

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»

Приняты на заседании  
Ученого совета ДГУНХ  
30 ноября 2022 г., протокол №4



«Утверждаю»  
Ректор ДГУНХ  
Бучаев А.Г.  
30 ноября 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования на 2023-2024 учебный год  
в государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»

## Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Организация приема в ДГУНХ.....	4
III. Организация информирования поступающих.....	4
IV. Прием документов от поступающих.....	6
V. Зачисление в ДГУНХ .....	10

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ДГУНХ, Университет) за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ДГУНХ осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №457 (ред. от 20.10.2022 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Правила приема в ДГУНХ на обучение по образовательным программам (далее – Правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно<sup>1</sup>.

4. Прием в ДГУНХ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, **имеющих основное общее или среднее общее образование**, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup> (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>3</sup>.

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ДГУНХ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями зако-

---

<sup>1</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №31, ст. 5062.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2018, №32, ст. 5130.

нодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>4</sup>.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц<sup>5</sup>.

## II. Организация приема в ДГУНХ

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор ДГУНХ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ДГУНХ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

11. При приеме в ДГУНХ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

13. ДГУНХ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам:

<i>№ п/п</i>	<i>Код профессии / специальности</i>	<i>Наименование образовательной программы СПО</i>
1.	08.01.24	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
2.	08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ
3.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
4.	29.01.17	Оператор вязально-швейного оборудования
5.	46.01.03	Делопроизводитель

<sup>4</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2020, №17, ст. 2701).

<sup>5</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

6.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
7.	09.02.07	Информационные системы и программирование
8.	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
9.	21.02.19	Землеустройство
10.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
11.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)
12.	38.02.06	Финансы
13.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения
14.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело
15.	43.02.16	Туризм и гостеприимство

**14.** ДГУНХ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**15.** В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте ДГУНХ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

**16.** Приемная комиссия на официальном сайте ДГУНХ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**16.1. Не позднее 1 марта 2023 г.:**

- ✓ правила приема в Университет;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей (профессий), по которым ДГУНХ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

**16.2. Не позднее 1 июня 2023 г.:**

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в

том числе по различным формам обучения;

✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**17.** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ДГУНХ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в ДГУНХ.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

**18.** Прием в ДГУНХ по образовательным программам проводится **на первый курс по личному заявлению граждан.**

Прием документов начинается **20 июня 2023 г.**

Прием заявлений в ДГУНХ **на очную форму обучения** осуществляется **до 15 августа 2023 г.**, а **при наличии свободных мест в ДГУНХ** прием документов **продлевается до 25 ноября 2023 г.**

Прием заявлений в Университет на **заочную форму обучения** осуществляется **до 28 августа 2023 г.**

**19.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

##### **19.1. Граждане Российской Федерации:**

➤ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>6</sup> (далее – ЕПГУ);

➤ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

➤ в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию

---

<sup>6</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст. 6274; 2022, №35, ст. 6081).

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

➤ 4 фотографии;

**19.2.** *Иностранцы, граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

➤ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

➤ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>7</sup> (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

➤ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1<sup>8</sup>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

➤ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>9</sup>;

➤ 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

**19.3.** Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 – 19.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

**19.4.** При личном представлении оригиналов документов поступающим до-

---

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134.

<sup>8</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, №10, ст. 357.

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670; 2013, №30, ст. 4036.

пускается заверение их копий Университетом.

**20.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ДГУНХ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в ДГУНХ персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление с уставом ДГУНХ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

**21.** При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697<sup>10</sup>, поступающие прохо-

---

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4398.



дят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

**22.** Поступающие вправе направить / представить в ДГУНХ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>11</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>12</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи»<sup>13</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

➤ посредством электронной почты ДГУНХ или электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта ДГУНХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

➤ с использованием функционала ЕПГУ;

➤ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Дагестан, созданными органами государственной власти Республики Дагестан (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ДГУНХ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ДГУНХ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

**23.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

**24. 26.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с

---

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст. 2036; 2020, №24, ст. 3755.

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3448; 2020, №14, ст. 2035.

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №28, ст. 2895; 2020, №15, ст. 2233.

использованием функционала ЕПГУ.

**25.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**26.** По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в *течение следующего рабочего дня* после подачи заявления.

## V. Зачисление в ДГУНХ

**27.** Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ДГУНХ:

- на **очную форму обучения** (в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) – **до 19 августа 2023 г.**;
- на **заочную форму обучения** – **до 30 августа 2023 г.**

**27(1).** В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ДГУНХ посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**28.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ДГУНХ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, ДГУНХ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессио-

нального образования и при прочих равных условиях<sup>14</sup>.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных ДГУНХ самостоятельно:

✓ на основании среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации учитывается наивысший результат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по дисциплине «Математика (Алгебра)»;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и равного балла в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по дисциплине «Математика (Алгебра)» учитывается наивысший результат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по дисциплине «Русский язык»;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и равного балла в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по дисциплинам «Математика (Алгебра)» и «Русский язык» учитывается наивысший результат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по дисциплине «Физика»;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и равного балла в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по дисциплинам «Математика (Алгебра)», «Русский язык» и «Физика» учитывается наивысший результат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по дисциплине «Химия»;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и равного балла в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по дисциплинам «Математика (Алгебра)», «Русский язык», «Физика» и «Химия» учитывается наивысший результат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по дисциплине «Литература»;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и равного балла в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по дисциплинам «Математика (Алгебра)», «Русский язык», «Физика», «Химия» и «Литература» учитывается наибольшее количество оценок «отлично» в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

✓ в случае равенства среднего балла предоставленного документа об образо-

---

<sup>14</sup> Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2022, №29, ст. 5263).

вании и (или) документа об образовании и о квалификации и равного балла в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации по дисциплинам «Математика (Алгебра)», «Русский язык», «Физика», «Химия», «Литература» и оценок «отлично» учитывается наибольшее количество оценок «хорошо» в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

**29.** При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»<sup>15</sup>;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается ДГУНХ самостоятельно в следующем порядке:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование достижения</i>	<i>Количество начисляемых баллов</i>	<i>Документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений</i>
1.	Наличие статуса победителя или призера:		Дипломы, грамоты,

<sup>15</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2020, №22, ст. 3526.

	<p>– в олимпиадах:  ✓ всероссийских олимпиадах школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ школьный этап</li> </ul>	<p>Победитель – 0,2 балла;  призер – 0,1 балла</p>	сертификаты
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ муниципальный этап</li> </ul>	<p>Победитель – 0,3 балла;  призер – 0,2 балла</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ региональный этап</li> </ul>	<p>Победитель – 0,4 балла;  призер – 0,3 балла</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ заключительный (всероссийский) этап</li> </ul>	<p>Победитель – 0,5 балла;  призер – 0,4 балла</p>	
	<p>✓ олимпиадах, проводимых органами управления образования и образовательными организациями</p>	<p>Победитель – 0,2 балла;  призер – 0,1 балла</p>	
	<p>– иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно - спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений</p>	<p>Победитель – 0,2 балла;  призер – 0,1 балла</p>	
2.	<p>Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»</p>	<p>Победитель – 0,4 балла;  призер – 0,3 балла</p>	<p>Медаль победителя или призера и документы, подтверждающие статус победителя или призера указанного чемпионата</p>
3.	<p>Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс</p>	<p>Победитель – 0,3 балла;  призер – 0,2 балла.</p>	<p>Медаль победителя или призера и документы, подтверждающие статус победителя или призера указанного чемпионата</p>

	Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»		
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, <b>включенным</b> в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Чемпион – 0,2 балла; призер – 0,1 балл	Протокол хода соревнования, зачетная книжка спортсмена, дипломы, грамоты
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, <b>не включенным</b> в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,2 балла	Протокол хода соревнования, зачетная книжка спортсмена, дипломы, грамоты

**30.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря 2023 года.

**31.** В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся **в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении** представляется в ДГУНХ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.