


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ

Принято решением
Ученого совета ДГУНХ
от 20 февраля 2024 г.,
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор
А.Г. Бучаев
20 февраля 2024 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРО-
ГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕД-
НЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕ-
РАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

КВАЛИФИКАЦИЯ - ОПЕРАЦИОННЫЙ ЛОГИСТ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ

Махачкала – 2024

УДК 164
ББК 65.291

Коллектив разработчиков образовательной программы:

1. Минатуллаев Арслан Айнутдинович, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент», руководитель коллектива разработчиков.
2. Магомедов Магомед Шегаудинович, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент».
3. Борисова Людмила Александровна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент».
4. Магомедова Зубайдат Алиевна, специалист Департамента по учебной работе ДГУНХ.
5. Алжанбеков Магомед Алжанбекович, генеральный директор ООО «Амазон карго».

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022г., регистрационный №68712).

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Рекомендована к утверждению
Учебно-методическим советом ДГУНХ
19 февраля 2024 г.

Проректор по учебной работе,
председатель Учебно-методического
совета, д.э.н., профессор



Н.Ю. Казаватова

Одобрена и рекомендована к утверждению.
Руководитель образовательной программы
среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов сред-
него звена 38.02.03 Операционная деятель-
ность в логистике, к.э.н., доцент

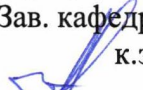


А.А. Минатуллаев

16 февраля 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании
выпускающей кафедры «Менеджмент»
15 февраля 2024 г., протокол №7

Зав. кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент



А.А. Минатуллаев

Эксперт – представитель работодателя:



М.А. Алжанбеков

17 февраля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2. Общая характеристика образовательной программы.....	8
2.1. Цели образовательной программы.....	9
2.2. Срок получения среднего профессионального образования.....	9
2.3. Трудоемкость ОП СПО ППСЦЗ.....	10
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	10
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	10
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	11
3.3. Виды деятельности выпускников.....	11
4. Требования к результатам освоения ОП СПО ППСЦЗ.....	11
5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена.....	20
6. Условия реализации образовательной программы.....	24
7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	28
8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	30
Учебный план.....	31
Календарный учебный график.....	31
Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов.....	31
Рабочие программы практик.....	31
Программа государственной итоговой аттестации.....	31
Фонды оценочных средств.....	31
Методические материалы.....	32
9. Организация воспитательной работы.....	32
10. Регламент обновления программы подготовки специалистов среднего звена.....	33
Приложение	1. Учебный план
Приложение	2. Календарный учебный график
Приложение	3. Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов
Приложение	4. Рабочая программа учебной практики
Приложение	5. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
Приложение	6. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)
Приложение	7. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение	8.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам
Приложение	9.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике
Приложение	10.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)
Приложение	11.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной)
Приложение	12.	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
Приложение	13.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент»
Приложение	14.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по междисциплинарному курсу «Производственная логистика»
Приложение	15.	Методические рекомендации по выполнению отчетов по учебной практике
Приложение	16.	Методические рекомендации по выполнению отчетов по производственной практике (по профилю специальности)
Приложение	17.	Методические рекомендации по выполнению отчетов по производственной практике (преддипломной) практике
Приложение	18.	Методические рекомендации по выполнению дипломных работ
Приложение	19.	Аннотации рабочих программ дисциплин
Приложение	20.	Аннотации рабочих программ практик
Приложение	21.	Аннотация программы государственной итоговой аттестации
Приложение	22.	Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной программы среднего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной программы высшего образования на иных условиях
Приложение	23.	Рабочая программа воспитания
Приложение	24.	Календарный план воспитательной работы
Приложение	25.	Экспертное заключение работодателя

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Образовательная программа (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022г., регистрационный №68712).

ОП СПО определяет рекомендованный объем учебной нагрузки и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена:

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация специалист операционный логист:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее ФГОС СПО), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации регистрационный №68712 от 02.06.2022 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юсти-

ции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034);

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2021 г., регистрационный № 63394);

- Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2022 № 68887);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.12.2021 № 66211);

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Ми-

нистерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390

«О практической подготовке студентов» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный № 59778);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 06-156 «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом особенностей федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», 2015 г.);

- Устав ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»;

- Локальные нормативные акты ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

2. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО ППССЗ, образовательная программа) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

При освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выпускнику присваивается квалификация – специалист операционный логист.

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО ППССЗ, образовательная программа) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации обучающихся;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОП СПО ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии социальной сферы.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При разработке ОП СПО ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере логистики.

2.1. Цели образовательной программы

Цель образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – создание, поддержание и ежегодное обновление условий, обеспечивающих качественную подготовку специалиста по логистике в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также требований соответствующих профессиональных стандартов.

В области обучения целью образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является: подготовка специалиста операционного логиста, обладающего профессиональными и общими компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, и способного успешно работать в организациях логистического комплекса.

В области воспитания целью образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, является формирование общих компетенций и социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, умений работать в коллективе.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ориентирована на реализацию следующих *задач*:

- обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся;
- формирование личности, обладающей современным цивилизованным подходом к окружающей действительности, владеющей важнейшими элементами духовной и социальной культуры, характеризующимися гуманным, высоконравственным отношением к людям и ценностям окружающего мира;
- формирование у обучающихся потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2. Срок получения среднего профессионального образования

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы по специальности. При реализации среднего общего образования в пределах освоения программы среднего профессионального образования определен профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществ-

ляется в очной форме обучения.

При реализации ОП СПО ППССЗ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование не ниже *основного общего образования*.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе основного общего образования составляет *2 года 10 месяцев*.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен *не более чем на 1 год* по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

2.3. Трудоемкость ОП СПО ППССЗ

Общая трудоемкость за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4428 часов, включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП СПО ППССЗ.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, 40 Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения снабженческих, распределительных, транспортных процессов.

3.3. Виды деятельности выпускников

Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации – операционный логист представлено в таблице 1.

Таблица 1

Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании МДК.01.01 Логистика закупок МДК 01.02 Складская логистика
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении МДК.02.01 Производственная логистика МДК 02.02 Распределительная логистика
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании МДК.03.01 Транспортная логистика МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

4. Требования к результатам освоения ОП СПО ППССЗ

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, которые позволят выпускнику быть профессионально готовым к следующим видам деятельности:

- подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании;
- подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении;
- подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Эти виды деятельности соответствуют присваиваемой квалификации – специалист операционный логист и определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой ДГУНХ совместно с заинтересованными работодателями.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике результатами освоения образовательной программы является освоение общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК).

Формулировка общих компетенций и соответствие им необходимых знаний и умений представлена в таблице 2.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; - способов реализации составленного плана; - методов оценки результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска;

		<ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; - порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес идею; - определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; - правил разработки бизнес-планов; - порядка выстраивания презентации; - кредитных банковских продуктов
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством,

		<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	<p>Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - основных направлений изменения климатических условий региона
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основ здорового образа жизни; - условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности; - средств профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности.

Профессиональные компетенции указаны в соответствии с видами профессиональной деятельности и содержат требования к практическому опыту, необходимым знаниям и умениям. Профессиональные компетенции представлены в таблице 3.

Таблица 3

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнения документации, связанной с закупками; - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядка составления закупочной документации; - критериев оценки поставщиков; - порядка определения потребностей в закупках; - базисных систем управления запасами (система с фиксированным размером заказа и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации складов и их функции; - вариантов размещения складских помещений; - принципов выбора формы собственности склада; - основ организации деятельности склада; - структуры затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ПК.1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнения документации, связанной со складским учетом; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно - материальных ценностей <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы документооборота на складе; - порядка составления складской документации; - обязательных реквизитов и порядка заполнения складских документов
ПК 1.4. Применять	<p>Практический опыт:</p>

	<p>модели управления и методы анализа и регулирования запасами.</p>	<p>- управления логистическими процессами в закупках</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятий, сущности и необходимости в материальных запасах; - видов запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - методов регулирования запасов
<p>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; - рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации производственных процессов и структуру производственного цикла; - значения и преимуществ логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; - основ бережливого производства; - схем каналов распределения; - методов и моделей управления сбытовой деятельностью
	<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания и классификации логистических издержек в производстве и распределении; - способов, методов и видов анализа логистических издержек в производстве и распределении
<p>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными

		<p>видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - проводить оптимизацию транспортных расходов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ нормативно-правового регулирования перевозки грузов; - порядка организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; - способов расчета стоимости перевозки; - видов, типов и параметров транспортных средств; - порядка разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; - порядка и требований к заполнению транспортных документов; - структуры затрат на транспортировку, направлений оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в разработке элементов логистического сервиса <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы маркетинговых исследований; - определять экономические параметры логистического сервиса; - определять параметры качества логистического сервиса <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания, задач и принципов логистического сервиса; - элементов сервисного обслуживания; - классификации логистического сервиса; - роли маркетинга в логистическом сервисе; - экономических параметров организации логистического сервиса.
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в анализе элементов логистического сервиса <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показателей, оценивающих качество логистического сервиса; - уровней и параметров качества логистического сервиса; - факторов качества сервисного обслуживания; - классификации показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективно-	ПК 4.1. Планировать работу элементов ло-	<p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и организации логистиче-

сти работы логистических систем, контроль логистических операций	гистической системы	ских процессов
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов планирования элементов логистических систем; - значения и особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязи основных элементов логистической системы; - методов планирования потребностей в ресурсах
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показателей оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторов эффективного функционирования логистической системы; - резервов повышения эффективности функционирования логистической системы
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в контроле логистических операций, процессов, систем; - выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значений, форм и методов контроля логистических процессов и операций; - методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Таблица 4

Объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1260
Практика	Не менее 360
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

ОП СПО ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного учебного цикла (ОП.00)
- социально-гуманитарного цикла (СГЦ.00);
- общепрофессионального цикла (ОПЦ.00);
- профессионального цикла (ПЦ.00)

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Таблица 5

Структура образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем ОПОП, час
Общеобразовательный учебный цикл	1458
Социально-гуманитарный цикл	474
Общепрофессиональный цикл	992
Профессиональный цикл	1288
Государственная итоговая аттестация	216
ИТОГО:	4428

В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, направленную на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения.

Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с требованиями ФГОС СОО и включает в себя обязательные учебные предметы: 13 учебных предметов из обязательных предметных областей и индивидуальный проект.

Социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального цикла проводится учебная и производственная практика. Типы практики определены в соответствии с совмещаемыми видами деятельности, также выделена в профессиональном цикле производственная практика (преддипломная).

В учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Часть образовательной программы – учебная и производственная практики проводятся в форме практической подготовки.

Практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации учебных практик организована непосредственно в ДГУНХ. Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации производственных практик организована в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильных организациях) на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Самостоятельная работа предусматривает выполнение практических заданий, изучение учебной и дополнительной литературы, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, проектов и т.п., предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей).

В учебном плане предусмотрено выполнение индивидуального проекта как особой формы организации деятельности обучающихся, в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, иной). Результатом работы является разработанный проект (информационный, творческий, социальный, прикладной, инновационный, конструкторский).

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных предметов общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных МДК профес-

сионального цикла образовательной программы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Обучение ведется по шестидневной учебной неделе.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний выделено 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния здоровья.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Формы промежуточной аттестации также отражены в учебном плане.

Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлен отдельным документом в Приложении 1 к данной ОП СПО ППССЗ.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а

также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ОП предусматривает изучение следующих дисциплин: «Моделирование логистических систем», «Информационное обеспечение логистических процессов», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет логистических операций», «Основы логистической деятельности», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл ОП включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики в составе профессиональных модулей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

На проведение учебных занятий и практики выделено 62% от объема учебных циклов образовательной программы. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определено в объеме 555 часов - 43 % от профессионального цикла образовательной программы.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами профильных организаций, в форме дифференцированного зачета.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Прохождение производственных практик осуществляется на основе долгосрочных договоров между ДГУНХ и соответствующих профильных организаций.

Таблица 9

Срок получения СПО по ОП СПО ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	97 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.

Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами: Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573); санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296) и др.

6.2. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.3. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

6.3.1. Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

6.3.2. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

6.4. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной

программы

6.4.1. Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, учитывающими требования международных стандартов;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.4.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях ДГУНХ и имеет в наличии оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

Производственная практика реализуется в организациях, по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация ОП СПО ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ДГУНХ или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4.3. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ДГУНХ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются университетом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.4.4. Реализация ОП СПО ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4.5. ОП СПО ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.4.6. Реализация ОП СПО ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисципли-

нарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ДГУНХ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В учебном процессе используются следующие ЭБС:

- <http://biblioclub.ru/> «Университетская библиотека онлайн»;
- <https://urait.ru/> «Образовательная платформа Юрайт».

Перечень журналов, обеспечивающих реализацию ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

- Журнал Автоперевозки: грузовые, пассажирские, международные - <http://transport-at.ru/>
- Журнал «Автотранспортное предприятие» - <http://atp.transnavi.ru>
- Журнал «Логинфо» - <http://loginfo.ru>
- Журнал «Логистика и управление» - <http://lscm.ru>
- Журнал «Логистика и управление цепями поставок» - <http://nauchnyezhurnaly.ru>
- Журнал «Логистика сегодня» - <http://grebennikon.ru>
- Журнал «Прикладная логистика» - <http://cals.ru>
- Журнал «Складские технологии» <http://skladcom.ru>
- Журнал «Современный склад» <http://skladcom.ru>

Реализация ОП СПО ППССЗ осуществляется университетом на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

6.4.7. Прием на обучение по ОП СПО ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения ОП СПО ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются университетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены ДГУНХ, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены ДГУНХ после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности университетом в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в

условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации подробно разъясняется в Программе государственной итоговой аттестации, разработанной и утвержденной ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» совместно с работодателями и согласованной председателем государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Тематики дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, программами учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации, фондами оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным практикам, производственным практикам, государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

8.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план приведен в *Приложении 1*.

8.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП СПО ППСЗ, обеспечивающих формирование компетенций.

Календарный учебный график приведен в *Приложении 2*.

8.3. Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов

В образовательной программе приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) и междисциплинарных курсов. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов приведены в *Приложении 3*.

8.4. Рабочие программы практик

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

При проведении практики образовательная деятельность в университете организована в форме практической подготовки.

Рабочие программы практик даны в *Приложении 4, 5, 6*.

8.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на уста-

новление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 7*.

8.6. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам приведены в *Приложении 8*.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике представлены в *Приложении 9*.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) представлены в *Приложении 10*.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) представлены в *Приложении 11*.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлены в *Приложении 12*.

8.7. Методические материалы

Образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП СПО ПИССЗ:

1.Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (*Приложение 13*).

2.Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по междисциплинарному курсу «Производственная логистика» для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (*Приложение 14*).

3.Методические рекомендации по выполнению отчетов по учебной практике для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (*Приложение 15*).

4.Методические рекомендации по выполнению отчетов по производственной практике (по профилю специальности) для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (*Приложение 16*).

5.Методические рекомендации по выполнению отчетов по производственной (преддипломной) практике для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (*Приложение 17*).

6.Методические рекомендации по выполнению дипломных работ для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (*Приложение 18*).

9. Организация воспитательной работы

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Процесс воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Логистика сервисного обслуживания, организуется в соответствии с включенными в образовательную программу рабочей программой воспитания (*Приложение 23*) и календарным планом воспитательной работы (*Приложение 24*).

10. Регламент обновления программы подготовки специалистов среднего звена

ДГУНХ ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена в части общей характеристики учебного плана, календарного учебного графика, содержания рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов, программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, методических материалов, иных компонентов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ОП СПО ППССЗ устанавливаются локальным нормативным актом университета.