

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

Кафедра «Бухучет-2»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

**направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,
профиль «Общий и стратегический менеджмент»**

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная

Махачкала – 2023

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет–2» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет - 1» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Внешний рецензент – Казакаева Алжанат Магомедовна, кандидат экономических наук, ведущий бухгалтер-ревизор ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя: Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева»

Рабочая программа дисциплины «Финансовый и управленческий учет» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №952, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа дисциплины «Финансовый и управленческий учет» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Цахаева Д.А. Рабочая программа дисциплины «Финансовый и управленческий учет» для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2023. - 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Общий стратегический менеджмент», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 31 мая 2023 г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	10
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	11
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	15
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
Раздел 9. Образовательные технологии.....	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Основной целью изучения дисциплины «Финансовый и управленческий учет» является формирование у обучающихся умений применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Для достижения цели в процессе преподавания необходимо решить следующие задачи:

- исследование сущности финансового и управленческого учета и его роли в процессе управления хозяйствующего субъекта;
- приобретение практических навыков идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в регистрах финансового и управленческого учета;
- изучение методики ведения финансового и управленческого учета на предприятиях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности явления и процессы;
- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или управления организацией;
- установление приемов анализа соотношения показателей «Затраты - Объем - Выручка» и обоснование управленческих решений, основанных на маржинальном доходе;
- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов организации и учета затрат на значение показателя финансового результата;
- изучение особенностей планирования, контроля и анализа деятельности организации посредством введения системы бюджетирования и внутренней отчетности;
- обоснование необходимости создания в рамках организационной структуры управления системы учета по центрам ответственности;
- формирование навыков принятия управленческих решений по вопросам планирования ассортимента продаж, ценообразования, оптимального использования производственных мощностей, закупочной деятельности;
- ознакомление с перспективами и направлениями развития финансового и управленческого учета;
- овладение основополагающими принципами мировой практики финансового и управленческого учета.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Финансовый и управленческий учет» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИОПК-1.2: Использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность методов экономического анализа и механизм их применения; - порядок отражения информации в отчетной документации и расчета системы аналитических показателей, применяемых в аналитических процедурах; - основные принципы и требования к проведению анализа данных; - методику применения бухгалтерской (финансовой) и управленческой информации в проведении аналитических процедур; - практику применения форм, приемов, способов и процедур анализа информации, а также современных методов ее компьютерной обработки; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - источники аналитической информации и нормативную базу по финансовому и управленческому учету; - порядок обобщения информации по направлениям анализа и рационального ее использования при определении результатов анализа и их улучшения;

		<p>- теоретический подход к интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать актуальную информацию в нормативно-правовом поле; - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - оценивать эффективность использования активов предприятия; - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты предприятия; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать, обрабатывать информацию с помощью современных информационных технологий, анализировать ее и формулировать выводы по итогам ее анализа; - анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности и знаний; работать с компьютером и офисной оргтехникой, с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете, со справочными правовыми системами; - применять методы интерпретации экономических явлений и процессов для решения профессиональных задач; - работать с базами данных. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - системой изучения и анализа деятельности предприятия и среды, в которой оно осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - методами оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия в целом; - методикой сбора и анализа данных по направлениям оперативной деятельности предприятия, состоянию внешней и внутренней его среды; - системой сбора исходных данных и мето-
--	--	---

		<p>дами проверки их достоверности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа финансовой и управленческой информации на основе применения стохастического, логического, детерминированного факторного и других методов анализа; - методикой проверки достоверности полученных расчетов и результатов проведенного анализа.
<p>ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИОПК-2.3: Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат; - структуру системы экономической информации; - документооборот на предприятии и содержание его графика; - методы план-факт анализа; - порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; - принципы составления управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы предприятия; - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы налогового законодательства Российской Федерации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать актуальную информацию в нормативно-правовом поле; - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты предприятия;

		<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; - организовывать документооборот и анализировать плановую документацию; - формировать финансовую и сегментарную отчетность для целей комплексного финансово-экономического анализа ее показателей для оценки деятельности предприятия; - осуществлять обмен информацией с применением информационных систем для решения задач в сфере профессиональной деятельности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - логическим восприятием и освоением материала; - техникой сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, с применением выборки; техникой систематизации информации, поиска аналитической информации; - техникой оформления и копирования документации; - системой сбора исходных данных и методикой проверки их достоверности; - навыками осуществления контроля достоверности предоставляемой подразделениями информации и соблюдения сроков ее предоставления; - навыками работы с техническими средствами АСУ; - навыками составления отчетной бухгалтерской и управленческой документации с использованием современных методов и программного инструментария; - методикой проверки достоверности полученных данных.
--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1 Сущность, назначение и теоретические основы финансового и управленческого учета	Тема 2 Учет процесса приобретения, использования и списания активов организации	Тема 3 Учет процесса производства и реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Тема 4 Учет расчетов с контрагентами и операций с денежными средствами	Тема 5 Учет доходов и расходов организации. Порядок отражения в учете финансовых результатов
ОПК-1	+	+	+		
ИОПК-1.2	+	+	+		
ОПК-2				+	+
ИОПК-2.3				+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6 Принятие управленческих решений	Тема 7 Бюджетирование и контроль затрат	Тема 8 Организация управленческого учета	Тема 9 Сегментарная отчетность	Тема 10 Трансфертное ценообразование
ОПК-1			+		+
ИОПК-1.2			+		+
ОПК-2	+	+		+	
ИОПК-2.3	+	+		+	

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Финансовый и управленческий учет» относится к части дисциплин учебного плана по подготовке магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент организации», формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений».

В соответствии с ОП по данному направлению подготовки дисциплина «Финансовый и управленческий учет» изучается одновременно с дисциплинами «Управленческая экономика и макроэкономическая среда бизнеса», «Системы поддержки принятия решений», «Профессиональные навыки менеджера», «Финансовый менеджмент», «Финансовые рынки», что помогает обучающемуся достаточно глубоко понять принципы ценообразования, порядок проведения аналитических процедур в изучении экономических явлений и процессов, происходящих на предприятии и влияющих на результаты его деятельности, исследовать влияние различных фактов хозяйственной жизни предприятия на принятие того или иного управленческого решения, овладеть навыками применения технических средств АСУ и

программного инструментария при бюджетировании затрат и составлении бизнес-планов.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин ОП по данному направлению подготовки: «Антикризисное управление», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление инвестиционной и инновационной деятельностью», «Стратегический менеджмент», «Стратегический маркетинг», «Организационное развитие и управление изменениями», «Управление проектами и программами», «Информационные системы в управлении».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **4** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **32** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **16** ч.

на занятия семинарского типа – **16** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **112** ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр - экзамен – **36** ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Сущность, назначение и теоретические основы финансового и управленческого учета	11	1	-	-	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение ситуационных задач
2.	Учет процесса приобретения, использования и списания активов организации	18	2	-	2	-	-	-	14	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач
3.	Учет процесса производства и реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг)	13	1	-	2	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач

4.	Учет расчетов с контрагентами и операций с денежными средствами	18	2	-	2	-	-	-	14	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
5.	Учет доходов и расходов организации. Порядок отражения в учете финансовых результатов	19	2	-	3	-	-	-	14	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
6.	Принятие управленческих решений	14	2	-	2	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
7.	Бюджетирование и контроль затрат	16	2	-	2	-	-	-	12	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач,

										- решение ситуационных задач
8.	Организация управленческого учета	9	1	-	-	-	-	-	8	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач
9.	Сегментарная отчетность	14	2	-	2	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач
10.	Трансфертное ценообразование	12	1	-	1	-	-	-	10	- проведение опроса, - проведение коллоквиума, - подготовка эссе, - тестирование, - решение типовых задач, - решение ситуационных задач
Итого		144	16	-	16	-	-	-	112	
Экзамен		36							Контроль	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник/ В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб.	Москва: Дашков и К ⁰ , 2019. – 399 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204
2.	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд.	Москва: Дашков и К ⁰ , 2019. – 583 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203
3.	Чернопятов А.М.	Управление затратами: учебник	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 235с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Сигунова Т.А., Кутинова Н.Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 151с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</i>				
1.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/			
2.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/			
<i>В) Периодические издания</i>				
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал/гл. ред. Чалдаева Л.А. - М.: Финансы и кредит, 2019. https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499497			
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>				
<i>Отраслевые словари</i>				
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь: словари / А.Б. Борисов; сост. А.Б. Борисов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Книжный мир, 2006. – 543			

	с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981
2.	Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словари / Современная гуманитарная академия. – Москва: Издательство СГУ, 2011. – 169 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275213

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Кроме информации, указанной в предыдущем абзаце, в данном разделе приводятся Интернет-ресурсы, электронные издания (с указанием их названия и электронного адреса), которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины.

При изучении дисциплины «Управленческий учет» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет-ресурсов:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>
2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>
3. Официальный сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>
4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
5. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>
6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>
7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации - «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (онлайн-версия) <http://www.consultant.ru/>;
- Справочная правовая система «Гарант» (онлайн-версия) <http://www.garant.ru/>.

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>.
- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>.
- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn05/related_activities/statistics_and_analytics/.
- База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную

информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в процессе обучения используются современные образовательные технологии - активные и интерактивные формы проведения занятий следующего типа:

- занятия, сориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту, и посвящаются освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму, учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер;

- мастер-классы - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом обучающихся, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания («Обзор актуальных проблем в управленческом учете», «Управленческий учет в современной теории и практике», «Авторские методы применения техники учета затрат и бюджетирования на практике»);

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией, то есть демонстрацией учебных материалов, представленных в иллюстративных и графических видах, сформированных в слайды;

- тренинги в виде «мозгового штурма» с решением конкретных ситуаций («Документальное оформление хозяйственных операций», «Сегментарная отчетность»), позволяющие быстро включить в работу всех членов учебной группы;

- дискуссии усиливают развивающие и воспитательные эффекты обучения, создают условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций, обладают возможностью воздействия на установки ее участников и проводятся с целью обучения участников анализу реальных ситуаций, моделирования особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы и демонстрации характерной для большинства проблем многозначности возможных решений;

- деловые и ролевые игры требуют не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и предполагают создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении задачи с целью более глубокого освоения теоретических вопросов и приобретения практических навыков в работе с документацией;

- разбор конкретных хозяйственных ситуаций с целью иллюстрации отражения в учете операций с перемещением имущества, образования и погашения задолженности и выработки навыков применения теории в решении практических проблем в области бухгалтерского учета;

- кейс-метод используется с целью активизация обучающихся, повышения эффективности профессионального обучения и мотивации к учебному процессу, приобретения навыков анализа различных профессиональных ситуаций с помощью решения сквозных задач, производства расчетов;

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных терминов, подготовка рефератов и эссе, статей для студенческих конференций в рамках НИРС и т.д.).