

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением  
Ученого совета ДГУНХ, прото-  
кол № 7 от 20 февраля 2024.*

**КАФЕДРА АНГЛИЙСКОГО И РУССКОГО ЯЗЫКОВ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНО-  
СТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ – 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬ-  
НОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**Махачкала – 2024г.**

**УДК 811.111(075.8)**

**ББК 81.2 Англ-923**

**Составитель** – Кадиева Асият Абдурахмановна, к.ф.н., доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Ахметилова Дженнет Магомедовна, к.ф.н., доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Хасбулатова Зарипат Абазовна, старший преподаватель кафедры английского языка Республиканского Автомобильно-дорожного колледжа

**Представитель работодателя** – Алжанбеков Магомед Алжанбекович, генеральный директор ООО «Амазон карго»

*Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Кадиева А.А. Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - Махачкала: ДГУНХ. 2024 – 52с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 19 февраля 2024 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А. 16 февраля 2024 г.

Одобен на заседании кафедры английского и русского языков 15 февраля 2024 г., протокол № 7

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций.....	5
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	7
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при дифференцированном зачете (зачете с оценкой) .....	18
III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	20
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	48
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	50

## Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Перечень формируемых компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные</b>
<b>ОК-5</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК-9</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Компонентный состав компетенций

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>З1:</b> особенности социального и культурного контекста; <b>З2:</b> правила оформления документов и построения устных сообщений	<b>У1:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе
<b>ОК 9.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>З1:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; <b>З2:</b> современная научная и профессиональная терминология; <b>З3:</b> возможные траектории профессионального развития и само-	<b>У1:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; <b>У2:</b> применять современную научную профессиональную терминологию;	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности)

## II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	контролируемые разделы, темы учебного предмета	код контролируемой компетенции или ее части	планируемые результаты обучения характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
1.	<b>Тема 1. Management and logistics/</b> Проверка остаточных знаний.	<b>ОК-5</b>	<b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31,32 Уметь: У1, У2	Проверка остаточных знаний, Вопросы для обсуждения; Дискуссия	Контрольные задания, вопросы для опроса, устные темы
2.	<b>Тема 2. Supply chain management</b>	<b>ОК-9</b>	<b>ОК-9:</b> 31,32; У1, У2	Тестирование: грамматические и лексические упражнения.	Контрольные задания, вопросы для опроса, устные темы
3.	<b>Тема 3. Goods flow</b>	<b>ОК-5</b> <b>ОК-9</b>	<b>ОК-5:</b> 31,32; У1, У2 <b>ОК-9:</b> 31,32; У1	Грамматические и лексические упражнения Подготовка реферата.	Контрольные задания, вопросы для опроса, устные темы
4.	<b>Тема 4. Warehousing</b>	<b>ОК-5</b>	<b><u>ОК-5:</u></b> 31; У1	Написание эссе по теме «Types of the roofs» Презентация	Контрольные задания, вопросы для опроса, устные темы
5.	<b>Тема 5. Transportation management</b>	<b>ОК-9</b>	<b>ОК-9:</b> 31-33; У1-У3	Проведение аудирования и тестирования	Контрольные задания, вопросы для опроса, устные темы
6.	<b>Тема 6. Transportation planning</b>	<b>ОК-5</b> <b>ОК-9</b>	<b>ОК-5:</b> 31,32; У1 <b><u>ОК-9:</u></b> 31,32; У1, У2	Дискуссия и ролевой игры на тему «Walls», те-	Контрольные задания, вопросы для опроса, уст-

				стирование	ные темы
7.	<b>Тема 7.</b> Financial flow	<b>OK-9</b>	<b>OK-9:</b> 31,32; У1, У2	Дискуссия «Doors», Подготовка презентации по теме	Контрольные задания, вопросы для опроса, устные темы
8.	<b>Тема 8.</b> Logistical services	<b>OK-9</b>	<b>OK-9:</b> 31,32; У1, У2	Коллоквиум по теме урока Написание эссе	Контрольные задания, вопросы для опроса, устные темы
9.	<b>Тема 9.</b> Customer service management	<b>OK5</b> <b>OK9</b>	<b>OK-5:</b> 31, У2 <b>OK-9:</b> 31-32; У1-У2	Обсуждение тематики рефератов и презентаций Тестирование	Контрольные задания, вопросы для опроса, устные темы
10.	<b>Тема 10.</b> Деловое письмо, структура	<b>OK-5</b> <b>OK-9</b>	<b>OK-5:</b> 31,32; У1, У2 <b>OK-9:</b> 31,32; У1	Проведение контрольной работы	Контрольные задания, вопросы для опроса, устные темы
11.	<b>Тема 11.</b> Чтение и реферирование газетной статьи, работа со словарем	<b>OK-5</b> <b>OK-9</b>	<b>OK-5</b> 31,32; У1, У2 <b>OK-9:</b> 31,32; У1	Проведение деловой игры	Контрольные задания, вопросы для опроса, устные темы

## 2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой

дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся; вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов) или на зачете (максимум – 20 баллов)

<b>4 – балльная шкала</b>	<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
100-балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
Бинарная шкала	Зачтено			Незачтено

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемым учебным предметом, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебного предмета
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов учебного предмета, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам учебного предмета
3	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
<b>ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующего учебного предмета, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов



7	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
8	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по вариантам
9	Грамматические и лексические упражнения	Задания, способствующие формированию лексических и грамматических навыков овладения английским языком	Фонд грамматических и лексических упражнений

#### **А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ**

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	неудовлетворительно

#### **Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ**

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	количество баллов	оценка/зачет
1	90-100 %	29-30	отлично
2	80-89%	25-26	хорошо
3	70-79%	20-21	хорошо
4	60-69%	17-18	удовлетворительно
5	50-59%	14-15	удовлетворительно
6	менее 50%	0	неудовлетворительно

#### **В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>критерии оценивания</b>	<b>количество баллов</b>	<b>оценка/зачет</b>
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	4 балла	отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	3 балла	хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	2 балла	удовлетворительно
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1 балл	неудовлетворительно
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0 баллов	неудовлетворительно

#### **Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ, КЕЙС-ЗАДАЧИ**

	<i>1-2 балла</i>	<i>3-4 балла</i>	<i>5 баллов</i>
<b>Содержательность выступления</b>	Содержание выступления не полное, используются абстрактные факты, осознанность темы игры	Содержание выступления полное, используются абстрактные факты, осознанность темы игры	Содержание выступления полное, используются конкретные факты, осознанность темы игры
<b>Структурированность</b>	Логичность, нерациональное использование времени	Логичность, рациональность использования времени	Системность, логичность, рациональность использования времени
<b>Формулировка вопросов: проблемность, конкретность и четкость</b>	Отсутствуют все критерии	Присутствует только конкретность и четкость	Присутствуют все критерии
<b>Культура общения</b>	Выразительность речи	Выразительность речи, свободное владение материалом	Выразительность речи, умение уважительно отвечать собеседникам, свободное владение материалом

#### **Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ ЗАДАНИЙ ТРЕНИРОВОЧНОГО ХАРАКТЕРА**

*(лексико-грамматические упражнения, работа по карточкам, домашнее задание)*

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов
1	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.	5
2	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	4
3	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	3
4	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 2

**Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	29-30	Отлично
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	24-25	Хорошо
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	22-23	Хорошо
4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-20	удовлетворительно
5	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	15-16	удовлетворительно
6	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	11-12	удовлетворительно
7	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	8-9	неудовлетворительно
8	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	5-6	неудовлетворительно
9	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	3-4	неудовлетворительно
10	не дан ответ на поставленные вопросы	1-2	неудовлетворительно

			но
11	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	неудовлетворительно

### Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

<i>Критерий</i>	<i>Минимальный ответ</i>	<i>Изложенный, раскрытый ответ</i>	<i>Законченный, полный ответ</i>	<i>Образцовый, примерный ответ, достойный подражания</i>	<i>Оценка</i>
Раскрытие темы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы необоснованны	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использован более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательно и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4-х ошибок в представленной информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представленной информации	Использованы информационные технологии. Не более 2-х ошибок в представленной информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	
Итоговая оценка	1	2	3	4	

### З) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ДИСКУССИИ

<i>Балл за содержание</i>	<i>Содержание (монолог)</i>	<i>Взаимодействие с собеседником и оформление речи (максимум 5 баллов)</i>			
		<i>Взаимодействие с со-</i>	<i>Лексическое оформление</i>	<i>Грамматическое</i>	<i>Фонетическое</i>

		<i>беседником (максимум 2 балла)</i>	<i>речи (максимум 1 балла)</i>	<i>оформление речи (максимум 1 балла)</i>	<i>оформле- ние речи (макси- мум 1 балла)</i>
5	Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме. Участник демонстрирует умение развернуто, логично и точно высказываться на заданную тему. Участник высказывает интересные и оригинальные мысли, относящиеся к обсуждаемой теме. Грамотно ставит проблему, анализирует, сравнивает и обобщает данные представленные в задании, аргументирует свою точку зрения, делает выводы.	<b>2 балла</b> Участник способен логично и связно задавать интересные вопросы по теме мини презентации. Все три вопроса заданы. Участник правильно и оригинально отвечает на все вопросы собеседника, показывая, что он является очевидцем событий.	<b>1 балл</b> В речи участника нет лексических ошибок; словарный запас участника богат, разнообразен и адекватен поставленной задаче.	<b>1 балл</b> В речи участника нет грамматических ошибок; речь участника богата разнообразными грамматическими конструкциями.	<b>1 балл</b> В речи участника нет фонетических ошибок. Беглый темп речи.
4	Коммуникативная задача выполнена не полностью: цель общения в основном достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме. Выделена проблема, есть вывод.	<b>2 балла</b> В целом участник способен логично и связно задавать вопросы и давать правильные ответы. Все три вопроса заданы. Однако вопросы и 3 ответа на них не отличаются оригинальностью, в ответах нет живости и нет указаний на то, что корреспондент находится на месте событий.	<b>1 балл</b> В речи участника нет лексических ошибок; словарный запас участника богат, разнообразен и адекватен поставленной задаче.	<b>1 балл</b> В речи участника нет грамматических ошибок; речь участника богата разнообразными грамматическими конструкциями.	<b>1 балл</b> В речи участника нет фонетических ошибок. Беглый темп речи.
3	Коммуникативная задача выполнена частично: цель общения	<b>1 балл</b> Участник способен	<b>0 баллов</b> В речи участника присут-	<b>0 баллов</b> В речи участника	<b>0 баллов</b> В речи участника

	<p>достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме: проблема не поставлена.</p>	<p>задать 3 вопроса и ответить на 3 вопроса собеседника, однако задает вопросы, ответы на которые прозвучали в речи собеседника либо при поддержании беседы дает не вполне соответствующие содержанию и логике ответы. Или допускает отдельные фактические ошибки.</p>	<p>присутствуют лексические ошибки (больше 3х). Словарного запаса не хватает для общения в соответствии с заданием.</p>	<p>присутствуют грамматические ошибки (больше 3х).</p>	<p>присутствуют фонематические ошибки (больше 3х).</p>
2	<p>Коммуникативная задача не выполнена: цель общения не достигнута, содержание не соответствует коммуникативной задаче. Заметно отклонение от темы.</p>	<p><b>0,5 балл</b> Участник задает не 3 вопроса, а меньше. Не может ответить на все вопросы собеседника. <b>ИЛИ:</b> Участник не способен самостоятельно задавать вопросы и отвечать на вопросы партнера адекватно. В значительной степени зависит от помощи собеседника.</p>	<p><b>0 баллов</b> В речи участника присутствуют многочисленные лексические ошибки (больше 3х), в том числе затрудняющие понимание. Словарного запаса не хватает для общения в соответствии с заданием.</p>	<p><b>0 баллов</b> В речи участника присутствуют многочисленные грамматические ошибки (больше 3х), в том числе затрудняющие понимание.</p>	<p><b>0 баллов</b> Понимание речи участника затруднено из-за большого количества фонематических ошибок, медленный темп речи.</p>

1	Отказ от ответа	<b>0 баллов</b> Отказ от выполнения задания по диалогу.	<b>0 баллов</b> В речи участника присутствуют многочисленные лексические ошибки (больше 3х), в том числе затрудняющие понимание. Словарного запаса не хватает для общения в соответствии с заданием.	<b>0 баллов</b> В речи участника присутствуют многочисленные грамматические ошибки (больше 3х), в том числе затрудняющие понимание.	<b>0 баллов</b> Понимание речи участника затруднено из-за большого количества фонематических ошибок, медленный темп речи.
---	-----------------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### И) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РОЛЕВОЙ ИГРЫ

	<i>1-2 балла</i>	<i>3-4 балла</i>	<i>5 баллов</i>
<b>Содержательность выступлений</b>	Содержание выступления не полное, используются абстрактные факты, осознанность темы игры	Содержание выступления полное, используются абстрактные факты, осознанность темы игры	Содержание выступления полное, используются конкретные факты, осознанность темы игры
<b>Структурированность</b>	Логичность, нерациональное использование времени	Логичность, рациональность использования времени	Системность, логичность, рациональность использования времени
<b>Формулировка вопросов: проблемность, конкретность и четкость</b>	Отсутствуют все критерии	Присутствует только конкретность и четкость	Присутствуют все критерии
<b>Культура общения</b>	Выразительность речи	Выразительность речи, свободное владение материалом	Выразительность речи, умение уважительно отвечать собеседникам, свободное владение материалом

#### К) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ЧТЕНИЕ И АУДИРОВАНИЕ

№п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка/зачет
------	---------------------	-------------------	--------------

1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) понимает основное содержание прочитанного и услышанного материала, почти все детали и смысловые связи между содержательными компонентами и частями текста;</li> <li>2) свободно оперирует программным учебным материалом в незнакомой ситуации по аспектам языка при непосредственном общении;</li> <li>3) содержание высказывания отличается связностью, полнотой, спонтанностью, беглостью, аргументированностью, выражением собственной точки зрения, привлечением сведений из других учебных курсов;</li> <li>4) речь лексически и грамматически разнообразна, допускаются 1-3 ошибки (единичные ошибки, исправляемые путем самокоррекции, не учитываются).</li> </ol>	<i>10 баллов</i>	
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) понимает основное содержание прочитанного и услышанного материала, значительную часть деталей и основные смысловые связи между содержательными компонентами и частями текста;</li> <li>2) свободно оперирует программным учебным материалом в частично измененной ситуации;</li> <li>3) содержание высказывания соответствует ситуации общения, отличается связностью, полнотой, спонтанностью, беглостью, хорошо аргументировано;</li> <li>4) речь лексически и грамматически разнообразна, допускаются 4-5 ошибки (единичные ошибки, исправляемые путем самокоррекции, не учитываются).</li> </ol>	<i>9 баллов</i>	
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) понимает основное содержание прочитанного и услышанного материала и половину деталей;</li> <li>2) коммуникативная задача решается в пределах знакомой ситуации;</li> <li>3) речь лексически и грамматически разнообразна;</li> <li>4) высказывания логичны, аргументированы и построены на основе известных алгоритмов, допускаются ошибки на изученный программный учебный материал (6-7 ошибок).</li> </ol>	<i>8 баллов</i>	
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) понимает основное содержание прочитанного и услышанного материала и некоторые детали;</li> <li>2) коммуникативная задача решается в пределах знакомой ситуации;</li> <li>3) речь лексически и грамматически разнообразна;</li> <li>4) высказывания логичны, построены на основе известных алгоритмов, допускаются ошибки на изученный программный учебный материал (8-9 ошибок).</li> </ol>	<i>7 баллов</i>	
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) достаточно полно понимает основного содержания прочитанного и услышанного, но без деталей;</li> <li>2) коммуникативная задача решается по образцу в знакомой ситуации;</li> <li>3) речь лексически и грамматически разнообразна;</li> <li>4) допускаются ошибки языкового характера на изученный программный учебный материал (10-11 ошибок).</li> </ol>	<i>6 баллов</i>	
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) понимает значительную часть основного содержания прочитанного и услышанного, но без деталей;</li> <li>2) коммуникативная задача решается по образцу в знакомой ситуации;</li> </ol>	<i>5 баллов</i>	



	3) осознанно воспроизводит программный учебный материал по образцу; 4) допускаются ошибки, не препятствующие пониманию смысла высказывания (до 12 ошибок).		
7.	1) воспроизводит большую часть общего содержания прочитанного и услышанного материала; 2) говорит на уровне механического воспроизведения большей части текста, образца; 3) многочисленные фонетические и грамматические ошибки затрудняют понимание смысла высказывания.	4 балла	
8.	1) частично воспроизводит содержание прочитанного и услышанного материала, состоящего из простейших слов и предложений; 2) говорит на уровне механического воспроизведения отдельных предложений; 3) выполняет простые инструкции; 4) многочисленные ошибки затрудняют понимание смысла высказывания.	3 балла	
9.	1) различает отдельные слова и фразы при чтении и аудировании; 2) говорит на уровне отдельных слов и словосочетаний; 3) выполняет простейшие инструкции.	2 балла	
10.	1) узнает отдельные слова при чтении, аудировании и говорении с помощью преподавателя.	1 балл	

## Л) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ (СОЧИНЕНИЯ)

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
9-10	«Отлично»	1. Решение коммуникативной задачи; 2. Грамматическое и лексическое оформление эссе;	Коммуникативная задача решена полностью. Лексические, грамматические и орфографические ошибки отсутствуют. Тема раскрыта глубоко.
6-8	«Хорошо»	3. Правильность и/или аргументированность изложения; 4. Оформление и т.д.	Коммуникативная задача решена, немногочисленные языковые погрешности не препятствуют пониманию. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, учащийся показал знание лексики и успешно использовал ее. Грамматические структуры используются в соответствии с поставленной задачей, практически отсутствуют ошибки, соблюдается правильный порядок слов. Орфографические ошибки практически отсутствуют, эссе написано с соблюдением правил каллиграфии.
4-5	«Удовлетворительно»		Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности препятствуют пониманию. Высказывание не всегда логично. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако случаются отдельные неточности в употреблении слов,

		либо словарный запас ограничен, но использован правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Имеется ряд орфографических ошибок и незначительное отклонение от правил каллиграфии, что не затрудняют понимание текста.
0=3	«Неудовлетворительно»	Коммуникативная задача не решена Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу или обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей. Грамматические правила не соблюдаются.

### 2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине дифференцированном зачете

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Дифференцированный зачёт	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

При дифференцированном зачете и экзамене:

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов по дисциплине	Оценка
1	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний,	85 и выше	Отлично (зачтено) (высокий уровень сформированности компетенции)

	<p>причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.</p>		
2	<p>Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.</p>	70 - 85	Хорошо (зачтено) (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	<p>Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.</p>	51 -70	Удовлетворительно (зачтено) (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	<p>Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.</p>	менее 51	Неудовлетворительно (не зачтено) (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### Тема 1. Management and logistics/ Проверка остаточных знаний.

Text 1. Прочитайте текст и выполните задание.

The meaning of logistics

Market economy has brought a lot of new business terms into the Russian language. Logistics is one of them. The word 'logistics' dates from the ancient Greek logos – 'ratio, word, calculation, reason' and was used in ancient Greek, Roman and Byzantine empires to denote the military's need to supply themselves with arms, ammunition and rations as they moved from their base to a forward position.

With increasing development of trade and economy, it started to be used in business too. Moving raw materials to manufacturers and then finished goods to customers used to be a simple job for men with strong backs and little education. Today more than ever before senior management of a firm is concerned about improving transportation management and logistics as transportation represents a major expense item and freight transportation accounts for about 6 per cent of gross domestic product of a country.

The goal of transportation is to ensure that all raw materials arrive at the factory at the proper time and in good condition. To achieve that it is necessary to focus on improvements of operations that lead to a better service at the lowest cost. Transportation managers are also involved in many other operations. They assist marketing by quoting freight rates for salespeople, suggesting quantity discounts that can be based on transportation savings and selecting carriers and routes for reliable delivery of products.

The meaning of logistics is expanding. Now we speak about inbound, internal, outbound logistics, transport logistics, strategic logistics, warehousing logistics, integrated logistics etc. According to the Council of Logistics Management, now one of the world's prominent organizations for logistics professionals, 'logistics is that part of the supply chain process that plans, implements and controls the efficient, effective forward and reverse flow and storage of goods, services and related information between the point of origin and the point of consumption in order to meet customers' requirements'. As transport logistics is a major factor in the supply chain process, specialists pay much attention to modes of transport, transport companies' operations as well as to some other activities related to customs clearance, warehousing and safe delivery of goods to final destinations.

Используйте активную лексику для выполнения задания:

ancient - древний freight rates - процент(доля) груза

denote - означать, показывать quantity discounts – количественные скидки

concern – иметь отношение expand – расширять, развивать

expense item – статья расходов inbound – прибывающий груз

freight – груз, перевозка грузов outbound – подлежащий отправке груз

gross – валовой, оптовый warehouse – товарный склад

ensure – обеспечивать, гарантировать consumption – потребление, расходование

Задание. Найти в тексте следующие слова и выражения на английском языке: деловые отношения, 2) развитие торговли, 3) потребители, 4) (доставить товар) вовремя и в хорошем состоянии, 5) вести к, 6) лучшее обслуживание, 7) при низких затратах, 8) быть вовлеченным в, 9) экономия на транспорте, 10) надежная доставка продукции, 11) планировать, снабжать и контролировать, 12) хранение товара, 13) отвечать требованиям заказчика, 14) уделять внимание, 15) место назначения.

### **Grammar revision: Present Indefinite (Simple)**

#### **9. Write the he, she forms of these verbs.**

- 1) I work in the Insurance Company.
- 2) They go to the office every day.
- 3) I'm tired.
- 4) I come to school on time.
- 5) We get up early.
- 6) I don't drink coffee in the morning.
- 7) You don't speak French.
- 8) I don't know his telephone number.
- 9) We don't like classical music.
- 10) They don't play tennis.

#### **10. Supply the correct form for the verbs in brackets.**

- 1) Your father (to know) \_\_\_\_\_ that we (to be) \_\_\_\_\_ here.
- 2) Those cameras (to cost) \_\_\_\_\_ too much for me.
- 3) The bus (to stop) \_\_\_\_\_ at the corner.
- 4) The children (to learn) \_\_\_\_\_ Spanish at school.
- 5) His parents (to live) \_\_\_\_\_ in Chicago.
- 6) You (to get up) \_\_\_\_\_ when the alarm-clock (to ring) \_\_\_\_\_.
- 7) My friend (to like) \_\_\_\_\_ apples but I (to prefer) \_\_\_\_\_ pears.
- 8) She (to have) \_\_\_\_\_ a nice house in the country where we (to spend) \_\_\_\_\_ every summer.
- 9) In spring nature (to return) \_\_\_\_\_ to life.
- 10) Kate (to arrive) \_\_\_\_\_ home from work at about seven every evening.
- 11) I (to sleep) \_\_\_\_\_ eight hours every night.
- 12) On Saturday my friends and I (to go) \_\_\_\_\_ to the cinema.
- 13) She (to teach) \_\_\_\_\_ mathematics to children.

#### **11. Complete the sentences.**

- 1) He's late (always).
- 2) We go by bus (sometimes).
- 3) I watch television (seldom).
- 4) It rains in London (often).
- 5) The sun rises in the east (always).
- 6) Diamonds are expensive (always).
- 7) Italians have black hair (usually).
- 8) Triangles have four sides (never).
- 9) They answer letters (never).
- 10) It is hot in December (never).
- 11) Tim does his morning exercises (every morning).
- 12) My father reads newspapers (every day).
- 13) We go to the USA (every year).

#### **12. Choose the correct variant.**

1. A) I not usually have lunch at home. B) I usually have not lunch at home.

- C) I doesn't usually have lunch at home. D) I usually have lunch at home.
2. A) How you often play basketball? B) How do you often play basketball?  
C) How often do you play basketball? D) How often you play basketball?
3. A) My brother never waits for us. B) My brother doesn't never wait for us. C) My brother don't never wait for us. D) My brother does never wait for us.
4. A) We always go abroad for our holidays. B) Always we go abroad for our holidays. C) We go always abroad for our holidays. D) We go abroad always for our holidays.
5. A) Who does always speak English in class? B) Who always speaks English in class? C) Who speaks always English in class? D) Who always does speak English in class?

**13. Use these sentences to make questions. Begin your question with the words in italics.**

- 1) The swimming-bath opens at 9 o'clock. What time \_\_\_\_\_ ?
- 2) He only works at weekend. When \_\_\_\_\_ ?
- 3) I like football and tennis. Do \_\_\_\_\_ ?
- 4) My father smokes a lot. How many cigarettes a day \_\_\_\_\_ ?
- 5) Some boys want to come with us. Which \_\_\_\_\_ ?
- 6) His parents often go to the theatre. Whose \_\_\_\_\_ ?
- 7) The Pearsons like to work in the garden. Where \_\_\_\_\_ ?
- 8) Pete always travels to work by bus. How \_\_\_\_\_ ?
- 9) I sometimes spend the weekend in the country. Where \_\_\_\_\_ ?
- 10) Sam goes to the cinema every Sunday. How often \_\_\_\_\_ ?

**14. Write the negative.**

- 1) I play the piano very well.
- 2) They spend a lot of money.
- 3) The children are in the garden.
- 4) She speaks fluent English.
- 5) The train leaves at nine o'clock.
- 6) We work six days a week.
- 7) Mr. Brook's son wants to go to college.
- 8) You look like a happy man.
- 9) He knows the way.
- 10) I drive to the office every morning.
- 11) These shoes are expensive.
- 12) It snows much this winter.

**15. Complete the sentences with do, does, is, are.**

- 1) Where \_\_\_\_\_ she live?
- 2) Where \_\_\_\_\_ your parents spend their vacation?
- 3) What \_\_\_\_\_ your father do in his spare time?
- 4) What \_\_\_\_\_ the weather like today?
- 5) What \_\_\_\_\_ you think of me?
- 6) What sports \_\_\_\_\_ they fond of?

- 7) When \_\_\_\_\_ your brother go to work?
- 8) Why \_\_\_\_\_ your sister go shopping on Saturdays?
- 9) What time \_\_\_\_\_ you get up?
- 10) What time \_\_\_\_\_ Tom come back home?
- 11) How often \_\_\_\_\_ they go swimming?
- 12) How often \_\_\_\_\_ Dan come to the club?
- 13) How much \_\_\_\_\_ your sweater cost?
- 14) How much \_\_\_\_\_ your trousers cost?
- 15) \_\_\_\_\_ his wife in France now?

## **Tema 2. Supply chain management**

### **Factors of logistics (I)**

Logistics is that part of the supply chain process that plans, implements, and controls the efficient, effective forward and reverse flow and storage of goods, services, and related information between the point of origin and the point of consumption in order to meet customers' requirements. Industrial logistics is even more specialized and touches a wide range of topics related to plant supervision, demand planning, and production control. Supply chain technology is a critical factor in extracting value. A supply chain strategy is needed to spot the proper supply chain technology. Selecting the right systems requires a careful evaluation process that asks the right questions and spot proper solutions for logistics and industrial logistics. When you're setting up a global distribution network, the decision on where to locate warehouses and how to operate them will be governed by the following 10 factors. Capital investment strategy is at the top of the list of reasons to avoid owning foreign real estate. If it doesn't fit with the strategic goals of the company, a foreign warehouse is not a likely investment. The question you have to answer is this the best use of company capital? That said, many firms will consider the investment in a physical distribution network strategic to serving certain global markets.

Market life cycle is another critical factor. At the early stages of market development, flexibility can be crucial. Markets can develop faster or slower than expected, and scalability can become an issue. Property-developers and third-party providers often have multiple facilities and can expand or contract distribution resources to meet changing needs. On the flip side, many companies in a more mature market situation will want to control their assets/inventory more closely. Combining issues of how company capital is committed in a country or region and meeting customer service demands may dictate ownership over a contract relationship. Speed to market takes two forms — entering the market and serving the market. Contracting for an existing facility with at least the minimum systems and a workforce can accelerate market entry or expansion. Here, entrenched infrastructure is a plus. Operations in port areas, near airports or in “distribution hot spots” may promise logistics capabilities and access to developed transportation infrastructure. Those properties may be difficult or expensive to own because the area is already built up. Many ports and airports may also restrict land ownership.

Questions:

What is supply chain technology needed for?

Why is capital investment strategy at the top of the list of reasons to avoid owning foreign real estate?

What is market life cycle?

### **Grammar revision: Past Indefinite (Simple)**

#### **1. Give complete answers to these questions using the words in brackets.**

- 1) What time did you come? (at 10)
- 2) How long did it take them to finish this experiment? (a week)
- 3) When did you last see John? (last month)
- 4) Who did she tell about her engagement? (her friends)
- 5) What was she good at school? (at maths)
- 6) When did Alice speak about her last trip? (when she was there)
- 7) What did they sell in those shops? (all kinds of rubbish)
- 8) How long ago did your father leave the job? (five years ago)
- 9) When did the film begin? (at 4)
- 10) When did she hurt her arm? (last Friday)

#### **2. Write the negative and interrogative.**

1) He did the translation yesterday. 2) We had a very good time at the party. 3) My sister helped me with the homework. 4) William Shakespeare died in 1616. 5) She forgot the meaning of that word. 6) Our friends bought a new house a month ago. 7) She lost her purse last night. 8) She opened the door carefully. 9) Charlie Chaplin was a famous film star. 10) He lived in Moscow last year. 11) They spoke very good English.

**3. Complete the sentences using these words:** spend, hurt, buy, drink, cost, sell, be, enjoy, catch, bring, teach, throw, take, give, feel, send, get, go, fall

1. Mike was short of money so he ... his car. 2. Kate ... the ball to George and he ... it. 3. She ... him some medicine and he ... better. 4. Mary's mother ... her how to cook cakes. 5. A boy ... down the stairs and ... his hand. 6. Yesterday we ... a lot of money. We ... a new car which ... fifty thousand dollars. 7. They ... us some books and we ... them home. 8. Tom ... me a letter three weeks ago but I ... it only yesterday. 9. George ... to the cinema but he ... the film much. 10. We ... thirsty so we ... some mineral water.

#### **4. Complete the sentences with *did, do, does, was, were*.**

- 1) Where \_\_\_\_\_ she live last year?
- 2) Where \_\_\_\_\_ your parents spend their vacation?
- 3) What \_\_\_\_\_ your father do in his childhood?



- 4) What \_\_\_\_\_ the weather like yesterday?
- 5) What sports \_\_\_\_\_ they fond of?
- 6) When \_\_\_\_\_ your brother go to work?
- 7) Why \_\_\_\_\_ your sister go shopping on Saturdays?
- 8) What time \_\_\_\_\_ you usually get up?
- 9) What time \_\_\_\_\_ Tom come back home last Friday?
- 10) How often \_\_\_\_\_ Dan come to the club?
- 11) How much \_\_\_\_\_ your sweater cost?
- 12) How much \_\_\_\_\_ your trousers cost?
- 13) \_\_\_\_\_ his wife in France last year?

**5. Write Past Simple forms of these verbs.**

- 1) I **work** in the Insurance Company. 2) They **go** to the office every day. 3) I'm tired. 4) I **come** to school on time. 5) We **get up** early. 6) I **don't drink** coffee in the morning. 7) You **don't speak** French. 8) I **don't know** his telephone number. 9) We **don't like** classical music. 10) They **play** tennis.

**6. Put questions to highlighted words.**

1. **He** was **in Kiev** last week. 2. My friend **wrote** to me **very often** last year. 3. They **were** at their office **yesterday morning**. 4. Our students read **a lot of English books** last year. 5. **He** **took** his son **out** on Monday evening. 6. Comrade Petrov spoke **to us** about the plan yesterday. 7. They **usually go** home after classes.

**7. Write the negative and interrogative.**

- 1) He did the translation yesterday.
- 2) We had a very good time at the party.
- 3) My sister helped me with the homework.
- 4) William Shakespeare died in 1616.
- 5) She forgot the meaning of that word.
- 6) Our friends bought a new house a month ago.
- 7) She lost her purse last night.
- 8) She opened the door carefully.
- 9) Charlie Chaplin was a famous film star.
- 10) He lived in Moscow last year.
- 11) They spoke very good English.
- 12) We went to the cinema last Sunday.

**8. Give complete answers to these questions using the words in brackets.**

- 1) What time did you come? (at 10)
- 2) How long did it take them to finish this experiment? (a week)
- 3) When did you last see John? (last month)
- 4) Who did she tell about her engagement? (her friends)
- 5) What was she good at school? (at maths)
- 6) When did Alice speak about her last trip? (when she was there)
- 7) What did they sell in those shops? (all kinds of rubbish)
- 8) How long ago did your father leave the job? (five years ago)
- 9) When did the film begin? (at 4)
- 10) When did she hurt her arm? (last Friday)

**9. Complete the sentences with: spend, hurt, buy, drink, cost, sell, be, enjoy, catch,**

**bring, teach, throw, take, give, feel, send, get, go, fall.**

1. Mike was short of money so he \_\_\_\_\_ his car. 2. Kate \_\_\_\_\_ the ball to George and he \_\_\_\_\_ it. 3. She \_\_\_\_\_ him some medicine and he \_\_\_\_\_ better. 4. Mary's mother \_\_\_\_\_ her how to cook cakes. 5. A boy \_\_\_\_\_ down the stairs and \_\_\_\_\_ his hand. 6. Yesterday we \_\_\_\_\_ a lot of money. We \_\_\_\_\_ a new car which \_\_\_\_\_ fifty thousand dollars. 7. They \_\_\_\_\_ us some books and we \_\_\_\_\_ them home. 8. Tom \_\_\_\_\_ me a letter three weeks ago but I \_\_\_\_\_ it only yesterday. 9. George \_\_\_\_\_ to the cinema but he \_\_\_\_\_ the film much. 10. We \_\_\_\_\_ thirsty so we \_\_\_\_\_ some mineral water.

**Упражнение 10. Используйте слова в скобках для образования предложений в Past Simple. Обратите внимание, в какой форме должно стоять предложение (утвердительной, вопросительной или отрицательной).**

- 1) They \_\_\_\_\_ football at the institute. (to play)
- 2) She \_\_\_\_\_ emails. (not / to write)
- 3) \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ English? (to speak)
- 4) My mother \_\_\_\_\_ fish. (not / to like)
- 5) \_\_\_\_\_ Ann \_\_\_\_\_ any friends? (to have)
- 6) His brother \_\_\_\_\_ in an office. (to work)
- 7) She \_\_\_\_\_ very fast. (cannot / to read)
- 8) \_\_\_\_\_ they \_\_\_\_\_ the flowers every 3 days? (to water)
- 9) His wife \_\_\_\_\_ a motorbike. (not / to ride)
- 10) \_\_\_\_\_ Elizabeth \_\_\_\_\_ coffee? (to drink)

**Упражнение 11. Вставьте глагол "to be" в требуемой форме Past Simple.**

1. I ... a student.
2. My father ... not a shop-assistant, he ... a scientist.
3. ... your aunt a nurse? - Yes, she ... .
4. ... they at home? - No, they ... not. They ... at school.
5. ... you an engineer? - Yes, I...
6. ... your friend a photographer? No, she ... not a photographer, she ... a student.
7. ... your brothers at school? - Yes, they ... .
8. ... this her watch? - Yes, it ... .
9. Max ... an office-worker.
10. We ... late, sorry!

**Упражнение 12. Переведите на английский язык:**

1. Она была занята. (to be busy)
2. Я не был занят.
3. Вы были заняты?
4. Они были дома? (to be at home)
5. Его не было дома.
6. Он читал английские книги? (to read English books)
7. Они знали?
8. Она не знала.

9. У него ничего не было.

10. Никто не знал.

### Тема 3. Goods flow

#### *Factors of logistics (II)*

Local infrastructure is an important factor in transportation efficiency, but service frequency and lane balance also come into play. Some operation bases, though centrally located, may not provide adequate transportation service into the destination market, or the lane balance can be so skewed it drives high rates. Beyond the presence of good highways, rail or inland waterway infrastructure, it is important to model the actual or anticipated distribution patterns down to city pairs or lanes. Pan-national distribution may not work from an existing national distribution center. Lane balances and frequency of service come into play, but licensing may also be a factor. Obtaining proper bonds and licenses to receive and store goods and certifying processes that subsequently move goods into another country can be a complex process. Being an established, registered company with ongoing operations in the country is a plus. Entering a market for the first time, you may need to establish close relationships with Customs and other officials until they become comfortable with your operation. The process will flow more easily for established companies, says Kasteel. Local knowledge is critical to success in each of these areas. Labor laws can differ significantly, as can local culture and customs. This isn't always negative – it can provide more flexibility as with the Netherlands where reflex workers are common. The market for temporary logistics workers has built up around the numerous transportation and distribution operations in the region, providing a ready supply of experienced, seasonal workers to handle peak demand. Destination knowledge can be another local resource. Establishing pan-national operations demands some knowledge of the complexities of the various destination markets, along with their infrastructure and rules. Finding the right manager with knowledge in all the proper end markets can be a challenge. Key global hubs often have experienced managers working in the industry and certainly attract third-party logistics providers (3PLs) and allied services which offer the same capability.

#### Questions

Why is it difficult to own logistic facilities?

Why is local infrastructure an important factor in transportation efficiency?

What aspects of local and destination knowledge are critical to success in logistic process?

#### **Тематика презентаций**

1. Реклама кафе.

2. Успешные предприятия России.

3. Корпоративные культуры россиян и американцев. Сходства и различия.

4. Банковская система России, Великобритании, США.
5. Инвестиционные программы на Российском рынке.
6. Американский образ жизни.
7. Принципы управления временем.

### **Grammar revision: Future Indefinite (Simple)**

#### **1. Make questions using the words in brackets.**

- 1) My sister will wear her new blouse. (Who?)
- 2) Pat will go to the theatre with Mary. (With ... whom?)
- 3) He will join us later. (When?)
- 4) The children will be very tired after school. (Who?)
- 5) Tomorrow my parents will celebrate their wedding anniversary. (What?)
- 6) We'll be back at 8 o'clock. (What time?)

#### **2. Write the negative and interrogative.**

- 1) Our friends will go sightseeing tomorrow.
- 2) They will stay at that hotel tonight.
- 3) He will arrive next week.
- 4) I'll be back at 6 o'clock.
- 5) We shall know the result in a week.
- 6) They will go to the restaurant next Saturday.
- 7) I'll leave for Australia in four days.
- 8) Mary will visit her friends in Canada next year.

#### **3. Supply the correct form for the verbs in brackets.**

- 1) I'll help you if I (to have) \_\_\_\_\_ time.
- 2) Marry must eat her breakfast before she (to go) \_\_\_\_\_ away.
- 3) If you (to learn) \_\_\_\_\_ English you will get promoted.
- 4) We'll go to England after we (to pass) \_\_\_\_\_ our exams.
- 5) As soon as I (to graduate) \_\_\_\_\_ I'll start working.
- 6) You'll have an accident if you (not to be) \_\_\_\_\_ careful.
- 7) Will you call on us when you (to come) \_\_\_\_\_ back from London?
- 8) He won't answer your questions until he (to finish) \_\_\_\_\_ work.
- 9) He'll show you the new magazines when you (to have) \_\_\_\_\_ some free time.
- 10) They will go and see Venice as soon as they (to reach) \_\_\_\_\_ Italy.

#### **4. Put the verb into the correct form**

##### **(the Present Indefinite or the Future Indefinite).**

- 1) If the weather (to be) \_\_\_\_\_ nice tomorrow we (to go) \_\_\_\_\_ for a picnic.
- 2) Where (to live) \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ when you (to get) \_\_\_\_\_ married.
- 3) He (to become) \_\_\_\_\_ an architect after he (to graduate) \_\_\_\_\_ the University.
- 4) I (to have) \_\_\_\_\_ to stop my daughter before she (to get) \_\_\_\_\_ into trouble.
- 5) Everybody is curious if Lena (to marry) \_\_\_\_\_ Ronald when he (to propose) \_\_\_\_\_ to her.
- 6) Life (to seem) \_\_\_\_\_ wonderful to you again as soon as all your worries (to be) \_\_\_\_\_ over.
- 7) The doctor can't say now when the patient (to recover) \_\_\_\_\_.
- 8) If Martin (not to win) \_\_\_\_\_ it (to be) \_\_\_\_\_ the end of his sport career.
- 9) Little Fred (not to be able) \_\_\_\_\_ to leave the house till his mother (to come) \_\_\_\_\_ back and (to unlock) \_\_\_\_\_ the door.
- 10) The weather certainly (to change) \_\_\_\_\_ for the better after the rain (to

stop) \_\_\_\_\_ and the sky (to clear) \_\_\_\_\_ up.

### **5. Open the brackets.**

1. This design (to be completed) next month.
2. Iron (to be) the most useful metal.
3. They already (to install) the equipment.
4. We (to replace) the parts of the machine yesterday.
5. When he came, I already (to make) a report for the conference.

### **6. Make sentences in Future simple**

1. I/ tomorrow/ to the theater/ go
2. Peter/ soon/ come
3. We/ next year/ go/ to England
4. I/ to do your homework/ help you
5. Start/ the game/ at 10 o'clock
6. Next week/ my father/ a new car/ buy

### **7. Write a question and a negative to the sentences**

1. My friends will go to the zoo next Sunday
2. The weather will be good tomorrow
3. We will take an exam next week
4. You will go to the park today
5. Ben will be at school in 10 minutes

### **8. Form special questions for the sentences**

1. Nina will be at school in 10 minutes (Where)
2. The competition will start tomorrow (When)
3. Ben will buy a new bicycle (What)
4. Sam will come soon (Who)
5. We will go to the cinema at 6 o'clock (What time)
6. They will fly to Australia next week (Where)

## **Tema 4. Warehousing**

### **Handling systems**

Handling systems are another important consideration. Ownership may be the preferred strategy for highly automated or proprietary systems. When the size of the investment inside the facility rivals or exceeds the cost of the building itself, the risk may be too great for a property developer or 3PL. The expertise required to manage and operate the facility may also be so specialized that the combined effect suggests ownership of the staff and the site. Shoe manufacturer Reebok Ltd. made the decision to own its facility near the port of Rotterdam in large part because it had invested more in the handling systems than the building itself. Property developers and third parties want a risk-based return on their investment. A versatile layout with adequate ceiling height and column spacing to accommodate various storage layouts, plenty of dock doors and provisions for cross docking are lower risk. Dedicated, highly automated systems are expensive to install and operate and may be tenant-specific. Many developing markets

have inadequate distribution facilities. Initial development may be focused on manufacturing, and those goods may initially move into export markets. Companies entering those markets may accept sub-distribution facilities because that's all that is available. Many distribution centers or logistics parks are built on speculation, explains AMB's Callaway. Without a specific tenant or strong local demand, infrastructure may be slow to develop and it can be more desirable to allow for flexibility to move out of an available facility and into a more modern, secure logistics park or consolidate smaller operations as new distribution centers are built. Risk management for property developers means diversifying into multiple markets. In areas like China, there has been little speculative development, and existing facilities are poorly designed. China restricts property ownership, and developers wishing to enter the market can own a building but not the land. Instead, they hold a ground lease. Unvoiced preference may be the most difficult factor to consider in global operations (as in domestic site selection). The root cause can be a bias that doesn't want to be spoken or it can be a preference that is not apparent. Offer a location consultant the example of a CEO who fought to keep a plant open in the city where his daughter went to college and they'll respond with tales of the CEO who influenced a siting decision because wife likes to shop in Paris, the executive who honeymooned in London or a host of negative experiences that color the decision process. How a company enters a market may be as important as where it goes. The answers aren't necessarily found on a map. Flexibility to change a decision clearly indicates caution and may support being a tenant over becoming a landlord, at least in the beginning.

Questions:

Why are handling systems important considerations?

What is "logistics park"?

What are initial developments focused on?

What does risk management mean ?

Why is unvoiced preference the most difficult factor to consider?

What influences a siting decision?

**Тематика эссе**

1. Способы повышения объема продаж.
2. Необходимые деловые качества.
3. Роль интернета в современной жизни.
4. Особенности работы менеджера.

**Кейс-задача**

Устройство на работу.

Заполнение анкеты

Написание резюме

## Grammar revision: Continuous tenses (Present and Past)

### 1. Expand the brackets using verbs in Present Continuous

1. I (to sit) in the classroom now. 2. My friend (to read) an article from today's newspaper. 3. Look! Children (to play) in our garden. 4. A young father (to stand) at the window and (to watch) his children in the yard. 5. What she (to do) at this moment? – She (to brush) her teeth. 6. My mother (to play) the piano, listen! 7. She (to speak) English or French now? 8. Wait! I (to have) dinner. 9. Where they (to go) at this moment? 10 They (to go) home.

### 2. Expand the brackets by using the time Present Indefinite or Present Continuous.

1. The coffee ... (to taste) delicious.  
2. We ... (to look for) someone who ... (to want) to make money.  
3. John ... (to play) in the school team this season.  
4. ... you ... (to see) that nice butterfly near the stream?  
5. If you ... (not to listen) to the radio, please ... (to switch) it off.  
6. I ... (to hear) someone speaking in the next room.  
7. We ... (to see off) our grandparents this morning.  
8. Do not disturb him. He ... (to smell) flowers in the garden.

### 3. Translate sentences into English.

1. Когда мы пришли домой мама готовила обед. 2. Весь вечер дети играли во дворе. 3. Шел дождь когда мы вышли на прогулку. 4. Они ехали со скоростью 180 км/ч когда полицейский остановил их. 5. Студенты повторили домашнее задание когда преподаватель вошел в класс.

### 4. Use the verb in the required form:

1. I (to write) just this exercise. 2. We (to go) to the cinema last week. 3. You ever (to be) at that library? 4. No I never (to be) there. 5. Wait, I (to help) my mum to cook dinner. 6. Where you usually (to spend) your holidays? 7. How you (to spend) your spare time yesterday? 8. Next summer they (to go) to the camp. 9. What she (to do) now? 10. Listen! She (to sing) a beautiful English song with her friend.

### 5. Put the verbs in brackets in the Past Simple or Past Continuous:

Dear Peter,

I'm writing to tell you about what happened to me last week while I 1) \_\_\_ my aunt who lives by sea (visit). One afternoon I 2) \_\_\_ her dog for a walk by the cliffs when I 3) \_\_\_ a girl who 4) \_\_\_ a tree by the edge of the cliff (take) / (notice) / (climb). As she 5) \_\_\_ there, the branch suddenly 6) \_\_\_ and the girl 7) \_\_\_ over the edge (hang) / (break) / (fall). I 8) \_\_\_ to the edge, but although the girl 9) \_\_\_ for help, I 10) \_\_\_ see her (run) / (shout) / (not / be able to). 11) \_\_\_ about what to do when a man 12) \_\_\_ the cliff path (think) / (come along). I 13) \_\_\_ what had happened and while he 14) \_\_\_ for help I 15) \_\_\_ to the girl (explain) / (go) / (talk) . Well, everything 16) \_\_\_ happily (end). The girl was rescued and her parents 17) \_\_\_ me by giving me a large bunch of flowers (thank). The story 18) \_\_\_ in the newspaper too (be)! That's all my news –

write and tell me yours soon.

1. Она работает за столом. 2. Я пишу письмо. 3. Я делаю упражнение. 4. Мальчики не плавают в бассейне. 5. Они играют в футбол? 6. Моя сестра моет пол. 7. Моя подруга помогает своему ребенку. 8. Ты помогаешь папе? 9. Ученики читают интересную историю. 10. Они читают книгу. 11. Она идет в школу. 12. Они читают? 13. Твоя бабушка кушает конфеты? 14. Джон готовит ужин. 15. Билл бегает в парке. 16. Я читаю. 17. Он не пишет. 18. Мы не работаем. 19. Вы читаете? 20. Папа пьет чай?

## Тема 5. Transportation management

### Transport companies

Transport companies provide transportation of cargo on various kinds of motor trucking. They can organize transportation of small and oversized cargo on specially equipped vehicles. In longhand short-distance motor trucking companies can offer: commodity transportation from any region in the country, including towns where offices are located, without any end route limitations long-term contractual relationships with over 400 Russian haulers that meet the highest service quality standards and are reliable partners from the point of view of cargo transportation security; vehicle fleet: semitrailers /wagons with capacity of 14 to 120 cubic meters, payload capacity up to 25 tons special rolling stock: thermoses and refrigerator trucks with capacity of 60 to 82 cubic meters; fitting vehicles with mobile communications equipment at customer's request; types of cargo and packing: all characteristics, including dangerous, big-volume and liquid cargoes; standard and non-standard packing. The lines of activity in the field of International motor transportation:

arrangements of cargo transportation from any country in the world in both import and export modes; presence of long-term contractual relationships with more than 250 transport companies in the CTS and over 140 transport companies in Europe, all of which meet the highest standards of service quality and have proved to be reliable partners in regard of cargo transportation security; rolling stock; semitrailers/ wagons with cargo volume of 68 to 120 cubic meters and capacity of up to 22 tons, special rolling stock: thermoses and refrigerator trucks with capacity of 60 to 82 cubic meters; sea containers of any standard , including high-cube; all rolling stock is provided on CMR conditions types of cargo and packing: all characteristics, including dangerous, big-volume and liquid cargoes; standard and non- .As for railway transportation companies offer a complete range of services such as: calculating charges on privileged tariffs, cargo transportation across Russia and Europe with prearrangements with all railroad authorities, and cross-border forwarding services.

Their services are:

- sending cargo from any region, in which the company has local offices, in the shortest time possible;
- provision of any kind of railway rolling stock;
- en-routetracking of containers/cars with daily reports on date/time of;
- passing railway stations along the way;
- provision of transit transportation and tariff payments through countries of the



CIS, the Baltic Sea, and Europe.

## Questions

What can offer a company in long-and short-distance motor trucking?

What can you tell about the vehicle fleet?

How many transport companies are there in the CTS?

What range of services do a company offer for railway transportation?

## Grammar revision: Prepositions of place, direction and time

### 1. Выберите правильный вариант ответа:

1. He is coming back ... (by, on, until) Sunday morning.
2. May I phone you ... (in, at, on) ten? Isn't it too late?
3. Where do you study ... (on, in, -) this year?
4. Look ... (-, on, at) the photo. Do you recognize this girl?
5. I usually go to work ... (on, by, in) bus.
6. Take this book... the bag. Put it ... the table (for, on; out of, on; from, on).
7. The students were sitting ... (at, in, on) the tables.
8. ... about 5 o'clock the director arrived ... (at, in, to) the office.
9. We have English only once (at, -, in,) a week
10. The Browns always have (a, -, the)... dinner at 7 p.m.
11. Ann translated this text ... English... Russian (from, on, into, in).

### 2. Translate into English, using the necessary prepositions:

1. Мальчик вытащил конфеты из кармана и положил их в сумку. 2. Ночью мы можем видеть миллионы звезд над нашими головами. 3. Вы ходите домой через поле или лес? 4. Сегодня температура выше нуля. 5. Ты ездешь на работу на автобусе или на троллейбусе? 6. Возьмите книги со стола и положите их на полку. 7. Повечерам мы часто слушаем классическую музыку.

### 3. Insert the prepositions in or to

1. In winter I usually go... bed at ten o'clock because I go... school and have to get up early. But in summer, when I don't go ... school and live ... the country, I like to go ... bed late. 2. Do you like to read ... bed? 3. We did not want to stay ... town on such a hot day, so we went ... the country. 4. It is very late. Go ... bed at once. 5. Where is your little sister? — She is ... bed. Mother always puts her ... bed at eight o'clock. 6. In summer my mother does not go ... work and I don't go ... school. We live ... the country. My father goes ... work every day, so he stays ... town. But sometimes he comes ... the country after work and goes back ... town early in the morning, when I am still ... bed.

### 4. Open the brackets and use the verb in the right time, face and number

1. - Who usually (to do) his homework in this room? - This student (to do). 2. - Who (to do) his homework there now? - I (not to know). 3. I (to live) near my office

last year. I always (to walk) there. 4. - How well your friend (to speak) English? - He (to speak) English badly. 5. - What language you (to learn) five years ago? - I (to learn) French. 6. - What language he (to learn) now? - He (to learn) German. 7. - How long your class usually (to last)? - It usually (to last) two hours. 8. - How long your class (to last) on Wednesday morning? - It only (to last) an hour. 9. - Who you (to discuss) this question with my friends. 11. - How well he usually (to know) his lesson? 12. I (not to work) at this office three years ago. 13. You (to work) there now? 14. - How long you (to stay) in Kiev last year? - I (to stay) there a month. - How long you (to be going) to stay there this year? - I (to be going) to stay there a month, too.

**5. Fill in the blanks with prepositions where necessary.**

1. A lot ... students go ... college every year. My friend's son is ... college now, and my son is going ... college next year. 2. I don't like playing ... football, but I often play ... tennis ... work ... weekdays, and ... the week-end too. 3. Ann's children were ... hospital last week. They are ... home now, and they are doing very well. 4. "When did you discuss ... those questions last?" "We discussed ... them the day ... yesterday." 5. Peter is going ... hospital... two days. 6. I stayed ... home ... ten yesterday morning.

**6. Correct the mistakes in these sentences.**

1. We lived here since 1997.
2. I've been ill since two days.
3. How long do you know him?
4. Susie has seen a good film last night.
5. We've finished our homework just.

**7. Ask your 10 questions to the text.**

**8. Speaking Practice. Switch on your imagination.**

**Complete the sentences:**

1. The worst thing for me is...
2. What I love most is...
3. The best thing for me is...
4. What I hate most...

Контрольная работа

**Вариант 1.**

1. The central government of Great Britain sits in the Houses of Parliament in Westminster.

- a) Present Simple Active Voice (A.V); b) Present Perfect A.V;  
c) Present Progressive (Continuous) A.V; d) Past Simple A.V.

1. Wales had become part of the English administrative system by the 16<sup>th</sup> century

- a) Past Simple A.V; b) Past Perfect A.V;

c) Past Progressive (Continuous) A.V; d) Present Perfect A.V.

1. Britain is also helping to develop the Western European Union.

a) Present Simple A.V; b) Past Simple A.V;

c) Present Progressive (Continuous) A.V;

d) Past Progressive (Continuous) A.V.

1. Britain and other NATO member states have been working with the new democracies of Central Europe, Russia.

a) Present Perfect A.V; b) Present Simple A.V;

c) Present Progressive (Continuous) A.V;

d) Present Perfect Progressive (Continuous) A.V

1. We shall remember the description of the London Bridge.

a) Past Simple A.V; b) Present Simple A.V;

c) Future Simple A.V; d) Future Perfect A.V.

1. Many great Englishmen were buried in Westminster Abbey: Newton, Darwin and others.

a) Past Simple P.V; b) Past Perfect P.V;

c) Past Progressive (Continuous) P.V;

d) Past Perfect Progressive (Continuous) P.V.

1. The Houses of Parliament - the seat of the British Parliament, is officially known as the Palace of Westminster.

a) Present Perfect P.V; b) Present Progressive (Continuous) P.V;

c) Present Simple P.V; d) Present Perfect Progressive (Continuous).

## **Вариант 2.**

1. Britain constitutes the greater part of the British Isles.

a) Present Perfect Active Voice ( A.V);

b) Present Progressive ( Continuous) A.V.;

c) Present Simple A.V.; d) Past Simple A.V.

1. The Government of Britain has also ratified the agreement reducing the level of European conventional forces.

a) Present Simple A.V.; b) Present Perfect A.V.;

c) Present Progressive A.V.; d) Past Simple A.V.

1. Britons maintained an independent existence in the areas now known as Wales and Cornwall.

a) Past Perfect A.V.; b) Past Simple A.V.;

c) Past Progressive A.V.; d) Present Simple A.V.

1. New industries and towns are growing up in the Highlands.

a) Present Simple A.V.; b) Present Perfect A.V.;

c) Present Progressive A.V.; d) Past Progressive A.V.

5. Britain is fully committed to the principles of the United Nations and its Charter.  
 a) Present Simple Passive Voice (P.V). b) Present Perfect P.V.;  
 c) Present Progressive P.V.; d) Past Simple P.V.
6. During the reign of Elizabeth I, a series of campaigns was waged against Irish insurgents.  
 a) Past Perfect P.V.; b) Past Progressive P.V.;  
 c) Past Simple P.V.; d) Present Simple P.V.
7. Scotland was mainly inhabited by the Picts.  
 a) Past Progressive P.V.; b) Future Simple P.V.;  
 c) Present Simple P.V.; d) Past Simple P.V.

***В. Перепишите и письменно переведите данные выше предложения на русский язык.***

***II. А. Русскими эквивалентами для выделенных слов являются.***

1. The Queen ***can conclude*** treaties, declare war and make peace.  
 a) может заключать; b) могла заключить;  
 c) смогла заключить; d) должна заключить
1. The Normans ***might use*** the churches as fortresses or places of refuge.  
 a) могут использовать; b) смогут использовать;  
 c) могли использовать; d) можно использовать
1. London weather ***may be*** unpredictable.  
 a) можно быть; b) может быть.  
 c) сможет быть; d) должна быть
4. The Queen ***must see*** all Cabinet documents.  
 a) может смотреть; b) должна смотреть;  
 c) могла смотреть; d) будет должна посмотреть.
5. People ***are allowed to get*** inside the Tower to see the works of Big Ben.  
 a) разрешат войти; b) разрешили войти;  
 c) разрешают войти; d) могут войти

***В. Перепишите и письменно переведите данные выше предложения на русский язык.***

***III. А. Определите, каким причастием (Participle I или Participle II) являются выделенные слова в следующих предложениях: a) Participle I; b) Participle II***

1. The word “Britain” derives from Greek and Latin names probably ***stemming*** from a Celtic original.
2. The first two rows of seats are ***occupied*** by the leading members of both parties (front benches).
3. In the 6<sup>th</sup> century, the Scots from Ireland (or Scotia) settled in what is now Argyll, ***giving*** their names to the present day Scotland.

4. MPs were the ordinary people, **bringing** their experience into Parliament.
5. There are seven towns **called** Paris in the United States and six **called** Moscow, but only four **called** London.

***В) Перепишите и письменно переведите данные выше предложения на русский язык.***

***IV. А. Выберите английские эквиваленты для слов, стоящих в скобках:***

1. In the USA (много) places are named after American presidents.  
a) much b) many c) little d) few
1. In 1185 John was sent to govern Ireland, but in (несколько) months he returned, covered with disgrace, because he offended the loyal chiefs.  
a) many b) little c) a little d) a few
1. (Мало) is known about this ancient town.  
a) little b) few c) much d) a few
1. In the British museum you can get (много) information on history, literature and archeology.  
a) many b) much c) little d) few
1. My friend speaks English (немного).  
a) few b) little c) a little d) a few

## **Тема 6. Transportation planning** **Transport Logistics(I)**

Companies often waste lots of resources, not aware of the fact that professionally developed logistics schemes could save them lots of money for further investment into their business. A Russian factory had packaging for its products delivered from Moscow in vehicles with non-standard semi-trailer height. This was due to the technological peculiarities of the packaging manufacturer which stacked cargo pallets at a height exceeding that of a standard semi-trailer. On the one hand the manufacturer's wish to increase the amount of cargo carried by one vehicle seems fairly sensible. Yet the appropriate kind of vehicles is quite scarce and expensive, greatly increasing transportation costs. How should these excessive outlays be avoided? It took ATL a series of negotiations to convince the packaging manufacturer to lower pallet height by removing one row of the goods, thus enabling the use of much less costly standard vehicles. The amount of cargo carried by one vehicle was decreased, yet the logistics costs per production unit were also considerably lower.

The resulting economy amounted to an estimated \$ 70,000, which is quite substantial even for a large company. Most logistics schemes currently employed by businesses nationwide may have disadvantages, the removal of which is going to help optimize the functioning of logistics services and save considerable amounts of financial resources. Talking about a COMPLEX of logistics services, we should mention one of innovations in this field, which indeed helps save customer's money while facilitating the very

logistics process for them. Every business that has to do with transportation has logistics specialists among its staff. The company spends resources on such specialist's workplace, salary, social insurance and perquisites. A serious business is impossible without such a specialist and large-scale companies have more than one of those. How can a company make its logistics department work more effectively without spending much resource? Taking into consideration the fact that average salary of a logistics specialist is approximately \$ 700 and the general practice of having at least two such employees in a company, we arrive to a conclusion that average annual economy amounts to \$ 18,000–20,000 minimum. So why have one or more costly specialists on your payroll, when a professional logistics company is ready to provide all relevant services at a far lower price?

Questions:

What is the benefit of logistics schemes in transport ?

Why is the appropriate kind of vehicle quite scarce and expensive?

What can help to optimize the functioning of logistics services?

Why should transport companies have logistics specialists among its staff ?

What is one of the innovations in the Complex of Logistics Services?

### Grammar revision: Present Perfect .

**Exercise 1. Вставьте глаголы в Present Perfect: уйти — leave, заболеть — fall ill, лечь спать — go to bed, занесть — lock, приготовить — make.**

1. Helen \_\_\_\_\_ (ушла).
2. My sister \_\_\_\_\_ (заболела).
3. My brother \_\_\_\_\_ (лег спать).
4. Father \_\_\_\_\_ (запер) the door.
5. Mother \_\_\_\_\_ (приготовила) the dinner.

### Exercise 2. Выберите правильный вариант.

1. I **have/has** watched this film.
2. We have **began/begun** the work.
3. Den **have/has** done his homework.
4. Molly has **break/ broken** her toy.
5. Julia and Betty **have/has** cut the vegetables.
6. **He/we** have paid for pizza.
7. You **have/has** ironed this dress.
8. Children have **has/had** supper.
9. **I/she** have switched off the light.
10. Martin has **went/gone**.
11. The girl has **drew/drawn** a nice picture.
12. **You/he** has returned from the trip.

13. They **have/has** gathered the harvest.
14. **She/they** has packed the things.
15. We have **chose/chosen** the present.
16. The train **have/has** arrived.

**Exercise 3. Составьте предложения, используя Present Perfect.**

1. We/to return/from the journey/just.
2. I/to see/my boss/today.
3. Helen/to decorate/her room/already.
4. My cousins/to be/to this cinema/never.
5. Max/to buy/a magazine/today.
6. You/to spend/a lot of money/this month.
7. Ian and Peter/to repair/the radio/already.
8. I/to drive/a car/never.
9. We/to get/some letters/this week.
10. The dog/to run away/just.

**Exercise 4. В следующих предложениях измените время глагола на Present Perfect. Переведите предложения на русский язык.**

1. The pupils are writing a dictation.
2. My friend is helping me to solve a difficult problem.
3. I am learning a poem.
4. She is telling them an interesting story.
5. Kate is sweeping the floor.
6. The waiter is putting a bottle of lemonade in front of him.
7. I am eating my breakfast.
8. We are drinking water.
9. He is bringing them some meat and vegetables.
10. You are putting the dishes on the table.
11. They are having tea.
12. She is taking the dirty plates from the table.
13. The children are putting on their coats.
14. Susan is making a new dress for her birthday party.
15. She is opening a box of chocolates.
16. I am buying milk for milk shakes.
17. James is ordering a bottle of apple juice.
18. We are looking for more CDs with good music.
19. Are you recording your favourite film on his video recorder?
20. I am translating a difficult article from German into Russian.

**Exercise 5. Сделайте из данных предложений отрицательные.**

1. She has found a wallet on the road.
2. We have tidied our country house.
3. The weather has changed.
4. Liz has left you a note.
5. They have moved to another hotel.

6. I have caught a big fish.
7. Pupils have learned this poem.
8. Mike has booked the tickets for us.
9. The plane has landed.
10. The doctor has prescribed some medicine.

6. *Ask your 10 questions to the text.*

7. *Retell the text.*

8. **Дискуссия на тему “A visit to Louvre Museum”**

**Тема 7. Financial flow**

**Project “My college”** Today we'll speak about our college. You know some information about college.

But what can you tell us about our college in English?

Why can't you tell us about our college?

What difficulties do you have?

So what should we do to speak about college?

**1. Find the correct translation:**

sayings	translation
1. Knowledge is power.	a. Учиться никогда не поздно.
2. To work with the left hand.	b. Работать спустя рукава
3. In - one ear, out - the other.	c. Знание – сила
4. Live and learn	d. В одно ухо влетает, а в другое вылетает
5. It's never too late to learn	e. Век живи - век учись.

**Role-play “College life”**

**Тема 8. Logistical services**

**Listening task**

**The meaning of logistics**

Market economy has brought a lot of new business terms into the Russian language. Logistics is one of them. The word ‘logistics’ dates from the ancient Greek *logos* – ‘ratio, word, calculation, reason’ and was used in ancient Greek, Roman and Byzantine empires to denote the military’s need to supply themselves with arms, ammunition and rations as they moved from their base to a forward position.

With increasing development of trade and economy, it started to be used in business



too. Moving raw materials to manufacturers and then finished goods to customers used to be a simple job for men with strong backs and little education. Today more than ever before senior management of a firm is concerned about improving transportation management and logistics as transportation represents a major expense item and freight transportation accounts for about 6 per cent of gross domestic product of a country.

The goal of transportation is to ensure that all raw materials arrive at the factory at the proper time and in good condition. To achieve that it is necessary to focus on improvements of operations that lead to a better service at the lowest cost. Transportation managers are also involved in many other operations. They assist marketing by quoting freight rates for salespeople, suggesting quantity discounts that can be based on transportation savings and selecting carriers and routes for reliable delivery of products.

The meaning of logistics is expanding. Now we speak about inbound, internal, outbound logistics, transport logistics, strategic logistics, warehousing logistics, integrated logistics etc. According to the Council of Logistics Management, now one of the world's prominent organizations for logistics professionals, 'logistics is that part of the supply chain process that plans, implements and controls the efficient, effective forward and reverse flow and storage of goods, services and related information between the point of origin and the point of consumption in order to meet customers' requirements'. As transport logistics is a major factor in the supply chain process, specialists pay much attention to modes of transport, transport companies' operations as well as to some other activities related to customs clearance, warehousing and safe delivery of goods to final destinations.

## **Тема 9. Customer service management**

### **Контрольная работа**

#### **Underline the passive form of the verbs. Translate the sentences into Russian.**

1. Millions of e-mails are sent and received every day. 2. The books about Harry Potter are translated into Russian. They are written by an English writer J. Rowling. 3. The shops in England are closed on Sundays. 4. What ingredients are used to make pizza? 5. England is visited by millions of tourists every year. 6. New computer programmes are used in this project. 7. What berries are grown in your garden?

#### **2. Fill in the verb is or are.**

1. Grammar rules ... always learnt by heart.
2. Rare animals ... protected in many countries.
3. This scarf ... made by my granny.
4. The same shirts ... worn by the members of our team.
5. New Russian books ... shown in our library.
6. Many Russian towns ... described in this book.
7. Dinner ... always cooked by my mother.

### **3. Put the verbs in the Present Simple Passive.**

1. Bread (to eat) every day.
2. Such films (to show) to children and grown-ups.
3. Many interesting games always (to play) at our PT lessons.
4. We often (to invite) to a concert.
5. Hockey (to play) in winter.
6. Mushrooms (to gather) in autumn.
7. Flowers (to sell) in shops and in the streets.
8. Mobile phones (to use) by millions of people.
9. When (to celebrate) Christmas in England?
10. A lot of animals (to kill) every year.

### **4. Change the sentences into the Passive voice.**

**Example:** Mother *waters* the flowers in the evening. – The flowers *are watered* in the evening (by Mother)

1. Our mother tells us stories every evening.
2. In summer the boys often ride a bike.
3. They don't grow such fruit trees in cold countries.
4. A lot of tourists visit this castle.
5. He reads this newspaper every day.

### **5. Put questions to the following sentences.**

1. Most substances expand or get bigger when they are heated. (When)
2. Zinc is cheaper than other metals. (What)
3. We have to take part in the industrial exhibition. (Where)
4. The equation can be simplified by different ways. (How)
5. The professor spoke about the new method. (What)

### **5. Put the following sentences into the correct tense: Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.**

1. I \_\_\_\_\_ (listen) to the radio while Mary \_\_\_\_\_ (cook) dinner.
2. You \_\_\_\_\_ (buy) this book yesterday?
3. Last Friday Jill \_\_\_\_\_ (go) home early because she \_\_\_\_\_ (want) to see a film.
4. When your brother usually \_\_\_\_\_ (get) home in the evening?
5. Jane always \_\_\_\_\_ (bring) us a nice present.
6. What those people \_\_\_\_\_ (do) in the middle of the road?
7. You \_\_\_\_\_ (read) this book?
8. While Fred \_\_\_\_\_ (sleep), Judy \_\_\_\_\_ (watch) TV.
9. When I \_\_\_\_\_ (be) young, I \_\_\_\_\_ (think) Mary \_\_\_\_\_ (be) nice — but now I \_\_\_\_\_ (think) she's fantastic.
10. Jill \_\_\_\_\_ (walk) home when she \_\_\_\_\_ (see) her husband's car outside the cinema
11. Look there! Sue and Tim \_\_\_\_\_ (run) to school.
12. Jack's father \_\_\_\_\_ (not work) in London — he \_\_\_\_\_ (not speak) English.
13. Joe \_\_\_\_\_ (buy) a car yesterday.

14. Their father often \_\_\_\_\_ (go) to rock concerts.

15. While you \_\_\_\_\_ (sleep), mother \_\_\_\_\_ (arrive).

### 6. Correct the mistakes.

1. When she was younger, she has played tennis every day.
2. It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already.
3. Joe crashed his car three times since Christmas.
4. Did you done your homework, or have you been watching TV?
5. Karl has been driving since five years.
6. This hotel has been already in business for twenty years

### Essay "My native town(village)

## Тема 10. Деловое письмо, структура

### Расположите части делового письма в правильном порядке

- New Publishers, 26 Greenhouse Street, Aberdeen PV31 23TR  
Telephone 9593 385749 Fax 9593 75843  
23 May 2005
- MrG.Castellos, 37 Star Road, Aberdeen VH42 57GT
- Dear MrCastellos,
- Thank you for your letter of application for the post of PR manager.  
We would like to invite you to attend an interview.  
We shall be conducting interviews on Monday 30 May and ask you to contact us to arrange a suitable time.
- We look forward to meeting you.  
Yours sincerely,

\_\_\_\_\_  
Joan Dumorieur  
Personnel Manager

### Расположите части делового письма в правильном порядке

- John Bloggs plc, 25 Corner Street, Darlington  
Tel. 249 26 49  
14 February 2006
- Mr. J.A. Burns, ABC Advertising, 17 New Street, New Town BN45 67HO
- Dear Mr Burns,
- We are writing to confirm our meeting on 20 February concerning the advertisement of our new device in your catalogue.  
We would appreciate it if you have time to visit our plant at an earlier date and inform us of it.
- We look forward to hearing from you.  
Yours sincerely,  
Irene Green  
Sales Manager

### Расположите части делового письма в правильном порядке

- New Computer Subway Ltd, 234 Susy Alvenue, Austin BC925 7NP  
April 28, 2005

- MsJ.Conway, Sales Manager, Magazine on networking,  
89 Bear Street, Newcastle, JP786P
- Dear Ms Conway
- We are writing in connection with your advertisement in yesterday's Morning Star.

We would like to co-operate with you and would appreciate it if you have time to arrange a meeting with us in our office.

- We look forward to hearing from you.

Sincerely yours

---

Alan Khan  
R&D Manager

**Расположите части делового письма в правильном порядке**

- Blocks and Panels, 78 Victoria Park Street, Salton OK894  
Telephone 875 34 53 77, fax 875 58 87 93

4 June 2005

- Director General, Globus, 15 High Street, Salton PO576
- Dear Sir/Madam,
- Your company has been recommended to us by a business associate and we are writing to enquire about your translation services.

We would be grateful if you could send us your prices and terms of payment.

- We look forward to hearing from you.

Yours faithfully,

---

Jim Forms  
Managing Director

**Расположите части делового письма в правильном порядке**

- Manufacturers Trust Company, 55 Broad Street, New York 27, N.Y.

15 October 2005

- Messrs. A.Smith&Co., Ltd., 28 Moorgate St., London, E.C.2, England
- Dear Sirs

We must apologize for sending you the cheque for the wrong amount of money

- In order to correct this error, we are sending enclosed the cheque for the ...
- Please rest assured that we shall make every effort not to repeat such mistakes in the future.

Faithfully yours,

---

RobinHood  
SalesManager

**Расположите части делового письма в правильном порядке**

- The Sheffield Electronics Corp., 51 Gooseberry Street, Sheffield BN 30X, GB  
21 December 2002

- Messrs Morgan & Co., 47 Tilbury Square, London N.W.

- Dear Sirs,

- We would be grateful if you could send us your latest catalogue and price list

of car appliances advertised in the current issue of Motoring Monthly.

- Yours faithfully,

---

Robert Bear  
Sales Manager

**Расположите части делового письма в правильном порядке**

- The Southern Paint Co. Ltd., Grayling Lane, Eastleigh 236

Tel.2345671

2 May 2004

- Messrs T. Nicholls & Sons, Broad Street, Portsmouth
- Dear Sirs,
- We thank you for your order No 1234, which will be delivered within the week. We look forward to your further orders.
- Yours faithfully,

---

Paul V. Liston  
Sales Manager

**Расположите части делового письма в правильном порядке**

- George Finchley & Sons, 68 Bond Street, London

4 October 2003

- Messrs Dickson & King, 9 Newgate Street, London
- Dear Sirs,
- We thank you for your letter dated the 29th September and are pleased to send you our latest catalogue and the current price list. We shall send you a special offer as soon as we have your exact requirements.
- Yours faithfully,

---

Sally Blinton  
Sales Manager

**Расположите части делового письма в правильном порядке**

- A.X.C. Records Ltd., 41 Broadway, Liverpool L91 5 PB

12 May 2005

- The Sales Department, Southern Importers Ltd., Dane Street, Northam, Southampton S09 4YQ
- Dear Sirs,
- We are a large music shop in the center of Liverpool and would like to know more about the tapes and cassettes you advertised in this month's edition of Music Monthly.
- Yours faithfully,

---

Jeffrey Allen  
Director

**Расположите части делового письма в правильном порядке**

- 16 North Road, Berkley, California 954366

June 29, 2006

- Mrs. R.E. Bok, Human Resources Director, Perle Employment Agency, 1900 Grant Avenue, San Francisco, California 92654
  - Dear Mrs. Bok:
  - I am applying for the position of secretary which was advertised in the San Francisco Chronicle of June 28.
  - I look forward to discussing this position with you.
- Sincerely yours,

---

AnnetteLee

**Расположите части делового письма в правильном порядке**

- Brown & Co. Ltd., 34 River Boat Street, Hull HY4 7VX
- Tel. 38958745  
18 April 2005
- Mr. Weston, Account Department, Crowley and Bullock Ltd., 24 Hartley Lane, Real, Kent, England
  - Dear Sirs,
  - We enclose a statement of account up to 30th March, from which you will see that you owe us 2,850.00 for goods delivered in February.
  - Yours faithfully,

---

Lewis Carol

For Chief Accountant

**Расположите части делового письма в правильном порядке**

- 316 Anderson Road, Coral Gables, Florida 33134
- May 16, 2004
- Dr. Ralph Carson, 55 Chapel Street, Newton, Massachusetts 02160
  - Dear Dr. Carson:
  - I am writing in connection with your advertisement for the post of lab assistant in yesterday's the Daily.
  - Sincerely yours,

---

WaneBrooks

**Расположите части делового письма в правильном порядке**

- 52 Ward Circle, Ridgefield, NJ 08888
- June 17, 2005
- Mr. Bill Rubin, Vice President of Operations Garnet Educational Services, 1523 Dexter Avenue, Suite 200, Seattle, Washington 98109
  - Dear Mr. Rubin:
  - I am writing in connection with your advertisement in yesterday's the Bulletin where you announced the courses for foreign students .....
  - Sincerely yours,

---

Beata Gordon

**Тема 11.** Чтение и реферирование газетной статьи, работа со словарем

*Task. Render the article using the following scheme*

Длительность выполнения задания – 10 мин.

1. The headline of the article is.....
2. It is written by ....
3. The article reviews the latest events abroad/current events at home
4. The article opens with a description of events in...../Information on the situation in..
5. Then the author gives a detailed of events in...../brief outline of the events in...
6. At the end of the article says that...../the author draws the conclusion....
7. From my point of view, the most interesting items (facts) in article are following.....

*Примерная газетная статья*

**UK pay rising in real terms, says coalition**

David Cameron: "I want to see people paid more"

Most British workers have seen their take-home pay rise in real terms in the past year, the government claims.

It has produced figures showing all except the richest 10% saw their take-home wages rise by at least 2.5% once tax cuts were taken into account.

That is more than the Consumer Prices Index (CPI) inflation rate of 2.4% in the year to April 2013.

Labour leader Ed Miliband said the figures were "dodgy" and ministers were out of touch with people's lives.

---

**Analysis**



**Iain Watson** Political correspondent, BBC News

So did we all feel a little better off this morning?

The government is suggesting that the vast majority of us should.

There is a debate how the figures on rising wages add up. But this isn't simply a matter the statisticians - it's a battle for territory amongst the politicians.

Labour have made great play of a "cost of living crisis" - citing a fall, on average, in gross wages since 2010 of £1,600.

For a while, the government didn't have a dog in this fight - instead pinning its hopes of a political recovery on the economic recovery.

But now, teeth gnashing, they are getting on to Labour's ground in a sign that they won't concede any arguments before the general election.

The trouble is trading statistics doesn't in itself make people feel better off - and the IFS says, across the piece, average incomes are still likely to be lower in 2015 than 2010.

The coalition are hoping, though, that today's foray might just plant the suggestion that - to coin a phrase - things can only get better.

The government said the figures showed only the top 10% of earners fell behind the CPI rate - which excludes the costs of buying and owning a home such as mortgage interest repayments - with an average increase of 2%.

It said it made its claims by taking into account cuts to income tax and national in-

surance.

Conservative skills and enterprise minister Matthew Hancock said: "Of course, as a consequence of the great recession, people who work hard have been made poorer and times are tough for families as a result.

"That's why, as part of our long-term economic plan, we are cutting taxes for hardworking people so they have more money in their pockets and are more financially secure."

Speaking on Thursday, Prime Minister David Cameron said there were "some positive signs" on take-home pay but a sustained and broad-based recovery in people's finances would take time.

The Lib Dems said they had been the driving force behind tax cuts for the lowest-paid, which will see no-one pay tax on the first £10,000 of their income by 2015.

But Labour said the government's figures were based on weekly, not annual earnings and did not take account of benefits cuts.

### **3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Вопросы для беседы/ устного опроса**

##### **2 курс 1 семестр**

1. Порядок слов в различных типах предложений.
2. Типы вопросов: общий, альтернативный, специальный, разделительный.
3. Present Simple.
4. Наречия частотности.
5. Безличное выражение It takes me...
6. Present Continuous.
7. Present Simple vs Present Continuous
8. Модальные глаголы для выражения способности и возможности, обязанностей, запретов,
9. разрешения, советов и рекомендаций.
10. Конструкция there is/there are.
11. Эквиваленты модальных глаголов.

##### **2 курс 2 семестр**

1. Past Simple.
2. Past Continuous.
3. Past Simple vs Past Continuous.
4. Степени сравнения прилагательных и наречий.
5. Сравнительные конструкции.
6. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
7. Наречия few, little, much, many.
8. Some, any, no/every и их производные.
9. A lot of/lots of/a lot
10. Артикль с именами собственными и вещественными.
11. Придаточные предложения времени, условия, причины, следствия, цели, образа действия.



12. Определительные придаточные предложения.
13. Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.
14. Будущее время группы Simple.
15. Future simple vs. to be going to
16. Предложения с союзами neither...nor, either...or.
17. Present Perfect
18. Past Simple.
19. Present Perfect vs Past Simple.
20. Прилагательные Other, another.
21. Числительные, даты, дроби.
22. Глаголы говорения.
23. Past Perfect.

### **Перечень устных тем, выносимых на дифференцированный зачет**

#### ***Лексические темы:***

1. Работа и досуг.
2. Проблемы на работе.
3. Путешествия и командировки.
4. Трудоустройство и работа.
5. Страны изучаемого языка.
6. Корпоративная культура.
7. Продажи.
8. Организация бизнеса.
9. Деньги и банки.

#### **3 курс 1 семестр**

1. Согласование времен.
2. Прямая речь.
3. Косвенная речь.
4. Общие и специальные вопросы в косвенной речи.
5. Выражение просьбы и приказания с глаголом to let.
6. Условные предложения 1 и 2 типов.
7. Сослагательное наклонение.
8. Конструкция I wish...

#### **3 курс 2 семестр**

1. Активный инфинитив.
2. Пассивный инфинитив.
3. Причастие I.
4. Причастие II.
5. Герундий.
6. Пассивный залог.
7. Конструкция «сложное дополнение».
8. Конструкция «сложное подлежащее».

### **Перечень устных тем, выносимых на экзамен**

1. Профессиональные знакомства.
2. Работа и досуг.
3. Проблемы на работе.
4. Путешествия и командировки.
5. Трудоустройство и работа.
6. Деловая корреспонденция.
7. Страны изучаемого языка.
8. Корпоративная культура.
9. Национальная кухня.
10. Продажи.
11. Организация бизнеса.
12. Информационные технологии 21 века.
13. Деньги и банки.
14. Банковские системы.
15. Менеджмент.
16. Обслуживание клиентов.
17. Банковский рынок.
18. Инвестиции.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

Во время дифференцированного зачета обучающиеся должны ответить на два теоретических вопроса, выполнить тестовое задание и провести работу над текстом, которые соответствуют содержанию планируемых результатов обучения.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме. На устный ответ, выполнение тестового задания и работу над текстом обучающемуся отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 10 баллов, за выполнение тестового задания -5 баллов, за работу над текстом-5 баллов.

Экзамен проводится в виде устного опроса. Каждому студенту предлагается 3 задания, каждое из которых оценивается максимум на 10 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, грамотность речи.

Устный опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по

содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью