

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

Факультет «Экономика и управление»

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

- программа магистратуры по направлению подготовки

**38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический
менеджмент»**

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Махачкала-2023

Дисциплина «Управленческая экономика и макроэкономическая среда бизнеса»

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - расширение и углубление знаний, обучающихся в области современной макроэкономической науки, приобретение навыков разработки стратегии поведения экономических агентов на макроуровне.

Задачи изучения дисциплины:

1. теоретическое освоение современных макроэкономических концепций и моделей;
2. приобретение навыков составления рабочих планов и программ проведения макроэкономических исследований, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей, а также разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
3. приобретение навыков разработки теоретических макроэкономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов;
4. приобретение навыков разработки и обоснования показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне как в России, так и за рубежом;
5. приобретение навыков прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей региона и экономики в целом.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции		Формулировка компетенции
ОК		ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	ОПК-1.1.	Обладает знаниями экономической теории на продвинутом уровне и осуществляет исследования экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-1.2.	Использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач
ПК		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	ПК-2.3.	Демонстрирует знания процессов проведения комплексного анализа отраслевого рынка, методов сбора и обработки информации

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p>ОПК-1.1. Обладает знаниями экономической теории на продвинутом уровне и осуществляет исследования экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: -основные экономические категории и механизмы функционирования современной экономики; - основные показатели и особенности функционирования национальной экономики; -инструменты государственной экономической политики и понимание целесообразности их применения. Уметь: -применять экономические категории и закономерности для оценки социально-экономических явлений; - рассчитывать и интерпретировать основные показатели функционирования национальной экономики; - устанавливать взаимосвязи между применяемыми мерами и результатами экономической политики государства. Владеть: навыками установления причинно-следственных связей между экономическими явлениями и процессами; - навыками анализа экономических явлений с помощью стандартных микроэкономических моделей; -навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о макроэкономических явлениях и процессах; - навыками расчета и оценки элементарных показателей денежно-кредитной и бюджетно-налоговой сферы.</p>
	<p>ОПК-1.2. Использует методы анализа и интерпретации экономических</p>	<p>Знать: - основы критического анализа; - источники экономической, социальной, управленческой информации для</p>

	<p>явлений и процессов при решении профессиональных задач</p>	<p>объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне; - методологию анализа экономических процессов на микро- и макроуровне. Уметь: - собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов; - анализировать природу макроэкономического поведения фирмы, потребителей, государства и внешних агентов в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка; - анализировать во взаимосвязи экономические процессы на микро- и макроуровне; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне. Владеть: - навыками сбора, обработки и анализа основных социально-экономических показателей развития страны для решения поставленной задачи; - навыками прогнозирования поведения экономических агентов, развития экономических процессов; - методами и приемами анализа во взаимосвязи экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>
<p>ПК-2: Способен проводить комплексное изучение отраслевого рынка с целью обеспечения организации квалифицированными кадрами, их дальнейшее рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.</p>	<p>ПК-2.3. Демонстрирует знания процессов проведения комплексного анализа отраслевого рынка, методов сбора и обработки информации</p>	<p>Знать: - методические подходы к проведению анализа и прогноза основных социально экономических показателей развития отраслевого рынка. Уметь: - анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в</p>

		<p>различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках информации;</p> <p>- выявлять проблемы экономического и прогнозного характера при анализе конкретных ситуаций.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности;</p> <p>- методологией экономического исследования.</p>
--	--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01 «Управленческая экономика и макроэкономическая среда бизнеса» относится к обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **4** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 112 ч.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в управленческую экономику

Тема 2. Национальная экономика и общественное воспроизводство

Тема 3. Основные макроэкономические показатели

- Тема 4. Совокупный спрос и совокупное предложение
- Тема 5. Экономический рост
- Тема 6. Экономические циклы
- Тема 7. Макроэкономическая нестабильность и инфляция
- Тема 8. Денежная система
- Тема 9. Денежно-кредитная политика государства
- Тема 10. Налоги и государственный бюджет
- Тема 11. Бюджетно-налоговая политика государства
- Тема 12. Взаимосвязь товарных и денежных рынков: модель IS-LM
- Тема 13. Валютный курс

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры экономики ДГУНХ Тагавердиевой Д.С., к.э.н., доцентом кафедры экономики ДГУНХ Тамаевой А.М.

Дисциплина «Общий менеджмент»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Общий менеджмент» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления организацией в условиях рыночной конкуренции.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- определять роль и место менеджера в организации, знать требования к современному руководителю;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития

инновационных направлений деятельности и соответствующие их бизнес-модели организаций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие их бизнес-модели организаций.</p>	<p>ОПК-4.1. Использует системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления.</p>	<p><u>Знать:</u> - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность); - основные функции менеджмента и связующие процессы в организации; - основные теории мотивации, лидерства и власти, управления конфликтами. <u>Уметь:</u> - проектировать и анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - в зависимости от ситуации применять способы решения конфликтов в организации. <u>Владеть:</u> - методами разработки и реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль); - методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций; - навыками социального взаимодействия в организации при разрешении конфликтов.</p>
	<p>ОПК-4.4. Выбирает эффективную стратегию планирования и прогнозирования основных параметров развития</p>	<p><u>Знать:</u> - элементы внутренней и внешней среды организации; - сущность, виды стратегического</p>

	социально-экономических систем и процессов.	<p>планирования.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкурентной среды отрасли; - разрабатывать стратегические и тактические планы развития организации; - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами адаптации организации к условиям внешней среды; - методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации; - навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.
--	---	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Общий менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 83 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 33 часа;
- на занятия семинарского типа – 50 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 97 часов.

Формы промежуточной аттестации:

- 1 семестр: зачет;
- 2 семестр: экзамен.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в менеджмент

Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития

Тема 3. Организация как субъект управления. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации

Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления организацией

Тема 5. Эволюция организации как функция управления

Тема 6. Развитие теорий мотивации в системе управления организацией

Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента

Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений

Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации

Тема 11. Руководство, лидерство, власть

Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Бабаевой Д.Г., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Дибировой М.М.

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет»

Цель и задачи изучения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Финансовый и управленческий учет» является формирование у обучающихся умений применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Для достижения цели в процессе преподавания необходимо решить следующие задачи:

- исследование сущности финансового и управленческого учета и его роли в процессе управления хозяйствующего субъекта;

- приобретение практических навыков идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в регистрах финансового и управленческого учета;

- изучение методики ведения финансового и управленческого учета на предприятиях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;

- определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности явления и процессы;

- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или управления организацией;
- установление приемов анализа соотношения показателей «Затраты - Объем - Выручка» и обоснование управленческих решений, основанных на маржинальном доходе;
- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов организации и учета затрат на значение показателя финансового результата;
- изучение особенностей планирования, контроля и анализа деятельности организации посредством введения системы бюджетирования и внутренней отчетности;
- обоснование необходимости создания в рамках организационной структуры управления системы учета по центрам ответственности;
- формирование навыков принятия управленческих решений по вопросам планирования ассортимента продаж, ценообразования, оптимального использования производственных мощностей, закупочной деятельности;
- ознакомление с перспективами и направлениями развития финансового и управленческого учета;
- овладение основополагающими принципами мировой практики финансового и управленческого учета.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на	ИОПК-1.2: Использует методы анализа и интерпретации экономических	<u>Знать:</u> - совокупность методов экономического анализа и механизм их применения; - порядок отражения информации в

<p>продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>явлений и процессов при решении профессиональных задач</p>	<p>отчетной документации и расчета системы аналитических показателей, применяемых в аналитических процедурах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и требования к проведению анализа данных; - методику применения бухгалтерской (финансовой) и управленческой информации в проведении аналитических процедур; - практику применения форм, приемов, способов и процедур анализа информации, а также современных методов ее компьютерной обработки; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - источники аналитической информации и нормативную базу по финансовому и управленческому учету; - порядок обобщения информации по направлениям анализа и рационального ее использования при определении результатов анализа и их улучшения; - теоретический подход к интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать актуальную информацию в нормативно-правовом поле; - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - оценивать эффективность использования активов предприятия; - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты предприятия; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать, обрабатывать информацию с помощью современных информационных технологий, анализировать ее и формулировать выводы по итогам ее анализа; - анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности и знаний; работать с компьютером и офисной оргтехникой,
--	---	--

		<p>с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете, со справочными правовыми системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы интерпретации экономических явлений и процессов для решения профессиональных задач; - работать с базами данных. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - системой изучения и анализа деятельности предприятия и среды, в которой оно осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - методами оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия в целом; - методикой сбора и анализа данных по направлениям оперативной деятельности предприятия, состоянии внешней и внутренней его среды; - системой сбора исходных данных и методами проверки их достоверности; - навыками проведения анализа финансовой и управленческой информации на основе применения стохастического, логического, детерминированного факторного и других методов анализа; - методикой проверки достоверности полученных расчетов и результатов проведенного анализа.
<p>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИОПК-2.3: Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат; - структуру системы экономической информации; - документооборот на предприятии и содержание его графика; - методы план-факт анализа; - порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; - принципы составления управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы

		<p>предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none">- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;- основы налогового законодательства Российской Федерации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- формировать актуальную информацию в нормативно-правовом поле;- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты предприятия;- применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы;- организовывать документооборот и анализировать плановую документацию;- формировать финансовую и сегментарную отчетность для целей комплексного финансово-экономического анализа ее показателей для оценки деятельности предприятия;- осуществлять обмен информацией с применением информационных систем для решения задач в сфере профессиональной деятельности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- логическим восприятием и освоением материала;- техникой сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, с применением выборки;
--	--	--

		<p>техникой систематизации информации, поиска аналитической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой оформления и копирования документации; - системой сбора исходных данных и методикой проверки их достоверности; - навыками осуществления контроля достоверности предоставляемой подразделениями информации и соблюдения сроков ее предоставления; - навыками работы с техническими средствами АСУ; - навыками составления отчетной бухгалтерской и управленческой документации с использованием современных методов и программного инструментария; - методикой проверки достоверности полученных данных
--	--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Финансовый и управленческий учет» относится к части дисциплин учебного плана по подготовке магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент организации», формируемой участниками образовательных отношений.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **4** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **32** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **16** ч.

на занятия семинарского типа – **16** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **112** ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр - экзамен – **36** ч.

Содержание дисциплины

1. Сущность, назначение и теоретические основы финансового и управленческого учета
2. Учет процесса приобретения, использования и списания активов организации
3. Учет процесса производства и реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг)
4. Учет расчетов с контрагентами и операций с денежными средствами
5. Учет доходов и расходов организации. Порядок отражения в учете финансовых результатов
6. Принятие управленческих решений
7. Бюджетирование и контроль затрат
8. Организация управленческого учета
9. Сегментарная отчетность
10. Трансфертное ценообразование

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Бухучет–2» ДГУНХ Цахаевой Д.А.

Дисциплина «Командообразование»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Командообразование» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области лидерства и командообразования, развитие лидерских качеств, способностей к управлению малой группой, командой, а также формирование универсальных компетенций, необходимых обучающимся согласно направлению их подготовки.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования;
- овладение понятийным аппаратом;
- приобретение опыта анализа проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
- приобретение опыта учета личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды,	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе

	<p>вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Планирует, организует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. ИУК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p>
--	---	---

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><u>Знать:</u> понятие лидерства и команды, основные теории лидерства, типы лидеров, основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. <u>Уметь:</u> работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. <u>Владеть:</u> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p>
	<p>ИУК-3.2 Планирует, организует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p><u>Знать:</u> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. <u>Уметь:</u> анализировать возможные последствия личных действий в команде. <u>Владеть:</u> способностью строить эффективное взаимодействие в команде на основе ответственного</p>

		отношения к личным действиям.
	ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Знать: определение основных понятий, структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации. Уметь: применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в практической деятельности. Владеть: навыками взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности.
	ИУК-3.4 Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: правила и нормы организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы. Уметь: применять социально-психологические закономерности организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Командообразование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 17 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Предпосылки и истоки командного подхода
- Тема 2. Формирование команды
- Тема 3. Руководство и лидерство в команде
- Тема 4. Коммуникация и принятие решений в команде. Обучение в командах
- Тема 5. Команда. Роли в команде
- Тема 6. Отличия команд от рабочих групп. Жизненный цикл команды
- Тема 7. Конфликты в команде и управление ими
- Тема 8. Основные направления работы лидера в команде

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Бабаевой Д.Г.

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» является формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способен управлять длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно-ориентированного планирования деятельности организации с использованием методов принятия решений в условиях неопределенности и риска, а также вести мониторинг хода выполнения проекта
ПК-1.1	управляет длительными и ресурсоемкими комплексами работ.
ПК-1.2	использует основные методы принятия решений в условиях

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ПК-1. способен управлять длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно-ориентированного планирования деятельности организации с использованием методов принятия решений в условиях неопределенности и риска, а также вести мониторинг хода выполнения проекта</p>	<p>ПК-1.1 Управляет длительными и ресурсоемкими комплексами работ.</p>	<p>Знать: 31 - сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации; 32 - модели принятия управленческих решений. 33 - классификацию управленческих решений; 34 - принципы принятия и реализации управленческих решений; Уметь: У1 - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; У2 - систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений; У3 - оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании Владеть: В1 - методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; В2 - методами выявления проблемных ситуаций в организации. В3 - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц</p>
	<p>ПК-1.2 Использует основные методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p>	<p>Знать: 35 - количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и</p>

		<p>организационно-управленческих моделей;</p> <p>- 36 - требования, предъявляемые к качеству принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Уметь:</p> <p>У4 - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>В5 - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
--	--	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.05 «Разработка и принятие управленческих решений» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачётные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 17 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Место и значение решений в управлении организацией.
- Тема 2. Рациональная модель принятия решений.
- Тема 3. Психология принятия решений.
- Тема 4. Технология и методы принятия решений.
- Тема 5. Риск, определенность и неопределенность при принятии решений.
- Тема 6. Определение целей организации и планирование.
- Тема 7. Контроль выполнения решений.
- Тема 8. Принятие стратегических решений.
- Тема 9. Бизнес-план как инструмент принятия инвестиционных решений.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Дибировой М.М.

Дисциплина «Антикризисное управление»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Антикризисное управление» является формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, а также готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с основами антикризисного управления в организации, видами и последствиями кризиса организаций;
- ознакомление с основами принятия организационно-управленческих решений с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- обучение проведению количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
- ознакомление с основами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-1.4	разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.2	использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач.
ОПК-1.4	применяет инновационные подходы для решения организационных и управленческих задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<p>Знать: 31-основные методы критического анализа; 32-методологию системного подхода; 33-методы и стратегии антикризисного управления.</p> <p>Уметь: У1 - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; У2 - анализировать внутренние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, производства и производственных процессов.</p> <p>Владеть: В1 - навыками критического анализа; В2- технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий в условиях неплатёжеспособности</p>

<p>ОПК-1-способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p>ОПК-1.2- использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач.</p>	<p>предприятий.</p> <p>Знать: 34 – основные понятия и законы экономики в особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; 35 – методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; 36- анализ и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Уметь: У3 – применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; У4 –применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: В3 - навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории; В4 –способность применять подходы и методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач.</p>
	<p>ОПК-1.4-применяет</p>	<p>Знать:</p>

	<p>инновационные подходы для решения организационных и управленческих задач.</p>	<p>37 - знать основные инновационные подходы для решения организационных и управленческих задач; 38 – принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организации. Уметь: У5 - применять инновационные подходы для решения организационных и управленческих задач; У6- принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий. Владеть: В5 - навыками мотивирования и стимулирования персонала; В6 - навыками системного и процессного подхода в системе антикризисных мер для проектирования мероприятий по развитию организаций.</p>
--	--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.О.06) учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 ч.
- на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 110 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет «Антикризисное управление». Особенности антикризисного управления

Тема 2. Финансово-экономические кризисы на предприятии

Тема 3. Правовые аспекты банкротства предприятий

Тема 4. Диагностика состояния неплатежеспособных и прогнозирование банкротства предприятий

Тема 5. Методы финансового оздоровления неплатежеспособных организаций

Тема 6. Финансовый менеджмент и стратегии управления неплатежеспособной организации

Тема 7. Инвестиционная политика в антикризисном управлении и управление рисками

Тема 8. Зарубежный опыт антикризисного управления

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры экономики ДГУНХ Амирхановой П.М.

Дисциплина «Организационно-управленческие коммуникации»

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организационно-управленческие коммуникации» является формирование у обучающихся компетенций в области деловых контактов и межличностного общения, а также внутригруппового и командного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля; способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения;

- изучение специфики использования теоретических основ и технологий деловой коммуникации;
- понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-1.1.	анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2.	определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать: 31 – методы подготовки к публичному выступлению; 32 – этапы проведения деловой беседы; 33 – основные виды служебных совещаний; 34 – основные стратегии ведения переговоров; 35 – структуру и виды делового письма.</p> <p>Уметь: У1- готовить доклад к выступлению; У2 – определять повестку дня и регламент служебного совещания; У3 – вести протокол совещания; У4 – осуществлять подготовку к проведению переговоров; У5 – составлять деловое письмо.</p> <p>Владеть: В1- техникой публичного выступления; В2 – психологическими</p>

		<p>приемами расположения собеседника; В3 – навыками коллективного обсуждения вопросов; В4 – стратегическими приемами ведения переговоров</p>
	<p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p>	<p>Знать: 36 – основные формы деловых электронных коммуникаций 37- основные виды организационных коммуникаций; 38-структуру и психологию рабочей группы; 39 – нормы и принципы делового этикета; 310-основные формы делового общения; 311 – формы взаимодействия в рабочей группе; 312 – психологию межличностного и группового взаимодействия. Уметь: У6 – пользоваться электронными коммуникациями. У7 – определять организационные причины конфликтов; У8 – проектировать межличностные и групповые организационные коммуникации. У9 - организовывать различные формы делового взаимодействия; У10 – пользоваться деловой документацией. Владеть: В5 – методами унификации документов; В6 – навыками выбора формы электронных коммуникаций. В7 - формами межличностного общения; В8 – навыками делового этикета</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационно-управленческие коммуникации» относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» (Б.1.О.07) учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17ч.
- на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины.

Тема 2. Психология общения.

Тема 3. Организационно-управленческие коммуникации в организации.

Тема 4. Взаимодействие в рабочей группе.

Тема 5. Лидерство и власть.

Тема 6. Динамика конфликта.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Дибировой М.М.

Дисциплина «Лидерство»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Лидерство» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области лидерства и командообразования, развитие лидерских качеств, способностей к управлению малой группой, командой, а также формирование универсальных компетенций, необходимых обучающимся согласно направлению их подготовки.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования;
- овладение понятийным аппаратом;
- приобретение опыта анализа проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
- приобретение опыта учета личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК-3.2. Планирует, организует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИУК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p><u>Знать:</u> понятие лидерства и команды, основные теории лидерства, типы лидеров, основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.</p> <p><u>Уметь:</u> работать в команде на</p>

		<p>основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.</p> <p>Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p>
	<p>ИУК-3.2 Планирует, организует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p>Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в команде.</p> <p>Владеть: способностью строить эффективное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.</p>
	<p>ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>Знать: определение основных понятий, структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации.</p> <p>Уметь: применять полученные знания и навыки делового общения, создавая рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИУК-3.4 Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знать: правила и нормы обучения команды с учетом элементов лидерства.</p> <p>Уметь: позиционировать результаты командной работы, разрабатывать идеи, подчеркивая лидерский потенциал команды.</p> <p>Владеть: базовыми инструментами лидера для организации обучения членов команды и обсуждения результатов их работы.</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Лидерство» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 часов;
- на занятия семинарского типа – 16 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Лидер и лидерство. Теории лидерства

Тема 2. Типы лидерства

Тема 3. Лидерство и власть

Тема 4. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции

Тема 5. Общение как основной инструмент лидера

Тема 6. Основные направления работы лидера в группе

Тема 7. Проблемы лидерства

Тема 8. Базовые инструменты лидера

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Бабаевой Д.Г.

Дисциплина «Управление организационными конфликтами»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление организационными конфликтами» является формирование у обучающихся компетенций в области закономерностей психологии деловых отношений, формирование основы коммуникативной компетентности будущих специалистов и соответствующих психологических и нравственных качеств, необходимых в профессиональной деятельности. Содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры обучающегося, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи. Формирование знаний, умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации; развитие профессионально - личностных качеств, необходимых для осуществления бесконфликтного делового общения и взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- понимания общественной значимости деловых отношений;
- способности учитывать последствия управленческих решений и действий в бизнесе и деловых отношениях с позиции социальной ответственности и готовности нести личную и должностную ответственность за принимаемые решения;
- понимания социокультурных параметров бизнес-коммуникаций;
- осознания важности этической составляющей межличностных коммуникаций в деловой сфере;
- формирование навыков самостоятельной нравственной оценки социальных явлений и способности осуществления ответственного выбора в конкретных жизненных ситуациях;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- формирования практических навыков эффективного общения;
- развития навыков общения, необходимых для продуктивной, социальной, успешной, профессиональной деятельности и эффективных деловых контактов.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ним. УК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и

		проектирует процессы по их устранению.
--	--	--

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ним.	<p>Знать: З1-методику постановки цели и определения способов ее достижения; З2-способы представления и описания целей и результатов проблемной ситуации на основе системного подхода.</p> <p>Уметь: У1-осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; У2- осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии.</p> <p>Владеть: В1- навыками вырабатывать стратегию действий, выявляя ее составляющие и связи между ним.</p>
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	<p>Знать: как проводить оценку и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>Уметь: критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации.</p> <p>Владеть: принципы, методы и требования, предъявляемые к проблемной ситуации.</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.О.09 «Управление организационными конфликтами» относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17ч.
- на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы конфликтологии.

Тема 2. Понятие конфликта, ее классификация и типология

Тема 3. Управление конфликтами в организации.

Тема 4. Оптимальное управленческое решение как условие предупреждения и разрешения конфликтов

Тема 5. Стратегии и технологии разрешения конфликтов

Тема 6. Социально-психологические технологии управления конфликтами

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Борисовой Л.А., к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Кунниевой З.А.

Дисциплина «Предпринимательство и управление компанией»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Предпринимательство и управление компанией» является формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, а также готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с основами антикризисного управления в организации, видами и последствиями кризиса организаций;

- ознакомление с основами принятия организационно-управленческих решений с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- обучение проведению количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;
- ознакомление с основами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
Индикаторы достижения компетенции	
ОПК-1.2.	Использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач
ОПК-1.5	Обобщает и критически оценивает практики управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.2 Использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и интерпретации экономических явлений - методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач для сбалансированных управленческих решений несостоятельного предприятия. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать методы анализа для интерпретации экономических явлений -определять проблемные ситуации несостоятельного предприятия и различных экономических явлений, применять методы анализа в рамках выбранного алгоритма, подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; - методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов

		<p>при решении профессиональных задач для сбалансированных управленческих решений несостоятельного предприятия.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегических решений, на основе владения методами анализа экономических явлений; - технологиями выхода из проблемных ситуаций, обладая навыками решения профессиональных задач в условиях неплатежеспособности предприятия, основываясь на анализе причин и следственных связей экономических явлений; - методами антикризисного управления неплатежеспособным предприятием, основываясь на системном и междисциплинарном подходе
	<p>ОПК-1.5 Обобщает и критически оценивает практики управления</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, модели и средства управления предприятием; - методику обобщения критического анализа управления предприятием на практике, основываясь доступными источниками информации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит оценку адекватности информации о проблемной ситуации, на основе которых приняты решения в управлении предприятием; - обобщать и критически оценивать практику управления предприятием. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критической оценки адекватности и достоверности информации о проблемной; ситуации и принятых решениях при управлении предприятием; - навыками критической оценки и обобщения принятых решений в практике управления

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательство и управление компанией» относится к обязательным дисциплинам (Б1.О.10) учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 ч.

на занятия семинарского типа – 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предпринимательская идея, поиск возможностей и создание нового предприятия

Тема 2. Развитие бизнес-модели фирмы

Тема 3. Ресурсы предпринимательской фирмы

Тема 4. Рост предпринимательской фирмы. Переход от предпринимательства к профессиональному менеджменту

Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство

Тема 6. Социальное предпринимательство

Тема 7. Бизнес-процессы в управлении проектами предпринимательство. Networking

Тема 8. Международное предпринимательство

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры экономики ДГУНХ Амирхановой П.М.

Дисциплина «Управление инвестиционной и инновационной деятельностью»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление инвестиционной и инновационной деятельностью» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков по теоретическим основам инновационного менеджмента и методам экономической оценки инноваций, а также выработки экономического мышления, направленного на повышение эффективности инновационной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение теоретических основ инновационного менеджмента;
- овладение методикой выбора наиболее эффективных вариантов инновационных решений;
- рассмотрение различных аспектов развития инновационной деятельности в РФ и в странах с регулируемой рыночной экономикой.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление инвестиционной и инновационной деятельностью» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	способен осуществлять руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определять основные параметры инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, повышения конкурентоспособности производимой продукции и создания принципиально новых продуктов используя методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования.
ПК-5.1	разрабатывает основные положения продуктовой и технологической стратегии развития организации.
ПК-5.2	определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации.
ПК-5.3	использует законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применяет методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5- способен осуществлять руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определять основные параметры инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, повышения	ПК-5.1 - разрабатывает основные положения продуктовой и технологической стратегии развития организации.	Знать: 31 - объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; 32 - основные объекты и предметы изменений в организациях; 33 - подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии; 34 - основные положения продуктовой и технологической стратегии развития организации. Уметь: У1 - применять на практике

<p>конкурентоспособности производимой продукции и создания принципиально новых продуктов используя методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования.</p>		<p>основные положения продуктовой и технологической стратегии развития организации; У2 - распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; У3 - различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами; Владеть: В1 - методами и приемами анализа управленческих процессов; В2 - методикой проведения организационных изменений.</p>
	<p>ПК-5.2 - определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации.</p>	<p>Знать: 35 - сущность и содержание производственно-технологической и инновационной политики организации; 36 - направления повышения результативности инновационной политики предприятия. Уметь: У4 - оценивать инновационно-предпринимательскую среду организации; У5 - оценивать эффективность инновационного проекта и риски при его реализации; Владеть: В3 - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
	<p>ПК-5.3- использует законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применяет методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования.</p>	<p>Знать: 37 – модели и методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования; 38 - основные процессы и подсистемы в области стратегического и тактического планирования; 39 - формы организации труда стратегического и тактического планирования в ходе его разработки и реализации. 310 - значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления</p>

		<p>изменениями и характер развития изменений;</p> <p>311 - логику осуществления управляемых изменений в организации;</p> <p>312 - разнообразие возможных технологий управления изменениями.</p> <p>Уметь:</p> <p>У6 - проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими;</p> <p>У7 - выделять, формировать и ограничивать предметную области стратегического и тактического планирования;</p> <p>У8 - направлять организационные изменения на развитие компании;</p> <p>У9 - осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями;</p> <p>У10 - разрабатывать стратегическое и тактическое планирование в организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>В4 - арсеналом современного инструментария управления системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования;</p> <p>В5 - методами анализа состояния и результата деятельности объекта инновационного управления;</p> <p>В6 - навыками процесса внедрения организационных изменений;</p> <p>В7 - требованиями к профессиональным и личностным качествам членов команды проекта организационных изменений и исполняемых ими ролях</p>
--	--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 «Управление инвестиционной и инновационной деятельностью» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетных

единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 17 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 74 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Инновационный менеджмент в цепи управленческих процессов

Тема 2. Методы организации инновационного менеджмента

Тема 3. Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства

Тема 4. Система управления инновационной деятельностью

Тема 5. Сущность, финансово-экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности

Тема 6. Источники инновационных идей и финансирование разработок инноваций

Тема 7. Инвестиции и инновационный проект

Тема 8. Эффективность инноваций и инвестиций. Коммерческий риск при инвестициях в инновации. Управление финансовыми инвестициями

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Минатуллаевым А.А.

Дисциплина «Системы поддержки принятия решений»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Системы поддержки принятия решений» является формирование у обучающегося компетенций в области проектирования и практического использования информационно-аналитических систем в рамках формируемой системной архитектуры информационных систем объекта управления, базирующихся на хранилищах данных и технологиях оперативного (OLAP) и интеллектуального анализа данных (Data Mining), и обеспечение эффективного управления предприятием (организацией) за счет поддержки реализуемых на практике бизнес-процессов.

Задачами дисциплины являются:

- рассмотреть основы применяемых технологий создания систем поддержки принятия решений, как важной компоненты системной архитектуры информационных систем предприятия (организации);
- изучить основы проведения оперативного и интеллектуального анализа данных в рамках используемых на практике программных сред;
- иметь навыки использования математических моделей и программных продуктов в процессе автоматизации бизнес-процессов при генерации эффективных вариантов в ходе принятия решений.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.3. Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> методики проведения исследований рынка информационно-аналитических систем, выбора и адаптации систем поддержки принятия решений (СППР) для объекта автоматизации.</p> <p><u>Уметь:</u> решать задачи проектирования и внедрения СППР, как важного элемента ИТ-инфраструктуры предприятия для генерации вариантов принимаемых решений и анализа возможных рисков.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оценки функционала информационно-аналитических систем, позволяющим принимать решения по адаптации и сопровождению СППР, обеспечивающих автоматизацию бизнес – процессов, имеющих место на предприятии.</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы поддержки принятия решений» относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули) Б1.О.12» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **32** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **16** ч.

на занятия семинарского типа – **6** ч.

на лабораторные занятия - **10** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **76** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Принятие решений, решение и выбор, процесс принятия решений

Тема 2. СППР, основные термины и определения, решаемые задачи

Тема 3. Формирование баз моделей и систем управления моделями в СППР: метод линейной оптимизации, транспортные задачи и логистика; задачи о назначениях и отборе

Тема 4. Работа с оптимизационными моделями, применимыми в процессах принятия решений: оптимальное управление запасами

Тема 5. Концептуальные основы СППР, архитектура СППР

Тема 6. Пример реализации СППР – «Монитор руководителя»

Тема 7. Информационное пространство предприятия, показатели отчетности

Тема 8. Интеграция данных в рамках СППР из различных источников

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ Раджабовым К.Я.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование способности к эффективной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также в сфере профессиональной деятельности; способности к самоорганизации и самообразованию и способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства. Задачи дисциплины:

- Обучающийся должен усвоить теоретический и практический материал по темам дисциплины.
- Сформировать навыки устной, письменной с использованием специализированной лексики и терминологии.
- Научиться аргументировано, высказываться по таким проблемам, как налоги и налогообложение разных стран, выявлять сильные и слабые стороны налоговой системы, уметь составлять структуры компаний и иметь представление о бизнесе.

Задачи дисциплины:

- Обучающийся должен усвоить теоретический и практический материал по темам дисциплины.
- Сформировать навыки устной, письменной с использованием специализированной лексики и терминологии.
- Научиться использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные	ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной	Знать: – о приемах анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа;

<p>технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации; о психологических аспектах коммуникации; лексические и грамматические особенности письменной и устной профессиональной коммуникации на английском языке.</p> <p><u>Уметь:</u> – аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках; вести деловую переписку.</p> <p><u>Владеть:</u> - иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия; приемами анализа и синтеза, в том числе ситуационный и комплексный анализ.</p>
	<p>ИУК-4.7. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p><u>Знать:</u> - важные культурные особенности носителей языка, их привычек, норм поведения; адекватно и гибко реагировать при решении коммуникативных задач в различных ситуациях общения; выстраивать стратегии общения адекватно предложенной коммуникативной ситуации на основе знаний межкультурных различий.</p> <p><u>Уметь:</u> - говорить достаточно быстро и свободно, чтобы без особых затруднений участвовать в неподготовленной беседе с носителями изучаемого языка; делать четкие, подробные сообщения на различные темы, излагать свой взгляд на проблему, высказывая все аргументы «за» и «против». принимать участие в дискуссии по знакомой проблеме и отстаивать свою точку зрения;</p> <p><u>Владеть:</u> - различными методами,</p>

		технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке; навыками четко интерпретировать и соотносить факты культурной и общественной жизни, принимая во внимание социально-психологические особенности коммуникативного поведения носителей.
--	--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 8 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 66 часов, в том числе:

- на занятиях лекционного типа – _____ часов;
- на занятиях семинарского типа – 66 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 222 ч.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет в 1 семестре,
- экзамен во 2 семестре.

Содержание дисциплины

Тема 1: Careers.

Тема2: Companies.

Тема3: Selling online.

Тема4: Great ideas.

Тема5: Stress.

Тема6: Entertaining.

- Тема7:** New business
Тема8: Marketing.
Тема9: Planning.
Тема10: Managing people
Тема11: Conflict
Тема12: Products

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.филол.н., доцентом кафедры английского языка ДГУНХ Гаджиевой Н.А.

Дисциплина «Профессиональные навыки менеджера»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» -является формирование знаний о профессионально-важных качествах и навыках менеджера по управлению организацией, а также умений по самосовершенствованию профессиональной компетентности менеджера.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- знать профессиональные навыки менеджера, их особенности в системе управления организацией;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- определять пути оптимизации управленческой работы, исследовать эффективность действующих инструментов и механизмов приобретения профессиональных навыков менеджера;
- определять роль и место менеджера в организации, знать требования к современному руководителю;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач;
- владеть навыками анализа и объективной оценки эффективности своей деятельности и действий других.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p>	<p>Знать: методики самомотивации, самоконтроля и саморазвития с использованием личностных, ситуативных, временных ресурсов для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>Уметь: оптимизировать свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) при решении поставленных целей и задач.</p> <p>Владеть: навыками проведения оценки эффективности использования своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных) и их пределов для успешного выполнения порученного задания.</p>
	<p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p>	<p>Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста, особенности профессиональной карьеры и профессионального развития.</p> <p>Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования (планировать профессиональную карьеру).</p> <p>Владеть: способностью реализации целей личностного развития и профессионального роста на основе самооценки по выбранным критериям.</p>

	<p>ИУК–6.4. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования, возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p>	<p>Знать: методики оценки эффективности использования инструментов непрерывного образования, возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p> <p>Уметь: оптимизировать время и ресурсы при решении поставленных целей и задач.</p> <p>Владеть: навыками проведения оценки эффективности использования инструментов непрерывного образования, возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p>
--	---	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.14 «Профессиональные навыки менеджера» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

- на занятия семинарского типа – 16 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития

Тема 2. Специфика управленческого труда

- Тема 3. Функциональный менеджмент в деятельности менеджера
- Тема 4. Профессиональное развитие личности менеджера
- Тема 5. Управление ресурсом времени
- Тема 6. Управление ресурсом активности и работоспособности
- Тема 7. Руководство, лидерство, власть

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Бабаевой Д.Г.

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является формирование у студентов целостного представления о сущности управления в условиях растущей сложности внешней среды, межкультурного взаимодействия, о природе деловой культуры, ее связи с основными константами и переменными культуры, ее влиянии на господствующую модель управления; развитие представлений о существующих различиях в организации экономической жизни и деловом поведении разных народов, а также о формах и методах управления персоналом мультинациональных компаний, организаций, проектов.

Задачами изучения дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» являются:

- изучить основные факторы и векторы кросс-культурных различий, формы и методы конкурентной борьбы на международных рынках;
- приобрести знания об основных типах деловых культур и национальные модели менеджмента;
- изучить национально-культурные особенности стран мира и влияния на них глобализации;
- приобрести практические навыки менеджмента в поликультурном бизнесе;
- овладеть основами методов кросс-культурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» обучающиеся получают знания об особенностях кросскультурного менеджмента и специфике управления персоналом в мультинациональных компаниях в современных организациях, приобретут навыки выявления особенностей организационных культур компании, формирования организационной культуры и умения управления организацией с учетом кросс-культурных различий.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	Знать: понятие лидерства и команды, основные теории лидерства, типы лидеров, базовые инструменты лидерства, основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в команде. Владеть: способностью строить эффективное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.15 «Кросс-культурный менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 2 зачётные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – - ;
- на занятия семинарского типа – 34 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие организационной культуры, ее функции и свойства
- Тема 2. Роль организационной культуры в управлении организацией
- Тема 3. Диагностика типа организационной культуры
- Тема 4. Управленческие и национально- ориентированные культуры
- Тема 5. Культурная модернизация и «эффект колеи»
- Тема 6. Национальная культура и деловая культура
- Тема 7. «Западная» и «восточная» модели управления
- Тема 8. Российские организации между западом и востоком. Российская деловая культура и модель управления

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.п.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Шапиевой А.С.

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучению дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является ознакомление студентов с основными проблемами организационного поведения как на индивидуальном и групповом уровнях, так и на уровне организации в целом, подходами к их решению, формирование базовых теоретических представлений. Знания, полученные слушателями в ходе изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение», должны обеспечить им возможность

выработки обоснованной управленческой позиции по отношению к проблемам поведения людей в деловых организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с определением понятий «Теория организации и организационное поведение», и основными моделями;
- изучить периодизацию и особенности основных этапов развития организационного поведения как управленческой дисциплины;
- демонстрировать знания эволюции подходов к оценке роли трудовых ресурсов в деятельности организации;
- овладеть теоретическим материалом о различных типах поведения в организации;
- иметь представления о видах контрпродуктивного поведения в организации;
- изучить основные разновидности надролевого поведения в организации;
- овладеть теоретическим материалом об индивидуальных характеристиках личности и установках работника, влияющих на трудовое поведение;
- изучить определения основных понятий в теориях личности;
- демонстрировать способность прогнозировать эффективность применения мер по мотивации сотрудников с учетом их личностных особенностей;
- изучить основные положения теорий мотивации, и особенности их применения для решения управленческих задач;
- демонстрировать способность прогнозировать эффективность применения мер по стимулированию сотрудников;
- владеть теоретическим материалом о динамике группы и групповых эффектах;
- уметь дать определение основным понятиям в теориях лидерства и власти в организациях;
- изучить различные концепции и модели организационной и деловой культуры;
- демонстрировать понимание характера влияния социокультурных факторов на результат управленческих воздействий.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.2. Планирует, организует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.2 Планирует, организует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<p>Знать: основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения; границы применения управленческих воздействий на основные социальные результаты организации; позитивные модели поведения работников организации и стимулирующие их факторы.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; диагностировать основные типы организационных культур; анализировать влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности.</p> <p>Владеть: навыками работы в малой группе (команде), организации взаимодействий с членами группы (команды), распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы в зависимости от типов организаций.</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 «Теория организации и организационное поведение» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 17 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в организационное поведение

Тема 2. Индивидуальное поведение в организации

Тема 3. Личность в организации: психологические характеристики

Тема 4. Личность в организации: психические состояния и процессы восприятия

Тема 5. Ценности и установки работников в организации

Тема 6. Группы в организации

Тема 7. Организационная культура

Тема 8. Лидерство в организации

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.п.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Шапиевой А.С.

Дисциплина «Стратегический менеджмент»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование профессиональных компетенций и развитие у обучающегося навыков стратегического анализа, разработки и реализации стратегий организации, с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, направленные на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции, а также организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать навыки стратегического анализа;
- рассмотреть этапы разработки и осуществления стратегии организации, направленные на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;
- сформировать навыки практического использования полученных знаний в осуществлении хозяйственной деятельности в целях реализации стратегии организации, выявлении новых рыночных возможностей и

формирования рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка;

- выработать навыки исследовательской деятельности при выполнении курсовой работы.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования, организации и технологической модернизации бизнеса

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции
ПК-4: Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования, организации и технологической модернизации бизнеса	ПК-4.2. Применяет методы и инструменты стратегического анализа и прогнозирования	<u>Знать:</u> - рыночную конъюнктуру, направления по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации; - методы и основные теории стратегического менеджмента. <u>Уметь:</u> - проводить стратегический анализ, направленный на обеспечение эффективности деятельности предприятия; - осуществлять стратегический анализ внешней и внутренней среды организации, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. <u>Владеть:</u> - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.
	ПК-4.4. Обосновывает выбор стратегий повышения конкурентоспособности бизнеса	<u>Знать:</u> - подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации. <u>Уметь:</u> - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для подготовки стратегических комплексных планов развития организации. <u>Владеть:</u>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Стратегический менеджмент» относится к базовой части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 ч.
- на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 148 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Общая характеристика стратегического менеджмента.
- Тема 2. Стратегический анализ среды организации
- Тема 3. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия
- Тема 4. Разработка и реализация стратегии модернизации предприятия
- Тема 5. Стратегия и производственная политика предприятия
- Тема 6. Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха
- Тема 7. Стратегическое планирование и организация производства
- Тема 8. Производственная программа и обеспечение ее выполнения

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Бабаевой Д.Г.

Дисциплина «Стратегический маркетинг»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Стратегический маркетинг» является формирование функциональной готовности бакалавра к использованию инструментов стратегического маркетинга в развитии предприятий и практических навыков по разработке маркетингового комплекса с учетом состояния и тенденций изменения рыночной среды.

Задачами изучения дисциплины «Стратегический маркетинг» являются:

- изучить сущность и функции стратегического маркетинга, виды маркетинговых стратегий; основные характеристики конкурентных и корпоративных стратегий, а также стратегии ценообразования;
- овладеть навыками принятия маркетинговых решений по развитию стратегических направлений бизнеса, с целью обеспечения конкурентоспособности предприятия в условиях рынка;
- сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятиями и организациями в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- освоить методы разработки системы маркетинговой информации, приемы сегментации и позиционирования, методы ценообразования;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
- изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования, организации и технологической модернизации бизнеса

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции
ПК-4: Способен осуществлять	ПК–4.2. Применяет методы и инструменты	<u>Знать:</u> - сущность и функции стратегического маркетинга; - виды маркетинговых стратегий;

стратегическое управление процессами планирования, организации и технологической модернизации бизнеса	стратегического анализа и прогнозирования	- основные подходы к разработке стратегии торговой организации. <u>Уметь:</u> - оценивать эффективность системы стратегического управления торговой организацией; - формировать конкурентоспособную стратегию развития торгового предприятия. <u>Владеть:</u> - навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки маркетинговой стратегии; - методами стратегического планирования деятельности торговой организации.
	ПК–4.4. Обосновывает выбор стратегий повышения конкурентоспособности бизнеса	<u>Знать:</u> - базисные стратегии бизнеса и основные конкурентные стратегии торговой организации. <u>Уметь:</u> - анализировать рынок, проводить сегментацию и позиционирование. <u>Владеть:</u> - процедурами и методами сегментации и позиционирования, разработки товарной и ценовой политики предприятия; - навыками контроля реализации стратегии в деятельности торговой организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Стратегический маркетинг» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений дисциплины по выбору программы магистратуры для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Место маркетинга в стратегическом управлении предприятием
- Тема 2. Стратегическое маркетинговое планирование
- Тема 3. Характеристика основных элементов процесса разработки и реализации маркетинговой стратегии для сегментов рынка
- Тема 4. Стратегический анализ внешней и внутренней среды
- Тема 5. Методы выбора целевого рынка
- Тема 6. Организационные подходы к сегментации рынка
- Тема 7. Стратегии позиционирования компании и ее товаров на рынке
- Тема 8. Конкуренция и конкурентные преимущества

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Маркетинг и коммерция» ДГУНХ Атаевой Т.А.

Дисциплина «Стратегия управления человеческими ресурсами»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Стратегия управления человеческими ресурсами» является формирование у обучаемых компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области стратегического управления человеческими ресурсами для их организации и эффективного использования, создания условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

Задачи освоения дисциплины «Стратегия управления человеческими ресурсами»:

- изучение основных подходов к управлению человеческими ресурсами и стратегии управления ими, основных методов и технологий работы с человеческими ресурсами;
- получение знаний и умений в вопросах поиска и подбора персонала, формирования кадрового состава, поддержания работоспособности персонала;
- развитие у обучаемых навыка организации процессов поиска и отбора персонала, адаптации персонала, подготовки и реализации программ оценки, внутрифирменного обучения и развития.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	

ПК-2	Способен проводить комплексное изучение отраслевого рынка с целью обеспечения организации квалифицированными кадрами, их дальнейшее рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта	ПК-2.1. Планирует обеспечение организации квалифицированными кадрами и их рациональное использование
		ПК-2.2. Осуществляет развитие кадров организации, повышение их профессиональных знаний и опыта

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен проводить комплексное изучение отраслевого рынка с целью обеспечения организации квалифицированными кадрами, их дальнейшее рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта	ПК-2.1. Планирует обеспечение организации квалифицированными кадрами и их рациональное использование	<u>Знать:</u> принципы планирования обеспечения организации квалифицированными кадрами и их рациональное использование <u>Уметь:</u> организовать планирование обеспечения организации квалифицированными кадрами и их рациональное использование <u>Владеть:</u> навыками планирования обеспечения организации квалифицированными кадрами и их рациональное использование
	ПК-2.2. Осуществляет развитие кадров организации, повышение их профессиональных знаний и опыта	<u>Знать:</u> основные задачи, принципы и направления развития кадров организации, повышения их профессиональных знаний и опыта <u>Уметь:</u> эффективно планировать развитие кадров организации, повышение их профессиональных знаний и опыта <u>Владеть:</u> навыками организации развития кадров организации, повышение их профессиональных знаний и опыта

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.О3 «Стратегия управления человеческими ресурсами» относится к части дисциплин, формируемой участниками

образовательных отношений направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **5** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **34** часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа - **17** часов;
- на занятия семинарского типа - **17** часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **146** ч.

Форма промежуточной аттестации:

3 семестр – экзамен, **36** ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Человеческие ресурсы организации как объект HR–менеджмента

Тема 2. Организация процесса набора и процедура отбора персонала

Тема 3. Деловая оценка и аттестация персонала

Тема 4. Управление профессиональной адаптацией работников

Тема 5. Управление индивидуальной деятельностью сотрудника

Тема 6. Стратегические аспекты развития человеческих ресурсов организации

Тема 7. Управление конфликтами в организации

Тема 8. Мотивация и стимулирование персонала: экономическое, управленческое и психологическое содержание

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Борисовой Л.А.

Дисциплина «Организационное развитие и управление изменениями»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организационное развитие и управление изменениями» является формирование у обучающихся систематизированных знаний по проектированию и управлению

изменениями, принятию управленческих решений, связанных с организационными изменениями.

Задачами изучения дисциплины «Организационное развитие и управление изменениями» являются:

- получение представлений о закономерностях осуществления организационных изменений на всех уровнях управления организациями, организационного развития, методах преодоления сопротивления изменениям, стратегиях осуществления изменений;
- анализ форм и методов проведения изменений в организациях;
- приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования причин сопротивления изменениям и изучение подходов к преодолению сопротивлений;
- рассмотрение опыта практического применения теории и методологии практического проведения изменений в организациях;
- овладение навыками и умениями по управлению проектом организационных изменений.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	способен руководить проектами по внедрению автоматизированной системы управления организацией и информационно-аналитических систем используя информационные технологии и методы разработки информационно-управленческих систем, а также методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.
ПК-3.3	применяет методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 -способен руководить проектами по внедрению автоматизированной системы управления организацией и информационно-аналитических систем используя информационные	ПК-3.3 - применяет методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.	Знать: 31-объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; 32- основные объекты и предметы изменений в организациях.

<p>технологии и методы разработки информационно-управленческих систем, а также методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.</p>		<p>Уметь У1-распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; У2- различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами; Владеть: В2 - методами разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.</p>
---	--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Организационное развитие и управление изменениями» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 3 зачётные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 17 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –74 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности изменений

Тема 2. Состояние и проблемы управления изменениями

Тема 3. Классификация изменений в организациях

Тема 4. Диагностика целесообразности внедрения изменений

Тема 5. Моделирование организационных изменений

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Магомедовым М.Ш.

Дисциплина «Управление проектами и программами»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управления проектами и программами» является формирование у обучающихся способностей участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, а также владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

-формирование у обучающихся фундаментальных знаний в области управления проектами, оценки инвестиционных проектов, бизнес-планирования и координации предпринимательской деятельности;

– развить способности у обучающихся участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– подготовить обучающихся к принятию эффективных организационно-управленческих решений по поэтапному контролю реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при выполнении конкретных проектов и программ;

– подготовить обучающихся к изучению отдельных разделов дисциплин профессионального цикла, фундаментальное изложение которых предполагает использование теоретических основ управления проектами.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК 2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<u>Знать:</u> особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. <u>Уметь:</u> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <u>Владеть:</u> способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<u>Знать:</u> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. <u>Уметь:</u> выдвигать инновационные идеи в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. <u>Владеть:</u> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами и программами» части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.05. «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 17 часов;

на занятия семинарского типа – 17 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 182 часов;

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в курс «Управление проектами»

Тема 2. Основы проектного управления

Тема 3. Управление содержанием проекта

Тема 4. Управление сроками проекта

Тема 5. Управление стоимостью проекта

Тема 6. Управление командой проекта

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана д.э.н., профессором кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Абдулманаповым С.Г.

Дисциплина «Операционный менеджмент»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Операционный менеджмент» является приобретение обучающимися базовых знаний по теории и практике управления операциями в организациях на основе системного представления управления производством и/или продажей продукции организации.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение категориальным аппаратом в области операционного менеджмента;

- дать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в операционных системах;

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;

- развитие навыков постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций менеджера и логиста;
- развитие способностей решения нестандартных задач по управлению производственным процессом.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	Способен осуществлять руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определять основные параметры инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, повышения конкурентоспособности производимой продукции и создания принципиально новых продуктов используя методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования.
ПК-5.1	Разрабатывает основные положения продуктовой и технологической стратегии развития организации.
ПК-5.2	Определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации.
ПК-5.3	Использует законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применяет методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 - Способен осуществлять руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определять основные параметры инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, повышения конкурентоспособности производимой продукции и создания принципиально новых продуктов используя методы системного анализа	ПК-5.1 – Разрабатывает основные положения продуктовой и технологической стратегии развития организации.	Знать: 31 - основные положения продуктовой и технологической стратегии развития организации; 32 - календарное планирование производства; 33 - основные понятия о производственном процессе. Уметь: У1 - анализировать внешние факторы, определяющие организацию и

<p>для принятия решений в области стратегического и тактического планирования.</p>		<p>менеджмент предприятия; У2 - анализировать внутренние факторы, определяющие организацию и менеджмент предприятия, производства и производственных процессов. Владеть: В1 - навыками проектирования организации производства и организации производственных процессов; В3 - основами моделирования ситуаций, а также разработки и принятия решений.</p>
	<p>ПК-5.2- Определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации.</p>	<p>Знать: 34 - законы и закономерности организации производственных систем; 35 - производственный цикл; 36 - принципы организации производственного процесса; 37 - основные формы и методы мотивирования и стимулирования персонала; 37-основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации. Уметь: У3 - использовать формы и методы мотивирования и стимулирования персонала; У4 - применять методы управления качеством производимой</p>

		<p>продукции; У5 - использовать основы организации логистических процессов на практике; У6 - использовать методы риск-менеджмента. Владеть: В4 - навыками управления качеством производимой продукции; В5 - навыками организации логистических процессов; В6 - навыками принятия решений в условиях риска и неопределённости;</p>
	<p>ПК-5.3 - использует законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применяет методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования.</p>	<p>Знать: 38 - методические основы определения эффективности систем управления производством; 39 - основные понятия и категории организации производства. Уметь: У7 - использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применяет методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования; У8 - диагностировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, требующие принятия управленческих решений. Владеть: В7 - методологией принятия методов</p>

		системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования.
--	--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Операционный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 4 зачётных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 17 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 110 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание операционного менеджмента

Тема 2. Промышленное предприятие как производственная система

Тема 3. Производственная структура промышленного предприятия

Тема 4. Организация производственного процесса

Тема 5. Типы и методы организации производства

Тема 6. Производственная мощность предприятий

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Магомедовым М.Ш.

Дисциплина «Информационные системы в управлении»

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Основная задача изучения данной дисциплины – помочь обучающимся овладеть навыками и знаниями в области информационных технологий в управлении.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских	ОПК-2.2. Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационных технологий и программных средств.	знать: современные технические средства и информационные технологии. уметь: использовать для анализа данных современные технические средства и информационные технологии. владеть: навыками использования программного обеспечения для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.
	ОПК-2.3. Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной	

задач.	деятельности.	и технологий для решения задач в сфере профессиональной деятельности.
--------	---------------	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Информационные системы в управлении» относится к й части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **16** часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – **16** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **92** ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений

Тема 2. Особенности информационной технологии в организациях различного типа

Тема 3. Технологические процессы обработки экономической информации

Тема 4. Методы и модели формирования управленческих решений

Тема 5. Корпоративные информационные системы

Тема 6. Защита информации в информационных системах

Тема 7. Технология использования экспертных систем

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры информатики ДГУНХ Абдулаевым М.А., старшим преподавателем кафедры информатики ДГУНХ Абдеевой А.Т.

Дисциплина «Корпоративная культура»

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Корпоративная культура» является формирование у будущего выпускника системных знаний об основных теориях и моделях корпоративной культуры и на этой основе формирование умений и навыков исследования, создания, поддержания и изменения корпоративной культуры для решения задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представление о корпоративной культуре на предприятиях социокультурной сферы;
- дать систему знаний и представлений о деловой коммуникации, основных видах делового общения, об искусстве публичной речи, культуре организации делового общения, корпоративной этике, манере поведения при деловом общении, а также о культуре оформления документов на предприятиях социокультурной сферы;
- познакомить студентов с основными аспектами культуры делового общения: коммуникативными, нормативными и этическими;
- отработать навыки делового общения;
- познакомить с культурой профессионального общения;
- заложить основы интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- обеспечить непрерывность и преемственность в системе профессиональной подготовки будущего специалиста;
- сформировать и развить способности организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации профессиональной деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	<p>Знать: понятие лидерства и команды, основные теории лидерства, типы лидеров, базовые инструменты лидерства, основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.</p> <p>Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p>
	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<p>Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в команде.</p> <p>Владеть: способностью строить эффективное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративная культура» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 2 зачётные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – - ;

- на занятия семинарского типа – 17 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 55 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Корпоративная культура в системе управления организацией

Тема 2. Основы теории корпоративной культуры

Тема 3. Технология управления корпоративной культурой

Тема 4. Корпоративная культура и поведение организации

Тема 5. Культура и культурное взаимодействие работников в организации

Тема 6. Инновационные аспекты управления корпоративной культурой

Тема 7. Экологическая культура в системе корпоративной культуры организации

Тема 8. Современные принципы этической культуры

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.п.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Шапиевой А.С.

Дисциплина «Этика деловых отношений»

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Этика деловых отношений» является ознакомление обучающегося с основным содержанием и закономерностями психологии деловых отношений, формирование основы коммуникативной компетентности будущих специалистов и соответствующих психологических и нравственных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- понимания общественной значимости деловых отношений,
- способности учитывать последствия управленческих решений и действий в бизнесе и деловых отношениях с позиции социальной ответственности и готовности нести личную и должностную ответственность за принимаемые решения;
- понимания социокультурных параметров бизнес-коммуникаций;
- осознания важности этической составляющей межличностных коммуникаций в деловой сфере;
- формирование навыков самостоятельной нравственной оценки социальных явлений и способности осуществления ответственного выбора в конкретных жизненных ситуациях;
- развития навыков общения, необходимых для продуктивной, социальной, успешной, профессиональной деятельности и эффективных

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	<p><u>Знать:</u> культуру и правила делового этикета; основные принципы регулирования деловых переговоров; особенности национальной психологии и поведения деловых партнеров; внедрять основные принципы ПР в коммерческую деятельность с учетом влияния факторов социальной среды, возможность барьеров, препятствующих установлению оптимальных контактов; составлять результативные ПР-обращения, направленные на формирование имиджа организации (фирмы), популярности и устранения вредных(сложных) слухов, тормозящих поступательное развитие организации (фирмы).</p> <p><u>Уметь:</u> достигать компромиссного решения спорных вопросов; ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих сферу коммерческой деятельности; использовать нормативные правила в профессиональной и общественной деятельности; пользоваться приемами</p>

		<p>применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций; устанавливать отношения с клиентами, выявлять их потребности, распознавать типы конфликтных личностей и избегать конфликтных ситуаций; навыками анализа, оценки и умением организовать деятельность по проектированию рекламно-информационного продукта и организации деятельности в сфере связей с общественностью.</p> <p>Владеть: навыками успешной самопрезентации в деловой сфере; современными методами разрешения спорных и конфликтных ситуаций в организации; навыками подготовки нормативных документов; навыками и приемами эффективных продвижения; основными коммуникативным и методами и приемами делового общения в профессиональной сфере, навыками работы с PRинформацией; основами использования алгоритма разработки PRсообщений, а также PRкампаний с целью воздействия на формирование мировоззрения и поведения потребителей.</p>
--	--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Этика деловых отношений» относится к дисциплинам по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 2 зачётные единицы

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 2 зачётных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

лекционного типа – - ч.

семинарского типа – 17 ч.

самостоятельная работа обучающихся – 55 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности

Тема 2. Слушание в деловой коммуникации

Тема 3. Невербальные средства коммуникации. Организация пространственной среды.

Тема 4. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.

Тема 5. Манипуляции в общении.

Тема 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения.

Тема 7. Критика и комплименты в деловой коммуникации в деловой коммуникации.

Тема 8. Вопросы и ответы в деловой коммуникации.

Тема 9. Барьеры в общении

Тема 10. Публичная речь

Тема 11. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров

Тема 12. Русский речевой этикет

Тема 13. Формы деловой коммуникации: правила убеждения

Тема 14. Деловая беседа по телефону

Тема 15. Дискуссия и деловые переговоры

Тема 16. Деловые совещания. Презентации

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.п.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Шапиевой А.С.

Дисциплина «Правовая среда бизнеса»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины « Правовая среда бизнеса» является формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в сфере предпринимательской деятельности в точном соответствии с законодательством РФ и с нормами материального и процессуального права, понимать сущность правоприменительной

деятельности соответствующих органов и организаций, различать их полномочия и издаваемые ими правоприменительные акты.

Задачами дисциплины являются:

– овладение знаниями в области законодательства Российской Федерации, в том числе общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации

– формирование и систематизация знаний о системе предпринимательского права, его принципах, методах, источниках и сферах применения;

– изучение правовых особенностей организации деятельности субъектов предпринимательской деятельности;

– ознакомление с механизмами осуществления и защиты вещных прав на имущество как основной объект предпринимательской деятельности, а также с процедурой заключения и исполнения договоров;

– рассмотрение мер юридической ответственности за нарушение обязательств и причинение вреда в сфере предпринимательской деятельности и правильное полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы для грамотных действий в современных условиях производства.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	Знать: способы принятия юридически значимых решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального

		права. Владеть: навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, с нормами материального и процессуального права в предпринимательской деятельности.
--	--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая среда бизнеса» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ. 02.01 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности

Тема 2. Правовой статус предпринимателя. Право на занятие предпринимательской деятельностью

Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 4. Правовое регулирование деятельности индивидуального предпринимателя

Тема 5. Коллективные формы предпринимательской деятельности

Тема 6. Особенности правового регулирования деятельности отдельных субъектов предпринимательства

Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства)

Тема 8. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры «Гражданское право» ДГУНХ Гаджиевой Х.И.

Дисциплина «Государственное право»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственное право» является формирование у студентов способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, участвовать в разработке нормативных правовых актов, предусмотренных Конституцией РФ. А также формирование у обучающихся недискриминационного отношения при выполнении профессиональных задач по нормам российского законодательства, а так же правовой культуры и правосознания, толерантности; развитие творческих способностей, навыков коммуникации, социальной адаптации; обучение навыкам проектной и командной работы; формирование установки постоянно учиться, профессионально развиваться. поиск, анализ, структурирование правовой информации; толкование и применение законов и других нормативных правовых актов; разработка и составление юридических документов; правовая экспертиза нормативных актов, дача квалифицированных юридических заключений; правильная квалификация фактов и обстоятельств; аргументация и обоснование позиции; обеспечение осуществления прав и исполнения обязанностей, обеспечение соблюдения законодательства в деятельности органов публичной власти, физических и юридических лиц; правовое обучение и воспитание; участие в проведении научных исследований; обработка правовой, социальной, экономической и другой эмпирической информации на основе использования современных информационных технологий; подготовка публикаций, обзоров и аннотаций по правовой проблематике.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	З-1. способы обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач в соблюдении российского законодательства. У-1. создавать правовую недискриминационную среду в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ при выполнении профессиональных задач. В-1. навыками работы с нормативно-правовыми актами обеспечивающие создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Государственное право» относится к дисциплинам по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 32 часа, в том числе:

- на занятиях лекционного типа – 16 часов;
- на занятиях семинарского типа – 16 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Формы промежуточной аттестации - зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционное право – ведущая отрасль права России

- Тема 2. Конституция Российской Федерации
- Тема 3. Основы конституционного строя РФ
- Тема 4. Народовластие: формы осуществления
- Тема 5. Конституционно-правовой статус личности
- Тема 6. Российское гражданство
- Тема 7. Правовой статус иностранцев, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев
- Тема 8. Система прав и свобод человека и гражданина

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н, доцентом кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин Магомедовой Р.М.

Дисциплина «Финансовый менеджмент»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у обучающихся способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также формирование знаний, умений и навыков в части составления финансовых планов организации, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Целью также является умение критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; овладение навыками, методами и инструментами оценки и анализа влияния финансовых рычагов на различные аспекты деятельности компании; овладение методами и инструментарием финансового планирования и управления финансовыми процессами на предприятии.

Основными задачами преподавания дисциплины «Финансовый менеджмент» являются:

- изучение теоретических основ функционирования финансов предприятия, их сущности и возможности целенаправленного использования посредством реализации финансовой политики предприятия;
- приобретение навыков проведения финансового анализа и прогнозирования на предприятии;
- ознакомление с принципами проведения учетной, дивидендной и налоговой политики.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знания процессов проведения социально-экономического анализа, методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах.</p>	<p><u>Знать:</u> - базовые методы исследовательской деятельности, основанные на математическом моделировании в сфере управления социально-экономических систем.</p> <p><u>Уметь:</u> - самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p><u>Владеть:</u> - методами реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</p>
	<p>ОПК-3.2. Использует современные статистические и количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач, а также методы оценки их эффективности, в условиях неопределенности внешней среды.</p>	<p><u>Знать:</u> - основные методы и способы принятия управленческих решений в системе финансового менеджмента.</p> <p><u>Уметь:</u> - логично и системно формулировать, и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности.</p> <p><u>Владеть:</u> - методами расчета эффективности принимаемых решений в части финансовой деятельности предприятия, методами определения эффективности и своевременности.</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Финансовый менеджмент» является дисциплиной по выбору учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **16 ч.**

на занятия семинарского типа – **16 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **112ч.**

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Финансовый менеджмент: сущность, содержание и формы

Тема 2. Цели и функции финансового менеджмента

Тема 3. Развитие финансового менеджмента как науки и его фундаментальные концепции

Тема 4. Финансовые ресурсы и капитал

Тема 5. Анализ финансового состояния предприятия

Тема 6. Анализ финансовых коэффициентов, используемых в финансовом менеджменте

Тема 7. Денежные потоки предприятия и управление ими

Тема 8. Финансовый риск как объект управления

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и кредит» ДГУНХ Гасановой Д.Б., к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и кредит» ДГУНХ Тажудиновой Д.А., к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и кредит» ДГУНХ Мусаевой С.М.

Дисциплина «Финансовые рынки»

Цель и задачи изучения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Финансовые рынки» является формирование у обучающихся способности собрать и проанализировать

исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач, а также формирование знаний, умений и навыков в области активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.

Основными задачами дисциплины «Финансовые рынки» являются:

- ознакомление обучающихся с основополагающими положениями современной экономической теории, основами рыночной экономики, конкуренции, институтов рынка, пониманием особенности формирования макроэкономического равновесия и финансовой нестабильности;
- способность обучающихся анализировать сегменты финансового рынка, основные виды финансовых инструментов, участников и функции финансового рынка;
- получить практические навыки свободно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную информацию по финансовым рынкам и использовать ее в расчетах;
- научить обучающихся анализировать и решать проблемы в сфере экономических явлений и процессов, происходящих на финансовых рынках.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.2. Использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории (на продвинутом уровне), основные положения организационной теории, основные положения управленческой теории, основные инновационные подходы к решению профессиональных задач. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора оптимальных методов решения практических и задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Финансовые рынки» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **4** зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа -**16 ч.**

на занятия семинарского типа – **16 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **112 ч.**

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Финансовые рынки и финансовые институты и их роль в финансировании экономики

Тема 2. Финансовый рынок как механизм балансирования спроса и предложения денежных ресурсов

Тема 3. Профессиональная деятельность и профессиональные участники рынка ценных бумаг

Тема 4. Финансовые институты как субъекты финансового рынка. Финансовые посредники

Тема 5. Роль финансовых рынков в социально-экономическом развитии государства

Тема 6. Кредитная система - органическая часть национального финансового рынка

Тема 7. Рынок ценных бумаг как неотъемлемая часть рынка капиталов

Тема 8. Риск и доходность на финансовых рынках

Тема 9. Международные финансовые рынки

Тема 10. Современные тенденции развития финансовых рынков за рубежом и их роль в финансировании экономики

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и кредит» ДГУНХ Гаджимурадовой Л.А.

Дисциплина «Устойчивое развитие»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Устойчивое развитие» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в соответствии с формируемыми компетенциями по формированию у обучающихся системного интегрированного подхода к решению современных экологических проблем устойчивого развития в контексте общих проблем общественного развития; осознанию роли и миссии экологов в решении современных проблем развития природы и общества на глобальном, региональном и локальном уровнях; формированию у обучающихся целостного мировоззрения и активной гражданской позиции.

Задачи освоения дисциплины «Устойчивое развитие»:

- получение обучающимися достаточно полного современного представления о концепции устойчивого развития человечества в целом, и о состоянии разработки и реализации идей устойчивого развития в России;
- изучение способов реализации принципов устойчивого развития в основных секторах общественного развития;
- формирование представления о развитии новой парадигмы мышления и деятельности в 21 веке.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие задач устойчивого развития. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач устойчивого развития
	УК-1.5 - Использует логико-методологический инструментарий для	Знать: возможные варианты решения типичных задач устойчивого развития. Уметь: обосновывать варианты

	критической оценки современных концепций философского и социального характера в области устойчивого развития	решений поставленных задач устойчивого развития. Владеть: способностью предлагать варианты решения задач устойчивого развития и оценивать их достоинства и недостатки
--	--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Устойчивое развитие» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **17** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, – **55** ч.

Форма промежуточной аттестации:

3 семестр – зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и сущность концепции устойчивого развития.

Предмет и задачи

Тема 2. Глобальные последствия влияния человека на биосферу

Тема 3. Перспективы перехода мирового сообщества к устойчивому развитию

Тема 4. Рост численности человечества: демографическая проблема

Тема 5. Устойчивая энергетика и энергетическая проблема

Тема 6. Экологическая и продовольственная безопасность

Тема 7. Ресурсы и отходы

Тема 8. Устойчивое развитие городов

Тема 9. Сохранение биологического разнообразия

Тема 10. Роль экономических и правовых механизмов

Тема 11. Экологическое образование и воспитание. Экологическая культура

Тема 12. Роль международного сотрудничества

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ф.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Газимагомедовым Г.Г.

Дисциплина «Экономические аспекты управленческой деятельности»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономические аспекты управленческой деятельности» является получение магистрантами теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить современные проблемы экономического функционирования предприятия с использованием способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; экономические аспекты функционирования обеспечивающей подсистемы; экономические затраты и результаты; управление развитием фирмы;

- освоить альтернативные модели поведения фирмы в современных условиях: модель максимизации фирмы, модель максимизации продаж, модель максимизации роста, модель управленческого поведения, модель максимизации добавленной стоимости; эффективность использования персонала фирмы; комплексную оценку эффективности деятельности фирмы; управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

- овладеть готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; определением потребности фирмы в оборотных средствах; оптимизацией налоговых платежей фирмы; моделями инновационного процесса на фирме; методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

<p>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p>ОПК-1.2. Использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач</p>	<p><u>Знать:</u> - Особенности, проблемы и закономерности современной экономики. <u>Уметь:</u> - Систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики. <u>Владеть:</u> - Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; определением потребности фирмы в оборотных средствах.</p>
	<p>ОПК-1.5 Обобщает и критически оценивает практики управления.</p>	<p><u>Знать:</u> - Экономические аспекты функционирования обеспечивающей подсистемы; экономические затраты и результаты. <u>Уметь:</u> - Проводить комплексную оценку эффективности деятельности фирмы; осуществлять управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. <u>Владеть:</u> - Методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Экономические аспекты управленческой деятельности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 56 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Современные проблемы экономического функционирования предприятия

Тема 2. Экономические аспекты функционирования обеспечивающей подсистемы

Тема 3. Экономические затраты и результаты

Тема 4. Экономическая эффективность деятельности фирмы

Тема 5. Управление развитием фирмы

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры экономики ДГУНХ Хирачигаджиевой М.М.

Дисциплина «Связи с общественностью»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Связи с общественностью» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций; формирование необходимых знаний о структуре и основных функциях общественных отношений; заложить основы теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыках по созданию доверительных отношений, позитивного имиджа и благоприятного мнения о репутации организации; вооружить методологией исследования теоретических проблем и практических задач в области связей с общественностью для достижения согласия и цивилизованных отношений между государством, бизнесом и гражданским обществом.

Задачи дисциплины:

- привить обучающимся представления о связях с общественностью и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- сформировать систему знаний об управлении связями с общественностью;
- развить практические умения и навыки по работе с различными группами общественности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции	код и наименование индикаторов достижения компетенции
ук	универсальные компетенции	
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	ук-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ук-1.4. разрабатывает и содержательно

	подхода, вырабатывать стратегию действий.	аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
--	---	--

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и наименование компетенции	код и наименование индикатора достижения компетенции	планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>знать: культуру и правила делового этикета; основные принципы регулирования деловых переговоров; особенности национальной психологии и поведения деловых партнеров; внедрять основные принципы пр в коммерческую деятельность с учетом влияния факторов социальной среды, возможность барьеров, препятствующих установлению оптимальных контактов; составлять результативные пр-обращения, направленные на формирование имиджа организации (фирмы), популярности и устранения вредных(сложных) слухов, тормозящих поступательное развитие организации (фирмы).</p> <p>уметь: достигать компромиссного решения спорных вопросов; ориентироваться в системе нормативных документов, регламентирующих сферу коммерческой деятельности; использовать нормативные правила в профессиональной и общественной деятельности; пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций; устанавливать отношения с клиентами, выявлять их потребности, распознавать типы конфликтных личностей и избегать конфликтных ситуаций; навыками анализа, оценки и умением организовать деятельность по проектированию</p>

		<p>рекламно-информационного продукта и организации деятельности в сфере связей с общественностью.</p> <p>владеть: навыками успешной самопрезентации в деловой сфере; современными методами разрешения спорных и конфликтных ситуаций в организации; навыками подготовки нормативных документов; навыками и приемами эффективных продвижения; основными коммуникативным и методами и приемами делового общения в профессиональной сфере, навыками работы с ргинформацией; основами использования алгоритма разработки ргсообщений, а также ргкампаний с целью воздействия на формирование мировоззрения и поведения потребителей.</p>
	<p>УК-1.4. разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p>	<p>знать: - теоретические подходы к решению сложных этических дилемм через призму системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>уметь: - применять основные подходы к решению сложных этических дилемм.</p> <p>владеть: - навыками решения этических дилемм через призму системного и междисциплинарных подходов.</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью» относится к ФТД.03. факультативным дисциплинам Блока 3 учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 2 зачётные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – -;
- на занятия семинарского типа – 16 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Связи с общественностью: история возникновения и развития

Тема 2. Предмет, структура, основные функции связей с общественностью

Тема 3. Правовые и этические основы связей с общественностью

Тема 4. Общественность и общественное мнение

Тема 5. Планирование и программирование как основа гармонизации отношений организации с общественностью

Тема 6. Установление и поддержание отношений со средствами массовой информации. Организационные формы связей с общественностью

Тема 7. Связи с общественностью в сфере бизнеса

Тема 8. Связи с общественностью в политике. Развитие отношений с общественностью в органах власти

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.п.н., доцентом кафедры «Менеджмент» ДГУНХ Шапиевой А.С.