

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 06 июня 2023г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«КРОСС-КУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент,  
профиль «Общий и стратегический менеджмент»**

**Уровень высшего образования - магистратура**

**Форма обучения – очная**

**Махачкала-2023**

**УДК378 (076)**  
**ББК74.58 я73. Д 27**

**Составитель** – Шапиева Аида Сайпутдиновна, к.п.н., доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства

**Внутренний рецензент** – Минатуллаев Арслан Айнудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

**Представитель работодателя** – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №952, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Рабочая программа дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Шапиева А.С. Рабочая программа дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент». – Махачкала: ДГУНХ, 2023, 15 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Общий и стратегический менеджмент», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры менеджмента 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
<b>Раздел 7.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	12
<b>Раздел 8.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
<b>Раздел 9.</b> Образовательные технологии.....	14

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** изучения дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является формирование у студентов целостного представления о сущности управления в условиях растущей сложности внешней среды, межкультурного взаимодействия, о природе деловой культуры, ее связи с основными константами и переменными культуры, ее влиянии на господствующую модель управления; развитие представлений о существующих различиях в организации экономической жизни и деловом поведении разных народов, а также о формах и методах управления персоналом мультинациональных компаний, организаций, проектов.

**Задачами** изучения дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» являются:

- изучить основные факторы и векторы кросс-культурных различий, формы и методы конкурентной борьбы на международных рынках;
- приобрести знания об основных типах деловых культур и национальные модели менеджмента;
- изучить национально-культурные особенности стран мира и влияния на них глобализации;
- приобрести практические навыки менеджмента в поликультурном бизнесе;
- овладеть основами методов кросс-культурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» обучающиеся получают знания об особенностях кросскультурного менеджмента и специфике управления персоналом в мультинациональных компаниях в современных организациях, приобретут навыки выявления особенностей организационных культур компании, формирования организационной культуры и умения управления организацией с учетом кросс-культурных различий.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.2.</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. <b>УК-5.3.</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.	<p><b>Знать:</b> понятие лидерства и команды, основные теории лидерства, типы лидеров, базовые инструменты лидерства, основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.</p> <p><b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p>
	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<p><b>Знать:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать возможные последствия личных действий в команде.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью строить эффективное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.</p>

## 1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1. Понятие организационной культуры, ее функции и свойства	Тема 2. Роль организационной культуры в управлении организацией	Тема 3. Диагностика типа организационной культуры	Тема 4. Управленческие и национально-ориентированные культуры	Тема 5. Культурная модернизация и «эффект колеи»	Тема 6. Национальная культура и деловая культура	Тема 7. «Западная» и «восточная» модели управления	Тема 8. Российские организации между западом и востоком. Российская деловая культура и модель управления
УК-5	+	+		+	+	+		

УК-5.2			+				+	+
УК-5.3	+	+	+	+	+	+	+	+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.15 «Кросс-культурный менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Общий менеджмент», «Командообразование».

В свою очередь, изучение дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является необходимой основой для овладения знаниями по освоению таких дисциплин как «Управление организационными конфликтами», «Профессиональные навыки менеджера», «Этика деловых отношений».

## **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 2 зачётные единицы

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 34 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – - ;
- на занятия семинарского типа – 34 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

## **Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия в интерактивной форме:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы, лабораторные занятия	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие организационной культуры, ее функции и свойства	8		4					4	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
2	Тема 2. Роль организационной культуры в управлении организацией	8		4					4	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
3	Тема 3. Диагностика типа организационной культуры	8		4					4	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных

									ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
4	Тема 4. Управленческие и национально-ориентированные культуры	10		6				4	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
5	Тема 5. Культурная модернизация и «эффект колеи»	10		4				6	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
6	Тема 6. Национальная культура и деловая культура	10		4				6	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги; деловая игра.
7	Тема 7. «Западная» и «восточная» модели управления	8		4				4	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций;



									тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги; деловая игра.
8	Тема 8. Российские организации между западом и востоком. Российская деловая культура и модель управления	10		4				6	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; тематика презентаций (рефератов, эссе).
9	<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>34</b>				<b>38</b>	<b>Зачет во 2 семестре</b>

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
<b>Основная учебная литература</b>				
1	Бунина В.Г.	Кросс-культурный менеджмент и межкультурная коммуникация : учебное пособие	Москва : Гос. ун-т упр., 2008. - 127 с.	<a href="files/120188/120188.pdf">files/120188/120188.pdf</a>
2	Пушных В.А., Ерёменко М.С.	Межкультурный менеджмент: учебное пособие	2-е. изд., перераб.; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 180 с.	<a href="HTTPS://PORTAL.TPU.RU/SHARED/P/PUSHNYK/H/STUDY/MM/TAB/BOOK_MM_3.PDF">HTTPS://PORTAL.TPU.RU/SHARED/P/PUSHNYK/H/STUDY/MM/TAB/BOOK_MM_3.PDF</a>
3	Мясоедов С.П.	Основы кросскультурного	М.: Дело. 2003. – 224 с.	<a href="myasoedov-sp-osnovy-krosskulturnogo...s...">myasoedov-sp-osnovy-krosskulturnogo...s...</a>

		менеджмента: учебное пособие		
<b>Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1	Барышников Н. В.	Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. —368 с.	<a href="http://ru/record/01006586944">ru/record/01006586944</a>
2	Белая Е. Н.	Теория и практика межкультурной коммуникации: учебное пособие	М.: Форум, 2011. — 208 с.	<a href="http://books...teoriya-i-praktika...kommunikacii...">books...teoriya-i-praktika...kommunikacii...</a>
3	Гальчук Л. М.	Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс: учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 240 с.	<a href="http://ru/record/01007563767">ru/record/01007563767</a>
4	Гестеланд Р. Р.	Кросс-культурное поведение в бизнесе. Маркетинговые исследования, ведение переговоров, менеджмент: учебное пособие	Днепропетровск: ООО «Баланс-Клуб», 2003. — 287 с.	<a href="http://...gesteland...r...marketi ngovye...peregovorov...">...gesteland...r...marketi ngovye...peregovorov...</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов, кодексов РФ</b>				
1.	Конституция РФ <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
Российский экономический журнал <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=571155">http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=571155</a>				
<b>В) Справочно-библиографическая литература</b>				
Большой экономический словарь. <a href="http://economics.niv.ru/doc/dictionary/big-economic/index.htm">http://economics.niv.ru/doc/dictionary/big-economic/index.htm</a>				
Справочник по менеджменту организации от А до Я <a href="https://spravochnick.ru/menedzhment_organizacii/">https://spravochnick.ru/menedzhment_organizacii/</a>				
<b>Г) Информационные базы данных (профильные)</b>				
1. <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a> – портал корпоративного менеджмента.				
2. <a href="http://www.dis.ru">http://www.dis.ru</a> – журнал «Маркетинговые исследования в России и за рубежом».				
3. <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a> – портал «Социология, экономика, менеджмент».				
4. <a href="http://www.e-xecutive.ru">http://www.e-xecutive.ru</a> – Сообщество менеджеров.				
5. <a href="http://hbr-russia.ru">http://hbr-russia.ru</a> – журнал «Harvard Business Review».				
6. <a href="http://www.mckinsey.com">http://www.mckinsey.com</a> – сайт консалтинговой компании McKinsey				
7. <a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a> – журнал «Менеджмент в России и за рубежом».				
8. <a href="http://www.rjm.ru">http://www.rjm.ru</a> – «Российский журнал менеджмента».				
9. <a href="http://secretmag.ru">http://secretmag.ru</a> – журнал «Секрет фирмы».				

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с сайтами официальных регуляторов в области тайм-менеджмента организации:

1. <https://biblioclub.ru/> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;
3. <https://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Деловые коммуникации; Деловое общение; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.;
4. <https://cyberleninka.ru/> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.;
5. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
6. <https://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
7. <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;
8. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;
1. 9. [www.ecstudent.ru](http://www.ecstudent.ru) – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту;
10. <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMedia player
- 5.7-zip

## **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система.
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно - правовая система.

## **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- <https://www.executive.ru> – сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы;
- <https://www.cfin.ru/> - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент (Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы);
- [www.topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru) - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области;
- [www.ereport.ru](http://www.ereport.ru) - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей;
- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

**I. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - №2.6, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)**

Аудитория № 2.6 оснащен следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория №4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

**Учебная аудитория №1.1, корпус №1** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Кросс-культурный менеджмент» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют

действенность знаний.

2. Выполнение практических заданий необходимо как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем.

3. Проведение тренинга - возможность моделировать ключевые содержательные и функциональные моменты деятельности обучающихся, что открывает широкие возможности для активного включения в учебно-профессиональную деятельность. Творческий характер тренинга, его насыщенность личностно значимыми событиями и смыслами, обеспечивают наиболее короткий и эффективный, с точки зрения времени, путь приобретения личностного опыта, самопознания своих ресурсов и возможностей, саморазвития и творческой самореализации среди обучающихся.

4. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Решение кейса – обучение, при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно принимает решение и обосновывает его.

7. Подготовка электронной презентации – передача или представление аудитории новой для нее информации, т.е. в общепринятом понимании презентация — это демонстрационные материалы для публичного выступления. Компьютерная презентация - это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов. В пакет офисных программ MSOffice фирмы Microsoft, наиболее популярный среди пользователей, входит программа создания презентаций MS PowerPoint, позволяющая достойно подготовиться к выступлению. С ее помощью можно создавать презентации различных типов: на экране, на слайдах и на бумаге.

8. Эссе - самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

9. Реферат – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

10. Проведение внеаудиторной работы в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании материала, подготовка презентаций, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).