

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор Дагестанского государ-
ственного университета народно-
го хозяйства



А.Г. Бучаев
А.Г. Бучаев
01 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической
подготовке обучающихся

Махачкала – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Организация практической подготовки обучающихся.....	3
III. Заключительные положения.....	7
Приложения.....	8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства науки и высшего образования России №885, Министерства просвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. Условия, не урегулированные настоящим Положением, определяются нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами ДГУНХ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) *непосредственно в Университете*, в том числе в структурном подразделении ДГУНХ, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – *профильная организация*), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для прове-

дения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДГУНХ и профильной организацией. В целях настоящего Положения к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, финансовый отдел, отдел информационных технологий и т.д.).

Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными инструкциями, выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации курсов, дисциплин, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

ДГУНХ самостоятельно определяет количество часов и компонентов образовательной программы, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной

программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке, заключаемого между ДГУНХ и профильной организацией (*приложение 1*). Договоры заключаются, как правило, на срок реализации конкретной образовательной программы по профессии / специальности / направлению подготовки или ее отдельных компонентов.

При организации практической подготовки непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении, заключение договора не предусматривается.

2.10. Допускается возможность направления на практическую подготовку в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практическую подготовку в профильных организациях по собственному выбору. В этом случае обучающийся не позднее, чем за 30 дней до начала практической подготовки представляет в Университет гарантийное письмо (ходатайство / письмо-приглашение / запрос), подтверждающее готовность профильной организации создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося (*приложение 2*), на основе которого формируется индивидуальный договор с профильной организацией о практической подготовке обучающегося (*приложение 3*).

2.11. Договор о практической подготовке обучающихся составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями осуществляется выпускающими кафедрами совместно с учебным отделом. Регистрация всех договоров о практической подготовке обучающихся

ведется в учебном отделе (*приложение 4*). Долгосрочные (на срок от двух лет и более) и разовые (на срок до одного года) договоры хранятся на выпускающих кафедрах не менее срока действия соответствующего договора.

2.12. Направление на практическую подготовку обучающихся оформляется приказом ректора Университета о направлении на практическую подготовку обучающихся в структурное подразделение ДГУНХ, профильную организацию или ее структурное подразделение.

Направление на практическую подготовку обучающихся не по месту их жительства возможно только с их согласия.

2.13. Университет не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы должен представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки. Указанные списки должны быть утверждены приказом ректора ДГУНХ о направлении обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ДГУНХ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.15. При наличии в профильной организации или ДГУНХ (при организации практической подготовки в ДГУНХ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №988н, Министерства здравоохранения Российской Федерации №1420н от 31 декабря 2020 г.), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. №29н.

2.17. Для руководства практической подготовкой, организованной в Университете, в том числе в его структурных подразделениях, при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от ДГУНХ из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу Университета, – руково-

дитель практики от ДГУНХ. Практическую подготовку обучающихся при реализации курсов, дисциплин координирует педагогический работник кафедры, за которым согласно учебной нагрузке закреплен соответствующий вид учебной деятельности.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу ДГУНХ, (при проведении практики – руководитель практики от ДГУНХ, при реализации курсов, дисциплин – педагогический работник кафедры, за которым согласно учебной нагрузке закреплен соответствующий вид учебной деятельности), и ответственное лицо из числа работников профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (при проведении практики – руководитель практики от профильной организации). Достоверность соответствия ответственного лица от профильной организации требованиям трудового законодательства РФ проверяется Университетом на основании справок об отсутствии судимости, медицинских справок, которые должны храниться в профильной организации (поскольку ответственное лицо назначено от профильной организации и состоит с ней в трудовых отношениях).

2.18. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.19. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их не по месту их жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом ДГУНХ.

2.20. На официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.dgunh.ru необходимо указывать места прохождения обучающимися ДГУНХ практической подготовки (*приложение 5*).

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

3.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

3.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между Дагестанским государственным университетом
народного хозяйства и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Махачкала

« ____ » _____ 20__ г.

Преамбула договора с юридическим лицом

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ахмеда Гамидовича Бучаева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма организации, ее полное наименование)

именуем __ __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(должность, имя, отчество, фамилия полностью)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Преамбула договора с физическим лицом

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ахмеда Гамидовича Бучаева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(имя, отчество, фамилия полностью)

регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП № _____ от _____ 20__ г.), с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (*приложение 1*).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (*приложение 2*).

1.4. Взаимодействие Сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подго-

товки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (*приложение 2 к настоящему Договору*), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Особые условия

4.1. Стороны договорились, что в условиях принятия органами государственной власти нормативных правовых актов либо руководителем Организации распорядительных актов, препятствующих реализации компонентов образовательной программы в очном формате, практическая подготовка будет осуществляться в дистанционном формате (при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, руководителей по практической подготовке от Организации и ответственных лиц Профильной организации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) с учетом технических возможностей Сторон и методического обеспечения.

4.2. В случае реализации компонентов образовательной программы в дистанционном формате руководитель по практической подготовке от Организации и ответственное лицо от Профильной организации осуществляют опосредованное (на расстоянии) взаимодействие с обучающимися, в том числе контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов практической подготовки в удаленном режиме.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные проявления сил природы, эпидемия, пандемия, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, изменение законодательства Российской Федерации, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

5.2. О наступлении и прекращении указанных в п. 5.1 обстоятельств Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно (в течение 3 (трех) календарных дней) известить другую Сторону, приложив к извещению документ соответствующего компетентного органа о наличии данных обстоятельств.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п. 5.2, ви-

новная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

5.4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств.

5.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, продолжающееся в течение не менее чем одного месяца, дает право заинтересованной Стороне расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

тел.: _____

e-mail: _____

ОГРН / ОГРНИП _____

ИНН _____

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))*

М.П. (при наличии)

Организация:

государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Адрес: 367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5

тел.: (8722) 56-56-22, 56-56-11

e-mail: dgunh@dgunh.ru

ОГРН 1020502459768

ИНН 0541001971

Ректор

(подпись) А.Г. Бучаев

М.П.

Приложение 1

**к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемому
между Дагестанским государственным университетом
народного хозяйства и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.**

№ п/п	Образовательная программа (код и наименование направления подготовки, профиль / код и наименование профессии, специальности)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1.	38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) или иной компонент образовательной программы	15 чел.	01.10.2020 г. – 01.10.2025 г.
2.				
3.				

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Организация:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Ректор

(подпись) А.Г. Бучаев

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение 2

**к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемому
между Дагестанским государственным университетом
народного хозяйства и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.**

Перечень помещений Профильной организации, предоставляемых
для реализации компонентов образовательной программы
в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации	Адрес местонахождения помещения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Организация:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Ректор

(подпись) А.Г. Бучаев

М.П. (при наличии)

М.П.

Ректору Дагестанского государственного университета народного хозяйства, профессору А.Г. Бучаеву

Настоящим письмом подтверждаем возможность создания условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщаем Вам о своем согласии принять студента ___ курса ___ группы очной / очно-заочной / заочной формы обучения _____ факультета
(наименование факультета)

ДГУНХ по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки),
профилю _____,
(наименование профиля подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)
для прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

в форме практической подготовки сроком на ___ недель в период с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____
(полное наименование профильной организации)

на безвозмездной основе.

Ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое будет обеспечивать организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации – руководителем практики от профильной организации готовы назначить _____

_____ (должность с указанием наименования структурного подразделения, фамилия, имя, отчество полностью)
контактный телефон (_____) _____.

(должность руководителя
профильной организации)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Договор № _____
о практической подготовке обучающегося, заключаемый
между Дагестанским государственным университетом
народного хозяйства и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Махачкала

« ____ » _____ 20__ г.

Преамбула договора с юридическим лицом

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ахмеда Гамидовича Бучаева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма организации, ее полное наименование)

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(должность, имя, отчество, фамилия полностью)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Преамбула договора с физическим лицом

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Ахмеда Гамидовича Бучаева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего(-ей) на основании государственной

(имя, отчество, фамилия полностью)

регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП № _____ от _____ 20__ г.), с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее – практическая подготовка) по профессии / специальности / направлению подготовки _____,

(код и наименование профессии / специальности / направления подготовки)

профиль _____,

(наименование профиля подготовки)

(ФИО обучающегося полностью)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (*приложение 1*).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (*приложение 2*).

1.4. Взаимодействие Сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4. направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.5. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию

реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (*приложение 2 к настоящему Договору*), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Особые условия

4.1. Стороны договорились, что в условиях принятия органами государственной власти нормативных правовых актов либо руководителем Организации распорядительных актов, препятствующих реализации компонентов образовательной программы в очном формате, практическая подготовка будет осуществляться в дистанционном формате (при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося, руководителя по практической подготовке от Организации и ответственного лица Профильной организации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) с учетом технических возможностей Сторон и методического обеспечения.

4.2. В случае реализации компонентов образовательной программы в дистанционном формате руководитель по практической подготовке от Организации и ответственное лицо от Профильной организации осуществляют опосредованное (на расстоянии) взаимодействие с обучающимся, в том числе контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов практической подготовки в удаленном режиме.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные проявления сил природы, эпидемия, пандемия, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, изменение законодательства Российской Федерации, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

5.2. О наступлении и прекращении указанных в п. 5.1 обстоятельств Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно (в течение 3 (трех) календарных дней) известить другую Сторону, приложив к извещению документ соответствующего компетентного органа о наличии данных обстоятельств.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п. 5.2, ви-

новная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

5.4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств.

5.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, продолжающееся в течение не менее чем одного месяца, дает право заинтересованной Стороне расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

тел.: _____

e-mail: _____

ОГРН / ОГРНИП _____

ИНН _____

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))*

М.П. (при наличии)

Организация:

государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Адрес: 367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5

тел.: (8722) 56-56-22, 56-56-11

e-mail: dgunh@dgunh.ru

ОГРН 1020502459768

ИНН 0541001971

Ректор

(подпись) А.Г. Бучаев

М.П.

Приложение 1

**к договору о практической подготовке обучающегося, заключаемому
между Дагестанским государственным университетом
народного хозяйства и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.**

№ п/п	Образовательная программа (код и наименование направления подготовки, профиль / код и наименование профессии, специальности)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
4.	38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) или иной компонент образовательной программы	1 чел.	15.03.2021 г. – 24.04.2021 г. -
5.				
6.				

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Организация:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Ректор

(подпись) А.Г. Бучаев

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение 2

**к договору о практической подготовке обучающегося, заключаемому
между Дагестанским государственным университетом
народного хозяйства и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
№ _____ от «___» _____ 20__ г.**

Перечень помещений Профильной организации, предоставляемых
для реализации компонентов образовательной программы
в форме практической подготовки

№ n/n	Наименование помещения Профильной организации	Адрес местонахождения помещения
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Организация:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Ректор

(подпись) А.Г. Бучаев

М.П. (при наличии)

М.П.

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
ДОГОВОРОВ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПРОФИЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

<i>№ п/п</i>	<i>Порядко- вый реги- страци- онный номер</i>	<i>Дата заклю- чения дого- вора</i>	<i>Полное наимено- вание профиль- ной орга- низации</i>	<i>Срок дей- ствия договора</i>	<i>Наимено- вание вы- пускаю- щей ка- федры</i>	<i>Наимено- вание направле- ния и про- филя под- готовки / специаь- ности / профессии</i>	<i>При- меча- ние</i>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Листы в книге регистрации пронумеровываются, книга регистрации пронумеровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в журнале.

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»**

**МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование места прохождения практической подготовки</i>	<i>Адрес места прохождения практической подготовки</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		