

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет народного хозяйства»**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ДГУНХ от «06» июня 2023г.,  
протокол № 11

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор



А.Г. Бучаев  
«07» июня 2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
профиль «Система государственного и муниципального управления»**

**Квалификация – магистр**

**Формы обучения – очная, заочная**

**Махачкала-2023 г.**

**Коллектив разработчиков образовательной программы:**

1. Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент», руководитель коллектива разработчиков.

2. Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент».

3. Магомедова Зубайдат Алиевна, специалист Департамента по учебной работе ДГУНХ.

4. Алимйрзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1000, в соответствии с приказом от 5 апреля 2017 г. 301 Министерства образования и науки РФ, приказа от 6.04.2021 г., № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)*

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ  
«05» июня 2023г., протокол № 4.

Проректор по учебной работе, председатель  
Учебно-методического совета ДГУНХ,  
д.э.н., профессор Н.Ю.Казаватова

Рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент»  
«31» мая 2023г., протокол № 10,  
Зав. кафедрой «Менеджмент»,  
к.э.н., доцент Минатуллаев А.А.

Одобрена и рекомендована к утверждению на заседании Совета факультета экономики и управления

«02» июня 2023г., протокол № 9 Декан факультета, к.э.н., доцент  
Султанбекова З.М.

Одобрена и рекомендована к утверждению. Руководитель образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцент Минатуллаев А.А.

«01» июня 2023г.

Эксперты – представители работодателей:

Алимйрзаев А.А.  
«03» июня 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
2.1 Миссия образовательной программы высшего образования	6
2.2 Цель основной образовательной программы высшего образования	7
2.3 Характеристика направления подготовки	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	8
3.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников	8
3.3. Профиль программы магистратуры	8
3.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников	9
4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	9
4.1. Структура и объем программы магистратуры	9
4.2. Типы практик	9
4.3. Государственная итоговая аттестация	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	10
5.1 Компетентностная модель выпускника	10
5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
5.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения	13
5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
6. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	17
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	17
8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	18
9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	19
10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ	19
11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	20
11.1. Учебный план	20
11.2. Календарный учебный график	21
11.3. Рабочие программы дисциплин	21
11.4. Рабочие программы практик	21
11.5. Программа государственной итоговой аттестации	22
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	22
13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	22
14. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	23
15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23

16. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Матрица компетенций	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Календарный учебный график	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 5. Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской практики)	
Приложение 6. Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)	
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 8. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам	
Приложение 9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (научно-исследовательской практике)	
Приложение 10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике)	
Приложение 11. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации	
Приложение 12. Методические указания по освоению дисциплин учебного плана	
Приложение 13. Методические указания по прохождению учебной практики (научно-исследовательской практики)	
Приложение 14. Методические указания по прохождению производственной практики (преддипломной практики)	
Приложение 15. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	
Приложение 16. Аннотации рабочих программ дисциплин	
Приложение 17. Аннотации рабочих программ практик	
Приложение 18. Аннотация программы государственной итоговой аттестации	
Приложение 19. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, очная форма обучения	
Приложение 20. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), очная форма обучения	
Приложение 21. Материально-технические условия реализации образовательной программы	
Приложение 22. Рабочая программа воспитания	
Приложение 23. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 24. Экспертное заключение работодателей	

# **1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составили:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г., №1000;
3. Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ».
4. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
5. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
6. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.
7. Устав ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»
8. Локальные нормативные акты ДГУНХ.

## **2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – образовательная программа, ОПОП, программа магистратуры), реализуемая в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, университет) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, а также нормативно-методических материалов.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и му-

ниципального управления»).

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включены в состав образовательной программы по решению ДГУНХ.

Структура образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

Профиль образовательной программы – «Система государственного и муниципального управления», в рамках которой она реализуется, и предполагает получение обучающимися более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующей области деятельности и отражает ее направленность на конкретный вид, объект и задачи профессиональной деятельности, определенные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

## **2.1. Миссия образовательной программы высшего образования**

Миссия образовательной программы состоит в подготовке квалифицированных кадров для профессиональной управленческой на предприятиях различных форм собственности и органах государственного и муниципального управления посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций магистра.

Концепция образовательной программы, согласованная с миссией ДГУНХ, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и обучающегося, в котором обучающийся является равноправным участником процесса обучения;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использования рейтинговой системы для оценки уровня компетенций обучающихся;
- формирование готовности выпускников ДГУНХ к активной профессио-

нальной и социальной деятельности.

## **2.2. Цель образовательной программы высшего образования**

Целью образовательной программы является качественная профессиональная подготовка выпускника, способного к осуществлению профессиональной управленческой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления, используя высокий уровень экономической подготовки, современные методы, технологии, механизмы и инструменты принятия решений; формирование выпускников социально-ответственными личностями, динамично встраиваемыми в адаптационные процессы современного рынка труда.

В области воспитания основная образовательная программа ставит своей целью осознание студентами значимости своей будущей профессии, развитием у них высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы, формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

## **2.3. Характеристика направления подготовки**

Обучение по программе магистратуре осуществляется в очной форме.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

*Срок получения образования* по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Квалификация выпускника образовательной программы – магистр.

При реализации программы магистратуры организация может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. В ДГУНХ созданы специальные условия для получения высшего образования по

образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Язык образования определен локальным нормативным актом ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации на русском языке.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука;

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **3.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- научно-исследовательский.

#### **3.3. Профиль программы магистратуры**

Направленность (профиль) данной программы магистратуры – «Система государственного и муниципального управления» - соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.



### **3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом**

Профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Система государственного и муниципального управления», не имеется.

## **4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

### **4.1. Структура и объем программы магистратуры:**

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1 - Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем ОПОП и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	98
Блок 2	Практика	16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

ДГУНХ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **4.2. Типы практик**

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- Учебная практика (тип – научно-исследовательская практика, в обязательной части) является обязательным разделом ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. и способствует комплексному формированию

универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся.

- Производственная практика (преддипломная практика), в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная (преддипломная) практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой может осуществляться как преподавателями образовательной организации, так и специалистами профильных организаций и учреждений. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Способ проведения производственной практики – стационарная. Практики реализуются в дискретной форме путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

#### **4.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

#### **5.1. Компетентностная модель выпускника**



В результате освоения программы магистратуры у выпускников должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Программа магистратуры установила следующие компетенции и индикаторы их достижения:

## 5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к грамотному, логичному, аргументированному формированию собственных суждений и оценки информации; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.3. Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля. УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата. УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.4. Соблюдает установленные нормы и прави-

		ла командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития УК-6.3. Оценивает эффективность использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач.

### 5.3. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности; ОПК-1.2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих реше-	ОПК-2.1. Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования; ОПК-2.2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений;

ний; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе рискориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требования к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе; ОПК-3.2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов; ОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов, понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационнокоммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Представляет современные информационнокоммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения; ОПК-4.2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать; ОПК-5.2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность; ОПК-6.2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и	ОПК-7.1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в професси-

педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций и демонстрирует способность их применения на практике; ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия

#### 5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен применять современные модели и концепции организации государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и по результатам, выявлять и оценивать факты наличия конфликта интересов и коррупционных рисков	ПК 1.1. Способен определять, оптимизировать и реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в зависимости от целей и задач государственного или муниципального органа; ПК 1.2. Способен применять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственного или муниципального органа, применять современные методы организации государственной и муниципальной службы; ПК 1.3. Способен выявлять факты наличия конфликта интересов, оценивать коррупционные риски, разрешать конфликтные ситуации и осуществлять профилактику коррупционных правонарушений
ПК-2. Способен осуществлять критический анализ влияния государственной экономической политики на социально-экономическое развитие страны, применять административно-технологические методы в регулировании экономики, регионального развития и пред-	ПК 2.1. Способен осуществлять анализ и прогнозирование социально-экономического развития страны, применять административно-технологические методы регулирования национальной, региональной и муниципальной экономики;

<p>принимательства</p>	<p>ПК 2.2. Способен осуществлять регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности, проектного финансирования, государственно-частного и муниципально-частного партнерства; ПК 2.3. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия на развитие экономики и предпринимательства, деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-3. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>ПК 3.1. Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий; ПК 3.2. Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости; ПК 3.3. Способен осуществлять управление государственными и муниципальными программами и проектами, организовывать закупочную деятельность и заключение государственных и муниципальных контрактов</p>
<p>ПК-4. Способен применять современные методы административно-правового регулирования развития государства и общества, технологии оптимизации функций органов исполнительной власти, осуществлять организацию и проведение мониторинга применения законодательства</p>	<p>ПК 4.1 Способен осуществлять анализ административно-правовой базы деятельности государственных органов, разработку проектов нормативных правовых актов, подготовку методических рекомендаций и аналитических материалов; ПК 4.2 Способен применять современные модели электронного правительства, организовывать внутриведомственное и межведомственное взаимодействие на основе информационно-коммуникационных технологий; ПК 4.3 Способен осуществлять анализ и разработку административных регламентов исполнения государственных функций, стандартов предоставления государственных услуг</p>

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов университет осуществил выбор профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО.

Университет установил в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций - самостоятельно.

Распределение компетенций по всем учебным дисциплинам, практикам и



государственной итоговой аттестации отражено в Матрице компетенций – Приложение 1

## **6. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

ДГУНХ располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

При этом каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ДГУНХ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ в состоянии обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки магистров соответствуют действующим санитарным и

противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДГУНХ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется по мере необходимости).

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)) и «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.uraйт.ru](http://www.uraйт.ru)). Указанные ЭБС содержат все издания основной и дополнительной учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-технические условия реализации образовательной программы приведены в Приложении 21.

## **8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ДГУНХ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУНХ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую

профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ДГУНХ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях обучения приведены в Приложении 19.

Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках) приведены в Приложении 20.

## **9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а

также системы внешней оценки, в которой ДГУНХ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ДГУНХ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, так отдельных дисциплин и практик, в частности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Экспертное заключение работодателей приведено в Приложении 24.

## **11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **11.1. Учебный план**

Определяет перечень, трудоемкость (в академических часах и зачетных единицах), последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, включая объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях, (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указываются формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план ОПОП представлен в Приложении 2.

### **11.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике отражена последовательность и продолжительность периодов обучения, выделяемых в рамках курсов (семестров), периодов экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации), а также нерабочие праздничные дни по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

### **11.3. Рабочие программы дисциплин**

Образовательная программа 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления» содержит рабочие программы всех дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками, сформированы индикаторы достижений компетенций, основное содержание дисциплины, формы самостоятельной работы, методическое, материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 4. Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 16.

### **11.4. Рабочие программы практик**

Образовательная программа предусматривает проведение практик обучающихся, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате прохождения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки. Рабочие программы практик разработаны с учетом видов и типов практик отдельными документами выпускающими кафедрами, за которыми они закреплены, в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС ВО и учебного плана ОПОП ВО, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам Университета.

При проведении практик образовательная деятельность в университете организована в форме практической подготовки.

Рабочие программы практик представлены в Приложениях 5, 6.

Аннотации рабочих программ практик представлены в Приложении 17.

### **11.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в ДГУНХ включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 18.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы образовательной программы регламентируют процедуры оценивания результатов обучения обучающихся и позволяют отслеживать ход обучения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными параметрами для выявления соответствия или несоответствия знаний, умений и навыков обучающегося целям и задачам обучения, т.е. для установления их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 8.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (тип – научно-исследовательская практика) представлены в Приложении 9.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (тип – преддипломная практика) представлены в Приложении 10.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 11.

## **13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Методические указания по освоению дисциплин учебного плана представлены в Приложении 12.

Методические указания по прохождению учебной практики, научно-исследовательской практики представлены в Приложении 13.

Методические указания по прохождению производственной практики, технологической (преддипломной практики) представлены в Приложении 14.

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ входят в программу итоговой аттестации и представлены в Приложении

#### **14. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся университета, позволяющей выпускнику ДГУНХ успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ДГУНХ.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую ДГУНХ самостоятельно.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, указаны в учебном плане образовательной программы и рабочих программах дисциплин.

#### **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание высшего образования по основной профессиональной образовательной программе и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется (при необходимости) адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация сайта ДГУНХ в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные



проемы).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **16. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Процесс воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», организуется в соответствии с включенными в образовательную программу рабочей программой воспитания (приложение 22) и календарным планом воспитательной работы (приложение 23).