

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 06 июня 2023 г.*

**КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.04.04  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОФИЛЬ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА**

**УДК 005.7**

**ББК 65.05**

**Составители** – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** – Алимирзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

*Оценочные материалы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Оценочные материалы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» размещены на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Оценочные материалы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. - 60 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрены на заседании кафедры менеджмента 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	29
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....	75
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	78

## Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления».

Оценочные материалы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

# РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-3.1</b>	Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий

## 1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять критический анализ влияния государственной экономической политики на социально-экономическое развитие страны, применять административно-технологические методы	<b>ПК 2.3.</b> Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия на развитие экономики и предпринимательства, деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать</b> - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность); - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - основные теории мотивации, лидерства и власти; - экономические	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Неполные представления о</b> роли, функции и задачах менеджера в современной организации ; - основных понятиях организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность); - основных	<b>Блок А – задания репродуктивного уровня:</b> - тестовые задания; - вопросы по темам

<p>в регулировании экономики, регионального развития и предпринимательства</p>		<p>основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков</p>		
			<p><b>Базовый уровень</b></p>	<p><b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о роли, функции и задачах менеджера в современной организации ;</b>  - основных понятиях организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность);  - основных видах и процедурах внутриорганизационного контроля;  - основных теориях мотивации,</p>

				<p>лидерства и власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическ их основах поведения организаций , о различных структурах рынков</li> </ul>	
			<b>Продвинутый уровень</b>	<p><b>Сформированные систематические представления о роли, функции и задачах менеджера в современной организации ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных понятиях организацио нных отношений (делегирова ние, полномочия, ответственн ость);</li> <li>- основных видах и процедурах внутриорган изационного контроля;</li> <li>- основных теориях мотивации, лидерства и власти;</li> <li>- экономическ их основах поведения организаций , о различных</li> </ul>	

				структурах рынков	
		<p><b>Уметь</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>- использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля;</li> <li>- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- применять основные теории мотивации,</li> </ul>	<b>Пороговый уровень</b>	<p><b>В целом успешное, но не системное умение</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>- использовать</li> </ul>	<p><b>Блок В – задания реконструктивного уровня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменная работа;</li> <li>- тематика рефератов;</li> <li>- тематика презентаций</li> </ul>



		<p>лидерства и власти для решения управленческих задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях.</li> <li>- проводить анализ конкурентной среды отрасли;</li> <li>- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.</li> </ul>		<p>ь основные теории мотивации для решения управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля;</li> <li>- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.</li> <li>- в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в</li> </ul>	
--	--	---	--	--	--

				<p>современных организациях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ конкурентной среды отрасли;</li> <li>- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.</li> </ul>	
			<b>Базовый уровень</b>	<p><b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>- использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля;</li> <li>- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				<p>ких задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях.</li> <li>- проводить анализ конкурентной среды отрасли;</li> <li>- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.</li> </ul>
			<b>Продвинутый уровень</b>	<p><b>Сформированное умение эффективно анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать</b></p>

				<p>их влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>- использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля;</li> <li>- оценивать условия и</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				<p>последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.</li> <li>- в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях.</li> <li>- проводить анализ конкурентной среды отрасли;</li> <li>- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				ких решений.	
		<p><b>Владеть</b> способами адаптации организации к условиям внешней среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами разработки и реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации;</li> <li>- навыками формирования и совершенствования организационной структуры предприятия;</li> <li>- навыками применения эффективных систем мотивации персонала организации;</li> <li>- методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций;</li> <li>- пониманием основных мотивов и механизмов принятия и реализации управленческих решений;</li> </ul>	<b>Пороговый уровень</b>	<p><b>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</b> способами адаптации организации к условиям внешней среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами разработки и реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации;</li> <li>- навыками формирования и совершенствования организационной структуры предприятия;</li> <li>- навыками применения эффективных систем мотивации</li> </ul>	<p><b>Блок С –</b> задания практико-ориентированного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуационные задачи</li> </ul>

		- методами эффективного управления человеческими ресурсами.		<p>персонала организации ;</p> <p>- методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций;</p> <p>- пониманием основных мотивов и механизмов принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>- методами эффективного управления человеческими ресурсами.</p>	
			<b>Базовый уровень</b>	<p><b>Демонстрирует владения на базовом уровне</b> способами адаптации организации к условиям внешней среды;</p> <p>– методами разработки и реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</p>	



				<p>- методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации ;</p> <p>- навыками формирования и совершенствования организационной структуры предприятия ;</p> <p>- навыками применения эффективных систем мотивации персонала организации ;</p> <p>- методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций;</p> <p>- пониманием основных мотивов и механизмов принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>- методами эффективного управления</p>	
--	--	--	--	--	--

				человечески ми ресурсами.
			<b>Продвину- тый уровень</b>	<b>Демонстри- рует</b> <b>владения на</b> <b>высоком</b> <b>уровне</b> способами адаптации организации к условиям внешней среды; – методами разработки и реализации основных управленчес ких функций (планирован ие, организация, мотивирован ие и контроль); - методами и инструмента ми разработки стратегическ их и тактических планов развития организации ; - навыками формирован ия и совершенств ования организац ионной структуры предприятия ; - навыками применения эффективны х систем мотивации

				<p>персонала организации ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций;</li> <li>- пониманием основных мотивов и механизмов принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- методами эффективного управления человеческими ресурсами.</li> </ul>	
	<p><b>ПК-3.2</b> - разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективно выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой</p>	<p><b>Знать</b> сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений;</li> <li>- факторы, влияющие на эффективность принятия решений в современной организации;</li> <li>- модели принятия управленческих решений.</li> </ul>	<p><b>Пороговый уровень</b></p>	<p><b>Неполные представления о</b> сущности и элементах системы принятия управленческих решений в организации ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видах управленческих решений; факторах, влияющие на эффективность принятия решений в современной</li> </ul>	<p><b>Блок А –</b> задания репродуктивного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания;</li> <li>- вопросы по темам</li> </ul>

	<p>продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>			<p>организации ;          моделях принятия управленческих решений.</p>	
			<p><b>Базовый уровень</b></p>	<p><b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об</b>          сущности и элементах системы принятия управленческих решений в организации ;          - видах управленческих решений; факторах, влияющие на эффективность принятия решений в современной организации ;          моделях принятия управленческих решений.</p>	
			<p><b>Продвинутый уровень</b></p>	<p><b>Сформированные систематические представления об</b>          сущности и элементах системы принятия управленческих</p>	

				<p>ких решений в организации ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видах управленческих решений; факторах, влияющие на эффективность принятия решений в современной организации ;</li> <li>моделях принятия управленческих решений.</li> </ul>	
		<p><b>Уметь</b> разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений;</li> <li>- разрабатывать стратегические и тактические планы развития организации;</li> <li>- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> </ul>	<p><b>Пороговый уровень</b></p>	<p><b>В целом успешное, но не системное умение</b> разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений;</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Блок В –</b> задания реконструктивного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменная работа;</li> <li>- тематика рефератов ;</li> <li>- тематика презентаций</li> </ul>

		<p>- в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях.</p> <p>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений.</p>		<p>разрабатывать стратегические и тактические планы развития организации ;</p> <p>- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>- в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях.</p> <p>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать</p>	
--	--	--	--	---	--

				результаты анализа для подготовки управленческих решений.
			<b>Базовый уровень</b>	<p><b>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений;</li> <li>- разрабатывать стратегические и тактические планы развития организации ;</li> <li>- оценивать условия и последствия принимаемых</li> </ul>

				<p>организационно-управленческих решений;</p> <p>- в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях.</p> <p>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений.</p>	
			<b>Продвинутый уровень</b>	<p><b>Сформированные умения эффективно разрабатывать мероприятия по</b></p>	



				<p>проведению внутриорганизационного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений;</li> <li>- разрабатывать стратегическое и тактические планы развития организации ;</li> <li>- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				<p>х и индивидуальных управленческих решений в современных организациях.</p> <p>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений.</p>	
		<p><b>Владеть</b> методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации; навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании</p> <p>- навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p>	<p><b>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</b> методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации ;</p> <p>навыками формирования и совершенствования организационной структуры</p>	<p><b>Блок С –</b> задания практико-ориентированного уровня:</p> <p>- ситуационные задачи</p>

				<p>компания - навыками принятия стратегическ их, тактических и оперативных решений в управлении деятельност ью организаций .</p>
			<b>Базовый уровень</b>	<p><b>Демонстри- рует владения на базовом уровне</b> методами и инструмента ми разработки стратегическ их и тактических планов развития организации ; навыками формирован ия и совершенств ования организац ио нной структуры компания - навыками принятия стратегическ их, тактических и оперативных решений в управлении деятельност ью организаций .</p>

			<b>Продвину- тый уровень</b>	<b>Демонстри- рует</b> <b>владения на</b> <b>высоком</b> <b>уровне</b> методами и инструмента ми разработки стратегическ их и тактических планов развития организации ; навыками формирован ия и совершенств ования организац ионной структуры компании - навыками принятия стратегическ их, тактических и оперативных решений в управлении деятельност ью организаций .	

## **РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для проверки сформированности компетенции

**- ПК-2. Способен осуществлять критический анализ влияния государственной экономической политики на социально-экономическое развитие страны, применять административно-технологические методы в регулировании экономики, регионального развития и предпринимательства**

**- индикаторов компетенции:**

- ПК 2.3. Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия на развитие экономики и предпринимательства, деятельность хозяйствующих субъектов

## Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

### А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

#### Тестовые задания 1

1. Какие из перечисленных объектов не относятся к объектам недвижимости:
  - а) земельные участки;
  - б) имущественные комплексы;
  - в) здания;
  - г) помещения;
  - д) металлические гаражи;
  - е) сооружения.
2. Какие из названных признаков не характеризуют объекты недвижимости:
  - а) связь с землей;
  - б) длительность хозяйственного кругооборота;
  - в) способность к перемещению;
  - г) местоположение.
3. Дополните пропущенную характеристику жизненного цикла имущественного комплекса:
  - а) создание;
  - б) становления;
  - в) подъем (развитие);
  - г) зрелость (оптимальное функционирование);
  - д) другие;
  - е) ликвидация.
4. Какие общие характеристики могут быть в двух или нескольких объектах недвижимости:
  - а) в местоположении;
  - б) доступности к коммуникациям;
  - в) в строительных материалах;
  - г) координатах земельного участка.
5. Укажите какая из предложенных особенностей инвестиций не относится к инвестициям в недвижимость:
  - а) потребность в сравнительно большом размере начального капитала;
  - б) долгосрочность вложений и длительный период оборота капитала;
  - в) высокая ликвидность;
  - г) потребность в профессиональном управлении и значительных затратах по ее обслуживанию.

6. Из названных способов, при использовании земель сельскохозяйственного назначения, какие не являются характерными:

- а) сельскохозяйственное производство;
- б) личного подсобного хозяйства;
- в) коллективного садоводства, животноводства и огородничества;
- г) для строительства объектов промышленности;
- д) подсобного сельского хозяйства.

7. Составьте из предложенного перечня действий порядок (последовательность) операций при купле-продаже квартиры:

- поиск подходящего объекта сделки;
- проведение предварительных переговоров об условиях сделки;
- получения информации о правовом статусе объекта, правообладателе;
- проверка полученной информации;
- заключение договора;
- проведение расчетов;
- страхование сделки;
- осуществление государственной регистрации сделки;
- прием-передача объекта.

8. Какие из перечисленных сделок с недвижимостью требуют обязательного нотариального удостоверения:

- а) договор купли-продажи;
- б) договор об ипотеке;
- в) договор аренды;
- г) договор дарения;
- д) договор наследования.

9. Какие из перечисленных сделок с недвижимостью не требуют обязательной государственной регистрации в учреждениях юстиции:

- а) договор купли-продажи;
- б) договор об ипотеке;
- в) договор аренды на срок менее года;
- г) договор дарения.

10. Из числа названных сделок с недвижимостью какие можно отнести к односторонним:

- а) договор об ипотеке;
- б) договор наследования;
- в) договор дарения;
- г) договор пожизненной ренты.

11. Какие из приведенных ниже способов приватизации государственного и муниципального имущества являются незаконными:

- а) продажа на аукционе;
- б) продажа на конкурсе;
- в) продажа без объявления цены;
- г) продажа без объявления в СМИ;
- д) продажа акций ОАО на рынке ценных бумаг.

12. Составьте из перечисленных действий последовательный порядок - строительство объекта недвижимости:

- получение разрешения на проектирование объекта на конкретном земельном участке;
- составление бизнес плана или ТЭО;
- выделение земельного участка;
- согласование проекта с контролирующими органами и службы инфраструктуры города;
- строительство;
- регистрация объекта в учреждении юстиции;
- подписание акта о вводе;
- получение технического паспорта.

13. Является ли усовершенствованием земельного участка следующие действия:

- а) строительство нежилого здания;
- б) строительство жилого дома;
- в) подготовка проектно - сметной документации на строительства;
- г) высадка многолетних насаждений.

14. Все ли перечисленные действия способствуют повышению эффективности использования недвижимости:

- а) экспертиза объекта;
- б) формирование команды профессиональных управленцев;
- в) передача в субаренду;
- г) работа с арендаторами по сбору арендной платы.

15. Назовите факторы сдерживающие объем индивидуального жилищного строительства:

- а) низкие доходы населения;
- б) отсутствие системы ипотечного кредитования;
- в) отсутствие проектно - сметной документации.

16. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по Гражданскому кодексу):

- а) право владения;
- б) право распоряжения;
- в) право пользования;
- г) право страхования;
- д) присвоение дохода от владения и дохода от использования недвижимости.

17. Из перечисленных сегментов рынков недвижимости самыми многочисленными являются:

- а) рынок офисных помещений;
- б) рынок помещений для торговли;
- в) рынок жилья;
- г) рынок земельных участков.

18. Основными методами финансирования недвижимости в РФ являются:

- а) долевое участие в строительстве;

- б) выпуск ценных бумаг (облигации), жилищные займы;
- в) листинг.

19. Являются ли функциями жилищного рынка ниже перечисленные действия:

- а) строительство нового жилья;
- б) эксплуатация жилого фонда;
- в) приватизация жилья.

20. Какие категории физических лиц из названных ниже не имеют льгот по налогам на имущество:

- а) участники Великой Отечественной войны;
- б) инвалиды 1, 2 и 3 групп;
- в) инвалиды в следствии катастрофы Чернобыльской АЭС;
- г) ветераны труда.

## **Тестовые задания 2**

1. Какие из перечисленных действий с недвижимостью приведут к праву собственности на нее:

- а) приватизация государственной собственности;
- б) совершения сделок;
- в) инвестирование;
- г) строительство.

2. Каким из ниже приведенных законодательных актов жилые и нежилые помещения отнесены к недвижимым вещам:

- а) гражданским кодексом РФ;
- б) ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. Назовите какие из перечисленных документов необходимо предоставить при государственной регистрации прав на недвижимое имущество физическим лицам:

- а) заявление с указанием вида регистрируемого права;
- б) план земельного участка и план объекта;
- в) паспорт;
- г) документ подтверждающий право собственности;
- д) справка о самовольной постройке;
- е) квитанция об уплате гос. пошлины.

4. При приватизации государственного и муниципального жилья, кроме названных, существуют формы собственности:

- а) индивидуальная;
- б) общая долевая;
- в) общая совместная;
- г) другие.

5. Дополните названные виды ренты:

- а) постоянная (бессрочная);
- б) пожизненная (простая);



в) другие.

6. Дополните перечисленный перечень документов необходимых для рассмотрения возможности перевода жилого помещения в нежилое:

а) технический паспорт помещения;

б) заключение пожарного надзора;

в) заключение организации обеспечивающей содержание данного помещения;

г) другие.

7. Назовите участников распоряжения жилыми помещениями, осуществляющих как правило оплату регистрации приведенных сделок:

а) купли-продажи - ?

б) мены - ?

в) дарения - ?

г) наследования - ?

8. Дополните список субъектов арендных отношений:

а) арендодатели;

б) арендаторы;

в) посредники;

г) другие.

9. Укажите, из числа названных, наиболее распространенные виды арендной платы за пользование объектами недвижимости:

а) фиксированная сумма, с учетом периодического пересмотра;

б) в % от стоимости объекта;

в) долевое участие от прибыли, продукции;

г) предоставление услуг;

д) затраты на улучшение объекта.

10. Все ли виды приведенных действий по управлению недвижимостью связаны с жизненным циклом объекта:

- замысел;

- проектирование;

- возведение (строительство);

- обращение (купля-продажа, аренда и пр.);

- употребление (сервис);

- обслуживание, эксплуатация и ремонт;

- модернизация, реконструкция и реставрация;

- рыночная оценка;

- перепрофилирование;

- утилизация.

11. В целях повышения эффективности использования недвижимости, кроме названных ниже способов, предложите и другие:

а) аудит недвижимости;

б) поддержание объекта в работоспособном состоянии;

в) обеспечения минимизации затрат по содержанию недвижимости;

г) другие.

12. Дополните перечисленные принципы управления рынком недвижимости:

- а) разделение процедур;
- б) открытость информации;
- в) разделение полномочий;
- г) другие.

13. Продолжите перечень объектов недвижимости входящих в компетенцию управления муниципальных органов:

- а) управление жилыми домами;
- б) управление административными зданиями;
- в) управление объектами недвижимости учебных и детских дошкольных учреждений;
- г) другие.

14. Право на земельные участки подлежат обязательной государственной регистрации:

- а) неверно;
- б) верно.

15. Приватизация недвижимых объектов исторического и культурного наследия разрешена:

- а) неверно;
- б) верно.

## **A2. Вопросы по темам**

1. Правовые основы муниципальной собственности
2. Состав муниципальной собственности
3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом
4. Роль комитетов по управлению муниципальным имуществом
5. Имущество поселений и муниципальных районов
6. Правовое регулирование права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом
7. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием
8. Правовые основания проведения перераспределения имущества между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями
9. Федеральное правовое регулирование процедуры разграничения имущественных обязательств
10. Региональное правовое регулирование процедуры разграничения имущества
11. Муниципальное правовое регулирование процедуры разграничения имущества
12. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ОМС
13. Учет имущества, входящего в состав муниципальной казны
14. Состав и источники образования имущества муниципальной казны
15. Порядок содержания и использования имущества муниципальной казны

16. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны
17. Управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ОМС
18. Принципы передачи материальных ресурсов для исполнения отдельных государственных полномочий
19. Контроль за осуществлением ОМС отдельных государственных полномочий
20. Аренда муниципального имущества
21. Сфера применения концессионного договора
22. Правовая природа концессионного договора
23. Порядок заключения концессионного договора: конкурсы и аукционы
24. Разграничение компетенции между ОМС в сфере управления имуществом
25. Управление имуществом, переданным муниципальным унитарным предприятиям
26. Управление имуществом, переданным муниципальным учреждениям
27. Использование муниципального имущества для решения вопросов местного значения
28. Порядок изменения целевого назначения муниципального имущества
29. Реорганизация муниципальных организаций
30. Организация и порядок репрофилирования имущества
31. Ликвидация муниципальных учреждений и предприятий
32. Приватизация муниципального имущества
33. Организация процесса приватизации в муниципальном образовании
34. Субъекты приватизации муниципального имущества
35. Способы приватизации муниципального имущества
36. Особенности приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий
37. Оформление договора купли-продажи имущества
38. Земельный участок – объект управления
39. Государственное разграничение земель
40. Земельный участок
41. Земельная составляющая недвижимости
42. Формирование земельного рынка
43. Особенности земельного рынка
44. Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
45. Порядок распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена
46. Порядок разграничения государственной собственности на землю
47. Муниципальная собственность на землю
48. Аренда земельных участков

## Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

### В1. Письменная работа

1. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
2. Государственная собственность: объекты, субъекты
3. Состав и уровни государственной собственности
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога.
13. Право залога объектов государственной собственности
14. Права залогодателя и залогодержателя.
15. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
16. Государственная собственность в доверительном управлении.
17. Объекты доверительного управления.
18. Цели национализации
19. Объекты национализации
20. Основания национализации
21. Условия проведения национализации
22. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.
23. Отчетность госпредприятий
24. Показатели экономической эффективности деятельности госпредприятий
25. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
26. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости
27. Сущность управления недвижимостью государственного собственного собственника
28. Цель управления недвижимостью государственного собственного собственника
29. Государственное регулирование процессов недропользования.
30. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
31. Основные характеристики лесного законодательства РФ.

32. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
33. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
34. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
35. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
36. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
37. Характеристика института представителей РФ: проблемы
38. Характеристика института представителей РФ: перспективы развития
39. Проблемы управления предприятиями с государственным участием
40. Направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
41. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.
42. Содержание экономической категории ?муниципальная собственность?
43. Характеристика структуры муниципальной собственности
44. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования
45. Направления совершенствования управления объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования
46. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.
47. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
48. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду

## **В2. Тематика рефератов**

1. Приватизация государственного и муниципального имущества.
2. Раскрыть механизм управления государственной собственностью
3. Основные функции комитета по управлению муниципальным имуществом.
4. Раскрыть механизм управления муниципальной недвижимостью.
5. Законодательная основа и порядок управления муниципальными земельными ресурсами.
6. Основные требования безопасности к зданиям и сооружениям для пользователей.
7. Структура органов по управлению государственной собственностью и их функции.
8. Способы управления государственной собственностью
9. Управление государственными долями в акционерных обществах.
10. Основные функции предпринимательского органа власти муниципального образования по управлению имуществом.
11. Функции муниципального использования органа власти по управлению и содержанию объектов недвижимости.

12. Сущность и порядок осуществления землеустройства
13. Понятие о "Межевом деле" перечень документов и работ необходимых для его формирования.
14. Понятие о "кадастровой карте" земельного участка и содержание сведений имеющихся в ней.
15. Дать характеристику субъектам земельных отношений для строительства жилых и социальных объектов на территории города.
16. Раскрыть механизм получения прав на земельный участок для строительства жилых и социальных объектов на территории города.
17. Порядок налогообложения собственников земельных участков.
18. Порядок налогообложения лиц при сделках с недвижимостью

### **В3. Тематика презентаций**

1. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
2. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
3. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
4. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
5. Управление государственной собственностью социальной сферы.
6. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
7. Повышение эффективности управление государственной собственностью субъекта РФ.
8. Управление имущественным комплексом субъекта РФ.
9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
11. Основные направления повышения эффективности использования имущества города
12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
14. Планирование и оценка деятельности государственных унитарных предприятий (на примере субъекта РФ).
15. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
16. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
17. Управление государственной собственностью добывающих отраслей.
18. Система управления земельными ресурсами.

19. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
20. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
21. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
22. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
23. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
24. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
25. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
26. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
27. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
28. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
29. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.
30. Понятие муниципальной собственности. Сущность и значение
31. Формирование муниципальной собственности
32. Имущественные права муниципальных образований
33. Правовое регулирование права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом
34. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием
35. Порядок распределения имущества между государством и муниципальным образованием
36. Муниципальная казна и управление имуществом муниципальной казны
37. Порядок передачи государственного имущества для исполнения ОМС отдельных государственных полномочий
38. Аренда и концессия муниципального имущества
39. Собственность и налогообложение
40. Управление имуществом через муниципальные предприятия и учреждения
41. Использование муниципального имущества для решения вопросов местного значения
42. Реорганизация муниципальных организаций
43. Организация и порядок репрофилирования имущества
44. Ликвидация муниципальных учреждений и предприятий
45. Приватизация муниципального имущества
46. Приватизация объектов социально-культурного назначения

47. Особенности возникновения, ограничения, перехода и прекращения прав в рамках земельно-имущественных правоотношений.
48. Порядок распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена
49. Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
50. Управление земельными ресурсами муниципального образования
51. Формирование земельного рынка
52. Муниципальная собственность на землю
53. Аренда земельных участков
54. Порядок предоставления земельных участков под застройку

### **Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

#### **С1. Кейс-задачи**

##### **Задание 1.**

В ходе передачи объектов социального назначения от предприятий и разграничения публичной собственности поселению были переданы следующие объекты:

- сети водоснабжения и водозаборное сооружение,
- оборудованные территории для общественного выпаса скота,
- детский сад,
- здание администрации поселения, часть которого занимает отдел ЗАГС,
- киоск розничной торговли бывшего райпо с торговым оборудованием,
- неоконченное строительство административное здание совхоза,
- муниципальные квартиры в многоквартирных домах.

Определите судьбу каждого из перечисленных объектов.

##### **Задание 2.**

В ходе заседания представительного органа было принято решение о создании муниципальной казны и закреплении в ней всего имущества поселения, переданного ему в порядке разграничения собственности, а также иного муниципального имущества, приобретателем которого поселение может стать в будущем.

Каким нормативным актом регулируется муниципальная казна? Кто является ее держателем?

##### **Задание 3.**

Часть имущества поселения закреплена в хозяйственном ведении за МУП «Коммунальное хозяйство», часть закреплена в муниципальной казне и используется самими органами местного самоуправления, третья часть



находится в муниципальной казне и передана коммерческим и некоммерческим организациям на условиях договора аренды и безвозмездного пользования. Налоговые органы требуют от органов местного самоуправления уплаты налога на муниципальное имущество. Обоснованны ли требования налоговых органов в отношении каждой из перечисленных категорий? Обоснуйте свою позицию.

#### **Задание 4.**

В 2014 году при продаже кафе «Минутка», которое находилось в муниципальной собственности города, фирме «Яшма» было оговорено условие о невозможности изменения в течение трех лет профиля предприятия. Через полтора года в связи с тем, что кафе оказалось на грани банкротства, директор фирмы «Яшма» принял решение об открытии в этом помещении продовольственного магазина. Городская администрация считает возможным обратиться в суд для признания сделки недействительной и возвращения кафе в муниципальную собственность. Обоснована ли позиция администрации? Поясните свое мнение.

#### **Задание 5.**

Муниципальное предприятие г. N, в обязанности которого входит обеспечение вывоза и уборки мусора на территории города, в связи с износом оборудования не может выполнять свои прямые обязанности в течение 3 недель (пока не установит закупленное оборудование). В связи с этим муниципальное предприятие г. N решило подписать краткосрочное соглашение с фирмой «Чистота» (на 3 недели), поручив свои обязанности коммерческому предприятию, при этом оплатив их услуги.

Как Вы считаете, правильно ли поступило муниципальное предприятие в сложившейся ситуации?

#### **Задание 6.**

МУП «Водоканал», учредителем которого является поселение, имеет на праве хозяйственного ведения сети водоснабжения, водозаборные устройства, административное здание, подсобные помещения, движимое имущество, необходимое для эксплуатации и ремонта сетей, детский сад для работников предприятия, базу отдыха и магазин розничной торговли водозаборной арматурой, смесителями и т. п. оборудованием. Представительный орган поселения принял решение об объявлении конкурса на эксплуатацию систем водоснабжения, обязав местную администрацию осуществить необходимые действия по высвобождению имущества.

Укажите порядок действий, которые должна осуществить администрация.

#### **Задание 7.**

Поселению на праве собственности принадлежат несколько квартир в различных многоквартирных домах (остальные квартиры в этих домах приватизированы). Собрания собственников по выбору способа управления домами в установленные Жилищным кодексом РФ сроки (до 1 января 2013 г.) не были проведены.

Ответьте на следующие вопросы:

Каким образом следует организовать управление такими домами?

Какие действия должны предпринять органы местного самоуправления в этой связи?

Каковы права муниципалитетов в управлении многоквартирными домами?

### **Деловая игра 1. «Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг и транспортного обслуживания населения»**

Условия игры:

Во исполнение Федерального закона принято решение создать на территории муниципального района одно городское поселение (районный центр) и пять сельских поселений.

В городском поселении имеется три котельных, от которых отапливается 65% жилищного фонда, централизованным водоснабжением обеспечено 90% населения, 80% жилищного фонда оборудовано системами централизованного водоотведения, сетевым газом оборудовано 65% жилищного фонда, 75% населения проживает в многоквартирном жилье, кроме этого имеется 2 общественные бани, кладбище.

В сельских поселениях имеется 5 котельных (в каждом поселении по одной котельной), которые обеспечивают теплом объекты бюджетной сферы и 20% населения, 35% населения использует сетевой газ, в 3 поселениях имеются централизованные системы водоснабжения, обеспечивающие водой 45% населения в этих поселениях. В многоквартирных домах проживает 20% населения. В сельских поселениях имеется 5 общественных бань (по одной в каждом поселении), три кладбища. В районе организован один полигон твердых бытовых отходов. В собственности муниципального района находится предприятие МУП ЖКХ, оказывающее комплексные коммунальные услуги на территории всего района (водоснабжение и водоотведение, сбор и вывоз ТБО, захоронение ТБО, теплоснабжение, содержание кладбищ и оказание ритуальных услуг, общественные бани). МУП ЖКХ владеет, пользуется и распоряжается соответствующими объектами: водозабором, очистными сооружениями, банями, теплосетями, административными зданиями, движимым имуществом. Предприятие располагается в районном центре, а в поселениях находятся структурные подразделения, осуществляющие содержание и ремонт жилых домов, аварийное обслуживание жилья и коммунальной инфраструктуры, а также эксплуатацию котельных и систем водоснабжения. Аварийная служба в поселениях выполняет мелкие ремонты, а в случае необходимости вызывает

из района аварийную бригаду для ликвидации аварии. Все ремонтные и наладочные работы, вывоз ТБО и ЖБО, благоустройство территорий осуществляют подразделения, расположенные в городском поселении.

Организация игры:

Во вводной части игры преподаватель напоминает, какие варианты разграничения имущества между муниципальными районами и поселениями возможны в сфере ЖКХ, а также знакомит участников с условиями игры.

Условия игры раздаются участникам в письменном виде.

Затем все участники делятся на 3 группы:

- 1) представители муниципального района,
- 2) представители городского районного центра;
- 3) представители сельских поселений.

Задание: определить судьбу МУП ЖКХ и находящихся в его ведении объектов коммунальной инфраструктуры (и иных объектов).

Игра проводится в два этапа:

1) проведение заседаний представительных органов муниципальных образований (муниципального района, районного центра, одного из сельских поселений) и подготовка решений представительных органов по соответствующему вопросу; решения по возможности должны готовиться в вариантной форме, однако все варианты должны соответствовать действующему законодательству;

2) проведение переговоров между муниципальными образованиями по вопросам передачи объектов собственности и оформление окончательного решения.

## **Деловая игра 2.**

### **«Управление земельными ресурсами МО»**

Эффективное управление муниципальной собственностью

Основной целью предлагаемой деловой игры является выработка основных принципов и методов эффективного управления муниципальной собственностью, посредством анализа представленных участниками программ управления собственностью отдельно взятого муниципального образования. Коллективное обсуждение программ участников позволит выявить наиболее оптимальные пути решения проблемы эффективности управления муниципальной собственностью в современных российских условиях и построить универсальную модель использования муниципальными образованиями потенциала собственных территорий с наибольшей выгодой.

Для удобства разработки программ участникам рекомендуется строить свою работу на основе выделения отдельных групп объектов муниципальной собственности и, следовательно, проводить анализ эффективности управления применительно к каждой группе.

К первой группе можно отнести объекты, управляемые муниципальным образованием непосредственно. Это - средства местных бюджетов,

внебюджетных фондов и имущество, закрепленное за органами местного самоуправления.

В соответствии с пунктом 3 статьи 215 Гражданского кодекса РФ, эта группа объектов составляет муниципальную казну.

Вторая группа - это объекты социально-экономической системы муниципалитета и объекты социально-культурного назначения: унитарные предприятия, которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, и акционерные общества с участием муниципалитета (статья 294 Гражданского кодекса РФ); казенные предприятия и учреждения образования, здравоохранения и культуры, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления (статья 296 Гражданского кодекса РФ).

В третью группу можно выделить муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения. Проблемы, связанные с управлением в данном секторе, сегодня наиболее актуальны в связи с проведением жилищно-коммунальной реформы.

И к четвертой группе относятся муниципальные земли и иные природные ресурсы. Управление данными объектами необходимо рассматривать принимая во внимание нововведения в законодательстве.

Участники и порядок проведения деловой игры

В качестве участников деловой игры выступают отдельные группы лиц, каждая из которых создает свою модель управления муниципальной собственностью на примере гипотетического или реально существующего муниципального образования. Группы участников в свою очередь подразделяются на четыре подгруппы. Каждая подгруппа выбирает одну из вышеперечисленных групп объектов муниципальной собственности и разрабатывает программу управления ею.

Подгруппы как элементы единой системы, которую представляет одна группа в целом, занимаются разработкой своих программ не разрозненно, а в постоянном взаимодействии друг с другом, так как все четыре подгруппы строят модель управления собственностью для одного муниципального образования.

По окончании построения программ, они соединяются в общую программу управления всей совокупностью объектов, находящихся в собственности определенного муниципального образования. Объединенная программа и будет являться моделью управления собственностью выбранного группой муниципалитета.

Затем конечные модели всех групп выносятся на общее обсуждение, на котором жюри из состава участников и независимых экспертов будет дана оценка эффективности каждой модели, исходя из следующих критериев:

- соответствия российскому законодательству; экономической целесообразности и финансовой обоснованности;
- реалистичности претворения; проработанности составляющих модель программ.

Исходя из выбранной группы объектов муниципальной собственности, в процессе разработки программ, подгруппы должны будут выполнить следующие задачи.

Подгруппа, занимающаяся вопросами управления местным бюджетом, внебюджетными фондами и имуществом, закрепленным за органами местного самоуправления, составляет бюджет своего муниципального образования. Главной задачей здесь является определение доходной и расходной части бюджета, так как разработка программ другими подгруппами будет основываться на том, какое количество средств может быть выделено на деятельность и на управление выбранной ими группы объектов.

Данная подгруппа должна определить собственные и регулирующие доходы разрабатываемого ею бюджета, в соответствии с действующим российским законодательством, то есть:

- какие местные налоги и сборы будут взиматься в этом муниципальном образовании,
- какая доля федеральных и региональных налогов и акцизов будет поступать в местный бюджет,
- будет ли он содержать средства, полученные от приватизации муниципального имущества, и в каком количестве;
- какие будут установлены платежи за пользование недрами и природными ресурсами;
- какая часть прибыли муниципальных предприятий поступит в местный бюджет и каковы будут доходы от муниципальных ценных бумаг;
- определить какие иные платежи, в том числе штрафы и государственные пошлины, будут перечислены.

Также необходимо обозначить, будет ли данное муниципальное образование располагать так называемыми регулирующими доходами, к которым относятся: отчисления от федеральных и региональных налогов, устанавливаемые на определенный срок законодательством субъектов РФ для каждого муниципального образования в целях бюджетного регулирования; финансовая помощь в формах дотаций, субвенций, средств фонда финансовой поддержки муниципальных образований и др.

Помимо этого необходимо определиться и с тем, будет ли муниципальное образование располагать полномочиями органов государственной власти, передаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации. И если да, то какими финансовыми средствами будет поддерживаться осуществление муниципалитетом данных полномочий.

В зависимости от доходной части бюджета, подгруппа устанавливает его расходную часть. Здесь надо посмотреть, будет ли муниципалитет иметь только бюджет текущих расходов или еще и бюджет развития. К текущим расходам относятся: финансирование муниципального хозяйства;

финансирование социально-культурной сферы; расходы на управление; расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга; иные расходы.

Бюджет развития представляет собой расходы на капитальное строительство, капитальный ремонт и иные инновационные мероприятия. Однако разрабатывая бюджет, необходимо помнить, что главная цель деловой игры - это эффективное управление муниципальной собственностью, а не полностью социально-экономическое развитие муниципалитета.

Разработанный бюджет будет являться лишь основным элементом для последующего развития игры. Наиболее соответствовать цели игры будет разработка финансовой политики муниципального образования в сфере управления собственностью.

Финансовая политика должна отвечать следующим целям: обеспечить объем текущих расходов для достижения качества жизни населения на уровне не ниже, а выше уровня минимальных государственных стандартов; увеличение доходов бюджета за счет внутренних источников, к которым и относится эффективное управление находящимися в собственности муниципального образования предприятиями, ценными бумагами и управление рациональным использованием недвижимого и движимого имущества муниципалитета; сокращение расходов бюджета за счет повышения эффективности хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений и привлечения частного капитала к оказанию услуг населению (в том числе и муниципальный заказ).

При разработке программы на эту тему надо также учесть, будет ли муниципалитет иметь свои внебюджетные фонды и финансово-кредитные учреждения.

Вторая подгруппа занимается проблемой эффективного управления муниципальными унитарными и казенными предприятиями, организациями и учреждениями, участием в управлении акционерными обществами.

Участники данной подгруппы должны определить количество муниципальных предприятий и количество акций, находящихся в собственности муниципалитета. Затем определить, какими методами будут управляться предприятия и как муниципалитет будет выступать в роли акционера.

Третья подгруппа участников посвятит свою программу одной из наиболее острой для населения муниципальных образований проблеме:

управление муниципальным жилищным фондом, а также проблеме использования нежилого фонда, т. е. проблеме эффективного управления недвижимым имуществом муниципального образования.

Участники должны затронуть в программе вопросы эффективности и экономической целесообразности при передаче жилых и нежилых помещений в частную собственность как на безвозмездной, так и на возмездной основе, вопросы наиболее оптимального порядка аренды

недвижимого имущества муниципалитета, вопрос передачи объектов в муниципальную собственность. Здесь может быть затронута и проблема ЖКХ, так она неразрывно связана с жилищным фондом муниципального образования.

Четвертой группе, которая займется эффективностью управления муниципальными землями и другими природными ресурсами, необходимо будет наибольшее внимание уделить нововведениям в законодательстве РФ.

Вопросы в области использования, охраны и воспроизводства природных ресурсов затрагиваются в Конституции РФ, Федеральном законе от 01.01.01 года, в новом Земельном кодексе, в законах «Об основах лесного законодательства РФ», «О недрах» и в иных нормативно-правовых актах.

В программе четвертой подгруппы должны быть затронуты проблемы организации землеустройства, которое представляет собой систему мероприятий, направленных на осуществление земельного законодательства, актов соответствующих органов власти по организации использования и охраны земель, создания благоприятной экологической среды и улучшения природных ландшафтов; взимания платы за землю; вопросы природопользования по основным направлениям:

- ресурсопотребление;
- конструктивное преобразование природной среды;
- воспроизводство природных ресурсов;
- охрана среды обитания и природных ресурсов;
- инвентаризация, учет и контроль.

Эффективное решение этих вопросов приведет к оптимизации использования природного потенциала муниципалитета.

Таким образом, подразделение участников игры на подгруппы приведет к наиболее детальному рассмотрению проблем управления различными объектами муниципальной собственности, что будет способствовать оптимальному их решению.

## **Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

### **Д1. Перечень экзаменационных вопросов**

1. Понятие и законодательная основа приватизации государственного и муниципального имущества в РФ. Способы приватизации, порядок подготовки и проведения торгов.
2. Понятие, основные особенности и элементы рынка недвижимости.
3. Понятие о собственности на недвижимость. Субъекты и объекты собственности. Вещные права и ограничения прав собственности.
4. Функции рынка недвижимости. Субъекты рынка недвижимости.
5. Содержание права собственности на недвижимость. Права и обязанности собственников недвижимости.
6. Понятие и виды сделок с недвижимостью. Понятие и характеристика действительных и недействительных сделок с недвижимостью.

7. Принципы и структура договорных отношений при сделках с недвижимым имуществом. Общее содержание договора по сделкам с недвижимостью.
8. Понятие о конкурсах. Подготовка и проведение конкурсов по продаже объектов недвижимости.
9. Основные признаки недвижимости. Социальная роль недвижимого имущества. Место недвижимости в рыночной системе. Классификация объектов недвижимости.
10. Структура государственной собственности.
11. Сущность, цели и задачи управления государственной собственностью.
12. Структура органов управления государственной собственностью.
13. Функции управления государственной собственностью.
14. Способность управления государственной собственностью.
15. Понятия, принципы и функции аренды в системе предпринимательства. Субъекты аренды недвижимости.
16. Законодательная основа, цели и принципы управления недвижимостью в рыночных условиях. Субъекты управления и их полномочия при управлении муниципальными объектами недвижимости.
17. Назвать органы государственной и муниципальной власти, их функции и компетентность по урегулированию земельных отношений.
18. Раскрыть сущность права хозяйственного ведения и права оперативного управления недвижимым имуществом, особенности их использования при сделках с недвижимостью
19. Назвать основные законодательные акты, регулирующие отношения на рынке недвижимости, принимаемые органами государственной власти субъектов РФ и местными органами.
20. Понятие об управлении объектами недвижимости, принципы, методы, цели управления, органы управления.
21. Концепция федеральных и органов государственной власти субъектов РФ по регулированию земельных отношений.
22. Понятие об аукционах по продаже объектов недвижимости. Порядок их подготовки, проведения и оформления результатов на муниципальном уровне.
23. Привести перечень государственных и муниципальных органов и их основные функции по регулированию рынка недвижимости.
24. Раскрыть цели и формы государственного и муниципального регулирования земельными отношениями.
25. Состав, характеристика, цели и задачи управления муниципальным имуществом

### **РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**



Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов) – 1 семестр; на экзамене (максимум – 30 баллов) – 2 семестр.

Для студентов заочной форм обучения применяются 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
<b>100 – балльная шкала</b>	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50
<b>4 – балльная шкала</b>	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<b>Бинарная шкала</b>	Зачтено			Не зачтено

### **Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям**

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Активность на практических занятиях	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение домашних заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Написание эссе	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»

		«хорошо» «отлично»
Коллоквиум	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

### Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

### Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет (1 семестр)	0-20	«зачтено» «не зачтено»
Экзамен (2 семестр)	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций  
по промежуточной аттестации обучающихся**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-24	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

**РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ  
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

– Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

– Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

– Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

– Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

– При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

– При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

– Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

– Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

– Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине является зачет (I семестр) и экзамен (II семестр). Зачет проводится в виде устного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из

которых оценивается максимум на 10 баллов. Экзамен проводится в виде письменного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 15 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.

Тестирование — это форма измерения знаний обучаемых, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых. Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «Прометей».

На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

#### Оценивание выполнения тестов

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
8-10	«отлично»	<i>Полнота выполнения тестовых заданий; Своевременность выполнения; Правильность</i>	<i>Выполнено 100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.</i>
6-7	«хорошо»	<i>ответов на вопросы; Самостоятельность тестирования; и т.д.</i>	<i>Выполнено 75 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</i>
3-5	«удовлетворительно»		<i>Выполнено 51 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</i>
0-2	«неудовлетворительно»		<i>Выполнено 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</i>

Опрос обучающихся – это одна из сторон учебного процесса, которая является элементом контроля, оценкой закреплённых знаний.

Педагогическим работником проводится индивидуальный или

фронтальный опрос. В зависимости от правильности, полноты и аргументированности ответов на заданные вопросы выставляются баллы или оценки

### Методика оценивания ответов на устные вопросы

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
19-20	«отлично»	<i>Полнота данных ответов; Аргументированность в данных ответов; Правильность ответов на вопросы и т.д.</i>	<i>Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</i>

Решение задач — процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи, является составной частью мышления.

### Методика оценивания решения задач

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
19-20	«отлично»	<i>Полнота решения</i>	<i>Полное верное решение. В логическом</i>

		<i>задач; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Ясно описан способ решения. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена ошибка в изложении правовой позиции. При объяснении сложного юридического явления указаны не все факторы.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Решение не выполнено, обнаруживается непонимание поставленной проблемы.</i>

Реферат— краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи, определенной темы по дисциплине и т. п. Оцениваются содержание реферата и правильность ответов на вопросы в процессе защиты реферата

#### **Методика оценивания выполнения рефератов**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
19-20	«отлично»	<i>Полнота выполнения рефератов; Своевременность выполнения; Правильность</i>	<i>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на</i>

		<i>ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</i>

Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) - описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

#### **Методика оценивания решения ситуационных задач**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
19-20	«отлично»	<i>Полнота решения задач; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей</i>



			<i>точки зрения.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</i>

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

### **Методика оценивания выполнения практических заданий**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
19-20	«отлично»	<i>Полнота выполнения практического задания; Своевременность выполнения задания; Последовательность и рациональность выполнения задания;</i>	<i>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</i>
15-18	«хорошо»	<i>Самостоятельность решения; и т.д.</i>	<i>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен</i>

			<i>верный ответ.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Задание не решено.</i>

Курсовая работа - вид учебной работы обучающегося, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования. Написание курсовых работ (проектов) развивает такие умения обучающихся, как выбор и чёткое формулирование темы исследования, сбор подходящего материала с использованием научной литературы и источников, сортировку и логическую систематизацию собранного материала, написание понятного текста с соблюдением необходимых общепринятых правил, важных стандартов оформления.

Курсовая работа нацелена на развитие умений, связанных с поиском и осмыслением нужной информации, которая выходит за чёткие рамки списка установленной и являющейся обязательной литературы. В ходе её исполнения обучающийся учится проводить анализ источников, правильно излагать результаты, полученные в исследованиях.

### **Методика оценивания курсовых проектов / работ**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
19-20	«отлично»	<i>Полнота выполнения курсового проекта / работы; Своевременность выполнения курсового проекта / работы; Оформление курсового проекта / работы; Результаты, полученные автором курсового проекта / работы; и т.д.</i>	<i>Во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта ее актуальность, четко определены и грамотно поставлены задачи и цели курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически оценены источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено четко. Автор курсового</i>

		<p>проекта грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы. Курсовой проект написан в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала.) Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объем работы соответствует требованиям. Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью). Проведен детальный анализ адекватных источников, выводы самостоятельны и аргументированы.</p>
15-18	«хорошо»	<p>Во введении содержится некоторая нечеткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдается незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений. Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута). В процессе анализа литературы отобраны адекватные источники, сделаны адекватные выводы.</p>
10-14	«удовлетворительно»	<p>Введение содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют четкие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание – пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы.</p>

			<p><i>В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат. Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени). В процессе анализа литературы отобраны в целом адекватные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы.</i></p>
0-9	«неудовлетворительно»		<p><i>Введение не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения работы слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нем не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочетов: не соблюдены</i></p>