

# ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №1  
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства



А.Г. Бучаев

01 сентября 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ** **ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ** **обучающихся по образовательным** **программам высшего образования –** **программам бакалавриата**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Организация работы по подготовке выпускной квалификационной работы	5
III. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.....	8
IV. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	11
V. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы.....	14
VI. Заключительные положения.....	17
Приложения.....	19

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Университете;

– Устав ДГУНХ;

– локальные нормативные акты ДГУНХ, регламентирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата.

**1.3.** В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки, реализуемым в Университете, защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является одной из форм государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОПОП ВО).

**1.4.** Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП ВО.

**1.5.** Цель выполнения и защиты ВКР – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям ФГОС ВО.

**1.6.** Основными задачами выполнения ВКР являются:

✓ закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических и практических знаний, умений, навыков или опыта деятельности обучающихся при

решении конкретных профессиональных задач;

- ✓ развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;

- ✓ определение уровня готовности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях;

- ✓ проверка качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;

- ✓ развитие умений работать с профильными источниками информации, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;

- ✓ приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка ее практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;

- ✓ приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

**1.7.** ВКР выполняется в виде, соответствующем уровню высшего образования, – в виде выпускной квалификационной работы бакалавра (для обучающихся по программам бакалавриата).

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную, логически завершенную работу на выбранную тему, направленную на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), на анализ и применение в собственной работе известных научных и (или) теоретических, и (или) практических решений, соответствующих задачам и видам профессиональной деятельности выпускника, выполненную обучающимся на выпускном курсе под контролем руководителя, свидетельствующую об умении обучающегося работать с источниками информации, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП ВО, оформленную с соблюдением необходимых требований и представленную по окончании обучения к защите.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных обучающимся проектов, курсовых работ, выполненных в завершающий период теоретического обучения на базе профильных дисциплин, обязательно дополненных специальными разделами, расширяющими и углубляющими круг рассматриваемых вопросов, и должна содержать материалы, собранные им в период прохождения преддипломной практики.

ВКР направлена на проверку уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, на комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности с применением освоенных компетенций.

**1.8.** Работа над ВКР может вестись как индивидуально, так и в группе при условии, что каждый студент выносит на защиту тот фрагмент работы, над которым работал лично он, и представляет свой личный вклад в ВКР бакалавра.

**1.9.** Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в соответствии с настоящим Положением.

Выпускающая кафедра разрабатывает программу ГИА, включающую в том числе требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР, методические материалы по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР, отражающие направленность образовательной программы.

**1.10.** Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ДГУНХ регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

**1.11.** Для обучающихся из числа инвалидов подготовка и защита ВКР проводится в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым в ДГУНХ, и настоящего Положения.

**1.12.** Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе ДГУНХ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ДГУНХ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**2.1.** Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), разрабатывается и ежегодно обновляется научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом рекомендаций работодателей, рассматривается и принимается на заседании выпускающей кафедры, утверждается ректором Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

**2.2.** Тематика ВКР должна соответствовать области профессиональной деятельности выпускников, видам и задачам профессиональной деятельности, при необходимости – объектам профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки, установленным соответствующими ФГОС ВО и образовательными программами; должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе, быть актуальной, обладать практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер. Кроме того, тема ВКР может разрабатываться по предложениям (заказу) работодателей.

В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер

будущей профессиональной деятельности выпускника.

**2.3.** Одновременно с перечнем тем ВКР обучающиеся знакомятся с программой ГИА, включающей программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций.

**2.4.** Обучающиеся выбирают темы ВКР в соответствии со своими интересами в пределах перечня тем (*приложение 1*).

**2.5.** По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

**2.6.** Контроль за графиком выполнения выпускных квалификационных работ и внутренняя оценка качества выпускных квалификационных работ проводится заведующим выпускающей кафедрой и уполномоченными им лицами из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

**2.7.** Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ДГУНХ и при необходимости консультант (консультанты) по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство ВКР.

Закрепление темы ВКР за обучающимся и руководителя ВКР осуществляется за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, но не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации по календарному учебному графику.

Изменение темы ВКР допускается в исключительных случаях по обоснованному заявлению обучающегося.

**2.8.** Заявления, предусмотренные п. 2.4, 2.5, 2.7 настоящего Положения, представляются / направляются обучающимся в Университет одним из следующих способов:

- представляются в ДГУНХ лично обучающимся;
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в ДГУНХ в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О

связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ДГУНХ;

▪ через доверенное лицо при предъявлении им выданной обучающимся Университета и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. При взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ДГУНХ доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

**2.9.** Подготовку обучающимися ВКР непосредственно организует руководитель ВКР. Для этого он определяет формы взаимодействия с обучающимися, устанавливает график консультаций, регулярно докладывает на заседаниях кафедры о ходе подготовки ВКР.

**2.10.** Руководитель ВКР обеспечивает разработку задания на выпускную квалификационную работу бакалавра по выбранной обучающимся теме, включая календарный график ее выполнения (*приложение 2*), которое утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Контроль за соблюдением задания и календарного графика возлагается на руководителя ВКР.

**2.11.** После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (*приложение 3*). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в ДГУНХ отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

**2.12.** Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

**2.13.** Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

**2.14.** Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

**2.15.** Бумажный вариант выпускной квалификационной работы с приложением к нему отзыва руководителя и согласия на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета, не позднее чем через 1 месяц после защиты передается секретарем государственной экзаменационной комиссии в библиотеку Университета, где хранится в течение 5 лет. После истечения срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с требованиями ведения архивного дела.

**2.16.** Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра включает следующие этапы:

- 1) выбор темы ВКР (*приложение 1*);
- 2) закрепление за обучающимися руководителями ВКР;
- 3) составление задания и календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы (*приложение 2*) с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения;
- 4) утверждение задания на выпускную квалификационную работу бакалавра заведующим выпускающей кафедрой;
- 5) разработка плана ВКР (в законченном виде план представляет собой развернутое содержание и характеризует структуру ВКР);
- 6) исследование теоретических аспектов проблемы, изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме;
- 7) сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта, связанных с проблематикой ВКР;
- 8) разработка предложений, формулирование выводов;
- 9) оформление выпускной квалификационной работы;
- 10) представление выпускной квалификационной работы руководителю ВКР для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований;
- 11) подготовка доклада на 10-15 минут и демонстрационного или презентационного материала;
- 12) сдача выпускной квалификационной работы на кафедру;
- 13) прохождение процедуры предварительной защиты выпускной квалификационной работы и получение допуска к процедуре защите ВКР от заведующего кафедрой;
- 14) подготовка отзыва руководителем ВКР (*приложение 3*) и представление его на выпускающую кафедру;
- 15) ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР;
- 16) передача оформленной выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК);
- 17) защита выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК;
- 18) передача руководителю Центра информационно-технического обеспечения ДГУНХ электронного варианта выпускной квалификационной работы в формате PDF и скан-копии заявления обучающегося на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, включающее подтверждение руководителя выпускной квалификационной работы об отсутствии в тексте ВКР информации ограниченного доступа;
- 19) размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе Университета;
- 20) передача бумажных вариантов ВКР в библиотеку Университета.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**3.1.** Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 и не более 100 страниц (не менее 80 и не более 200 страниц – по направлению подготовки 08.03.01 Строительство) без учета приложений. Объем приложений не



ограничивается.

**3.2.** Структура выпускной квалификационной работы бакалавра содержит следующие обязательные элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ задание на выпускную квалификационную работу бакалавра;
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основную часть, состоящую, как правило, не более чем из 2-4 разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического или расчетно-конструктивного, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- ✓ заключение, включающее выводы и предложения;
- ✓ список использованной литературы;
- ✓ приложения (при необходимости или наличии).

Содержание структурных элементов определяется методическими материалами, разработанными выпускающими кафедрами на основании требований ФГОС ВО и соответствующей ОПОП ВО.

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с *приложением 4*.

За титульным листом следует **содержание** работы, в котором приводятся заголовки всех глав, параграфов и указываются страницы, с которых они начинаются. Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или использовать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте. Все заголовки начинают с прописной буквы, точку в конце заголовка не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания (*приложение 5*).

Как правило, в содержании выделяют 2-4 раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы).

**Введение** содержит в сжатой форме все основные положения, изложению, обоснованию и реализации которых посвящена ВКР.

Традиционно во введении:

- ✓ обосновывается актуальность выбранной темы;
- ✓ формулируется цель работы (какой результат обучающийся намерен получить, каким он его видит) и содержание поставленных задач (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута), излагается их суть;
- ✓ описываются объект исследования (что рассматривается) и предмет исследования (какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование);
- ✓ освещается степень разработанности данной проблемы;
- ✓ указывается направление и избранный метод (методы) исследования, подходы к решению поставленных задач;
- ✓ указывается, что нового вносится автором в предмет исследования, отмечается теоретическая значимость и прикладная ценность планируемых результатов;

✓ формулируются основные положения, которые автор выносит на защиту.

Во введение можно также включить краткое содержание работы по главам, описать структурные особенности дальнейшего изложения материала и обосновать логику его построения. Весь порядок изложения материала работы должен быть направлен на достижение поставленной цели. Логичность изложения работы достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей.

Объем введения должен быть в пределах 3-5 страниц.

**Основная часть** ВКР составляет не менее 70% ее полного объема. Она делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В работе может быть 2-4 главы. Каждая глава состоит не менее чем из двух параграфов (заключительная глава в виде исключения может не разбиваться на параграфы).

Логическая структура работы отражает содержание работы как логического целого, построенного в виде развернутого доказательства положений, обоснования решений, которые выносятся на защиту. Деление работы на главы и параграфы служит логике раскрытия темы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам избранной проблемы. В ней должна быть выявлена сущность основных понятий, используемых для раскрытия темы, сопровождаемая выводами и рассуждениями обучающегося, указывающими на самостоятельность работы. Рассматривается сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, исследуются объективные факторы и тенденции их возникновения и развития. Здесь же дается анализ современного состояния исследуемого вопроса, степень его проработанности, литературных источников, обосновывается собственная точка зрения обучающегося по рассматриваемым вопросам.

Вторая глава носит практический и аналитический характер. В ней приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Проводится анализ и оценка собранного обучающимся статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. Может содержать анализ данных статистической и иной отчетности, изученных материалов. Практический материал может быть представлен в виде примеров, аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков, проектов нормативных документов.

В третьей главе формулируются проблемы, выявленные в ходе предыдущего анализа, и рассматриваются пути их решения. Эта глава, как правило, посвящена разработке и обоснованию рекомендаций по развитию, оптимизации, улучшению предмета исследования.

Каждая глава должна завершаться выводами, полученными обучающимся, и постановкой задачи для изложения материала следующих глав.

Обязательными условиями для ВКР являются логическая связь между главами и последовательное развитие темы на протяжении всей работы. Подразделы в рамках разделов по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

**Заключение** содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, в нем формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения.

В заключении объединяются отдельные результаты по теме и совокупный итог работы в целом, соотносятся полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединяются в единое целое сделанные в предшествующих главах выводы. Текст заключения выстраивается как перечень выводов с разбивкой его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода.

**Список использованной литературы** включает все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, и составляется в следующем порядке: федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим), указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности), постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности), иные нормативно-правовые акты, иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.), научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) (в алфавитном порядке), иностранная литература, интернет-ресурсы, справочная литература.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст. В приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**4.1.** Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны, пронумерованных и сброшюрованных.

Все листы ВКР (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация страниц – сквозная. Номера страниц проставляются внизу страницы без точки с форматированием по центру. Номер страницы на титульном листе не указывается. Нумерация начинается с листа содержания и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе содержания ставится порядковый номер листа «2».

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный. Возможна распечатка рисунков в цветном формате.

При наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14 пт (для сносок – 12 пт, на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 пт), выравнивание текста – по ширине, расстановка переносов в тексте – автоматическая, междустрочный интервал – полуторный, абзацный отступ одинаков во всем тексте – 1,25 мм, поля страницы – верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

**4.2.** В тексте содержание, введение, каждый раздел основной части, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагаются друг за другом вплотную и отделяются одной свободной строкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одному межстрочному интервалу (через строку).

**4.3.** Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании ВКР.

**4.4.** Заголовки разделов (глав) следует печатать прописными (заглавными) буквами 14-м кеглем через один межстрочный интервал. Заголовки подразделов оформляются строчными буквами (кроме первой прописной) 14-м кеглем через один межстрочный интервал. Заголовки следует располагать по центру. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Название каждой главы и параграфы в тексте работы необходимо выделить жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки не следует.

**4.5.** Нумерация глав ВКР – сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами (например, «ГЛАВА 1.»). Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой (например «2.1.» (первый параграф второй главы)).

**4.6.** Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

**4.7.** Цифровой материал ВКР для достижения лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, как правило, следует оформлять в виде таблиц.

Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

**4.8.** Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (подраздела) ВКР. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела (подраздела) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица», знак «№» не указывается. Наименование таблицы (заголовок таблицы) следует помещать над таблицей и выравнивать по центру строки без абзацного отступа. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Заголовок к таблице должен быть набран полужирным шрифтом. Текст в таблицах набирается с одинарным межстрочным интервалом.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в един-

ственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Если таблица не помещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...» и указывается порядковый номер таблицы. Название таблицы на новой странице не повторяется.

**4.9.** Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, скриншоты, диаграммы, фотографии и др.) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в документе должны быть ссылки в работе с указанием порядкового номера (например, «...в соответствии с рисунком 1», «(рисунки 2.3)»).

Иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту ВКР.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (подраздела) ВКР. При этом ее номер включает в себя номер раздела (подраздела) и номер самой иллюстрации в разделе (подразделе), разделенных точкой (например, «Рис. 1.2.»).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст). В пояснительных данных должен быть указан источник информации. Слово «Рис.» с указанием номера иллюстрации и ее наименование, отделенное точкой, помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рис. 2.2. Элементы инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации».

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводится с прописной буквы без точки в конце.

Подпись к рисунку должна быть набрана полужирным шрифтом. Рисунки и подписи к ним выравниваются по центру.

**4.10.** Формула приводится сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в нее символов и числовых коэффициентов в той же последовательности, в которой они приведены в формуле (если они не пояснены ранее в тексте). Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формула нумеруется в круглых скобках справа от нее арабскими цифрами. Нумерация формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР либо в пределах раздела (подраздела) выпускной квалификационной работы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку:

$$\Pi = P + Z_k - Z_n, \quad (1)$$

где  $\Pi$  – поступление товаров;

$P$  – реализация (продажа товаров);

$Z_k$  – товарные запасы на конец периода;

$Z_n$  – товарные запасы на начало периода.

**4.11.** При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника со-

гласно списку использованной литературы и через запятую номер страницы (например, [3, с. 10]) или делается подстрочная ссылка.

**4.12.** Список использованной литературы содержит основные и дополнительные источники, ссылки на электронные ресурсы, составляется в алфавитном порядке. Нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

Ссылки на источники литературы оформляются единообразно по всему документу:

– ссылка на использованный источник заключается в квадратные скобки, которые содержат указание порядкового номера источника литературы, или указание фамилии автора (авторов) или названия произведения, указание страниц. Ссылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6–8];

– используется подстрочная ссылка.

**4.13.** После списка использованной литературы в ВКР размещаются приложения (при их наличии). Приложение имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхней части страницы справа полужирным курсивом слова «Приложение». Ниже по центру страницы печатается заголовок.

Приложения нумеруют арабскими цифрами. Точка не ставится. В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

**4.14.** При подготовке текста ВКР не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и государственными стандартами;
- сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр, математические знаки без цифр, за исключением единиц физических величин и математических знаков в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

**4.15.** Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в сброшюрованном виде.

## **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**5.1.** Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы определяется программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки в соответствии с Регламентом работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой

вой аттестации, утвержденным ректором ДГУНХ.

**5.2.** Защита ВКР завершает государственную итоговую аттестацию обучающихся и проводится после государственного экзамена по направлению подготовки (при его наличии). К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (имеющий положительные результаты промежуточной аттестации по всем дисциплинам, практикам и успешно прошедший процедуру предварительной защиты выпускной квалификационной работы на кафедре) по соответствующей ОПОП ВО и успешно прошедший все другие виды государственных аттестационных испытаний.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к процедуре защиты ВКР.

**5.3.** Защите ВКР предшествует процедура предварительной защиты выпускной квалификационной работы на кафедре (контрольный срез готовности ВКР).

**5.4.** С целью осуществления кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной процедуре защиты проводится заседание выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. График контрольной процедуры готовности ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Предзащита ВКР на кафедре проводится за один месяц, но не позднее 2 недель до дня ее защиты по расписанию государственных аттестационных испытаний. Для оперативного проведения процедуры предзащиты кафедра может создавать несколько подкомиссий. Участие руководителей ВКР в работе подкомиссий является обязательным. При отсутствии руководителя ВКР по объективным обстоятельствам он обязан представить в подкомиссию письменный отзыв о работе обучающегося.

К процедуре предзащиты обучающийся должен представить задание на выпускную квалификационную работу бакалавра, текст выпускной квалификационной работы, доклад и презентацию к нему с иллюстрацией основных результатов и выводами по итогам проведенного исследования.

В процессе предзащиты обсуждаются: самостоятельность проведенной работы, соответствие содержания работы утвержденной теме, правильность оформления, а также другие вопросы, определяющие достаточность квалификационного уровня ее автора.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной процедуре защиты.

По итогам предварительной защиты ВКР кафедра принимает по каждому из обучающихся одно из следующих решений:

✓ допустить обучающегося к защите ВКР на заседании ГЭК. Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных материалов и результатов предварительной защиты делает отметку на титульном листе выпускной квалификационной работы о допуске к защите;

✓ допустить обучающегося к защите ВКР на заседании ГЭК под ответственность руководителя ВКР с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок;

✓ отказать обучающемуся в допуске к защите ВКР на заседании ГЭК.

В случае если кафедрой принимается решение о допуске обучающегося к защите ВКР под ответственность руководителя ВКР с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок, кафедра вправе провести контрольный срез готовности ВКР повторно (по истечении недельного срока) и принять решение о допуске обучающегося к защите ВКР на заседании ГЭК либо об отказе обучающемуся в защите ВКР на заседании ГЭК.

Отказ кафедры обучающемуся в допуске к защите ВКР должен носить мотивированный характер.

Основанием для отказа в защите могут служить следующие обстоятельства:

- обучающийся не представил в установленные сроки завершённую ВКР;
- представленная ВКР внутренне противоречива и ее результаты не отвечают решению поставленных задач;
- имеются обоснованные сомнения в авторстве представленной ВКР (степень оригинальности ВКР ниже порогового значения).

Решение кафедры об отказе обучающемуся в допуске к защите ВКР принимается большинством голосов ее научно-педагогических работников и оформляется протоколом. Отрицательный отзыв руководителя ВКР сам по себе не является достаточным основанием для отказа обучающемуся в защите.

Обучающиеся, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из Университета с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

**5.5.** После процедуры предварительной защиты текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую типографскую обложку и представлен обучающимся на выпускающую кафедру в одном экземпляре. Порядок брошюровки работы:

➤ в работу вшиваются: титульный лист; задание; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы; приложения.

➤ в работу вкладываются: отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР, заявление обучающегося на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе Университета (во вклеенном конверте); отчет о проверке работы на объем заимствования (вклейка); ВКР на электронном носителе (в другом вклеенном конверте).

**5.6.** Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося является обязательным. Выпускающая кафедра вправе установить сроки предоставления отзыва руководителя ВКР: либо на саму предзащиту, либо в течение 7 календарных дней после предзащиты.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа без отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР в государственную экзаменационную комис-



сию не принимается.

При наличии отрицательного отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР студент может защищать свою работу, оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

**5.7.** Процедура защиты ВКР носит публичный характер. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. В обсуждении содержания работы, квалификационного уровня обучающегося могут принимать участие все присутствующие на заседании ГЭК лица.

**5.8.** Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится до 15 минут.

**5.9.** Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после их обсуждения государственной экзаменационной комиссией и оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы.

**5.10.** Оценка обучающегося при защите ВКР носит комплексный характер и складывается из оценки качества основного текста ВКР, доклада на защите ВКР, презентации на защите ВКР и ответов на вопросы по содержанию ВКР. Учитывается также мнение руководителя ВКР.

Итоговое решение принимается большинством голосов на закрытой части заседания ГЭК с участием ее членов, присутствовавших на защите, путем открытого голосования. Если мнения членов ГЭК разделились поровну, позиция председателя ГЭК является определяющей.

**5.11.** При выявлении нарушений установленной процедуры проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменную апелляцию. Форма заявления, порядок его подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

**6.2.** Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

**6.3.** Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ ДГУНХ

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего кафедрой)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной / очно-заочной / заочной)

\_\_\_\_\_ факультета,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**заявление.**

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА**

Студенту(ке) \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов \_\_\_\_\_



ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ форма обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки «\_\_\_\_\_»  
(наименование профиля)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

Тема: «\_\_\_\_\_»

Актуальность, практическая значимость и новизна выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Соответствие структуры и содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию и теме \_\_\_\_\_

Уровень, полнота и качество поэтапной разработки обучающимся темы \_\_\_\_\_

Логическая последовательность изложения материала \_\_\_\_\_

Умение собирать, обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать выводы \_\_\_\_\_

Качество предоставления результатов и оформления выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Умение работать с источниками информации \_\_\_\_\_

Степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения вы-

пусковой квалификационной работы \_\_\_\_\_

Достоинства работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, замечания (при наличии) \_\_\_\_\_

Рекомендации по дальнейшему использованию результатов выпускной квалификационной работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс \_\_\_\_\_

Результаты проверки на объем заимствования – \_\_\_\_\_ % оригинального текста.

**Выводы, общая оценка и рекомендации:**

Представленная выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

соответствует / не соответствует требованиям к выпускным квалификационным работам, изложенным в Программе государственной итоговой аттестации для направления подготовки \_\_\_\_\_, профиль «\_\_\_\_\_»,  
(код и наименование направления подготовки) (наименование профиля)

и в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, оценивается на «отлично» и допускается к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

\_\_\_\_\_ рекомендован(а) для продолжения обучения в магистратуре.  
(Фамилия И.О. обучающегося)

Руководитель выпускной квалификационной работы – \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность руководителя ВКР)

М.П. отдела кадров

Ознакомлен с отзывом «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Тема: \_\_\_\_\_

**ВКР допущена к защите**

**Руководитель ВКР**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО, уч. степень, уч. звание)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО полностью, уч. степень, уч. звание, должность)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Результаты проверки на объем заимствования – \_\_\_\_\_ % оригинального текста.

ВКР представлена на выпускающую кафедру « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ВКР представлена в ГЭК « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата защиты ВКР « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Махачкала – 20 \_\_\_\_



Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические аспекты государственной поддержки малого предпринимательства.....	5
1.1. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства.....	5
1.2. Роль малого бизнеса в системе рыночных отношений.....	12
1.3. Система государственной поддержки субъектов малого предпринимательства как условие их функционирования.....	18
Глава 2. Анализ сложившейся системы государственной поддержки малого предпринимательства в регионе.....	24
2.1. Характеристика современного состояния малого предпринимательства в РД и особенности его развития.....	24
2.2. Оценка системы государственной поддержки малого бизнеса в РФ.....	32
2.3. Экономический анализ системы государственной поддержки малого предпринимательства в Республике Дагестан.....	40
Глава 3. Пути совершенствования системы государственной поддержки малого предпринимательства в регионе.....	48
3.1. Основные направления совершенствования механизма государственной поддержки малого бизнеса в регионе.....	48
3.2. Перспективы развития малого предпринимательства в Республике Дагестан.....	55
Заключение.....	62
Список использованной литературы.....	66
Приложения.....	69