

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утвержден решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 7 от 20 февраля 2024 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА»**

**Специальность 38.02.03 «Операционная  
деятельность в логистике»**

**Квалификация подготовки—операционный логист**

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**Махачкала – 2024**

УДК 658.7  
ББК 65.291.59

**Составитель** – Чупалова Аида Закариевна, старший преподаватель кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внутренний рецензент** – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

**Представитель работодателя** - Алжанбеков Магомед Алжанбекович, генеральный директор ООО «Амазон карго».

*Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Складская логистика» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04. 2022 г., № 257, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Складская логистика» размещен на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Чупалова А.З. Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу «Складская логистика» для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». – Махачкала: ДГУНХ, 2024. – 40с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 19 февраля 2024 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» Терехиной С.В.

Одобен на заседании кафедры «Менеджмент» 15 февраля 2024г., протокол № 7.

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
<b>I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций.....	5
<b>II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	10
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при экзамене .....	18
<b>III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>19</b>
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	19
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	32
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>39</b>
Лист актуализации фонда оценочных средств по дисциплине .....	40

## Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по междисциплинарному курсу «Складская логистика» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ФОС по междисциплинарному курсу «Складская логистика» включают в себя: перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

# I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Перечень формируемых компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

## 1.2. Компонентный состав компетенций

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Иметь практический опыт</i>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	З1-Методики управления складской деятельностью.	У1-Решать проблемы управления складской деятельностью	

контекстам			
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	31-Информационные технологии в логистике	У1-Искать, анализировать и применять полученную информацию для решения поставленных задач	
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	31-Стратегии формирования складской сети предприятия	У1-Ставить цели, планировать свою работу, знать и рационально использовать свои личностные ресурсы	ПО1- учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности;
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	31- Устную и письменную коммуникацию, учитывая особенности социального и культурного контекста	У1-Работать в коллективе, грамотно выражать свои мысли,	
<b>ПК 1.2</b> Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	<b>31-</b> Классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; <b>32-</b> принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; <b>33-</b> структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования,	<b>У1-</b> Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; <b>У2-</b> выбирать	<b>ПО1-</b> Зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; <b>ПО2-</b> участия в организа-

	<p>принципы зонирования склада и размещения товаров; схемы каналов распределения;</p>	<p>подъемно-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p>	<p>ции разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.</p>
<p><b>ПК 1.3</b> Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p><b>З1</b>-основы делопроизводства профессиональной деятельности; систему документооборота на складе; <b>З2</b>- порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;</p>	<p><b>У1</b>-оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; <b>У2</b>-контролировать правильность составления складских документов</p>	<p><b>ПО1</b>-заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, <b>ПО2</b>-составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p>
<p><b>ПК 1.4</b> Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.</p>	<p><b>З1</b>-понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; <b>З2</b>-виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы,</p>	<p><b>У1</b>-оценивать рациональность структуры запасов; <b>У2</b>-проводить выборочное</p>	<p><b>ПО1</b>-управления логистическими процессами в закупках</p>

	запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; 33-методы регулирования запасов	регулирование запасов; УЗ-анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;	
--	--	---	--

## II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. История развития мирового складского хозяйства	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 01</b> Знать: З1; Уметь: У1	- вопросы для обсуждения; - тестирование	Зачет с оценкой
2	Тема 2 Управление логистическими процессами в системе складирования	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.2</b> Знать: З1;З2;З3 Уметь: У1;У2 Опыт: ПО1;ПО2	- вопросы для обсуждения; - тестирование; - подготовка эссе	Зачет с оценкой

3	Тема 3. Управление запасами в складской логистике	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.4</b> Знать: 31;32;33 Уметь: У1;У2;У3 Опыт: ПО1;	- вопросы для обсуждения; - тестирование; - подготовка эссе	Зачет с оценкой
4	Тема 4. Оптимизация складского хозяйства	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.2</b> Знать: 31;32;33 Уметь: У1;У2 Опыт: ПО1;ПО2	- вопросы для обсуждения; - тестирование; - решение задач; - подготовка эссе	Зачет с оценкой
5	Тема 5 Внедрение информационных систем для эффективного управления складом	<b>ОК 02</b>	<b>ОК02</b> Знать: 31; Уметь: У1	- вопросы для обсуждения; - подготовка эссе	Зачет с оценкой
6	Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение складской деятельности	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.3</b> Знать: 31;32; Уметь: У1;У2 Опыт: ПО1;ПО2	- вопросы для обсуждения; - подготовка эссе	Зачет с оценкой
7	Тема 7. Современное техническое оснащение склада	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.2</b> Знать: 31;32;33 Уметь: У1;У2 Опыт: ПО1;ПО2	- вопросы для обсуждения; - решение задач; - подготовка эссе	Зачет с оценкой
8	Тема 8. Организационная структура управления складом	<b>ОК 05</b>	<b>ОК05</b> Знать: 31; Уметь: У1	- вопросы для обсуждения; - решение кейсов; - подготовка эссе	Зачет с оценкой
	Тема 9 Система комиссионирования и управление оборудо-	<b>ОК 02</b>	<b>ОК02</b> Знать: 31; Уметь: У1	- вопросы для обсуждения; тестирование; -подготовка	Зачет с оценкой

	ванием			эссе	
	Тема 10. Формирование складской сети предприятия	<b>ОК 01</b> <b>ОК 03</b>	<b>ОК 01</b> Знать: З1; Уметь: У1 <b>ОК03</b> Знать: З1;З2;З3 Уметь: У1;У2 Опыт: ПО1;ПО2	- вопросы для обсуждения; решение задач, кейсов; - подготовка эссе	Зачет с оценкой

## 2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

<i>4 – балльная шкала</i>	<i>«отлично»</i>	<i>«хорошо»</i>	<i>«удовлетворительно»</i>	<i>«неудовлетворительно»</i>
100-балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на вы-	Вопросы для обсуждения по темам дисциплины

		яснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	
<b>ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

### А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/ п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	1) обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и пра-	10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)

	ВИЛЬНО.		
2.	полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет	8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

## Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	90-100 %правильных ответов	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	80-89% правильных ответов	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	70-79% правильных ответов	5-6	
4.	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)

5.	50-59% правильных ответов	1-2	
6.	менее 50% правильных ответов	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### **В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ**

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
1.	Кейс–задача выполнена полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, обучающийся(еся) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задачи сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Кейс–задача выполнена полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, обучающийся(еся) не приводит (неподготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненной кейс-задачи не очень	5-6	

	структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задачи сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.		
4.	Кейс-задача выполнена более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, обучающийся(еся) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может быть место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненной кейс-задачи неструктурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задачи не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5.	Кейс-задача выполнена менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано.	2-3	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6.	Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе. Отсутствует окончательный ответ (если он предусмотрен в кейс-задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение безосновательно.	1	
7.	Кейс-задача не выполнена или выполнена неверно.	0	

### Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

№ п/ п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	Все требования, предъявляемые к написанию и защите эссе, выполнены: во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя, деление текста на введение, основную часть и заключение, логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис, заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части, правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи, для выражения своих мыслей не используется упрощенно-примитивным языком, демонстрирует полное понимание проблемы.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя, деление текста на введение, основную часть и заключение, в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис, заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части, уместно используются разнообразные средства связи, для выражения своих мыслей не используется упрощенно-примитивным языком.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Во введении тезис сформулирован нечетко, или не вполне соответствует теме эссе, в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно, заключение, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части, недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи, язык работы в целом не соответствует уровню курса.	4-6	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3	
5	Во введении тезис отсутствует или не соответ-	0	неудовлетвори

	<p>ствуется теме эссе, в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы, вывод не вытекает из основной части, средства связи не обеспечивают связность изложения, отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение, язык работы можно оценить как «примитивный».</p>		<p>тельно</p>
--	--	--	---------------

#### Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	28-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	25-27	
3.	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответы на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	22-24	
4.	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5.	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-17	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
6.	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7.	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	Удовлетворительно (приемлемый уровень)
8.	поверхностные знания, наличие грубых оши-	7-9	

	бок, отсутствие логики изложения материала		сформированности компетенции)
9.	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
10.	не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	
11.	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	

### **Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ**

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.	10-20	Отлично (зачтено) (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.		Хорошо (зачтено) (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недоста-		Удовлетворительно (зачтено) (приемлемый уровень сфор-

	точно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.		мированности компетенции)
4.	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-9	Неудовлетворительно (не зачтено) (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### 2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при дифференцированном зачете

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов по дисциплине / междисциплинарному курсу	Оценка
1.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.	51 и выше	Отлично (зачтено) (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская суще-		Хорошо (зачтено) (доста-

	ственных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.		точный уровень сформированности компетенции)
3.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.		Удовлетворительно (зачтено) (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	менее 51	Неудовлетворительно (не зачтено) (недостаточный уровень сформированности компетенции)

### **III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Тесты**

##### Тема 1. История развития мирового складского хозяйства

1. Кто впервые увидел разницу между оптовой и розничной торговлей?
  - а) римляне;
  - б) греки;
  - в) египтяне.
2. Выберите характеристики, которые относились к первым складам в Риме:
  - а) дренажная и вентиляционная системы;
  - б) широкие проходы для движения транспорта;
  - в) первый этаж склада – хранение большегрузных товаров;

- г) второй этаж склада – хранение дорогостоящих товаров;  
д) третий этаж склада – размещение офисных помещений;  
е) цокольный этаж – размещение подсобных помещений.
3. В каком веке был построен первый склад в США?  
а) в XIV;  
б) XV;  
в) XVII;  
г) XVIII.
4. В каком году в США была предложена новая идея розничной торговли – супермаркет (недорогой магазин самообслуживания)?  
а) в 1917;  
б) 1930;  
в) 1950.
5. В 1980-е годы Министерство торговли СССР построило несколько автоматизированных складских комплексов. Самым крупным из них был склад ...  
а) сельхозпродукции в Киеве;  
б) промтоваров в Минске;  
в) канцтоваров в Минске;  
г) текстильных изделий в Иваново.
6. Когда в России появились склады в виде быстровозводимых ангаров?  
а) в начале 80-х годов;  
б) начале 90-х годов;  
в) конце 90-х годов;  
г) начале 2000-х годов.
7. Центры распределения начали появляться ...  
а) в конце XVIII в.;  
б) после Первой мировой войны;  
в) после Второй мировой войны;  
г) в конце XX в.
8. Место хранения товаров в период их движения от места производства до оптовой или розничной торговой точки – это ...  
а) склад;  
б) логистический центр;  
в) распределительный центр;  
г) складское хозяйство.
9. Складское хозяйство, расположенное в конечном или промежуточном пункте транспортной сети, организующее мультимодельные перевозки грузов с участием воздушного, морского и автомобильного транспорта – это ...  
а) терминал;  
б) паллет;  
в) распределительный центр;  
г) логистический центр.
10. Какие виды потоков обрабатываются на складе?  
а) входящие, исходящие;  
б) внутренние, внешние;

в) входящие, исходящие, внутренние;

г) входящие, исходящие, транзитные.

11. Предмет логистического складирования – это ...

а) товарно-материальные ценности в процессе их складирования, грузопереработки и упаковки;

б) комплекс мероприятий, реализуемых в процессе преобразования материального потока в складском хозяйстве;

в) эффективная система складирования.

12. Выберите из списка функции склада:

а) концентрация и хранение запасов;

б) консолидация и разукрупнение грузов;

в) комплектация партии и управление ассортиментом;

г) предоставление различного рода услуг;

д) все вышеперечисленное.

13. Концентрация запасов, их хранение и формирование бесперебойного и ритмичного обеспечения заказов потребителей – это ...

а) основная задача склада;

б) основная цель склада.

## Тема 2 Управление логистическими процессами в системе складирования

1. Создаются в районе сбыта, для того чтобы сократить расстояние для перевозки товара и обеспечить быстрый отклик на запросы клиента.

а) мелкооптовые/розничные склады;

б) региональные склады;

в) склады предпродажной подготовки;

д) склады готовой продукции.

2. Укажите преимущества метода *Just-in-time* (Точно в срок):

а) сокращение запасов материалов и незавершенного производства; сокращение времени выполнения запасов, сокращение времени производства продукции;

б) повышение производительности; использование оборудования с более высокой загрузкой; повышение качества материалов и ГП;

в) снижение объема отходов; более ответственное отношение сотрудников к работе; улучшение отношений с поставщиками;

г) все ответы верны.

3. Укажите проблемы реализации метода *Just-in-time* (Точно в срок):

а) высокие первоначальные инвестиции и затраты на реализацию *JIT* (покупка качественного дорогостоящего современного оборудования, затраты на подготовку специалистов и на высокую заработную плату, повышение затрат на производство вследствие небольших партий выпуска и т.д.).

б) снижение гибкости в удовлетворении меняющихся запросов потребителей, трудность сокращения времени на переналадку и связанных с этим затрат, неспособность отдельных поставщиков работать в режиме *JIT*.;

в) работа сотрудников в обстановке повышенного стресса, отсутствие духа

сотрудничества и доверия между работниками, неспособность отдельных сотрудников взять на себя большую ответственность;

г) все ответы верны.

4. Метод использования чужого опыта, передовых достижений лучших компаний, подразделений собственной компании, отдельных специалистов для повышения эффективности работы, производства, совершенствования бизнес-процессов; основан на анализе конкретных результатов и их использовании в собственной деятельности:

а) бенчмаркинг;

б) лизинг;

в) факторинг;

г) франчайзинг.

5. Нарастающая потребность в применении и растущее количество внедрений систем управления складами, безбумажных технологий, программных инструментов принятия решений, которые поддерживают функции анализа складской деятельности, контроля за складскими процессами и использованием ресурсов и помогают совершенствовать складские операции в сторону упрощения:

а) механизация;

б) компьютеризация;

в) инновация;

г) консалтинг.

6. Нарастающая потребность в применении и растущее количество внедрений механизированных систем хранения и обработки товаров для улучшения пропускной способности складов и увеличения плотности складирования, а также оказания помощи складским работникам при выполнении сложных операций товарообработки:

а) механизация;

б) компьютеризация;

в) инновация;

г) консалтинг.

7. Укажите последовательность базового набора складских операций:

а) приемка - палетирование/фасовка (при необходимости) – хранение — размещение - отбор заказов – упаковка и / или маркировка (при необходимости) — подготовка грузов к отправке и отгрузка - сортировка и / или комплектация заказа;

б) хранение — приемка - размещение - отбор заказов – упаковка и / или маркировка (при необходимости) — подготовка грузов к отправке и отгрузка - сортировка и / или комплектация заказа;

в) хранение — приемка - отбор заказов – размещение - упаковка и / или маркировка (при необходимости) — подготовка грузов к отправке и отгрузка - сортировка и / или комплектация заказа;

г) приемка - палетирование/фасовка (при необходимости) – размещение – хранение – отбор заказов – упаковка и / или маркировка (при необходимости) – сортировка и / или комплектация заказа – подготовка грузов к отправке и отгрузка.

8. Это деятельность по должному получению всех товаров, поступающих на склад, проверке этих товаров по количеству и качеству

на соответствие заказу поставщику и передаче товаров на хранение или для выполнения других задач компании:

- а) палетирование/фасовка;
- б) хранение;
- в) приемка;
- г) размещение.

### Тема 3 Управление запасами в складской логистике

1. Осуществляется на складе, когда товар поступает от поставщика навалом или без упаковки:

- а) палетирование/фасовка;
- б) хранение;
- в) приемка;
- г) размещение.

2. Помещение товара на хранение. Включает в себя перемещение ТМЦ, проверку местоположения:

- а) палетирование/фасовка;
- б) хранение;
- в) приемка;
- г) размещение.

3. Это пребывание товара в хранилищах в ожидании заказа:

- а) палетирование/фасовка;
- б) хранение;
- в) приемка;
- г) размещение

4. Процесс изъятия товаров из хранения в соответствии с конкретным заказом:

- а) отбор заказа;
- б) упаковка и/ или маркировка;
- в) сортировка;
- г) подготовка грузов.

5. Режим отбора товаров партиями, по отдельным заказам и комплектация отдельных частей заказа в единый груз, объединение отдельных частей заказа в общую тару.

- а) отбор заказа;
- б) упаковка и/ или маркировка;
- в) сортировка;
- г) подготовка грузов.

6. Дополнительный этап обработки товара после отбора заказа, дает бóльшую гибкость в работе с товаром:

- а) отбор заказа;
- б) упаковка и/ или маркировка;
- в) сортировка;
- г) подготовка грузов.

7. Проверка комплектности заказов, подготовка транспортных

документов, взвешивание отправляемых товаров для определения платы за перевозку это:

- а) отбор заказа;
- б) упаковка и/ или маркировка;
- в) сортировка;
- г) подготовка грузов.

8. Деревянный поддон со стандартным размером 1,2 х 1 м, используемый для более удобного перемещения продукции это:

- а) паллет;
- б) контейнер;
- в) базовый модуль;
- г) стеллаж.

#### Тема 4. Оптимизация складского хозяйства

1. Крупные склады стараются располагать:

- а) около производства;
- б) вблизи транспортных магистралей;
- в) рядом с крупными торговыми центрами;
- г) около жилого массива.

2. Размещение складов не разрешают:

- а) вблизи водоемов;
- б) около производственных предприятий;
- в) между окружной автодорогой и жилым массивом;
- г) вблизи школ, детских садов, больниц, культурно-оздоровительных объектов и жилых массивов.

3. При закупке любых товаров покупатель может встретиться со следующими рисками:

- а) риск не поставки товара, риск опоздания поставки по вине поставщика/перевозчика, риск поставки некачественных товаров частично или полностью;
- б) риск не поставки товара по метеоусловиям, риск случайной гибели или повреждения товара при перевозке, погрузочно-разгрузочных операциях и хранении на перевалочных пунктах;
- в) риск поставки не полного количества заказанных товаров, риск поставки ненужных покупателю товаров в случае неверного заказа, риск некомплектности сложных технических товаров;
- г) все ответы верны.

4. Предупреждение ущерба от влияния рисков утери или порчи при перевозке осуществляется с помощью:

- а) франкирования;
- б) страхования;
- в) лизинга;
- г) реинжиниринга.

5. Уменьшение количества товара в период его доставки покупателю, которое считается допустимым или неизбежным в силу особенностей товара и условий его перевозки называется:
- а) естественной убылью;
  - б) некомплектностью;
  - в) недостачей;
  - г) утратой.
6. Представляет собой наносимое на упаковке каждого грузового места обозначение, содержащее данные, необходимые для надлежащей перевозки и сдаче груза получателю:
- а) пометка;
  - б) сортировка;
  - в) маркировка;
  - г) торговый знак.
7. Условие о непреодолимой силе, которое содержится в договоре поставки и предусматривает последствия наступления обстоятельств, освобождающих стороны от ответственности за просрочку исполнения:
- а) непреодолимая оговорка;
  - б) освобождающая оговорка;
  - в) просроченная оговорка.
  - г) форсмажор (форсмажорная оговорка).
8. Нанесение предупредительной маркировки «вверх», «некантовать», «огнеопасно» обязанность:
- а) покупателя;
  - б) продавца;
  - в) перевозчика;

## Тема 9 Система коммиссионирования и управление оборудованием

1. Металлический короб, обычно длиной 6,5 м или 13 м для перемещения самых разных товаров это:
- а) паллет;
  - б) контейнер;
  - в) базовый модуль;
  - г) стеллаж.
2. Это операция формирования на поддоне грузовой единицы и последующее связывание груза и поддона в единое целое:
- а) сортировка;
  - б) ламинирование;
  - в) упаковка;
  - г) пакетирование.
3. Укажите самый популярный и традиционный показатель работы склада:
- а) точность;
  - б) инновационность;
  - в) производительность;

- г) срочность.
4. Склады при железнодорожных станциях, портах, речных пристанях, аэропортах, автогрузовых терминалах служат для кратковременного хранения грузов в период перегрузки их с одного вида транспорта на другой:
- а) транзитно-перевалочные;
  - б) таможенные;
  - в) досрочного завоза;
  - г) резервные.
5. Склады для хранения запасов на случай чрезвычайных ситуаций:
- а) транзитно-перевалочные;
  - б) таможенные;
  - в) досрочного завоза;
  - г) резервные.
6. Склады в районах, доставка товаров в которые возможна лишь в определенные периоды года:
- а) транзитно-перевалочные;
  - б) таможенные;
  - в) досрочного завоза;
  - г) резервные.
7. Склады для хранения товаров в ожидании таможенной очистки:
- а) транзитно-перевалочные;
  - б) таможенные;
  - в) досрочного завоза;
  - г) резервные.
8. Что включает в себя понятие «комиссионирование»?
- а) поиск и подбор продукции на складе в соответствии с заказами покупателей;
  - б) объединение грузов в экономичную партию отгрузки;
  - в) сортировка отобранной продукции по отдельным заказам;
  - д) формирование грузовой единицы;
  - е) все ответы верны

**Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («практический опыт»)**

**Задачи:**

Тема 4 Оптимизация складского хозяйства

**Задача 1**

Выберите рациональную систему складирования на действующем складе (одноэтажном, прямоугольной формы с размерами 60x18 м и высотой 9 м, используемом для хранения продукции хозяйственного назначения (хозтовары): стиральный порошок, туалетное мыло, моющие средства и т.д. Товары реализуются различным

предприятиям розничной сети крупного города. Определите рациональную систему складирования. Какие виды оборудования Вы выберете?

## Тема 7 Современное техническое оснащение склада

### Задача 1

Определить величину совокупного материального потока на складе, если грузооборот склада составил 500 т за месяц, через участок приемки проходит 80% грузов, через участок комплектования – 50% грузов, через отправочную экспедицию – 20% грузов.

### Задача 2

Годовой грузооборот склада составляет 1 000 тонн. 25% грузов проходят через участок приемочной экспедиции, 400 т грузов обрабатывается на участке приемки, 50 т грузов поступают из приемочной экспедиции на участок приемки. Определить количество грузов, проходящих напрямую из зоны разгрузки на участок хранения.

## Тема 10. Формирование складской сети предприятия

### Задача 1

Предприятие занимается реализацией металлопродукции (метизы, фетизы), поставляемой железнодорожным транспортом. Определите основные элементы системы складирования при строительстве нового склада и основные требования к складскому сооружению.

### Задача 2

Предприятие-производитель *A*, выпускающее лакокрасочные материалы, расположено на расстоянии 200 км от предприятия *B*, производящего продукцию аналогичного качества. Оба предприятия определяют свои производственные затраты на уровне 5 у.е. на товарную единицу, а расходы на транспортировку груза 0,2 у.е./км. Чтобы расширить границы рынка, предприятие *A* решило использовать склад *S*, находящийся на расстоянии 80 км от ее производственного предприятия и на расстоянии 120 км от предприятия *B*. Доставка товара на склад осуществляется крупными партиями и оттуда он распределяется между потребителями. Затраты, связанные с функционированием склада, составляют 0,4 у.е. на товарную единицу. Как повлияет использование склада на изменение границ рынка?

## Кейсы

### Тема 8. Организационная структура управления складом

#### Кейс 1

Организация логистической деятельности в российском филиале компании «Ив Роше» — «Ив Роше Восток»

«Ив Роше Восток» является дочерним филиалом французской парфюмерно-косметической компании, основное производство которой расположено на севере

Франции. Отличительной особенностью продукции марки «И.Р.» является ее изготовление на основе растительных компонентов.

Товар, поставляемый в Россию, относится к французской языковой группе, т.е. вся информация о товаре на этапе производства наносится на французском языке. Адаптация к продаже на российском рынке (печать наклеек на русском языке и этикеток) производится на складе 000 «И.Р.Восток».

Схема поставки продукции

Планирование производства во Франции осуществляется на основе централизованного заказа продукции исходя из потребностей всех филиалов компании, относящихся к одной языковой группе. Российский филиал условно относится к франкоязычной группе. Всего тот или иной товар производится два раза в месяц. Корневой каталог системы запросов на поставки затрагивает следующие вопросы:

- резервирование поставок по объемам;
- подтверждение доставки;
- состояние по подготовке отгрузок;
- отслеживание доставки по получателям;
- прогнозы поставок на пять недель;
- список поставок в заданный период времени;
- список всех поставок по получателям;
- сравнение зарезервированных к поставке объемов с поставленными объемами и с недопоставками.

Каталог запросов на данный товар содержит следующую информацию:

- общие данные;
- товарный прогноз;
- товарный запас по дистрибьюторским центрам;
- товарный запас по заводам;
- планы отгрузок с заводов;
- поиск товара, аналогичного запрашиваемому.

В соответствии с компьютерной системой фирмы «Ив Роше» во Франции каждый филиал компании, включая российский, должен посылать еженедельно (в конце недели, в пятницу) в систему следующие данные:

- текущий уровень товарного запаса по каждому артикулу товара;
- количество заказываемого товара;
- количество зарезервированного заказчиком товара (равное или меньшее количеству заказываемого товара — в случае отсутствия товара на складе);
- количество отгруженного товара за прошедший период (одна неделя);
- прогнозы продаж на 30 недель по неделям.

В систему вносится также информация об общем времени доставки товара с завода изготовителя до дистрибьюторского склада филиала (в данном случае в России).

В случае России это:

- одна неделя на обработку заказа, на отгрузку товара с завода на транзитный склад «И.Р.», расположенный недалеко от места производства, в Прованс (Франция);
- одна неделя на консолидирование грузов, поступающих для данного филиала, кондиционирование груза, подготовка транспортных документов и отгрузка;
- от одной недели до десяти дней — время транспортировки из Франции с транзитного склада до дистрибьюторского склада в российском филиале (Московская область);
- от одного до трех дней на таможенную очистку товара;
- три дня на приемку товара на складе в России, включая поштучный его пересчет и переклейку этикеток, составление приемного акта и передачу его в головной офис российского филиала для введения в бухгалтерскую систему.

*Итого четыре недели.*

Информационной системе в центре, во Франции, задается оптимальный уровень товарных запасов для данного филиала (в том числе и российского). В настоящее время он составляет пять недель продаж и включает все товары, находящиеся в системе с момента отгрузки филиалу французским заводом.

Важным параметром системы, который задается для каждого артикула (наименования) товара, является его минимальное количество, которое завод отгружает в адрес филиала, как только система выдает рекомендацию о пополнении товарных запасов. При этом завод отгружает в адрес филиала партию товара (как только система констатирует малейший его дефицит), равную минимальному количеству товара, заданному в системе.

Система распределения товара Используемая предприятием система сбыта имеет всего один распределительный центр — дистрибьюторский склад фирмы, с которого осуществляется отгрузка товара всем заказчикам.

Склад расположен в Московской области, что позволяет без затруднений осуществлять завоз или вывоз товара как маленькими фургонами, так и большими трейлерами. Рядом со складом расположены таможенные посты Московской региональной таможни и Центральной акцизной таможни. Это позволяет оперативно производить таможенную очистку грузов, поступающих в адрес «И.Р. Восток». Продукция и различного рода материалы рекламного характера растамаживаются на посту Московской региональной таможни. Мебель, поступающая из Франции для оборудования фирменных магазинов, — на таможенном посту Центральной акцизной таможни. 95% всех поступлений грузов проходит таможенную очистку «с колес».

Общая площадь склада составляет 2500 м<sup>2</sup>. Тип хранения — стеллажный в четыре яруса. Первые два яруса оборудованы под зону пикинга, в которой на всем протяжении склада осуществляется поштучный подбор товара. Подготовка части заказа, содержащей количество товара, кратное стандартному, содержащемуся в одной баркетке (коробке), подбирается с третьего и четвертого уровня стеллажей. Эти же уровни используются для хранения товара. После подборки заказа в специальной

контрольной зоне осуществляется проверка правильности подборки заказа с одновременной его упаковкой для транспортировки. Перед отправкой склад формирует товарно-транспортную накладную, содержащую окончательные данные по товару, подготовленному к отгрузке, и отправляет ее по электронной почте в центральный офис. Центральный офис формирует счет-фактуру и передает ее на склад. Таким образом, товар отгружается по счету-фактуре.

Доставка товара с дистрибьюторского склада франчайзинговым партнерам осуществляется на условиях самовывоза. Доставка товаров в магазины российского филиала осуществляется арендованным транспортом.

Такая распределительная система не отвечает многим логистическим принципам, на которых должны строиться системы распределения с точки зрения оптимизации потоков, т.е. эта система не способствует максимизации прибыли предприятия. Система с одним распределительным центром имеет (по крайней мере в описанном случае) как положительные, так и отрицательные стороны.

**Задание.** На основании данной информации укажите два-три положительных и отрицательных момента функционирования действующей системы. Дайте свои предложения по оптимизации схем доставки и распределения товаров «И.Р. Восток».

## Тема 10. Формирование складской сети предприятия

### Кейс 1

Изучив материалы кейса, аргументировано ответьте на вопросы: 1. Какова роль департамента логистики в реализации конкурентных преимуществ компании? 2. Возможно ли осуществлять поставки по принципу срочного исполнения любого заказа без организации логистических систем? 3. Объясните принцип функционирования логистических систем.

Вице-президент по логистике компании «Но-Телл Компьютер партс», крупнейшего производителя частей для микрокомпьютеров, делал презентацию в Нью-Йорке для группы потенциальных инвесторов. Его попросили описать свою компанию в целом, а также роль департамента логистики в реализации конкурентных преимуществ компании на рынке. Производя части микрокомпьютеров, отметил вице-президент, компания действует в рамках растущего сегмента рынка производства компьютеров. Потребителями продукции 8 компании являются компании, производящие компьютеры. Основанная в 1966 году, компания в настоящее время имеет 25 тыс. служащих и ежегодно реализует продукцию на сумму 5 млрд. долларов. «Но-Телл» продает микропроцессоры, контроллеры, память и платы. Цель компании – стать лучше и дешевле, чем конкуренты. Компания осуществляет закупки полуфабрикатов и продажу своей продукции по всему земному шару. Чтобы выделиться среди конкурентов, компания собирается осуществлять поставки по принципу срочного исполнения любого заказа, дешевой и сохранной доставки товаров клиентуре. Вице-президент

подчеркнул, что компания собирается перейти на метод доставки, организуемый по установленным логистическим системам. Подобное сообщение вызвало большой интерес у потенциальных инвесторов.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Актуальность изучения складского хозяйства, образование запасов, причины запасов.
2. Базовые понятия складского хозяйства. Склад, материальные ценности, складское хозяйство, складской комплекс предприятия, ремонтно-складской и вспомогательно-складской комплексы. Особенности эволюции складского хозяйства.
3. Тенденции развития складского хозяйства.
4. Специфика складского хозяйства.
5. Проблемы складского хозяйства и направления их решения, развития.
6. Принципы проектирования складов.
7. Принципы создания рационального склада. Формы завоза. Разумное использование земли.
8. Компактность планировки, концентрация объектов. Концентрация погрузки разгрузки сырья и готовой продукции.
9. Комплексность обеспечения сырьем.
10. Современные направления создания складов. Одно и многоэтажные здания.
11. Задачи и назначение складов.
12. Классификация складов, назначение складов, задачи складов.
13. Признаки классификации: по назначению и характеру деятельности, по виду хранимых материалов, по типу зданий и сооружений, по сфере действия и месту размещения, по огнестойкости.
14. Отдельные конструктивные элементы складов. Деление складов и их характеристика, некоторые конструктивные элементы, освещение складов
15. Оборудование складов. Весовое хозяйство, виды весов.
16. Стеллажи, поддоны, контейнеры.
17. Материал стеллажей, достоинства и недостатки, сборно-разборные и неразборные стеллажи.
18. Деление по степени и характеру подвижности груза в стеллаже, по направлению и характеру погрузки-разгрузки и доступу к грузу. Область применения, достоинства и недостатки, особенности конструкции.
19. Стеллажи - универсальные, специальные; стоечные, консольные, элеваторные; стационарные, передвижные, одно и двух сторонние.
20. Полочные, бесполочные, гребенчатые, конвейерные, стационарные, полустационарные, нестационарные.
21. Комплексная механизация и автоматизация грузовых процессов. Основные понятия, условия комплексной механизации грузовых работ, размещение и хранение.
22. Услуги складов.
23. Устройство специальных складов и условия хранения ТМЦ.

### **Тематика эссе**

1. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли
2. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании.
3. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом
4. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом.
5. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада.
6. Информационные технологии в логистике

### **Тематика презентаций**

1. Отличие систем «онлайн» («online») и «оффлайн» («offline»). Условия целесообразности внедрения системы управления «онлайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи
2. Оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.
3. Модуль: информационно-компьютерная поддержка.
4. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования.
5. Информационные технологии в логистике

### **3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся**

#### **ИТОГОВЫЙ ТЕСТ**

1. К какому процессу относятся транспортные и складские операции?
  - а) к основному;
  - б) вспомогательному;
  - в) организационному;
  - г) обслуживающему;
  - д) заключительному.
2. Что понимается под логистическим процессом на складе?
  - а) совокупность внутрискладских логистических операций, связанных с грузопереработкой материального потока;
  - б) упорядоченная во времени последовательность логистических

операций, интегрирующих функции снабжения запасами, переработки грузов и физического распределения заказа;

в) совокупность логистических операций, связанных с хранением (складированием), грузопереработкой и упаковкой материального потока;

г) упорядоченная во времени последовательность логистических операций, направленная на преобразование материального потока на территории склада.

3. Назовите три вида складов по отношению к базисным функциональным областям логистики:

- а) склад логистики снабжения;
- б) склад логистики запасов;
- в) склад транспортной логистики;
- г) склад информационной логистики;
- д) склад распределительной логистики;
- е) склад производственной логистики.

4. К складам функционального назначения относят:

- а) склад буферных запасов;
- б) склад комиссионирования;
- в) склад сохранения;
- г) специальный склад;
- д) все ответы верны.

5. Какая из подсистем систем складирования является поддерживающей?

- а) функциональная;
- б) технико-экономическая;
- в) информационная.

6. В чем отличие понятий «распределительный центр» и «логистический центр»?

- а) *распределительный центр* – это место хранения материальных ресурсов, расположенное в конечном или промежуточном пункте транспортной сети, а *логистический центр* – место хранения более широкого ассортимента продукции, которое может находиться на разных стадиях движения материального потока от поставщика до конечного потребителя;
- б) *распределительный центр* – это место хранения готовой продукции на пути к конечному потребителю, а *логистический центр* – место хранения более широкого ассортимента продукции, которое может находиться на разных стадиях движения материального потока от поставщика до конечного потребителя;
- в) *распределительный центр* – техническое сооружение, предназначенное для выполнения функции распределения материального потока между конечными потребителями, а *логистический центр* предназначен для управления запасами на различных участках логистической цепи;
- г) *распределительный центр* – место хранения более широкого ассортимента продукции, которое может находиться на разных стадиях движения материального потока от поставщика до конечного потребителя, а *логистический центр* – это место хранения готовой продукции на пути к конечному потребителю;
- д) *распределительный центр* – это место хранения готовой продукции на пути к конечному потребителю, а *логистический центр* – это место хранения материальных ресурсов, расположенное в конечном или промежуточном пункте транспортной

сети.

7. Дайте определение понятия «терминал».

- а) место хранения готовой продукции на пути к конечному потребителю;
- б) складское хозяйство, расположенное в конечном или промежуточном пункте транспортной сети, организующей мультимодальные перевозки грузов с участием воздушного, автомобильного морского транспорта;
- в) место хранения материальных ресурсов, расположенное в конечном или промежуточном пункте транспортной сети;
- г) техническое сооружение, предназначенное для выполнения функции распределения материального потока между конечными потребителями;
- д) место хранения более широкого ассортимента продукции, которое может находиться на разных стадиях движения материального потока от поставщика до конечного потребителя.

8. Какие из нижеперечисленных складов относятся к группе складов, классифицируемых по функциональному назначению?

- а) склад логистики снабжения, склад логистики производства, склад логистики распределения;
- б) склад производителя, склад торговых компаний, склад торгово-посреднических компаний, склад экспедиторской компании;
- в) склад буферных запасов, транзитно-перевалочный склад, склад комиссионирования, специальный склад;
- г) терминал, распределительный центр, логистический центр;
- д) верны ответы в) и г).

9. Какие возможности подразумеваются при реализации функции склада «консолидация грузов»?

- а) сортировка груза на более мелкие партии, предназначенные нескольким заказчикам;
- б) пересортировка грузов, полученных от поставщиков, и их объединение в партию отправки потребителям;
- в) накопление и формирование ассортимента продукции в ожидании заказа потребителей с последующей их сортировкой в соответствии с заказами;
- г) объединение грузов в более крупную смешанную партию отправки потребителям, расположенным в одном районе сбыта;
- д) накопление и формирование ассортимента продукции с целью их объединения в более крупные смешанные партии отправки потребителям, расположенным в одном районе сбыта.

10. Какие возможности подразумеваются при реализации функции склада «комплектация партии груза»?

- а) сортировка груза на более мелкие партии, предназначенные нескольким заказчикам;
- б) пересортировка грузов, полученных от поставщиков, и их объединение в партию отправки потребителям;
- в) накопление и формирование ассортимента продукции в ожидании заказа потребителей с последующей их сортировкой в соответствии с заказами;

- г) объединение грузов в более крупную смешанную партию отправки потребителям, расположенным в одном районе сбыта;
- д) накопление и формирование ассортимента продукции с целью их объединения в более крупные смешанные партии отправки потребителям, расположенным в одном районе сбыта.

11. Какие возможности подразумеваются при реализации функции склада «управление ассортиментным составом»?

- а) сортировка груза на более мелкие партии, предназначенные нескольким заказчикам;
- б) пересортировка грузов, полученных от поставщиков, и их объединение в партию отправки потребителям;
- в) накопление и формирование ассортимента продукции в ожидании заказа потребителей с последующей их сортировкой в соответствии с заказами;
- г) объединение грузов в более крупную смешанную партию отправки потребителям, расположенным в одном районе сбыта;
- д) накопление и формирование ассортимента продукции с целью их объединения в более крупные смешанные партии отправки потребителям, расположенным в одном районе сбыта.

12. Перечислите основные виды услуг, осуществляемые складом.

- а) доставка, маркировка, фасовка, упаковка;
- б) заключение договоров с транспортными агентствами, подготовка и доставка товаросопроводительных документов, информирование о кредитовании;
- в) экспедиторские услуги с осуществлением разгрузки, прием на временное хранение материальных ценностей, сортировка, сдача в аренду складских площадей;
- г) верны ответы а) и в);
- д) все ответы верны.

13. Перечислите основные складские рабочие зоны.

- а) зона разгрузки, зона приемки, зона основного хранения, зона комплектации заказа, зона отгрузки;
- б) складская, подсобная, вспомогательная;
- в) основного производственного назначения, вспомогательная, подсобно-техническая, административно-бытовая;
- г) зона для хранения продукции, зона для комплектации заказов потребителей, подсобная зона, административная;
- д) экспедиция приемки, экспедиция отправки, фасовочная.

14. Что понимается под понятием «логистический процесс на складе»?

- а) совокупность внутрискладских логистических операций, связанных с грузопереработкой материального потока;
- б) упорядоченная во времени последовательность логистических операций, интегрирующих функции снабжения запасами, переработки грузов и физического распределения заказа;
- в) совокупность логистических операций, связанных с хранением (складированием), грузопереработкой и упаковкой материального потока;
- г) совокупность всех складских логистических операций;

д) упорядоченная во времени последовательность логистических операций, направленная на преобразование материального потока на территории склада.

17. К основным операциям складирования относятся:

- а) хранение и размещение товаров;
- б) количественная и качественная сохранность запасов;
- в) учет запасов;
- г) обновление запасов;
- д) все ответы верны.

18. Каковы способы хранения товаров на складе?

- а) сортовой, партионный, партионно-сортовой, по наименованиям;
- б) штабельный, стеллажный;
- в) произвольный, конвейерный;
- г) твердый, свободный;
- д) все ответы правильные.

19. В чем отличие двух способов укладки: напольного и стеллажного?

- а) при напольном способе складирования грузовые пакеты или товарные упаковки укладываются друг на друга; при стеллажном – товары хранятся на полках;
- б) напольный способ складирования используется для хранения крупных и тяжелых партий однородного товара; а стеллажный, как правило, – для небольших и легких упаковок товаров;
- в) напольный способ складирования используется на немеханизированных складах; а стеллажный – на механизированных;
- г) верны ответы а) и б);
- д) верны ответы а), б) и в).

20. Что является стандартизированной грузовой единицей?

- а) некоторое количество товаров, которое погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу;
- б) некоторое количество товаров, которое своими параметрами связывает технологические процессы на различных участках логистической цепи в единое целое;
- в) консолидированные отдельные промышленные упаковки в единый стандартизированный «пакет», удобный для транспортировки и грузопереработки;
- г) современный метод упаковки груза в виде стандартизированного пакета;
- д) это стандартизированная единица объема партии отгрузки.

### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету:**

1. Современные склады. Назначение, классификация, функции.
2. Принципы организации складских технологических процессов.
3. Места размещения и объемно-планировочные решения складов.
4. Перечислите и охарактеризуйте основные группы складских помещений.

5. Что понимается под концепцией планирования и оптимизации складской системы?
6. От каких факторов зависит количество проходов и проездов на складе, и каким образом определить их размеры?
7. Как рассчитывается площадь склада?

8. Опишите методику определения размеров погрузочно-разгрузочных фронтов на складе при различных способах расстановки автомобилей у него.
9. Что понимается под термином грузопереработка?
10. Чем руководствуются при проектировании систем грузопереработки?
11. Перечислите основные группы складского оборудования, опираясь на его функции в грузопереработке.
12. Опишите и охарактеризуйте существующие системы грузопереработки.
13. Перечислите показатели, которые позволяют охарактеризовать работу склада.
14. Какие параметры оказывают наибольшее влияние на систему складирования и на что она должна быть ориентирована?
15. Анализ структуры системы складирования.
16. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем.
17. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка.
18. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.
19. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы.
20. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Выбор оптимального складского товароносителя.
21. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе.
22. Основные принципы формирования информационной системы –ИС.
23. Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства.
24. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.
25. Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе.
26. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку.
27. Определение численности работников склада.
28. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.
29. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе.

30. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц входе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения

опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных

испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговой формой контроля по дисциплине является экзамен. Он проводится в виде устного или письменного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 3 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок.

**Лист актуализации фонда оценочных средств по междисциплинарному курсу  
«Складская логистика»**

**Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании кафедры**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании кафедры**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании кафедры**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании кафедры**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_