

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 7
от 20 февраля 2024 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Специальность 38.03.02 Операционная деятельность в
логистике**

Квалификация подготовки – операционный логист

Форма обучения – очная

Махачкала-2024

УДК 338.48 А28
ББК 65.433

Составитель – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

Внутренний рецензент – Борисова Людмила Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

Представитель работодателя – Алжанбеков Магомед Алжанбекович, генеральный директор ООО «Амазон карго»

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г., №257, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедов М.Ш. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 13 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 19 февраля 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 15 февраля 2024 г., протокол 7.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных.....	11
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
Раздел 9. Образовательные технологии.....	13

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» - дать будущим специалистам в сфере логистики необходимые теоретические и практические знания, позволяющие грамотно управлять логистическими предприятиями; освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления логистическим предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления логистическими организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления логистической организацией в условиях рыночной конкуренции.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента в логистике;
- изучить современные тенденции развития логистики и их влияние на основные подходы к управлению данной деятельностью;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- определять роль и место менеджера в логистической организации, знать требования к современному руководителю;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной	З1 – актуальный профессиональный и социальный контекст,	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	

деятельности применительно к различным контекстам	в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 32 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; У2 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 04 - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	31 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 32 – основы проектной деятельности	У1- организовывать работу коллектива и команды; деятельности У2- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	
ПК 1.4 - применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	31 - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; 32 - методы регулирования запасов	У1 - оценивать рациональность структуры запасов; У2 - проводить выборочное регулирование запасов	ПО1- управления, анализа и регулирования запасов
ПК 3.1 - планировать, подготавливать и осуществлять процесс	31- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок	У1 - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами	ПО1 – участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;

перевозки грузов	организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; 32- виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; 33- порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов подчиненных	транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; У2 - осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	оптимизации транспортных расходов
ПК 4.1 - планировать работу элементов логистической системы	31- методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; 32- взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	У1 - определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; У2 - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;	ПО1 - участия в планировании и организации логистических процессов

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 1. Введение в менеджмент в логистике	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	Тема 3. Организация как субъект управления. Формирование представлений о внутренней и внешней среде	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления логистической организацией	Тема 5. Организация как функция управления	Тема 6. Мотивации в системе управления Логистической организацией

			организации			
ОК 01	+	+	+	+		+
ОК 04	+		+	+	+	+
ПК 1.4	+	+			+	+
ПК 3.1			+			
ПК 4.1				+		
Итого	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента в логистике	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента в логистике	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений на предприятиях логистики	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации на предприятиях логистики	Тема 11. Руководство, лидерство, власть	Тема 12. Управления конфликтами и стрессами в логистической организации
ОК 01	+	+	+	+	+	
ОК 04	+	+	+	+		+
ПК 1.4		+		+		+
ПК 3.1	+		+		+	+
ПК 4.1		+			+	
Итого	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла (ОПЦ.04) раздела профессиональная подготовка учебного плана специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Студенты обучаются по данному курсу в третьем и четвертом семестрах. Являясь теоретической, данная дисциплина представляет собой основу для изучения профильных предметов.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении учебного курса: «Русский язык», «Информатика».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин профессионального цикла, прохождения учебной, производственной (преддипломной) практики и выполнения дипломной работы.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 172 часа, в том числе:

- в 3-м семестре:
- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 32 часа;

- в 4-м семестре:
- на занятия лекционного типа – 36 часов;
- на занятия семинарского типа – 72 часа;
- экзамен – 9 ч.

Формы промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
3 семестр										
1	Тема 1. Введение в менеджмент в логистике	8	4		4					Проведение опроса Тестирование, решение кейсов
2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	12	6		6					Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Организация как субъект управления. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации	12	6		6					Проведение опроса Тестирование, решение кейсов
4	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления логистической организации	12	6		6					Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Организация как функция управления	12	6		6					Проведение опроса Тестирование,

									решение кейсов
6	Тема 6. Мотивации в системе управления логистической организации	12	6		6				Тестирование, решение кейсов
	Итого	64	32		32				
4 семестр									
7	Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента в логистике	18	6		12				Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента в логистике	18	6		12				Проведение опроса Тестирование, решение кейсов
9	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений на предприятиях логистики	18	6		12				Проведение опроса Тестирование, решение кейсов
10	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации на предприятиях логистики	18	6		12				Тестирование, решение кейсов
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть	18	6		12				Тестирование, решение кейсов
12	Тема 12. Управления конфликтами и стрессами в логистической организации	18	6		12				Проведение опроса Тестирование, решение кейсов
	Итого	108	36		72				
	Экзамен							9	
	Итого	172	68		104				
	Всего	181							

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Основная учебная литература				
1	Кузнецов Ю.В.	Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 595 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/534323
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Григорьев, М. Н	Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 507 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/538413
2	Неруш, Ю. М.	Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 559 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/530661
3	Неруш, Ю. М	Логистика. Практикум: учебное пособие для	М.: Юрайт, 2024. — 221 с	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/537124

		среднего профессионального образования		
4	Неруш, Ю. М.	Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 422 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/538512
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно - правовых документов, кодексов РФ				
Федеральные законодательные акты:				
1.	Конституция Российской Федерации www.constitution.ru			
2.	ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г.			
Научная литература				
1	Лукинский, В. С.	Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 359 с.	https://urait.ru/bcode/542017
2	Маликова, Т. Е.	Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с.	https://urait.ru/bcode/544332

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>) Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.urait.ru - образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.

3. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким

разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

4. https://hrm.ru/_wt/hrmhome – энциклопедия HR-автоматизации. HRM. Направления HR-автоматизации

5. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

6. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

7. <http://www.styleantistress.ru> — интернет-журнал «Стиль Антистресс», представляющий читателям информацию о том, как в современном мире человеку сохранить здоровье и стать успешным как в делах, так и в личной жизни, не растеряв при этом оптимизма и душевного равновесия. Статьи о здоровом образе жизни, о борьбе со стрессом и депрессии.

8. <http://bigideas.ru> - BigIdeas — это свободный проект студии [SUNERA](http://www.sunera.ru), статьи и переводные материалы по психологии и не только.

9. <http://www.businesslearning.ru> - **Менеджмент**.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;
- Информационно-правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

База данных «Экономика, социология, менеджмент» - Федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru;

База данных «Библиотека менеджмента» - информационный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://management-rus.ru/>;

База данных «Менеджмент - Новости, Лекции, Статьи, Литература» - информационный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://infomanagement.ru/>;

База данных «**Корпоративный менеджмент**» - информационный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: cfin.ru

База данных «**Открытые курсы бизнеса и экономики**» - информационный портал. Даёт базовые, основные понятия по следующим разделам: Основы предпринимательства; Основы менеджмента (Управление бизнесом); Управление временем, Искусство переговоров; Основы маркетинга; Экономика работы предприятия; Бухгалтерский учет; Финансы; Использование компьютеров и Интернет для бизнеса. [Электронный ресурс] – Режим доступа: college.ru

База данных «**Менеджмент и маркетинг в бизнесе**» - административно-управленческий портал. Книги, статьи, документы и пр. [Электронный ресурс] – Режим доступа: aup.ru

База данных «**MD-Менеджмент**» - информационный портал о менеджменте. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.md-management.ru/>

- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Менеджмент» используются следующие специализированные помещения – аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2-10, Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20.

Перечень основного оборудования:

1. Комплект учебной мебели.
2. Доска меловая.
3. Преподавательский стол.
4. Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

1. Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
2. Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

2. Учебная аудитория для курсового проектирования/выполнения курсовых работ № 4.1, Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (проведение тренингов, деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач, кейсов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Практические занятия могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, тесты, разбор ситуационных задач, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, подготовка презентаций, написание рефератов, изучение основной и дополнительной литературы).

В учебный цикл включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанного цикла в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплине результатов обучения.