

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**



УТВЕРЖДАЮ

ректор А.Г. Бучаев

«01» сентября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Махачкала - 2022г.

1. Общие положения

1.1. Студенческий медиацентр ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся ГАОУ ВО ДГУНХ (далее – ДГУНХ).

1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними актами ДГУНХ, приказами ректора, распоряжениями проректора по воспитательной работе и настоящим Положением.

1.3. Преподаватели и сотрудники ДГУНХ могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.4. Деятельность Медиацентра курируется проректором по воспитательной работе.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели ДГУНХ и представление информации в различных формах и на различных площадках.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;

2.2.2. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.3. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.4. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ДГУНХ, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

2.2.5. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. широкое привлечение к работе обучающихся ДГУНХ;

2.3.2. гласность в работе;

2.3.3. периодическая отчетность перед проректором по воспитательной работе.

3. Организационная структура Медиацентра

3.1. Руководство Медиацентром:

- непосредственное руководство деятельностью Медиацентра осуществляет руководитель и заместитель руководителя;

- кандидаты на должность руководителя Медиацентра выдвигаются на

общем собрании действующих участников Медиационного центра;

- в случае нарушения правил, установленных данным Положением, руководитель Медиационного центра, приказом проректора по воспитательной работе и проректора по информационной безопасности может быть досрочно отстранён от исполнения обязанностей.

3.2. Руководитель Медиационного центра:

- составляет календарный план работы Медиационного центра;
- координирует работу направлений Медиационного центра, осуществляет текущее планирование с учетом информационной политики;
- отвечает за качество и выпуск информационных материалов Медиационного центра;

- представляет интересы Медиационного центра;

- взаимодействует со структурными подразделениями университета, а также со студенческими структурами и медиационными центрами других вузов;

- организует проведение собраний Медиационного центра не реже 1 раза в месяц (за исключением периодов каникул и сессии), определяет повестку, дату и время проведения собрания, оповещает о собраниях участников Медиационного центра;

- выносит на общие собрания участников Медиационного центра вопросы, касающиеся участия в партнёрских проектах, фестивалях, создания собственных медиаплощадок и другие стратегические вопросы;

- ежегодно отчитывается о проделанной работе на общем собрании перед участниками Медиационного центра.

3.3. Состав участников Медиационного центра:

- в состав участников Медиационного центра на добровольной основе может войти любой обучающийся ДГУНХ, принимающий участие в проектах Медиационного центра или осуществляющий собственный проект в рамках Медиационного центра;

- включение студента в состав действующих участников Медиационного центра происходит автоматически с внесением на страницу Медиационного центра проекта (площадки, медиапродукта), разработанного или выполненного с участием студента;

- в случае нарушения правил, установленных данным Положением, участник Медиационного центра может быть выведен из состава участников решением общего собрания действующих участников Медиационного центра.

3.4. Действующие участники Медиационного центра: - принимают участие в собраниях Медиационного центра;

- выполняют задания руководителя Медиационного центра;

- освещают и анонсируют события, проходящие в университете, согласовывая снимаемый и публикуемый материал с руководителем Медиационного центра;

- под кураторством руководителя Медиационного центра публикуют свои печатные, видео-, ауди- и другие материалы в социальных сетях и на других информационных ресурсах.

3.5. Заместитель руководителя Медиационного центра уполномочен осуществлять функции руководителя Медиационного центра в случае невозможности их осуществления руководителем Медиационного центра.

3.6. ДГУНХ обеспечивает Медиацентр помещениями и оргтехникой, при наличии таковых, для реализации поставленных целей и задач.

4. Права и обязанности

4.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности, темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Медиацентра;

- привлекать обучающихся ДГУНХ для участия в деятельности Медиацентра;

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений ДГУНХ по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;

- повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях внутривузовского, городского, республиканского, всероссийского и международного уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.)

- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ДГУНХ за материальной, технической, организационной поддержкой.

4.2. Медиацентр обязан:

- освещать и анонсировать события, проходящие в университете;

- заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;

- выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы;

- информировать студентов о своей деятельности;

- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями университета, медиацентрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции;

- вести необходимую документацию по работе Медиацентра.