

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА»**

**Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент,
профиль «Общий и стратегический менеджмент»**

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная

Махачкала-2023

Составители – Шапиева Аида Сайпутдиновна, к.п.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, доцент, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Корпоративная культура» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №952, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа дисциплины «Корпоративная культура» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Шапиева А.С. Рабочая программа по дисциплине «Корпоративная культура» для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент». – Махачкала: ДГУНХ, 2023. - 13с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Общий и стратегический менеджмент», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры менеджмента 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

| | |
|--|----|
| Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине..... | 4 |
| Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации..... | 6 |
| Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 7 |
| Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 9 |
| Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 10 |
| Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных..... | 11 |
| Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 12 |
| Раздел 9. Образовательные технологии..... | 13 |

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Корпоративная культура» является формирование у будущего выпускника системных знаний об основных теориях и моделях корпоративной культуры и на этой основе формирование умений и навыков исследования, создания, поддержания и изменения корпоративной культуры для решения задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представление о корпоративной культуре на предприятиях социокультурной сферы;
- дать систему знаний и представлений о деловой коммуникации, основных видах делового общения, об искусстве публичной речи, культуре организации делового общения, корпоративной этике, манере поведения при деловом общении, а также о культуре оформления документов на предприятиях социокультурной сферы;
- познакомить студентов с основными аспектами культуры делового общения: коммуникативными, нормативными и этическими;
- отработать навыки делового общения;
- познакомить с культурой профессионального общения;
- заложить основы интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- обеспечить непрерывность и преемственность в системе профессиональной подготовки будущего специалиста;
- сформировать и развить способности организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации профессиональной деятельности.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Корпоративная культура» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

| код компетенции | формулировка компетенции | Код и наименование индикаторов достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК | УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. |

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. | <p>Знать: понятие лидерства и команды, основные теории лидерства, типы лидеров, базовые инструменты лидерства, основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.</p> <p>Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p> |
| | УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. | <p>Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в команде.</p> <p>Владеть: способностью строить эффективное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.</p> |

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| КОД КОМПЕ-ТЕНЦИИ | Этапы формирования компетенций (темы дисциплин) | | | | | | | |
|------------------|--|--|---|--|---|--|---|---|
| | Тема 1. Корпоративная культура в системе управления организацией | Тема 2. Основы теории корпоративной культуры | Тема 3. Технология управления корпоративной культурой | Тема 4. Корпоративная культура и поведение организации | Тема 5. Культура и культурное взаимодействие работников в организации | Тема 6. Инновационные аспекты управления корпоративной культурой | Тема 7. Экологическая культура в системе корпоративной культуры организации | Тема 8. Современные принципы этической культуры |
| УК-5 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| УК-5.2 | + | + | + | + | + | + | + | + |
| УК-5.3 | + | + | + | + | + | + | + | + |

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративная культура» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Общий менеджмент», «Командообразование».

В свою очередь, изучение дисциплины «Корпоративная культура» является необходимой основой для овладения знаниями по освоению таких дисциплин как «Управление организационными конфликтами», «Профессиональные навыки менеджера», «Этика деловых отношений».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – - ;
- на занятия семинарского типа – 17 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 55 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Всего академических | занятия лекцион | В том числе занятия в интерактивной форме: | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации |
|--------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|---|-------------------------------|---|
|--------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|---|-------------------------------|---|

| | | | | Семинары | Практические занятия (лабораторные работы, лабораторные | Коллоквиумы | Иные аналогичные занятия | | |
|---|---|----|--|----------|---|-------------|-----------------------------|---|--|
| 1 | Тема 1. Корпоративная культура в системе управления организацией | 8 | | 2 | | | | 6 | Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги. |
| 2 | Тема 2. Основы теории корпоративной культуры | 8 | | 2 | | | | 6 | Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги. |
| 3 | Тема 3. Технология управления корпоративной культурой | 8 | | 2 | | | | 6 | Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги. |
| 4 | Тема 4. Корпоративная культура и поведение организации | 8 | | 2 | | | | 6 | Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги. |
| 5 | Тема 5. Культура и культурное взаимодействие работников в | 10 | | 2 | | | | 8 | Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|--|-----------|--|--|--|-----------|---|
| | организации | | | | | | | | задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги. |
| 6 | Тема 6. Инновационные аспекты управления корпоративной культурой | 10 | | 2 | | | | 8 | Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги; деловая игра. |
| 7 | Тема 7. Экологическая культура в системе корпоративной культуры организации | 8 | | | | | | 8 | Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги; деловая игра. |
| 8 | Тема 8. Современные принципы этической культуры | 10 | | 3 | | | | 7 | Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; тематика презентаций (рефератов, эссе). |
| 9 | Зачет | 2 | | 2 | | | | | Контроль |
| 10 | Итого | 72 | | 17 | | | | 55 | Зачет во 2 семестре |

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| № п/п | Автор | Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Выходные данные | Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа |
|---------------------------------------|-------|--|-----------------|---|
| I. Основная учебная литература | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 1. | Белоусова Т.В. | Легкость делового бытия. Корпоративный имидж и бизнес-этикет: учебное пособие | М.: АСТ, Астрель-СПб, 2016 . - 1000 с. | book/legkost-delovogo-bytiya-022961/ |
| | Анискин Ю. П. | Управление корпоративными изменениями по критерию устойчивости: учебное пособие | М.: Омега-Л, 2014 . - 416 с. | ru/record/0100547012_2 |
| | Бородин, И. А. | Основы психологии корпоративной безопасности: учебное пособие | М.: Высшая школа психологии, 2012 . - 160 с. | referat-240287.html |
| II. Дополнительная литература | | | | |
| А) Дополнительная учебная литература | | | | |
| 1. | Филатов А.А., Кравченко К.А. | Современная практика корпоративного управления в российских компаниях: учебное пособие | М.: Альпина Паблишер, 2014 . - 248 с. 77. | ...sovremennaya-praktika-korporativnogo... |
| 2. | Соломанидина, Т. О. | Организационная культура компании: учебное пособие | М.: ИНФРА-М, 2011 . - 624 с. | books/3406912.pdf |
| 3. | Сьюзен А. ДеФиллиппс | Корпоративные секреты. Реальная цена достижения успеха: учебное пособие | М.: Феникс, 2014 . - 304 с. | books/95934/ |
| 4. | Шеридан Ричард | Работа мечты. Как построить компанию, которую любят: учебное пособие | М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016 . - 304 с. | books/rabota_mechti/ |
| Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов, кодексов РФ | | | | |
| 1. | Конституция РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ | | | |
| В) Периодические издания | | | | |
| Российский экономический журнал http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=571155 | | | | |
| В) Справочно-библиографическая литература | | | | |
| Большой экономический словарь. http://economics.niv.ru/doc/dictionary/big-economic/index.htm | | | | |
| Справочник по менеджменту организации от А до Я https://spravochnik.ru/menedzhment_organizacii/ | | | | |
| Г) Информационные базы данных (профильные) | | | | |
| Открытая база ГОСТов https://standartgost.ru/ | | | | |
| Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент) http://ecsocman.hse.ru/ | | | | |
| Информационный сайт «Мир психологии» http://psychology.net.ru/ | | | | |
| Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей http://www.hr- | | | | |

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с сайтами официальных регуляторов в области тайм-менеджмента организации:

1. <https://biblioclub.ru/> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;

3. <https://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Деловые коммуникации; Деловое общение; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.;

4. <https://cyberleninka.ru/> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.;

5. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

6. <https://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

7. <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;

8. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

1. 9. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту;

10. <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMedia player
- 5.7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- <https://www.executive.ru> – сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы;
- <https://www.cfin.ru/> - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент (Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы);
- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области;
- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей;
- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Корпоративная культура» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Корпоративная культура» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Корпоративная культура» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Корпоративная культура» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

2. Выполнение практических заданий необходимо как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем.

3. Проведение тренинга - возможность моделировать ключевые содержательные и функциональные моменты деятельности обучающихся, что открывает широкие возможности для активного включения в учебно-профессиональную деятельность. Творческий характер тренинга, его насыщенность

лично значимыми событиями и смыслами, обеспечивают наиболее короткий и эффективный, с точки зрения времени, путь приобретения личного опыта, самопознания своих ресурсов и возможностей, саморазвития и творческой самореализации среди обучающихся.

4. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Решение кейса – обучение, при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно принимает решение и обосновывает его.

7. Подготовка электронной презентации – передача или представление аудитории новой для нее информации, т.е. в общепринятом понимании презентация — это демонстрационные материалы для публичного выступления. Компьютерная презентация - это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов. В пакет офисных программ MSOffice фирмы Microsoft, наиболее популярный среди пользователей, входит программа создания презентаций MS PowerPoint, позволяющая достойно подготовиться к выступлению. С ее помощью можно создавать презентации различных типов: на экране, на слайдах и на бумаге.

8. Эссе - самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

9. Реферат – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

10. Проведение внеаудиторной работы в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании материала, подготовка презентаций, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).