

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

Кафедра «Менеджмент»

Образовательная программа
среднего профессионального образования
- программа подготовки специалистов среднего звена по
специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
квалификация – операционный логист

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Махачкала-2024

Учебная практика
ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

Цель и задачи практики

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01. «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и направлена на достижение следующих **целей**:

- закрепление знаний и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных профессиональных навыков и первоначального практического опыта работы по избранной специальности;

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и дисциплин профессиональных модулей, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с основными элементами логистической системы, используемые предприятиями в своей деятельности;

- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- ознакомление с профилем специальности по работе логиста;

- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения учебной практики

1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

2. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Планируемые результаты обучения по дисциплине

1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников,</p>

		применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в</p>

		<p>конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p>
		<p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения: оформлять документы складского</p>

		учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная практика проводится в ГАОУ ВО «ДГУНХ» или на предприятиях, в организациях, компаниях. Время прохождения учебной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей учебной практики. За время учебной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной программой. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость учебной практики - 72 академических часа (2 недели);

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Формы отчетности по практике
1	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании, получение методических рекомендаций и заданий, посещение ознакомительных лекций. Инструктаж по технике безопасности, составление рабочего плана и графика прохождения практики.	Индивидуальное задание
2	Основной этап	Сбор общих сведений об организации (название, цель создания, организационно - правовая форма ,краткой исторической справки, миссии данной организации, стратегии ее развития)	Отчет по практике, дневник
		Ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организации	Отчет по практике, дневник
		Изучение характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная)	Отчет по практике, дневник
		Анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, конкурентоспособности продукции или услуг	Отчет по практике, дневник
		Характеристика структуры управления организацией	Отчет по практике, дневник
		Оценка эффективности деятельности организации	Отчет по практике, дневник
3	Заключительный этап	Систематизация материала, оформление отчета по практике	Отчет по практике, дневник, характеристика, аттестационный лист

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш.

Учебная практика

ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

Цель и задачи практики

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и направлена на достижение следующих **целей**:

- закрепление знаний и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных профессиональных навыков и первоначального практического опыта работы по избранной специальности;

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и дисциплин профессиональных модулей, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с основными элементами логистической системы, используемые предприятиями в своей деятельности;

- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- ознакомление с профилем специальности по работе логиста;

- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения учебной практики

3. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Планируемые результаты обучения по дисциплине

2. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения</p>

		задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной</p>

		направленности
--	--	----------------

3. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
		Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная практика проводится в ГАОУ ВО «ДГУНХ» или на предприятиях, в организациях, компаниях. Время прохождения учебной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей учебной практики. За время учебной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной программой. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость учебной практики - 72 академических часа (2 недели);

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Формы отчетности по практике
1	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании, получение методических рекомендаций и заданий, посещение ознакомительных лекций. Инструктаж по технике безопасности, составление рабочего плана и графика	Индивидуальное задание

		прохождения практики.	
2	Основной этап	Сбор общих сведений об организации (название, цель создания, организационно - правовая форма ,краткой исторической справки, миссии данной организации, стратегии ее развития)	Отчет по практике, дневник
		Ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организации	Отчет по практике, дневник
		Изучение характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная)	Отчет по практике, дневник
		Анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, конкурентоспособности продукции или услуг	Отчет по практике, дневник
		Характеристика структуры управления организацией	Отчет по практике, дневник
		Оценка эффективности деятельности организации	Отчет по практике, дневник
3	Заключительный этап	Систематизация материала, оформление отчета по практике	Отчет по практике, дневник, характеристика, аттестационный лист

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш.

Учебная практика ПМ.03. «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

Цель и задачи практики

Целями учебной практики являются:

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;

- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;

- профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО;

- формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;

- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- адаптация студентов к профессиональной деятельности;

- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;

- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения учебной практики

5. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

6. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
---------------------------------------	--

ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

Планируемые результаты обучения по дисциплине 3. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой</p>

	и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов

		<p>Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<p>Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p>Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная практика проводится в ГАОУ ВО «ДГУНХ» или на предприятиях, в организациях, компаниях. Время прохождения учебной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей учебной практики. За время учебной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной программой. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость учебной практики - 72 академических часа (2 недели);

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Формы отчетности по практике
1	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании, получение методических рекомендаций и заданий, посещение ознакомительных лекций. Инструктаж по технике безопасности, составление рабочего плана и графика прохождения практики.	Индивидуальное задание
2	Основной этап	Сбор общих сведений об организации (название, цель создания, организационно - правовая форма ,краткой исторической справки, миссии данной организации, стратегии ее	Отчет по практике, дневник

		развития)	
		Ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организации	Отчет по практике, дневник
		Изучение характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная)	Отчет по практике, дневник
		Анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, конкурентоспособности продукции или услуг	Отчет по практике, дневник
		Характеристика структуры управления организацией	Отчет по практике, дневник
		Оценка эффективности деятельности организации	Отчет по практике, дневник
3	Заключительный этап	Систематизация материала, оформление отчета по практике	Отчет по практике, дневник, характеристика, аттестационный лист

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Дибировой М.М.

Учебная практика ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

Цель и задачи практики

Целями учебной практики являются:

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;
- профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у обучающихся первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО;

- формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности;
- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения учебной практики

7. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

8. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Планируемые результаты обучения по дисциплине

4. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам</p>

	знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

5. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов	Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;

	логистической системы	<p>выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>
		<p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p>
		<p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>
		<p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>
		<p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная практика проводится в ГАОУ ВО «ДГУНХ» или на предприятиях, в организациях, компаниях. Время прохождения учебной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебная практика профессионального модуля ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,

контроль логистических операций» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей учебной практики. За время учебной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной программой. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

Трудоемкость дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость учебной практики - 72 академических часа (2 недели);

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Формы отчетности по практике
1	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании, получение методических рекомендаций и заданий, посещение ознакомительных лекций. Инструктаж по технике безопасности, составление рабочего плана и графика прохождения практики.	Индивидуальное задание
2	Основной этап	Сбор общих сведений об организации (название, цель создания, организационно - правовая форма ,краткой исторической справки, миссии данной организации, стратегии ее развития)	Отчет по практике, дневник
		Ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организации	Отчет по практике, дневник
		Изучение характера организации	Отчет по

		по форме собственности (частная, государственная, смешанная)	практике, дневник
		Анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, конкурентоспособности продукции или услуг	Отчет по практике, дневник
		Характеристика структуры управления организацией	Отчет по практике, дневник
		Оценка эффективности деятельности организации	Отчет по практике, дневник
3	Заключительный этап	Систематизация материала, оформление отчета по практике	Отчет по практике, дневник, характеристика, аттестационный лист

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Дибировой М.М.

Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

Цель и задачи практики

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01. «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и направлена на достижение следующих **целей**:

- закрепление знаний и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных профессиональных навыков и первоначального практического опыта работы по избранной специальности;

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и дисциплин профессиональных модулей, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с основными элементами логистической системы, используемые предприятиями в своей деятельности;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ознакомление с профилем специальности по работе логиста;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения производственной практики

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Планируемые результаты обучения по практике

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и

		<p>нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p>Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской</p>

		документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

Место практики в структуре ООП

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, компаниях. Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебная практика профессионального модуля ПМ. 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»: проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики. За время у практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной программой. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

Трудоемкость практики

Очная форма обучения

Общая трудоемкость учебной практики – 144 академических часа (4 недели);

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание практики

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1	Введение. Ознакомление с правилами работы предприятия. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	20
2	Тема 1. Планирование и организация логистического процесса в закупках. Планирование и организация закупок. Определение метода закупок. Документационное оформление заказа. Выбор поставщика. Участие в конкурсных торгах. Проведение письменных переговоров между поставщиком и потребителем. Определение рейтинга поставщика.	20
3	Тема 2. Планирование и организация логистического процесса на складах. Размещение товаров на складе. Определение «горячих» и «холодных» зон склада. Расчет технологических зон склада. Расчетная производительность машин и механизмов, работающих на складе. Построение номограмм машин и механизмов. Оформление документальное хозяйственных операций на складе. Расчет основных параметров склада. Анализ и проектирование системы управления запасами.	20
4	Тема 3. Планирование и организация логистического процесса на производстве. Планирование материальных потоков на производстве. Организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах. Способы управления материальными потоками. Применение законов организации производства и их эффективность. Оперативное планирование материальных потоков.	20
5	Тема 4. Планирование и организация логистического процесса в распределении и сбыте. Охарактеризовать стратегию реализации и сбыта предприятия. Определить функции логистики; каналы распределения и сбыта. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков. Определить тип посредников. Контроль эффективности распределения и сбыта.	20
6	Тема 5. Планирование и организация логистического процесса на транспорте. Определение видов транспортных систем и их материальная база. Структурирование подвижного состава. Произвести расчет основных параметров и графическое представление маятниковых и кольцевых маршрутов. Представить грузовые тарифы и их классификацию. Определение провозной платы за перевозку груза на автомобильном транспорте, связанной с установлением тарифной схемы и ставки.	22
7	Тема 6. Планирование и организация документооборота на предприятии. Составление первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для	22

	внутренней отчетности. Контроль правильности составления документов. Планирование и организация документооборота в рамках логистической систем. Принятие, сортировка и составление требуемой документации.	
Всего:		144

Аннотация рабочей программы практики разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш.

**Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в
производстве и распределении»**

Цель и задачи практики

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и направлена на достижение следующих **целей:**

- закрепление знаний и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных профессиональных навыков и первоначального практического опыта работы по избранной специальности;

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и дисциплин профессиональных модулей, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с основными элементами логистической системы, используемые предприятиями в своей деятельности;

- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- ознакомление с профилем специальности по работе логиста;

- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения
производственной практики**

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Планируемые результаты обучения по практике

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p>Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>

Место практики в структуре ООП

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, компаниях. Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики. За время у практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной программой. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

Трудоемкость практики

Очная форма обучения

Общая трудоемкость учебной практики –144 академических часа (4 недели);

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание практики

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1	Тема 1. Ознакомление с организацией предприятия: изучить структуру, вид деятельности предприятия, ознакомиться с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, инструктаж по технике безопасности	14
2	Тема 2. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей: изучить организацию закупок и распределения продукции (товаров, услуг)	14
3	Тема 3. Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей: изучить накладные на перемещение, договор поставку, заявку на поставку и др. документы, отработать навыки по заполнению соответствующих документов.	12

4	<p>Тема 4. Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей:</p> <p>произвести осмотр товарно-материальных ценностей. Провести анализ эффективности использования складских площадей и объемов. Изучить входящий и исходящий материальный поток</p>	14
5	<p>Тема 5. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов:</p> <p>Получить практический опыт в работе с программами сопровождающими деятельность организации по учету МПЗ (товаров).</p> <p>Дать оценку степени сохранности МПЗ (товаров). Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации. Приложить документы по инвентаризации. Отработать навыки по заполнению соответствующих документов.</p>	14
6	<p>Тема 6. Определение потребности в ресурсах для производственного процесса</p>	12
7	<p>Тема 7. Организация поставок, хранения, переработки и распределения:</p> <p>рассмотреть договор поставки, заявку на поставку. Описать порядок формирования заказа. Определить возможность изменения условий заказа. Проанализировать наличие и причины сбоев в поставках, наличие системы скидок</p>	12
8	<p>Тема 8. Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла:</p> <p>изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия. Изучить организацию материальной ответственности. Изучить порядок перемещения МПЗ. Описать порядок отслеживания запасов Проанализировать объемы закупок Описать порядок отражения остатков запасов</p>	12
9	<p>Тема 9. Расчет транспортных расходов логистической системы:</p> <p>произвести расчет транспортных расходов логистической системы. Проанализировать методику составления маршрутов поставки продукции. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы).</p>	14
10	<p>Тема 10. Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов:</p> <p>определить наличие структуру и техническое состояние транспортных средств. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы) отработать навыки по их заполнению.</p>	12
11	<p>Тема 11. Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования:</p> <p>определить географию транспортных маршрутов, участие в международных перевозках</p>	14
Всего:		144

Аннотация рабочей программы практики разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш.

**Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в
транспортировке и сервисном обслуживании»**

Цель и задачи практики

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и направлена на достижение следующих **целей**:

- закрепление знаний и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных профессиональных навыков и первоначального практического опыта работы по избранной специальности;

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и дисциплин профессиональных модулей, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с основными элементами логистической системы, используемые предприятиями в своей деятельности;

- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- ознакомление с профилем специальности по работе логиста;

- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения
производственной практики**

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

Планируемые результаты обучения по практике

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p>Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p> <p>Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p>Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<p>Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>

	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса

Место практики в структуре ООП

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, компаниях. Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики. За время у практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной программой. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

Трудоемкость практики

Очная форма обучения

Общая трудоемкость учебной практики – 144 академических часа (4 недели);

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание практики

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1	<p>Тема 1 Логистическая система в рыночной экономике:</p> <p>1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>2. Ознакомление с организационно-экономической характеристикой организации (сфера деятельности и масштаб предприятия, организационно-правовая форма предприятия, основные виды деятельности).</p> <p>3. Ознакомление со службой логистики на предприятии (структура службы логистики, ее основные задачи, численность штата сотрудников, первичные документы для осуществления деятельности службы логистики).</p>	36
2	<p>Тема 2. Основы оптимизации ресурсов организации в логистической системе:</p> <p>1. Ознакомление с материальными и нематериальными потоками на предприятии.</p> <p>2. Мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>3. Выявление возможностей оптимизации ресурсов в функциональной области логистической системы организации.</p> <p>4. Методологический аппарат логистики предприятия.</p>	36
3	<p>Тема 3. Логистические издержки:</p> <p>1. Ознакомление со структурой издержек логистической системы организации (виды издержек по функциональным областям логистики, способы анализа издержек)</p> <p>2. Расчет и анализ логистических издержек организации.</p>	36
4	<p>Тема 4. Методы оценки эффективности инвестиций в логистические проекты:</p> <p>1. Ознакомление с реализуемыми в организации инвестиционными проектами в логистической деятельности (их краткое содержание, источники финансирования инвестиций)</p> <p>2. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости при реализации инвестиционных проектов.</p> <p>3. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений.</p>	36
Всего:		144

Аннотация рабочей программы практики разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Дибировой М.М.

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

Цель и задачи практики

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и направлена на достижение следующих **целей**:

- закрепление знаний и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных профессиональных навыков и первоначального практического опыта работы по избранной специальности;

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и дисциплин профессиональных модулей, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с основными элементами логистической системы, используемые предприятиями в своей деятельности;

- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- ознакомление с профилем специальности по работе логиста;

- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения производственной практики

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Планируемые результаты обучения по практике

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической

		<p>системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p>
	<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p> <p>Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>

		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
--	--	---

Место практики в структуре ООП

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, компаниях. Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебная практика профессионального модуля ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики. За время у практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной программой. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

Трудоемкость практики

Очная форма обучения

Общая трудоемкость производственной практики – 144 академических часа (4 недели);

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание практики

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1	Тема 1. Описать систему оценки эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.	12
2	Тема 2. Описать процессы координации и контроля логистических операций, процессов и систем	14
3	Тема 3. Выявить уязвимые места и отклонения от плановых	14

	показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов	
4	Тема 4. Проанализировать ключевые показатели эффективности логистической системы организации.	14
5	Тема 5. Проанализировать общие логистические издержки организации.	12
6	Тема 6. Проанализировать качество логистического сервиса организации	14
7	Тема 7. Проанализировать производительность (результативность) логистической системы	12
8	Тема 8. Проанализировать эффективность использования транспортных средств организации	14
9	Тема 9. Ознакомиться с мероприятиями по повышению эффективности функционирования подсистемы закупок организации.	12
10	Тема 10. Ознакомиться с мероприятиями по повышению эффективности функционирования складской подсистемы организации	14
11	Тема 11. Ознакомиться с мероприятиями по повышению эффективности функционирования подсистемы транспорта организации.	12
Всего:		144

Аннотация рабочей программы практики разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Дибировой М.М.

Производственная практика (преддипломная)

Цель и задачи практики

Производственная практика (преддипломная) реализуется в рамках программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и направлена на достижение следующих **целей**:

- углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии), а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;

- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;

- осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;
- определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом;
- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;
- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности техника – производственно-технологической и организационно-управленческой;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

Для освоения программы производственной практики (преддипломной) студент должен иметь практический опыт, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей по видам деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики общие компетенции

Вид выполненной студентом работы	Освоенные компетенции ОК
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 08
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09

Профессиональные компетенции

Вид выполненной студентом работы	Освоенные компетенции ОК
Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	ПК 1.1.
Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	ПК 1.2.
Осуществлять документационное сопровождение складских операций	ПК 1.3.
Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	ПК 1.4.
Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	ПК 2.1.
Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	ПК 2.2.
Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	ПК 3.1.
Определять параметры логистического сервиса	ПК 3.2.
Оценивать качество логистического сервиса	ПК 3.3.
Планировать работу элементов логистической системы	ПК 4.1.
Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	ПК 4.2.
Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	ПК 4.3.

Планируемые результаты обучения по практике

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на</p>

		<p>складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p> <p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p>Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p>
	<p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<p>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках</p> <p>Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p>Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
<p>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p>	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>

		<p>Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p>
		<p>Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
		<p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p>
		<p>Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
<p>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p>Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p>
		<p>Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p>
		<p>Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и</p>

		<p>параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<p>Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p>Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
<p>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p>Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов</p> <p>Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p>Знания: методы планирования элементов</p>

		логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	<p>Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

Место практики в структуре ООП

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в организациях, компаниях. Время прохождения производственной (преддипломной) практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Производственная (преддипломная) практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной (преддипломной) практики. За время у практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной программой. Производственная (преддипломная) практика завершается дифференцированным зачетом.

Трудоемкость практики

Очная форма обучения

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики – 144 академических часа (4 недели);

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание практики

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1	Тема 1. Ознакомление с организацией предприятия: изучить структуру, вид деятельности предприятия, ознакомиться с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, инструктаж по технике безопасности	14
2	Тема 2. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей: изучить организацию закупок и распределения продукции (товаров, услуг)	14
3	Тема 3. Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей: изучить накладные на перемещение, договор поставку, заявку на поставку и др. документы, отработать навыки по заполнению соответствующих документов.	12
4	Тема 4. Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей: произвести осмотр товарно-материальных ценностей. Провести	14

	анализ эффективности использования складских площадей и объемов. Изучить входящий и исходящий материальный поток	
5	Тема 5. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов: Получить практический опыт в работе с программами сопровождающими деятельность организации по учету МПЗ (товаров). Дать оценку степени сохранности МПЗ (товаров). Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации. Приложить документы по инвентаризации. Отработать навыки по заполнению соответствующих документов.	14
6	Тема 6. Определение потребности в ресурсах для производственного процесса	12
7	Тема 7. Организация поставок, хранения, переработки и распределения: рассмотреть договор поставки, заявку на поставку. Описать порядок формирования заказа. Определить возможность изменения условий заказа. Проанализировать наличие и причины сбоя в поставках, наличие системы скидок	12
8	Тема 8. Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла: изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия. Изучить организацию материальной ответственности. Изучить порядок перемещения МПЗ. Описать порядок отслеживания запасов Проанализировать объемы закупок Описать порядок отражения остатков запасов	12
9	Тема 9. Расчет транспортных расходов логистической системы: произвести расчет транспортных расходов логистической системы. Проанализировать методику составления маршрутов поставки продукции. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы).	14
10	Тема 10. Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов: определить наличие структуру и техническое состояние транспортных средств. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы) отработать навыки по их заполнению.	12
11	Тема 11. Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования: определить географию транспортных маршрутов, участие в международных перевозках	14
Всего:		144

Аннотация рабочей программы практики разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Магомедовым М.Ш.

