

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**Профессиональный колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**Профессия 46.01.03 «Делопроизводитель»**

**Квалификация – делопроизводитель**

**Составитель** – Ахмедова Сабият Абдулаевна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Арсланбекова Умухаир Шугаибовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Джафарова Камила Камильевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры литературы Дагестанского государственного университета.

*Рабочая программа дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 639, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».*

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Ахмедова С.А. Рабочая программа дисциплины «Русский язык» для профессии 46.01.03 Делопроизводитель. – Махачкала: ДГУНХ 2023. – 25 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании педагогического совета Профессионального колледжа 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	11
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	12
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	13
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	22
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	22
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
Раздел 9.	Образовательные технологии.....	23
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	25

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### 1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение общеобразовательная дисциплина «Русский язык» имеет при формировании и развитии ОК.

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
	<i>Общие</i>	<i>Дисциплинарные</i>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>В области эстетического воспитания:</b> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> <b>а) общение:</b> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и

	<p>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p>	<p>скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).</p>
<p>ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</p> <p>обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;</p> <p>употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах</p>

	<p>инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, Интернет-коммуникации.</li> </ul>
<p><b>ПК 1.7.</b> Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и</li> </ul>

	<p>для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</li> </ul>	<p>культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сформированность ценностного отношения к русскому языку;</li> <li>- сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);</li> <li>- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300</li> </ul>
--	--	--

		<p>слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;</p> <p>совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</p>
--	--	--



		<p>совершенствование умений  применять знание норм  современного русского  литературного языка в  речевой практике,  корректировать устные и  письменные высказывания;  обобщение знаний об  основных правилах  орфографии и пунктуации,  совершенствование умений  применять правила  орфографии и пунктуации в  практике письма;  сформированность умений  работать со словарями и  справочниками, в том числе  академическими словарями  и справочниками в  электронном формате;  - обобщение знаний о  функциональных  разновидностях языка:  разговорной речи,  функциональных стилях  (научный,  публицистический,  официально-деловой),  языке художественной  литературы;  совершенствование умений  распознавать,  анализировать и  комментировать тексты  различных  функциональных  разновидностей языка  (разговорная речь,  функциональные стили,  язык художественной  литературы);  - обобщение знаний об  изобразительно-  выразительных средствах  русского языка;  совершенствование умений</p>
--	--	---

		<p>определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p> <p>- совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
--	--	--

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		
	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Тема 1.3. Язык как система знаков
ОК 01	-	-	-
ОК 06	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			
	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи
ОК 01	+	+	+	+
ОК 06	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография				
	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Тема 2.7. Глагол как часть речи	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи
ОК 01	+	+	+	+	+

ОК 06	+	+	+	+	+
-------	---	---	---	---	---

<i>Код компет енции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>			
	<i>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</i>			
	<i>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса</i>	<i>Тема 3.2 Второстепенные члены предложения</i>	<i>Тема 3.3. Сложное предложение</i>	
ОК 01	+	+	-	
ОК 06	+	+	+	

<i>Код компет енции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>			
	<i>Прикладной модуль.</i>			
	<i>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</i>			
	<i>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации</i>	<i>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи</i>	<i>Тема 4.3. Научный стиль</i>	<i>Тема 4.4. Деловой стиль</i>
ОК 01	+	+	+	+
ОК 06	+	+	+	+
ПК 1.7	+	+	+	+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Дисциплина «Русский язык» обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; углубления лингвистических знаний, расширения кругозора в области филологических наук; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; увеличения продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке через наблюдение за собственной речью; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, использования языка для самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства; приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной.

В методическом плане дисциплина «Русский язык» опирается на знания, полученные при изучении школьного курса русского языка основного общего

образования, взаимосвязан с дисциплинами общеобразовательного цикла как: «Литература», «История», «Обществознание», «Иностранный язык». Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин общепрофессионального цикла как: «Основы делопроизводства», «Основы редактирования документов» и междисциплинарных курсов: «Документационное обеспечение деятельности организации», «Обеспечение сохранности документов».

**Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в академических часах составляет.....– 176 часов  
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет.....– 112 ч.  
в том числе: лекции.....– 56 ч.  
практические занятия .....– 56 ч.  
Количество академических часов, выделенных на групповую консультацию обучающихся в течение семестра .....– 2 ч.  
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся.....– 62 ч.  
Формы промежуточной аттестации:  
1 семестр – дифференцированный зачет  
2 семестр – экзамен

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание учебного материала (основное и профессионально - ориентированное)	Всего академических часов	В т.ч.:						Форма текущего контроля успеваемости
				лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>			<b>29</b>	<b>11</b>		<b>9</b>			<b>9</b>	
1.	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<i>Основное содержание</i> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.	6	3					3	Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	2						Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос.
		<i>Практические занятия</i>	3			3				
		Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.								Выполнение практической работы.
2.	Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<i>Основное содержание</i> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь	6	3					3	Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.

		профессии 46.01.03 Делопроизводитель.							
		<i>Практические занятия</i>	3			3			
		Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.							Выполнение практической работы
3.	Тема 1.3. Язык как система знаков	<i>Основное содержание</i>	6	3				3	
		Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.							Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	3			3			
		Принципы русской орфографии							Выполнение практической работы.
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>			<b>76</b>	<b>25</b>		<b>23</b>		<b>28</b>	
4.	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<i>Основное содержание</i>	6	3				3	
		Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.							Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	3			3			
		Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.							Выполнение практической работы.
5.	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<i>Основное содержание</i>	6	3				3	
		Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования.							Фронтальный опрос. Индивидуальный упражнения.

		Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.							
		<i>Практические занятия</i>	3			3			
		Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок							Выполнение практической работы.
6.	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<i>Основное содержание</i>	6	3				3	
		Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.							Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	3			3			
		Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.							Выполнение практической работы.
7.	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<i>Основное содержание</i>	6	3				3	
		Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.							Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	3			3			
		Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.							Выполнение практической работы.
8.	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	<i>Основное содержание</i>	6	3				3	
		Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен							Фронтальный опрос. Тренировочные

		числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.							упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	3			3			
		Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.							Выполнение практической работы.
9.	Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<i>Основное содержание</i>	6	3				3	
		Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений							Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	3			3			
		Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.							Выполнение практической работы.
10.	Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<i>Основное содержание</i>	6	3				3	
		Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.							Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	4			3		1	
		Правописание окончаний и суффиксов глаголов.							Выполнение практической работы.
11.	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>			<b>2</b>			<b>Контроль</b>
	<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>96</b>	<b>32</b>		<b>32</b>		<b>1 31</b>	
12.	Тема 2.8. Причастие и дееспричастие как особые формы глагола	<i>Основное содержание</i>	5	2				3	
		Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.							Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	3			3			
		Правописание суффиксов и окончаний							Выполнение



		глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.							практической работы.	
13.	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<i>Основное содержание</i>	5	2				3		
		Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.								Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	3			3				
		Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.							Выполнение практической работы.	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			<b>26</b>	<b>8</b>		<b>9</b>		<b>9</b>		
14.	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<i>Основное содержание</i>	5	2				3		
		Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные								Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.

		предложения.							
		<i>Практические занятия</i>	3			3			
		Знаки препинания в простом предложении							Выполнение практической работы
15.	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<i>Основное содержание</i>	6	3				3	
		Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.							Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	3			3			
		Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.							Выполнение практической работы.
16.	Тема 3.3. Сложное предложение	<i>Основное содержание</i>	6	3				3	
		Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.							Фронтальный опрос. Индивидуальный опрос. Тренировочные упражнения.

		<i>Практические занятия</i>	3			3				
		Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.								Выполнение практической работы.
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>			<b>37</b>	<b>12</b>		<b>9</b>			<b>16</b>	
17.	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<i>Основное содержание</i>	6	3					3	
		Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.								Фронтальный опрос. Тренировочные упражнения.
		<i>Практические занятия</i>	3			3				
		Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.								Выполнение практической работы.
18.	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	6	3					3	
		Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.								Индивидуальный опрос. Устный контроль Письменный контроль.
		<i>Практические занятия</i>	4			3			1	
		Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).								Выполнение практической работы.
19.	Тема 4.3. Научный стиль.	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	6	3				3		

		Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, научно-технические и технологические).								Индивидуальный опрос. Устный контроль	
20.	Тема 4.4. Деловой стиль	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	6	3					3		
		Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности 46.01.03 Делопроизводитель.									Индивидуальный опрос. Устный контроль
		<i>Практические занятия</i>	6			3				3	
		Виды документов в профессии 46.01.03 Делопроизводитель.									Выполнение практической работы.
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>80</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>1</b>	<b>31</b>		
<b>Экзамен</b>										<b>Контроль</b>	
<b>Всего</b>			<b>176</b>								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</b>
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А., Сергеева Е.В.	Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы: учебник для среднего общего образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 385 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520565">https://urait.ru/bcode/520565</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
2.	Лобачева Н.А.	Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513800">https://urait.ru/bcode/513800</a>
3.	Лекант П.А.	Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513096">https://urait.ru/bcode/513096</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>				
4.	Закон РФ от 25.10.1991г. N 1807 -1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации» - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/</a> .			
5.	Конституция Российской Федерации - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a> .			
<b>В) Периодические издания</b>				
6.	Журнал «Русская речь». <a href="https://ruslang.ru/rr?ysclid=lp2jrw9418180477164">https://ruslang.ru/rr?ysclid=lp2jrw9418180477164</a> .			
7.	Журнал «Русский язык в школе». <a href="https://www.riash.ru/jour">https://www.riash.ru/jour</a> .			
<b>Д) Справочно-библиографическая литература</b>				
8.	Служба тематических толковых словарей. <a href="https://studopedia.su/18_89228_sluzhba-tematicheskikh-tolkovih-slovarey.html?ysclid=lp2jvv0ny0305232193">https://studopedia.su/18_89228_sluzhba-tematicheskikh-tolkovih-slovarey.html?ysclid=lp2jvv0ny0305232193</a> .			
9.	Словари и энциклопедии. <a href="https://dic.academic.ru/?ysclid=lp2jwp6m8y629028584">https://dic.academic.ru/?ysclid=lp2jwp6m8y629028584</a> .			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами следующих сайтов:

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru/>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/>
- Научная электронная библиотека (НЭБ). <http://www.elibrary.ru>  
КиберЛенинка. <http://cyberleninka.ru/>
- Тренажер "Облако знаний". <https://oblakoz.ru/>
- Образовательная онлайн-платформа «Учи. ру» <https://uchi.ru/>
- Электронные учебные материалы для учителей и школьников от «1С.Урок» <https://urok.1c.ru/>.
- Федеральная государственная информационная система «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/>.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

- Справочно-информационный портал "Русский язык". <http://gramota.ru/?r=XXX/&ysclid=lp2k1axk2z966611697>.
- Открытый банк тестовых заданий. <https://ege.fipi.ru/bank/>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Русский язык» используются следующие специальные помещения:

Кабинет русского языка и литературы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20а, учебный корпус, литер А, 3 этаж, помещение №2.

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

### ***Набор демонстрационного оборудования:***

Проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)), акустическая система.

### ***Набор учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

- помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20 а, учебный корпус 1, литер А, 3 этаж, помещение № 8.

### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду - 10 ед.

### ***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Mediaplayer
5. 7-zip

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

**Технология интенсивного обучения** - организация ускоренного усвоения знаний и формирования необходимых навыков и умений через совокупность специальным образом организованных коллективных учебно-познавательных действий, связанных с мобилизацией возможностей коллектива, личности каждого обучающегося и эффективным их использованием в концентрированно протекающем учебном процессе

**Технология развития критического мышления** - методы и приемы, ориентированные на формирование навыков мыслительной работы (планирование, прогнозирование, самооценка, саморегуляция), требующихся для реализации жизнедеятельности любого индивида.

**Технология проектной деятельности** - личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленный на решение задачи учебного проекта. То есть, технология проектной деятельности, в первую очередь, ориентирована на личность, зависит от ее характера и накопленного раннее опыта и предполагает самостоятельную работу над теоретическим и творческим проектом

**Информационно - коммуникационные технологии (ИКТ)** - совокупность методов, процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации. ИКТ включают различные программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе компьютерной техники, а также современные средства и системы информационного обмена, обеспечивающие сбор, накопление, хранение, продуцирование и передачу информации»

**Технология работы в малых группах** - педагогическая технология особое направление, которое связано с организацией обучения обучающихся в составе малых учебных групп (как правило, по 3—5 человек). Обучение в сотрудничестве - совместное (поделенное, распределенное) обучение, в результате которого обучающиеся работают вместе, коллективно конструируя, продуцируя новые знания, а не потребляя их в уже готовом виде.

**Игровые технологии** - совокупность разнообразных методов, средств и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Использование игровых технологий в образовании способствует расширению кругозора обучающихся, развитию познавательной активности, формированию разнообразных умений и навыков практической деятельности, а также является эффективным средством мотивации и стимулирования обучающихся на обучение, так как создается благоприятная и радостная атмосфера.



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Русский язык»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_