

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №7 от 20 февраля 2024 г.*

Кафедра «Информационные системы и программирование»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в
логистике**

Квалификация подготовки – операционный логист

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

Составитель – Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внешний рецензент: Эсетов Ферхад Эзединович, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Дагестанского государственного педагогического университета

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационное обеспечение логистических процессов» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г., № 257, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Фонд оценочных средств дисциплине «Информационное обеспечение логистических процессов» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдеева А.Т. Фонд оценочных средств дисциплине Информационное обеспечение логистических процессов» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. – Махачкала: ДГУНХ, 2024., 23 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 19 февраля 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и программирование» 15 февраля 2024 г., протокол № 7.

Оглавление

Назначение фонда оценочных средств	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
1.1 Перечень формируемых компетенций	5
1.2 Компонентный состав компетенций.....	5
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	6
2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	6
2.2 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	7
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при дифференцированном зачете	10
III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НАОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся	12
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся	21
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационное обеспечение логистических процессов» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационное обеспечение логистических процессов» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка / Наименование компетенции</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

1.2 Компонентный состав компетенций

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее 	

		значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	менеджмент информационного контента управления проектами, просмотр, поиск и фильтрация данных, информация цифрового контента; основы информационной безопасности.	– проектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов	

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	контролируемые разделы, темы дисциплины	код контролируемой компетенции или ее части	планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики	ОК 01 ОК 02 ПК 1.4	<u>ОК 01</u> Знать: 31, 32 Уметь: У1, У2 <u>ОК 2:</u> Знать: 31 Уметь: У1 <u>ПК 1.4</u> Знать: 31 Уметь: У1	- тестирование; -проведение опроса; -коллоквиум	-вопросы к зачету №№1-3
2	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	ОК 01 ОК 02 ПК 1.4	<u>ОК 01</u> Знать: 31, 32 Уметь: У1, У2 <u>ОК 2:</u> Знать: 31 Уметь: У1 <u>ПК 1.4</u> Знать: 31 Уметь: У1	- тестирование; -проведение опроса; -коллоквиум	-вопросы к зачету №№4-6
3	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	ОК 01 ОК 02 ПК 1.4	<u>ОК 01</u> Знать: 31, 32 Уметь: У1, У2	-тестирование -проведение опроса;	-вопросы к зачету №№-8

			ОК 2: Знать: 31 Уметь: У1 ПК 1.4 Знать: 31 Уметь: У1	-решение задач;	
--	--	--	---	-----------------	--

2.2 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов); структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
7	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по

			вариантам
--	--	--	-----------

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающихся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	количество баллов	Оценка
1	90-100 %	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	80-89%	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	70-79%	5-6	
4	60-69%	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности)
5	50-59%	1-2	

			компетенции)
6	менее 50%	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	Оценка
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	9-10 баллов	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	7-8 баллов	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	4-6 баллов	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3 баллов	
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0 баллов	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

№ п/п	критерии оценки	максимальное количество баллов
1	титульный слайд с заголовком	5
2	дизайн слайдов	5
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	5
4	список источников информации	5
5	широта кругозора	5
6	логика изложения материала	5

7	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	5
8	слайды представлены в логической последовательности	5
9	грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
10	слайды распечатаны в форме заметок	5
средняя оценка:		

К) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.	24-30	Отлично (высокий уровень достижения результатов обучения)
2.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	17-23	Хорошо (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	10-16	Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
4.	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и	0-9	Неудовлетворительно (недостаточный уровень достижения результатов обучения)

последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.		
--	--	--

2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при экзамене

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов по дисциплине / междисциплинарном у курсу	Оценка
1.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.	85 и выше	Отлично (высокий уровень достижения результатов обучения)
2.	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.	75 - 84	Хорошо (достаточный уровень достижения результатов обучения)
3.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	51 – 74	Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов обучения)
4.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по	менее 51	Неудовлетворительно (недостаточный уровень достижения результатов)

III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики

Перечень вопросов по теме для проведения устного опроса и обсуждения.

1. В чем заключаются принципы строения и функционирования ЭВМ Джона фон Неймана
2. Дайте определение информационным технологиям и информационным системам.
3. Расскажите о классификации ПО.
4. Какие методы защиты информации используются в информационных технологиях?

Перечень контрольных вопросов для проведения коллоквиума.

1. Расскажите о применении информационных технологий в банковской деятельности, способах обработки, хранения, передачи и накопления информации и об операциях обработки информации.
2. Что такое жизненный цикл информационных систем?
3. Назовите средства защиты информации. Почему они необходимы?
4. Что такое целостность ИС?

Тесты по теме.

1. Информация это
 - a) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
 - b) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
 - c) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
 - d) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.
2. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»
 - a) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
 - b) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).

- c) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
 - d) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.
3. Укажите стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования
- a) Основные процессы производства.
 - b) Основные процессы жизненного цикла.
 - c) Вспомогательные процессы жизненного цикла.
 - d) Вспомогательные процессы маркетинга.
 - e) Организационные процессы жизненного цикла.
 - f) Организационные циклы логистики.
 - g) Процессы планирования.
 - h) Процессы учета.

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике

Перечень вопросов по теме для проведения устного опроса и обсуждения.

1. Специфика ведения документации туристической фирмы с использованием текстового процессора WORD: подготовка текстовых документов, оформление стандартных шаблонов договоров, заявок, серийных писем и прочих документов, использование основных средств формирования документов.
2. Использование текстового процессора Excel для расчета стоимости турпродукта, графические формы представления информации, отображение экономических показателей, связывание рабочих книг и др. Понятие модели предметной области и ее применение для формирования информационной модели туристической фирмы.
3. Основные принципы создания баз данных. Система управления базами данных Access
4. Разработка рекламных приложений и презентаций в системе Power Point

Тесты по теме.

1. Прикладные программы – это:
 1. программы, которые обеспечивают выполнение необходимых пользователям работ;
 2. программы, которые выполняют различные вспомогательные функции;
 3. системы, обеспечивающие создание новых программ для компьютера;
 4. программы, расширяющие возможности DOS по управлению устройствами ввода-вывода.

2. Программы-архиваторы применяются для:
 1. облегчения доступа к данным;

2. обеспечения наглядности информации;
3. увеличения свободного места на диске;
4. защиты информации от несанкционированного доступа.

3. Основное назначение электронных таблиц

1. редактировать и форматировать текстовые документы;
2. хранить большие объемы информации;
3. выполнять расчет по формулам;
4. нет правильного ответа.

4. Что позволяет выполнять электронная таблица?

1. решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций;
2. представлять данные в виде диаграмм, графиков;
3. при изменении данных непересчитывать результат;
4. выполнять чертежные работы.

5. Основным элементом электронных таблиц является:

1. цифры;
2. ячейки;
3. данные;
4. формула.

6. Какая программа не является электронной таблицей?

1. Excel ;
2. Quattropro;
3. Superkalk;
4. Word;

7. Как называется документ в программе Excel?

1. рабочая таблица ;
2. рабочая книга;
3. страница;
4. лист.

8. Рабочая книга состоит из...

1. нескольких рабочих страниц;
2. нескольких рабочих листов;
3. нескольких ячеек;
4. одного рабочего листа.

9. Наименьшей структурной единицей внутри таблицы является..

1. строка;
2. ячейка;
3. столбец;
4. диапазон.

10. Ячейка не может содержать данные в виде...

1. текста;
2. формулы;
3. числа;
4. картинки.

11. Значения ячеек, которые введены пользователем, а не получаются в результате расчётов называются...

1. текущими;
2. производными;
3. исходными;
4. расчетными.

12. Укажите правильный адрес ячейки.

1. Ф7;
2. Р6;
3. 7В;
4. нет правильного ответа;

13. Какая ячейка называется активной?

1. любая;
2. та, где находится курсор;
3. заполненная;
4. нет правильного ответа;

14. Какого типа сортировки не существует в Excel?

1. по убыванию;
2. по размеру;
3. по возрастанию;
4. все виды существуют.

15. База данных – это?

1. набор данных, собранных на одной дискете;
2. данные, предназначенные для работы программы;
3. совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных;
4. данные, пересылаемые по коммуникационным сетям.

16. Иерархическая база данных – это?

1. БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
2. БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
3. БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;
4. БД, в которой существует возможность устанавливать дополнительно к вертикальным иерархическим связям горизонтальные связи.

17. Реляционная база данных - это?

1. БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
2. БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
3. БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;
4. БД, в которой принята свободная связь между элементами разных уровней.

18. Сетевая база данных – это?

1. БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц
2. БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
3. БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;
4. БД, в которой принята свободная связь между элементами разных уровней.

19. Выберите неправильное утверждение. К основным функциям и возможностям программы «Мастер-Тур» относятся:

1. готовить специальные предложения с фиксированными или плавающими наценками и скидками;
2. рассчитывать бонусы для агентств;
3. аннулировать заказы с удержанием штрафных санкций;
4. все высказывания верны.

20. Выберите основные этапы подготовки и оформления внутренних документов в офисе:

1. составление проекта и согласование;
2. проверка правильности оформления;
3. подписание и регистрация;
4. все варианты правильные.

21. Что включает в себя регистрация документа:

1. проставление регистрационного номера;
2. проставление даты;
3. все варианты правильные;
4. регистрация в журнале «Входящей документации».

22. В делопроизводстве оптимальным сроком использования документов считается:

1. 3 года;
2. 5 лет;
3. 7 лет;
4. 1 год;

23. Что не относится к функциональным возможностям программы СЭД «Дело»

1. управление документами и информацией;
2. электронный архив документов;
3. делопроизводство;
4. управленческий учет.

24. Для чего предназначены антивирусные программы:

1. для выявления и удаления компьютерных вирусов
2. для загрузки компьютера
3. для сжатия информации
4. для выявления неполадок в аппаратной части

25. Выберите неправильное утверждение. Программа Мастер-тур:

1. позволяет максимально сократить трудозатраты при оформлении путевки и дальнейшем ведении клиента;
2. обладает простым интерфейсом, близким к линейке стандартных продуктов фирмы Microsoft;
3. все режимы программы связаны между собой (например, во время оформления тура менеджер может обратиться к базе данных партнеров);
4. в программу входят около 10 необходимых документов и отчетов — это всевозможные списки, листы бронирования, туристические путевки, листы расселения (румминг листы), статистические отчеты, анкеты в посольства и другие отчеты, внешний вид которых легко настраивается;

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Перечень вопросов по теме для проведения устного опроса и обсуждения.

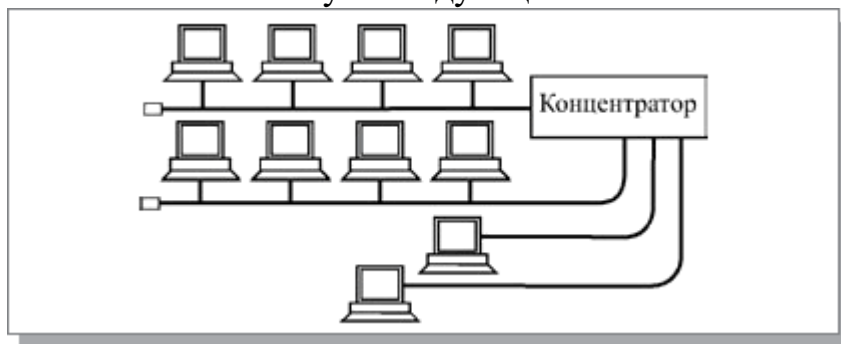
1. Представление информации в ЭВМ.
2. Основные устройства компьютера, их назначение и характеристика.
3. Программное обеспечение компьютера, виды ПО и назначение.
4. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
5. Информационные процессы в обществе.
6. Информационные процессы в технике.
7. Информационная деятельность человека.
8. Защита информации, авторских прав на программное обеспечение.
9. Операционная система: назначение и основные функции.
10. Мультимедийные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.
11. Компьютерные телекоммуникации.
12. Локальные компьютерные сети.
13. Глобальные компьютерные сети.
14. Сеть Интернет.
15. Автоматизированное рабочее место специалиста.
16. Протоколы сети Интернет, адресация в сети Интернет.

Тесты по теме.

1. Распределенные информационные системы могут быть:
 1. клиент-серверными или файл-серверными
 2. корпоративными или вычислительными
 3. автоматизированными или клиент-серверными

4. персональными или экономическими
2. Для шинной топологии сети характерно, что ...
 1. Все компьютеры параллельно подключаются к одной *линии связи*. Информация от каждого компьютера одновременно передается всем остальным компьютерам
 2. Каждый из компьютеров передает информацию только одному компьютеру, следующему в цепочке за ним, а получает информацию только от предыдущего в цепочке компьютера
3. Топология сети - это...
 1. способ соединения компьютеров сети между собой
 2. способ управления сетью
 3. один из параметров, указывающий на протяженность сети
4. Главное отличие *локальной сети* от любой другой это...
 1. высокая скорость передачи информации по сети
 2. небольшие, локальные размеры
 3. обеспечение прозрачной связи.

5. Какой топологии соответствует следующая схема:



1. схема звездно-шинной топологии
 2. схема звездно-кольцевой топологии
 3. схема шинно-кольцевой топологии.
6. Рабочая станция - это
 1. оборудование для доступа к базе данных
 2. переносная ЭВМ в сети
 3. специализированный компьютер, управляющий определенными ресурсами в сети
 4. персональная ЭВМ в сети, специально оборудованная в качестве рабочего места пользователя
 5. высокопроизводительный компьютер, предоставляющий доступ к определенным ресурсам в сети
 7. Распределенный запрос - это
 1. один запрос обрабатывается несколькими серверами
 2. отдельные запросы транзакции обрабатываются различными серверами
 3. единичный запрос к одному серверу
 4. несколько удаленных запросов к одному серверу
 8. Распределенная информационная система – это
 1. информационная система, использующая компьютерные сети в своей работе

2. обеспечивает работу пользователей с данными, хранящимися в различных форматах
 3. любая современная информационная система
 4. обеспечивает работу пользователей с данными, расположенными на различных серверах
9. Сетевая информационная система
1. обеспечивает работу пользователей с данными, хранящимися в различных форматах
 2. информационная система, использующая компьютерные сети в своей работе
 3. обеспечивает работу пользователей с данными, расположенными на одной персональной ЭВМ
 4. практически любая современная информационная система
10. Провайдер услуг Интернета
1. размещает информацию о компании на своем сервере
 2. предоставляет доступ в сеть Интернет
 3. позволяет найти любую информацию в сети Интернет
 4. предоставляет возможность получить (зарегистрировать) корпоративную электронную почту
 5. предоставляет возможность получить (зарегистрировать) личную электронную почту
11. World Wide Web – это служба Интернет, предназначенная для:
1. поиска и просмотра гипертекстовых документов, включающих в себя графику, звук и видео
 2. поиска и просмотра гипертекстовых документов, включающих в себя графику, звук и видео
 3. передачи электронных сообщений
 4. общения в реальном времени с помощью клавиатуры
12. Особый вид информационных систем, предназначенный для хранения и обработки данных, содержащих информацию об участках земной поверхности это...
1. географические информационные технологии
 2. географические системы информации
 3. региональные технологии и системы
 4. территориальные информационные технологии

Выберите несколько вариантов

13. Средства поиска в Интернет — это ...
1. тезаурусы
 2. алфавитные словари
 3. тематические каталоги
 4. порталы
 5. поисковые машины (роботы индексов)
14. Основная функция экономической информационной системы – это:
1. максимальное удовлетворение потребностей клиентов
 2. передача структурированных данных
 3. эффективное управление бизнес-процессами

4. эффективная работа в Интернете

15. Виды компьютеров в сети

1. домашний компьютер
2. сервер
3. офисный компьютер
4. рабочая станция
5. рабочий компьютер
6. мини компьютер
7. карманный компьютер

16. Сервер - это

1. оборудование для доступа к базе данных
2. переносная ЭВМ в сети
3. специализированный компьютер, управляющий определенными ресурсами в сети
4. персональная ЭВМ в сети, специально оборудованная в качестве рабочего места пользователя
5. высокопроизводительный компьютер, предоставляющий доступ к определенным ресурсам в сети

17. Существующие типы серверов в сети

1. сервер коммуникаций
2. сервер вопросов
3. сервер печати
4. сервер запросов
5. файловый сервер
6. сервер базы данных
7. клиентский сервер

18. Службы (услуги) Интернета

1. доступ к файлам (FTP)
2. группы новостей (newsgroups)
3. системы, предоставляющие услуги пользователям сети Интернет
4. Интранет
5. электронная почта (e-mail)
6. списки рассылки (maillists)
7. всемирная паутина (WWW)
8. чаты (IRC)

19. Интернет - это

1. локальная сеть компании, функционирование которой основано на семействе протоколов TCP/IP
2. два или большее число компьютеров (серверов, рабочих станций, терминалов), которые, будучи совместно подключенными к единому каналу передачи данных, могут связываться друг с другом для обмена информацией
3. российский сегмент Интранет
4. компьютерная сеть, состоящая из множества соединенных друг с другом больших и малых сетей
5. сеть сетей, дающая возможность общения и передачи информации между любыми компьютерами по всему миру

6. сеть, объединяющая абонентов, расположенных в пределах небольшой территории (обычно такие сети привязаны к конкретному месту)

20. Распределенная база данных характеризуется

1. Оптимальным размером.
2. Минимальными затратами на передачу данных.
3. Максимальными затратами на корректировку данных.
4. Иерархической структурой.
5. Конфиденциальностью данных.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Обзор офисных прикладных программ. Microsoft Office. Текстовый процессор. Правила набора текста на компьютере. Создание текстовых документов с использованием шаблонов.
2. Табличный процессор. Основные технологии работы в среде табличного процессора MS Excel.
3. Классификация компьютерных сетей. Сеть Интернет. Правовые нормы использования информационных ресурсов в сети Интернет.
4. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Информационное облако: понятие, структура, предназначение
5. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.
6. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.