

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 7 от 20 февраля 2024 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**«ЛОГИСТИКА ЗАКУПОК»**

**Специальность 38.02.03 Операционная  
деятельность в логистике**

**Квалификация – Операционный логист**

**Формы обучения – очная**

**Махачкала - 2024**

**УДК 33(075.32)**  
**ББК 65.40я723Г83**

**Составитель** – Терехина Светлана Вячеславовна старший преподаватель кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент:** Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внешний рецензент:** Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономического наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

**Представитель работодателя:** Алжанбеков Магомед Алжанбекович, генеральный директор ООО «Амазон карго».

*Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Логистика закупок» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 N 257, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Логистика закупок» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Терехина С.В. Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Логистика закупок» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. – Махачкала: ДГУНХ, 2024. - 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 19 февраля 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 15 февраля 2024 г., протокол № 7.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b>	Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу	4
<b>Раздел 2.</b>	Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы	7
<b>Раздел 3.</b>	Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	7
<b>Раздел 4.</b>	Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
<b>Раздел 5.</b>	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	11
<b>Раздел 6.</b>	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса	12
<b>Раздел 7.</b>	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	13
<b>Раздел 8.</b>	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу	14
<b>Раздел 9.</b>	Образовательные технологии	15

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

**Целью** междисциплинарного курса является формирование теоретических знаний, умений и практических навыков по изучению роли и места закупок в политике ресурсного обеспечения предприятия, функционального цикла снабжения предприятия; существующих типов закупок, их содержания, форм взаимодействия логистики и других видов функционального менеджмента на этапах их реализации; типовых стратегий управления материальными ресурсами в зависимости от объема закупок и распределения рисков поставок; характера взаимодействия с поставщиками ресурсов, возможности оптимизации этого процесса.

**Задачи** междисциплинарного курса:

- анализировать модель организации процесса закупки, построить и реализовать схему исследования рынков закупок ресурсов;
- организовать процесс нормирования расхода материальных ресурсов в соответствии с рыночной ситуацией и внутренним состоянием предприятия;
- осуществлять планирование взаимодействия с поставщиками ресурсов, определить возможные пути оптимизации этого процесса;
- выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение;
- обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки товаров, управление запасами сырья, материалов, комплектующих изделий и полуфабрикатов;
- овладеть методикой определения эффективности процесса снабжения;
- овладеть навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной коммерческой и логистической деятельности и проверки правильности ее оформления;
- овладеть технологией формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и оптимизации логистических систем.

**1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса «Логистика закупок» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК 1.1.</b>	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
<b>ПК 1.2.</b>	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на

складе.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Иметь практический опыт</i>
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	31 – роль и место закупок в политике ресурсного обеспечения предприятия, функциональный цикл снабжения предприятия; 32 – существующие типы закупок, их содержание, формы взаимодействия логистики и других видов функционального менеджмента на этапах их реализации; 33 – типовые стратегии управления материальными ресурсами в зависимости от объема закупок и распределения рисков поставок; 34 – характер взаимодействия с поставщиками ресурсов, возможности оптимизации этого процесса.	У1 – анализировать модель организации процесса закупки, построить и реализовать схему исследования рынков закупок ресурсов; У2 – организовать процесс нормирования расхода материальных ресурсов в соответствии с рыночной ситуацией и внутренним состоянием предприятия; У3 – осуществлять планирование взаимодействия с поставщиками ресурсов, определить возможные пути оптимизации этого процесса; У4 – выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение.	ПО1 - владения методикой определения эффективности процесса снабжения; ПО2 - работы с технической документацией, необходимой для профессиональной коммерческой и логистической деятельности и проверки правильности ее оформления; ПО3 - применения технологии формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управления логистическими процессами и оптимизации логистических систем; ПО4 - взаимодействия с поставщиками ресурсов, проведения деловых переговоров, заключения

<p><b>ПК 1.2.</b> Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<p>35 - процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<p>У5 - обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки товаров, управление запасами сырья, материалов, комплектующих изделий и полуфабрикатов; организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<p>договоров. ПО5 - складирования и грузопереработки на складе.</p>
---	--	---	---

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>				
	Тема 1. Закупки в политике ресурсного обеспечения	Тема 2. Логистические решения в управлении закупками	Тема 3. Маркетинг закупок (промышленный маркетинг)	Тема 4. Логистическая координация в закупках	Тема 5. Нормирование расхода материальных ресурсов
ПК 1.1.	+	+	+	+	+
ПК 1.2.	+	+	+	+	+
Итого	+	+	+	+	+

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>				
	Тема 6. Управление взаимоотношениями с поставщиками и	Тема 7. Оптимизационные решения по выбору поставщиков	Тема 8. Эффективность снабженческой деятельности	Тема 9. Автоматизация закупок	Тема 10. Организация процессов складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.1.	+	+	+	+	
ПК 1.2.					+
Итого	+	+	+	+	+

## **Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы**

Междисциплинарный курс (МДК.01.01) «Логистика закупок» входит в состав дисциплин Профессионального цикла (ПЦ) Профессионального модуля (ПМ. 01) Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании учебного плана специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Междисциплинарный курс знакомит обучающихся с базовыми понятиями закупок и их типов, содержания, форм взаимодействия логистики и других видов функционального менеджмента на этапах их реализации; типовых стратегий управления материальными ресурсами в зависимости от объема закупок и распределения рисков поставок; характера взаимодействия с поставщиками ресурсов, возможности оптимизации этого процесса.

В учебном плане междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Основы финансовой грамотности», «Основы логистической деятельности».

Освоение данного междисциплинарного курса необходимо обучающемуся для изучения дисциплин профессионального цикла, прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения дипломной работы.

## **Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем междисциплинарного курса в академических часах составляет 82 часа

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 73 часа, в том числе:

- лекции - 36 часов;
- лабораторные занятия - 19 часов;
- практ. занятия - 18 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – нет.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – экзамен - 9 часов.

**Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам  
с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для очной формы обучения**

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академи- ческих часов	В т.ч.							Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семи- нары	практи- ческие заня- тия	лабора- торные занятия	консу- льта- ции	иные аналоги чные заня- тия	самос- тоятель- ная работа	
1.	Тема 1. Закупки в политике ресурсного обеспечения	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
2.	Тема 2. Логистические решения в управлении закупками	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач

3.	Тема 3. Маркетинг закупок (промышленный маркетинг)	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
4.	Тема 4. Логистическая координация в закупках	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
5.	Тема 5. Нормирование расхода материальных ресурсов	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
6.	Тема 6. Управление взаимоотношениями с поставщиками	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач

7.	Тема 7. Оптимизационные решения по выбору поставщиков	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач Проведение деловой игры
8.	Тема 8. Эффективность снабженческой деятельности	8	4	-	2	2	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
9.	Тема 9. Автоматизация закупок	9	4	-	2	3	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
10.	Тема 10. Организация процессов складирования и грузопереработки на складе						-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение ситуационных задач
<b>Итого за 4 семестр</b>		<b>73</b>	<b>36</b>		<b>18</b>	<b>19</b>	-	-	-	-

<b>Экзамен</b>	<b>9</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>4 семестр</b>
<b>Всего</b>	<b>82</b>								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса**

<i>№ п / п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</i>
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	Григорьев М.Н, Ткач В.В.	Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО. - 3-е изд., испр. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2024.— 507с.— (Профессиональное образование)	<a href="https://urait.ru/bcode/538413">https://urait.ru/bcode/538413</a>
2.	Сергеев В.И., Эльяшевич И.П.	Логистика снабжения : учебник для СПО. - 5-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2024.- 481с.- (Профессиональное образование).	<a href="https://urait.ru/bcode/542022">https://urait.ru/bcode/542022</a>
3.	Маликова Т.Е.	Складская логистика: учебное пособие для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2024.- 149с.- (Профессиональное образование).	<a href="https://urait.ru/bcode/544332">https://urait.ru/bcode/544332</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>A) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Левкин, Г.Г.	Логистика: теория и практика: учебник и практикум для СПО. - 2-е изд., испр. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2024.- 187с.-	<a href="https://urait.ru/bcode/538943">https://urait.ru/bcode/538943</a> (дата обращения: <a href="https://urait.ru/bcode/538943">19.02.2024</a> ).

(Профессиональное образование).

2. Лукинский В.С., Лукинский В.В., Плетнева Н.Г. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для СПО.

М.: Юрайт, 2024.- 359с.-  
<https://urait.ru/bcode/542017>

(Профессиональное образование).

**Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов, кодексов РФ**

**Федеральные законодательные акты:**

1. Конституция Российской Федерации  
[www.constitution.ru](http://www.constitution.ru)
2. **ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 N 257  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_418643/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_418643/)

**В) Периодические издания**

1. Журнал «ЛОГИСТИКА»  
<http://www.logistika-prim.ru/>
2. «Белтаможиздат» - Журналы  
<https://www.beltamojizdat.by/products/magazines/>
3. Журналы по логистике  
<http://www.bizpressa.ru/journals/russia/logistics/>

**Г) Справочно-библиографическая литература**

1. Большая Российская энциклопедия.  
<http://enc-dic.com/>
2. Энциклопедический словарь.  
<https://gufo.me/dict/bes>

**Д) Научная литература**

- 1.

**Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области логистики:

- Информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);

- Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю – [www.urait.ru](http://www.urait.ru);

- Сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Делопроизводство; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др. – [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru);

- Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр. – [www.aup.ru](http://www.aup.ru);

- LOGIRUS - Логистика в России - <https://logirus.ru/>

- Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» — общероссийская сеть распространения правовой информации - <http://www.consultant.ru/>

- Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ) - <https://intuit.ru/>

- ATI.SU – биржа грузоперевозок. Грузы, транспорт, тендеры. - <https://ati.su/>

- Welcome to Logistics Management - <https://www.logisticsmgmt.com/>

- DC Velocity Home Page - <https://www.dcvelocity.com/>

- Logistics List – the Logistics Directory trusted since 2005 - <https://www.logisticslist.com/>

- Управление логистикой (WMS) - Управление ресурсами предприятия - Программное обеспечение - Цифровой маркетинг - <https://platforms.su/platforms/5/41>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

## 5. Skype для Windows

### 7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>;
- Информационно-правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>

### 7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» //Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>;

База данных - КОДИФИКАЦИЯ РФ действующее законодательство Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rulaws.ru/?yclid=1855374334900863972>

База данных - Все о делопроизводстве [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://delo-ved.ru/>

База данных - «Делопресс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.delo-press.ru/>;

База данных - ДЕЛО ПРО [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://delo-pro.ru/>

База данных - Министерство | Министерство транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://projects.mintrans.ru/ministry>

База данных - Лучшие Системы управления логистикой (СУЛ) - 2024, список программ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://soware.ru/categories/logistics-management-systems>

База данных - Международные грузоперевозки и таможенное оформление - AFTRANS (Аф Транс) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://aftrans.ru/>

База данных - Логистическая информационная система [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://www.tadviser.ru/index.php/Логистическая\\_информационная\\_система](https://www.tadviser.ru/index.php/Логистическая_информационная_система)

База данных - Консалтинг компании Лобанов логист по логистике в аудите и проектах [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.lobanov-logist.ru/>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу**

Для преподавания междисциплинарного курса «Логистика закупок» используются следующие специализированные помещения – аудитории:

**1. Учебная аудитория для проведения лекций, занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций 2-9 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20 «а» , учебный корпус №3).**

*Перечень основного оборудования:*

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), флипчарт переносной.

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

**2. Помещение для самостоятельной работы 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г., Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г., Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

В целях реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, оформление и заполнение бланков документов, групповых дискуссий) для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Практические занятия могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения междисциплинарного курса применяются деловые игры, тесты, разбор ситуационных заданий, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

В учебный цикл включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанного цикла в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по междисциплинарному курсу результатов обучения.