

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023г.*

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АУДИТ»**

направление подготовки 38.04.08. Финансы и кредит,

профиль «Финансы и кредит»

Уровень высшего образования - магистратура

Махачкала – 2023

УДК 336(075.8)
ББК 65.261я73

Составитель: Вагабова Диана Султановна, к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент: Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент: Баширова Аминат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент, старший научный сотрудник Института социально-экономических исследований Дагестанского научного центра Российской академии наук.

Представитель работодателя: Алиева Джамиля Мухумаевна, начальник экономического отдела Отделения – Национального банка по Республике Дагестан Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г., № 991, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Финансовый контроль и государственный аудит» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Аджаматова Д.С. Оценочные материалы по дисциплине «Финансовый контроль и государственный аудит» для направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансы и кредит». - Махачкала: ДГУНХ, 2023.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансы и кредит» к.э.н., доцентом Аджаматовой Д.С.

Одобрены на заседании кафедры «Финансы и кредит» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	10
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	.38
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	42

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Финансовый контроль» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям ОП ВО 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансы и кредит».

Оценочные материалы по дисциплине «Финансовый контроль» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-3.1	Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений
ОПК-4.2	Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенции	Критерии оценивания сформированности и компетенций	Виды оценочных средств
ОПК-3.1: Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений	<u>Знать:</u> современные методики подготовки аналитических материалов по результатам финансового анализа	Пороговый уровень	Фрагментарные знания о современных методиках подготовки аналитических материалов по результатам финансового анализа.	Блок А – задания репродуктивного уровня: -Тестовые задания -Вопросы для опроса - Тематика эссе
		Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний о современных методиках подготовки аналитических материалов по результатам финансового	

			анализа.	
		Продвинуты й уровень	Полностью сформированные систематические знания о современных методиках подготовки аналитических материалов по результатам финансового анализа.	
	Уметь: обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в области финансовых отношений.	Пороговый уровень	Частично освоенное умение обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в области финансовых отношений.	Блок В - задания реконструктивног о уровня: -Задачи по анализу конкретных ситуаций -Кроссворд - Кейс-задача
		Базовый уровень	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в области финансовых отношений	
		Продвинуты й уровень	Полностью сформированное умение обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в области финансовых отношений.	

	<u>Владеть:</u> навыками подготовки аналитической записки по результатам анализа прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений.	Пороговый уровень	Частично владеет навыками подготовки аналитической записки по результатам анализа прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений.	Блок С - задания практико-ориентированного уровня: - Тематика рефератов - Деловая игра
		Базовый уровень	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками подготовки аналитической записки по результатам анализа прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений.	
		Продвинутый уровень	Успешное и систематическое владение навыками подготовки аналитической записки по результатам анализа прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений.	
ОПК-4.2:	<u>Знать:</u> методы контроля	Пороговый уровень	Фрагментарные знания о методах	Блок А – задания репродуктивного

Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.	финансово-экономических и организационно-управленческих решений		контроля финансово-экономических и организационно-управленческих решений	уровня: -Тестовые задания -Вопросы для опроса - Тематика эссе
		Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах контроля финансово-экономических и организационно-управленческих решений	
		Продвинутой уровень	Полностью сформированные систематические знания о методах контроля финансово-экономических и организационно-управленческих решений	
	Уметь: применять имеющиеся знания для контроля результатов выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.	Пороговый уровень	Частично освоенное умение применять имеющиеся знания для контроля результатов выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.	Блок В - задания реконструктивного уровня: -Задачи по анализу конкретных ситуаций - Кроссворд - Кейс-задача
		Базовый уровень	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения применять имеющиеся знания для контроля	

			результатов выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	
		Продвинуты й уровень	Полностью сформированное умение применять имеющиеся знания для контроля результатов выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.	
	Владеть: инструментальным и средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами контрольного мероприятия	Пороговый уровень	Частично владеет инструментальным и средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами контрольного мероприятия;	Блок С - задания практико-ориентированного уровня: - Тематика рефератов - Деловая игра
		Базовый уровень	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения инструментальным и средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами контрольного мероприятия;	
		Продвинуты й уровень	Успешное и систематическое владение инструментальным и средствами для обработки экономических	

			данных соответствии поставленными задачами контрольного мероприятия;	в с	
--	--	--	---	--------	--

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции/части компетенции ОПК-3.1: Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений.

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. Главным направлением реформирования финансового контроля являются:

- a) разработка и реализация единого правового акта контроля
- b) повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства
- c) унификация различных контрольных органов
- d) устранение дублирующих и параллельных функций разных контролирующих органов

2. Финансовый контроль – это:

- a) одна из стадий управления финансами
- b) совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов
- c) совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования
- d) форма реализации контрольной функции финансов

3. В функции финансового контроля не входят:

- a) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении денежных средств
- b) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе
- c) стимулирование интенсификации финансовых процессов
- d) обеспечение своевременного поступления и расходования денежных средств

4. Главный орган государственного финансового контроля в РФ:

- a) Счетная палата РФ
- b) Минфин РФ
- c) Государственная Дума РФ
- d) ЦБ РФ

5. Что не относится к основным задачам финансового контроля:

- a) проверка расходов всех звеньев финансовой системы
- b) соблюдение правил учета и отчетности
- c) недопущения хищений и выявление резервов эффективного использования денежных средств
- d) проверка правильности и своевременности поступления доходов

6.К основным проблемам финансового контроля не относятся:

- a) отсутствие единой правовой базы финансовой системы
- b) низкая ответственность финансовых работников за некачественную работу и нарушение законодательства
- c) огромное множество различных контрольных органов
- d) большая текучесть работников контрольных органов

7.Мониторинг – это:

- a) периодический контроль финансового состояния субъекта
- b) совокупность проверок финансового состояния субъекта
- c) постоянный контроль финансового состояния субъекта в целом или одной из сторон
- d) специальная программа финансового контроля субъекта

8.Основными методами финансового контроля не являются:

- a) ревизия
- b) счетная проверка счетов
- c) экономический анализ
- d) социологическое исследование

9. Основным методом финансового контроля является:

- a) наблюдение
- b) проверка
- c) анализ
- d) ревизия

10. Основными формами осуществления финансового контроля являются:

- a) налоговый, ведомственный и аудиторский
- b) государственный, налоговый и аудиторский
- c) государственный и ведомственный
- d) государственный, ведомственный и аудиторский

11.Плановые ревизии

- a) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по организационному признаку
- b) являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля
- c) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

12.Сплошные ревизии

- a) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по субъекту контроля
- b) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля
- c) являются элементом классификации ревизий по объему проверки

13. Выборочные ревизии

- a) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по объему проверки
- b) являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля
- c) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

14. Тематические ревизии

- a) являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля
- b) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по кругу вопросов, подлежащих проверке
- c) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

15. При проведении комплексной ревизии

- a) изучается широкий круг вопросов хозяйственной деятельности организации
- b) изучается порядок ведения всех участков бухгалтерского учета
- c) изучается комплексная эффективность ведения всех участков бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля с целью объективной, полной и правильной оценки работы анализируемой системы

Тесты типа В.

1. Выберите правильный вариант ответа:

- a) проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности
- b) ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности
- c) ревизия и проверка не имеют взаимной связи

2. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?

- a) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии
- b) разработаете формы документального оформления ревизии
- c) изучите практический опыт ревизирующего органа

3. Нормативно-правовая проверка документов:

- a) проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
- b) проверка соблюдения различных нормативов, инструкций, положений
- c) проверка арифметических расчетов

4. В системе внутривозвратного контроля в интересах исполнительного органа ведущая роль принадлежит:

- a) бухгалтерскому контролю, осуществляемому бухгалтерской службой организации
- b) внутреннему аудиту, осуществляемому относительно независимыми подразделениями и службами хозяйствующего субъекта или органов управления
- c) внутривозвратному ревизионному контролю, осуществляемому посредством деятельности ревизионных комиссий либо единоличного ревизора

5. Основной функцией государственного финансово-экономического контроля является:

- a) обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества
- b) обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
- c) обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

6. Федеральное казначейство и его органы обеспечивают:

- a) контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам и бюджетам государственных внебюджетных фондов
- b) контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполнительным бюджетам
- c) за финансово-экономической деятельностью предприятий, организаций и учреждений

7. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказывается получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- a) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
- b) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
- c) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
- d) послать этот акт по почте или другим способом.

Тесты типа С.

Установите соответствие:

1.

Термин	Характеристика
1. Государственный финансовый контроль	А. Контроль за ведением бухгалтерского учета со стороны акционеров (собственников) предприятия в целях повышения эффективности деятельности организации, пресечения или предотвращения злоупотреблений, хищений и других нарушений прав собственности
2. Правовой контроль	Б. Проверка достоверности учета и отчетных данных, оценка финансовой устойчивости и кредитоспособности предприятий независимыми ревизорами
3. Внутрихозяйственный контроль	В. Контроль соблюдения законодательства, прав собственности в сфере финансово-хозяйственной деятельности предприятий, осуществляемый в форме ревизий, судебно-бухгалтерской экспертизы

4. Аудиторский контроль	Г. Контроль за доходами предприятий, выполнением обязательств физических и юридических лиц перед бюджетом, осуществляемый налоговыми инспекциями, ревизионными службами Министерства финансов РФ
-------------------------	--

2.

Метод контроля	Характеристика метода контроля
1. Обследование	А. Установление фактического наличия и качественного состояния хозяйственных средств предприятия
2. Инвентаризация	Б. Личное ознакомление ревизора с предприятием и фактами его хозяйственной деятельности, наблюдение за объектами контроля и фиксирование результатов, опрос должностных лиц, осмотр мест хранения и личная проверка сохранности ценностей (в т.ч. контрольные замеры, взвешивания и т.д.)
3. Документальная проверка	В. Группировка, документальное оформление и анализ результатов проверки, выводы и предложения ревизора и контроль их выполнения
4. Обобщение результатов контроля	Г. Изучение всех способов и результатов отражения хозяйственной деятельности в документах (или в других носителях информации), бухгалтерских записях, отчетах (с целью выявления неправильно или неполно оформленных либо подложных документов)

3.

Форма контроля	Характеристика формы контроля
1. Внутренний контроль	А. Количественное и качественное состояние объекта устанавливается на основании обследования, осмотра, обмера, пересчета, взвешивания, лабораторного анализа, контрольного запуска сырья в производство
2. Оперативный контроль	Б. Проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия государственными финансовыми органами, ведомственными и прочими инстанциями
3. Внешний контроль	В. Проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия бухгалтерией, общественными организациями, инвентаризационными комиссиями и т.д.
4. Фактический контроль	Г. Документальная проверка на основании данных оперативно-технической, бухгалтерской, статистической документации за период, отличный от отчетного

А2. Вопросы для опроса

Тема 1. Общая характеристика финансового контроля.

1. Проанализируйте определения финансового контроля, встречающиеся в учебной и научной литературе
2. Составьте схему, отражающую систему финансового контроля.
3. Какие теоретические подходы к понятию контроля вам известны

4. Перечислите функции контроля. Охарактеризуйте каждую из них.
5. Какова роль контроля в управлении экономикой
6. В чём заключаются цели и задачи контроля
7. Какие виды контроля вам известны
8. Раскройте классификацию государственного финансового контроля
9. Методы финансового контроля: проверка, обследование, анализ, ревизия

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля.

1. Понятие финансово-правовой ответственности, её особенности, отличие от иных видов юридической ответственности, нормативное закрепление.
2. Защита прав при проведении контрольных мероприятий.
3. Принуждение в финансовом праве.
4. Основные виды юридической ответственности.
5. Характерные черты финансово-правовой ответственности.
6. Нормативное основание финансово-правовой ответственности.
7. Понятие и сущность финансово-правового принуждения.
8. Понятие санкции.
9. Виды финансово-правовых санкций.
10. Санкции в бюджетном праве.
11. Санкции в налоговом праве.
12. Санкции в валютном законодательстве.
13. Санкции в банковском праве.
14. Санкции в страховом праве.

Тема 3. Система органов государственного финансового контроля.

1. Разделение органов государственного финансового контроля по типу: государственный, ведомственный и специальный
2. По уровню: федеральные, региональные и местные
3. Какие государственные контролирующие органы вам известны
4. Подберите материал о результативности и эффективности деятельности органов финансового контроля
5. Проблемы взаимодействия органов финансового контроля
6. Международные органы финансового контроля: Счетная палата Европейского сообщества, Ревизионный Совет ООН, ИНТОСАИ, Европейская организация внешних контрольных мероприятий.

Тема 4. Внешний финансовый контроль.

1. Раскройте роль финансового контроля в общей системе внешнего контроля.
2. В чем заключается роль и значение налогового контроля в современных условиях.
3. Назовите основные задачи налогового контроля.
4. Что является объектом налогового контроля.
5. Дайте характеристику бюджетного контроля как вида государственного финансового контроля.
6. Дайте определение понятия «эффективность использования бюджетных средств».
7. Назовите органы государственной власти, осуществляющие государственный контроль.

Тема 5. Внутренний финансовый контроль.

1. Охарактеризуйте виды внутреннего финансового контроля.
2. Какова роль внутрихозяйственного контроля в общей системе финансового контроля.
3. Сформулируйте задачи бухгалтерского финансового контроля.
4. Какова роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского финансового контроля.

5. В чьих интересах осуществляется внутрихозяйственный ревизионный финансовый контроль.
6. Каково назначение внутрихозяйственного аудиторского контроля и в чьих интересах он организуется.

Тема 6. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля.

1. Раскройте сущность и последовательность контрольного изучения документов.
2. В чем заключается понятие и контрольное значение инвентаризации.
3. Раскрыть порядок проведения инвентаризации.

Тема 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля.

1. Приведите определение понятия «проверка».
2. Приведите определение понятия «ревизия».
3. Раскройте содержание понятия «комплексная ревизия».
4. Раскройте содержание понятия «документальный контроль».
5. Перечислите основные приемы фактического контроля.

Тема 8. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы.

1. Раскройте значение ревизии как одного из инструментов контроля.
2. Из каких этапов состоит процесс планирования ревизии.
3. Охарактеризуйте предварительный этап подготовки ревизии.
4. Раскройте порядок проведения ревизии.
5. Перечислите права и обязанности ревизора.

Тема 9. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.

1. В чем заключается цель ревизии затрат на производство продукции и себестоимости услуг.
2. Приведите основные задачи контроля и ревизии материально-производственных запасов.
3. Основные задачи контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений.
4. В чем суть контроля и ревизии за состоянием бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 10. Независимый финансовый контроль - аудит.

1. Дайте определение понятию «Аудит»
2. Перечислите сопутствующие аудиту услуги, которые могут осуществлять аудиторские организации
3. Перечислите основные требования, предъявляемые к аудитору
4. Перечислите случаи, которые являются основанием для проведения обязательного аудита.

А3. Тематика эссе

1. Аудит эффективности в системе государственного финансового контроля: зарубежный и российский опыт.
2. Повышение эффективности использования бюджетных средств.
3. Финансовый контроль деятельности, связанной с приватизацией и использованием государственного имущества на территории России и за рубежом.

4. Финансовый контроль за реализацией государственных заказов для удовлетворения потребностей бюджетной сферы.
5. Зарубежный и российский опыт использования показателей долговой устойчивости системе управления государственным долгом.
6. Государственный финансовый контроль и пути его совершенствования.
7. Основные направления развития государственного финансового контроля за расходами бюджета субъекта Российской Федерации.
8. Финансовое планирование и контроль в бюджетной сфере.
9. Государственный финансовый контроль в системе реализации федеральных целевых программ и национальных проектов.
10. Организация и осуществление финансового контроля в социальной сфере.

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Задачи по анализу конкретных ситуаций

Тема 3. Система органов государственного финансового контроля.

Ситуация 1: Счетная палата, осуществляя контрольно-аналитические мероприятия относительно государственных расходов, выявила злоупотребления в одном из федеральных внебюджетных фондов. Было установлено, что средства фонда расходовались не по назначению и не обосновано. Руководству фонда, однако, удалось повлиять на высших должностных лиц и один из руководителей правительства (заместитель председателя правительства) дал устное распоряжение прекратить проверку Счетной палаты. Имеет ли такое распоряжение юридическую силу? Законно ли оно? Может ли возыметь фактический результат? Какому органу власти будут представлены результаты контрольно-аналитических мероприятий Счетной палаты?

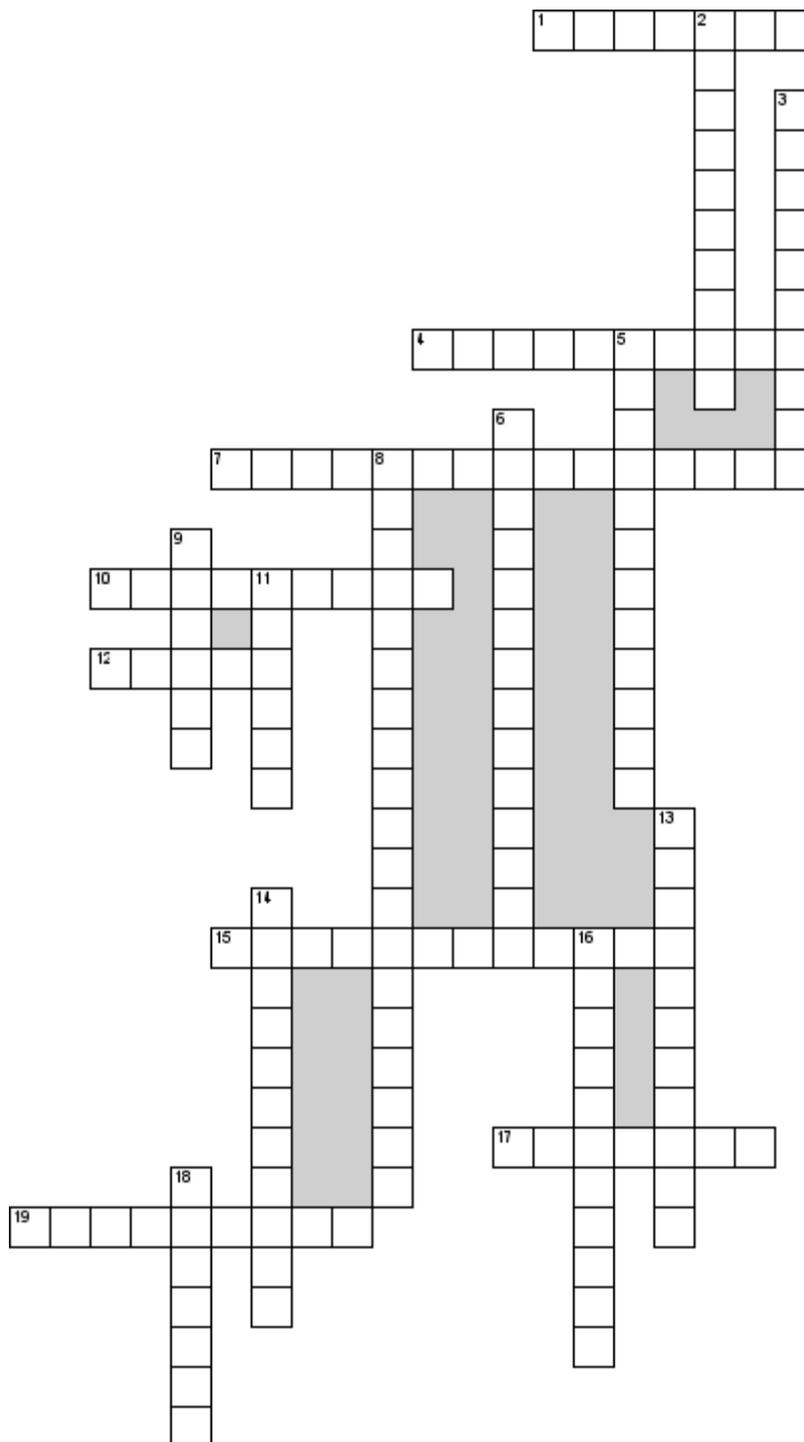
Ситуация 2: В ходе проверки на ООО «Свет» сотрудниками налоговых органов было установлено, что данное предприятие при ведении бухгалтерской отчетности занижало полученную прибыль. В связи с результатами проверки налоговые органы взыскали с ООО штраф, а также пени в бесспорном порядке, без согласия руководителя ООО «Свет». Правомерны ли действия налоговых органов? Имеют ли право налоговые органы по субъектам РФ устанавливать свои правила проведения налоговых проверок в регионах?

В2. Решение кроссворда

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля.

По горизонтали

1. Комплекс взаимосвязанных проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций
4. Признанная судом полная неплатежеспособность должника, при которой его имущества недостаточно для оплаты долга
7. Контроль, проводимый на этапе составления проекта бюджета, его рассмотрения и утверждения представительным органом власти
10. Принцип, который при осуществлении финансовой деятельности проявляется в процедуре доведения до сведения граждан,
12. Денежные поступления от производственной (банковской) и непроизводственной (небанковской) деятельности
15. Ревизии, которые проводятся на определенную тему по деятельности однотипных предприятий, организаций, учреждений
17. Какой орган власти не относится ни к одной ветви власти (палата)
19. Вид контроля, проводимый такими органами, как Парламент, Счетная палата РФ,



По вертикали

- 2. Принцип финансовой деятельности выражается в том, что весь процесс создания, распределения и использования фондов денежных средств детально регламентируется нормами финансового права
- 3. Вид контроля, представляющий собой один из видов государственно-го контроля за образованием, распределением и использованием ресурсов всех звеньев финансовой системы
- 5. Личное ознакомление проверяющего с отдельными сторонами деятельности предприятий и организаций по месту их нахождения
- 6. Обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами затрат на развитие народного хозяйства, социально-культурные мероприятия, оборону
- 8. Контроль осуществляют специальные подразделения, предусмотренные управленческой

структурой субъекта хозяйствования, а также отдельные специалисты

9. Использование (затраты) денежных средств на производственную (банковскую) и непроизводственную (небанковскую) деятельность

11. Систему периодических контрольных действий по наблюдению за установленными в той или иной сфере деятельности условиями ее осуществления

13. Вид налоговой проверки, который проводится на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиками

14. Акт, в котором отражаются все нарушения, которые были выявлены в процессе проверки,

16. Вид ревизии, охватывающий всю финансово-хозяйственную деятельность ревизуемых объектов, а тематические затрагивают только отдельные стороны деятельности ревизуемого объекта

18. Контроль, осуществляемый в процессе исполнения бюджета и направлен на обеспечение финансовой дисциплины

В3. Кейс-задача

Тема 4. Внешний финансовый контроль. Контрольно-счетная комиссия проверила соблюдение Закона о госзакупках

Пример из практики. В бюджетном учреждении проводили контрольно-ревизионную проверку силами контрольно-счетной комиссии муниципального района. В Акте о ревизионной проверке указали: «В нарушение Федерального закона от 4 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" произведено приобретение товаров подотчетным лицом без заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, отсутствует кассовый чек».

Анализ ситуации. Для каждого контрольно-ревизионного органа должен быть нормативно-правовой акт, регламентирующий его деятельность. В этом акте должен быть оговорен круг вопросов, которые этот орган уполномочен проверять. Это очень важно, поскольку для проведения проверки в какой-либо области специалист, проводящий эту проверку, должен быть компетентным в этой области. Если специалист, проводящий проверку, некомпетентен, что он вообще может проверить?

Например, в Положении о Контрольно-счетной палате муниципального образования может быть указано:

Основные задачи Контрольно-счетной палаты:

- организация и осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
- организация и осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета;
- организация и осуществление финансового контроля за исполнением расходования средств субсидий, выделяемых из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям;
- организация и осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Имеет ли право в этом случае Контрольно-счетная палата проверять соблюдение законодательства о налогах и сборах? Не имеет, не уполномочена. Имеет ли право в этом случае Контрольно-счетная палата проверять соблюдение законодательства о лицензировании в области здравоохранения, образования? Нет, не имеет. Если вдруг при проведении проверки будет обнаружен факт, который проверяющему покажется нарушением налогового законодательства, самое большее, на что имеет право проверяющий, - направить соответствующую информацию в налоговую инспекцию. При этом проверяющий должен быть очень уверен в своей правоте, чтобы не выставить себя и свою службу некомпетентными.

Как быть учреждению в описанном случае? Если проверка законодательства о госзакупках не входит в компетенцию контрольно-счетной комиссии в соответствии с нормативно-правовым актом, регламентирующим ее деятельность, в Акте возражений следует указать:

«В соответствии с муниципальным законом от _____ № _____ в компетенцию контрольно-счетной

комиссии не входит проверка соблюдения законодательства о закупках для муниципальных нужд. Поэтому абзац "...» должен быть удален из Акта о ревизионной проверке».

Никаких возражений и объяснений к такому «нарушению» писать не следует.

Кроме общего описания сферы деятельности контрольно-ревизионного органа в соответствующем нормативно-правовом акте в распоряжении о проведении контрольно-ревизионной проверки должна быть указана тема проверки. Ничего, что выходит за рамки этой темы, ревизоры проверять не вправе. В описанном случае в Акте возражений следует написать (в дополнение к сказанному ранее):

«Согласно Распоряжению " _____ " от " _____ " № " _____ " в тему проверки не входила проверка соблюдения законодательства о закупках для муниципальных нужд. Поэтому абзац "...» должен быть удален из Акта о ревизионной проверке».

В приведенной выдержке из Акта о контрольно-ревизионной проверке мы видим еще несколько типичных ошибок, которые сплошь и рядом допускают некомпетентные ревизоры.

1. Указан нормативно-правовой акт, но не указаны номера статьи, пункта, раздела. Попробуй инспектор ГИБДД написать на этого ревизора протокол, просто указав «нарушил ПДД» без ссылки на номер статьи КоАП РФ, как ревизор будет реагировать? И ревизор обязан знать и указывать конкретный номер статьи, по которой он констатирует нарушение.

В Акте возражений следует указать: «В абзаце "...» не указано, какая именно статья [пункт, раздел) Федерального закона № 44-ФЗ была якобы "нарушена"».

Если такие «ляпы» ревизор допустил в нескольких местах акта, следует указывать на каждый «ляп».

2. Указано «нарушение» вообще без ссылки на какой-либо нормативно-правовой акт. Это вопиющая юридическая безграмотность. Это просто личное мнение ревизора. В акте о проверке личные мнения недопустимы.

В Акте возражений следует указать: «В абзаце "...» не указано, какой нормативно-правовой акт (название, дата, номер, статья, пункт, раздел) требует, чтобы при закупках ТМЦ через подотчетное лицо обязательно был кассовый чек. Таким образом, в акте выражено личное мнение, не подтвержденное законодательно, что является недопустимым».

3. Указано «нарушение» без ссылки на первичные документы, которые свидетельствуют о факте нарушения. Ссылки на конкретные даты и номера первичных документов должны быть либо в самом тексте акта, либо в приложениях, но тогда по тексту акта должна быть отсылка к приложениям.

В Акте возражений следует указать:

«В абзаце "...» факт "нарушения" не подтвержден документально: не указаны номера первичных документов, которые свидетельствуют о якобы имевшем место "нарушении". Таким образом, в акте выражено личное мнение, не подтвержденное документально, что является недопустимым».

Надо ли писать все эти возражения, если ревизор вообще не имел права проверять законодательство о госзакупках? Конечно, надо. Надо максимально наглядно показать в Акте возражений общую некомпетентность ревизора. И если ревизор пытается показать обстановку в учреждении не в самом лучшем свете, учреждение имеет право защищать свои интересы, выясняя «а судьи кто?». Поэтому в Акте возражений следует формулировать возражения так, чтобы отрицать сам факт того, что нарушения были, в частности, всегда брать слово «нарушения» в кавычки, а также почаще использовать слово «якобы».

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Тематика рефератов

1. Актуальные проблемы совершенствования правового регулирования государственного финансового контроля в Российской Федерации.
2. Место и роль Счетной палаты Российской Федерации в системе органов государственного финансового контроля России.
3. Виды, формы и методы государственного финансового контроля в Российской Федерации (либо на примере иностранного государства).
4. Финансово-контрольные полномочия федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации (либо на примере иностранного государства).
5. Законодательство о финансовом контроле в Российской Федерации (либо на примере иностранного государства).
6. Классификации финансового контроля по масштабу, субъектам, времени осуществления, охвату контрольными процедурами.
7. Правовые аспекты, понятие системы внешнего контроля экономического субъекта. Элементы системы внешнего контроля.
8. Контрольные полномочия Федерального казначейства РФ.

С2. Деловая игра.

ДЕЛОВАЯ ИГРА «Составление проекта бюджета»

Цели проведения занятия:

Образовательные:

студенты должны иметь представление: о содержании федерального закона «О федеральном бюджете»;

знать:

- стадии бюджетного процесса и их содержание;
- порядок разработки проекта бюджета, рассмотрения и утверждения закона о бюджете, исполнения бюджета, утверждения отчёта об исполнении бюджета;
- компетенцию каждого органа власти в бюджетном процессе.

Развивающие: способствовать развитию:

- познавательного интереса к теме, системного понимания государственного управления в сфере финансов и, в частности, бюджета;
- умения использовать ранее полученные знания об органах государственной власти;
- умения аргументировать свою позицию в дискуссии;
- умения находить компромисс;
- умения работать в команде.

Задачи, поставленные перед студентами:

- сформировать органы, уполномоченные в сфере бюджетной политики;
- составить проект бюджета;
- обсудить и принять закон о бюджете;
- исполнить бюджет;
- составить и утвердить отчёт об исполнении бюджета.

Ход проведения деловой игры

Сюжет игры основан на имитационном моделировании базовой модели бюджетного процесса, которая состоит из следующих стадий и этапов:

I стадия – составление проекта бюджета.

Этапы:

1. разработка проекта бюджета Минфином России
2. рассмотрение проекта бюджета Правительством России
3. внесение проекта бюджета в Государственную Думу.

II стадия – рассмотрение и утверждение закона о бюджете.

Этапы:

1. принятие Советом ГД к рассмотрению
2. направление в профильный комитет и работа комитета
3. рекомендация Совета ГД для включения в повестку обсуждения пленарного заседания в первом чтении
4. рассмотрение в первом чтении
5. рассмотрение во втором чтении, внесение поправок
6. рассмотрение и принятие закона о бюджете в третьем чтении
7. одобрение закона о бюджете Советом Федерации
8. подписание закона о бюджете Президентом России.

III стадия – исполнение бюджета

Этапы:

1. заключение договора о закупках между руководителем бюджетного учреждения и его контрагентом
2. представление договора в Федеральное Казначейство РФ
3. санкционировании финансовой операции по переводу денежных средств из бюджета на счёт контрагента.

IV стадия – составление, рассмотрение и утверждение отчёта об исполнении бюджета

Этапы:

1. составление Федеральным казначейством отчёта об исполнении бюджета,
2. представление отчёта в Минфин
3. представление отчёта в Правительство России
4. внесение отчёта в Государственную Думу
5. проверка отчета об исполнении бюджета Счётной палатой РФ
6. заслушивание заключения Счётной палаты РФ на заседании ГД
7. рассмотрение ГД РФ проекта закона об исполнении бюджета в первом чтении
8. рассмотрение ГД РФ проекта закона об исполнении бюджета во втором чтении
9. принятие ГД РФ закона об исполнении бюджета в третьем чтении.

Объектом обсуждения является законопроект, составленный студентами. В качестве образца текста законопроекта может быть выбран текст проекта федерального закона о федеральном бюджете Российской Федерации на текущий год.

Учебная студенческая группа делится на несколько подгрупп, количество которых должно соответствовать основным участникам бюджетного процесса на федеральном уровне власти. В соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ в игровом сюжете принимают участие:

Основные участники бюджетного процесса

1. Президент РФ, он же полномочный представитель Президента РФ в ГД.
2. Правительство РФ – 1 студент, он же полномочный представитель Правительства РФ в ГД.
3. Министерство финансов РФ – 1 студент.
4. Председатель Государственной Думы РФ.
5. Комитет Государственной Думы по бюджету – 1 студент.
6. Совет Федерации РФ – 1 студент.
7. Счетная палата РФ – 1 студент.
8. Федеральное казначейство РФ – 1 студент.
9. Депутаты – 8-12 студентов.
10. Руководитель бюджетного учреждения.

11. Контрагент бюджетного учреждения.

Депутаты могут делиться на фракции партии (по желанию). В зависимости от количества студентов в группе число депутатских объединений может быть увеличено или уменьшено.

Перед проведением деловой игры преподаватель разъясняет порядок и правила ее проведения, заключающиеся в следующем.

Первая стадия осуществляется студентами дома. Представители участников, ответственные за разработку проекта бюджета на следующий финансовый год, должны подготовить текст законопроекта, беря в качестве образца текст закона или законопроекта, предложенного преподавателем, и внося свои поправки.

Подготовленный проект передается всем участникам игры для реализации второй стадии – предварительного рассмотрения: в комитетах, комиссиях и депутатских объединениях Государственной Думы – для выработки окончательного текста проекта или подготовки альтернативного законопроекта, Президенту РФ, в Правительство РФ – для подготовки отзывов, предложений, замечаний.

Домашние заготовки студенты приносят на аудиторное занятие, во время которого их используют при реализации своих ролевых функций. Вторая стадия проводится во время семинарского занятия. В начале семинарского занятия студенты участвуют в блиц-опросе, проводимом с помощью презентации. На экране поочередно всплывают вопросы и правильные ответы. Затем проводится сама игра, в ходе которой каждый орган власти и каждое должностное лицо исполняет те полномочия в рамках бюджетного процесса, которые предусмотрены законодательством. Заседание ГД ведет сначала Председатель Государственной Думы либо заместитель председателя в соответствии с порядком, установленным Регламентом Государственной Думы. Каждый участник игры должен обозначить свою точку зрения по поводу бюджета, обоснованную не только с правовой позиции, но и с учетом их политической принадлежности (для представителей общественно-политических движений). Во время обсуждения законопроекта (на семинарском занятии) обязательно должны высказать свое заключение полномочные представители Президента и Правительства РФ, а также представитель профильного комитета Государственной Думы. Заключение должно содержать ответы на вопросы: а) соответствует или не соответствует законопроект Конституции РФ и БК РФ, б) не нарушена ли логика законопроекта. При обсуждении законопроекта должны выступить все участники деловой игры, давая оценку законопроекту и высказывая предложения о его одобрении и принятии.

Студенты самостоятельно (путем предварительного совместного обсуждения) могут выбрать тот или иной путь развития сюжета деловой игры (т.е. совокупность действий), затем готовят свои заключения и предложения, основываясь на реальном порядке законодательного процесса, установленного в Регламенте Государственной Думы.

Блок D. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

D1. Перечень экзаменационных вопросов.

Вопросы к экзамену:

1. В чем сущность и функции финансового контроля?
2. Что такое система финансового контроля?
3. Методы финансового контроля: проверка, обследование, анализ, ревизия
4. Какими нормативно-правовыми актами регламентируются вопросы государственного финансового контроля?
5. Какие международные нормативно-правовые акты регламентирующие вопросы финансового контроля вы знаете?
6. Какие органы осуществляют государственный финансовый контроль в РФ?
7. В чем состоит цель создания органов внутреннего и внешнего контроля?

8. Что представляет собой внешний финансовый контроль?
9. Какие органы осуществляют этот вид контроля?
10. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность органов внешнего финансового контроля?

Для проверки сформированности компетенции/части компетенции ОПК-4.2: Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.

Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. Основными целями инвентаризации являются (множественный выбор):
 - a) выявление фактического наличия имущества
 - b) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета
 - c) проверка полноты отражения в учете обязательств
 - d) определение эффективности использования имущества

2. Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
 - a) должны быть включены в инвентаризационную опись
 - b) не должны быть включены в инвентаризационную опись
 - c) подлежат передаче в правоохранительные органы

3. Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
 - a) является обязательным условием
 - b) не является обязательным условием
 - c) определяется председателем инвентаризационной комиссии

4. Ревизия представляет собой:
 - a) форму последующего контроля
 - b) форму предварительного контроля
 - c) форму текущего контроля

5. Результатом ревизионной проверки является:
 - a) аудиторское заключение
 - b) протокол проведения ревизии
 - c) акт ревизии
 - d) постановление ревизионной комиссии

6. Основные этапы ревизии:
 - a) составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии

- b) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии
- c) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии

7. По просьбе руководителя и (или) главного бухгалтера (бухгалтера) ревизуемой организации по согласованию с руководителем ревизионной группы (контролером – ревизором) может быть установлен срок, отведенный для ознакомления с актом ревизии и его подписания:

- a) до 5 рабочих дней
- b) до 3 рабочих дней
- c) до 7 рабочих дней

8. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы (контролер – ревизор):

- a) приглашает двух понятых и передает акт ревизии в вышестоящие органы
- b) в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта
- c) составляет дополнительный акт отказа подписи и получения, затем реализует акт в судебные органы

9. Материалы ревизии представляются руководителю ревизионного органа в срок:

- a) не позднее 5 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации
- b) не позднее 3 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации
- c) не позднее 7 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации

10. Ревизору запрещается:

- a) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии:
- b) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации
- c) обжаловать решения, принятые по акту ревизии

11. В права ревизора входят:

- a) высказывать предположения
- b) употреблять обвинительные суждения
- c) обращаться с запросами к другим организациям

12. В обязанности ревизора входят:

- a) давать оценку должностным лицам
- b) проверять полномочия должностных лиц и законность, и целесообразность (эффективность) их действий
- c) употреблять обвинительные суждения

13. При проверке установления степени изношенности основных средств целесообразен метод:

- a) контрольный обмер
- b) проверка фактов по конечной операции
- c) обследование на месте проверяемых операций

14. Если не получается определить качественные признаки сырья, материалов, готовых изделий, выполненных строительного-монтажных и ремонтных работ применяется метод:

- a) проверка ревизуемых операций в натуре
- b) лабораторные анализы
- c) контрольный запуск сырья и материалов в производство

15. Целью ревизии является:

- a) определение законности, полноты и своевременности взаиморасчетов и платежей проверяемого объекта и бюджетов различных уровней
- b) выявление случаев нецелевого расходования бюджетных средств
- c) повышение эффективности хозяйственной деятельности объекта контроля, обеспечение соответствия его деятельности требованиям законодательства

16. Проведение инвентаризации обязательно при:

- a) изменении норм расхода материалов
- b) переоценке имущества
- c) реорганизации предприятия

17. При хищении, недостачи, умышленном уничтожении или порчи ущерб определяется:

- a) по учетной цене
- b) по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба
- c) по цене возможной реализации

18. Основной формой для учета документальной инвентаризации является:

- a) акт инвентаризации
- b) сличительная ведомость
- c) инвентаризационная опись

Тесты типа В.

1. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать (множественный выбор):

- a) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность
- b) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности
- c) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции)
- d) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц
- e) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту

2. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- a) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии
- b) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку
- c) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа
- d) послать этот акт по почте или другим способом

3. Методами документального контроля являются (множественный выбор):

- a) экспертная оценка
- b) проверка ревизируемых операций в натуре
- c) лабораторные анализы
- d) проверка регистров бухгалтерского учета
- e) контрольный обмер
- f) технико-экономические расчеты

4. Методами фактического контроля являются (множественный выбор):

- a) встречная проверка
- b) инвентаризация
- c) нормативная проверка
- d) проверка регистров бухгалтерского учета
- e) контрольный обмер
- f) технико-экономические расчеты

5. Первоначальная оценка неотъемлемого риска и риска средств контроля при ревизионной проверке:

- a) проводятся перед составлением общего плана проверки
- b) проводятся перед составлением программы проверки
- c) проводятся в ходе проведения процедур проверки по существу
- d) проводятся при формировании календарного плана проверок
- e) вообще не проводятся в ходе ревизии
- f) проводятся, если этого требует орган (руководитель), назначивший проверку

6. При подготовке и планировании ревизионной проверки проводятся:

- a) сначала формирование общего плана, а затем – программы проверки
- b) сначала формирование программы, а затем – рабочего плана проверки
- c) подготавливается только общий план проверки
- d) формируется только календарный план-график проверок
- e) ревизионная проверка не планируется, проводится по конкретным обстоятельствам

7. Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей:

- a) государственный контроль
- b) независимый финансовый контроль (аудит)
- c) внутрихозяйственный контроль

8. Целью аудиторской проверки является:

- a) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц
- b) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности
- c) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству
- d) выражение мнения о достоверности отчетности и соответствии порядка ведения учета действующему законодательству
- e) подтверждение достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности и соответствия порядка ведения учета действующему законодательству

9. Что включают в себя контрольные мероприятия?

- a) контрольные операции должны быть правомерны, санкционированы руководством; должно быть физическое разделение и охрана активов
- b) должен быть доступ к активам и записям
- c) проверка надлежащего учета; оценка реальной денежной стоимости операций
- d) своевременные проверки; сравнение фактических данных с бюджетами, прогнозами, прошлыми периодами; сопоставление информации; оценка видов деятельности, обработка информации

10 К основным причинам необходимости контроля социально-экономических процессов не относятся:

- a) отсутствие 100% вероятности в определенном развитии процессов
- b) важность предупреждения возникновения кризисных ситуаций
- c) желания развития успеха конкретной деятельности
- d) выявление финансовых нарушений

Тесты типа С.

Установите соответствие:

1.

Термин	Содержание проверки
1. Формальная проверка документов	А. Проверка соответствия документа характеру хозяйственной операции, закрепления материальной ответственности, полноты и своевременности отражения данных
2. Проверка документов по содержанию	Б. Осмотр документа, проверка его юридической силы, соответствия нормативной базе, наличия всех приложений, подписей, печатей, отметок об отражении в учете, правильного оформления исправлений
3. Встречная проверка	В. Проверка правильности подсчетов в документах
4. Арифметическая проверка	Г. Сопоставление учетных записей, отражающих одну хозяйственную операцию в двух разных организациях
5. Взаимная проверка	Д. Сопоставление разных экземпляров одного документа, находящихся в различных подразделениях ре- визируемого предприятия, распорядительных и исполнительных, первичных и производных документов

2.

Термин	Характеристика
1. Формальная проверка документов	А. Проверка соответствия документа характеру хозяйственной операции, закрепления материальной ответственности, полноты и своевременности отражения данных
2. Проверка документов по содержанию	Б. Проверка юридической силы документа, его соответствия нормативной базе, наличия всех приложений, подписей, печатей, отметок об отражении в учете, правильного оформления исправлений

3. Встречная проверка	В. Сверка документов, учетных регистров ревизуемого предприятия с аналогичной документацией предприятий-участников хозяйственной операции
4. Взаимная проверка	Г. Сверка документов, учетных регистров в различных отделах, цехах, подразделениях ревизуемого предприятия, участвовавших в хозяйственной операции
5. Контрольное сличение	Сопоставление различных по своему содержанию, характеру и наименованию документов, отражающих различные аспекты одной или нескольких взаимосвязанных операций

A2. Вопросы для опроса

Тема 5. Внутренний финансовый контроль.

1. Что понимают под внутренним финансовым контролем?
2. Перечислите виды внутреннего финансового контроля.
3. В чем значение внутрихозяйственного управленческого финансового контроля?
4. Какими органами и для чего организуется внутриведомственный финансовый контроль?

Тема 6. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля.

1. Назовите основные приемы документального контроля
2. Раскройте содержание понятия «документальный контроль»
3. Перечислите основные приемы фактического контроля
4. Что такое инвентаризация?
5. В чем заключается проверка эффективности и экономности деятельности предприятия?

Тема 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля.

1. Перечислите методы финансового контроля
2. Чем проверка отличается от ревизии?
3. Что является основанием для проведения ревизий и проверок?
4. Приведите определение понятия «ревизия»
5. Раскройте содержание понятия «комплексная ревизия»
6. Какие задачи решаются в процессе анализа финансовой отчетности?
7. Какова цель такого метода финансового контроля как надзор?

Тема 8. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы.

1. Каков порядок назначения ревизии и проверки?
2. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы. Какие существуют этапы при планировании ревизии?
3. Какие разделы содержит программа ревизии?
4. Что должно содержаться в плане ревизии?
5. Какой порядок проведения ревизии и проверки?
6. Какой итоговый документ составляется по окончании ревизии, какие разделы содержит этот документ?
7. В каких случаях составляется отчет о результатах проверки, кто его подписывает, имеет он юридическую силу?
8. Какие существуют правила изъятия документов из дел ревизуемой организации судебными органами?
9. Какие документы подлежат изъятию?

10. К какому документу прилагаются изъятые документы при передаче их в судебные следственные органы?

11. Кто осуществляет передачу ревизионных материалов?

12. Как осуществляется контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок?

Тема 9. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.

1. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии организации складского хозяйства и хранения материально-производственных запасов.

2. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии поступления материально-производственных запасов.

3. Как проводится проверка правильности оформления документов по оприходованию материальных запасов?

4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии выбытия материально-производственных запасов.

Тема 10. Независимый финансовый контроль - аудит.

1. Перечислите основные задачи аудиторского контроля

2. Что является предметом аудиторской проверки?

3. Что является объектом аудита?

4. Какого назначения аудиторского контроля?

А3. Тематика эссе

1. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии.

2. Классификации ревизии по назначению, охвату объектов, в зависимости от полноты проверки хозяйственных операций, в зависимости от повторяемости контрольных действий.

3. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ.

4. Оформление результатов ревизии. Реализация результатов ревизии.

5. Функции ревизионной комиссии акционерного общества.

6. Функции ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью.

7. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций, проводимых ревизуемой организацией. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором.

8. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации.

9. Ревизия арендных операций.

10. Основные направления ревизионной проверки строительных работ, осуществляемых хозяйственным и подрядным способами.

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Задачи по анализу конкретных ситуаций

Тема 8. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы.

Ситуация 1. Аудиторская фирма провела проверку в ОАО и выявив некоторые финансовые нарушения, сообщила об этом в налоговый орган. В результате руководство ОАО было привлечено к административной ответственности. Правомерны ли действия аудиторов? Могут ли они самостоятельно применять какие либо санкции в случае выявления нарушений

норм финансового права? Каковы обязанности аудиторов в случае выявления финансовых нарушений?

Ситуация 2. Нарушение кассовой операции не подтверждено ревизором документально.

Пример из практики. По результатам контрольно-ревизионной проверки за 2013 г. в Акте было указано: «В нарушение пункта 11 "Порядка ведения кассовых операций в РФ", утвержденного решением совета директоров ЦБ РФ от 22 сентября 1993 г. № 40, не соблюдены сроки сдачи авансовых отчетов по денежным средствам, полученным подотчетным лицом, превышены суммы, выданные под отчет».

Анализ ситуации. Здесь мы видим, что ревизор указал в Акте не только нормативно-правовой акт, но и номер пункта. В таком случае бухгалтеру не следует сразу начинать оправдываться. Сначала надо проверить:

- относят ли этот НПА к деятельности учреждения, обязано ли вообще учреждение ему подчиняться;
- действует ли НПА на момент «нарушения»;
- что на самом деле написано в той статье, пункте НПА, на который ссылается ревизор.

Инструкция № 157н действительно обязывает государственные (муниципальные) учреждения руководствоваться положениями Банка России при ведении кассовых операций. С этим - порядок.

Но проверим срок действия НПА. Порядок ведения кассовых операций в РФ, утвержденный решением совета директоров Банка России от 22 сентября 1993 г. № 40, фактически утратил силу с 1 января 2012 г. в связи со вступлением в действие Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации от 12 октября 2011 г. № 373-П. Даже если в учреждении действительно были превышены сроки сдачи авансовых отчетов, обязательно следует возразить по формальному поводу.

В Акте возражений следует указать:

«8 абзаце "...» приведена ссылка на нормативно-правовой акт, который на момент якобы совершенного нарушения" являлся недействующим. Порядок ведения кассовых операций в РФ от 22.09.1993 г. № 40 фактически утратил силу с 1 января 2012 г. в связи со вступлением в действие Положения Центробанка РФ от 12 октября 2011 г. №373-П».

В этой выдержке из Акта мы видим ту же проблему, что и ранее: не указаны номера первичных документов, и снова мы не должны спускать ревизорам этого нарушения. В Акте возражений следует указать:

«В абзаце "...» не приведены номера первичных документов, подтверждающих нарушение сроков предоставления авансовых отчетов. Информация о якобы имевшем место "нарушении" не доказана документально».

Читая Акт о проверке, следует тщательно вгрызаться в каждое слово. В приведенном фрагменте ревизор позволил себе высказать вообще непонятное и ничем не обоснованное замечание: «превышены суммы, выданные под отчет». О чем это? Суммы превысили что? Эта маленькая фраза - хорошая возможность основательно разобраться с Актом о проверке. Можно попробовать догадаться: возможно, ревизор имел в виду выдачу денежных средств свыше норм (каких?)? Или ревизор имел в виду, что деньги выдавались больше, чем по заявлению? Не надо тратить силы на решение ребусов, ведь это не болтовня за чаем, а официальный документ, который должен быть размещен в интернете. Здесь недопустимо расплывчатое словоблудие.

В Акте возражений следует указать:

« В абзаце "...» указано на якобы имевшее место "нарушение", суть которого не описана: "превышены суммы, выданные под отчет". Не указан нормативно-правовой акт (название, дата, номер, статья, пункт, раздел), требования которого якобы были нарушены. Таким образом, в акте выражено личное мнение, не подтвержденное законодательно, что является недопустимым, не указаны номера первичных документов, которые свидетельствуют о "превышении сумм, выданных под отчет". Таким образом, в акте выражено личное мнение, не подтвержденное документально, что является недопустимым».

В2. Решение кроссворда

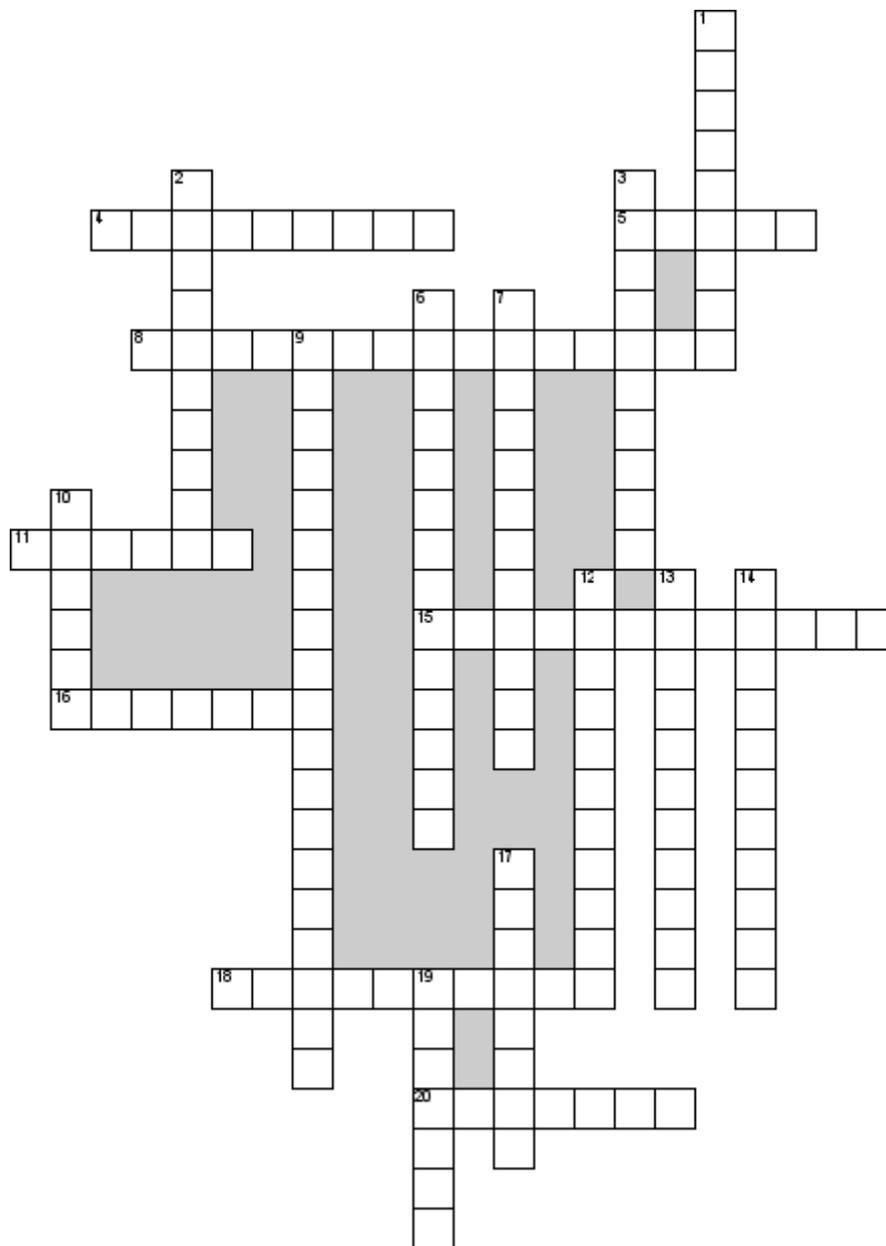
Тема 5. Внутренний финансовый контроль.

По горизонтали

4. Принцип, который при осуществлении финансовой деятельности проявляется в процедуре доведения до сведения граждан,
5. Часть бухгалтерского баланса, отражающая в денежном выражении все принадлежащие данному предприятию материальные и нематериальные ценности с точки зрения их состава и размещения (денежные средства, долговые права и т.д.) превышение доходов над расходами
8. Контроль, проводимый на этапе составления проекта бюджета, его рассмотрения и утверждения представительным органом власти
11. Использование (затраты) денежных средств на производственную (банковскую) и непроизводственную (небанковскую) деятельность
15. Личное ознакомление проверяющего с отдельными сторонами деятельности предприятий и организаций по месту их нахождения
16. Комплекс взаимосвязанных проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций
18. Вид контроля, представляющий собой один из видов государственного контроля за образованием, распределением и использованием ресурсов всех звеньев финансовой системы
20. Контроль, осуществляемый в процессе исполнения бюджета и направлен на обеспечение финансовой дисциплины

По вертикали

1. Вид контроля, проводимый такими органами, как Парламент, Счетная палата РФ, Правительство РФ, Федеральное казначейство, правоохранительные органы
2. Признанная судом полная неплатежеспособность должника, при которой его имущества недостаточно для оплаты долга
3. Принцип финансовой деятельности выражается в том, что весь процесс создания, распределения и использования фондов денежных средств детально регламентируется нормами финансового права
6. Обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами затрат на развитие народного хозяйства, социально-культурные мероприятия, оборону
7. Ревизии, которые проводятся на определенную тему по деятельности однотипных предприятий, организаций, учреждений



9. Контроль осуществляют специальные подразделения, предусмотренные управленческой структурой субъекта хозяйствования, а также отдельные специалисты
10. Систему периодических контрольных действий по наблюдению за установленными в той или иной сфере деятельности условиями ее осуществления
12. Акт, в котором отражаются Все нарушения, которые были выявлены в процессе проверки,
13. Вид ревизии, охватывающий всю финансово-хозяйственную деятельность ревизуемых объектов, а тематические затрагивают только отдельные стороны деятельности ревизуемого объекта
14. Вид налоговой проверки, который проводится на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиками
17. Проверка, проводимая несколькими контролирующими органами
19. Какой орган власти не относится ни к одной ветви власти (палата)

Тема 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля.

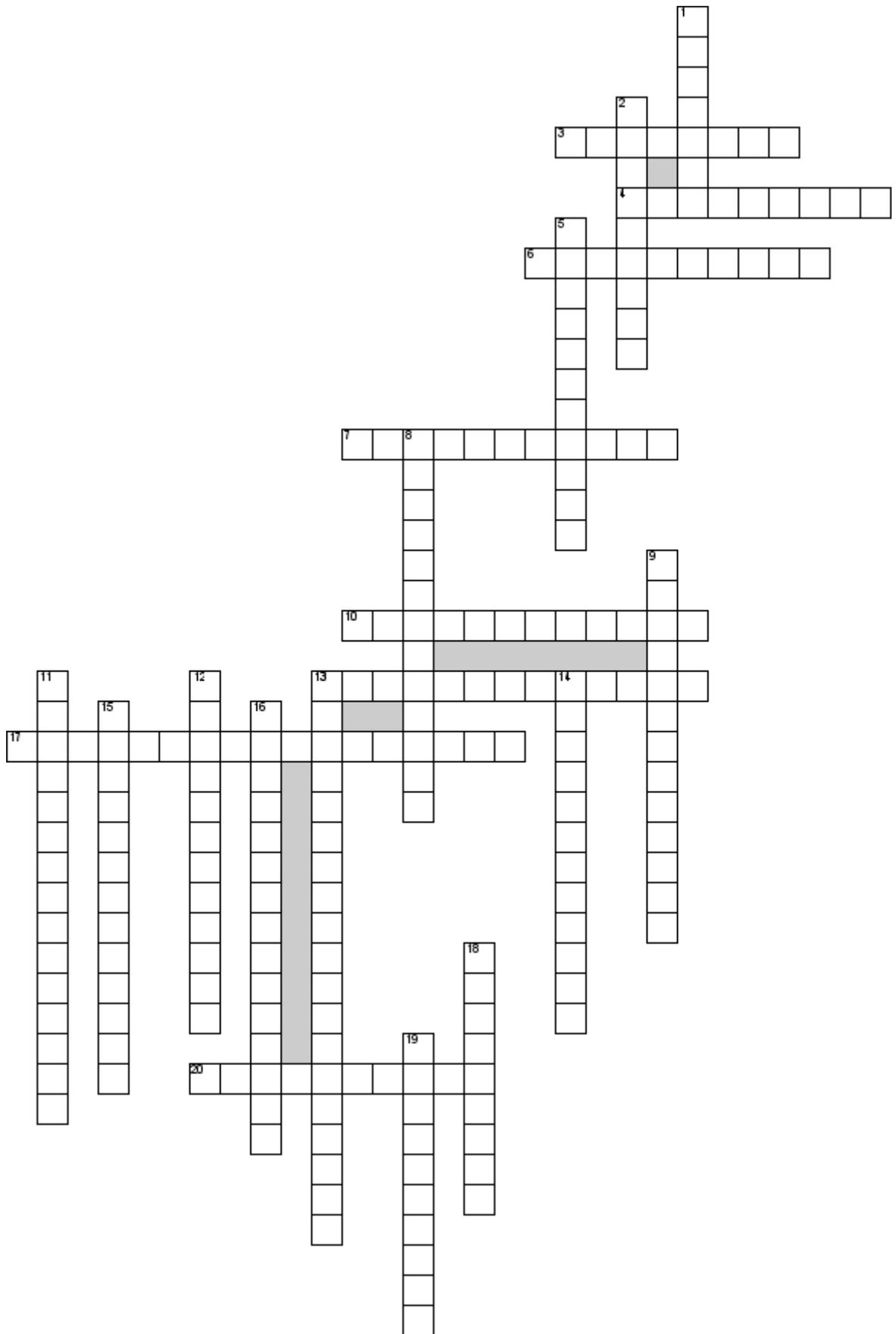
По горизонтали

3. Контроль государства над соблюдением валютного законодательства при осуществлении валютных операций.

4. Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу и предусматривающий решение крупномасштабных задач
6. Принцип финансовой деятельности выражается в том, что весь процесс создания, распределения и использования фондов денежных средств детально регламентируется нормами финансового права
7. Ревизия, которая охватывает практически все аспекты финансово-хозяйственной деятельности
10. Какая финансовая политика основана на трудах А. Смита и Д. Рикардо
13. Какой контроль включает рассмотрение и утверждение бюджета, отчета о его выполнении
17. Какая стратегия в 70-е гг. была положена в основу финансовой политики, связанной с неоклассическим направлением экономической теории
20. Система постоянно совершаемых операций по наблюдению с целью определения текущих изменений в деятельности субъекта хозяйствования

По вертикали

1. Лицо, занимающееся финансовым контролем
2. Принцип, который при осуществлении финансовой деятельности проявляется в процедуре доведения до сведения граждан
5. Признанная судом полная неплатежеспособность должника, при которой его имущества недостаточно для оплаты долга
8. Тип компетенции к которому относятся Федеральная налоговая служба и Федеральная таможенная служба
9. Кто осуществляет контроль через систему специальных органов
11. Контроль, проводимый на этапе составления проекта бюджета
12. Сбор и общий анализ информации по конкретному вопросу в целях определения целесообразности дальнейшей деятельности проверки
13. Финансовая политика, применяемая в странах с административно-командной системой управления экономикой
14. Ревизия, которая проводится по определенному кругу вопросов
15. Какой метод управления финансами базируется на материальной заинтересованности участников финансовых отношений в лучшем использовании финансовых ресурсов
16. Какой из функциональных элементов финансового управления базируется на использовании метода экстраполяции, нормативного метода и метода математического моделирования
18. Работники какой службы имеют право беспрепятственно входить в производственные, складские и иные учреждения и обследовать их
19. Вид контроля, представляющий собой один из видов государственного контроля за образованием, распределением и использованием ресурсов всех звеньев финансовой системы



В3. Кейс-задача

Тема 7. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля.

Кейс-задача 1. Коммерческое предприятие получило из бюджета субъекта РФ средства в качестве инвестиций для расширения и модернизации производства и создания новых рабочих мест, однако израсходовало часть этих средств на выплату заработной платы своим работникам и уплату налогов. Счетная палата РФ узнала об этом, провела на предприятии проверку и приняло решение о наложении санкций на руководство предприятия.

Правомерны ли действия Счетной палаты РФ? Какие хозяйствующие субъекты может проверять Счетной палаты РФ и каковы ее полномочия по наложению санкций в результате выявления нарушения?

Кейс-задача 2. Аудиторская фирма провела проверку в ОАО и выявив некоторые финансовые нарушения, сообщила об этом в налоговый орган. В результате руководство ОАО было привлечено к административной ответственности. Правомерны ли действия аудиторов? Могут ли они самостоятельно применять какие либо санкции в случае выявления нарушений норм финансового права? Каковы обязанности аудиторов в случае выявления финансовых нарушений?

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Тематика рефератов

1. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля.
2. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита.
3. Бюджетирование как составляющая системы внутреннего контроля организации.
4. Классификации ревизии по назначению, охвату объектов, в зависимости от полноты проверки хозяйственных операций, в зависимости от повторяемости контрольных действий.
5. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ.
6. Оформление результатов ревизии. Реализация результатов ревизии.
7. Функции ревизионной комиссии акционерного общества.
8. Функции ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью.
9. Проверка своевременности проведения и правильности оформления результатов инвентаризаций, проводимых ревизуемой организацией. Порядок проведения инвентаризации внешним ревизором.
10. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации.
11. Анализ аудиторской деятельности в РФ.
12. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
13. Перспективы развития аудита в России.
14. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению).

С2. Деловая игра.

ДЕЛОВАЯ ИГРА «Поиск подходов к обоснованию оптимальных организационных форм реализации функций внутрихозяйственного контроля на предприятии»

На первом этапе студентам группы предлагается: 1. Провести сравнительную характеристику институтов внутреннего контроля экономического субъекта и обосновать необходимость функционирования в организации ревизионной комиссии и службы внутреннего аудита. 2. Развернуто охарактеризовать совокупность задач, стоящих перед внутренним контролем крупного промышленного (торгового) предприятия. Определить критерии целесообразности выделения в организационной структуре предприятия самостоятельного функционального подразделения, реализующего задачи внутреннего контроля. Обосновать, в каких случаях более рациональным является отказ от специализированной контрольной службы и более четкое закрепление функций контроля в должностных инструкциях сотрудников, пояснив свой ответ практическими примерами. 3. Описать, какие необходимые условия должны быть реализованы в организации для того, чтобы исключить дублирование функций службы внутреннего аудита и ревизионной комиссии, иных функциональных служб предприятия и организовать максимально эффективное функционирование институтов внутрихозяйственного контроля.

На втором этапе студенты каждой из подгрупп проводят защиту Положения о службе внутреннего аудита промышленного предприятия (первая подгруппа), торгового предприятия (вторая подгруппа), самостоятельно разработанного в рамках подготовки к семинарскому занятию. Структура положения должна предполагать наличие информации в рамках следующих обязательных разделов:

- общие положения (наименование отдела и предприятия, подчиненность отдела, нормативная база, которой руководствуются работники службы); - структура подразделения (описание штата сотрудников, системы подчиненности в отделе, условий и формы оплаты труда); - задачи подразделения (выделение главных, второстепенных, вспомогательных задач службы); - функции подразделения (выделение конкретных задач, поставленных перед структурным подразделением и зафиксированных в общем виде в предыдущем разделе); - компетенция подразделения (совокупность прав и обязанностей работников); - ответственность (нормы профессиональной ответственности работников службы); - основные взаимосвязи службы с другими подразделениями (указываются какую информацию отдел получает от других служб, а какую передает). В обсуждении результатов подделанной работы принимают участие все студенты группы. Задача обсуждения – установить преимущества и недостатки предлагаемых Положений, обосновать либо опровергнуть ценность их практического применения с позиции повышения эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

Блок D. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

D1. Перечень экзаменационных вопросов.

Вопросы к экзамену:

1. Какие функции выполняет внутренний финансовый контроль?
2. Что представляет собой система внутреннего контроля, какие элементы она включает? Охарактеризуйте процедуры контроля, используемые экономическими субъектами хозяйственной деятельности.
3. Охарактеризуйте основные виды внутреннего контроля. Чем различается внутрихозяйственный контроль и внутренний аудит?
4. Характеристика основных этапов проведения контрольного мероприятия?
5. Раскройте систему планирования контрольного мероприятия?
6. Расскажите об организации проведения контрольного мероприятия?
7. Что представляет собой итоговый документ контроля?
8. Охарактеризуйте аудит как форму финансового контроля. В чем заключается основная цель аудиторской проверки?

9. Кто является субъектом и объектом аудита, какие требования к аудиторским организациям установлены российским законодательством?
10. Назовите и охарактеризуйте виды и формы аудита, в каких случаях проводится обязательный аудит?

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

100 – балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Устный опрос	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение ситуационных задач	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-30	«неудовлетворительно»

		«удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение деловой игры	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейс-задач	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Написание и защита эссе	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Составление и/или решение кроссворда	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные

			ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся

			ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Тестирование. Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса.

Итоговое тестирование можно проводить в форме:

- компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;
- письменных ответов, т.е. преподаватель, задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 30-50 вопросов по всему курсу.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
26-30	Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
21-25	Хорошо	4. Самостоятельность тестирования; 5. и т.д.	Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
16-20	Удовлетворительно		Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные

			<i>примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</i>
0-15	Неудовлетворительно		<i>Выполнено не более 53% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</i>

Устный опрос. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
17-20	Отлично	<i>Полнота данных ответов; Аргументированность данных ответов; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.</i>

11-16	Хорошо	<p>Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p>
6-10	Удовлетворительно	<p>Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-5	Неудовлетворительно	<p>Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>

Контрольная работа. Цель проведения контрольной работы состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. Контрольная работа включает в себя 2 теоретических вопроса и практическое задание. На выполнение контрольной работы отводится 60 минут.

В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

Методика оценивания контрольных работ

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
26-30	Отлично	<i>Полнота данных ответов; Аргументированность данных ответов; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Обнаружены исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, правильность решения задач, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы.</i>
21-25	Хорошо		<i>Обучающийся показывает твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильное решение задач, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление.</i>

16-20	Удовлетворительно		<i>Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, при решении задач, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.</i>
0-15	Неудовлетворительно		<i>Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала</i>

Решение задач. Решение задач преследует цели закрепления знаний обучающимися теоретических и методических основ дисциплины и основных разделов, развитие навыков расчета основных экономических показателей на основе представленных данных, анализа и интерпретации полученных выводов. Для подготовки к решению задач обучающимся рекомендуется изучить методическую и справочную литературу по теме, ознакомиться с формулами расчета показателей.

Методика оценивания решения задач

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
5	Отлично	<i>Полнота решения задач; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы;</i>	<i>Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Ясно описан способ решения.</i>

		<i>и т.д.</i>	<i>Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.</i>
3-4	Хорошо		<i>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена ошибка в изложении правовой позиции. При объяснении сложного юридического явления указаны не все факторы.</i>
1-2	Удовлетворительно		<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0	Неудовлетворительно		<i>Решение не выполнено, обнаруживается непонимание поставленной проблемы.</i>

Выполнение и публичная защита реферата. Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор,

охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре обучающийся демонстрирует умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Задачи реферативного обзора как формы работы обучающегося состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: собственно реферативный текст, библиографическое описание, справочный аппарат.

Методика оценивания реферата

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
5	Отлично	<i>Полнота выполнения рефератов; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны</i>

			<i>правильные ответы на дополнительные вопросы.</i>
3-4	Хорошо		<i>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</i>
1-2	Удовлетворительно		<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0	Неудовлетворительно		<i>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>

Решение кейс-задач. Решение кейс-задач - метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанное на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций. Метод решения кейс-задач относится к имитационным методам обучения.

Существуют два метода решения кейс-задач:

Цель первого - обучение поиску единственного верного решения

Цель второго – создание многовариантности решения проблемы

Метод кейс-обучения позволяет повысить познавательный интерес обучающихся к изучаемым дисциплинам, способствует развитию исследовательских, коммуникативных и творческих навыков принятия решений.

Отличительной особенностью метода является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной финансовой практики.

Для эффективности метода необходимы два условия: хорошая кейс-задача и определенная методика его использования в учебном процессе. Для этого необходимо разработать модель конкретной ситуации по определенным правилам, отражая комплекс знаний и практических навыков, которые обучающимся нужно получить по данной теме. Преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию. Обучающиеся, проанализировав задачу, дают ответы.

Достоинством метода ситуационного анализа является преодоление дефекта традиционного обучения, связанного с «сухостью». Метод позволяет применить теоретические знания к решению практических задач, способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения и аргументированно высказать свою.

Методика оценивания решения кейс-задач

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
5	Отлично	<i>Полнота решения кейс-задач; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Основные требования к решению кейс-задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;</i>
3-4	Хорошо		<i>Основные требования к решению кейс-задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля</i>

			<i>и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений</i>
1-2	Удовлетворительно		<i>Имеются существенные отступления от решения кейс-задач. В частности отсутствуют навыки, умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат</i>
0	Неудовлетворительно		<i>Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>

Проведение деловой игры. Деловая игра — это своеобразное моделирование процессов и механизмов принятия решений с использованием различных моделей и групповой работы. В процессе обучения экономическим специальностям этот формат используется все чаще, что обусловлено возможностью моделирования реальных ситуаций в процессе обучения и перевода самого образовательного процесса в практическую плоскость.

Применение деловых игр в процессе обучения способствует развитию профессиональных компетенций обучаемых, формирует умение аргументировано защищать свою точку зрения, анализировать и интерпретировать получаемую информацию, работать в группе. Деловая игра также способствует привитию определенных социальных навыков и воспитанию правильной самооценки.

Методика оценивания работы обучающегося в деловой игре

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
5	Отлично	<i>Полнота и своевременность выполнения задания, соблюдение игровых правил; Активность и инициативность; Качество и</i>	<i>Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления</i>

3-4	Хорошо	<i>аргументированность выдвигаемых идей; Культура делового общения; и т.д.</i>	<i>Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер</i>
1-2	Удовлетворител ьно		<i>Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков</i>
0	Неудовлетворит ельно		<i>Не принимает участия в обсуждении</i>

Написание и защита эссе. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение обучающихся излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Обучающиеся получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле.

При написании эссе, обучающиеся должны учитывать следующие методические требования:

1. в этой форме самостоятельной работы обучающемуся следует высказываться свободно, и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной;

2. в этой форме самостоятельной работы вполне допускается заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей);

3. обучающемуся необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;

4. написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя различными произведениями (с указанием их авторов и названий);

5. в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);

6. в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;

7. объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).

Методика оценивания выполнения эссе

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
5	Отлично	<i>Полнота выполнения эссе; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</i>
3-4	Хорошо		<i>Основные требования к эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</i>

1-2	Удовлетворительно		<i>Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0	Неудовлетворительно		<i>Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>

Участие в дискуссии при проведении «круглого стола». Дискуссия – диагностика знаниевого компонента, рассматриваемого в процессе дискуссии, оценивание коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, сформированности навыков публичного выступления. При диагностике результатов используется описательная шкала оценивания.

Цель дискуссии заключается в стремлении добиться истины путем сопоставления различных мнений.

Студенты должны знать, что весьма отрицательную роль в научных дискуссиях играют догматизм и косность мышления, приверженность к устоявшимся взглядам. С большим трудом, например, представители науки могут отказываться от устоявшихся, привычных теорий. Существует даже афоризм, что новое в науке завоевывает господствующее место лишь тогда, когда «вымирают» представители старых взглядов.

Методика оценивания работы обучающегося за круглым столом

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
17-20	Отлично	<i>Современность и оригинальность суждений Конструктивность и взвешенность предложений Умение вести дискуссию</i>	<i>Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления</i>
11-16	Хорошо	<i>Умение отстаивать свое мнение Активность в обсуждении и т.д.</i>	<i>Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит</i>

			<i>затянутый или не аргументированный характер</i>
1-10	Удовлетворительн о		<i>Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков</i>
0	Неудовлетворител ьно		<i>Не принимает участия в обсуждении</i>

Составление и/или решение кроссворда. Кроссворд – это своеобразная самопроверка, занимательный тест. Обучающая роль кроссвордов заключается в том, что позволяет процесс усвоения новых знаний осуществлять в игровой ситуации. Здесь же решение вопросов индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся. Развивающая и организующая роль кроссвордов состоит в том, что при их решении обучающимся приходится без всякого принуждения работать с учебными пособиями и другой литературой.

Решение кроссвордов тренирует память, расширяет кругозор, и даже способствуют развитию сообразительности. Составление кроссворда является прекрасным средством активизации мыслительной деятельности обучающихся.

Методика оценивания составления и/или решения кроссворда

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
5	Отлично	1. <i>Правильность ответов на вопросы</i> 2. <i>Самостоятельность ответа;</i> 3. <i>Культура речи;</i> <i>и т.д.</i>	<i>Уровень знаний чрезвычайно высокий, свидетельствующий о широкой общей эрудиции, разносторонних и глубоких познаниях, пытливым уме, хорошо натренированной и редкой памяти, обладающий обширными знаниями в терминологии дисциплины.</i>
3-4	Хорошо		<i>Уровень знаний отличный, говорящий не только о хорошей памяти, но и о большой любознательности, умении мыслить абстрактными</i>

			<i>категориями, высоком уровне интеллектуального развития.</i>
2	Удовлетворительно		<i>Уровень знаний посредственный, круг знаний в области экономических наук мал.</i>
0-1	Неудовлетворительно		<i>Уровень знаний слабый, свидетельствующий об ограниченном круге интересов по терминологии дисциплины</i>

Решение ситуационных задач. Ситуационная задача – заключается в том, что обучаемому предлагаются текст с подробным описанием сложившейся ситуации и задача, требующая решения. Иногда в тексте предлагаются уже осуществлённые действия, принятые решения для анализа их правомерности.

При использовании этого метода больше внимания уделяется индивидуальному подходу к проблеме и её решению, чем групповому.

Методика оценивания решения ситуационных задач

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
5	Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);</i> 2. <i>Способность работы в группе;</i> 3. <i>Самостоятельность ответа;</i> 4. <i>Культура речи; и т.д.</i> 	<i>Обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в правовых актах и их содержании, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм, доказать необходимость их применения, аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию, способен предложить</i>

		<i>альтернативные варианты решения проблемы.</i>
3-4	Хорошо	<i>Обучающийся демонстрирует знание теоретического материала, но применение научных положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией и толкованием использованных правовых норм. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены.</i>
1-2	Удовлетворительно	<i>Обучающийся обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, но не способен, аргументировано излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения. Навыки толкования правовых норм не выражены.</i>
0	Неудовлетворительно	<i>Обучающийся не обладает требуемым объёмом знаний теоретического материала и не может решить практическую задачу.</i>

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине является экзамен (7 семестр). Экзамен проводится в виде устного ответа на заданные вопросы. Каждому студенту предлагается 3 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.

Методика оценивания ответов обучающихся на экзамене приведена в разделе 3.