

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 7
от 20 февраля 2024 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

**ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в
закупках и складировании»**

Специальность 38.03.02 Операционная деятельность в логистике

Квалификация подготовки – операционный логист

Уровень образования – среднее профессиональное

Форма обучения – очная

Махачкала – 2024 г.

УДК 338.48
ББК 65.433-2я73

Составитель – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

Внутренний рецензент – Борисова Людмила Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

Представитель работодателя – Алжанбеков Магомед Алжанбекович, генеральный директор ООО «Амазон карго»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г., №257, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедов М.Ш. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 19 февраля 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 15 февраля 2024 г., протокол 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ... ..	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННО ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД. 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена. Цели, задачи и объемы практики определяются соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике с учетом учебных планов и рабочих программ.

Практика обучающихся является особой формой организации учебного процесса и входит в состав профессиональных модулей (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ 04). Программы практики разрабатываются и утверждаются ВУЗом самостоятельно на основе ФГОС СПО с учетом рабочего учебного плана по специальности и рабочим программам дисциплин.

Вид практики – производственная практика (по профилю специальности).

Тип практики – по профилю специальности.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики - производственная практика проводится в организациях различного характера деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса, ведущих деятельность по профилю образовательной программы среднего профессионального образования: коммерческих, государственных предприятиях и организациях, являющихся юридическими лицами и имеющих самостоятельный баланс предприятиях, фирмах, корпорациях.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой. Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

С государственными организациями переговоры о приеме на практику обучающегося ведутся в индивидуальном порядке, с обязательной проверкой

обучающегося. Со многими фирмами и организациями подписаны договора, позволяющие проходить производственную практику на их базе.

Направление на практику оформляется приказом ректора ДГУНХ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) расстоянии:

– контактную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОП СПО ППСЗ на иных условиях: учебные занятия, групповые консультации, дифференцированный зачет;

- может быть предусмотрена иная форма работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации).

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01. «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и направлена на достижение следующих **целей**:

- закрепление знаний и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных профессиональных навыков и первоначального практического опыта работы по избранной специальности;

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и дисциплин профессиональных модулей, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с основными элементами логистической системы, используемые предприятиями в своей деятельности;

- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- ознакомление с профилем специальности по работе логиста;

- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

В период производственной практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

1.3. Соответствие проектируемых результатов прохождения практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям

В ходе прохождения практики, предусмотренной учебным планом специальности общие и профессиональные компетенции углубляются, совершенствуются и закрепляются.

В результате прохождения практики студент должен **получить практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

Прохождение производственной практики является необходимым для изучения профессиональных модулей ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности».

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 ч.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;

- аттестационный лист;

- характеристика на обучающегося;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является - приобретенный практический опыт, сформированность у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) в рамках ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»:

Таблица 1

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять

		<p>методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p>
		<p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения:</p>

		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1	Введение. Ознакомление с правилами работы предприятия. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.	20
2	Тема 1. Планирование и организация логистического процесса в закупках. Планирование и организация закупок. Определение метода закупок. Документационное оформление заказа. Выбор поставщика. Участие в конкурсных торгах. Проведение письменных переговоров между поставщиком и потребителем. Определение рейтинга поставщика.	20
3	Тема 2. Планирование и организация логистического процесса на складах. Размещение товаров на складе. Определение «горячих» и «холодных» зон склада. Расчет технологических зон склада. Расчетная производительность машин и механизмов, работающих на складе. Построение номограмм машин и механизмов. Оформление документальное хозяйственных операций на складе. Расчет основных параметров склада. Анализ и проектирование системы управления запасами.	20

4	Тема 3. Планирование и организация логистического процесса на производстве. Планирование материальных потоков на производстве. Организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах. Способы управления материальными потоками. Применение законов организации производства и их эффективность. Оперативное планирование материальных потоков.	20
5	Тема 4. Планирование и организация логистического процесса в распределении и сбыте. Охарактеризовать стратегию реализации и сбыта предприятия. Определить функции логистики; каналы распределения и сбыта. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков. Определить тип посредников. Контроль эффективности распределения и сбыта.	20
6	Тема 5. Планирование и организация логистического процесса на транспорте. Определение видов транспортных систем и их материальная база. Структурирование подвижного состава. Произвести расчет основных параметров и графическое представление маятниковых и кольцевых маршрутов. Представить грузовые тарифы и их классификацию. Определение провозной платы за перевозку груза на автомобильном транспорте, связанной с установлением тарифной схемы и ставки.	22
7	Тема 6. Планирование и организация документооборота на предприятии. Составление первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. Контроль правильности составления документов. Планирование и организация документооборота в рамках логистической систем. Принятие, сортировка и составление требуемой документации.	22
Всего:		144

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

3.1 Критерии оценивания практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. <u>Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;</u> 2. <u>Структурированность и полнота собранного материала;</u>	<u>При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя</u>
Хорошо (достаточный уровень)	3. <u>Полнота устного выступления,</u> <u>правильность ответов</u>	<u>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В</u>

сформированности компетенции)	<u>на вопросы при защите и т.д.</u>	<u>отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя</u>
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		<u>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</u>
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		<u>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</u>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, компаниях. Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Производственная практика профессионального модуля ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики. За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной программой. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Основная учебная литература				
1	Лукинский, В. С.	Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего	М.: Юрайт, 2024. — 359 с.	HTTPS://URAIT.RU/BC/ODE/542017

		профессионального образования		
2	Неруш, Ю. М.	Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 422 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/538512
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Григорьев, М. Н	Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 507 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/538413
2	Левкин, Г. Г.	Контроллинг логистических систем: учебное пособие для вузов	М.: Юрайт, 2024. — 167 с	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/538912
3	Конотопский, В. Ю.	Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2023. — 143 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/515547
4	Неруш, Ю. М.	Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 559 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/530661
5	Неруш, Ю. М	Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 221 с	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/537124
6	Сергеев, В. И.	Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 481 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/542022
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно - правовых документов, кодексов РФ				
Федеральные законодательные акты:				
1.	Конституция Российской Федерации www.constitution.ru			
2.	ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г.			
Научная литература				
1	Лукинский, В. С.	Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 359 с.	https://urait.ru/bcode/542017
2	Маликова, Т. Е.	Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с.	https://urait.ru/bcode/544332

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы производственной практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>) Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.urait.ru - образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.

3. <https://logirus.ru/services> - справочники и сервисы по логистике;

4. <https://hrm.ru/wt/hrmhome> – энциклопедия HR-автоматизации. HRM. Направления HR-автоматизации

5. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

6. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

7. <http://bigideas.ru> - BigIdeas — это свободный проект студии [SUNERA](http://www.sunera.ru), статьи и переводные материалы по психологии и не только.

8. <http://www.businesslearning.ru> - Менеджмент.

4.4 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

4.5 Перечень информационных справочных систем:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;

– Информационно-правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

4.6 Перечень профессиональных баз данных:

– Базы данных - Информационные системы рынка транспорта и средств транспорта (наземных, водных, воздушных) - Базы рынка транспорта, справочники рынка логистики – Режим доступа: <https://www.restko.ru/market/3057>;

– База знаний 24/7 «Умной Логистики» - информационный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ul.su/support/>

– База знаний по контейнерным перевозкам и логистике · Регулирование коммерческого оборота грузовых контейнеров. - информационный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://conttrans.com/about/baza-znaniy-po-konteynernym-perevozkam-i-logistike/>

– База данных Информация в системе современной логистики - OpenGL [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://opengl.org.ru/informatsionnye-sistemy-i-tehnologii/informatsiya-v-sisteme-sovremennoi-logistiki.html>

– ресурс] – Режим доступа: <http://www.md-management.ru/>

– Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>

– Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>

- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;

- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;

- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;

- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

4.7 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Для организации и прохождения производственной практики студентами, обучающимися по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предусмотрена следующая основная документация:

- приказ директора о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, с указанием руководителя практики от техникума;

- договор с организацией на проведение практики;

- положение о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена;

- программа производственной практики;

- график защиты отчетов по практике.

4.8 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике

Для проведения производственной практики используются следующие специализированные помещения – аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.15, Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20.

Перечень основного оборудования:

1. Комплект учебной мебели.
2. Доска меловая.
3. Преподавательский стол.
4. Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

1. Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
2. Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (проведение тренингов, деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач, кейсов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Практические занятия могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, тесты, разбор ситуационных задач, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, подготовка презентаций, написание рефератов, изучение основной и дополнительной литературы).

В учебный цикл включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанного цикла в соответствии с

разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплине результатов обучения.