

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 7 от 20 февраля 2024 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**«СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА»**

**Специальность 38.02.03 «Операционная  
деятельность в логистике»**

**Квалификация подготовки–операционный логист**

**Форма обучения - очная**

**Махачкала – 2024**

**УДК 658.7**  
**ББК 65.291.59**

**Составитель** – Чупалова Аида Закариевна, старший преподаватель кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

**Представитель работодателя:** Алжанбеков Магомед Алжанбекович, генеральный директор ООО «Амазон карго».

*Рабочая программа по междисциплинарному курсу «Складская логистика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04. 2022 г., № 257, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Рабочая программа дисциплины «Складская логистика» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Чупалова А.З. Рабочая программа по дисциплине «Складская логистика» для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». – Махачкала: ДГУНХ, 2024. - 15 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 19 февраля 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», Терехиной С.В.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 15 февраля 2024 г., протокол № 7.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
<b>Раздел 2.</b>	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
<b>Раздел 3.</b>	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	8
<b>Раздел 4.</b>	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
<b>Раздел 5.</b>	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
<b>Раздел 6.</b>	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
<b>Раздел 7.</b>	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	14
<b>Раздел 8.</b>	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
<b>Раздел 9.</b>	Образовательные технологии	15

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью** изучения дисциплины «Складская логистика» является получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и приобретение навыков проведения логистических операций и правил складирования материальных ценностей и методов управления складом.

### **Задачи** дисциплины:

- осуществление поиска необходимой информации в области складской логистики;
- приобретение знаний и умений в области экономической оптимизации деятельности складского хозяйства;
- освоение методов организации складирования грузов;
- умение оценивать ресурсы необходимые для реализации решений складской логистики.
- овладение методическими подходами и практическим инструментарием по планированию и управлению складской деятельностью
- выработка у студентов практических навыков принятия логистических решений, связанных с эффективным управлением запасами на различных участках логистической цепи и материальным потоком в целом.

### **1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины: «Складская логистика» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы:**

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Иметь практический опыт</i>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1-Методики управления складской деятельностью.	У1-Решать проблемы управления складской деятельностью	
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1-Информационные технологии в логистике	У1-Искать, анализировать и применять полученную информацию для решения поставленных задач	
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	З1-Стратегии формирования складской сети предприятия	У1-Ставить цели, планировать свою работу, знать и рационально использовать свои личностные ресурсы	ПО1-учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности;
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	З1- Устную и письменную коммуникацию, учитывая особенности социального и культурного контекста	У1-Работать в коллективе, грамотно выражать свои мысли,	
<b>ПК 1.2</b> Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	<b>З1</b> -Классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; <b>З2</b> -принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; <b>З3</b> -структуру затрат на складирование, направления оптими-	<b>У1</b> -Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские рас-	<b>ПО1</b> - Зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации склад-

	зации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; схемы каналов распределения;	ходы; <b>У2</b> -выбирать подъемнотранспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	ских работ; <b>ПО2</b> -участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.
<b>ПК 1.3</b> Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<b>З1</b> -основы делопроизводства профессиональной деятельности; систему документооборота на складе; <b>З2</b> - порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;	<b>У1</b> -оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; <b>У2</b> -контролировать правильность составления складских документов	<b>ПО1</b> -заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, <b>ПО2</b> -составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
<b>ПК 1.4</b> Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	<b>З1</b> -понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; <b>З2</b> -виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; <b>З3</b> -методы регулирования запасов	<b>У1</b> -оценивать рациональность структуры запасов; <b>У2</b> -проводить выборочное регулирование запасов; <b>У3</b> -анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и	<b>ПО1</b> -управления логистическими процессами в закупках

		распределительных каналов;	
--	--	----------------------------	--

### 1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)				
	Тема 1. История развития мирового складского хозяйства	Тема 2 Управление логистическими процессами в системе складирования	Тема 3. Управление запасами в складской логистике	Тема 4. Оптимизация складского хозяйства	Тема 5 Внедрение информационных систем для эффективного управления складом
ОК 01	+	+			
ОК 02					+
ОК 03					
ОК 05					
ПК 1.2				+	
ПК 1.3					
ПК 1.4			+		

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)				
	Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение складской деятельности	Тема 7. Современное техническое оснащение склада	Тема 8. Организационная структура управления складом	Тема 9 Система комиссионирования и управление оборудованием	Тема 10. Формирование складской сети предприятия
ОК 01					+
ОК 02				+	
ОК 03					+
ОК 05			+		
ПК 1.2		+			
ПК 1.3	+				
ПК 1.4					

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Складская логистика» входит в состав дисциплин профессионального цикла (МДК 01.02) раздела профессиональная подготовка учебного плана специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении учебного курса: «Документационное обеспечение управления», «Логистика закупок».

**Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в академических часах составляет 100 часов.

**Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 100 часов, в том числе:

- лекции -50 ч.;
- практические занятия –50 ч.

Форма промежуточной аттестации:

3,4семестры – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В том числе:						Форма текущего контроля успеваемости	
			Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Иные аналогичные занятия		Самостоятельная работа
1	Тема 1. История развития мирового складского хозяйства 1.Сущность и назначение складского хозяйства. 2. Классификация и функции складов в	12	6		6					Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания;

	логистике. 3. Объект, предмет и цель изучения складской логистики								
2	Тема 2 Управление логистическими процессами в системе складирования 1. Основные показатели работы склада и их определение. 2. Методики управления складской деятельностью. 3. Проблемы управления складской деятельностью. 4. Современные подходы к определению эффективности работы склада. 5. Затраты на складе, как часть общих логистических затрат	12	6		6				Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания;
3	Тема 3 Управление запасами в складской логистике 1. Понятие и виды планировки складской зоны 2. Модели управления запасами	8	4		4				Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания;
4	Тема 4 Оптимизация складского хозяйства 1. Зонирование складского комплекса. 2. Основные стадии приемки товара на склад. 3. Технологии размещения товара на складе. 4. Адресная программа размещения товара на складе.	12	6		6				Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания; решение ситуационных задач;
5	Тема 5 Внедрение информационных систем для эффективного управления складом	8	4		4				Вопросы для устного обсуждения; тематика презентаций

	1.Необходимость автоматизации склада 2. Структура автоматизированного склада 3.Информационные технологии в логистике								(рефератов, эссе).
6	Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение складской деятельности 1.Нормативные требования к параметрам складских зданий и сооружений. 2. Нормативные требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям склада. 3. Условия хранения продукции и требования к технологическому оборудованию. 4. Нормативные требования: производительность труда, уровень механизации, уровень автоматизации.	12	6		6				Вопросы для устного обсуждения; тематика презентаций (рефератов, эссе).
7	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>64</b>	<b>32</b>		<b>32</b>				
8	Тема 7. Современное техническое оснащение склада 1.Понятие грузовой единицы 2.Требования, предъявляемые к устройствам для хранения грузов на складе 3.Классификация подъемно-транспортного оборудования. 4.Грузопереработка на складах	12	6		6				Вопросы для устного обсуждения; решение ситуационной задачи.
9	Тема 8. Организационная структура управления складом	8	4		4				Вопросы для устного обсуждения; решение кейс - задач

	<p>Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом.</p> <p>Определение численности работников склада.</p> <p>Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.</p>								
10	<p>Тема 9 Система комиссионирования и управление оборудованием</p> <p>1. Система комиссионирования и отгрузки</p> <p>2. Виды отбора товаров</p> <p>3. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.</p>	8	4		4				Вопросы для устного обсуждения; тестовые задания.
11	<p>Тема 10. Формирование складской сети предприятия</p> <p>1. Стратегия формирования складской сети предприятия</p> <p>2. Определение оптимального числа складов в логистической сети</p> <p>3. Определение местоположения складов в логистической сети</p>	8	4		4				Вопросы для устного обсуждения; решение ситуационных задач, кейсов
14	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>				<b>Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</b>

15	Всего	100	50	50				
----	-------	-----	----	----	--	--	--	--

## Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1	Маликова, Т. Е.	Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 149с.	<a href="https://urait.ru/bcode/544332">https://urait.ru/bcode/544332</a>
2	В. В. Щербаков	Логистика : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 252 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/538232">https://urait.ru/bcode/538232</a>
3	Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский	Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 322 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/541745">https://urait.ru/bcode/541745</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1	В. В. Щербаков	Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 234с.	<a href="https://urait.ru/bcode/538234">https://urait.ru/bcode/538234</a>
2	Ю. М. Неруш, С. А. Панов,	Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/538512">https://urait.ru/bcode/538512</a>
3	Григорьев, М. Н. В. В. Ткач	Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/538413">https://urait.ru/bcode/538413</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно - правовых документов, кодексов РФ</b>				
<b>Федеральные законодательные акты:</b>				
1	Конституция Российской Федерации <a href="http://www.constitution.ru">www.constitution.ru</a>			

	ФГОС СПО по специальности 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике" утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N257 <a href="http://www.consultant.ru">КонсультантПлюс www.consultant.ru</a>
<b>В) Периодические издания</b>	
1	
2	
3	
4	
<b>Г) Справочно- библиографическая литература</b>	
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь, 2018 <a href="http://enc-dic.com/">http://enc-dic.com/</a>
2	Энциклопедический словарь экономики и права <a href="http://www.terminy.info/economics/encyclopedia-dictionary-of-economics-and-law/absenteizm">http://www.terminy.info/economics/encyclopedia-dictionary-of-economics-and-law/absenteizm</a>
3	Словарь бизнес терминов и определений <a href="https://biznes-prost.ru/category/slovar-terminov">https://biznes-prost.ru/category/slovar-terminov</a>
<b>Д) Информационные базы данных (профильные)</b>	
1	Открытая база ГОСТов <a href="https://standartgost.ru/">https://standartgost.ru/</a>
2	<a href="http://www.lscm.ru/">http://www.lscm.ru/</a>
3	<a href="http://www.skladcom.ru/">http://www.skladcom.ru/</a>
4	<a href="http://loginfo.ru/">http://loginfo.ru/</a>

Начало формы

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. [www.urait.ru](http://www.urait.ru) - **образовательная платформа Юрайт** — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 10 Professional
- Microsoft Office Professional
- VLC Media player
- Adobe Acrobat Reader

### **7.2 Перечень информационных справочных систем**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>;
- Информационно-правовая система ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины используются следующие специализированные помещения:

**I. Учебная аудитория для проведения лекций, занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций 2-9 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20 «а», учебный корпус №3)**

#### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), флипчарт переносной.

#### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

#### ***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player

#### 4. AdobeAcrobatReader

**II. Помещение для самостоятельной работы 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г., Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader
5. Skype для Windows

### **Раздел 9. Образовательные технологии**

В целях реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (проведение тренингов, деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач, кейсов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Практические занятия могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются тесты, разбор ситуационных задач, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, подготовка презентаций, написание рефератов, изучение основной и дополнительной литературы).

В учебный цикл включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанного цикла в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по дисциплине результатов обучения.