

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета Даге-  
станского государственного уни-  
верситета народного хозяйства

протокол №1  
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ректор Дагестанского государ-  
ственного университета народ-  
ного хозяйства



А.Г. Бучаев  
29 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществления  
образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего  
образования – *программам бакалавриата,  
программам магистратуры*  
в Дагестанском государственном  
университете народного хозяйства**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Организация и осуществление образовательной деятельности.....	3
III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
IV. Заключительные положения.....	13

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

✓ приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ Устав ДГУНХ.

**1.3.** Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (далее – образовательные программы).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Университет вправе реализовывать:

✓ по направлению подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

✓ по направлению подготовки соответственно несколько программ бакалавриата или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль);

✓ по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

**2.2.** Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДГУНХ в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.3.** Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

**2.4.** Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде *учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов*, а также в виде *рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации*.

По решению ДГУНХ в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

**2.5.** Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

**2.6.** К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

**2.7.** Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательные стандарты).

**2.8.** Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если локальными нормативными актами Университета не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

**2.9.** ДГУНХ обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

✓ *планируемыми результатами освоения образовательной программы* – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления

таких компетенций);

✓ *планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.*

**2.10.** При реализации образовательных программ ДГУНХ обеспечивает обучающимся возможность освоения **факультативных** (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и **элективных** (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

**2.11.** Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Положения. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

**2.12.** Величина зачетной единицы устанавливается ДГУНХ самостоятельно в астрономических или академических часах (при величине академического часа 45 минут) в пределах от 24 до 30 астрономических часов.

Установленная Университетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

**2.13.** Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых ДГУНХ образовательных технологий.

**2.14.** В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не про-

должает в этот период обучение.

**2.15.** Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

*Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.*

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Университет определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса *по семестрам* в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

**2.16.** Учебный год по очной форме обучения начинается **1 сентября**. ДГУНХ может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, **срок начала учебного года устанавливается Университетом.**

**2.17.** Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

➤ при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – **не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;**

➤ при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – **не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;**

➤ при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – **не более 14 календарных дней.**

**2.18.** Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни **не проводится.**

**2.19.** При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ДГУНХ обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

**2.20.** Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме **контактной работы обучающихся** с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме **самостоятельной работы обучающихся**;
- по решению ДГУНХ – **в иных формах**, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

**2.20.1.** Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в случае, если образовательная программа осваивается исключительно с применением ЭО, ДОТ.

В условиях принятия органами государственной власти нормативных правовых актов либо ректором ДГУНХ распорядительных актов, препятствующих реализации компонентов образовательной программы в очном формате, образовательная деятельность по образовательной программе будет осуществляться в дистанционном формате с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В этом случае решение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся на основании соответствующего приказа ректора Университета.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе с применением ЭО, ДОТ допускается по заявлению обучающегося в случаях, препятствующих ему лично присутствовать в Университете (в условиях временного нахождения обучающегося в установленном порядке вне пределов места обучения), при наличии уважительных причин (исключительных обстоятельств). Указанное заявление и прилагаемые к нему документы представляются / направляются обучающимся в Университет одним из следующих способов:

- представляются в ДГУНХ лично обучающимся;
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в ДГУНХ в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ДГУНХ;
- через доверенное лицо при предъявлении им выданной обучающимся Университета и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. При взаимодействии с уполномоченными должност-

ными лицами ДГУНХ доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

### **2.21. Контактная работа включает в себя:**

✓ занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

✓ по решению ДГУНХ – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;

✓ иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые ДГУНХ самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся.

**2.22.** Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **2.23. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.**

При составлении *расписаний занятий*, проводимых в форме контактной работы, Университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

Университет проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается ДГУНХ самостоятельно.

**2.24.** Для проведения занятий лекционного типа учебные группы **могут объединяться в учебные потоки**. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению ДГУНХ возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

**Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом самостоятельно** с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.



*Для проведения занятий семинарского типа Университет формирует учебные группы обучающихся численностью не более 35 человек. При проведении лабораторных и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.*

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

*На 1 курсе учебная группа формируется при численности обучающихся не менее 5 человек.*

**2.25.** По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, а также по решению Университета в иные сроки в период освоения образовательной программы ДГУНХ имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Университетом, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом ДГУНХ.

**2.26.** Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим порядком и локальными нормативными актами ДГУНХ.

**2.27.** При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ДГУНХ в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ***ускоренное обучение*** такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ДГУНХ на основании его личного заявления.

**2.28.** При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется **путем зачета результатов обучения** по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

**2.29.** Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего

объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, **сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.**

**2.30.** Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. *Если указанная шкала оценивания отличается от пятибалльной шкалы, предусматривающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», то Университет устанавливает правила приведения оценок, предусмотренных шкалой оценивания, установленной ДГУНХ, к пятибалльной шкале.*

**2.31.** Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

Зачет Университетом результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ.

Зачет Университетом результатов обучения, освоенных обучающимися внутри ДГУНХ, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Университета.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

**2.32.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью.**

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

ДГУНХ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки **повторной промежуточной аттестации** по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – **первая повторная промежуточная аттестация**), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – **вторая повторная промежуточная аттестация**) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

ДГУНХ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет *устанавливает несколько сроков* для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации **как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.**

**2.33.** Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ДГУНХ, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный ДГУНХ, но не позднее одного месяца с даты зачисления Университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в ДГУНХ, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно.

**2.34.** К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**2.35.** Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДГУНХ.

**2.36.** Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

**2.37.** Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в ДГУНХ, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из ДГУНХ, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается

заверенная Университетом копия указанного документа.

### III. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**3.1.** Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ДГУНХ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

*Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.*

**3.2.** Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГУНХ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**3.3.** В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - ✓ дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
  - ✓ обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДГУНХ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 г.

**4.2.** Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

**4.3.** Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.