

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №7 от 20 февраля 2024 г.*

**КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.03
ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Квалификация - Операционный логист

Махачкала – 2024

УДК 658 7

ББК 65

Составитель - Абукарова Мейрам Узеровна, старший преподаватель кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Курбанова Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Алжанбеков Магомед Алжанбекович - генеральный директор ООО «Амазон карго»

Фонд оценочных средств «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от министерство просвещения Российской Федерации приказ от 21 апреля 2022 г. n 257 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Абукарова М.У. Оценочные материалы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – Махачкала: ДГУНХ, 2024г.,53с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 19 февраля 2024 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно правовых дисциплин 15 февраля 2024 г., протокол № 7.

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ППССЗ СПО, входит в состав ППССЗ.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК- 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2.Перечень компетенций с указанием видов оценочных материалов

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>
ОК-06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	31 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 32 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 33 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 34 - права и обязанности работников в сфере профессиональной	У1 - использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

	деятельности; 35- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 36 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 37- виды административных правонарушений и административной ответственности	
--	---	--

1.2 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура дисциплины:

№	Тема (раздел теоретического обучения) дисциплины
1.	Правовое обеспечение экономических отношений
2.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
3.	Правовое обеспечение договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности
4.	Трудовой договор
5.	Трудовая дисциплина
6.	Материальная ответственность сторон трудового договора
7.	Административные правонарушения и административная ответственность
8.	Экономические споры.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)
-----	---

КОМПЕТЕНЦИИ	Тема 1 Правовое обеспечение экономических отношений	Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Тема 3 Правовое обеспечение договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности	Тема 4 Трудовой договор	Тема 5 Трудовая дисциплина	Тема 6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Тема 7 Административные правонарушения и административная ответственность	Тема 8 Экономические споры.
ОК-6	+	+	+		+		+	+

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	контролируемые разделы, темы дисциплины	код компетенции	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть), характеризующие этапы формирования компетенций	наименование оценочных средств с указанием количества	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Правовое обеспечение экономических отношений.	ОК -06	ОК-06 Знать: 31, 32 Уметь: У1	Контрольные вопросы по теме Комплект текстов над ошибками Комплект текстов установите соответствие тематики для дискуссий	Вопросы к зачету №1,2
2	Правовое положение субъектов	ОК-06	ОК-06 Знать: 31, 32	Контрольные вопросы по теме	-Вопросы к зачету №3,4,5,6

	предпринимательской деятельности		Уметь: У1 31, 32 Уметь: У1 ОК-06 Знать: 31, 32 Уметь: У1 Знать: 31, 32 Уметь: У1 Знать: 31, 32 Уметь: У1 Знать: 31, 32 Уметь: У1	Комплект текстов установите соответствие Комплект тематик для дискуссий Комплект тем эссе	
3	Правовое обеспечение договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности	ОК-06	ОК-06 Знать: 31, 32 Уметь: У1 Знать: 31, 32 Уметь: У1 Знать: 31, 32 Уметь: У1 Знать: 31, 32 Уметь: У1	Контрольные вопросы по теме Комплект тематик для дискуссий Комплект текстов установите соответствие Комплект тем рефератов	-Вопросы к зачету №43,44,45
4	Трудовой договор	ОК-06	Знать: 31, 32 Уметь: У1	Контрольные вопросы по теме Комплект	-Вопросы к зачету №53,54,55 56,57,58,

			Знать: 31, 32 Уметь: У1	тематик для дискуссий Комплект задач- Комплект тем рефератов Комплект тем эссе	59
5	Трудовая дисциплина	ОК-06	Знать: 31 32 Уметь: У1 Знать: 31 Уметь: У1	Контрольные вопросы по теме. Темы для написания рефератов Ситуационные задачи	-Вопросы к зачету № 64,71
6	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОК -06	Знать: 31, 32 Уметь: У1 Знать: 31 Уметь: У1 Знать: 31 Уметь: У1	Контрольные вопросы по теме Комплект текстов установите соответствие Комплект тематик для дискуссий Комплект задач-тематик для дискуссий Комплект тем для презентаций Комплект тем рефератов Комплект тем эссе	-Вопросы к зачету №66,67,68 69,70,71
7	Административные правонарушения и административная ответственность	ОК-06	Знать: 31 Уметь: У1 Знать: 31 Уметь: У1	Контрольные вопросы по теме Комплект текстов установите соответствие Комплект	-Вопросы к зачету №77,78

			Знать: 31, 32 Уметь: У1	тематик для дискуссий Кроссворд Комплект тем рефератов Комплект тем эссе Комплект тем для презентаций-	
8	Экономические споры	ОК-06	ОК-7 Знать: 31, 32 Уметь: У1 ОК-8 Знать: 31, 32 Уметь: У1 У1 Знать: 31 Уметь: У1	Контрольные вопросы по теме Комплект текстов установите соответствие Комплект задач Комплект т терминов тематик для дискуссий Комплект тем рефератов Комплект тем эссе Комплект тем для презентаций-	-Вопросы к зачету №47,48

2.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	собеседование,	Средство	контроля, Вопросы по

	устный опрос	организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	темам/разделам дисциплины
2.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
4.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие	Тематика эссе

		авторскую позицию по поставленной проблеме.	
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
7.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по вариантам
8.	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	задания по задачам

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/ п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/ зачет
1.	<p>1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно.</p>	18-20	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	15-18	хорошо
3.	<p>ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p>	7-15	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	неудовлетворительно

**Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ТЕСТИРОВАНИЯ Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ**

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	количество баллов	оценка/зачет
1	85-100 %	26-30	отлично
2	70-84%	21-25	хорошо
3	51-69%	16-20	удовлетворительно
4	50% и менее	0-15	неудовлетворительно

**В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ
ЗАДАЧ**

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	отлично
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	хорошо
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	4-6	удовлетворительно
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение	2-3	неудовлетворительно

	искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.		
--	---	--	--

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	<i>9-10 баллов</i>	отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	<i>7-8 баллов</i>	хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	<i>4-6 баллов</i>	удовлетворительно
4	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	<i>0 баллов</i>	неудовлетворительно

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1	<p>1. во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя</p> <p>2. деление текста на введение, основную часть и заключение</p> <p>3. Логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;</p> <p>4. заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;</p> <p>5. правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи;</p> <p>6. для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком</p> <p>7. демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p>	4-5 баллов	отлично
2	<p>1. Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя</p> <p>2. деление текста на введение, основную часть и заключение</p> <p>3. В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;</p> <p>4. заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;</p> <p>5. уместно используются разнообразные средства связи;</p> <p>6. для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком</p>	3 балла	хорошо
3	1. Во введении тезис сформулирован нечетко, или не	1-2 баллов	удовлетворительно

	<p>вполне соответствует теме эссе;</p> <p>2. В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно;</p> <p>3. заключение, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;</p> <p>4. недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи;</p> <p>5. язык работы в целом не соответствует уровню курса</p>		
4	<p>1. Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе;</p> <p>2. В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;</p> <p>3. вывод не вытекает из основной части;</p> <p>4. средства связи не обеспечивают связность изложения;</p> <p>5. отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение;</p> <p>6. язык работы можно оценить как «примитивный»</p>	0	неудовлетворительно

Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов
1	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.	9-10
2	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	8-7
3	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	6-5
4	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 5

И) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	26-30	отлично
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	15-25	хорошо
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	8-14	удовлетворительно
4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	3-8	неудовлетворительно

К) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

п/п	критерии оценки	максимальное количество баллов
	дизайн слайдов	5
	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	5

	список источников информации	5
	широта кругозора	5
	логика изложения материала	10
	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	10
	слайды представлены в логической последовательности	5
	средняя оценка:	10

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тема № 1. Правовое обеспечение экономических отношений

Задание 1. Ответить на перечень вопросов по теме

1. Какие отношения называют экономическими?
2. Какие отрасли экономики вы знаете?
3. Назовите виды экономических отношений
4. Понятие предпринимательского права.
5. Признаки предпринимательской деятельности
6. Понятие наемного труда

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Значение предпринимательской деятельности
2. Понятие предпринимательского права.
3. Назовите источники предпринимательского права
4. В чем смысл лицензирования?
5. С какой целью государство проводит антимонопольную политику?
6. Кто является субъектами предпринимательской деятельности?

Задание 3. Тесты по теме

1. Что из перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности:

1. форма собственности;
2. законность;
3. состав учредителей;
4. стоимость основных производственных фондов;
5. численность персонала.

2. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

1. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;

2. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;

3. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

3. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

1. наличием обособленного имущества;
2. способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;
3. способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;
4. возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде;
5. способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

4. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

1. хозяйственные товарищества и общества;
2. производственные кооперативы;
3. потребительские кооперативы;
4. государственные или муниципальные унитарные предприятия.

5. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?

1. не являются при любом составе учредителей;
2. являются, если в них входят товарищества и общества;
3. являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия.

6. Выберите верное определение некоммерческой организации:

1. это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;

2. это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);

3. это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.

7. К некоммерческим организациям не относятся:

1. благотворительные и иные фонды;
2. общественные организации (объединения);
3. финансово-промышленные группы;

8. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

1. право владения;
2. право владения и пользования;
3. право владения, пользования и распоряжения.

9. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

1. на праве собственности;
2. на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
3. передается по договору аренды.

10. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:

1. общество с ограниченной ответственностью;
2. товарищество на вере;
3. производственный кооператив

11. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

1. должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
2. военнослужащие;
3. работники силовых министерств;
4. работники налоговых органов;

12. Совместное предприятие – это

1. коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом- хозяйственное общество

2. такое предприятие, уставный фонд которого образован на основе внесенных паевых взносов двумя или более учредителей, один из которых – иностранное физическое или чаще всего юридическое лицо

3. предприятие, созданное для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.- учреждение

13.Предпринимательское право включает в себя нормы ... (дайте наиболее полный ответ):

1. гражданского, коммерческого, финансового права;
2. гражданского, коммерческого, финансового, административного права;
3. гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
4. гражданского, коммерческого, финансового, административного, международного права.

14. В рамках какой системы права осуществляется регулирование потребления произведенного продукта?

1. в рамках системы трудового права;
2. в рамках системы гражданского права;
3. в рамках системы административного права;
4. в рамках системы финансового права;

Задание 4. Текст с ошибками

В предлагаемых ниже текстах содержатся намеренные ошибки. Найдите их и восстановите правильность документа

Анализ определения «Предпринимательская деятельность» позволяет выделить следующие признаки предпринимательской деятельности:

1.Предпринимательская деятельность характеризуется зависимостью. Многие авторы выделяют условно имущественную и организационную зависимость предпринимателя. Имущественная зависимость определяется наличием у предпринимателя обособленного собственного имущества как экономической базы деятельности.

2. Предпринимательская деятельность не сопряжена с риском. Этот признак предпринимательства коренным образом отличает его от хозяйственной деятельности периода административно-плановой экономики, допускавшей существование заведомо убыточных предприятий, которые при плохих результатах хозяйствования могли обратиться за поддержкой к государству. Вполне объяснимо в связи с этим, что такой чисто рыночный институт, как институт несостоятельности (банкротства), возрождается в нашей стране только с переходом к рынку.

3. Целью предпринимательской деятельности является благотворительность.

4. Наконец, как сказано в ст.2 ГК РФ, предпринимательская деятельность может осуществляться лицами, не зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Тема №2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Задание 1. Перечень вопросов устного обсуждения по теме:

1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
2. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
3. Дайте определение юридического лица.
4. Назовите виды юридических лиц.
5. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Классифицируйте юридические лица по цели их создания.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какие документы необходимо подать в регистрирующий орган для регистрации юридического лица?
2. Назовите коммерческие организации.
3. Перечислите виды некоммерческих юридических лиц.
4. Охарактеризуйте процесс создания юридических лиц.
5. Что означает реорганизация юридического лица?
6. Что означает ликвидация юридического лица?
7. В каких случаях происходит добровольная ликвидация юридического лица?
8. В каких случаях происходит принудительная ликвидация юридического лица?
9. Какой орган обладает правом принуждения?
10. Почему банкротство является особым случаем ликвидации юридического лица?

Задание 2. Тесты по теме

1. Будучи независимым в своей предпринимательской деятельности, предприниматель сам, по собственной инициативе определяет ее направления и средства осуществления. Тогда признаком предпринимательской деятельности является ...

- а) направленность на систематическое получение прибыли;
- б) регистрация в установленном законном порядке;
- в) предпринимательский риск;
- г) самостоятельность.

2. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель ...

- а) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;
- б) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;
- в) платит значительно меньшее количество налогов и сборов, чем юридическое лицо;
- г) имеет упрощенную процедуру регистрации.

3. Правоспособность юридического лица возникает с момента ...

- а) начала его деятельности;
- б) принятия решения о его создании;
- в) его создания;
- г) открытия счета в банке.

4. Государственная регистрация юридического лица со дня подачи документов осуществляется в срок ...

- а) 1 месяц;
- б) 5 рабочих дней;
- в) 3 календарных дня;
- г) 15 рабочих дней.

5. Соглашение должника и кредиторов, которое на основе их взаимных уступок прекращает дело о банкротстве, называется ...

- а) наблюдением;
- б) внешним управлением;
- в) финансовым оздоровлением;
- г) мировым соглашением.

6. Предпринимательская деятельность осуществляется юридическим лицом от имени...

- а) законного представителя;
- б) посредника;
- в) своего;
- г) уполномоченного представителя.

7. Право заниматься лицензируемой деятельностью прекращается лицензии.

- а) по истечении 3-х лет со дня выдачи;
- б) по истечении года с момента выдачи;
- в) с момента утраты;
- г) в момент истечения срока действия.

8. Совокупность юридических норм, регулирующих предпринимательские отношения и иные, тесно связанные с ними, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики – это _____ право

- а) административное;
- б) трудовое;
- в) земельное;
- г) предпринимательское.

9. Не является основанием для принудительной ликвидации коммерческих организаций

- а) неоднократные или грубые нарушения закона при осуществлении деятельности;
- б) допущенные при их создании нарушения закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- в) осуществление законной деятельности;
- г) осуществление деятельности без лицензии.

10. Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, может быть лишен своего имущества по решению ...

- а) налоговой инспекции;
- б) суда;
- в) полиции;
- г) судебных приставов.

11. Изменение Устава общества с ограниченной ответственностью

- а) относится к исключительной компетенции общего собрания участников;
- б) не допускается;
- в) осуществляются исполнительным органом общества;
- г) производит ревизор общества.

12. К предпринимательской деятельности граждан применяются правила ...

- а) специальные;
- б) деятельность казенных предприятий;
- в) регулирующие деятельность коммерческих организаций;
- г) предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.

Задание 3. Темы рефератов

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Соотношение предпринимательской и хозяйственной деятельности .

3. Понятие и классификация субъектов предпринимательского права.
4. Государство как субъект хозяйственной деятельности.
5. Характеристика субъектов хозяйственной деятельности.
6. Руководство экономикой и контроль за хозяйственной деятельностью.

Тема № 3. Правовое обеспечение договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Дайте определение понятию гражданского договора.
2. Какие существуют формы гражданского договора?
3. Какие существуют виды гражданских договоров?
4. Что означает заключение, изменение, расторжение гражданского договора?
5. Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
6. Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какие существуют санкции за нарушение договора?
2. Как называется принятие оферты?
3. Что означает предложить оферту?
4. В зависимости от числа участников договоры бывают..?
5. Какие существуют односторонние договоры?
6. Какие существуют требования к заключению договоров?
7. Что может послужить причиной расторжения договора?

Задание 3. Тесты по теме

1. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется ...

- а) сделкой;
- б) обязательством;
- в) акцептом;
- г) договором.

2. К видам обязательств о передаче имущества в пользование относится договор...

- а) купли – продажи;
- б) аренды;

- в) учредительный;
- г) комиссии.

3. Денежная сумма, выдаваемая одной из сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения, называется ...

- а) банковской гарантией;
- б) поручительством;
- в) удержанием имущества должника;
- г) задатком.

4. К формам гражданско-правовой договорной ответственности относятся ...

- а) задаток;
- б) банковская гарантия;
- в) удержание;
- г) компенсация морального вреда.

5. Предприятие считается проданным покупателю по договору продажи предприятия со дня...

- а) достижения соглашения;
- б) подписания передаточного акта;
- в) принятия решения о продаже;
- г) принятия оферты.

6. Предложение заключить договор, адресованное одному или нескольким конкретным лицам, называется...

- а) существенное условие;
- б) оферта;
- в) акцепт;
- г) контракт.

7. Гражданско-правовое отношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, называется...

- а) санкцией;
- б) новацией;
- в) кредитованием;
- г) обязательством.

8. В зависимости от основания гражданско-правовая ответственность классифицируется на ...

- а) основную

- б) договорную
- в) предварительную
- г) дополнительную

9. Предметом по договору подряда является ...

- а) выполняемая работа
- б) транспортное средство
- в) энергия и энергоносители
- г) предприятие

10. Договор может быть заключен ...

- а) без соглашения одной из сторон
- б) с обязательным нотариальным удостоверением
- в) только в устной форме
- г) в письменной либо устной форме

11. О каком виде неустойки идет речь, если убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки ...

- а) штрафная неустойка
- б) альтернативная неустойка
- в) исключительная неустойка
- г) зачетная неустойка

12. Формой гражданско-правовой ответственности, применяемой во всех случаях нарушения гражданских прав, если законом и договором не предусмотрено иное, является ...

- а) поручительство
- б) уплата неустойки
- в) потеря задатка
- г) возмещение убытков

13. Изменение и расторжение договора возможно по ...

- а) решению суда
- б) предложению любой стороны
- в) соглашению сторон
- г) стечению обстоятельств

Задание 4. Темы рефератов:

1. Договор: сущность, содержание и место в предпринимательских правоотношениях.
2. Оформление предпринимательских договоров
3. Свобода и законность договора
4. Порядок заключения договоров. Оферта. Акцепт

5. Договора, заключаемые в обязательном порядке.
6. Заключение, содержание и исполнение договора поставки, ответственность по договору поставки
7. Особенности исполнения обязательств по договору строительного подряда
8. Договор купли-продажи
9. Договор дарения
10. Договор об усыновлении детей.

Тема № 4. Трудовой договор

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Трудовое право как отрасль
2. Понятия труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Сфера действия трудового права.
5. Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
6. Система отрасли и система науки трудового права.
7. Граждане как субъекты трудового права
8. Работодатели: права и обязанности
9. Трудовые коллективы и их полномочия
10. Профсоюзы: понятие и основные права

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

- 1.Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений
- 2.Понятие и условия договора
- 3.Трудовые отношения, стороны трудовых отношений,
4. Основания возникновения трудовых отношений
- 5.Трудовой договор
6. Рабочее время
- 7.Время отдыха
- 8.Оплата и нормирование труда
- 9.Трудовой распорядок. Дисциплина труда
- 10.Охрана труда

Задание 3. Тесты по теме

1. Занятыми считаются граждане ...

1. не желающие трудиться;

2. проходящие заочный курс обучения в учреждениях высшего профессионального образования;
3. работающие по трудовому договору;
4. являющиеся участниками общественных организаций.

2. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста лет.

1. 14;
2. 15;
3. 12;
4. 16.

3. Нормальная продолжительность рабочего времени – не более _____ часов в неделю.

1. 40;
2. 36;
3. 35;
4. 46.

4. Работодатель может применить дисциплинарное взыскание не позднее _____ проступка.

1. двух недель с момента совершения;
2. шести месяцев со дня обнаружения;
3. одного месяца с момента обнаружения;
4. недели с момента совершения.

5. Работодатель обязан возместить работнику материальный ущерб за ...

1. оскорбление работника;
2. не предоставления рабочего места;
3. задержку выдачи документов;
4. задержку выплаты заработной платы.

6. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение _____ дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

1. 30;
2. 3;
3. 20;
4. 5.

7. Правила внутреннего трудового распорядка утверждает...

1. работодатель с учетом мнения представительного органа работников организации;
2. представительный орган работников организации;

3. комиссия по трудовым спорам;
4. федеральная инспекция труда.

8. Работник работодателю обязан возместить...

1. моральный вред;
2. упущенную выгоду;
3. прямой действительный ущерб;
4. весь реальный ущерб.

9. Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в органах занятости в целях поиска подходящей работы, признаются...

1. временно отсутствующими на рабочем месте;
2. желающими учиться;
3. не желающими учиться;
4. незанятыми.

10. Работник имеет право в любое время без объяснения мотивов расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

1. за неделю;
2. за один месяц;
3. за две недели;
4. за два месяца.

11. Орган по рассмотрению трудовых споров может с учётом степени и формы вины работника, его материального положения снизить размер ущерба, подлежащего возмещению работником, если...

1. ущерб причинён работником в состоянии алкогольного опьянения;
2. ущерб причинён преступлением, совершенным в корыстных целях;
3. ущерб причинён работником в результате дисциплинарного проступка;
4. ущерб причинён работником по неосторожности.

12 . Подходящей считается работа, если ...

- а) работа связана с переменной места жительства без согласия гражданина;
- б) условия труда не соответствуют правилам по охране труда;
- в) предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина;
- г) работа имеет временный характер.

13. При заключении трудового договора предъявляется ...

- а) документ об образовании;
- б) декларация о доходах;

- в) водительские права;
- г) характеристика с прежнего места работы.

15. Работник должен быть извещен о времени начала отпуска за _____ до его начала.

- а) две недели
- б) один день
- в) одну неделю
- г) один месяц
- в) занятостью
- г) обращением в органы службы занятости

16. Какие граждане, в соответствии с Законом о занятости, могут быть признаны безработными:

- а) которым назначена пенсия по старости за выслугу лет
- б) не достигшие 16-летнего возраста
- в) не имеющие работы и заработка (дохода)
- г) занимающиеся предпринимательской деятельностью

17. Юридическая ответственность, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении на работника дисциплинарного взыскания, называется ...

- а) обжалование дисциплинарного взыскания
- б) дисциплинарная ответственность
- в) дисциплина труда
- г) дисциплинарный поступок

18. Особый вид трудового договора, заключенный между работником и работодателем, в котором содержится широкий перечень оговоренных непосредственно сторонами условий, в том числе по вопросам организации труда, его стимулирования ответственности и т.д., называется ...

- а) трудовой договор, заключенный сроком до 5 лет
- б) контракт
- в) трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы
- г) трудовой договор, заключенный на неопределенный срок

19. Обычно работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 115 Трудового кодекса) продолжительностью:

- 1) 26 календарных дней;
- 2) 28 календарных дней;
- 3) 30 календарных дней;
- 4) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

20. Работодатель на основании ст.173 Трудового кодекса представляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, обучающимся в вузах, имеющих государственную аккредитацию, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов сроком на:

- 1) один месяц;
 - 2) три недели до его начала;
 - 3) неделю до его начала;
 - 4) по согласованию с работодателем.
- Укажите порядковый номер правильного ответа.

21. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику (ст. 178 Трудового кодекса) выплачивается выходное пособие в размере:

- 1) среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 3 месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия);
- 2) среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 3 месяцев со дня увольнения (без зачета выходного пособия);
- 3) минимального прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ, сроком на 2 месяца;
- 4) минимального прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ, сроком на 3 месяца.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

22. По заявлению женщины (ст. 256 Трудового кодекса) ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком с выплатой пособия по государственному социальному страхованию до достижения ребенком:

- 1) одного года;
- 2) двух лет;
- 3) трех лет;
- 4) пяти лет.

Задание 4. Решение задач.

Задача 1. Составьте примерную форму трудового договора, заключаемого на неопределенный срок с гражданином РФ, поступающим на работу в завод Сепараторный на должность токаря.

Задача 2. В каких случаях работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником по собственной инициативе. Что означает систематическое нарушение трудового договора. Что понимает Трудовой Кодекс РФ под грубым нарушением трудового законодательства.

Составьте примерный приказ работодателя об увольнении работника по собственной инициативе по основаниям грубого нарушения трудового законодательства.

Задача 3.

Камалова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Задача 4.

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Задача 5.

Вавилонов С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонов обратился в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Что должен ответить юрист?

Задача 6.

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Правы ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Ответ решенной юридической задачи:

При переводе сотрудника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе согласно ч. 1 ст. 70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора.

Задача 7.

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Задача 8.

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Задача 9.

Студент 4-го курса юридической академии Воробьёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделении вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ. подготовке от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Задание 5. Темы для рефератов:

1. Виды и пределы материальной ответственности работника.
2. Виды отпуска.
3. Исследование особенностей регулирования труда несовершеннолетних.
4. Коллективные трудовые споры.
5. Льготы, гарантии и компенсации, предоставляемые работникам с семейными обязанностями.
6. Материальная ответственность работодателя за незаконное лишение работника возможности трудиться.
7. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
8. Оплата труда и методы ее правового регулирования.

9. Организация охраны труда.
10. Особенности коллективных трудовых споров.
11. Понятие заработной платы. Тарифная и безтарифная система оплаты.
12. Понятие и классификация субъектов трудового права.
13. Понятие и основания материальной ответственности.
14. Понятие и формы занятости.

Тема №5. Трудовая дисциплина

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Дисциплинарный проступок.
4. Понятие дисциплинарного взыскания. Виды взысканий.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Понятие трудовой дисциплины.
2. Понятие дисциплинарной ответственности.
3. Основания наступления дисциплинарной ответственности.
4. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
5. Дисциплинарная ответственность.

Задание 3. Тесты по теме

1. Юридическая ответственность, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении на работника дисциплинарного взыскания, называется ...

1. дисциплина труда
2. обжалование дисциплинарного взыскания
3. дисциплинарный пропуск
4. дисциплинарная ответственность

2. Дисциплинарное взыскание применяется:

1. по истечении месяца;
2. непосредственно в момент обнаружения проступка;
3. в день совершения проступка.

4. Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:

1. дисциплинарный проступок;

2. преступление;
3. административное правонарушение.

5. Что из перечисленных не относится к дисциплинарным взысканиям:

1. замечание;
2. штраф;
3. увольнение.

6. Взыскание не может быть применено позднее:

1. шести месяцев;
2. года;
3. двух месяцев.

7. Взыскание утрачивает силу по истечении:

1. одного года;
2. двух лет;
3. шести месяцев.

Задание 4. Решение задач

Задача 1. Экономист Орлова О. после окончания обеденного перерыва не явилась на работу. На следующий день, на вопрос начальника цеха по причине отсутствия в послеобеденное время Орлова О. пояснила, что плохо себя почувствовала и поэтому обратилась в поликлинику, однако ей было отказано в выдаче листка о нетрудоспособности из-за отсутствия повышенной температуры.

На основе докладной записки начальника цеха, Орловой О. приказом по фабрике был объявлен выговор.

Орлова О. обжаловала приказ в комиссию по трудовым спорам (КТС). В жалобе она указывала, что не считает себя виновной в уходе с работы, т.к. очень плохо себя чувствовала и не могла продолжать работу.

Что понимается под дисциплинарным проступком?

Что является основанием для применения дисциплинарного взыскания?

Какое решение должна принять КТС по жалобе Орловой О.?

Перечислите все дисциплинарные взыскания по трудовому кодексу РФ.

Задача 2. Начальник цеха предупредил токаря Голубева Д., что в случае повторного невыполнения однодневного планового задания по выточке деталей на него будет наложено дисциплинарное взыскание.

Через неделю после предупреждения токарь Голубев Д. выполнил задание на 90%, а на следующий день на 85%. В соответствии с докладной запиской начальник цеха Николаева И. приказом по заводу объявил Голубеву Д. «выговор».

Будучи несогласным, Голубев Д. обжаловал приказ в комиссию по трудовым спорам (КТС).

В жалобе Голубев Д. указал, что не считает себя нарушителем трудовой дисциплины, т.к. снижение количества выточки деталей произошло из-за плохого качества полуфабрикатов. КТС не согласилась с жалобой Голубева Д. и указала, что в отдельных случаях он ненадлежащим образом выполнял свои обязанности.

Голубев Д. К. обжаловал решение КТС в суд.

В какой срок можно обжаловать решение КТС?

Является ли решение КТС обязательным для сторон трудового договора?

Какое решение должен вынести суд по условию задачи?

За систематического нарушение внутреннего трудового распорядка, в отношении Магомедова было применено дисциплинарное взыскание в виде выговора. По истечении шести месяцев, Магомедов обратился к работодателю с просьбой снять с него взыскание, объяснив это тем, что в течение шести месяцев с его стороны не было ни каких нарушений дисциплины. Работодатель отказал в удовлетворении просьбы, мотивировав отказ тем, что не прошел год с момента применения в отношении Магомедова данного взыскания.

Правомерен ли отказ работодателя?

Задача 5. Работник Соколов А., обслуживающий розлив напитков ОАО «Денеб», 5 марта 2004 г. самовольно оставил рабочее место при включенном конвейере. Во время его отсутствия произошел сбой в работе одной из линий конвейера, вследствие чего перегорел трансформатор конвейера. Общая сумма ущерба составила 10 тыс. руб. Среднемесячная заработная плата Соколова А. – 2500 руб.

10 марта 2005 г. администрация предприятия предложила Соколову А. добровольно возместить полную сумму причиненного ущерба. Работник своей вины не отрицал, но в тоже время не согласился возмещать ущерб в полном размере. По его мнению, администрация должна ограничиться удержанием среднемесячного заработка.

На следующий день администрация подала исковое заявление в суд о взыскании с Соколова А. ущерба на сумму 20 тыс. рублей.

О каком виде ответственности идет речь по условиям данной задачи?

Соблюден ли порядок взыскания ущерба с работника администрацией предприятия в данной ситуации?

Какое решение следует принять суду по данному спору?

Тема №6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Материальная ответственность сторон трудового договора
2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
3. Защита трудовых прав работников
4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права....

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

5. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
6. Самозащита работниками трудовых прав
7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров
8. Рассмотрение коллективных трудовых споров
9. Ответственность за нарушение трудового законодательства, и иных актов, содержащих нормы трудового права
10. Государственное социальное страхование
11. Как искать работу

Задание 3. Тесты по теме

1. Ограниченная материальная ответственность наступает в рамках:

1. среднемесячной заработной платы;
2. в полном объеме;
3. в рамках суммы установленной законом.

2. Обязанность работника или работодателя возместить полностью или частично имущественный ущерб, причиненный работодателю или работнику виновными противоправными действиями:

1. материальная ответственность;
2. дисциплинарная ответственность;
3. административная ответственность.

3. В каких из перечисленных случаях работник не несет полной материальной ответственности:

1. умышленное причинение ущерба;
2. причинение ущерба в состоянии алкогольного опьянения;
3. причинение ущерба в результате нормального хозяйственного риска.

4. Полная материальная ответственность предусматривает возмещение ущерба:

1. среднемесячной заработной платы;
2. в полном объеме;

3. в рамках суммы установленной законом.

5. Лица не достигшие восемнадцати лет несут полную материальную ответственность в случае:

- 1.умышленного причинения ущерба;
2. при недостатке ценностей вверенных ему на основании специального договора;
3. при не исполнении своих трудовых обязанностей.

6. Работник возмещает работодателю материальный ущерб

1. в полном размере, включая упущенную выгоду;
2. только прямой действительный ущерб, неполученные доходы не учитываются;
3. по договорённости сторон.

7. Взыскание материального ущерба с работника является

- а) правом работодателя;
- б) обязанностью работодателя;
- в) ТК РФ не определено.

8. Материальная ответственность работника исключается в случае возникновения ущерба вследствие

- а) нормального хозяйственного риска;
- б) неменяемого состояния;
- в) нахождения работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

9. Материальная ответственность работника бывает

- а) полной;
- б) частичной;
- в) дополнительной.

10. Вправе ли работодатель возложить на работника материальную ответственность за ущерб, причинённый вследствие нормального хозяйственного (производственного) риска?

- а) вправе;
- б) обязан;
- в) не вправе

11. Размер причинённого работодателю ущерба определяется

- а) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба;

б) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учётом степени износа;

в) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учётом степени износа. ФЗ могут быть установлены исключения.

12. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб, причинённый работодателю?

а) может;

б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе;

в) ТК РФ такое право не предусмотрено.

13. По общему правилу работник возмещает ущерб

а) в размере 4 средних месячных заработков;

б) в размере среднего заработка;

в) в размере 2 средних заработных плат.

14. Письменный договор о полной материальной ответственности работодатель вправе заключать

а) если работник непосредственно обслуживает денежные или товарные ценности;

б) если работник непосредственно обслуживает денежные или товарные ценности и вид работ или должность указаны в перечне таких работ или должностей, утверждаемом в порядке, определяемом Правительством РФ;

в) если вид работы или должность работника указаны в коллективном договоре.

15. Письменный договор о полной материальной ответственности работодатель вправе заключать с работником, достигшим возраста

а) 16 лет;

б) 18 лет;

в) 21 года.

16. Может ли работник, помимо привлечения к материальной ответственности, быть привлечён к другим видам юридической ответственности?

а) может, если работник привлечён только к административной ответственности;

б) может, если работник привлечён только к административной или уголовной ответственности;

в) может, независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

17. Сторона трудового договора возмещает ущерб другой его стороне в случае

- а) противоправного поведения работника;
- б) виновного поведения работника;
- в) виновного противоправного поведения, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными ФЗ.

18. Каким НПА предусмотрена обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб?

- а) только ТК РФ;
- б) ТК РФ и ФЗ;
- в) ТК РФ, ФЗ, коллективным и трудовым договором.

19. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает его

- а) в полном объёме;
- б) в ограниченном объёме;
- в) в объёме, оговорённом трудовым или коллективным договором.

20. Работник возмещает работодателю материальный ущерб

- а) в полном размере, включая упущенную выгоду;
- б) только прямой действительный ущерб, неполученные доходы не учитываются;
- в) по договорённости сторон.

21. Взыскание материального ущерба с работника является

- а) правом работодателя;
- б) обязанностью работодателя;
- в) ТК РФ не определено.

22. Материальная ответственность работника исключается в случае возникновения ущерба вследствие

- а) нормального хозяйственного риска;
- б) неменяемого состояния;
- в) нахождения работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Задание 4. Решение задач.

Задача № 1. Водитель Иванов, не справившись с управлением автомобиля, совершил наезд на автомобиль Вольво, принадлежащий

гражданину Гончарову, причинив материальный ущерб последнему на сумму 54 000 рублей. Органами ГИБДД водитель Иванов был привлечен к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения и вину свою не отрицал. В судебном порядке сумма материального ущерба 54 000 рублей и морального вреда 3 000 рублей была взыскана с работодателя - ООО "Прогресс". Вопрос: может ли работодатель ООО "Прогресс" привлечь водителя Иванова к материальной ответственности? Выводы обосновать

Задача № 2. На одной из буровых установок в Тюменской области из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправности средства и применив в экстремальной ситуации не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод ведения работ привел к поломке части агрегатов. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах, чем если бы члены бригады не проявили инициативу.

Администрация предприятия лишила коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовала возмещение ущерба, вызванного поломкой буровых механизмов.

Правомерны ли действия администрации?

Что понимается под нормальным производственно-хозяйственным риском?

Каковы его пределы? Кто устанавливает эти пределы?

Задача № 3. Маляров, работая водителем в АО АТП – 5, совершил автоаварию, в результате которой К. были причинены тяжелые телесные повреждения, и она была признана инвалидом.

В возмещение вреда здоровью К. с АО АТП – 5 решением суда было взыскано 50 тыс. руб. Исполнив это решение, АО АТП – 5 обратилось в суд с иском к Малярову о взыскании с него 50 тыс. руб., сославшись на отказ ответчика добровольно внести в кассу предприятия эту сумму. Ворошиловский районный суд г. Ростов-на-Дону удовлетворил иск АО АТП – 5 в полном объеме. Судебная коллегия по гражданским делам Ростовского областного суда это решение отменила, и дело отправила на повторное рассмотрение в тот же суд.

Удовлетворяя иск АО АТП – 5 и взыскивая с Малярова 50 тыс. руб., суд руководствовался ст.ст.1064, 1079 ГК РФ.

К каким нормативным актам следует обратиться при рассмотрении данного дела. Разрешите спор по существу.

Задача № 4. Мастер Локтев перед началом смены должен был дать фрезеровщику Катусеву указания о порядке обработки новой детали. Не

дождавшись Локтева, который без уважительной причины опоздал на работу, Катушев самостоятельно приступил к обработке детали и допустил брак.

Можно ли названных лиц привлечь к ответственности и к какой?

Задание 5. Темы рефератов

1. Испытание при приеме на работу
2. Общее основания и правовые последствия установления испытания
3. Документальное оформление результатов испытания
4. Основания для признания работника не выдержавшим испытание
1. Сохранность коммерческой и служебной информации
5. Основания для привлечения работников к ответственности за разглашение охраняемой информации.
6. Основные государственные гарантии по оплате труда работников
7. Системы и формы оплаты труда в компании
8. Ограничение удержаний из заработной платы
9. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных
10. Компенсация расходов по служебным командировкам
11. Аттестация работников
12. Правовые основы аттестации
13. Регламентация порядка аттестации работников
14. Правовые последствия аттестации

Задание 6. Темы презентаций:

1. Материальная ответственность сторон трудового договора
2. Понятие и особенности материальной ответственности сторон по трудовому договору.
3. Материальная ответственность работодателя.
4. Материальная ответственность работника.
5. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
6. Возмещение морального вреда, причиненного работодателю.
7. Порядок взыскания ущерба.

Задание 7. Темы рефератов

1. Расторжение и изменение трудовых договоров по итогам аттестации
2. Дисциплина труда и трудовой распорядок
3. Внутренние нормативные документы, регламентирующие трудовой распорядок
4. Виды дисциплинарных взысканий
5. Правомерность применения штрафов

6. Порядок применения дисциплинарных взысканий
7. Материальная ответственность работников
8. Понятие материальной ответственности
9. Основание для привлечения работников к материальной ответственности
10. Пределы материальной ответственности
11. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства работодателями

Тема № 7. Административные правонарушения и административная ответственность.

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме устного обсуждения:

1. Общая характеристика административного права.
2. Структура административного права.
3. Субъекты административного права.
4. Органы исполнительной власти.
5. Органы местного самоуправления.
6. Государственные служащие.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Административно - правовые формы и методы.
2. Понятие административной ответственности.
3. Порядок назначения административной ответственности.
4. Виды административных правонарушений.
5. Административное правонарушение.
6. Виды административных наказаний.
7. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Задание 3. Тесты по теме

1. Субъектами исполнительной власти являются:

1. Правительство РФ;
2. Федеральное Собрание;
3. Суды.

2. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

1. четырнадцать лет;
2. шестнадцать лет;
3. восемнадцать лет.

3. Атрибутом государственной власти являются:

1. Флаг РФ;
2. Герб РФ;
3. Армия.

4.Административное право регулирует:

1. хозяйственные отношения;
2. управленческие отношения;
3. трудовые отношения.

5. Специальный субъект управленческих отношений:

1. орган исполнительной власти;
2. орган законодательной власти;
3. исполнение наказания.

6. Управление состоит из следующих элементов:

- 1) принятие решения по упорядочению отношений;
- 2) реализация решения- исполнение и контроль за реализацией решения и ее корректировка.
- 3) все ответы верны.

7. Чем определен статус Президента РФ:

- 1) КРФ;
- 2) депутатами ГД РФ;
- 3) сенаторами Совета Федерации РФ.

8. К какой из ветвей государственной власти относится Президент РФ:

1. законодательной;
2. судебной;
3. возвышается над всеми ветвями власти.

9. Президента рассматривают как особый субъект:

1. законодательной власти;
2. исполнительной власти;
3. судебной власти.

10. Административным правонарушением признается...

1. виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

2. противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

11. Государственные служащие –это:

- 1) работники судов;
- 2) депутаты Народного Собрания РД;
- 3) работники государственных органов .

Задание 4. Темы рефератов:

1. Административная ответственность за коррупционные деяния по законодательству
2. Административно - правовая охрана общественной безопасности личности и общественного порядка
3. Административно правовые отношения
4. Административно-правовой статус граждан
5. Административно-правовые методы
6. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, особенности и виды
7. Административно-процессуальная деятельность
8. Понятие и особенности административной ответственности.
9. Классификация правовых актов исполнительной власти РФ
10. Административное правонарушение.
11. Административная ответственность
12. Административное принуждение
13. Административный процесс
14. Административная деятельность органов внутренних дел
15. Государственное и административное право Государственный служащий: исторический опыт развития и современность

Задание 6. Темы презентации:

1. Основы административного права;
2. Понятие административного права;
3. Сущность административного права;
4. Субъекты административного права;
5. Административное принуждение;
6. Задачи производства по административным нарушениям
7. Субъекты административного права;
8. Сущность административного права;
9. Административная ответственность;
10. Виды административного наказания;
11. Дисквалификация;
12. Состав административного правонарушения.

Тема 8. Экономические споры.

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Понятие, признаки и виды экономических споров.
2. Досудебный порядок регулирования экономических споров.
3. Судебный порядок разрешения экономических споров.
4. Преддоговорные споры
5. Споры, связанные с нарушением прав собственника
6. Споры, связанные с причинением убытков
- 7.

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Понятие, признаки и виды экономических споров.
2. Споры с государственными органами
3. Споры о деловой репутации и товарных знаках.
4. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.
5. Подведомственность и подсудность экономических споров.
6. Сроки исковой давности

Задание 3. Тесты по теме

1. К экономическим спорам относится:

1. спор между предпринимателями;
2. спор между работником и работодателем;
3. спор между физическим и юридическим лицом.

2. Экономические споры подлежат рассмотрению:

1. судами общей юрисдикции;
2. конституционным судом;
3. арбитражными судами.

3. Экономический спор возникает между:

1. физическими лицами;
2. между физическим лицом и юридическим лицом;
3. между юридическими лицами;
4. между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем

4. Претензионный порядок разрешения экономических споров:

1. является обязательным всегда;
2. не является обязательным;
3. является обязательным в случаях установленных законом.

5. К преддоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие:

- а) при заключении договора;
- б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
- в) по поводу деловой репутации;
- г) по поводу имущества.

6. К договорным экономическим спорам относятся споры возникающие:

- а) при заключении договора;
- б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
- в) по поводу деловой репутации;
- г) по поводу имущества.

7. К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие:

- а) при заключении договора;
- б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
- в) по поводу деловой репутации;
- г) по поводу имущества.

8. Разрешение экономических споров подведомственны судам:

- а) арбитражным;
- б) конституционным;
- в) судам общей юрисдикции;
- г) районном судам.

9. Не входит в стадии арбитражного судопроизводства:

- а) подготовка к судебному разбирательству;
- б) предварительное расследование;
- в) подача искового заявления и возбуждение производства;
- г) исполнение решения.

10. Несоблюдение досудебного порядка разрешения экономического спора является основанием для:

- а) возвращения искового заявления;
- б) оставления искового заявления без движения;
- в) отказа в принятии искового заявления;
- г) принятия искового заявления к производству.

Задание 4. Темы рефератов

1. Виды юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
2. Основания и порядок привлечения к ответственности.
3. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий.
4. Сущность хозяйственных споров.
5. Разрешение споров в арбитражном суде. Срок исковой давности.
6. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Вопросы для подготовки к зачету по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Экономические отношения как предмет правового регулирования
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
3. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования
4. Виды ответственности за нарушение российского законодательства
5. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
6. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
7. Дайте определение юридического лица.
8. Назовите виды юридических лиц.
9. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Классифицируйте юридические лица по цели их создания.
11. Дайте определение понятию гражданско-правовой договор.
12. Какие существуют формы гражданско-правового договора?
13. Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
14. Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
15. Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
16. Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств
17. Трудовое право как отрасль
18. Понятия труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
19. Сфера действия трудового права.
20. Граждане как субъекты трудового права
21. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
22. Правила внутреннего трудового распорядка.
23. Дисциплинарный проступок.
24. Понятие дисциплинарного взыскания. Виды взысканий.
25. Материальная ответственность сторон трудового договора
26. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
27. Защита трудовых прав работников

28.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

29.Общая характеристика административного права.

30.Субъекты административного права.

31.Органы исполнительной власти.

32.Органы местного самоуправления.

33.Государственные служащие.

34.Понятие, признаки и виды экономических споров.

35.Досудебный порядок регулирования экономических споров.

36.Судебный порядок разрешения экономических споров.

37.Преддоговорные споры

38.Споры, связанные с нарушением прав собственника

39.Споры, связанные с причинением убытков

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ЗАЧЕТЕ

Баллы	Оценка /зачет	критерии оценивания
85 – 100	<i>«отлично» /зачтено</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
75 - 84	<i>«хорошо» /зачтено</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
51 – 74	<i>«удовлетв</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту,

	<i>о- рительно» /зачтено</i>	если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
менее 51	<i>«неудовле творитель но»/ не зачтено</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

IV.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц входе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения

опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения

преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных

испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

действие	сроки	методика	ответственный
выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др. занятиях, на офиц. сайте вуза и др.	ведущий преподаватель
консультации	последняя неделя семестра/период сессии	на групповой консультации	ведущий преподаватель
промежуточная аттестация	в период сессии	устно, письменно, тестирование бланочное или компьютерное, по билетам, с практическими заданиями	ведущий преподаватель, комиссия
формирование оценки	на аттестации		ведущий преподаватель,

			КОМИССИЯ
--	--	--	-----------------