

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023г.*

Кафедра информатики
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
В УПРАВЛЕНИИ»

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,
профиль «Общий и стратегический менеджмент»**
Уровень высшего образования – Магистратура

Форма обучения – очная

Махачкала – 2023

УДК 004.78:338.24(075.8)

ББК 65.050.2с51я73

Составители – Абдулаев Магомед Алибегаджиевич, к.э.н., доцент кафедры информатики ДГУНХ, Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры информатики ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры информатики ДГУНХ.

Внешний рецензент – Умалатов Камиль Абулкадарович, к.э.н., доцент кафедры цифровых технологий и информатики Дагестанского государственного аграрного университета им. М.М. Джамбулатова.

Представитель работодателя: Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, Генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева», эксперт-представитель работодателя.

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в управлении» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №952, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в управлении» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдулаев М.А., Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в управлении» для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент». – Махачкала: ДГУНХ, 2023. - 10с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, к.э.н., доцентом, Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры информатики 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	5
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	8
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	8
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	9
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	9
Раздел 9. Образовательные технологии.....	10

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Основная задача изучения данной дисциплины – помочь обучающимся овладеть навыками и знаниями в области информационных технологий в управлении.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.2. Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационных технологий и программных средств.	<p>знать: современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>уметь: использовать для анализа данных современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>владеть: навыками использования программного обеспечения для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.</p>
	ОПК-2.3. Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности.	<p>знать: методы и модели формирования управленческих решений.</p> <p>уметь: решать задачи проектирования и внедрения информационно-аналитических систем.</p> <p>владеть: навыками оценки функционала информационно-аналитических систем и технологий для решения задач в сфере профессиональной деятельности.</p>

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Информационные системы в управлении»

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)				
	Тема 1. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	Тема 2. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	Тема 3. Технологические процессы обработки экономической информации	Тема 4. Методы и модели формирования управленческих решений	Тема 5. Корпоративные информационные системы
ОПК-2	+	+	+	+	+
ОПК-2.2	+	+	+	+	+
ОПК-2.3	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)	
	Тема 6. Защита информации в информационных системах	Тема 7. Технология использования экспертных систем
ОПК-2	+	+
ОПК-2.2	+	+
ОПК-2.3	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Информационные системы в управлении» относится к й части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения такой дисциплины, как «Системы поддержки принятия решений».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **16** часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – **16** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **92** ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения:

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	16		-	4	0	-	-	12	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
2	Тема 2. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	14		-	2	0	-	-	12	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
3	Тема 3. Технологические процессы обработки экономической информации	14		-	2	0	-	-	12	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
4	Тема 4. Методы и модели фор-	16		-	2	0	-	-	14	Тестирование, об-

	мирования управленческих решений									суждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
5	Тема 5. Корпоративные информационные системы	16		-	2	0	-	-	14	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
6	Тема 6. Защита информации в информационных системах	16		-	2	0	-	-	14	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
7	Тема 7. Технология использования экспертных систем.	14		-		0	-	-	14	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	Зачет	2			2	0				Контроль в 4-м семестре
11	Итого	108		-	16	0	-	-	92	
13	ВСЕГО					108				

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/ п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	В. В. Трофимов	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для магистратуры и специалитета	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1	https://urait.ru/bcode/474195
2.	В. В. Трофимов	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для магистратуры и специалитета	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5	https://urait.ru/bcode/474196
II. Дополнительная литература				
3.	Советов, Б. Я.	Базы данных : учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07217-4.	https://urait.ru/bcode/468635

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Информационные системы в управлении» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет–ресурсов:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [www.http://window.edu.ru](http://window.edu.ru)
2. Сетевые операционные системы <http://citforum.ru>
3. Библиотека управления. Информационные технологии управления. <http://www.cfin.ru>
4. Библиотека ресурсов интернет индустрии <http://www.i2r.ru>
5. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
6. [Википедия, свободная энциклопедия](https://ru.wikipedia.org) <https://ru.wikipedia.org>
7. Национальный открытый университет www.intuit.ru
8. Фирма 1С. <http://www.1c.ru>

9. Галактика. Автоматизация производства (ERP система) для среднего и малого бизнеса. <http://abs.galaktika.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10;
- Microsoft Office Professional;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- 7-Zip;
- VLC Media Player.
- 1С: Предприятие 8.3
- 1С: Зарплата и управление персоналом

7.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система Консультант Плюс

Справочно-правовая система Гарант

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/> eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Лаборатория информационных технологий, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) – 20 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные системы в управлении» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, проводятся деловые игры для выработки навыков принятия командных решений.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Внеаудиторная работа проводится в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).