

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол № 1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства



А.Г. Бучаев

01 сентября 2023 г.

**Положение
о выполнении и
защите курсовых
работ (проектов)**

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Порядок разработки и выбора темы курсовой работы (проекта).....	4
III. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы (проекта).....	5
IV. Руководство курсовыми работами (проектами)	8
V. Процедура защиты курсовых работ (проектов).....	9
VI. Хранение курсовых работ (проектов).....	10
VII. Заключительные положения.....	10
Приложения.....	11

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет единые требования к организации выполнения и защите курсовых работ (проектов) в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет), устанавливает общие правила подготовки и оформления курсовых работ (проектов).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Устав ДГУНХ;

✓ локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Курсовая работа (проект) – вид учебной работы обучающегося, выполняемой в соответствии с учебным планом под руководством педагогического работника в рамках часов, отведенных на освоение дисциплины.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе освоения части образовательной программы, прививает навыки самостоятельного изучения материала по заданной тематике, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

1.5. Целью выполнения курсовой работы является овладение обучающимися умениями и навыками выполнения типичных заданий, углубление теоретических знаний по соответствующей теме, а также получение навыков поиска, анализа и систематизации источников информации, логически последовательного изложения информации с использованием соответствующего стиля.

Целью выполнения курсового проекта является обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации), овладение обучающимися умениями и навыками, углубление теоретических знаний по решению задач проектирования в сфере профессиональной деятельности, а также получение навыков изложения, обоснования и защиты принятых решений. Курсовой проект, как правило, включает расчетно-графическую часть (иллюстрации, модели, компьютерные программы и т.д.).

1.6. Задачами выполнения курсовой работы (проекта) являются:

- ✓ систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по изучаемой дисциплине и использование их при решении профессиональных задач;
- ✓ формирование умений применять теоретические знания при решении конкретных практических задач;
- ✓ выработка навыков творческого мышления и умения принимать самостоятельные решения при выполнении практических задач;
- ✓ формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом;
- ✓ развитие умения систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;
- ✓ овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- ✓ формирование умения работать с нормативными и (или) правовыми документами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой.

1.7. Курсовая работа (проект) может выполняться индивидуально или группой обучающихся.

1.8. Количество курсовых работ (проектов) и перечень дисциплин, по которым они предусматриваются, определяются учебным планом по направлению подготовки / специальности.

1.9. Ответственность за содержание, качество и оригинальность выполнения курсовой работы (проекта) несет ее автор – обучающийся.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) рассматривается и утверждается на заседании кафедры, реализующей дисциплину, и в установленном порядке вносится в соответствующие разделы рабочих оценочных материалов / фондов оценочных средств, методических указаний по дисциплине.

2.2. В рамках тематики, определенной в рабочей программе дисциплины, кафедрой, реализующей дисциплину, разрабатываются темы курсовых работ (проектов), которые предлагаются обучающимся на выбор с учетом сферы его научных интересов, особенностей и индивидуальных потребностей при освоении образовательной программы.

Тематика курсовых работ (проектов) ежегодно пересматривается.

2.3. Обучающийся выбирает тему курсовой работы (проекта) из числа тем, предложенных кафедрой. Выбор темы курсовой работы (проекта) обучающимся осуществляется на основании заявления установленной формы (*приложение 1*). При выборе темы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования ее в выпускной квалификационной работе.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право самостоятельно предложить свою тему курсовой работы (проекта) с обоснованием целесообразности ее разработки при согласовании с заведующим кафедрой и (или) руководителем.

2.4. Заявление на выбор темы курсовой работы представляется / направляется обучающимся в Университет одним из следующих способов:

- представляется в ДГУНХ лично обучающимся;
- направляется в ДГУНХ через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется в Университет в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ДГУНХ;
- через доверенное лицо при предъявлении им выданной обучающимся Университета и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. При взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ДГУНХ доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.5. После завершения обучающимися процедуры выбора тем курсовых работ (проектов) кафедра, реализующая дисциплину, по которой образовательной программой предусмотрена курсовая работа (проект), принимает решение о рекомендации ректору Университета утвердить темы курсовых работ (проектов) и назначить руководителей курсовых работ (проектов).

2.6. Закрепление тем курсовых работ (проектов) за обучающимися и назначение научных руководителей курсовых работ (проектов) осуществляется приказом ректора Университета на основании решений кафедр (*приложение 2*).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Содержание курсовой работы (проекта) должно свидетельствовать о достаточно высоком уровне подготовки обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа (проект) должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы.

3.2. Курсовая работа (проект) должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист курсовой работы (проекта) оформляется согласно *приложению 3*.

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части работы (проекта) (*приложение 4*).

Введение курсовой работы (проекта) включает в себя ряд следующих положений:

- актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- цель и совокупность поставленных задач для ее достижения;
- предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
- объект исследования;
- объем и структура работы, краткое содержание глав и параграфов основной части работы, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Последовательность рубрик во введении должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Основная часть курсовой работы (проекта) как правило, должна содержать два раздела: теоретический и эмпирический. Теоретический раздел должен содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно - информационной, справочной литературы. Эмпирический (практический, расчетно - графический) раздел включает описание системы экспериментального исследования, обоснования методов исследования, анализ результатов экспериментального исследования, схемы, расчеты, графические и математические способы интерпретации полученных данных.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы (проекта). Разделы курсовой работы (проекта) в рамках соответствующей главы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении содержатся выводы по курсовой работе (проекту) в целом, перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственных стандартов к оформлению библиографии и содержать перечень всех используемых автором нормативных документов, монографий, учебных и учебно-методических пособий, статей и интернет-источников (*приложение 5*).

В приложения включаются вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно приводить

в основном тексте курсовой работы (проекта). Приложения помещают в конце курсовой работы (проекта). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1). Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (проекта) сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части курсовой работы (проекта) должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

3.3. Объем курсовой работы (проекта) определяется в методических указаниях по выполнению курсовых работ (проектов) по соответствующим дисциплинам.

3.4. Курсовая работа (проект) должна быть распечатана на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (297*210 мм); межстрочный интервал – 1,5, шрифт – Times New Roman, кегель (размер) – 14 пт. Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см, отступ красной строки – 1,25. Обязательно выравнивание текста по ширине, расстановка переносов.

3.5. Структурные элементы работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинается с новой страницы, название которых следует печатать по центру прописными буквами без точки в конце.

Текстовая часть работы:

- ✓ должна иметь четкую рубрикацию;
- ✓ весь текст делится на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты;
- ✓ при делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию;
- ✓ разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами, например, ГЛАВА 1.;
- ✓ номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например «2.1.» (первый параграф второй главы);
- ✓ главы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами, в пределах текста;
- ✓ каждую главу следует начинать с новой страницы;
- ✓ заголовки разделов (глав) пишутся прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки следует располагать по центру. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовков состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- ✓ главы и подразделы необходимо выделить жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки не следует;
- ✓ расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 интервалу (через строку).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в документе в обязательном порядке должны быть ссылки в работе с указанием порядкового номера (например, «(рис. 1)»).

Иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами. Можно

иллюстрации нумеровать в рамках раздела. При этом ее номер включает в себя номер раздела и номер самой иллюстрации в разделе (например, «Рис. 1.2.»). При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подписанный текст). В пояснительных данных должен быть указан источник информации. Слово «Рис.» с указанием номера иллюстрации и ее наименование, отделенное точкой, помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рис. 2.2. Наименование рисунка». Наименование рисунка приводится с прописной буквы без точки в конце. Подпись к рисунку должна быть набрана полужирным шрифтом. Рисунки и подписи к ним выравниваются по центру.

Цифровой материал курсовой работы (проекта) для достижения лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, как правило, следует оформлять в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например, «см. табл. 2.1» или «таблица 2.1»).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Текст в таблицах набирается с одинарным межстрочным интервалом.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица», знак «№» не указывается. Наименование таблицы (заголовок таблицы) следует помещать над таблицей и выравнивать по центру строки без абзацного отступа. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Заголовок к таблице должен быть набран полужирным шрифтом.

Нумерация таблиц может быть сквозной через всю работу или по главам (разделам). Во втором случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица не помещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...» и указывается порядковый номер таблицы. Название таблицы на новой странице не повторяется.

Страницы в работе следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Шрифт – Times New Roman, кегель (размер) – 14 пт. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

IV. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ (ПРОЕКТАМИ)

4.1. Непосредственное руководство выполнением курсовой работы (проекта) осуществляется руководителем из числа научно-педагогических работников, занимающим должность доцента, профессора или заведующего кафедрой, назначенным приказом ректора Университета.

4.2. За руководство курсовой работой (проектом) педагогическому работнику устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами.

В рамках отведенного для руководства курсовыми работами (проектами) времени проводятся индивидуальные консультации.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по содержанию и последовательности выполнения курсовой работы (проекта), ее оформлению;
- оказание помощи обучающемуся в выборе источников информации;
- систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта).

4.4. Одной из важных форм руководства является предварительный просмотр выполненной курсовой работы (проекта). Если работа (проект) содержит эмпирическую (практическую, расчетно-графическую) часть, то руководитель, прежде всего, должен провести экспертизу этой части, а затем указать все ошибки, неточности по работе в целом. После проверки руководителем выполнения данного этапа работы студенту (в случае положительного заключения) разрешается перейти к следующему этапу.

4.5. Заведующие кафедрами должны периодически проверять состояние работы по руководству курсовыми работами (проектами), контролировать направленность и методику деятельности педагогических работников кафедры, выполняющих руководство курсовыми работами (проектами).

4.6. Если курсовая работа (проект) соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам (проектам), она допускается к защите, о чем руководитель делает соответствующую запись на титульном листе.

V. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

5.1. Готовая курсовая работа (проект) должна содержать:

- текстовый материал работы в сброшюрованном виде, набранный на компьютере и отпечатанный на принтере;
- отзыв руководителя на курсовую работу (проект).

К курсовой работе (проекту) руководитель обязан приложить распечатку проверки текста курсовой работы (проекта) в системе анализа текстов на наличие заимствований «Рукоконтекст», используемой в Университете.

5.2. Курсовая работа (проект) относится к формам промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Защита курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина:

- для студентов очной и очно-заочной форм обучения – до начала экзаменационной сессии;
- для студентов заочной формы обучения – в период зачетно - экзаменацион-

ной сессии.

5.3. Защита курсовой работы (проекта) проводится публично перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в составе не менее трех педагогических работников кафедры с участием непосредственного руководителя курсовой работы (проекта) и студентов учебной группы.

5.4. Защита состоит в коротком докладе студента по теме курсовой работы (проекта) в течение 5-7 минут и в ответах на вопросы членов комиссии. Обучающийся должен логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения, показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа, показать самостоятельность выполнения работы, дать правильные ответы на вопросы.

Руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу (проект) студента.

5.5. Результатом защиты курсовой работы (проекта) является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

VI. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) после их защиты должны храниться на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры. По окончании установленных сроков хранения курсовые работы (проекты) на бумажных носителях подлежат уничтожению. Факт уничтожения курсовых работ (проектов), не подлежащих хранению, фиксируется в акте.

Хранение электронных версий курсовых работ (проектов) в электронной информационно-образовательной среде Университета осуществляется в течение всего периода обучения студентов.

6.2. В ходе выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся по решению заведующего кафедрой может быть выдана курсовая работа (проект) на бумажном носителе с последующим возвратом. Учет выдачи и возврата работ (проектов) осуществляется кафедрой.

6.3. При необходимости кафедрам предоставляется право увеличения срока хранения отдельных курсовых работ (проектов), представляющих учебно - методический интерес, с ответственностью за их сохранность и соблюдение правил использования. При этом персональные данные обучающегося, выполнившего такую курсовую работу (проект), удаляются.

6.4. Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание курсовых работ (проектов), находящихся на кафедре, несет заведующий кафедрой.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

7.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

Приложение 1

Ректору ДГУНХ, д.э.н., профессору А.Г. Бучаеву
студента(ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
(очной / очно-заочной / заочной)
_____ факультета / колледжа,
направления подготовки / специальности _____

профиль _____

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы (проекта) _____

_____ по дисциплине _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Приказ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

г. Махачкала

О закреплении тем курсовых работ / проектов по кафедре _____

Закрепить темы и руководителей курсовых работ / проектов по дисциплине « _____ » за студентами 2 курса очной формы обучения факультета экономики и управления, предусмотренных учебным планом направления подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в 4 семестре в следующем порядке:

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. студента полностью</i>	<i>Шифр группы</i>	<i>Тема курсовой ра- боты / проекта</i>	<i>Ф.И.О. руководителя, ученая степень, уче- ное звание</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ректор

А.Г. Бучаев

Темы курсовых работ обновлены на _____ %.

Проект приказа подготовлен заведующим кафедрой « _____ »
(наименование кафедры)

(И.О. Фамилия заведующего кафедрой) (подпись заведующего кафедрой)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано, декан _____ факультета
(наименование факультета)

(И.О. Фамилия декана факультета) (подпись декана факультета)

« _____ » _____ 20__ г.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Кафедра экономики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит»

Заочная форма обучения

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МАКРОЭКОНОМИКА»

ТЕМА: _____

ВАРИАНТ ЗАДАНИЯ _____
РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание (при наличии))

ВЫПОЛНИЛ (А) _____

(ФИО студента полностью)

ШИФР ГРУППЫ _____

Курсовая работа сдана руководителю	Проверена и воз- вращена на доработ- ку	Проверена после доработки и допу- щена к защите	Проверена и допу- щена к защите
Дата _____	Дата _____	Дата _____	Дата _____
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____

Дата защиты курсовой работы _____

Отметка о защите _____

Рецензия руководителя

Подпись зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФИСКАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ...	6
1.1. Понятие и функции фискальной политики
1.2. Принципы фискальной политики.....	...
1.3. Сущность и виды налогов в налоговой системе РФ
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ФИСКАЛЬНОЙ (НАЛОГОВОЙ) ПОЛИТИКИ РФ И РД В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ.....	...
2.1. Анализ и оценка современного состояния налоговой системы РФ.....	...
2.2. Оценка поступления налоговых доходов в бюджет РД
2.3. Меры по увеличению налоговых доходов в Республике Дагестан.....	...
ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ РФ.....	...
3.1. Проблемы развития и пути совершенствования налоговой системы РФ.	...
3.2. Сравнительный анализ налоговой политики России и зарубежных стран.....	...
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	...
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	...
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	...

Книги одного автора

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2012. – 268 с.

Книги двух и более авторов

Ершов А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2013. – 232 с.

Книги без указания авторов на титульном листе

Управление персоналом: учеб. пособие / С.И.Самыгин [и др.]; под ред. С.И.Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х.Керимова. – М.: Академический Проект, 2013. – 588 с.

Нормативные правовые акты

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 21.07.2014 № 11-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ: принят ГД ФС РФ 14.06.02: одобрен Советом Федерации 10.07.02, по сост. на 28.06.2014 N 186-ФЗ] // Российская газета. – 24.07.04. – № 3534.

Учебные, учебно–методические пособия, программы дисциплин

Китайгородская, Г.И. Проектирование образовательного процесса профильного обучения физике и математике [Текст]: учебно–методическое пособие / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: ГАОУДПО(ПК) РК «КРИРО», 2010. – 53 с.

Китайгородская, Г.И. Игровые технологии в образовании (физико – математические дисциплины) [Текст]: Сборник научно–методических рекомендаций / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: КРИРОиПК, 2008. – 40 с.

Статьи в журналах

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2015. – №.8 – С. 2–6.

Китайгородская, Г.И. Структура готовности учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения

[Текст] / Г.И. Китайгородская // Школа будущего. – 2011. – № 6. – С. 8 – 12.

Любимова, О.В. К вопросу о статусе педагогической нормологии / О.В. Любимова, В.С. Черепанов // Образование и наука. Известия Уральского отделения РАО, 2007. – №3(45). – С. 3-6.

Статьи в материалах научных конференций

Любимова, О.В. Диагностика порогового уровня обученности в системе «школа-вуз» // Материалы XXIV научно-метод. конф. ИжГТУ. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2003. – С. 50-52.

Китайгородская, Г.И. Системное проектирование образовательного процесса по физике в условиях профильного обучения [Текст] / Г.И. Китайгородская // Физика в системе современного образования (ФССО – 11): материалы XI Международной конференции. Волгоград, 19–23 сентября 2011 г. 2 т. – Волгоград: Изд-во ВГСПУ «Перемена», 2011 – С. 80 – 83

Монографии

Китайгородская, Г.И. Теоретические основы подготовки учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст]: Монография / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: Коми пединститут, 2011. – 156 с.

Любимова, О.В. Основы образовательной стандартологии и нормологии: монография / О.В.Любимова, О.Ф.Шихова. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2009. – 184 с.

Электронные ресурсы

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>.

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35 с. – Режим доступа: <http://www.lib.fines.ru>.

Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М.: МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>.

Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgrpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006).