

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023г.*

Кафедра гражданского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВАЯ СРЕДА БИЗНЕСА»

**Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент,
профиль «Общий и стратегический менеджмент»**

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная

УДК 347
ББК 67.99

Составитель: Гаджиева Халимат Иманшапиевна, кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мусалов Магомед Абдулаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Правовая среда бизнеса» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №952, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа дисциплины «Правовая среда бизнеса» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Гаджиева Х.И. Рабочая программа по дисциплине «Правовая среда бизнеса» для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент». – Махачкала: ДГУНХ, 2023. - 13с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Общий и стратегический менеджмент», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры гражданского права 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	8
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	10
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
Раздел 9. Образовательные технологии.....	11

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины «Правовая среда бизнеса» является формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в сфере предпринимательской деятельности в точном соответствии с законодательством РФ и с нормами материального и процессуального права, понимать сущность правоприменительной деятельности соответствующих органов и организаций, различать их полномочия и издаваемые ими правоприменительные акты.

Задачами дисциплины являются:

- овладение знаниями в области законодательства Российской Федерации, в том числе общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
- формирование и систематизация знаний о системе предпринимательского права, его принципах, методах, источниках и сферах применения;
- изучение правовых особенностей организации деятельности субъектов предпринимательской деятельности;
- ознакомление с механизмами осуществления и защиты вещных прав на имущество как основной объект предпринимательской деятельности, а также с процедурой заключения и исполнения договоров;
- рассмотрение мер юридической ответственности за нарушение обязательств и причинение вреда в сфере предпринимательской деятельности и правильное полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы для грамотных действий в современных условиях производства.

1.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовая среда бизнеса» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	<p>Знать: способы принятия юридически значимых решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>Владеть: навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, с нормами материального и процессуального права в предпринимательской деятельности.</p>

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	1 Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности	2 Правовой статус предпринимателя. Право на занятие предпринимательской деятельностью	3 Субъекты предпринимательской деятельности	4 Правовое регулирование деятельности индивидуального предпринимателя	5 Коллективные формы предпринимательской деятельности	6 Особенности правового регулирования деятельности отдельных субъектов предпринимательства	7 Правовые основы несостоятельности (банкротства)	8 Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности
УК-5	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая среда бизнеса» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ. 02.01 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Общий и стратегический менеджмент».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения такой дисциплины как «Гражданское право», и должно начинаться с изучения в первую очередь особенностей его предмета.

Предмет предпринимательского права – круг отношений между государственными органами, предпринимателями и потребителями, которые регулируются нормами гражданского законодательства.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – 16 ч.

на занятия семинарского типа – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ П/П	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ:				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ,	КОЛЛОКВИУМЫ		
1	Тема 1. Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности	13	2		2			9	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; тематика презентаций (рефератов, эссе).

2	Тема 2. Правовой статус предпринимателя. Право на занятие предпринимательской деятельностью	13	2	2				9	Тестовые задания, ситуационные задачи
3	Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности	13	2	2				9	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
4	Тема 4. Правовое регулирование деятельности индивидуального предпринимателя	13	2	2				9	Тестовые задания, деловая игра
5	Тема 5. Коллективные формы предпринимательской деятельности	14	2	2				10	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; тематика презентаций (рефератов, эссе).
6	Тема 6. Особенности правового регулирования деятельности отдельных субъектов предпринимательства	14	2	2				10	Тестовые задания, деловая игра
7	Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства)	14	2	2				10	Тестовые задания, ситуационные задачи
8	Тема 8. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности	12	2					10	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; тематика презентаций (рефератов, эссе).
13	Зачет	2		2					Контроль
14	Итого	108	16	16				76	Зачет в 1 семестре

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
Основная учебная литература				
1	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник в 2 т. Т.2	М.: Статут , 2018. 560 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228
2	Ефимова О.В.	Предпринимательское право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата.	М. Издательство Юрайт. 2019.- 318 с.	https://urait.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-433097
3	Зенин И.А.	Гражданское право. Общая часть: учебник для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 489 с.	https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-429161
4	Иванова Е.В	Предпринимательское право: учебник для академического бакалавриата	М. Издательство Юрайт. 2019.- 272 с.	https://urait.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-449761
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Абакумова О. А., Чукреев А. А	Предпринимательское право: методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления 40.03.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения (электронное издание): методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 28 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571405
2	Под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко.	Предпринимательское право: учебник	М: Юнити-Дана: Закон и право, 2014. – 415 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138
3	Потапенко А.А.	Предпринимательское право. Краткий курс	М.: Проспект, 2015. - 141с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276973
4	Рассолова Т.М.	Гражданское право: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015. - 847 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458230

Б) Официальные издания				
1	Собрание законодательства Российской Федерации			
2	Российская газета			
3	Собрание законодательства Республики Дагестан			
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»			
Специализированные периодические издания				
1	Научно-практический журнал «Современное право»			
2	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир»			
3	Научно-практический журнал «Российская юстиция»			
4	Журнал «Право и политика»			
5	Вестник Конституционного Суда Российской Федерации			
Г) Справочно-библиографические издания				
1	Малько А. В., Костенко М.А., Яровая В. В.	Юридическая техника: словарь-справочник	М.: «Директ- Медиа», 2014. 316 с	http://biblioclub.ru/ index.php?page=bo ok&id=236492
2	Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М.: «Директ- Медиа», 2014. 112 с.	http://biblioclub.ru/ index.php?page=bo ok&id=214210
Д) Научная литература				
1	Зайцев О.В.	Современные проблемы доктрины гражданского права: монография	Москва: Статут, 2017. 88 с.	http://biblioclub.ru/ index.php?page=bo ok&id=497377
	Демиева А.Г.	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица: монография	М.: «Статут», 2016. 112 с.	http://biblioclub.ru/ index.php?page=bo ok&id=49
Е) Информационно-справочные и поисковые системы				
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
2	Информационно-правовая система ГАРАНТ			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с содержанием следующих сайтов:

1. Сайт Реестра уведомлений о залоге движимого имущества - <https://www.reestr-zalogov.ru/search>
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <https://www.vsrfl.ru>
7. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int/en/hudoc>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Правовая среда бизнеса» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Правовая среда бизнеса» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Правовая среда бизнеса» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические

занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Правовая среда бизнеса» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

2. Выполнение практических заданий необходимо как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем.

3. Проведение тренинга - возможность моделировать ключевые содержательные и функциональные моменты деятельности обучающихся, что открывает широкие возможности для активного включения в учебно-профессиональную деятельность. Творческий характер тренинга, его насыщенность личностно значимыми событиями и смыслами, обеспечивают наиболее короткий и эффективный, с точки зрения времени, путь приобретения личностного опыта, самопознания своих ресурсов и возможностей, саморазвития и творческой самореализации среди обучающихся.

4. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Решение кейса – обучение, при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно принимает решение и обосновывает его.

7. Подготовка электронной презентации – передача или представление аудитории новой для нее информации, т.е. в общепринятом понимании презентация — это демонстрационные материалы для публичного выступления. Компьютерная презентация - это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов. В пакет офисных программ MSOffice фирмы Microsoft, наиболее популярный среди пользователей, входит программа создания презентаций MS PowerPoint, позволяющая достойно подготовиться к выступлению. С ее помощью можно создавать презентации различных типов: на экране, на слайдах и на бумаге.

8. Эссе - самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия,

выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

9. Реферат – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

10. Проведение внеаудиторной работы в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании материала, подготовка презентаций, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).