

# ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №1  
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства



А.Г. Бучаев

01 сентября 2023 г.

## Положение об организации и проведении самообследования

Махачкала – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Цели и задачи проведения самообследования.....	3
III. Порядок проведения самообследования.....	4
IV. Содержание отчета о самообследовании.....	5
V. Заключительные положения.....	6
Приложение.....	8

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение об организации и проведении самообследования разработано с целью документального сопровождения ежегодной процедуры самообследования по критериям и показателям деятельности государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) и определяет цели, сроки, правила и порядок проведения процедуры самообследования в ДГУНХ.

**1.2.** Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативно – правовых документов:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- ✓ приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- ✓ Устав ДГУНХ;
- ✓ иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета.

**1.3.** Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности.

**1.4.** Самообследование о результатах деятельности Университета проводится ежегодно. Результаты самообследования ДГУНХ оформляются в виде отчета. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

**1.5.** Отчет о результатах самообследования формируется по состоянию на 01 апреля текущего года и размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru) в разделе «Сведения об образовательной организации» в срок до 20 апреля текущего года. Печатный вариант отчета направляется в Министерство финансов Республики Дагестан (учредителю ДГУНХ).

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**2.1.** Ежегодное самообследование Университета представляет собой документированную процедуру оценки образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ДГУНХ.

**2.2.** Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**2.3.** Задачи проведения ежегодного самообследования:

- подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности Университета для формирования отчета о результатах самообследования;
- обеспечение готовности ДГУНХ к плановым и внеплановым проверкам, проводимым федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе юридических и (или) физических лиц;
- сопоставление критериев оценки деятельности и показателей самообследования с другими образовательными организациями;
- повышение качества подготовки обучающихся и выпускников путем улучшения работы структурных подразделений Университета.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**3.1.** В процессе самообследования проводится оценка Университета на основании расчета и анализа показателей деятельности ДГУНХ, подлежащей самообследованию.

**3.2.** Показатели деятельности Университета, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.3.** Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию Университета;
- ✓ издание приказа ректора о проведении самообследования Университета, определяющего сроки, формы проведения, состав комиссии, проводящей самообследование;
- ✓ организацию и проведение самообследования в ДГУНХ – проведение самообследования структурных подразделений Университета. Самообследование проводится структурными подразделениями ДГУНХ по направлениям их деятельности и оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам;
- ✓ анализ и обобщение полученных по результатам сбора данных и на их основе формирование отчета о результатах самообследования Университета;
- ✓ рассмотрение отчета о результатах самообследования на Ученом совете ДГУНХ;
- ✓ утверждение отчета о результатах самообследования ректором Университета;
- ✓ размещение отчета на официальном сайте ДГУНХ и направление его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**3.4.** Работы по самообследованию Университета организуются в соответствии с приказом ректора, в котором устанавливаются сроки выполнения работ и ответственные за проведение самообследования и предоставление информации для соот-

ветствующих разделов отчета о самообследовании. В состав комиссии (рабочей группы) по самообследованию включаются: председатель комиссии – ректор Университета, заместитель председателя комиссии – проректор по учебной работе, члены комиссии – проректоры по направлениям деятельности, деканы факультетов, директора колледжей, заведующие кафедрами, начальники структурных подразделений, заведующие отделениями колледжей, руководители образовательных программ, научно-педагогические работники.

**3.5.** Проректор по учебной работе осуществляет координацию и контроль за проведением самообследования, инициирует приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы, разрабатывает формы отчетности для проведения самообследования.

**3.6.** Отчет о результатах самообследования подписывается ректором ДГУНХ и заверяется его печатью на титульном листе (*приложение 1*).

**3.7.** Руководители структурных подразделений и научно-педагогические работники, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности, несут персональную ответственность за достоверность информации, предоставленной для составления отчета о самообследовании Университета, а также за выполнение требований настоящего Положения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**4.1.** Результаты самообследования представляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Университета.

**4.2.** Аналитическая часть представлена шестью разделами. Степень детализации предоставляемой информации определяется ответственными за ее предоставление:

**1. Общие сведения об образовательной организации.** В данном разделе указываются полное наименование и контактная информация Университета в соответствии со сведениями в Уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности. Описываются цель (миссия) ДГУНХ, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития Университета.

**2. Образовательная деятельность.** В данном разделе приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

**3. Научно-исследовательская деятельность.** Приводятся сведения об основных научных школах ДГУНХ и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности.

**4. Международная деятельность.** Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных студентов; мобильность научно - педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

**5. Внеучебная работа.** Приводятся сведения об организации воспитательной работы в Университете и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

**6. Материально-техническое обеспечение.** Анализируется состояние материально-технической базы ДГУНХ в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в Университете: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

**4.3.** Во второй части отчета о результатах самообследования приводятся результаты анализа показателей самообследования, которые рассчитываются на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (ВПО-1, ВПО-2, 2-Наука, 1-ЗП и др.) за отчетный период на основании методики расчета показателей самообследования по следующим разделам:

- ✓ образовательная деятельность;
- ✓ научно-исследовательская деятельность;
- ✓ международная деятельность;
- ✓ финансово-экономическая деятельность;
- ✓ инфраструктура;
- ✓ обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Расчет показателей самообследования может формироваться автоматически в рамках проведения мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования при сборе данных и формировании отчета по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за \_\_\_\_\_ г. (форма №1-Мониторинг)».

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

**5.2.** Положение действует до момента утверждения и введения в действие но-

вого Положения.

**5.3.** Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

**Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Рассмотрен и утвержден  
на заседании Ученого совета ДГУНХ  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол  
№\_\_,  
председатель, ректор  
\_\_\_\_\_ А.Г. Бучаев*

**ОТЧЕТ**  
*о результатах  
самообследования*