

**ГАОУ ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ-  
ВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА"**

*Утверждены решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №11  
от 06 июня 2023г.*

**Кафедра английского и русского языков**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ  
ЯЗЫК»**

**направление подготовки 38.04.08. Финансы и кредит,**

**профиль «Финансы и кредит»**

**Уровень высшего образования - магистратура**

**Махачкала – 2023**

**УДК 811.111(075.8)**

**ББК 81.2 Англ.923**

**Составитель:** Батырмурзаева Ума Мамашевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внутренний рецензент:** Кадиева Асият Абдурахмановна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

**Внешний рецензент:** Ярова Ярханум Ризаевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии ДГПУ.

**Представитель работодателя:** Алиева Джамия Мухумаевна, начальник экономического отдела Отделения – Национального банка по Республике Дагестан Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

*Оценочные материалы по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г., № 991, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Оценочные материалы по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» размещены на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Батырмурзаева У. М. Оценочные материалы по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» для направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансы и кредит». - Махачкала: ДГУНХ, 2023 г.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансы и кредит», к.э.н., доцентом Аджаматовой Д.С.

Одобрены на заседании кафедры «Финансы и кредит» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	5
Раздел 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	6
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	6
1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	6
Раздел 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	12
Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	28
Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34

## Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы разрабатываются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы магистратуры 38.04.08 Финансы и кредит, профилю «Финансы и кредит».

Оценочные материалы по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных материалов);

- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

## Раздел 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

### 1.1 Перечень формируемых компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

### 1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
<b>УК-4:</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<b>ИУК-4.1.</b> Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректиро-	<b>Знать:</b> -нормы устной и письменной речи, а также социокультурных моделей языкового поведения, принятых в ходе академического и профессионального взаимодействия; -иностраннй язык на уровне, необходимом и достаточном для общения в академической среде, а также в различных профессиональных областях.	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Знает -</b> -нормы устной и письменной речи, а также социокультурные модели языкового поведения, принятых в ходе академического и профессионального взаимодействия - иностранный язык на уровне, необходимом и достаточном для общения в академической среде, а также в различных профессиональных областях, но неполно или непоследовательно раскрывает содержание материала.	<b>Блок А – задания репродуктивного уровня:</b> - тестовые задания - вопросы для устного опроса - письменная работа
			<b>Базовый уровень</b>	<b>Знает</b> -нормы устной и письменной речи, а также социокультурные модели языкового поведения, принятых в ходе академического и профессионального взаимодействия , - иностранный язык на уровне, необходимом и достаточном для обще-	

	<p>вать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p>			<p>ния в академической среде, а также в различных профессиональных областях, но допускает незначительные ошибки</p>	
			<p><b>Продвинутый уровень</b></p>	<p>Обучающийся достаточно на хорошем уровне <b>знает</b> -нормы устной и письменной речи, а также социокультурные модели языкового поведения, принятых в ходе академического и профессионального взаимодействия</p> <p>- иностранный язык на уровне, необходимом и достаточном для общения в академической среде, а также в различных профессиональных областях, но неполно или непоследовательно раскрывает содержание материала.</p>	
		<p><b>Уметь:</b> -воспринимать и осуществлять аналитико-синтетическую обработку различной информации на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках ситуации академического и профессионального взаимодействия; -составлять, редактировать на русском языке и/или иностранном языке, вы-</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p>	<p><b>Умеет</b> воспринимать, но испытывает некоторые трудности при осуществлении аналитико-синтетической обработке различной информации на иностранном языке, полученной из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках ситуации академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>-составлять, редактировать на русском языке и/или иностранном языке, выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык различных академических и профессиональных</p>	<p><b>Блок В</b> – задания реконструктивного уровня: - тестовые задания - письменная работа - контрольная работа. -вопросы для устного опроса</p>

		<p>полнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов (в т.ч. рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);</p> <p>-вести деловую переписку на русском языке и/или иностранном языке с учетом стилистических особенностей составления официальных писем;</p> <p>-участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке и/или иностранном языке;</p>		<p>текстов (в т.ч. рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) допуская незначительные грамматические ошибки;</p> <p>-вести деловую переписку на русском языке и допускает стилистические ошибки на иностранном языке при составлении официальных писем;</p> <p>-участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке и/или иностранном языке допуская незначительные ошибки;</p>	
			<p><b>Базовый уровень</b></p>	<p>Умеет -воспринимать и осуществлять аналитико-синтетическую обработку различной информации на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках ситуации академического и профессионального взаимодействия (демонстрирует не полное восприятие информации);</p> <p>-составлять, редактировать на русском языке и/или иностранном языке, выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский</p>	

				<p>язык и с русского языка на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов (в т.ч. рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) (испытывает трудности при применении языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке);</p> <p>-вести деловую переписку на русском языке и/или иностранном языке с учетом стилистических особенностей составления официальных писем;</p> <p>У4-участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке и/или иностранном языке;</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p><b>Продвинутый уровень</b></p>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-достаточно на хорошем уровне воспринимать и осуществлять аналитико - синтетическую обработку различной информации на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках ситуации академического и профессионального взаимодействия;</li> <li>-составлять, редактировать на русском языке и/или иностранном языке, выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов (в т.ч. рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);</li> <li>-вести деловую переписку на русском языке и/или иностранном языке с учетом стилистических особенностей составления официальных писем;</li> <li>-участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке и/или иностранном языке;</li> </ul>	
--	--	--	-----------------------------------	---	--

		<p><b>Владеть:</b> -эффективной устной и письменной коммуникациями в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках; -умением применять современные информационно-коммуникационные технологий, включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p>	<p>Обучающийся владеет эффективной устной и письменной коммуникациями в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, но имеет некоторые трудности; -умением применять современные информационно-коммуникационные технологии, включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия, но имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.</p>	<p><b>Блок С</b> – задания практико-ориентированного уровня - тестовые задания - задания «кейс-стади» - дебаты - ролевые игры - тематика презентаций</p>
			<p><b>Базовый уровень</b></p>	<p>Обучающийся достаточно хорошо владеет эффективной устной и письменной коммуникациями в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках -умением применять современные информационно-коммуникационные технологии, включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия</p>	
			<p><b>Продвинутый уровень</b></p>	<p>Обучающийся свободно владеет эффективной устной и письменной коммуникациями в процессе академического и профессионального</p>	

				<p>взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках -умением применять современные информационно- коммуникационные технологии, включая сеть Интернет и социальные сети, в процессе академического и профессионального взаимодействия</p>	
--	--	--	--	---	--

## **Раздел 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине**

**Для проверки сформированности компетенции УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**УК-4.1 Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия**

**Блок А. Типовые задания репродуктивного уровня («знать»)**

**А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

**Тесты типа А.**

**Выберите правильный вариант ответа**

1. The boss said that I \_\_\_\_\_ be at work at nine o'clock.

- a) had to c) can
- b) ought d) will be able to

2. Mary \_\_\_\_\_ close the window; it is getting cold.

- a) had better to c) had better
- b) would better d) should to

3. Children \_\_\_\_\_ play football in the streets.

- a) can't c) don't need
- b) have to d) are to

4. \_\_\_\_\_ use the phone, please?

- a) Must I c) May I
- b) Have I to d) Am I to

5. Kate missed the film last night, because she \_\_\_\_\_ work late.

- a) had to c) could
- b) can d) may

6. Michael \_\_\_\_\_ drive without headlights, it is forbidden.

- a) mustn't c) shouldn't

- b) have to d) need to
7. It is only ten a.m. She \_\_\_\_\_ at school now.  
a) must be c) could be  
b) should have been d) have be
8. Mary \_\_\_\_\_ pass the English exam yesterday, because she fell ill with the flue.  
a) could c) didn't have to  
b) mustn't d) wasn't able to
9. Jenny \_\_\_\_\_ go to Egypt this spring.  
a) may c) will to  
b) might to d) is
10. It is early spring now. Everybody \_\_\_\_\_ eat more fruits and vegetables.  
a) should c) can  
b) shall d) may
11. This baby \_\_\_\_\_ walk in a few weeks.  
a) will be able to c) can  
b) will can d) need
12. Anna \_\_\_\_\_ worry, because this trip isn't risky at all.  
a) needn't to c) not need  
b) don't need d) needn't

### Тесты типа В.

13. ... provide the loans which finance hire-purchase schemes and leasing arrangements.  
a) Finance houses  
b) Unit trusts  
c) Pension funds  
d) Investment trusts
14. The finance house ... the regular installments paid by the purchaser.  
a) collects  
b) collection  
c) college  
d) collect
15. There are some countries ... the handshake is not popular  
a) when  
b) how  
c) where  
d) why
16. Own label brands from supermarkets grew by 19 ... in the UK market in 2003 a) per-  
cent  
b) precent  
c) recent  
d) procent
17. The average inflation rate is likely to go down.  
a) Средняя инфляция ранжируется как падающая.  
b) Средний темп инфляции вероятно упадет.  
c) Всем нравится, когда средний темп инфляции падает.
18. The fruit prices appeared to move downward.

- a) Появились новые, пониженные цены на фрукты.
- b) Казалось, что цены на фрукты падают.
- c) Говорят что, цены на фрукты всегда падают.

### Тесты типа С.

#### 19. Read the text and choose the right answer.

World petroleum production and petroleum use differ very much in different regions. Some use more than they produce, while others produce more than they use. Certain regions have large petroleum production but lack the industry and transportation to utilize it. They are able to make a profit by selling to regions that need it. For example, Australia and Asia consume about fifty per cent more than they produce. Europe consumes about seventy-five per cent more than it produces. It is one of the largest producers but also is the largest consumer of all the regions. The US and Canada together produce about three-fifth of what they consume, at the same time they produce more than other regions.

#### The underlined word “it” stands for ...

- a) ... petroleum use
- b) ... petroleum
- c) ... industry

#### 20. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Friend: “It’s so nice to see you again, dear.”

Friend: “\_\_\_\_\_”

- You must have some more salad.
- It’s nice to see you too.
- That doesn’t matter.
- Excuse me.

#### 21. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Cognet: “Good morning. This is Pierre Cognet. Could I speak to Mr Roberts, please?”

Secretary: “\_\_\_\_\_”

- I’m afraid, he’s in a meeting.
- Hello. Is that Anna?
- That’s great.
- See you tomorrow, buy.

#### 22. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Cognet: “Could you ask him to call me back? My number’s 33-1-47765821.”

Secretary: “\_\_\_\_\_”

- I’m afraid no.

- Thank you.
  - I'll call back after lunch.
- OK. I'll tell him you called.

**23. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Student: "Have you had time to mark my composition?"

Teacher: "\_\_\_\_\_"

- a. Oh, dear, you look awful, what's the matter with you?
- b. Yes, I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.
- c. Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.
- d. Yes, I have.

**24. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Colleague: "Can you lend me some money?"

Peter: "\_\_\_\_\_"

- a) Nobody likes to lend money.
- a) Sorry, but I'm short of the money at the moment.
- b) You see, money is not everything.
- c) Yes, do, please.

**25. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Brian Mitchell: "Good morning. I'd like to check in."

Reception Clerk: "\_\_\_\_\_"

- a. No, I wouldn't
- b. Let me see
- c. What do you want?
- d. Do you have a reservation with us?

**26. Выберите ответную реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:**

Reception Clerk: "\_\_\_\_\_"

Brian Mitchell: "M as in "Mary", I as in "Isaac", T as in "Tommy", C as in "Charley", H as in "Harry", E as in "Edward", double L as in "Lucy."

- a) Would you spell your name, please?
- b) Your name, please?
- c) Brian Mitchell from San Francisco.
- d) Excuse me.

**27. Определите к какому деловому документу относится представленный ниже отрывок:**

From: Mr. Richard Hedd (MD)

To: All staff

Date: 3/5/06

Ref: 04056/DC

May I remind you that all new lab equipment should be registered with Stores & Supplies, Room 354 (ext 2683).

NB: new items must be notified before 1700 hrs on the last day of the month of purchase, i.e. within the current budgeting month.

- a) inquiry letter
- b) cover letter
- c) memo
- d) letter

**28. Выберите слова или словосочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки:**

FAX

1. : Sonia De Soto

2. : Patricia O'Learey

3. : 23.12.00

- a. to
- b. from
- c. date

**29. Выберите слова или словосочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки:**

(1).....: Purchasing & Sales Supervisor

From: (2).....

(3)..... : Drinks and Beverages Co

Date : 1 Feb

Drinks and Beverages Co recently delivered our (4)..... . Unfortunately, we ordered 75 kilos of tea and 60 kilos of coffee powder and they only sent us the tea. Please write and ask them to deliver the coffee powder as soon as possible.

- a. order № 378
- b. manager
- c. to
- d. subject

**30. Определите к какому деловому документу относится представленный ниже отрывок:**

On 12 August I ordered 12 copies of Background Music by H. Lowery under my order number FT 567. On opening the parcel I found that it contained 12 copies of History of Music by the same author. I trust you will credit my account with the invoiced value of the returned copies including reimbursement for the postage cost of \$17.90.

- a) inquiry letter
- b) cover letter
- c) memo
- d) letter of complaint

**31. Выберите правильное определение вида письма.**

A letter which asks a supplier about the price of his goods is:

- a) quotation;
- b) an order;
- c) a letter of credit;
- d) an enquiry.

**32. Выберите правильное определение вида письма.**

A letter which says an order has been received is called:

- a) a guarantee;
- b) a covering letter;
- c) an order-form.;
- d) an acknowledgement.

**33. Выберите правильное определение вида письма.**

A letter which tells a supplier that the customer is unhappy is called:

- a) consignment;
- b) a complain;
- c) a confirmation;
- d) a credit period.

**34. Выберите правильный перевод вида письма**

**Letter of Congratulation**

- a) Письмо-предложение
- b) Письмо-ответ на запрос
- c) Письмо-поздравление
- d) Письмо-заявление

**A2. Вопросы для устного опроса**

1. What's traded on the stock market?
2. How can stock be purchased by an investor?
3. How can each stock be bought and sold at any time; how are there so many different customers?
4. How is the value of a company's stock determined?
5. What is an IPO (initial public offering)?
6. What kind of market is the commodity market?

7. What is traded on the commodity market?
8. What materials can be considered commodities?
9. What products cannot be considered as commodities and why?
10. Can commodities be exchanged?
11. What foreign exchange markets do you know?
12. How does the government form the budget?
13. What is the taxable turnover for VAT purposes?
14. What should the invoice include?
15. In what case VAT should be returned from the budget?
16. What should the invoice include?
17. In what case shall taxpayer fill an application for VAT registration?
18. What is the difference between direct and indirect taxes?
19. What are the excisable goods?
20. What are the scope and object of taxation on taxes on gambling business?
21. What is the procedure for calculation and timing periods for transport vehicle tax payment?
22. What income should be considered as income taxable at source of payment?
23. What are the types of income excluded from aggregate annual income?
24. What is the economic essence of taxes and functions of tax accounting?
25. What are different kinds of direct taxes?
26. What is taxable import? 2
9. How many methods of tax collection are there?
30. What is the offset VAT?

### **A3. Задания для письменных работ**

#### **Задание 1. Put the verbs in brackets into the correct Passive tense**

1. A: That's a lovely shirt. Is it new?  
B: Yes. It.....(buy) for me by my grandmother.
2. A: When do you have to have this report ready?  
B: Well, it ..... (must/hand in) by Tuesday.
3. A: Did you read the newspaper this morning?  
B: No. It ..... (not/deliver) by the time I left for work.
4. A: Where is your car?  
B: At the garage. It ..... (repair).
5. A: Do you know your exam results yet?  
B: No. They .....(not/announce) yet.
6. A: Are you going to make dinner tonight?  
B: No. It ..... (make) by Simon. He promised to do it.
7. A: Have you finished your homework yet?  
B: No, but it ..... (finish) by eight o'clock.

#### **Задание 2. Put the verbs in brackets into the correct passive or active tense.**

Coffee 1) (say) to originate from Kaffa in Ethiopia and most species of coffee plant  
2) ... (find) in the tropics of the Eastern Hemisphere. The species which 3) .... (think) to  
be the earliest coffee plant 4) ....(ever/cultivate) by man is Coffee arabica. Today it 5) ....  
(grow) mostly in Latin America. The coffee shrub 6) .... (reach) a height of 8-10 metres

and 7) .... (have) white scented flowers. It 8) .... (produce) a red fruit which 9) .... (call) a cherry. The cherry 10) .... (contain) two seeds which 11) .... (join) together. These seeds, which 12) .... (also/know) as beans, 13) .... (first/roast) and then they 14) ....(grind) to make coffee. The grounds 15) (then/process) in a variety of different way

**Задание 3. Choose the correct variant:**

1. The prices (fluctuate / fluctuation / fluctuates).
2. (Inflationary / Inflate / Inflation) gets out of control.
3. The growth of the British economy has been (signify / significant / significance) since 1999.
4. The (consume / consumer / consumption) of petrol has increased in the last decade.
5. Lending from banks in industrial nations to (development / developing / develops) nations has risen to \$ 60 million.

**Задание 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в соответствующем времени страдательного залога.**

1. Bread (to eat) every day. 2. The letter (to receive) yesterday. 3. I (to ask) at the lesson the day before yesterday. 4. He (to give) a very interesting book at the library last Friday. 5. Many houses (to build) in our town every year. 6. This work (to do) tomorrow. 7. This text (to translate) at the last lesson. 8. These trees (to plant) last autumn. 9. Many interesting games always (to play) at our sport lessons. 10. This bone (to give) to my dog tomorrow.

**Задание 5. Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужном времени (Simple Present, Simple Past, Present Continuous and Present Perfect Tense).**

1. I (to be) a student. I (to have) an English class now. We (to do) just exercise five and now we (to answer) the teacher's questions. 2. "You (to buy) already fruit and vegetables?" "Yes, I have." "When you (to go) shopping?" "I (to go) shopping after lunch yesterday." 3. "He (to come) just to the office. It's five minutes to nine." "And when he (to come) to the office yesterday?" "He (to come) at ten to nine yesterday." 4. Peter (to leave) for school fifteen minutes ago but Ann (not to leave) for college yet. 5. Peter (not to go) to see his mother yesterday. His elder brother Nick (to go) just to see her. She (to be) ill lately.

**Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)**

**В1. Задания для письменной работы**

**Задание 1. Read and translate the text. Then translate these word combinations:**

the Stock Exchange building  
the Stock Exchange board  
the Stock Exchange governor  
the Unlisted Securities Market  
the over-the-counter market  
the Stock Exchange Automated Quotation System

## Text: UK markets in securities

The markets on which securities are dealt in are:

- the Stock Exchange, the main market
- the Unlisted Securities Market (USM), a market for smaller companies seeking moderate sums of outside finance
- the over-the-counter market (OTC) which is independent.

The first two are part of the *Stock Exchange*. At the same time the Stock Exchange is developing a Third Market which will eventually take over present OTC business.

The Stock Exchange, as a self regulating organization, issues guidelines to members and ensures that these rules are adhered to. Businessmen still refer to the Stock Exchange although dealing is no longer on the floor of the House.

Instead there is the Stock Exchange Automated Quotation system (SEAQ) which is the electronic market-place of the London stock market. Information from the sixty-four market-makers on prices and deals made is fed into SEAQ and displayed on screens. This enables the market-maker to quote a selling price and a lower buying price.

The difference will be larger when the shares are only dealt in infrequently or where the sale of comparatively few shares can lead to a large fall in price.

### Задание 2. Underline the correct answer.

We may say there are three markets on which securities (*deal, are dealt*) in.

The information (*feeds, is fed*) into the system.

The information (*displays, is displayed*) on the screen.

Some unfamiliar signs (*displayed, were displayed*) on the screen.

These businessmen (*deal, are dealt*) in various products.

The 2002 targets (*attained, were attained*).

The prices were (*to reconsider, to be reconsidered*).

The problem can easily (*settle, be settled*).

### Задание 3. Find the Russian equivalents to the words from the left column.

1. fractional	1. отклоняться, относиться
2. drift	2. спрос
3. slide	3. ставка ссудного процента
4. bounce	4. подниматься
5. measure	5. поток
6. digit	6. дробный, частичный
7. lending rate	7. ремонт
8. removal	8. появляться
9. flow	9. понижение, понижаться
10. emerge	10. мера
	11. последствия
	12. отскакивать, скакать
	13. отмена, устранение
	14. однозначное число, цифра
	15. колебаться

**Задание 4. Put the words in the correct order and write down the word combinations:**

1. (petroleum / world) production
2. (interest / term / long) rates
3. (international / lending) policy
4. (bank / central) governor
5. (price / cotton) fluctuations
6. (inflation / present) rate

**Задание 5. Find the Russian equivalents to the words from the left column**

1. flexible rate	1. вести торги, заключать сделки
2. value	2. задолженность
3. to trade	3. сделка, операция
4. gap	4. составлять, включать
5. industrial capacity	5. производственные мощности
6. indebtedness	6. гибкий курс
7. liabilities	7. голосовать
8. transaction	8. разница, отставание
9. entity	9. вести, проводить
10. comprise	10. отвечать
	11. увеличивать
	12. ценность, стоимость
	13. юридическое лицо
	14. обязательство, пассив
	15. включать

**Задание 6. Match the terms and their definitions**

1. рынок, на которые обмениваются валюты разных стран	1. escrow account
2. цена, по которой одна валюта обменивается на другую	2. foreign exchange market
3. цена при сделке с немедленным расчетом	3. spot prices
4. счет в банке, на котором блокируются средства на покупку товара в качестве гарантии завершения товарообменной операции	4. fixed income securities
5. ценные бумаги с фиксированной процентной ставкой дохода	5. foreign exchange rate

**Задание 7. Put the words in the correct order and write down the word combinations:**

1. (rate / flexible / exchange) regime

2. (exchange / foreign) market
3. (constant / absolutely) value
4. (currency / latest) prices
5. (exchange /currency) rates

**Задание 8. Complete the sentences:**

1. In the UK there are 3 possible foreign ... regimes.
2. Yesterday the pound was stronger than most ... (1)
3. The ... between the strongest and weakest currencies was acute. (2)
4. Central bank regulations must be more ... (5)
5. No information is available about other major ...

1. currencies
2. gap
3. shareholders
4. exchange rate
5. flexible

**Задание 9. Read the text:**

**I. Предтекстовый этап.**

1. What part of paper do you think the headline appears in? Sport? News?
2. Read the Article and think about the headline.

With Sochi quickly becoming a focus of world attention as the finish line for preparations approaches for the Winter Games, the venue that will host the opening ceremony of Russia's largest international event in decades has still not been officially opened for use.

First Olympic Stadium, which will host the opening and closing ceremonies but no sporting events, has for months now been the only remaining major Olympic venue that is unfinished. The cranes that loomed over the roof have finally finished their work, but the stadium has not been declared complete.

On Monday, Sports Minister Vitaly Mutko said the 40,000-person stadium would be finished in December, without naming a specific date, Gazeta.ru reported. If completed before the start of the new year, organizers would be left with little more than a month to put the finishing touches on the Feb. 7 ceremony that will open the games. The original schedule had targeted completion of the stadium by Aug. 2013, but due to multiple redesigns, the deadline was repeatedly pushed back. The Sochi Organizing Committee said that preparations for the opening and closing ceremonies to the Games in the stadium were ongoing.

In photographs, a white plastic covering is visible between the two giant arches of the stadium, making it impossible to see what the interior looks like and how the artists and technicians are able to rehearse for the opening show.

President Vladimir Putin visited Olympic sites on Nov. 29 and singled out the main stadium as a venue that officials «have to talk about and look into carefully». Putin was accompanied by chief opening ceremony organizer Konstantin Ernst, the powerful head of Channel One state television, who showed Putin the spot where he will deliver his speech and the many racks that have been installed on the roof to mount heavy lighting and sound equipment.

## II. Послетекстовый этап.

1. Write out key sentences from the Article.

2. Continue the sentences: The article surprised me because...I agree with the view that...I'm not sure about...I'd like to know more about ... In my opinion...

### **Задание 10. Read and translate the text. Choose the right variant:**

Individuals, partnerships and trusts must pay income tax and capital gains tax. Companies must pay corporation tax. Income tax and capital gains are charged for a tax year, sometimes called fiscal year or year of assessment. The tax year runs from April, 6 to following April, 5. Corporation taxes are charged for a financial year which runs from 1 April to the following March, 31. Companies generally pay corporation taxes nine months the end of the accounting period. Individuals usually pay taxes in two equal installments on January, 1 and July, 1. Usually taxpayers are given 30 days to pay from the date of issue of an assessment. Tax assessments are normally based on returns issued by the taxpayer. If the company or a person believes the assessment is correct an appeal may be lodged against it. Appeals are made to either the General Commissioners or the Special Commissioners. The commissioners are completely independent of the Board of Inland Revenue. Employees pay taxes in different ways. When an employee takes a new job he has to give his new P.45. This is document, which shows the employee's tax, coding and the amount of tax he has paid so far in the tax year. If the employee has no P.45 he is put on an emergency coding. This means he has to pay tax at the single rate until his P.45 is found or until the tax officer clarifies his tax position. When the position is clarified the employee receives a refund of any tax overpaid. Employees are taxed under P.A.Y.E. system, which means Pay as You Earn. Every employee has the tax deducted weekly or monthly. The deductions are calculated by reference to the employee's tax coding. This information is supplied to the employer by the tax office.

1. Companies generally pay corporation taxes ...the end of the accounting period.

a. nine months

b. ten months

c. six months

2. The commissioners are completely independent of ...

a. the Board of Inland Revenue.

b. the government

c. the president

3.

Частные

лица,

товарищества и концерны платят подоходный налог на прибыль от операций на фондовой бирже.

a. Individuals, partnerships and trusts must pay income tax and capital gains tax.

b. Companies must pay corporation tax.

c. Income tax and capital gains are charged for a tax year, sometimes called fiscal year or year of assessment.

4. Налог с доходов корпораций взимается в финансовый год, который длится с 1 апреля до 31 марта.

a. The tax year runs from April, 6 to following April, 5.

b. Corporation taxes are charged for a financial year which runs from 1 April to the following March, 31.

c. Companies generally pay corporation taxes nine months the end of the accounting period.

5. Компании обычно платят налог с доходов предприятий в течение 9 месяцев после отчетного периода.

a. Companies generally pay corporation taxes nine months the end of the accounting period.

b. Individuals usually pay taxes in two equal installments on January, 1 and July, 1.

c. Usually taxpayers are given 30 days to pay from the date of issue of an assessment

## **В2. Контрольные работы**

### **Контрольная работа**

#### **1. Open the brackets in right form of the verbs.**

My name is Alexander Herrbach, I'm a 27-year-old mechanical engineer and at the moment I (work) for a company in the South of Germany where I (be) since I (leave) France last July. Actually, I have recently spent most of my life here in Germany because that is where I (complete) my secondary and university education. Before I (graduate) I went on a European study programme in Britain for one year. After university I (join) an American company and subsequently I (move) to France when the headquarters were transferred there. In my present job duties (include) supervising our activities in what we call the rest of the world. basically this (mean) that I'm responsible for giving our representatives there our commercial and technical support. It's a new job for me so I'm currently learning exactly what it (involve). However, there are many new things that I'm still not used to doing.

**2. Complete the sentences below, using the words in the box to show what changes have occurred between last year and this year. Use each word one.**

decline
raised
gone up
reduced
drop
risen
fell
increased
rise
reduction

1. Tax last year: 10%. Tax this year: 12%

The government has *raised* tax.

2. Cars last year: 2 million. Cars this year: 1.8 million.

There has been a \_\_\_\_\_ in car production.

3. Price last year: \$50. Price this year: \$35.

- The price of this product has been \_\_\_\_\_.
4. Employees last year: 40. Employees this year: 75.  
There has been a \_\_\_\_\_ in the number of employees.
  5. Orders last year: 10. Orders this year: 8.  
Orders \_\_\_\_\_ this year.
  6. Investment last year: \$500 000. Investment this year: \$650 000.  
The company has \_\_\_\_\_ investment in new equipment.
  7. Franchisees last year: 120. Franchisees this year: 300.  
The number of franchisees has \_\_\_\_\_.
  8. Budget last year: 100%. Budget this year: -25%.  
There has been a \_\_\_\_\_ in the budget.
  9. Franchise fees last year: \$30 000. Franchise fees this year: \$35 000.  
Franchise fees have \_\_\_\_\_.
  10. Sales per outlet last year: \$1 000 000. Sales per outlet this year: \$850 000.  
There has been a \_\_\_\_\_ in sales per outlet.

**3. Complete the boxes with the words and expressions from the list below that are most commonly associated with each theme.**

Company structure	Recruitment	Retailing	Management	Franchising

1. department store 2. operation manual 3. organization chart 4. corporate culture 5. applicant 6. authority 7. interview 8. headquarters 9. front end fee 10. discount 11. mass market 12. royalty 13. IT 14. subordinate 15. CV 16. subsidiary 17. head-hunter 18. management services fee 19. range 20. decision-making

**Блок С. Типовые задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

**С1. Задания «кейс-стади»**

**Задание 1. Кейс-задача “Fortune 500” 1.**

**1. Выберите любую компанию из списка “Fortune 500” на сайте [http://money.cnn.com/magazines/fortune/fortune500/2010/full\\_list/](http://money.cnn.com/magazines/fortune/fortune500/2010/full_list/).**

**2. Подготовьте характеристику-профиль выбранной вами компании. Ориентируйтесь на следующие вопросы:**

1. What is your company name?
2. Are there any Group Members?
3. What product(s) or service(s) does this company provide?
4. Where are its headquarters?
5. How many people does it employ?
6. Does it have offices in other countries? If so, where?

7. Who is its main competitor?
8. What supplies does it need?
9. Where does it get supplies from?
10. From what country/countries?
11. From which company?
12. Where are its markets?
13. What is its
  - market share?
  - turnover?
  - net profit?
14. Is it growing, shrinking or holding steady?
15. What is its most promising products and/or markets?
16. What kind of public image does it have?

### **3. Презентуйте выбранную вами компанию.**

#### **С1. Ролевые игры**

1. 35-hours week

#### **С 2. Тематика дебатов**

1. Russian commodity market
2. Money and its functions

#### **Тематика рефератов:**

1. Online Banking
2. Banking services
3. Digital money
4. Government in the economy
5. Economics and globalization

#### **Тематика презентаций:**

1. Digital money is better than paper money
2. Online banking is our future
3. Lockdown and its effects

### **Блок Д. Типовые задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

#### **Д1. Перечень экзаменационных вопросов (тем)**

1. Money
2. Banks and banking services.
3. International trade
4. Public finance
5. Corporate Finance and Accounting

6. Financial market
7. International Financial organizations
8. Economics

## **Статьи для реферирования на экзамене.**

### **Статья 1**

#### **The Moscow Times**

##### **Most Russian Producers Receive Government Tax Breaks**

Foreign firms in Russia more likely to use government schemes to write down tax liabilities.

Two in three industrial businesses in Russia receive government tax breaks, a new report from consultants Deloitte has found.

The most popular form of tax support for companies working in industries such as car manufacturing, chemical production, metallurgy and equipment manufacturing were various regional tax exemptions, offered to firms with production facilities in certain regions of Russia, followed by tax write offs for capital expenditure, such as buying new equipment.

Deloitte also found that foreign companies based in Russia were more likely to receive tax breaks than Russian companies.

Three-quarters of the foreign industrial firms surveyed reported using government tax schemes to reduce their bills, compared to 67% of Russian companies. The consultancy said it was easier for foreign companies to move their production to a region which offered tax cuts, compared to Russian firms who maybe more tied to a specific location.

Car manufacturers were the least likely to use various exemptions, though still more than half of businesses said they were receiving tax breaks. Earlier this year, auto makers called for more government support for the industry, as they forecast sales of new vehicles would drop for the second year in a row in 2020.

### **Статья 2**

#### **The Moscow Times**

##### **British Tax Havens to Share Data With Russian Authorities**

The sharing of financial information is in the spotlight as Russia has lifted restrictions on its citizens holding overseas bank accounts.

British offshore tax havens will send information about Russian assets registered in their jurisdictions to the Russian tax authorities, despite London and Moscow having cancelled an international agreement which facilitates the sharing of such financial information.

Jersey, Guernsey and the Isle of Man are set to share details on bank accounts, properties, investments and other assets owned by Russian citizens to the Russian Federal Tax Service this year, news site RBC has reported.

Last year, the U.K. and Russian governments excluded each other from a list of countries eligible to receive such information — for instance, Moscow would receive information about U.K.-registered bank accounts held by Russian citizens and London about Russian-registered accounts held by British citizens — less than nine months after Russia signed-up to the international scheme.

However, the three islands have named Russia as one of the countries which they will automatically share asset information with for 2019 and 2020 tax years. Last year, in line with the U.K.-wide refusal, the islands did not participate in automatic information sharing.

In total, the Russian tax authorities shared information with 58 countries, residents of which held assets in Russia, and received information from 70 countries about Russian overseas assets for 2018.

Jersey, Guernsey and the Isle of Man are self-governing so-called crown dependencies, with their own parliaments, courts and laws, but falling under London in some matters of defense and foreign policy. Jersey and Guernsey in particular have long-been associated with tax avoidance schemes and brass plate companies, serving as a hub for international financial and legal services, and as an intermediary destination for foreign direct investment.

### **Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- ✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;
- ✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов) или на зачете (максимум – 20 баллов).

Для студентов очно-заочной и заочной формы обучения применяются 4- балльная шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

<b>уровни освоения компетенций</b>	<b>продвинутый уровень</b>	<b>базовый уровень</b>	<b>пороговый уровень</b>	<b>допороговый уровень</b>
<b>100 – балльная шкала</b>	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50

<b>4 – балльная шкала</b>	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
---------------------------	-----------	----------	---------------------	-----------------------

**Шкала оценок при текущем контроле успеваемости  
по различным показателям**

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Выполнение письменной работы	0 – 7	«неудовлетворительно»
	8 – 10	«удовлетворительно»
	11 – 17	«хорошо»
	18 – 20	«отлично»
Проведение опроса	0 – 7	«неудовлетворительно»
	8 – 10	«удовлетворительно»
	11 – 17	«хорошо»
	18 – 20	«отлично»
Тестирование	0 – 10	«неудовлетворительно»
	11 – 16	«удовлетворительно»
	17 – 24	«хорошо»
	25 – 30	«отлично»
Проведение ролевой игры	0 – 3	«неудовлетворительно»
	4 – 5	«удовлетворительно»
	6 – 8	«хорошо»
	9 – 10	«отлично»...
Решение кейсов	0 – 7	«неудовлетворительно»
	8 – 10	«удовлетворительно»
	11 – 17	«хорошо»
	18 – 20	«отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	1	«неудовлетворительно»
	2	«удовлетворительно»
	3	«хорошо»
	4	«отлично»
Участие в дебатах	0 – 3	«неудовлетворительно»
	4 – 5	«удовлетворительно»
	6 – 8	«хорошо»
	9 – 10	«отлично»
Выполнение и публичная защита презентации	1	«неудовлетворительно»
	2	«удовлетворительно»
	3	«хорошо»
	4	«отлично»
Выполнение контрольной работы	0 – 10	«неудовлетворительно»
	11 – 16	«удовлетворительно»
	17 – 24	«хорошо»
	25 – 30	«отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций**

**по текущему контролю успеваемости**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания</b>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

**Шкала оценок по промежуточной аттестации**

<b>Наименование формы промежуточной аттестации</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся (экзамен)**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания</b>
--------------	---------------	-------------------------	----------------------------

		<i>компетенций</i>	
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практически примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся (зачёт)**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«не зачтено»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном

			ном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-13	«зачтено»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
14-17	«зачтено»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
18-20	«зачтено»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся**

<i><b>Баллы</b></i>	<i><b>Оценка</b></i>	<i><b>Уровень освоения компетенций</b></i>	<i><b>Критерии оценивания</b></i>
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практически-ми примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

#### **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

#### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения устного опроса**

Устный опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. Устные опросы проводятся во время практических занятий, и могут использоваться в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

## Методика оценивания ответов на устные вопросы (опрос)

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
18 - 20	«отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Понимание материала	1) Полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
11 - 17	«хорошо»		Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
8 - 10	«удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0 - 7	«неудовлетворительно»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения ролевой игры

1. Подготовка к проведению игры. Ведущий объясняет суть метода, игровые правила и задачи участников. На данном этапе излагается сценарий и организуется игровое пространство.
2. Непосредственное проведение игры. Участники в игре воплощают сценарий, происходит «проживание» участниками проблемной ситуации в ее игровом воплощении, т.е. в ролевой игре обучаемые овладевают опытом деятельности и соответствующих ему переживаний, сходных с тем, что они получили бы в действительности.
3. Подведение итогов игры. Суть данного этапа – осмысление «пережитого». Начи-

нать желательно с вербализации участниками игры своих переживаний (описания словами своих ощущений, возникавших по ходу игры) и обмена эмоциональным опытом между участниками игры.

### Методика оценивания участия в ролевой игре

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
9 - 10	«отлично»	1. Полнота содержания выступления. 2. Осознанность темы игры. 3. Выразительность речи. 4. Владение материалом.	Содержание выступления полное, используются конкретные факты, осознанность темы игры. Выразительность речи, умение уважительно отвечать собеседникам, свободное владение материалом
6 - 8	«хорошо»	5. Рациональность использования времени.	Содержание выступления полное, используются абстрактные факты, осознанность темы игры. Выразительность речи, свободное владение материалом
4 - 5	«удовлетворительно»		Содержание выступления не полное, используются абстрактные факты, осознанность темы игры. Невыразительность речи. Нерациональное использование времени.
0 - 3	«неудовлетворительно»		Неполное содержание выступления, неосознанность темы игры, нерациональное использование времени

### Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения тестирования

Местом проведения компьютерного тестирования являются компьютерные классы университета. Также возможен удаленный доступ (с использованием личного компьютера) к тестам для самопроверки в ЭИОС «Прометей». Графики компьютерного тестирования студентов составляются в соответствии с расписанием учебных занятий, либо в соответствии с указаниями преподавателя в разделах «Объявления» и «Форум» личного кабинета студента в ЭИОС «Прометей».

Содержание тестовых заданий, критерии их оценки, методические рекомендации по их выполнению разрабатываются и утверждаются кафедрами университета. При прохождении компьютерного тестирования, задания для каждого студента вы-

бираются программой случайным образом из общего объема тестовых заданий по дисциплине.

Результат тестирования устанавливается с учетом выбора алгоритма расчета оценки. Тест сдан при условии, если набранные баллы студентом не меньше проходного балла (порога сдачи теста). По окончании работы с тестом студенту предоставляется возможность просмотреть результаты тестирования - количество набранных баллов, перечень вопросов, на которые даны правильные, неправильные и неполные ответы.

### Методика оценивания результатов тестирования

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
25-30	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
17 -24	«хорошо»	4. Самостоятельность тестирования;	Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
11 - 16	«удовлетворительно»		Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0- 10	«неудовлетворительно»		Выполнено не более 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

### Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения кейс-задачи.

Приступая к решению кейс-задания, нужно, прежде всего, внимательно прочесть соответствующую главу (или главы) учебника и другую литературу, а также изучить рекомендованные нормативные акты. Рекомендуется использовать электронные библиотечные системы (ЭБС) «Юрайт» и «Viblioclub», а также ЭИОС «Прометей»

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.

2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

### Методика оценивания кейс-задач

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
18 -20	«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота решения кейс-задач;</li> <li>2. Своевременность выполнения;</li> <li>3. Правильность ответов на вопросы;</li> </ol>	<p>Основные требования к решению кейс-задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение запрашивать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;</p>
11 - 17	«хорошо»		<p>Основные требования к решению кейс-задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений</p>
8 - 10	«удовлетворительно»		<p>Имеются существенные отступления от решения кейс-задач. В частности отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат</p>
0 - 7	«неудовлетворительно»		<p>Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</p>

### Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения письменной работы

В процессе практического занятия обучающиеся выполняют одну или несколько письменных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

**Письменные работы** - это различные виды упражнений, задания разной степени сложности, требующих решение поставленных в них задач таких как: озаглавить смысловые отрезки текста, написать вопросы к тексту ответить письменно на вопросы, составить план сообщения и т.п. Важную обучающую функцию выполняют письменные работы, связанные с прочитанным текстом.

### Методика оценивания выполнения письменных работ

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
18- 20	«отлично»	1. Решение коммуникативной задачи. 2. Содержание и организация текста. 3. Лексика.	Коммуникативная задача решена полностью. Задание полностью выполнено: содержание отражает все аспекты, указанные в задании, высказывание логично. Лексические, грамматические и орфографические ошибки отсутствуют.
11 -17	«хорошо»	4. Грамматика 5. Орфография и каллиграфия	Коммуникативная задача решена, немногочисленные языковые погрешности не препятствуют пониманию. Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью, высказывание в основном логично. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, обучающий показал знание лексики и успешно использовал ее. Грамматические структуры используются в соответствии с поставленной задачей, практически отсутствуют ошибки, соблюдается правильный порядок слов. Орфографические ошибки практически отсутствуют, текст написан с соблюдением правил каллиграфии.
8 -10	«Удовлетворительно»		Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности препятствуют пониманию. Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании, высказывание не всегда логично. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако случаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но использован правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста.

			<i>Имеется ряд орфографических ошибок и незначительное отклонение от правил каллиграфии, что не затрудняют понимание текста. Коммуникативная задача не решена</i>
0 - 7	«Неудовлетворительно»		<i>Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, отсутствует логика в построении высказывания. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу или обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей. Грамматические правила не соблюдаются.</i>

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе дебатов**

**Дебаты** предоставляют возможность участникам обсудить проблему с целью определения возможных путей ее решения, обозначить наличие определенной позиции, теоретических знаний и практического опыта, полученного в процессе изучения дисциплины.

Дебаты организуются с учетом обсуждения преднамеренно заложенных нескольких точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит участников к приемлемым для всех позициям и решениям. Таким образом, неотъемлемым составляющим дебатов становится: неразрешённый вопрос, равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон, выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении дебатов для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы предусматривается:

- оптимальное количество участников и приглашенных;
- оснащение помещения мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- устанавливается регламент выступлений (3-5 мин);
- обеспечивается соответствующее оформление аудитории, коммуникации осуществляются «лицом к лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.

### **Методика оценивания сформированности компетенции по итогам проведения дебатов**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
9 -10	«отлично»	1. Общая культура и эрудиция 2. Аргументированность,	Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и работать с информацией, навыки

		<p><i>взвешенность и конструктивность предложений</i></p> <p>3. <i>Умение вести дискуссию</i></p> <p>4. <i>Умение отстаивать своё мнение</i></p>	<p><i>четкого и точного изложения собственной точки зрения, убедительного отстаивания своей позиции; кроме того отмечен высокий уровень активности, такта, глубины и оригинальности суждений</i></p>
6 - 8	«хорошо»	<p>5. <i>Активность в обсуждении</i></p> <p>6. <i>Масштабность, глубина и оригинальность суждений</i></p>	<p><i>Отмечены достаточный уровень общей культуры и эрудиции, но при этом допущены пробелы в ведении дискуссии. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений</i></p>
4 - 5	«удовлетворительно»		<p><i>Участник ограничивается обозначением собственного мнения, без выраженных попыток его отстаивать, либо недостаточно активен в процессе обсуждения. Суждения не отличаются масштабностью, глубиной и оригинальностью. В частности, слабо выражены навыки и умения моделировать решения в соответствии с поставленной проблематикой, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат</i></p>
0 - 3	«неудовлетворительно»		<p><i>Участник пассивен и не демонстрирует выраженного интереса к обозначенной проблематике</i></p>

### **Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе защиты презентации**

Процедура защиты презентации представляет собой:

1. Сочетание устного лекционного материала с демонстрацией слайдов
2. Ответы обучающегося на вопросы преподавателя.

## Методика оценивания презентаций

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
4	«отлично»	1. Полнота выполнения презентаций; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнены все требования к составлению презентаций: дизайн слайдов, логика изложения материала, текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы
3	«хорошо»	4. Структурированность.	Основные требования к презентациям выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации
2	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к презентациям. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентаций или при ответе на дополнительные вопросы.
1	«неудовлетворительно»		Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

### Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения контрольной работы

**Контрольная работа** включает от 5 до 7 заданий, соответствующих содержанию компетенций. Контрольная работа пишется 90 мин. Максимум – 30 баллов.

### Методика оценивания контрольных работ

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
25-30	«Отлично»	1. Решение коммуникативной задачи. 2. Содержание и организация текста.	Коммуникативная задача решена полностью. Задание полностью выполнено: содержание отражает все аспекты, указанные в задании, высказывание логично. Лексические, грамматические и орфографические ошибки отсутствуют.
17-24	«Хорошо»	3. Лексика. 4. Грамматика 5. Орфография и каллиграфия	Коммуникативная задача решена, немногочисленные языковые погрешности не препятствуют пониманию. Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью, высказывание в основном логично. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, учащийся показал знание лексики и успешно использовал ее. Грамматические структуры используются в соответствии с поставленной задачей, практически отсутствуют ошибки, соблюдается правильный порядок слов. Орфографические ошибки практически отсутствуют, текст написан с соблюдением правил каллиграфии.
11-16	«Удовлетворительно»		Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности препятствуют пониманию. Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании, высказывание не всегда логично. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако случаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но использован правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Имеется ряд орфографических ошибок и незначительное отклонение от правил каллиграфии, что не затрудняют понимание текста.
0-10	«Неудовлетворительно»		Коммуникативная задача не решена Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, отсутствует логика в построении высказывания. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу или обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей. Грамматические правила не соблюдаются.

## Порядок проведения оценивания сформированных компетенций при проведении экзамена

- Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.
- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.
- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.
- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.
- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

### Методика оценивания ответа на экзамене

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
24-30	<i>«отлично»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота выполнения заданий;</li> <li>2. Своевременность выполнения;</li> <li>3. Правильность ответов на вопросы;</li> <li>4. Решение коммуникативной задачи при раскрытии устной темы;</li> <li>5. Грамматическое и лексическое оформление заданий;</li> <li>6. Правильность и/или аргументированность изложения;</li> <li>7. Самостоятельность ответа;</li> <li>8. Выполнение кейс-задания и</li> </ol>	<p><i>Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.</i></p>

17-23	«хорошо»	т.д.	он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
10-16	«удовлетворительно»		Он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
0-9	«неудовлетворительно»		не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.