

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по прохождению учебной практики  
(научно-исследовательской практики)**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
профиль «Общий и стратегический менеджмент»**

**Уровень высшего образования - магистратура**

**Форма обучения – очная**

**Махачкала – 2023**

**УДК 005**  
**ББК 65 стд1-21**

**Составители:** Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ; Борисова Людмила Александровна - кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Абдуллаева Залина Мусаевна, кандидат экономических наук, доцент, проректор по научной работе ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

*Методические рекомендации по прохождению учебной практики (научно-исследовательской практики) для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент», разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ.*

Методические рекомендации по прохождению учебной практики (научно-исследовательская практика) для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент», размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Минатуллаев А.А., Борисова Л.А. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (научно-исследовательской практики) для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. - 29 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрены на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1. Основные направления и этапы выполнения программы научно-исследовательской практики .....	9
2.2. Виды работ и содержание отчетности магистрантов по научно-исследовательской практике.....	12
3. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО СОДЕРЖАНИЮ .....	15
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	21

## 1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент является научно-исследовательская практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки магистров направления 38.04.02 «Менеджмент» научно-исследовательская практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ООП) магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров.

**Цель практики** - овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с избранной магистерской программой «Производственный менеджмент», сбор и предварительная обработка информации, необходимой для разработки магистерской диссертации.

Данный вид практики решает следующие задачи:

- сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника;
- овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистерской программы;
- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развивать компетентность будущего магистра, специализирующегося в сфере инновационного менеджмента;
- изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта;
- анализ функций предприятия, участка, отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений;
- изучение отраслевых особенностей предприятия;
- изучение особенностей структуры предприятия;
- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической и маркетинговой информации;
- закрепление знаний, связанных с макроэкономическими процессами и их регулированием, макроэкономическим анализом, маркетингом и предпринимательством;

- закрепление знаний, связанных с исследованиями в области современного менеджмента, совершенствованием управления проектами развития экономики и научно-технического прогресса, управлением ресурсным обеспечением проектов;
- изучение конкретной коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности и охраны окружающей среды;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Основные принципы проведения научно-исследовательской практики:

- соответствие содержания практики учебному плану подготовки магистров;
- развитие творческого подхода и повышение степени самостоятельности магистрантов при выполнении программы практики;
- соответствие цели, задач и содержания практики, уровню подготовки магистрантов первого года обучения;
- участие магистрантов в различных видах исследовательской деятельности в соответствии с темой магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.) Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

Научно-исследовательская практика может проходить в форме разработки и опубликования магистрантом научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

Научно-исследовательская практика магистрантов, проводится этапами. На каждом этапе цель и задачи практики конкретизируются.

Этап 1. Сбор и предварительная обработка информации для оценки целесообразности выбора основного направления исследования и корректировки первоначального плана исследований, уточнения схем сбора и источников информации, а также предварительно намеченной методики обработки данных. Результаты практики используются при разработке курсовых проектов и выполнении курсовых работ, при подготовке докладов на научных конференциях и статей.

Этап 2. Сбор и обработка информации об объекте исследования, оценка

актуальности проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования, как в практическом плане для конкретного объекта, так и в научно-методическом отношении. Результаты практики используются при разработке курсовых проектов и выполнении курсовых работ, а также при подготовке статей и докладов на научных конференциях.

Этап 3. Уточнение и детализация информации, необходимой для дальнейшего исследования, а также проверка выдвигаемых гипотез и предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений практического и научно-методического характера. Результаты практики используются при разработке курсовых проектов и выполнении курсовых работ, а также при подготовке докладов на научных конференциях и статей, написании проекта автореферата магистерской диссертации.

Данный этап научно-исследовательской практики является преддипломным. При прохождении этого этапа должны быть окончательно уточнены все исходные данные, необходимые для качественного завершения процесса подготовки ВКР, доведены до конца обработка и анализ собранной информации, сформулированы и обоснованы выводы и предложения. Результаты практики являются основой для подготовки ВКР к защите.

Научно-исследовательская практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающегося профессиональных компетенций (ПК).

ФГОС ВПО подготовки магистров направления 38.04.02 «Менеджмент» определяет 6 профессиональных компетенций, формируемых в ходе учебного цикла М.3 «Практики и научно-исследовательская работа»:

**Профессиональные компетенции (ПК):**

- способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5);

- способен подготовить и представить отчет о практической реализации результатов научных исследований используя актуальную отечественную и международную нормативную документацию в соответствующей области знаний (ПК-6).

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

**Знать:**

- современные подходы к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению;

- современные методики выполнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях;
- основы подготовки и представления руководству отчета о практической реализации результатов научных исследований;
- нормативную документацию в соответствующей области знаний;
- отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний

**Уметь:**

- применять на практике методики анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях;
- применять на практике методики выполнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях;
- осуществлять подготовку и представление руководству отчета о практической реализации результатов научных исследований;
- применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний;
- демонстрировать знания отечественной и международной нормативной базы в соответствующей области знаний;

**Владеть:**

- методикой анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях;
- навыками подготовки и представления руководству отчета о практической реализации результатов научных исследований;
- навыками применения актуальной нормативной документации в соответствующей области знаний;
- навыки демонстрации знаний отечественной и международной нормативной базы в соответствующей области знаний.

Если кафедрой магистрант направляется на предприятие, преподавателем - руководителем практики выдается дополнительно к общей программе индивидуальная программа, учитывающая особенность такого предприятия, утверждаемая кафедрой. Выбор места прохождения научно-исследовательской практики осуществляется магистрантом самостоятельно и согласовывается с выпускающей кафедрой и деканатом факультета «Экономика и управление».

В период прохождения практики магистрант должен быть занят только выполнением программы практики.

Руководство практикой от академии осуществляется кафедрой менеджмента. Руководитель, назначаемый кафедрой, выполняет следующие функции:

- контролирует наличие: договора на прохождении практики, приказа о направлении на практику;
- обеспечивает магистранта программой практики;

- участвует в инструктаже магистранта и проведении всех организационных мероприятий перед выездом на практику;
- разрабатывает вместе с магистрантом индивидуальное задание и график прохождения практики;
- обеспечивает необходимое качество прохождения практики и соответствие ее учебному плану и программе;
- проверяет отчет магистранта по практике, дает отзыв о его работе;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчета.

Руководитель практики от предприятия, назначаемый приказом (распоряжением) руководителя предприятия, обязан:

- организовать практику в соответствии с программой;
- соблюдать согласованный с кафедрой график прохождения практики;
- контролировать прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- обеспечить и контролировать соблюдение магистрантом правил внутреннего распорядка, установленного на данном предприятии;
- осуществлять учет работы магистранта;
- контролировать ведение дневника, подготовку отчета;
- проверять отчеты о практике и дать заключение о степени выполнения программы практики;
- дать характеристику магистранту с места практики и отзыв работодателя;
- отчитаться перед руководителем предприятия за организацию и проведение практики.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задание предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка на предприятии;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- вести дневник, в который ежедневно записывать краткое содержание выполненной работы;
- представить на кафедру в установленный срок отчет о производственной практике с последующей его защитой.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание научно-исследовательской практики ориентировано на овладение магистрантом современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой магистерской диссертации; озна-



комление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- выполнение исследований динамики изменений (минимум за последние 3 года) ситуации на отраслевом рынке и выбранной организации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

## **2.1. Основные направления и этапы выполнения программы научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Для каждого магистранта научным руководителем разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет по научно-исследовательской практике.

Для прохождения научно-исследовательской практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистранты предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Научно-исследовательская практика структурно состоит из двух частей:

- первая часть посвящена ознакомлению с деятельностью базового предприятия (организации) и научных центров, осуществляющих научно-

исследовательские разработки и занимающиеся разработкой, внедрением и тиражированием инноваций, а также определению источников нормативной и аналитической информации об его состоянии и динамике развития.

- вторая составляющая часть представляет углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих теме магистерской диссертации, включает в себя ряд основных направлений деятельности:

- применение общих и специальных методов проведения научного исследования для обработки и систематизации полученной информации в соответствии с прикладными задачами магистерской диссертации;

- участие в решении конкретных практических задач или выполнении отдельных управленческих заданий для принимающего предприятия/организации по согласованию с его руководством;

- составление отчета о результатах научно-исследовательской практики и его защита.

Первая часть реализуется в процессе подготовительного и основного этапов научно-исследовательской практики.

Вторая часть находит свое отражение в процессе реализации исследовательского и заключительного этапа практики.

Общие правила выполнения программы научно-исследовательской практики определяются ее конечной целью - обеспечение разработки выпускной квалификационной работы (ВКР) необходимой информацией, как собранной непосредственно на объекте, так и полученной при изучении дополнительных источников информации, а также в процессе собственных аналитических расчетов, при моделировании различных ситуаций, обосновании предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования.

На основе научных исследований магистранта, информационная база и инструментарий должны расширяться и углубляться от этапа к этапу:

1. Формируется научное обоснование конкретного управленческого решения для конкретного предприятия.

2. Разрабатывается методика решения аналогичных задач для других объектов. При этом конкретное решение служит иллюстрацией порядка применения разработанных методических рекомендаций в ситуациях, сходных с имеющейся на конкретном объекте.

Содержание программы практики и правил ее выполнения в значительной степени определяется той научной проблемой, которая поставлена перед магистрантом и которая должна быть решена к моменту защиты ВКР. При этом данная проблема должна быть актуальной для АПК, иметь практическую значимость и характеризоваться наличием элементов научной новизны.

Этапы выполнения программы научно-исследовательской практики:

Этап 1. Предполагается, что к моменту выезда на практику, магистрант

совместно с руководителем предварительно, оценили актуальность проблемы, наметили способы ее изучения и рекомендации по подготовке и принятию управленческих решений способствующих повышению эффективности производства.

Осуществляется сбор информации, характеризующей динамику развития производства, размеров и специализации предприятия, а также предварительная обработка и анализ собранной информации. Уточняется перечень источников информации, разрабатывается схема сбора необходимой для этого информации. Постановка задачи и первоначальный вариант методики исследования обсуждаются на научной студенческой конференции или методическом семинаре.

Этап 2. В соответствии с разработанным вариантом методики сбора и предварительного анализа информации пополняется база данных, конкретизируются источники информации и алгоритмы расчетов. Осуществляется построение и предварительная проверка модели, позволяющей оценить влияние процессов на показатели эффективности в зависимости от ситуаций, складывавшихся за исследуемый период (последние 3-4 года). Предварительные результаты исследования обсуждаются на методическом семинаре.

Этап 3. На основе ранее полученных результатов уточняются методические подходы, а также система показателей, характеризующих исследуемые явления. Продолжается расширение базы используемых данных. Производится проверка выдвигаемых гипотез и предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений по управлению рисками, связанными с выявленными процессами удорожания ресурсов и продукции, изменения процентных ставок и условий финансирования деятельности предприятия.

По результатам данного этапа научно-исследовательской практики готовится проект автореферата магистерской диссертации.

Полученные результаты и подготовленный вариант методики подготовки управленческих решений в аналогичных ситуациях обсуждаются на научной студенческой конференции, методическом семинаре или на конференции молодых ученых.

В процессе прохождения заключительного этапа научно-исследовательской практики окончательно уточняются исходные данные, завершается формирование базы данных, используемой при анализе и подготовке управленческих решений. Состав и структура базы данных рассматривается как элемент методики, рекомендуемой автором при изучении аналогичных научных проблем. Завершается обработка и анализ собранной информации, формулируются выводы и предложения. Результаты исследования и подготовленные предложения обсуждаются с руководством и сотрудниками предприятия, послужившего объектом исследования с оформлением соответствующего документа. Результаты практики являются основой для подготовки ВКР к защите.

Материалы, собранные в ходе каждого этапа научно-исследовательской практики магистрант оформляет в виде отчета, который представляет научному руководителю на защиту, ознакомившись с отчетом и ответами на вопросы, руководитель выставляет оценку по итогам научно-исследовательской практики.

## 2.2. Виды работ и содержание отчетности магистрантов по научно-исследовательской практике

Виды работ по НИП в итоге будут собраны в Реферативном обзоре по теме магистерской диссертации, который представляется научному руководителю (табл.1).

Таблица 1 - Основные виды работ и содержание отчетности магистрантов по научно-исследовательской практике

Виды работ по НИП	Содержание отчётной документации магистранта
1. Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации	Картотека литературных источников по теме магистерской диссертации, рецензия на одну статью
2. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации	Основные научные школы по теме магистерской диссертации- раздел Отчета по НИП
3. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации	Результаты в описательном и иллюстративном оформлении с их интерпретацией
4. Написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации	Реферативный обзор
5. Составление отчетности НИП	Индивидуальное задание. Отчет о НИП магистранта

Формы отчетности по научно-исследовательской практике:

- картотека библиографических источников по теме магистерской диссертации (не менее 30-35);
- обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации;
- предварительная разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации;
- реферативный обзор научных направлений по теме магистерской диссертации в РФ и за рубежом (не менее 2);
- письменный отчет по научно-исследовательской практике магистранта.
- итогам завершения каждой части научно-исследовательской практики написание научной статьи в рамках темы исследования магистерской диссертации;
- участие в проведении научных исследований и выступления в рамках научных проектов выпускающей кафедры по теме магистерского исследования.

Рекомендуемое распределение бюджета времени научно-исследовательской практики по видам работ и темам представлено в Приложении 2.

Картотека библиографических источников по теме магистерской диссертации оформляется в соответствии с ГОСТом (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»). Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации.

### **2.2.2 Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации**

Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации составляется магистрантом в виде составной части (раздела) Отчета по НИП (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.).

### **2.2.3. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации**

Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации должна содержать:

- обоснование теоретические концепции темы диссертации магистранта (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования ключевые слова и глоссарий основных научных терминов;
- элементы практического обоснования теоретической части научного исследования магистранта (обзор законодательной базы, экспериментальной, проектной, эмпирической).

### **2.2.4. Примерная структура реферативного обзора научных направлений по теме магистерской диссертации**

Реферативный обзор может быть подготовлен как на основе анализа ряда публикаций отечественных и зарубежных исследователей по будущей теме магистерской диссертации, так и в виде рецензии на научную статью, раздел монографии или научного издания.

Основные элементы реферативного обзора:

- общая характеристика предполагаемого исследования в магистерской диссертации с оценкой актуальности темы;
- квалификационная характеристика основного содержания: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- оценка содержания материала по сравнению с публикациями других авторов, в том числе - основателей отдельных научных школ и направлений;
- достоверность и глубина исследования;

- оценка работы в целом, предложения, рекомендации.

Библиографическая часть аппарата реферативного обзора должна быть представлена библиографическими ссылками и, оформленными согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 и др.

Автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники. Иностранное написание слов приводится в скобках, кроме ссылок на литературу.

### **2.2.5. Индивидуальное задание**

Перед отъездом на практику магистрант обязан получить индивидуальное задание по теме магистерской диссертации. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете по практике.

План прохождения практики должен быть согласован с руководством выпускающей кафедры и научным руководителем магистранта, а также руководителем практики от соответствующего предприятия.

В индивидуальном задании указываются:

- научная проблема и задачи исследования;
- названия основных разделов;
- система показателей, которые используются при проведении исследования (ряды динамики, группировки, индексы и т.д.);
- методы сбора данных и анализа изучаемых процессов.

Схема отчета по научно-исследовательской практике:

1. Индивидуальный план магистранта.
2. Общая характеристика выполнения программы (основная часть отчета) описание результатов выполнения программы НИП магистрантом:
  - Реферативный обзор научных направлений по теме магистерской диссертации.
  - Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации.
  - Картотека библиографических источников по теме магистерской диссертации.
3. Анализ проведенных исследований (по теме НИР, по теме магистерской диссертации).
4. Анализ затруднений при выполнении заданий.
5. Анализ сформированности навыков и умений по профилю подготовки магистранта (по программе практики).
6. Предложения по совершенствованию организации и руководству практикой.
7. Написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации.

### 3. МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО СОДЕРЖАНИЮ

Отчет по научно-исследовательской практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. Отчет выполняется с заполнением одной стороны листа формата А4, брошюруется, листы должны быть пронумерованы. Объем отчета не должен превышать 40 страниц машинописного текста.

Для составления отчета магистрантом в соответствии с программой научно-исследовательской практики изучаются конкретные вопросы, результаты вносятся в рабочую тетрадь. Магистрант должен самостоятельно по каждой теме составить необходимые расчеты, - с целью приобретения практических навыков.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет по научно-исследовательской практике должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца с подписью руководителя от кафедры и руководителя от предприятия, является первым листом отчета. Титульный лист выполняется по форме, рекомендуемой Приложением 1.

*Содержание* - где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, перечислением приложений и указанием соответствующих страниц (Приложение 3).

*Введение* - где отражаются цель, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы магистранта на конкретном предприятии (некоммерческой организации). Требования к введению определяются целью организационно-управленческой практики и индивидуальным заданием.

*Основная часть* - структурный элемент отчета, требования к которому определяются целью научно-исследовательской практики и индивидуальным заданием, где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития.

Основная часть отчета должна состоять из двух частей.

В первой части отчета представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных в содержании программы практики п. 2 вопросов тематических блоков.

*Первая часть* отчета научно-исследовательской практики посвящена:

- посещению базового предприятия (организации) и определение источников нормативной и аналитической информации о его финансово-экономическом состоянии и динамике развития, организационной и производственной структуре, систем управления, планирования, технико-технологического обеспечения, эффективности системы управления персоналом и ведения научно-исследовательской деятельности на данном предприятии;

- участию в решении конкретных практических задач или выполнении отдельных управленческих заданий для принимающего организации (предприятия) по согласованию с его руководством.

Первая часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения, представления выявленных возможностей роста объемов производства (продаж), снижения издержек производства и обращения, повышения прибыли и рентабельности производства, повышения эффективности управления персоналом на предприятии (не коммерческой организации), выработкой предложений по улучшению организации и управлению предприятием (его отраслями, структурными подразделениями) и рекомендациями по решению его финансовых проблем.

Источниками информации для изучения и анализа деятельности предприятия (некоммерческой организации):

- данные бухгалтерской отчетности, не являющиеся коммерческой тайны;
- Устав, учредительный договор, протоколы собрания учредителей и другие организационные документы, регламентирующие деятельность предприятия;

- годовые отчеты предприятия и его подразделений;
- руководящие документы, методики, стандарты, и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия (некоммерческой организации);

- кадровые документы - приказы, таблицы, должностные инструкции и др.;

- данные статистической отчетности;

- материалы проверок государственной налоговой службы, внебюджетных фондов, прочих ревизий;

- сметы, калькуляции видов продукции;

- нормативно-правовые документы по деятельности организации, в т.ч. законы и подзаконные акты;

- данные тематических публикаций в сторонних источниках.

При прохождении практики в некоммерческой организации методические подходы к составлению отчета остаются теми же, но при этом в расчет принимается специфика (характер деятельности) организации.

*Вторая часть* отчета посвящается выполнению индивидуального задания.

Вторая часть отчета по научно-исследовательской практике посвящена:

- ознакомлению с деятельностью научных центров, осуществляющих



научно-исследовательские разработки и занимающиеся разработкой, внедрением и тиражированием инноваций;

- применению общих и специальных методов проведения научного исследования для обработки и систематизации полученной информации в соответствии с прикладными задачами магистерской диссертации;

- представляет собой углубленное изучение методов научного исследования и научного инструментария решения проблем развития объекта исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации.

Здесь приводится информация о собранных данных (вторичных и первичных), которые составляют основу эмпирической части магистерской диссертации. Особое внимание следует уделить описанию данных в контексте ключевых исследовательских вопросов или гипотез, проверке которых должны способствовать эти эмпирические данные; методам сбора эмпирической информации. Описание собственно эмпирической базы данных работы должно быть с приведением ключевых статистических распределений (и/или содержания данных качественного характера, вторичной информации, и т.п.).

Это первый вариант эмпирической части диссертации, состоящий из нескольких параграфов, снабженный вводной частью:

- формулировка темы диссертации;
- оглавление эмпирической части диссертации (название главы/глав и всех разделов эмпирической части диссертации).

Введение, дающее возможность понять методологическую основу эмпирического исследования: объект исследования, предмет исследования, цель, гипотеза/гипотезы, перечень методов эмпирического исследования, теоретическую базу (перечень теорий, концепций, на которые опираетесь в эмпирической части).

Описание методики и результатов эмпирического исследования, полученных на данный момент времени. Описание логики продолжения исследования и обработки его результатов (если исследование еще не завершено).

Отчет о выполнении индивидуального задания - самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Здесь магистрант раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и магистрантом. В индивидуальном задании указывается:

- тема и задачи научного исследования;
- название основных разделов, система показателей, которые используются при проведении исследования (ряды динамики, группировки, индексы и т.д.);

- методы сбора данных и анализа изучаемых процессов.

*Выводы и рекомендации* содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

*Список использованной литературы* - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет-сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

*Приложения* - где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, отчетно-плановые и учетные документы, а также таблицы, бланки, рисунки и графики (другие материалы, иллюстрирующие содержание работы магистранта по выполнению программы НИП).

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики магистрантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам практики магистрант представляет руководителю следующий комплект документов:

1. Отчет о практике объемом не более 40 машинописных страниц.
2. Календарный план прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия (некоммерческой организации) с отметками о выполнении всех предусмотренных видов работ и заданий (Приложение 4).
3. Дневник прохождения практики, подписанный магистрантом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности) (Приложение 5).
4. Аттестационный лист и отзыв-характеристику по итогам практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение научно-исследовательской практики. В характеристике отражается способность магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке, оценка работы магистранта в целом (Приложения 6, 7).
5. Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу научно-исследовательской практики магистрантов.

Отчет проверяется руководителем практики от предприятия, о чем делается соответствующая запись на титульном листе отчета и в дневнике практиканта, заверенные печатью организации.

Отчет выполняется в установленные сроки. Дополнительное время для его

составления не выделяется. Защита отчетов организуется кафедрой.

В дневник магистранта вносятся сведения о прибытии на практику и вы-  
бытии с нее, подтверждаемые подписью работника предприятия, ответственного  
за регистрацию командированных лиц и скрепляются печатью. В период прак-  
тики магистранты обязаны систематически вести дневник практики, в котором  
отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в  
производственной и общественной жизни подразделения и предприятия в целом,  
записывают замечания по организации работы, а также предложения по улуч-  
шению.

Записи в дневнике должны показать способность магистранта разобраться  
в проблемах функционирования и управления предприятием.

Дневник является обязательной частью отчета, без которой отчет к проверке  
и защите не принимается, по окончании срока практики проверяется и подпи-  
сывается руководителем практики от организации.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

При оценке работы магистранта в период прохождения научно-  
исследовательской практики принимается во внимание:

- уровень выполнения им общего задания: степень самостоятельности в  
работе;
- оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина раз-  
работки темы;
- обоснованность предложений; теоретический и методический уровень  
выполнения работы;
- использование информационных источников по избранной теме ис-  
следования;
- содержание и оформление отчета и дневника практики;
- четкость изложения материала и правильность ответов на вопросы.

Основными критериями оценки качества отчета по практике являются:

- логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы  
исследования, степень достижения поставленных цели и задач;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту иссле-  
дования, качество проведенных расчетов;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на ос-  
нове современных методов и научных достижений;
- научное и практическое значение предложений, выводов и рекоменда-  
ций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу  
учреждений и организаций;
- навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала,  
оформление работы в соответствии с программой практики, качество представ-

ленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты отчета по практике;

- уровень теоретической, научной и практической подготовки магистранта, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов комиссии при защите отчета по практике.

Оценка знаний магистранта при защите отчета по научно-исследовательской практике проводится по следующим критериям:

- **оценка «отлично»** необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики учебные задания выполнены, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических профессиональных задач;

- **оценка «хорошо»** выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются неточности в выполнении заданий;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется магистранту, если он имеет знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий выполнены, при этом некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном не сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий не выполнены, при этом некоторые из выполненных заданий содержат грубые ошибки.

Образец титульного листа

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
**Кафедра** \_\_\_\_\_  
**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
**Профиль подготовки** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

*(вид и тип практики)*

**студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной / очно-заочной / заочной формы обучения**

\_\_\_\_\_  
*(ФИО студента полностью)*

**Профильная организация** \_\_\_\_\_

**Период практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Продолжительность практики** \_\_\_\_\_ недель

**Способ проведения практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ДГУНХ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность и ФИО полностью)*

**Руководитель практики от профильной организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность и ФИО полностью)*

**Махачкала – 20\_\_**

**Рекомендуемое распределение бюджета времени  
научно-исследовательской практики по темам**

Тема	Бюджет времени, %
1. Картотека библиографических источников по теме магистерской диссертации.	25
2. Основные научные школы по теме магистерской диссертации	25
3. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации	15
4. Примерная структура реферативного обзора научных направлений по теме магистерской диссертации.	15
5. Индивидуальное задание. Отчет о НИП магистранта.	20
<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

**Образец оформления содержания отчета по научно-исследовательской  
практике**

**СОДЕРЖАНИЕ**

4.1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Название раздела.....	5
4.2. 1.1 Название параграфа (пункта).....	7
4.3. 1.1. Название подпункта.....	10
4.4. 1.1.2 Название подпункта.....	15
2. Название раздела.....	20
3. Название раздела.....	25
4.5. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ.....	32
4.6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	35
4.7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37

**Календарный план прохождения научно-исследовательской практики**

Дата	Рабочее место студента-практиканта	Вид деятельности	Оценка деятельности	Подпись руководителя практики



**Дневник научно-исследовательской практики**

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Вид практики: научно-исследовательская в (на)

\_\_\_\_\_ (организация, предприятие, адрес)

**Период практики:**

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года.

Преподаватель - руководитель практики \_\_\_\_\_  
(уч. степень и звание; Ф.И.О.)

Кафедра \_\_\_\_\_

Тел. кафедры \_\_\_\_\_

Отметка принимающей кафедры:

Прибыл на место практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Выбыл с места практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

М.П.

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф.И.О.)

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе:

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью),  
студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения факультета \_\_\_\_\_,  
(наименование факультета)  
проходившего \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование места прохождения практики)

Период \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**1. Оценка освоения общекультурных и общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки \_\_\_\_\_**  
(код и наименование направление подготовки)

<i>Вид выполненной студентом работы</i>	<i>Освоенные компетенции – ОПК</i>	<i>Степень освоения (освоена / не освоена)</i>	<i>Подпись руководителя практики от профильной организации</i>
овладел навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательские проекты	ОПК-5	освоена	

**2. Оценка освоения профессиональных компетенций по направлению подготовки \_\_\_\_\_**  
(код и наименование направление подготовки)

<i>Вид выполненной студентом работы</i>	<i>Освоенные компетенции – ПК</i>	<i>Степень освоения (освоена / не освоена)</i>	<i>Подпись руководителя практики от профильной организации</i>
способен подготовить и представить отчет о практической реализации результатов научных исследований используя актуальную отечественную и международную нормативную документацию в соответствующей области знаний	ПК-6	освоена	

**3. Дополнительная информация о студенте (личные качества, достижения и т.д.) \_\_\_\_\_**

**4. Заключение.**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

за время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид и тип практики)

показал(а) \_\_\_\_\_ уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал(а) себя при выполнении следующих работ и заданий: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от ДГУНХ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И.О.Фамилия) (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
на студента магистратуры**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от профильной организации полностью, должность)

1. Период прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_.

3. Перечень подразделений, где студент проходил практику \_\_\_\_\_.

4. Обязанности студента во время прохождения практики: \_\_\_\_\_.

5. В период прохождения практики освоил следующие профессиональные компетенции: \_\_\_\_\_.

6. Оценка профессиональных навыков студентов:

- качество выполнения заданий \_\_\_\_\_ б.
- стремление к освоению новых профессиональных знаний и навыков \_\_\_\_ б.
- доброжелательность, умение общаться в коллективе \_\_\_\_\_ б.
- соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины \_\_\_\_\_ б.
- чувство ответственности \_\_\_\_\_ б.
- умение применять знания на практике \_\_\_\_\_ б.

7. Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента: \_\_\_\_\_.

8. Рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия) (подпись)

М.П.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.