

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

профиль «Система государственного и муниципального управления»

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная

УДК 005
ББК 65 стд1-21

Составители - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Абдуллаева Залина Мусаевна, кандидат экономических наук, доцент, проректор по научной работе ДГУНХ.

Внешний рецензент - Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя - Алимурзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления» размещена на официальном сайте ДГУНХ www.dgunh.ru.

Минатуллаев А.А., Магомедов М.Ш. Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». - 2023 г. - 36 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол №10.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....	9
6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	12
6.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.....	12
6.1.1. Виды и цели выпускной квалификационной работы.....	10
6.1.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	13
6.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работ.....	14
6.1.4. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы..	18
6.1.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	20
6.1.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	27
6.2. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ...	29
7. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	32
Приложения.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся завершает освоение ими основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе магистратуры.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Дагестанского государственного университета народного хозяйства (далее – ДГУНХ, Университет).

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ДГУНХ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы).

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно, не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, пересматривается на актуальность и обновляется. Изменения в программе ГИА обсуждаются на заседании соответствующей выпускающей кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Результаты пересмотра и обновления отражаются в протоколе заседания кафедры. Информация о внесении в программу ГИА изменений отражается в листе актуализации, который входит в ее структуру.

Программа ГИА входит в состав ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». Один экземпляр (на бумажном носителе) утвержденной в установленном порядке программы ГИА хранится в составе ОПОП ВО на выпускающей кафедре. Второй экземпляр программы ГИА (на бумажном носителе, допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном носителе), утвержденной в установленном порядке, хранится на выпускающей кафедре в составе учебно-методических материалов. Ответственность за наличие и сохранность программы ГИА несет заведующий выпускающей кафедрой.

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления»:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (в ред. от 28.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, про-

граммам специалитета, программам магистратуры»;

✓ Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000.

✓ Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, утвержденный ректором ДГУНХ Я.Г. Бучаевым 29.09.2018 г.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 338.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000; оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно - экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, в органах государственной и муниципальной власти; выявление уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач в области расчетно-экономического, организационно-управленческого, учетного, расчетно - финансового, банковского, страхового видов профессиональной деятельности.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

✓ оценка способности и умения выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки; профессионально излагать специальную информацию; научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

✓ оценка сформированности компетенций в расчетно-экономической, организационно-управленческой, учетной, расчетно-финансовой, банковской, страховой деятельности;

✓ оценка качества подготовки выпускника к профессиональной деятельности и выполнению трудовых функций, соответствующих профессиональным стандартам и задачам;

✓ вынесение решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику Университета документа об образовании, устанавливаемого Минобрнауки России;

✓ разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в п. 4. ФГОС ВО.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в п. 4 ФГОС ВО. Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, предназначены для определения сформированности у выпускника комплекса компетенций.

В ходе государственных аттестационных испытаний обучающийся должен продемонстрировать освоенные им в процессе подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к грамотному, логичному, аргументированному формированию собственных суждений и оценки информации; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и

		поиска достоверных суждений; УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решениям УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.3. Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля. УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата. УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация	УК-6. Способен	УК-6.1. Использует инструменты и методы управ-

и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития УК-6.3. Оценивает эффективность использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач.
---	--	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности; ОПК-1.2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе рискориентированного подхода	ОПК-2.1. Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования; ОПК-2.2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений; ОПК-2.3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе рискориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять со-	ОПК-3.1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе; ОПК-3.2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов; ОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов, понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг

<p>циально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения; ОПК-4.2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать; ОПК-5.2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность; ОПК-6.2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-8.1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций и демонстрирует способность их применения на практике; ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен применять современные модели и концепции организации государственной и муниципальной службы, технологии управления по целям и по результатам, выявлять и оценивать факты наличия конфликта интересов и коррупционных рисков	<p>ПК 1.1. Способен определять, оптимизировать и реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в зависимости от целей и задач государственного или муниципального органа;</p> <p>ПК 1.2. Способен применять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственного или муниципального органа, применять современные методы организации государственной и муниципальной службы;</p> <p>ПК 1.3. Способен выявлять факты наличия конфликта интересов, оценивать коррупционные риски, разрешать конфликтные ситуации и осуществлять профилактику коррупционных правонарушений</p>
ПК-2. Способен осуществлять критический анализ влияния государственной экономической политики на социально-экономическое развитие страны, применять административно-технологические методы в регулировании экономики, регионального развития и предпринимательства	<p>ПК 2.1. Способен осуществлять анализ и прогнозирование социально-экономического развития страны, применять административно-технологические методы регулирования национальной, региональной и муниципальной экономики;</p> <p>ПК 2.2. Способен осуществлять регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности, проектного финансирования, государственно-частного и муниципально-частного партнерства;</p> <p>ПК 2.3. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия на развитие экономики и предпринимательства, деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-3. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	<p>ПК 3.1. Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий;</p> <p>ПК 3.2. Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости;</p> <p>ПК 3.3. Способен осуществлять управление государственными и муниципальными программами и проектами, организовывать закупочную деятельность и заключение государственных и муниципальных контрактов</p>

<p>ПК-4. Способен применять современные методы административно-правового регулирования развития государства и общества, технологии оптимизации функций органов исполнительной власти, осуществлять организацию и проведение мониторинга применения законодательства</p>	<p>ПК 4.1 Способен осуществлять анализ административно-правовой базы деятельности государственных органов, разработку проектов нормативных правовых актов, подготовку методических рекомендаций и аналитических материалов;</p> <p>ПК 4.2 Способен применять современные модели электронного правительства, организовывать внутриведомственное и межведомственное взаимодействие на основе информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ПК 4.3 Способен осуществлять анализ и разработку административных регламентов исполнения государственных функций, стандартов предоставления государственных услуг</p>
---	--

4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 базовой части основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы магистратуры.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения аналитических умений выпускника, глубины его знаний, относящихся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основываться на конкретных данных, собранных обучающимся при прохождении преддипломной практики в организации, осуществляющей деятельность по профилю ОПОП ВО (профильной организации).

Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах / академических часах – 6 з.е. / 216 ч.:

✓ подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы – 6 з.е. / 216 ч.

На проведение государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику, выделяется 6 недель.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления» должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ДГУНХ и при необходимости консультант (консультанты) по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство ВКР.

6.1.1. Виды и цели выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес и соответствовать направлению и (или) профилю образовательной программы.

Видом выпускной квалификационной работы по программам магистратуры является – выпускная квалификационная работа магистра.

Целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление, углубление и применение теоретических и практических знаний, умений, навыков или опыта деятельности обучающихся при решении практических задач;

- приобретение профессиональных компетенций для решения конкретных задач в области управления организацией, оптимизации управленческих процессов, разработки и проектирования организационных структур, управления ресурсами ор-

ганизации, в том числе финансовыми, человеческими, техническими, экономическими, а также оптимизации определенных направлений деятельности организации; формирование навыка проведения исследовательской работы.

Задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и управленческих категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;
- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической деятельности;
- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;
- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;
- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

Качество выполнения выпускной квалификационной работы определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки научно-обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях.

Выполнение ВКР предполагает использование обучающимися современных технических средств, информационных технологий.

6.1.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации магистр.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы должны выполняться следующие требования:

1. Выпускная квалификационная работа по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и профилю подготовки; приобретение профессиональных компетенций для решения конкретных задач в области управления организацией, оптимизации управленческих процессов, разработки и проектирования организационных структур, управления ресурсами организации, в том числе финансовыми, человеческими, техническими, экономическими, а также оптимизации определенных направлений деятельности организации; формирование навыка проведения исследовательской работы.

2. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

3. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в се-

бя как теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знание основ экономической теории и концепций в области менеджмента по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, где необходимо показать умение использовать практические инструменты по ранее изученным учебным дисциплинам для решения поставленных в работе задач.

4. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, получивший по итогам предварительной защиты положительное решение кафедры о допуске выпускной работы к защите на основании отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР и решения заведующего кафедрой.

6.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой – кафедрой «Менеджмент». Перечень тем ВКР ежегодно актуализируется кафедрой «Менеджмент» с учетом объемов и видов деятельности выпускников, утверждается ректором Университета и доводится до сведения обучающихся заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Заведующий кафедрой размещает перечень тем ВКР в электронной информационно-образовательной среде Университета и на информационных стендах выпускающей кафедры и факультета.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня на основании интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы, и оформляет заявление.

При обоснованности целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности возможна подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся.

При выборе темы студент должен:

- убедиться в наличии научных и прикладных исследований по данной теме и ознакомиться с ними;
- выявить наличие неисследованных или мало исследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;
- определить, позволит ли его потенциал (теоретические знания и практические умения, навыки и (или) опыт деятельности провести исследование с обоснованными выводами и практическими предложениями по совершенствованию предмета исследования).

Формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть краткой, отражать основное содержание, суть работы. Тема выпускной квалификационной работы должна быть абсолютно одинаковой во всех документах - в приказе ректора о закреплении тем выпускной квалификационной работы, на титульном листе выпускной квалификационной работы, в задании на работу и в отзыве руководителя.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора, не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, утверждаются темы

и руководители ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Изменение темы ВКР допускается в исключительных случаях и оформляется приказом ректора на основании заявления студента, согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Обязанности руководителя ВКР:

- ✓ консультирование при выборе темы;
- ✓ оформление задания на ВКР (осуществляется одновременно с утверждением темы);
- ✓ оказание помощи в составлении плана работы;
- ✓ консультирование по подбору литературы и аналитического материала;
- ✓ содействие в выборе методики исследования;
- ✓ проведение систематических консультаций;
- ✓ осуществление постоянного контроля за выполнением задания;
- ✓ контроль соблюдения требований к оформлению работы;
- ✓ контроль содержания работы;
- ✓ консультирование при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- ✓ предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Управление инновационной деятельностью предприятия.
2. Повышение эффективности деятельности предприятия в современных условиях.
3. Совершенствование системы управления качеством на предприятии.
4. Анализ и совершенствование методов управления на предприятии.
5. Разработка антикризисной стратегии управления предприятием.
6. Совершенствование системы коммуникаций в организации.
7. Управление качеством и конкурентоспособностью предприятия.
8. Анализ стратегического потенциала организации.
9. Влияние типа организационной структуры на процесс разработки и реализации конкурентной стратегии.
10. Совершенствование организации системы оплаты труда на предприятии.
11. Управленческая диагностика организации как инструмент антикризисного менеджмента.
12. Разработка системы мотивации персонала на основе внедрения сбалансированной системы показателей.
13. Управление повышением качества продукции (услуг).
14. Анализ и совершенствование системы управления персоналом предприятия.
15. Управление снижением затрат и повышением эффективности предприятия.
16. Пути повышения эффективности производства на предприятии.
17. Совершенствование информационной системы поддержки принятия управленческих решений на предприятии.

18. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии.
19. Совершенствование стиля и методов руководства в организации.
20. Информационные системы в управлении предприятием.
21. Повышение эффективности труда работников предприятия.
22. Разработка механизма реструктуризации предприятия.
23. Развитие форм организации инновационной деятельности в организации
24. Власть и лидерство в менеджменте и их влияние на эффективность системы управления.
25. Планирование и развитие деловой карьеры работника на предприятии.
26. Разработка стратегии инвестиционной деятельности предприятия.
27. Оптимизация организационной структуры в соответствии с целями организации.
28. Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии.
29. Управление процессом оптимального использования внеоборотных активов в деятельности предприятия.
30. Разработка направлений оптимизации деятельности организации в условиях кризиса.
31. Совершенствование технологий управления организацией.
32. Управление повышением производительностью труда работников предприятия.
33. Совершенствование корпоративной культуры на предприятии.
34. Инновационные технологии управления производительностью труда на предприятии.
35. Совершенствование управления материально-техническим снабжением предприятия.
36. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению рентабельности предприятия.
37. Совершенствование процесса разработки и принятия управленческих решений в организации.
38. Совершенствование системы планирования и прогнозирования на предприятии.
39. Совершенствование механизма разработки стратегии развития предприятия.
40. Руководитель в системе менеджмента и оценка эффективности его деятельности.
41. Бизнес план как эффективный инструмент развития предприятия.
42. Совершенствование документооборота на предприятии на основе использования информационных технологий.
43. Совершенствование системы управления предприятием на основе информационных технологий.
44. Внедрение системы риск-менеджмента на предприятии.
45. Организация управленческого учета на предприятии.
46. Разработка антикризисной стратегии предприятия.
47. Анализ стратегии инновационной деятельности на предприятии.
48. Анализ производительности и организации труда на предприятии.
49. Пути повышения конкурентоспособности предприятия в современных

условиях.

50. Совершенствование системы управленческого контроля в организации.
51. Совершенствование системы принятия управленческих решений.
52. Организационный климат и его значение для эффективной работы сотрудников.
53. Совершенствование системы менеджмента на предприятии.
54. Разработка эффективной системы управления проектами на предприятии.
55. Управление рисками проекта.
56. Разработка и внедрение методов проектного управления в организации.
57. Разработка и управление портфелем продукции компании.
58. Управление изменениями в организации.
59. Разработка мер по преодолению сопротивления организационным изменениям.
60. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью предприятия.
61. Управление снижением себестоимости продукции предприятия.
62. Совершенствование и развитие человеческого капитала в организации.
63. Управление конкурентоспособностью предприятия.
64. Совершенствование управления персоналом на предприятии.
65. Управление производственными процессами в организации.
66. Совершенствование инновационной деятельности предприятия.
67. Инвестиционная деятельность предприятия в современных условиях.
68. Методы управления конфликтами в организации.
69. Совершенствование стиля и методов принятия решений современным руководителем.
70. Совершенствование системы оценки и аттестации персонала.
71. Использование современных информационных технологий в системе менеджмента предприятия.
72. Управление финансовым потенциалом предприятия.
73. Стратегическое планирование на предприятии.
74. Управление конфликтами и стрессами на предприятии.
75. Управление персоналом предприятия.
76. Разработка системы управления качеством и конкурентоспособностью продукции предприятия.
77. Пути повышения производительности труда работников на предприятии.
78. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия.
79. Управленческий контроль как фактор повышения эффективности функционирования организации.
80. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
81. Оценка стратегического потенциала предприятия и его конкурентоспособности.
82. Пути улучшения использования трудовых ресурсов на предприятии.
83. Анализ организационной культуры предприятия и разработка мероприя-

тий по её развитию.

84. Оценка собственного потенциала фирмы и ее конкурентоспособности.
85. Инновационная политика фирмы и ее эффективность в современных условиях.
86. Совершенствование сбытовой политики предприятия.
87. Управление инвестиционной привлекательностью предприятия.
88. Оценка и пути повышения конкурентоспособности предприятия.
89. Управление инновационным развитием организации.
90. Оперативное и стратегическое планирование на предприятии.
91. Руководство и лидерство в системе современного менеджмента.
92. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
93. Коммуникационная политика предприятия.
94. Управление стратегическим развитием предприятия.
95. Совершенствование организационной структуры управления предприятием в современных условиях.
96. Совершенствование организации труда на предприятии.
97. Повышение эффективности управления предприятием в современных условиях.
98. Совершенствование системы обучения и развития персонала организации.
99. Управление процессом разработки и реализации стратегии предприятия.
100. Совершенствование методов управления издержками предприятия.
101. Совершенствование системы управления электронным документооборотом в организации.
102. Совершенствование стратегического планирования на предприятии.
103. Организация логистической системы предприятия.
104. Пути повышения эффективности функционирования предприятия.
105. Совершенствование методов управления предприятием.
106. Формирование кадровой политики предприятия.
107. Управление персоналом предприятия и методы оценки его эффективности.
108. Механизм принятия управленческих решений на предприятии.
109. Инструменты контроллинга в деятельности малого бизнеса.
110. Механизмы управления человеческим капиталом в компании.

6.1.4. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся несет ответственность за оформление, содержание, достоверность сведений и своевременную подготовку ВКР.

Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра включает следующие этапы:

- выбор темы;
- разработка плана работы (в законченном виде план представляет собой развернутое содержание и характеризует структуру выпускной работы);

- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление выпускной работы.

Работе должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

Одной из форм контроля за подготовкой выпускной квалификационной работы является соблюдение сроков ее подготовки в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу магистра и календарным графиком выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Указанное задание разрабатывается студентом по согласованию с руководителем ВКР, а затем утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Контроль за соблюдением задания и календарного графика возлагается на руководителя ВКР.

В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- умение изучать и обобщать информацию, изложенную в нормативных актах и литературных источниках;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.

Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 70% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки магистров.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов вы-

пусковых квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающими кафедрами в электронно-библиотечной системе Университета.

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы);
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР;
3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с руководителем ВКР);
4. Утверждение заведующим кафедрой задания;
5. Изучение теоретических аспектов темы работы;
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия / организации), связанных с проблематикой ВКР;
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
8. Оформление выпускной квалификационной работы;
9. Представление работы на проверку руководителю ВКР;
10. Представление работы на проверку по системе «Антиплагиат»;
11. Прохождение процедуры предзащиты ВКР;
12. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя ВКР в установленный срок;
13. Защита выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии.

6.1.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы должен составлять от 80 до 100 страниц без учета приложений. Объем приложений не ограничивается.

Структура выпускной квалификационной работы бакалавра содержит следующие обязательные элементы:

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра;
- ✓ Оглавление;
- ✓ Введение;
- ✓ Основная часть, состоящая, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- ✓ Заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- ✓ Список использованной литературы и интернет-ресурсов;
- ✓ Приложения (при необходимости или наличии).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неодно-

значного их толкования;

➤ конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;

➤ обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Титульный лист. Содержание и оформление титульного листа утверждены в целом по вузу. Пример оформления титульного листа приведен в приложении А.

Задание на работу и отзыв руководителя оформляются на типовых бланках (см. приложение В) и заверяются подписями студента и преподавателя.

Оглавление (содержание). В нем приводятся все заголовки разделов выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение. Во введении обосновывается актуальность избранной темы, степень ее научной и практической разработанности, определяются цели и задачи работы, ее значимость для науки и практики, объект и предмет исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы, указывается степень научной разработанности проблемы, которая характеризуется перечислением прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой (обычно описывается та часть проблемы, которая наиболее полно исследована и другая часть, которая исследована, по мнению студента, недостаточно), методы исследования, структура выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, состоит из трех глав, каждая из которых, в свою очередь, из 2-3 параграфов.

Первая глава выпускной квалификационной работы носит теоретический характер. В ней раскрывается содержание и сущность явления, изучению которого посвящена выпускная квалификационная работа. В рамках первой главы необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы организаций;
- определить сущность исследуемой проблемы, обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например, по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;
- определить, какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы;

- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике.

Рекомендуемый объем теоретической части, состоящий из нескольких подразделов (параграфов) - 20-25% от всего объема ВКР.

Глава заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в ней материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала.

Вторая глава работы.

Во второй главе выпускной квалификационной работы должна быть дана организационная и экономическая характеристика объекта исследования, проведен анализ особенностей функционирования объекта исследования, а также раскрыты практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе работы.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данной главы работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта исследования;
- исследуются причины и следствия, связанные с этим аспектом проблемы;
- выявляются основные тенденции развития объекта исследования в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта исследования.

Рекомендуемый объем главы составляет, как правило, 20–30% от общего объема выпускной квалификационной работы.

В третьей главе работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими главами. Должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Рекомендуемый объем главы составляет, как правило, 20–30% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Во всех главах выпускной квалификационной работы должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

В отдельных случаях допускается изменение содержания глав выпускной квалификационной работы. Например, если работа носит научно-теоретический (сравнительный анализ) или творческий характер, в этом случае допускается отсутствие описания деятельности и анализа деятельности конкретного предприятия. Работы такого характера не должны быть реферативными, а должны быть исследовательскими.

Во всех исключительных случаях план выпускной квалификационной работы

проходит обсуждение на кафедре и окончательно утверждается заведующим кафедрой «Менеджмент».

Заключение. Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования, сформулированной в разделе «Введение», и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы.

Выводы должны быть краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Общий объем раздела «Заключение» – до 5 страниц.

Список использованных источников является составной частью работы, оформляется отдельным разделом с наименованием «Список использованных источников» без номера. Правила оформления списка приводятся ниже.

Приложения. Приложения к ВКР оформляются как ее продолжение на последующих страницах в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и буквенным обозначением в алфавитной последовательности (А, Б, В или А, В, С).

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- ✓ методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- ✓ таблицы вспомогательных цифровых данных;
- ✓ нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- ✓ иллюстрации вспомогательного характера;
- ✓ акты о внедрении результатов исследований.

Приложения не входят в общий объем выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компью-

тере в текстовом процессоре Microsoft Word и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу посередине листа. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2».

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный. Возможна распечатка рисунков в цветном формате.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Нумерация глав ВКР – сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Работа должна быть выполнена в электронном виде, на компьютере. Основной цвет текста – черный, через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль (для сносок – 12 кегль), с автоматической расстановкой переносов. Переносы в заголовках разделов, подразделов и пунктов, а также в названиях рисунков, таблиц и приложений не допускаются. Текст должен быть отформатирован по ширине, абзацный отступ одинаков во всем тексте – 1,25 мм.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

В текст работы могут быть включены формулы, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации. Правила их оформления будут рассмотрены ниже.

Сокращения в тексте, таблицах и рисунках не допускаются за исключением общепринятых сокращений (т. е., т. к., т. п., т. д., др.) и сокращений, для которых в тексте была приведена полная расшифровка.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например [3, с. 10], или делается подстрочная ссылка.

Оформление таблиц. Наиболее удобным способом представления числовых данных в работе являются таблицы.

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера. Таблицы должны иметь нумерация в пределах главы. *Например:* Таблица 2.3 (третья таблица второй главы).

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается через тире за словом «Таблица» и пишется с прописной буквы.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращённо, например: «... в табл. 2.3».

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной буквы, а подзаголов-

ки – со строчной, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. Текст всех строк таблицы должен начинаться с прописной буквы.

При переносе части таблицы на следующую страницу в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовки её на новом листе не повторяются.

Для содержимого таблиц используется одинарный интервал.

Оформление рисунков. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками.

Рисунки обозначаются словом «Рис.» и нумеруются в пределах главы, то есть номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделённых точкой. *Например:* Рис. 2.1 (первый рисунок второй главы).

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Подпись к рисунку выравнивается по центру, печатается нежирным шрифтом размером 12 пунктов и при необходимости может быть продолжена на следующей строке. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием.

Графическое оформление выпускной квалификационной работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т.д.

Оформление формул. Все формулы, приводимые в работе, должны быть подготовлены средствами текстового процессора Microsoft Word или с помощью редактора формул Microsoft Equation.

Формулы пишутся и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, т.е. номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: 1.3 (третья формула первой главы). Номер указывают с правой стороны листа на уровне нижней строки формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках.

Оформление списка использованной литературы. Общие правила литературных ссылок в тексте и оформления списка литературы состоят в следующем:

- список литературы является нумерованным, начиная с 1;
- в тексте ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках, при этом не ставится пробел как после открывающей скобки, так и перед закрывающей скобкой;
- допустимы ссылки на WEB-страницы, при этом в ссылке обязательно указывается дата обращения к данному ресурсу, в виде дд.чч.гггг.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке. Список адресов Internet-ресурсов указывается после литературных источников и продолжает нумерацию.

При составлении библиографического описания следует руководствоваться ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При ссылке на статью в журнале указываются последовательно: фамилия и инициалы всех авторов; название статьи (без кавычек); после названия статьи точки не ставится, а следуют пробел и две косые черты //, после которых следует пробел и

указывается название журнала (без кавычек); после названия журнала ставится точка и указываются год издания (после него – точка); номер тома (после него – запятая); номер журнала (после него – точка); страницы (первая и последняя, через тире) (после них ставится точка). Соответствующим примером является ссылка [3].

При ссылке на книгу указываются последовательно фамилии и инициалы авторов, название книги (без кавычек); после названия книги ставится точка и указывается город издания (при этом для Москвы используется сокращение М., для Ленинграда – Л., для Санкт-Петербурга – СПб.); далее ставится двоеточие и указывается название издательства (без кавычек), после него ставится запятая и указывается год издания (после него – точка); далее – количество страниц в книге. Примером оформления ссылок на книги являются [2]. Если у книги более трех авторов, то сначала указывается название книга, далее ставится пробел и одна косая черта /, после нее – пробел и слова «Под ред.» (или “Ed. by” в англоязычной ссылке), после чего следуют инициалы и фамилия редактора (редакторов), далее ставится точка, указывается город издания и т. д.

При ссылке на статью в сборнике трудов или отдельную главу в книге указываются фамилии и инициалы авторов, далее – название статьи (главы) без кавычек, после чего ставится пробел и две косые черты //, после них – пробел и название сборника трудов (книги) без кавычек; после названия книги ставится точка и указывается город издания; далее ставится двоеточие и указывается название издательства (без кавычек), после него ставится запятая и указывается год издания (после него – точка); далее указываются страницы, на которых расположена данная статья (глава). Примерами таких ссылок являются [2].

Ссылки на статью в трудах конференции аналогичны ссылке на статью в сборнике трудов. В случае многотомных изданий (как это обычно имеет место) перед указанием на страницы указывается номер тома (аналогично тому, как это делается в случае журнальной статьи).

Ссылка на Internet-ресурсу оформляется в соответствии с примером ссылки [4]. Ссылаться можно как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

При этом рекомендуется по возможности указывать дату создания или просмотра документа.

Пример списка литературы:

1. Абдулманапов, С.Г. Управление государственной собственностью. Учебник. - М.: Изд-во ДиС, 2018. - 565 с.
2. Рамазанов, В.Г. О некоторых проблемах развития маркетинга в России // Финансы. - 2017. - №4. - С. 3-5.
3. Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. - Режим доступа: <http://www.relearn.ru:8082/conf/conf97/10.html> (Дата обращения: 22.07.2018). Интернет
4. www.professional.ru/inman17.esp

Отзыв научного руководителя.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв. В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- иллюстративность работы;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником.

Научный руководитель мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель выставляет предварительную оценку ВКР (какую оценку ВКР заслуживает по результатам её подготовки), дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите (при не обеспечении качества подготовки ВКР).

Заведующий кафедрой «Менеджмент» решает вопрос о допуске выпускника к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение декану факультета.

6.1.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на выпускную квалификационную работу бакалавра, полный вариант ВКР и отзыв руководителя ВКР. Выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для принятия окончательного решения о допуске к защите, как правило, не менее чем за 10 дней до дня ее защиты по расписанию.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

После процедуры предварительной защиты текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую типографскую обложку и представлен обучающимся на выпускающую кафедру в одном экземпляре. Порядок брошюровки работы:

➤ в работу вшиваются: титульный лист; задание; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы; приложения.

➤ в работу вкладываются: отзыв руководителя ВКР; результат проверки работы на объем заимствования; ВКР на электронном носителе.

Выпускная квалификационная работа без отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР не принимается. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

При наличии отрицательного отзыва руководителя ВКР студент может защищать свою работу, оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально, публично на заседании ГЭК в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. На защите могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

В аудиториях, где проводится защита ВКР, может быть организована видеозапись с обязательным уведомлением участников защиты.

Во время заседания ГЭК по защите ВКР председатель ГЭК обязан обеспечить на заседании соблюдение порядка государственной итоговой аттестации и защиты ВКР, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- ✓ председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему работы;

- ✓ выпускник докладывает о результатах ВКР;

- ✓ выпускник отвечает на заданные по теме ВКР вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц;

- ✓ руководитель выпускной квалификационной работы выступает с отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК;

- ✓ выпускник отвечает на замечания руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 15 минут. Перед сообщением для каждого члена ГЭК предоставляется раздаточный материал. В раздаточный материал могут включаться документы, данные исследований, схемы, графики, рисунки и другие документы, иллюстрирующие доклад. При защите студентом могут представляться дополнительные материалы, характеризующие практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), а также могут использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

В докладе следует уделить большее внимание эмпирическому исследованию, показав обоснованность сделанных выводов, а также практическую значимость рекомендаций. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ проводится закрытое заседание ГЭК, на котором на основе открытого голосования большинством голосов определяется оценка по каждой работе.

6.2. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании соответствующей государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе разделившихся голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При подведении итогов защиты работы магистра учитываются следующие критерии:

✓ качество выпускной квалификационной работы с позиции актуальности исследуемой темы, полноты и логичной систематизации используемой при написании информации, наличия обоснованных выводов, сделанных на основе проведенного исследования, правильности оформления работы в соответствии с установленными требованиями;

✓ качество доклада студента, его умение в сжатой форме представить обоснованные результаты проведенного в работе исследования;

✓ наличие презентации и/или раздаточного материала на защите, форма его представления и качество оформления;

✓ полнота и правильность ответов на вопросы комиссии;

✓ оценка руководителем выполнения работы обучающимся в период подготовки ВКР, представленная в его отзыве.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной аттестационной комиссии.

При оценке выпускных квалификационных работ по направлению «Государственное и муниципальное управление» итоговая оценка складывается на основе следующих показателей:

1. Методологические характеристики;
2. Результат работы;
3. Оформление работы.

1. Оценка методологических характеристик работы

Требования	Оценка
<i>Во введении:</i> В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) Указан адекватный специальности объект выпускной квалификационной работы Предмет выпускной квалификационной работы адекватен теме и цели, указывает на аспект или часть объекта Цель выпускной квалификационной работы фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету	Удовлетворительно

<p>Последовательность поставленных задач <i>в целом</i> позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) <i>в целом</i> адекватна поставленным задачам</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>В выводах представлены <i>основные результаты</i> работы</p>	
<p><i>Во введении:</i></p> <p>Обоснована <i>практическая</i> актуальность темы для данной организации (ситуации)</p> <p>Указан <i>адекватный</i> специальности объект выпускной квалификационной работы</p> <p>Предмет выпускной квалификационной работы <i>адекватен теме и цели</i>, указывает на аспект или часть объекта</p> <p>Цель выпускной квалификационной работы <i>фиксирует</i> ожидаемые результаты работы, <i>адекватна</i> теме и предмету</p> <p>Последовательность поставленных задач <i>в основном</i> позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) <i>в основном</i> адекватна поставленным задачам</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>В выводах представлены <i>все результаты</i> работы</p>	Хорошо
<p><i>Во введении:</i></p> <p>Обоснована <i>практическая</i> актуальность темы для данной организации (ситуации)</p> <p>Указан <i>адекватный специальности</i> объект дипломного исследования</p> <p>Предмет выпускной квалификационной работы <i>адекватен теме и цели</i>, указывает на аспект или часть объекта</p> <p>Цель выпускной квалификационной работы <i>фиксирует</i> ожидаемые результаты работы, <i>адекватна</i> теме и предмету</p> <p>Последовательность поставленных задач <i>позволяет</i> достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) <i>полностью</i> адекватна поставленным задачам</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>В выводах представлены <i>все результаты</i> работы в <i>наиболее адекватной</i> форме</p>	Отлично

2. Оценка результатов, полученных автором выпускной квалификационной работы

Характеристики содержания и результатов работы	Оценка
<p>Полученные результаты <i>в значительной степени</i> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)</p> <p>В процессе анализа литературы отобраны <i>в целом адекватные</i> источники, продемонстрировано <i>понимание</i> решаемой проблемы</p> <p>В конкретной (практической) ситуации выбрана <i>адекватная</i> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура)</p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <i>описана</i></p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <i>в значительной степени</i></p>	Удовлетворительно
<p>Полученные результаты <i>преимущественно</i> соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)</p> <p>В процессе анализа литературы отобраны <i>адекватные</i> источники, сделаны <i>адекватные</i> выводы</p> <p>Выбрана <i>адекватная</i> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура), осуществлено <i>обоснование</i> выбора</p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <i>описана полностью</i></p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <i>преимущественно</i> осуществлена (реализована)</p>	Хорошо

<p>Полученные результаты <i>полностью</i> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)</p> <p>Проведен <i>детальный анализ</i> адекватных источников, выводы <i>самостоятельны и аргументированы</i></p> <p>Отобрана <i>наиболее адекватная</i> цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура), обоснование выбора <i>аргументировано</i></p> <p>Представлено <i>детальное описание</i> технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)</p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <i>полностью</i></p>	Отлично
--	---------

3. Оценка оформления выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	Оценка
<p>1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный</p> <p>2. Поля: сверху - 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева 2,5 см</p> <p>3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован</p> <p>4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц.</p>	Удовлетворительно оформление в целом отвечает требованиям, но имеются отдельные отступления не более чем по трем требованиям
<p>5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом</p> <p>6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.</p> <p>7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева)</p> <p>8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте</p> <p>9. При использовании заимствованного материала применены ссылки, причем однотипные (либо постраничные, либо концевые)</p>	Хорошо оформление в целом отвечает требованиям, но имеются отдельные отступления не более чем по двум требованиям
<p>10. Список литературы составлен в алфавитном порядке</p> <p>11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в начале описания источника)</p>	Отлично оформление полностью отвечает требованиям
<p>Не может быть поставлена положительная оценка за оформление выпускной квалификационной работы, если полностью не выполнены требования 1, 2, 7, 8, 10.</p>	

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы:

1. Оценка <i>методологических характеристик</i> выпускной квалификационной работы	5	4-5	4	4-5	Хотя бы одна 3
2. Оценка <i>результатов</i> , полученных автором выпускной квалификационной работы	5	4-5	4-5	4	
3. Оценка <i>оформления</i> выпускной квалификационной работы	5	4	4-5	4-5	

Итоговая оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
-----------------	---------	--------	-------------------

Если осуществлено внедрение результатов работы (технологии, подхода, инструмента, метода, процедуры) в практику деятельности организации – это дает дополнительный балл.

Соотнесение каждой проверяемой компетенции со структурными элементами задания на выполнение выпускной квалификационной работы представлено в оценочных материалах для государственной итоговой аттестации.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации № 2.6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт»

(www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

Помещение для самостоятельной работы №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC

4. 7-Zip
5. VLC Media Player
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
7. 1С: Предприятие 3.0
8. Audit Expert 4.0
9. Project Expert
10. 1С: Битрикс 24

Помещение для самостоятельной работы №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10;
2. Microsoft Office Professional;
3. Adobe Acrobat Reader DC;
4. 7-zip.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет _____
Кафедра _____
Форма обучения _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(ФИО)

Тема: _____

ВКР допущена к защите	Руководитель ВКР
Зав. кафедрой _____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись, ФИО, уч. степень, уч. звание)	(подпись, ФИО полностью, уч. степень, уч. звание, должность)
« _____ » _____ 202__ г.	« _____ » _____ 202__ г.

Результаты проверки на объем заимствования - _____% оригинального текста

ВКР представлена на выпускающую кафедру « _____ » _____ 202__ г.

ВКР представлена в ГЭК « _____ » _____ 202__ г.

Дата защиты ВКР « _____ » _____ 202__ г.

Подпись студента _____

Махачкала – 202__ г.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет _____
Кафедра _____
Форма обучения _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

<p>«Утверждаю»</p> <p>Зав. кафедрой _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(Фамилия И.О.)</i></p> <p>« _____ » _____ 202__ г.</p>

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту(ке) _____
Тема ВКР _____

Исходные данные к ВКР _____

Перечень подлежащих разработке вопросов _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР БАКАЛАВРА

Дата выдачи задания _____

Срок представления ВКР руководителю _____

Срок представления ВКР на выпускающую кафедру _____

Срок представления ВКР в ГЭК _____

Руководитель ВКР	Задание принял к исполнению
<i>(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)</i>	Студент _____ курса _____ группы _____ формы обучения
_____	_____
_____	<i>(ФИО)</i>
_____	_____
_____	<i>(подпись)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	« _____ » _____ 202__ г.
« _____ » _____ 202__ г.	