

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 7 от 20 февраля 2024 г.*

Кафедра «Менеджмент»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

«ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК»

**Специальность 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике**

Квалификация – Операционный логист

Формы обучения – очная

Махачкала - 2024

УДК 33(075.32)
ББК 65.40я723Г83

Составитель – Терехина Светлана Вячеславовна старший преподаватель кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент: Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент: Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономического наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя: Алжанбеков Магомед Алжанбекович, генеральный директор ООО «Амазон карго».

Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Логистика закупок» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 N 257, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Логистика закупок» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Терехина С.В. Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Логистика закупок» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. – Махачкала: ДГУНХ, 2024. - 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 19 февраля 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 15 февраля 2024 г., протокол № 7.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу	4
Раздел 2.	Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы	7
Раздел 3.	Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	7
Раздел 4.	Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	11
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса	12
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	13
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу	14
Раздел 9.	Образовательные технологии	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

Целью междисциплинарного курса является формирование теоретических знаний, умений и практических навыков по изучению роли и места закупок в политике ресурсного обеспечения предприятия, функционального цикла снабжения предприятия; существующих типов закупок, их содержания, форм взаимодействия логистики и других видов функционального менеджмента на этапах их реализации; типовых стратегий управления материальными ресурсами в зависимости от объема закупок и распределения рисков поставок; характера взаимодействия с поставщиками ресурсов, возможности оптимизации этого процесса.

Задачи междисциплинарного курса:

- анализировать модель организации процесса закупки, построить и реализовать схему исследования рынков закупок ресурсов;
- организовать процесс нормирования расхода материальных ресурсов в соответствии с рыночной ситуацией и внутренним состоянием предприятия;
- осуществлять планирование взаимодействия с поставщиками ресурсов, определить возможные пути оптимизации этого процесса;
- выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение;
- обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки товаров, управление запасами сырья, материалов, комплектующих изделий и полуфабрикатов;
- овладеть методикой определения эффективности процесса снабжения;
- овладеть навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной коммерческой и логистической деятельности и проверки правильности ее оформления;
- овладеть технологией формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и оптимизации логистических систем.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса «Логистика закупок» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на

складе.

1.2 Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Иметь практический опыт</i>
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	31 – роль и место закупок в политике ресурсного обеспечения предприятия, функциональный цикл снабжения предприятия; 32 – существующие типы закупок, их содержание, формы взаимодействия логистики и других видов функционального менеджмента на этапах их реализации; 33 – типовые стратегии управления материальными ресурсами в зависимости от объема закупок и распределения рисков поставок; 34 – характер взаимодействия с поставщиками ресурсов, возможности оптимизации этого процесса.	У1 – анализировать модель организации процесса закупки, построить и реализовать схему исследования рынков закупок ресурсов; У2 – организовать процесс нормирования расхода материальных ресурсов в соответствии с рыночной ситуацией и внутренним состоянием предприятия; У3 – осуществлять планирование взаимодействия с поставщиками ресурсов, определить возможные пути оптимизации этого процесса; У4 – выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение.	ПО1 - владения методикой определения эффективности процесса снабжения; ПО2 - работы с технической документацией, необходимой для профессиональной коммерческой и логистической деятельности и проверки правильности ее оформления; ПО3 - применения технологии формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и оптимизации логистических систем; ПО4 - взаимодействия с поставщиками ресурсов, проведения деловых переговоров, заключения

<p>ПК 1.2. Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<p>35 - процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<p>У5 - обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки товаров, управление запасами сырья, материалов, комплектующих изделий и полуфабрикатов; организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<p>договоров. ПО5 - складирования и грузопереработки на складе.</p>
---	--	---	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>				
	Тема 1. Закупки в политике ресурсного обеспечения	Тема 2. Логистические решения в управлении закупками	Тема 3. Маркетинг закупок (промышленный маркетинг)	Тема 4. Логистическая координация в закупках	Тема 5. Нормирование расхода материальных ресурсов
ПК 1.1.	+	+	+	+	+
ПК 1.2.	+	+	+	+	+
Итого	+	+	+	+	+

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>				
	Тема 6. Управление взаимоотношениями с поставщиками и	Тема 7. Оптимизационные решения по выбору поставщиков	Тема 8. Эффективность снабженческой деятельности	Тема 9. Автоматизация закупок	Тема 10. Организация процессов складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.1.	+	+	+	+	
ПК 1.2.					+
Итого	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс (МДК.01.01) «Логистика закупок» входит в состав дисциплин Профессионального цикла (ПЦ) Профессионального модуля (ПМ. 01) Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании учебного плана специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Междисциплинарный курс знакомит обучающихся с базовыми понятиями закупок и их типов, содержания, форм взаимодействия логистики и других видов функционального менеджмента на этапах их реализации; типовых стратегий управления материальными ресурсами в зависимости от объема закупок и распределения рисков поставок; характера взаимодействия с поставщиками ресурсов, возможности оптимизации этого процесса.

В учебном плане междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Основы финансовой грамотности», «Основы логистической деятельности».

Освоение данного междисциплинарного курса необходимо обучающемуся для изучения дисциплин профессионального цикла, прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения дипломной работы.

Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем междисциплинарного курса в академических часах составляет 82 часа

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 73 часа, в том числе:

- лекции - 36 часов;
- лабораторные занятия - 19 часов;
- практ. занятия - 18 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – нет.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – экзамен - 9 часов.

**Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам
с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академи- ческих часов	В т.ч.							Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семи- нары	практи- ческие заня- тия	лабора- торные занятия	консу- льта- ции	иные аналоги чные заня- тия	самос- тоятель- ная работа	
1.	Тема 1. Закупки в политике ресурсного обеспечения	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
2.	Тема 2. Логистические решения в управлении закупками	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач

3.	Тема 3. Маркетинг закупок (промышленный маркетинг)	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
4.	Тема 4. Логистическая координация в закупках	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
5.	Тема 5. Нормирование расхода материальных ресурсов	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
6.	Тема 6. Управление взаимоотношениями с поставщиками	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач

7.	Тема 7. Оптимизационные решения по выбору поставщиков	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач Проведение деловой игры
8.	Тема 8. Эффективность снабженческой деятельности	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
9.	Тема 9. Автоматизация закупок	9	4	-	2	3	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
10.	Тема 10. Организация процессов складирования и грузопереработки на складе						-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
Итого за 4 семестр		73	36		18	19	-	-	-	-

Экзамен	9	-	-	-	-	-	-	-	4 семестр
Всего	82								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

<i>№ п / п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</i>
I. Основная учебная литература				
1.	Григорьев М.Н, Ткач В.В.	Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО. - 3-е изд., испр. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2024.— 507с.— (Профессиональное образование)	https://urait.ru/bcode/538413
2.	Сергеев В.И., Эльяшевич И.П.	Логистика снабжения : учебник для СПО. - 5-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2024.- 481с.- (Профессиональное образование).	https://urait.ru/bcode/542022
3.	Маликова Т.Е.	Складская логистика: учебное пособие для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2024.- 149с.- (Профессиональное образование).	https://urait.ru/bcode/544332
II. Дополнительная литература				
A) Дополнительная учебная литература				
1.	Левкин, Г.Г.	Логистика: теория и практика: учебник и практикум для СПО. - 2-е изд., испр. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2024.- 187с.-	https://urait.ru/bcode/538943 (дата обращения: 19.02.2024).

(Профессиональное образование).

2. Лукинский В.С., Лукинский В.В., Плетнева Н.Г. *Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для СПО.*

М.: Юрайт, 2024.- 359с.-
Издательство Юрайт, 2024.- 359с.-
<https://urait.ru/bcode/542017>

(Профессиональное образование).

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов, кодексов РФ

Федеральные законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации
www.constitution.ru
2. **ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 N 257
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_418643/

В) Периодические издания

1. Журнал «ЛОГИСТИКА»
<http://www.logistika-prim.ru/>
2. «Белтаможиздат» - Журналы
<https://www.beltamojizdat.by/products/magazines/>
3. Журналы по логистике
<http://www.bizpressa.ru/journals/russia/logistics/>

Г) Справочно-библиографическая литература

1. Большая Российская энциклопедия.
<http://enc-dic.com/>
2. Энциклопедический словарь.
<https://gufo.me/dict/bes>

Д) Научная литература

- 1.

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области логистики:

- Информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе – www.biblioclub.ru;

- Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю – www.urait.ru;

- Сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Делопроизводство; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др. – www.cfin.ru;

- Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр. – www.aup.ru;

- LOGIRUS - Логистика в России - <https://logirus.ru/>

- Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» — общероссийская сеть распространения правовой информации - <http://www.consultant.ru/>

- Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ) - <https://intuit.ru/>

- ATI.SU – биржа грузоперевозок. Грузы, транспорт, тендеры. - <https://ati.su/>

- Welcome to Logistics Management - <https://www.logisticsmgmt.com/>

- DC Velocity Home Page - <https://www.dcvelocity.com/>

- Logistics List – the Logistics Directory trusted since 2005 - <https://www.logisticslist.com/>

- Управление логистикой (WMS) - Управление ресурсами предприятия - Программное обеспечение - Цифровой маркетинг - <https://platforms.su/platforms/5/41>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

5. Skype для Windows

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;
- Информационно-правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» //Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>;

База данных - КОДИФИКАЦИЯ РФ действующее законодательство Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rulaws.ru/?yclid=1855374334900863972>

База данных - Все о делопроизводстве [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://delo-ved.ru/>

База данных - «Делопресс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.delo-press.ru/>;

База данных - ДЕЛО ПРО [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://delo-pro.ru/>

База данных - Министерство | Министерство транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://projects.mintrans.ru/ministry>

База данных - Лучшие Системы управления логистикой (СУЛ) - 2024, список программ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://soware.ru/categories/logistics-management-systems>

База данных - Международные грузоперевозки и таможенное оформление - AFTRANS (Аф Транс) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://aftrans.ru/>

База данных - Логистическая информационная система [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.tadviser.ru/index.php/Логистическая_информационная_система

База данных - Консалтинг компании Лобанов логист по логистике в аудите и проектах [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.lobanov-logist.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу

Для преподавания междисциплинарного курса «Логистика закупок» используются следующие специализированные помещения – аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения лекций, занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций 2-9 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20 «а» , учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г., Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г., Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду.

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, оформление и заполнение бланков документов, групповых дискуссий) для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Практические занятия могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения междисциплинарного курса применяются деловые игры, тесты, разбор ситуационных заданий, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

В учебный цикл включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанного цикла в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по междисциплинарному курсу результатов обучения.