

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 7
от 20 февраля 2024 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

**ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в
производстве и распределении»**

Специальность 38.03.02 Операционная деятельность в логистике

Квалификация подготовки – операционный логист

Уровень образования – среднее профессиональное

Форма обучения – очная

Махачкала – 2024 г.

УДК 338.48
ББК 65.433-2я73

Составитель – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

Внутренний рецензент – Борисова Людмила Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

Представитель работодателя – Алжанбеков Магомед Алжанбекович, генеральный директор ООО «Амазон карго»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г., №257, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедов М.Ш. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 19 февраля 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 15 февраля 2024 г., протокол 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ... ..	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	11
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД. 2. «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена. Цели, задачи и объемы практики определяются соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике с учетом учебных планов и рабочих программ.

Практика обучающихся является особой формой организации учебного процесса и входит в состав профессиональных модулей (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ 04). Программы практики разрабатываются и утверждаются ВУЗом самостоятельно на основе ФГОС СПО с учетом рабочего учебного плана по специальности и рабочим программам дисциплин.

Вид практики – производственная практика (по профилю специальности).

Тип практики – по профилю специальности.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики - производственная практика проводится в организациях различного характера деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса, ведущих деятельность по профилю образовательной программы среднего профессионального образования: коммерческих, государственных предприятиях и организациях, являющихся юридическими лицами и имеющих самостоятельный баланс предприятиях, фирмах, корпорациях.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой. Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования.

С государственными организациями переговоры о приеме на практику обучающегося ведутся в индивидуальном порядке, с обязательной проверкой

обучающегося. Со многими фирмами и организациями подписаны договора, позволяющие проходить производственную практику на их базе.

Направление на практику оформляется приказом ректора ДГУНХ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) расстоянии:

– контактную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОП СПО ППСЗ на иных условиях: учебные занятия, групповые консультации, дифференцированный зачет;

- может быть предусмотрена иная форма работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации).

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и направлена на достижение следующих **целей**:

- закрепление знаний и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных профессиональных навыков и первоначального практического опыта работы по избранной специальности;

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и дисциплин профессиональных модулей, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с основными элементами логистической системы, используемые предприятиями в своей деятельности;

- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

- ознакомление с профилем специальности по работе логиста;

- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

В период производственной практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

1.3. Соответствие проектируемых результатов прохождения практики (знаний, умений, навыков) формируемым компетенциям

В ходе прохождения практики, предусмотренной учебным планом специальности общие и профессиональные компетенции углубляются, совершенствуются и закрепляются.

В результате прохождения практики студент должен **получить практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта; значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Прохождение производственной практики является необходимым для изучения профессионального модуля ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 ч.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является - приобретенный практический опыт, сформированность у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) в рамках ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

Таблица 1

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
	Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте		
Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении		

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1	<p>Тема 1. Ознакомление с организацией предприятия: изучить структуру, вид деятельности предприятия, ознакомиться с технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, инструктаж по технике безопасности</p>	14
2	<p>Тема 2. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей: изучить организацию закупок и распределения продукции (товаров, услуг)</p>	14
3	<p>Тема 3. Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей: изучить накладные на перемещение, договор поставку, заявку на поставку и др. документы, отработать навыки по заполнению соответствующих документов.</p>	12
4	<p>Тема 4. Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей: произвести осмотр товарно-материальных ценностей. Провести анализ эффективности использования складских площадей и объемов. Изучить входящий и исходящий материальный поток</p>	14
5	<p>Тема 5. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов: Получить практический опыт в работе с программами сопровождающими деятельность организации по учету МПЗ (товаров). Дать оценку степени сохранности МПЗ (товаров). Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации. Приложить документы по инвентаризации. Отработать навыки по заполнению соответствующих документов.</p>	14
6	<p>Тема 6. Определение потребности в ресурсах для производственного процесса</p>	12
7	<p>Тема 7. Организация поставок, хранения, переработки и распределения: рассмотреть договор поставки, заявку на поставку. Описать порядок формирования заказа. Определить возможность изменения условий заказа. Проанализировать наличие и причины сбоев в поставках, наличие системы скидок</p>	12
8	<p>Тема 8. Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла: изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия. Изучить организацию материальной ответственности. Изучить порядок перемещения МПЗ. Описать порядок отслеживания запасов Проанализировать объемы закупок Описать порядок отражения остатков запасов</p>	12

9	Тема 9. Расчет транспортных расходов логистической системы: произвести расчет транспортных расходов логистической системы. Проанализировать методику составления маршрутов поставки продукции. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы).	14
10	Тема 10. Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов: определить наличие структуру и техническое состояние транспортных средств. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы) отработать навыки по их заполнению.	12
11	Тема 11. Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования: определить географию транспортных маршрутов, участие в международных перевозках	14
Всего:		144

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

3.1 Критерии оценивания практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. <u>Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;</u> 2. <u>Структурированность и полнота собранного материала;</u>	<u>При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя</u>
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	3. <u>Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите и т.д.</u>	<u>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя</u>
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		<u>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</u>

Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.
---	--	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, компаниях. Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики. За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной программой. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Основная учебная литература				
1	Лукинский, В. С.	Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 359 с.	HTTPS://URA.IT.RU/BCO/DE/542017
2	Неруш, Ю. М.	Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 422 с.	HTTPS://URA.IT.RU/BCO/DE/538512
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Григорьев, М. Н	Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 507 с.	HTTPS://URA.IT.RU/BCO/DE/538413

2	Левкин, Г. Г.	Контроллинг логистических систем: учебное пособие для вузов	М.: Юрайт, 2024. — 167 с	HTTPS://URAIT.RU/BCO DE/538912
3	Конотопский, В. Ю.	Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2023. — 143 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCO DE/515547
4	Неруш, Ю. М.	Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 559 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCO DE/530661
5	Неруш, Ю. М.	Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 221 с	HTTPS://URAIT.RU/BCO DE/537124
6	Сергеев, В. И.	Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 481 с.	HTTPS://URAIT.RU/BCO DE/542022

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно - правовых документов, кодексов РФ

Федеральные законодательные акты:

1.	Конституция Российской Федерации www.constitution.ru
2.	ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г.

Научная литература

1	Лукинский, В. С.	Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Юрайт, 2024. — 359 с.	https://urait.ru/bcode/542017
2	Маликова, Т. Е.	Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с.	https://urait.ru/bcode/544332

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы производственной практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>) Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ

к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.urait.ru - образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.

3. <https://logirus.ru/services> - справочники и сервисы по логистике;

4. <https://hrm.ru/wt/hrmhome> – энциклопедия HR-автоматизации. HRM. Направления HR-автоматизации

5. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

6. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

7. <http://bigideas.ru> - BigIdeas — это свободный проект студии [SUNERA](http://sunera.ru), статьи и переводные материалы по психологии и не только.

8. <http://www.businesslearning.ru> - Менеджмент.

4.4 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

4.5 Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;
- Информационно-правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

4.6 Перечень профессиональных баз данных:

– Базы данных - Информационные системы рынка транспорта и средств транспорта (наземных, водных, воздушных) - Базы рынка транспорта, справочники рынка логистики – Режим доступа: <https://www.restko.ru/market/3057>;

– База знаний 24/7 «Умной Логистики» - информационный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ul.su/support/>

– База знаний по контейнерным перевозкам и логистике · Регулирование коммерческого оборота грузовых контейнеров. - информационный портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://contrans.com/about/baza-znaniy-po-konteynernym-perevozkam-i-logistike/>

- База данных Информация в системе современной логистики - OpenGL [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://opengl.org.ru/informatsionnye-sistemy-i-tehnologii/informatsiya-v-sisteme-sovremennoi-logistiki.html>
- ресурс] – Режим доступа: <http://www.md-management.ru/>
- Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
- Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

4.7 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Для организации и прохождения производственной практики студентами, обучающимися по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предусмотрена следующая основная документация:

- приказ директора о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, с указанием руководителя практики от техникума;
- договор с организацией на проведение практики;
- положение о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена;
- программа производственной практики;
- график защиты отчетов по практике.

4.8 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике

Для проведения производственной практики используются следующие специализированные помещения – аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 2.15, Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20.

Перечень основного оборудования:

1. Комплект учебной мебели.
2. Доска меловая.
3. Преподавательский стол.

4. Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

1. Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
2. Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (проведение тренингов, деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач, кейсов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Практические занятия могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, тесты, разбор ситуационных задач, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, подготовка презентаций, написание рефератов, изучение основной и дополнительной литературы).

В учебный цикл включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанного цикла в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплине результатов обучения.