

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ»**

**Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление**

**профиль «Система государственного и муниципального
управления»**

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная

Махачкала-2023 г.

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алиммирзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. - 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол №10.

Содержание

| | |
|--|----|
| Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине..... | 4 |
| Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 7 |
| Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 7 |
| Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 10 |
| Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 11 |
| Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 13 |
| Раздел 8. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины..... | 14 |
| Раздел 9. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных..... | 15 |
| Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 19 |
| Раздел 11. Образовательные технологии..... | 21 |

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении» является формирование у обучающихся системного представления об основах разработки, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективного контроля в системе государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- получение системы знаний об основах принятия и исполнения государственных решений;
- формирование представлений о принципах эффективного государственного менеджмента, о взаимодействии субъектов управления в деятельности государственных структур и о возможностях практической реализации их управленческого воздействия;
- формирование нормативно-правовых, экономических и организационных навыков по вопросам принятия и исполнения государственных решений;
- выработка практических навыков разработки решения в группе и индивидуально, освоение технологий согласования решений в органах государственной власти и реализации принципов единоначалия и коллегиальности при принятии решений.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования:

| код компетенции | формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| УК | УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| УК-1.1 | Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к грамотному, логичному, аргументированному формированию собственных суждений и оценки информации; |
| УК-1.2 | Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; |
| УК-1.3 | Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| | |
| ОПК | ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ОПК-2.1 | Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования; |
| | |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| | |

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|--|---|
| <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> | <p>УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к грамотному, логичному, аргументированному формированию собственных суждений и оценки информации;</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;</p> <p>УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационноуправленческих решений и оценки их последствий; - теоретические основы принятия управленческих решений, типологию управленческих решений, факторы, формирующие уровень и качество решений; - виды государственных решений, общую методологию и технологию разработки, методы принятия организационно-управленческих решений; - правила разработки приоритетов профессиональной деятельности, в том числе, в условиях неопределенности и рисков; содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений; |
| <p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> | <p>ОПК-2.1. Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений; - организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений; - технологию оценки качества и эффективности разработки государственных управленческих решений; <p>уметь:</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; - оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; находить наиболее разумные решения типовых и нестандартных задач управления и нести за них ответственность; - осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; оценивать и выбирать альтернативные варианты решения, в том числе, в условиях неопределенности и рисков; - использовать мотивацию, лидерство и власть для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; - оценивать и выбирать альтернативные варианты решения, проводить аудит человеческих ресурсов и диагностировать организационную культуру организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками поиска оптимальных социально- |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>значимых организационно-управленческих решений, готовности принять на себя ответственность за реализуемые решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть современными методами принятия государственных решений в различных условиях обстановки в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии; - современными методами мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; - творчески принимать управленческие государственные решения, осуществлять контроль за их реализацией, создавать слаженную организационную и командную работу с учетом человеческих ресурсов и организационной культуры организации; - методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений. |
|--|--|--|

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиля «Система государственного и муниципального управления».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 6 зачётных единиц

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 17 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 182 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

| № п/п | Темы дисциплины | Всего академических часов | В том числе занятия лекционного типа | В том числе занятия семинарского типа | | | | | Самостоятельная работа | Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр. | Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации |
|-------|--|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------|--------------------------|------------------------|--|---|
| | | | | Семинары | Практические занятия | Лабораторные занятия | Коллоквиумы | Иные аналогичные занятия | | | |
| 1 | Тема 1. Основы методологии и теории разработки государственных управленческих решений | 34 | 2 | | 2 | | | | | 30 | тесты, ситуационные задачи |
| 2 | Тема 2. Методы и технологии разработки государственных управленческих решений в органах государственного и муниципального управления | 34 | 2 | | 2 | | | | | 30 | тесты, ситуационные задачи |
| 3 | Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих решений | 34 | 2 | | 2 | | | | | 30 | тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра |
| 4 | Тема 4. | 34 | 2 | | 2 | | | | | 30 | тесты, |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|-----------|-----------|--|--|--|--|------------|---|--|
| | Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации государственных управленческих решений | | | | | | | | | ситуационные задачи, тренинги, деловая игра | |
| 5 | Тема 5. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений | 40 | 4 | 4 | | | | | 30 | ситуационные задачи, тренинги | |
| 6 | Тема 6. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия государственных управленческих решений | 40 | 5 | 5 | | | | | 32 | Тесты, ситуационный анализ | |
| | Итого | 216 | 17 | 17 | | | | | 182 | Зачет в 1 семестре и экзамен во 2 семестре | |
| | Всего | 216 | | | | | | | | | |

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| № п/п | Автор | Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Выходные данные по | Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа |
|---|---|--|--|--|
| Основная учебная литература | | | | |
| 1 | Ларионов И.К. | Стратегическое управление: учебник | М.: Дашков и К°, 2022. – 234 с. | HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=621940 |
| Дополнительная литература | | | | |
| А) Дополнительная учебная литература | | | | |
| 1 | Байнова М.С., Медведева Н.В., Рязанцева Ю. С. | Система государственного и муниципального управления: учебник | М., Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с. | HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=572459 |
| 2 | Маслова Е.Л. | Менеджмент: учебник | М.: Дашков и К, 2022. – 333 с. | HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=684392 |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|---|
| 3 | Тупчиенко В. А.– | Государственная экономическая политика: учебное пособие | М.: Юнити-Дана, 2017. – 664 с. | HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=684734 |
| 4 | Черепанов В. В. | Основы государственной службы и кадровой политики: учебник | М.: Юнити-Дана, 2017. – 680 с. | HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=684687 |
| Б) Официальные издания | | | | |
| 1 | Конституция РФ | | | WWW.CONSTITUTION.RU |
| 2 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | | | WWW.COSULTANT.RU |
| 3 | Справочно-правовая система «Гарант» | | | WWW.GARANT.RU |
| 4 | ФГОС 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ 13.08.2020 г., №1000 | | | WWW.COSULTANT.RU |
| В) Периодические издания | | | | |
| 1 | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» | | | |
| 2 | Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» | | | |
| 3 | Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием» | | | |
| 4 | Журнал «Организация управления» | | | |
| Г) Справочно-библиографическая литература | | | | |
| 1 | Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/ | | | |

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ

к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsostan – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.
- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту,

оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Учебная аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.