

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждены решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 7 от  
20 февраля 2024 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению курсовой работы по дисциплине  
«Менеджмент»**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в  
логистике**

**Квалификация подготовки – операционный логист**

**Уровень образования – среднее профессиональное**

**Форма обучения - очная**

**Махачкала – 2024 г.**

**УДК 379.85(075.32)**  
**ББК 77.56я 723**

**Составители** - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент», Борисова Людмила Александровна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внутренний рецензент** - Абдуллаева Залина Мусаевна, кандидат экономических наук, доцент, проректор по научной работе ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

**Представитель работодателя** - Алжанбеков Магомед Алжанбекович, генеральный директор ООО «Амазон карго».

*Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» размещены на сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Минатуллаев А.А., Борисова Л.А. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. – Махачкала: ДГУНХ, 2024 – 17 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 19 февраля 2024 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Минатуллаевым А.А.

Одобен на заседании кафедры «Менеджмент» 15 февраля 2024г., протокол № 7.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛИ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
1.1.	Цели и задачи курсовой работы.....	4
1.2.	Содержание курсовой работы. ....	4
2.	ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
2.1.	Выбор темы курсовой работы. ....	7
2.2.	Организация выполнения курсовой работы. ....	7
3.	ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
3.1.	Рецензирование курсовой работы. ....	8
3.2.	Порядок защиты курсовой работы.....	8
3.3.	Критерии оценки курсовой работы.....	9
4.	ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
5.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	11
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

# 1. ЦЕЛИ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 1.1. Цели и задачи курсовой работы

Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, их систематизация и развитие, а также сбор реальных данных и получения практического опыта в области организации работы коллектива исполнителей.

Курсовая работа как этап обучения играет важную роль в формировании профессиональных навыков; все ключевые моменты, рассматриваемые в ней, являются базовой основой представления обучающихся в области туризма и гостеприимства.

Задачи курсовой работы:

– развить у обучающегося организаторские способности, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход;

– предоставить возможность обучающемуся провести индивидуальную разработку концепции в рамках поставленной темы курсовой работы;

– подбор соответствующей литературы, интернет источников для теоретического и практического анализа;

– оформление введения с учетом заложенных требований.

Выполнение курсовой работы является этапом проведения предварительного анализа для разработки дипломной работы с учетом современных тенденций в области туризма и гостеприимства.

## 1.2. Содержание курсовой работы.

**Введение** (теоретическая часть к конкретной курсовой работе), раскрывает выбор и обоснование творческого источника, выбранную тему, её характер, концепцию ее разработки.

В этой части работы рассматриваются основные теоретические положения, раскрывающие суть темы курсовой работы. Для проведения литературных исследований студент должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и популярными журналами и газетами, брошюрами).

Введение должно иметь разделы (главы), в которых раскрываются вопросы, обоснованные тематикой курсовой работы.

Введение.

Теоретическую часть, состоящую из разделов:

1.1. Общие понятия сопровождения в туризме и гостеприимстве

1.2. Особенности технологии и организации сопровождения в туризме и гостеприимстве

1.3. Выбор концепции курсовой работы

Объем теоретической части – 9 – 10 страниц.

В конце главы дается вывод по рассмотренному материалу по всей части.

Практическая часть должна иметь следующие разделы:

1.1. Рассмотрение технологий сопровождения на конкретном предприятии

1.2. Описание применения предлагаемых технологий

1.3. Анализ применяемых технологий

В Заключении подводятся итоги курсовой работы, делаются выводы на основе проведенной работы, намечаются возможные пути и рекомендации для дальнейшего совершенствования рассматриваемой проблемы. Объем заключения – 1-2 страницы.

**Курсовая работа** выполняется в соответствии с ГОСТами ЕСКД. Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора интервала с использованием строго шрифта Times New Roman, кегль 14. Минимальный объем без приложений 30-35 страниц. Нумерация страниц должна быть сквозной. Приложения и заключение включаются в сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется внизу листа по центру. Отступ абзаца – 1,25 см (по умолчанию в Word 2003/2007). В тексте выделения жирным шрифтом и подчеркивания не допускаются.

Текст печатается на листах формата А4, с одной стороны. Параметры страницы: отступы слева 25мм, сверху и снизу – 20мм, справа – 10 мм. Если в тексте используются перечисления, то они оформляются, таким образом, например:

Особое внимание следует уделить рассмотрению следующих вопросов:

- полнота и глубина рассмотрения проблемы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- позиция автора, ее обоснованность;
- используемые методы анализа проблемы;
- насколько решены поставленные задачи;
- качество оформления.

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист; (см. Приложение);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Слова **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»** записывают с красной строки ПРОПИСНЫМИ буквами жирным шрифтом.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, он не нумеруется.

**Титульный лист.** Наименование темы на титульном листе пишут

прописными буквами. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точку в конце фраз не ставят.

**Содержание.** В содержании последовательно перечисляются введение, все заголовки глав, пунктов, подпунктов, заключение, приложение и указывается номер страницы, на которой они расположены. Заглавием этого листа должно служить слово «СОДЕРЖАНИЕ», написанное в отдельной строке по центру страницы заглавными буквами жирным шрифтом.

**Основная часть** состоит из глав, пунктов, подпунктов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Пункты должны иметь нумерацию в пределах главы, подпункты – в пределах пункта. Первой цифрой пункта является номер главы, второй – номер пункта в данной главе. Нумерация подпункта осуществляется аналогично: номер главы, номер пункта, номер подпункта.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) заглавными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки пунктов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Все используемые материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материалы проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованной литературы и номер страницы, например, [1, с. 42].

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Иллюстрации - схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются сквозной нумерацией в пределах одной главы, обозначаются арабскими цифрами. Рисунки должны иметь название, на них должны быть ссылки в тексте. Например: «На рисунке 1 приведена зависимость прибыли от цены продукции и затрат на ее производство». Весь иллюстрационный материал должен быть оформлен аккуратно. Рисунки должны быть расположены по тексту, возможно ближе к соответствующим частям текста.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий (если автор не указан). Список литературы включает только те источники, на которые есть ссылки в основном тексте и которые фактически использовались. Список литературы не может состоять менее чем из 20 источников.

В списке использованной литературы указываются: для книги – фамилии и инициалы авторов, полное название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. При числе авторов более двух может быть указывала фамилия только первого автора со словами «и др.».

Сведения о статье из периодического издания должны включать:

фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала, год издания, номер, страницы на которых напечатана статья. Список литературы должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности (если тематика не предусматривает использование более ранних источников).

Включение в список литературы адресов Web-страниц или иных форм представления информации в сети InterNet свидетельствует о соответствующем современным требованиям уровне подготовки студента

Список использованной литературы должен быть пронумерован.

Источники в списке использованной литературы располагаются в следующем порядке:

- федеральные законы, законодательные акты и иные нормативные документы;
- литература по тематике курсовой работы.

## **2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Выбор темы курсовой работы.**

Преподаватель предлагает тематику курсовых работ, исходя из содержания учебной программы. Тема курсовой работы может быть связана с решением практической проблемы, иметь прикладной характер.

Каждый студент может выбрать любую заинтересовавшую его тему в соответствии с индивидуальными способностями. Выбор темы должен быть осуществлен в установленный преподавателем срок.

### **2.2. Организация выполнения курсовой работы.**

1.2.1. Задание на курсовую работу выдается студентам в обязательном порядке на 2-3 занятия.

1.2.2. Перед началом курсовой работы проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи курсовой работы, ее значение для подготовки специалиста данной квалификации, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

1.2.3. Работа студентов над выполнением курсовой работы производится по графику, составленному преподавателем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов курсовой работы. Выполнение графика всеми обучающимися группы систематически проверяется преподавателем.

1.2.4. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

1.2.5. Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются преподавателю-руководителю. Преподаватель оценивает качество курсовой работы с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее

целей и задач и пишет отзыв (см. Приложение А).

1.2.6. После проверки курсовая работа оценивается и возвращается студенту для ознакомления с исправлениями и пометками преподавателя (если таковые имеются) и отзывом. В случае несогласия обучающегося с исправлениями преподавателя, студенту необходимо обосновать свое несогласие письменно и приложить к курсовой работе.

1.2.7. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или МДК.

1.2.8. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

### **3. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Рецензирование курсовой работы.**

Руководитель курсовой работы знакомится с содержанием работы на предмет готовности к защите и дает свое заключение в виде рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- правильность оформления необходимых чертежей и схем, в соответствии с ГОСТами;
- соблюдение требований к внешнему оформлению
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

#### **3.2. Порядок защиты курсовой работы.**

К защите допускаются только курсовые работы, прошедшие рецензирование. Студент защищает курсовую работу перед комиссией. Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 5 минут), и ответы на вопросы по существу работы.

Структура доклада:

1. тема курсовой работы, его цель;
2. актуальность темы, ее обоснование;
3. формулировка проблемы;
4. характеристика и демонстрация работы.

В своем докладе студент должен кратко изложить цели и задачи курсовой работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. Особое внимание в докладе необходимо уделить собственным разработкам, опираясь на графическую часть. В заключение доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам курсовой работы и возможности их практического применения.

Студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать ответ. Ответы

должны быть конкретными, содержательными и лаконичными.

При проставлении оценки по работе комиссией учитываются:

- доклад студента;
- полнота и глубина ответов на вопросы руководителя (членов комиссии);
- актуальность, содержание, соответствие содержания теме работы, самостоятельность выполнения работы, глубина раскрытия темы, правильность расчетов, уровень выполненных исследований, теоретическая и практическая значимость полученных результатов, наличие выводов и рекомендаций, качество оформления.

Оценка по курсовой работе ставится в ведомость и зачетную книжку студента, в дальнейшем она будет выставлена в приложение к диплому.

При неудовлетворительной оценке курсовой работы студент имеет право повторно её защищать после доработки и внесения исправлений.

### **3.3. Критерии оценки курсовой работы**

**Оценка «отлично»** выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- работа обладает выразительностью образа, высокой исполнительской культурой;

- подача проекта отвечает всем композиционным принципам;

- материал научно-исследовательской части проекта изложен в логической последовательности и с использованием принятой в курсе терминологией;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

- **Оценка «хорошо»:**

- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует заданию;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- но исполнительская культура не очень высокая, подача проекта отвечает не всем композиционным принципам;

- материал научно-исследовательской части проекта изложен в логической последовательности и с использованием принятой в курсе терминологией, но с незначительными ошибками;

- по своему содержанию и форме работа соответствует не всем предъявленным требованиям.

- **Оценка «удовлетворительно»:**

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- нет оригинальной идеи, новизны, исполнительская культура не очень высокая, подача проекта отвечает не всем композиционным принципам;
- материал научно-исследовательской части проекта не изложен в логической последовательности и с использованием принятой в курсе терминологией, материал изложен не внятно;
- по своему содержанию и форме работа не соответствует всем предъявленным требованиям.
- **Оценка «неудовлетворительно»:**
- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- выполненный проект не соответствует поставленным целям задания;
- нет оригинальной идеи, новизны, исполнительская культура низкая, подача проекта не отвечает композиционным принципам;
- материал научно-исследовательской части проекта изложен нелогично;
- присутствуют существенные ошибки.

## **4. ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Примерная тематика курсовой работы**

1. Содержательные теории мотивации: сравнительный анализ, практические выводы
2. Процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ, практические выводы
3. Корпоративный менеджмент: предпосылки, принципы, технология практической реализации
4. Антикризисное управление предприятием: условия и технологии реализации
5. Социальный менеджмент: предпосылки, задачи и технологии реализации
6. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении
7. Организационная культура как механизм управления предприятием
8. Российская модель менеджмента
9. Эволюция статуса менеджера
10. Управление конфликтами в организации
11. Управление маркетинговой деятельностью
12. Управление качеством
13. Организационная структура: виды, сравнительный анализ
14. Управление персоналом
15. Руководство и лидерство
16. Принципы управления: сравнительный анализ и условия реализации
17. Методы управления: сравнительный анализ и условия реализации

18. Функции управления: взаимосвязь и особенности реализации
19. Принципы профессиональной этики: эволюция и проблемы реализации
20. Внешняя и внутренняя среда организации: взаимосвязь и методы анализа
21. Управление изменениями и развитием бизнеса (организации)
22. Эволюция теории управления
23. Организационно - правовые формы предприятий: сравнительный анализ
24. Материальное и моральное стимулирование труда: сравнительный анализ
25. Функция контроль: задачи и механизмы
26. Контроль персонала: задачи, механизмы, проблемы реализации
27. Теории руководства: сравнительный анализ, практические выводы
28. Продуктовые стратегии: сравнительный анализ, условия реализации
29. Портфельные стратегии: сравнительный анализ, условия реализации
30. Теория и практика менеджмента на современном этапе: основные проблемы и тенденции
31. Реализация принципов классической школы управления на современном этапе
32. Особенности применения зарубежного опыта управления
33. Командно-административная система управления
34. Конкурентоспособность организации. Механизмы конкурентной борьбы
35. Менеджер как лицо, принимающее управленческие решения
36. Функция организации: подфункции, их взаимосвязь и особенности реализации
37. Управление проектами
38. Управление брендом
39. Креативный менеджмент
40. Планирование в менеджменте
41. Организация управленческого учета (цель и задачи)
42. Управление производством
43. Анализ внутренней (внешней) среды организации

## **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.**

### **Основные электронные издания:**

Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 656 с. — ISBN 978-5-9776 - 0554-0. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016155>

Цветков, А.Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310286>.

### **Основные электронные издания:**

www.urtr.ru – Журнал «Проблемы теории и практики управления»

**Дополнительные источники:**

Машунин, Ю.К. Теория управления и практика принятия управленческих решений: Учебник / Ю.К. Машунин — Москва: Русайнс, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-466-03099-0. — URL: <https://book.ru/book/949550>. — Текст: электронный.

Яшин, С. Н. Основы научных исследований в менеджменте: Учебник / С.Н. Яшин, Ю.С. Коробова, Ю.В. Захарова, Л.Ф. Суходоева — Москва: КноРус, 2023. — 289 с. — ISBN 978-5-406-11729-3. — URL: <https://book.ru/book/949614>

**Отзыв руководителя на курсовую работу**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема курсовой работы)

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Содержание работы:
  - анализ основной и дополнительной литературы по проблематике курсовой работы \_\_\_\_\_
  - логика оформления и изложения материала \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - творческий подход к раскрытию темы курсовой работы \_\_\_\_\_
2. Степень самостоятельности выполнения \_\_\_\_\_
3. Формулировка выводов \_\_\_\_\_
4. Уровень грамотности \_\_\_\_\_
5. Качество оформления \_\_\_\_\_
6. Оценка сформированных общих и профессиональных компетенций \_\_\_\_\_
7. Срок сдачи \_\_\_\_\_
8. Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

**Бизнес колледж**

**Кафедра «Менеджмент»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: Менеджмент

на тему: \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Студент

(Имя Отчество Фамилия)

Руководитель

(ученая степень, ученое звание, Имя Отчество Фамилия)

**Махачкала 202\_\_\_\_г.**

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

**Колледж туризма**

**Кафедра «Менеджмент»**

Руководитель ООП СПО ПСССЗ  
по специальности

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ  
по дисциплине**

\_\_\_\_\_

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

1. Срок сдачи студентом законченной курсовой работы на защиту

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Исходные данные по работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ....	5
1.1 .....	5
1.2 .....	10
ГЛАВА 2. ....	11
2.1 .....	11
2.2 .....	15
ГЛАВА 3. ....	20
3.1 .....	20
3.2 .....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	34