

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

Приняты на заседании
Ученого совета ДГУНХ
28 октября 2022 г., протокол №3



«Утверждаю»
Ректор ДГУНХ
А.Г. Бучаев
28 октября 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам магистратуры
на 2023-2024 учебный год
в государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**
(с изменениями согласно приказу Минобрнауки России от 10.02.2023 г. №143)

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры	5
III. Информирование о приеме.....	7
IV. Прием документов.....	9
V. Вступительные испытания, проводимые ДГУНХ самостоятельно.....	13
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление....	16
VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	20
Лист изменений, внесенных в Правила приема.....	21

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – **программам магистратуры** (далее – программы магистратуры) в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) на 2023-2024 учебный год.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

✓ приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. №1076 (ред. от 26.08.2022 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. ДГУНХ объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено федеральными законами.

4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное *документом о высшем образовании и о квалификации*.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

➤ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры¹;

➤ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ вы-

¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №22, ст. 3379).

дан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию²;

➤ документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра³;

➤ документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

6(1). Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется ДГУНХ самостоятельно.

6(2). Университет устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – **приоритетность вступительных испытаний**).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

7. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – **условия поступления**):

1) по ДГУНХ в целом;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ – конкурс в пределах направления подготовки (далее – **однопрофильный конкурс**) в соответствии с пунктом 8 Правил;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан (далее соответственно – контроль-

² Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №22, ст. 3379), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. №259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №46, ст. 5418; 2015, №10, ст. 1422).

³ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №40, ст. 4970; 2019, №31, ст. 4457); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст. 4765).

ные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7(1). По каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 7 Порядка, ДГУНХ проводит отдельный конкурс.

8. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 3 пункта 7 Правил, проводится по направлению подготовки в целом.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор ДГУНХ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей).

Для проведения вступительных испытаний ДГУНХ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ДГУНХ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

11. Университет самостоятельно устанавливает сроки приема.

При приеме документов на обучение по программам магистратуры на местах в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг для всех поступающих по очной, очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки:

✓ срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – **03 июля 2023 года;**

✓ срок завершения приема документов от поступающих на обучение (далее – день завершения приема документов) – **29 июля 2023 года;**

✓ срок завершения вступительных испытаний, проводимых ДГУНХ самостоятельно, - **09 августа 2023 г.**

12. ДГУНХ может проводить дополнительный прием на незаполненные места. Дополнительный прием на обучение по программам магистратуры проводится в сроки, установленные Университетом.

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

13. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осу-

ществляется ДГУНХ самостоятельно.

Направления подготовки магистров

№ п/п	Наименование направления подготовки	Наименование образовательной программы	Формы обучения	Вступительные испытания
1.	09.04.03 Прикладная информатика	Информационные системы в экономике и управлении	Очная Очно-заочная Заочная	Прикладная информатика
2.	10.04.01 Информационная безопасность	Управление информационной безопасностью и технологии защиты информации	Очная Очно-заочная	Информационная безопасность
3.	38.04.01 Экономика	Экономика и управление организацией	Очная Очно-заочная Заочная	Экономика
4.	38.04.02 Менеджмент	Общий и стратегический менеджмент	Очная Очно-заочная Заочная	Менеджмент
5.	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Система государственного и муниципального управления	Очная Очно-заочная Заочная	Государственное и муниципальное управление
6.	38.04.05 Бизнес - информатика	Управление ИТ – проектами и продуктами	Очная Очно-заочная Заочная	Комплексное вступительное испытание (информационные технологии, экономика)
7.	38.04.08 Финансы и кредит	Финансы и кредит	Очная Очно-заочная Заочная	Финансы и кредит
8.	40.04.01 Юриспруденция	Правотворчество и правоприменение: теория и практика	Очная Очно-заочная Заочная	Комплексное вступительное испытание (теория государства и права, гражданское право, уголовное право)

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливаются ДГУНХ самостоятельно.

Для каждого вступительного испытания устанавливается **100-балльная шкала оценивания**. Для всех вступительных испытаний установлено следующее соответствие: **39 и менее баллов – «неудовлетворительно»**.

14. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно.

Поступающему по решению Университета начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) научные публикации (статьи) по профилю направления подготовки:

а) в журналах и изданиях, учитываемых в наукометрических базах Scopus,

Web of Science за 2021-2023 годы – по 8 баллов за каждую публикацию;

б) в рецензируемом журнале ВАК России за 2021-2023 годы – по 4 балла за каждую публикацию;

2) наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов;

3) золотой, серебряный, бронзовый сертификат Федерального интернет - экзамена для выпускников бакалавриата по профилю магистерской программы – 15 / 10 / 5 баллов соответственно;

4) профессиональная деятельность: оказание бесплатной юридической помощи в Юридической клинике юридического факультета ДГУНХ (для поступающих на обучение по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция) – 3 балла.

15. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При равенстве суммы конкурсных баллов учитывается средний балл документа об образовании и о квалификации.

Прием документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, завершается в день завершения приема документов в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

III. Информирование о приеме

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ⁴.

17. В целях информирования о приеме ДГУНХ размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2022 года:

а) правила приема, утвержденные ДГУНХ самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ДГУНХ самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты);

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134.

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с

пунктом 6(2) Правил;

– для вступительного испытания, проводимого ДГУНХ самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2023 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

ДГУНХ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми ДГУНХ.

18. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

19. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Прием документов

20. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2021, №1, ст. 58).

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно или два заявления о приеме.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 7 Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в ДГУНХ на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 7 Правил (далее – **приоритеты зачисления**), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

21. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление о приеме и участвовать в конкурсе не более чем **по 2 программам магистратуры**.

22. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ДГУНХ самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ⁵;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

23. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134.

24. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, в том числе изменить приоритеты зачисления, до дня завершения приема документов, установленного в соответствии с пунктом 11 Правил, включительно.

25. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ДГУНХ или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 22 Правил, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 47 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) фотографию поступающего.

27. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в ДГУНХ оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, указанного в пункте 59 Правил.

28. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 26 Правил, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

29. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие мо-

гут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона №273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

30. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации⁶.

31. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в ДГУНХ лично поступающим;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в ДГУНХ в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

ДГУНХ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично

⁶ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, №19, ст. 2289; 2019, №30, ст. 4134).

поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ДГУНХ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

32. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, Университет вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы ДГУНХ.

33. ДГУНХ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в ДГУНХ оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – **отзыв оригинала**), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее – **отзыв документов**). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в ДГУНХ, списков поступающих в Университет и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

35. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 7 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

✓ в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

✓ в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

36. После истечения срока, указанного в пункте 35 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ДГУНХ.

37. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ДГУНХ из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

V. Вступительные испытания, проводимые ДГУНХ самостоятельно

38. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых ДГУНХ самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из указанных в перечне.

39. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

40. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

41. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ДГУНХ самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

44. Медалисты, победители и призеры олимпиады «Я – профессионал» (2022 – 2023 гг.) приравниваются к лицам, получившим максимальное количество баллов (100 баллов) по результатам вступительного испытания профильной направленности, соответствующего профилю (направлению) олимпиады по одной магистерской программе (по усмотрению поступающего). Соответствие профиля (направления) олимпиады образовательным программам магистратуры устанавливает ДГУНХ самостоятельно.

45. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте *не позднее третьего рабочего дня* после проведения вступительного испытания.

Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ДГУНХ.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

46. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в ДГУНХ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 31 Правил.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ДГУНХ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

47. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

48. При очном проведении вступительных испытаний в ДГУНХ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, рас-

ширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

49. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

50. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ДГУНХ, но не более чем на 1,5 часа.

51. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

52. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных при-

надлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

54. Условия, указанные в пунктах 48 – 53 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

55. По результатам приема документов и вступительных испытаний ДГУНХ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

56. Конкурсный список включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ДГУНХ самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

57. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результату вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

58. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – наличие представленного в Университет оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в ДГУНХ оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – наличие в ДГУНХ заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются;

5) приоритет зачисления.

58(1). В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

59. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один этап. Университет устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в ДГУНХ оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – **день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала**).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

60. Поступающий на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 59 Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала в Университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе ДГУНХ отметка о представлении в Университет оригинала документа установленного образца.

61. Поступающий на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 59 Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала в ДГУНХ имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

61(1). В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до 18 часов по местному времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы ДГУНХ, он может представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ДГУНХ страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Университет (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий

не отозвал представленный в ДГУНХ оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

62. Зачисление оформляется приказом (приказами) ДГУНХ о зачислении.

63. При приеме на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- **11 августа 2023 г.** осуществляется публикация конкурсных списков;
- **14 августа 2023 г.** завершается выставление на ЕПГУ отметок о представлении в Университет оригинала документа установленного образца (проставление поступающим в информационной системе ДГУНХ отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца), прием оригинала документа установленного образца, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг;
- **16 августа 2023 г.** осуществляется издание приказа (приказов) о зачислении.

64. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам магистратуры проводится в сроки, установленные ДГУНХ.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными Университетом.

В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в ДГУНХ, в который зачислен, заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

65. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения ДГУНХ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

66. Университет формирует **сведения о зачислении на обучение** в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

67. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг⁷.

68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁸.

69. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»⁹.

⁷ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134).

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670; 2013, №30, ст. 4036.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,
внесенных в Правила приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам магистратуры
на 2023-2024 учебный год в государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства», утвержденные 28 октября 2022 г.**

1. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.02.2023 г. №143 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. №1076» в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2023-2024 учебный год в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» 31 марта 2023 г. внесены изменения.