

**Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ДГУНХ от «06» июня 2023г.,  
протокол № 11

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор



**А.Г. Бучаев**  
«07» июня 2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,  
профиль «Общий и стратегический менеджмент»

**Квалификация – магистр**

**Формы обучения – очная, заочная**

**Махачкала-2023 г.**

УДК 005  
ББК 65 стд1-21

Коллектив разработчиков образовательной программы:

1. Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент», руководитель коллектива разработчиков.
2. Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент».
3. Магомедова Зубайдат Алиевна, специалист Департамента по учебной работе ДГУНХ.
4. Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева», д.э.н., профессор, эксперт-представитель работодателя.

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №952, в соответствии с приказом от 5 апреля 2017 г. 301 Министерства образования и науки РФ, приказа от 6.04.2021 г., № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

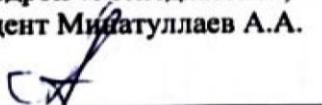
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ «05» июня 2023г., протокол № 4.

Проректор по учебной работе, председатель Учебно-методического совета ДГУНХ, д.э.н., профессор Н.Ю.Казаватова



Рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент» «31» мая 2023г., протокол № 10, Зав. кафедрой «Менеджмент», к.э.н., доцент Минатуллаев А.А.



Одобрена и рекомендована к утверждению на заседании Совета факультета экономики и управления


«02» июня 2023г., протокол № 9 Декан факультета, к.э.н., доцент Султанбекова З.М.



Одобрена и рекомендована к утверждению. Руководитель образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцент Минатуллаев А.А.

«01» июня 2023г.

Эксперт-представитель работодателей:

 Папалашов А.Я.  
«03» июня 2023г.

# **1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составили:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

3. Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ».

4. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

5. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301.

7. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

8. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Устав ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

10. Локальные нормативные акты ДГУНХ.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – образовательная программа, ОПОП, программа магистратуры), реализуемая в государственном автономном образовательном учреждении высшего

образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, университет) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент».

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включены в состав образовательной программы по решению ДГУНХ.

Структура образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Профиль образовательной программы – «Общий и стратегический менеджмент», в рамках которой она реализуется, и предполагает получение обучающимися более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующей области деятельности и отражает ее направленность на конкретный вид, объект и задачи профессиональной деятельности, определенные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

### **2.1. Миссия образовательной программы высшего образования**

Миссия образовательной программы состоит в подготовке квалифицированных кадров для профессиональной управленческой деятельности на предприятиях различных форм собственности и органах государственного и муниципального управления посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций магистра.

Концепция образовательной программы, согласованная с миссией ДГУНХ, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и обучающегося, в котором обучающийся является равноправным участником процесса обучения;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать

фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;

- использования рейтинговой системы для оценки уровня компетенций обучающихся;
- формирование готовности выпускников ДГУНХ к активной профессиональной и социальной деятельности.

## **2.2. Цель образовательной программы высшего образования**

Целью образовательной программы является качественная профессиональная подготовка высококвалифицированного менеджера, обладающего надлежащими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способного вести научно-исследовательскую, информационно-аналитическую деятельность, принимать организационно-управленческие решения в сфере общего и стратегического менеджмента на основе формирования и развития у него стратегического мышления, освоения современных управленческих технологий и методологий, позволяющих квалифицированно решать проблемы в условиях постоянных изменений и неопределенности.

В области воспитания основная образовательная программа ставит своей целью осознание студентами значимости своей будущей профессии, развитием у них высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы, формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

## **2.3. Характеристика направления подготовки**

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной форме.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

*Срок получения образования* по программе магистратуры:

- по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы

обучения.

Квалификация выпускника образовательной программы – магистр.

При реализации программы магистратура организация может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. В ДГУНХ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Язык образования определен локальным нормативным актом ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации на русском языке.

#### **2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**

К освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документами о высшем образовании. Приветствуется участие абитуриента в профильных предметных олимпиадах; знание базовых ценностей мировой культуры; понимание законов развития природы и общества; обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями; стремление к личностному росту и профессиональному развитию; способность занимать активную гражданскую позицию; критически оценивать личные достоинства и недостатки.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

### 3.3. Профиль программы магистратуры

Направленность (профиль) данной программы магистратуры – «Общий и стратегический менеджмент» соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

### 3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
3	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

### 3.5. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код
В	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	В/01.7

С	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	С/01.7
		7	Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	С/02.7

### 3.6. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работ по тактическому планированию деятельности организации;</li> <li>- разработка мероприятий по модернизации управления производством с целью обеспечения эффективности деятельности организации;</li> <li>- руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, и разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции или услуг;</li> <li>- разработка стратегии организации с учетом факторов внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- использование нормативных и методических материалов по управлению деятельностью организации;</li> <li>- разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному использованию ресурсов;</li> <li>- определение способов оптимальной организации производства инновационного продукта.</li> </ul>	Система стратегического и тактического планирования развития организации
	Научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме</li> </ul>	Система стратегического и тактического планирования развития организации



		<p>исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;</li> <li>- выявление и формулирование актуальных научных проблем;</li> <li>- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.</li> </ul>	
--	--	--	--

## **4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

### **4.1. Структура и объем программы магистратуры**

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

**Таблица 1.** Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем ОПОП и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	93
Блок 2	Практика	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (ФТД.01 «Устойчивое развитие», ФТД.02 «Экономические аспекты управленческой деятельности, ФТД.03 «Связи с общественностью») не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины: «Управленческая экономика и макроэкономическая среда бизнеса», «Общий менеджмент», «Финансовый и управленческий учет», «Командообразование», «Разработка и принятие управленческих решений», «Антикризисное управление», «Организационно-управленческие коммуникации», «Лидерство», «Управление организационными конфликтами», «Предпринимательство и управление компанией», «Управление инвестиционной и инновационной деятельностью», «Системы поддержки принятия решений», «Профессиональный иностранный язык», «Профессиональные навыки менеджера», «Кросс-культурный менеджмент»,

«Теория организации и организационное поведение», обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также частично – профессиональных компетенций и универсальных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 58 процентов от общего объема программы магистратуры.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин и практик, которые определяют направленность (профиль) программы и обеспечивают формирование профессиональных компетенций и частично – универсальных компетенций. В Программе большое внимание уделяется её вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, которая дает возможность магистрантам в соответствии с развитием науки и бизнес-среды, а также научно-практическими интересами обучающихся выбирать ими соответствующую направленность обучения, в частности такую как корпоративная культура, этика деловых отношений, правовая среда бизнеса, финансовый менеджмент и финансовые риски.

ДГУНХ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

#### **4.2. Типы практик**

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика», целью которой является закрепление знаний и умений, приобретаемые в рамках теоретического обучения, а также обеспечение приобретения профессиональных умений и навыков, состоит из учебной и производственной практики.

В программе магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- Учебная практика (тип научно-исследовательская в обязательной части) является обязательным разделом ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, способствуют комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся.

- Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой может осуществляться как преподавателями образовательной организации, так и специалистами профильных организаций и учреждений. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Способ проведения производственной практики – стационарная. Практики реализуются в дискретной форме путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

#### **4.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРА

В результате освоения программы магистратуры у выпускников должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Программа магистратуры установила следующие компетенции и индикаторы их достижения:

### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
2. Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
3. Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

	<p>работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. Планирует, организует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
4. Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.5. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>УК-4.6. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.7. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
5. Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание</p>

		недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития. УК-6.4. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Обладает знаниями экономической теории на продвинутом уровне и осуществляет исследования экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.2. Использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач ОПК-1.3. Использует методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере организационной и управленческой теории ОПК-1.4. Применяет инновационные подходы для решения организационных и управленческих задач ОПК-1.5. Обобщает и критически оценивает практики управления
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских	ОПК-2.1. Пользуется технологиями поиска, сбора и обработки информации, современными программными продуктами, необходимыми для исследований ОПК-2.2. Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационных технологий и программных средств ОПК-2.3. Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности

задач.	
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знания процессов проведения социально-экономического анализа, методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах.  ОПК-3.2. Использует современные статистические и количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач, а также методы оценки их эффективности, в условиях неопределенности внешней среды.  ОПК 3.3. Выбирает методы реализации основных управленческих функций процесса принятия решений.</p>
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие их бизнес-модели организаций.</p>	<p>ОПК-4.1. Использует системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления.  ОПК-4.2. Использует основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности.  ОПК-4.3 Определяет стратегическую позицию организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности организации в условиях современного развития экономики.  ОПК-4.4. Выбирает эффективную стратегию планирования и прогнозирования основных параметров развития социально-экономических систем и процессов.</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ОПК-5.1 Использует современные технологии организации сбора, обработки и интерпретации научных знаний.  ОПК-5.2. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в менеджменте и маркетинге  ОПК-5.3 Применяет современные научные методы для решения исследовательских проблем и выполнения научно-исследовательских проектов.  ОПК-5.4 Разрабатывает обоснованный план научно-исследовательской деятельности.</p>

### **5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу магистратуры включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции,

формируемые на основе профессиональных стандартов из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Организационно управленческий	ПК-1 Способен управлять длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно-ориентированного планирования деятельности организации с использованием методов принятия решений в условиях неопределенности и риска, а также вести мониторинг хода выполнения проекта.	ПК-1.1. Управляет длительными и ресурсоемкими комплексами работ. ПК-1.2. Использует основные методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. ПК-1.3. Ведет мониторинг хода выполнения комплекса работ.	Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
	ПК-2 Способен проводить комплексное изучение отраслевого рынка с целью обеспечения организации квалифицированными кадрами, их дальнейшее рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.	ПК-2.1. Планирует обеспечение организации квалифицированными кадрами и их рациональное использование. ПК-2.2. Осуществляет развитие кадров организации, повышение их профессиональных знаний и опыта. ПК-2.3. Демонстрирует знания процессов проведения комплексного анализа отраслевого рынка, методов сбора и обработки информации	Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
	ПК-3 Способен руководить проектами по внедрению автоматизированной системы управления	ПК 3.1. Осуществляет руководство проектами по системной интеграции и внедрению	Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому

	<p>организацией и информационно-аналитических систем используя информационные технологии и методы разработки информационно-управленческих систем, а также методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.</p>	<p>автоматизированных систем управления организацией, и информационно-аналитических систем.  ПК 3.2. Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов.  ПК 3.3 Применяет методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.</p>	<p>планированию и организации производства»</p>
	<p>ПК-4 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования, организации и технологической модернизации бизнеса</p>	<p>ПК– 4.1. Применяет принципы стратегического управления развитием бизнеса при планировании производственных ресурсов  ПК–4.2. Применяет методы и инструменты стратегического анализа и прогнозирования  ПК–4.3. Разрабатывает предложения по технологической модернизации бизнеса  ПК–4.4. Обосновывает выбор стратегий повышения конкурентоспособности бизнеса</p>	<p>Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»</p>
	<p>ПК-5 Способен осуществлять руководство</p>	<p>ПК 5.1 Разрабатывает основные положения продуктовой и</p>	<p>Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по</p>



	разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определять основные параметры инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, повышения конкурентоспособности производимой продукции и создания принципиально новых продуктов используя методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования.	технологической стратегии развития организации. ПК 5.2 Определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации. ПК 5.3 Использует законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применяет методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования.	стратегическому и тактическому планированию и организации производства»
Научно-исследовательский	ПК-6 Способен подготовить и представить отчет о практической реализации результатов научных исследований используя актуальную отечественную и международную нормативную документацию в соответствующей области знаний.	ПК 6.1. Осуществляет подготовку и представление руководству отчета о практической реализации результатов научных исследований. ПК 6.2 Применяет актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний. ПК 6.3 Демонстрирует знания отечественной и международной нормативной базы в соответствующей области знаний.	40.011 «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов университет осуществил выбор профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта выделены обобщенные трудовые функции (далее - ОТФ), соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным

стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению».

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Университет установил в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций - самостоятельно.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивают формирование у выпускников всех компетенций, установленных программой магистратуры, и обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и решать задачи будущей профессиональной деятельности.

Распределение компетенций по всем учебным дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации отражено в Матрице компетенций – Приложение 1.

## **6. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

ДГУНХ располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

При этом каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ДГУНХ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ в состоянии обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения,

реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки магистров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДГУНХ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется по мере необходимости).

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)) и «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)). Указанные ЭБС содержат все издания основной и дополнительной учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-технические условия реализации образовательной программы приведены в Приложении 19.

## **8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ДГУНХ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ДГУНХ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ДГУНХ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных

условиях по очной форме обучения приведены в Приложении 20.

Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках) по очной форме обучения приведены в Приложении 21.

## **9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГУНХ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ДГУНХ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, так отдельных дисциплин и практик, в частности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными

профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Экспертное заключение работодателей приведено в Приложении 22.

## **11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **11.1. Учебный план**

Определяет перечень, трудоемкость (в академических часах и зачетных единицах), последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, включая объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях, (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указываются формы промежуточной аттестации обучающихся. Факультативные дисциплины отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

Учебный план ОПОП представлен в Приложении 2.

### **11.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике отражена последовательность и продолжительность периодов обучения, выделяемых в рамках курсов (семестров), периодов экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации), а также нерабочие праздничные дни по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

### **11.3. Рабочие программы дисциплин**

Образовательная программа 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент» содержит рабочие программы всех дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками, сформированы индикаторы достижений компетенций, основное содержание дисциплины, формы самостоятельной работы, методическое, материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 4. Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 16.

### **11.4. Рабочие программы практик**

Образовательная программа предусматривает проведение практик обучающихся, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате прохождения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки. Рабочие программы практик разработаны с учетом видов и типов практик отдельными документами выпускающими кафедрами, за которыми они закреплены, в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС ВО и учебного плана ОПОП ВО, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам Университета.

При проведении практик образовательная деятельность в университете организована в форме практической подготовки.

Рабочие программы практик представлены в Приложениях 5, 6.

Аннотации рабочих программ практик представлены в Приложении 17.

### **11.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования - магистратура 38.04.02 Менеджмент в ДГУНХ включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 18.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы образовательной программы регламентируют процедуры оценивания результатов обучения обучающихся и позволяют отслеживать ход обучения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными параметрами для выявления

соответствия или несоответствия знаний, умений и навыков обучающегося целям и задачам обучения, т.е. для установления их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 8.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (тип – научно-исследовательская практика) представлены в Приложении 9.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, (тип – практика по профилю профессиональной деятельности) представлены в Приложении 10.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации представлены в Приложении №11.

### **13.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Методические указания по освоению дисциплин учебного плана представлены в Приложении 12.

Методические указания по прохождению учебной практики (научно-исследовательской практики) представлены в Приложении 13.

Методические указания по прохождению производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) представлены в Приложении 14.

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ входят в программу итоговой аттестации и представлены в Приложении 15.

### **14.КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся университета, позволяющей выпускнику ДГУНХ успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ДГУНХ.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с



педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую ДГУНХ самостоятельно.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, указаны в учебном плане образовательной программы и рабочих программах дисциплин.

## **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание высшего образования по основной профессиональной образовательной программе и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется (при необходимости) адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - адаптация сайта ДГУНХ в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или

слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут воспользоваться программой «Адаптивная физическая культура». Программа направлена на развитие жизнеспособности, формирование общей и физической культуры, максимального саморазвития и самосовершенствования, у имеющих устойчивые отклонения или ограничения в состоянии здоровья студентов.

## **16. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Процесс воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент», организуется в соответствии с включенными в образовательную программу рабочей программой воспитания (приложение 23) и календарным планом воспитательной работы (приложение 24).

## **17. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» ежегодно обновляет ОПОП ВО – программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент» в части общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, содержания рабочих программ дисциплин, программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных материалов, методических материалов, иных компонентов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления образовательной программы устанавливается локальным нормативным актом университета.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Год изменения - 2022**

<b>Компоненты ОПОП</b>	<b>Изменение</b>
Характеристика	
Календарный учебный график	
Рабочие программы дисциплин, практик, программы ГИА	
Учебно-методические обеспечение	
Оценочные материалы	
Воспитательная работа	

**«Согласовано»:**

Председатель Учебно-методического совета  
ДГУНХ, д.э.н., профессор

Казаватова Н.Ю.

«\_\_»\_\_\_\_\_2021

Руководитель образовательной программы  
высшего образования – программы  
магистратуры по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и  
стратегический менеджмент», к.э.н., доцент

Минатуллаев А.А.

«\_\_»\_\_\_\_\_2021

Зав. кафедрой «Менеджмент», к.э.н., доцент

Минатуллаев А.А.

«\_\_»\_\_\_\_\_2021