

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ В
СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление
профиль «Система государственного и муниципального
управления»**

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная

Махачкала-2023 г.

УДК 005.7
ББК 65.05

Составители – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимурзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. - 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 8. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
Раздел 9. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных.....	15
Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
Раздел 11. Образовательные технологии.....	21
Лист согласования изменений, вносимых в рабочую программу.....	23

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять управление программами и проектами муниципального и государственного уровня, обеспечивая достижение целей программ и определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта или программы.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть концептуальные основы управления на государственной и муниципальной службе,
- рассмотреть правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы Российской Федерации,
- изучить систему государственной и муниципальной службы в РФ,
- рассмотреть правовой статус государственного и муниципального служащего,
- сформировать знания о признаках, типологии, реестре должностей государственной и муниципальной службы,
- изучить основные черты зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

1.2 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования:

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решениям
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
УК-2.4	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-6.1	Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную

	деятельность;
ОПК-6.2	Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3.3	Способен осуществлять управление государственными и муниципальными программами и проектами, организовывать закупочную деятельность и заключение государственных и муниципальных контрактов

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решениям</p> <p>УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3. Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.</p> <p>УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия целевых программ: структуру, цели, задачи и функции – целевых программ, функции основных участников формирования и реализации программ; – теоретические основы функционирования процесса формирования, реализации целевых программ; – теорию и практику разработки и реализации программ по направлениям и видам экономической деятельности; – основные направления целевых программ и их взаимосвязь между собой; – определения и понятия проектов и их контекста, как объектов управления; – обладать теоретическими знаниями о стандартах управления проектами; – процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели, предметную область и
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ОПК-6.1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность;</p> <p>ОПК-6.2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и</p>	

<p>ПК-3. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>демонстрирует способность реализовывать это моделирование</p> <p>ПК 3.3. Способен осуществлять управление государственными и муниципальными программами и проектами, организовывать закупочную деятельность и заключение государственных и муниципальных контрактов</p>	<p>структуры программы, проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать основные разделы программы, сводного плана проекта; – осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам; – ориентироваться в современных методиках построения и оценки, программ и проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения обследования и системного анализа необходимости разработки целевой программы; - формирования целевой программы по одному из выбранных направлений, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ; - составления организационно-технологической модели проекта; - расчёта календарного плана осуществления проект
--	---	--

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиля «Государственная и муниципальная служба».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 5 зачётных единиц

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 34 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 17 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 146 часов.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр.	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия			
1	Тема 1. Управление проектами: теория и практика	12	2		2					8	тесты, ситуационные задачи
2	Тема 2. Цели и критерии качества управления проектами	12	2		2					8	тесты, ситуационные задачи
3	Тема 3. Процесс планирования проектов	12	2		2					8	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
4	Тема 4. Составление плана выполнения проекта	12	2		2					8	тесты, ситуационные задачи,

										тренинги, деловая игра	
5	Тема 5. Процессы реализации проектов	12	2		2				8	ситуационные задачи, тренинги	
6	Тема 6. Мониторинг выполнения и завершение проектов	12	2		2				8	Тесты, ситуационный анализ	
7	Тема 7. Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	14	2		2				8	тесты, ситуационные задачи, тренинги	
8	Тема 8. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	14	3		3				10	тесты, ситуационный анализ	
	Итого	180	17		17				146		
	Всего	180									

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Основная учебная литература				
1	Арсеньев Ю. Н. , Давыдова Т. Ю.	Управление проектами, программами: учебник в 2 томах	М.: Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 472 с.	HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=6006 <u>25</u>
2	Арсеньев Ю. Н., Давыдова Т. Ю.	Управление проектами, программами: учебник в 2 томах	М.: Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Методология проектов. – 564 с.	HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=6016 <u>92</u>
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Байнова М.С., Медведева Н.В.,	Система государственного и	М., Берлин: Директ-Медиа,	HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=5724

	Рязанцева Ю. С.	муниципального управления: учебник	2020. – 362 с.	59
2	Маслова Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К, 2022. – 333 с.	HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=6843 92
3	Тупчиенко В. А.–	Государственная экономическая политика: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2017. – 664 с.	HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=6847 34
4	Черепанов В. В.	Основы государственной службы и кадровой политики: учебник	М.: Юнити-Дана, 2017. – 680 с.	HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=6846 87
Б) Официальные издания				
1	Конституция РФ			WWW.CONSTITUTION.RU
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			WWW.COSULTANT.RU
3	Справочно-правовая система «Гарант»			WWW.GARANT.RU
4	ФГОС 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ 13.08.2020 г., №1000			WWW.COSULTANT.RU
В) Периодические издания				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.knigafund.ru - информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

3. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

4. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

5. www.ecsostan – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

6. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

7. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

Диски

1. Теории мотивации. Петров В.В.

2. MANAGEMENT SKILLS: технологии оперативного управления. Учебный видеокурс. Практические примеры в режиме диалога «Вопрос-ответ» с использованием ситуационных игр участников видеокурса. 8 DVD дисков

3. Менеджмент организации: электронный учебник, авт.Тебекин А.В., Касаев Б.С., CD диск, 2009

4. Основы менеджмента, 2009, 4 CD диска, блок видеокейсов

5. Разработка и принятие управленческих решений. Постановка задач, делегирование полномочий. Учебный видеокурс. Серия MBS-MoscowBusinessSchool

6. Регулярный менеджмент: современный подход к управлению компаний. Учебный видеокурс. Серия MBS- MoscowBusinessSchool. 2 части по 8 дисков

7. Серия «Экономика». Теория и практика менеджмента. Ричард Х.Холл. Организация структуры, процессы, результаты.

8. Тайм-менеджмент. Глеб Архангельский. Видеокурс. Тренажер) программное обеспечение: операционная система MicrosoftWindows.

Раздел 7. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методика изучения предмета строится на основе сочетания теоретического обучения с проведением практических занятий, что позволяет обучающимся приобрести умения оценки качества, изучения и анализа ситуаций,

происходящих в сфере менеджмента организации. На практических занятиях обучающиеся решают ситуационные задачи, участвуют в тренингах, работают с раздаточным материалом.

В соответствии с учебным планом планируется проведение контрольных работ, тестового контроля и коллоквиума по темам.

Практические занятия имеют своей целью: закрепить знания полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой; расширить и углубить представления обучающихся по наиболее актуальным вопросам управления организацией; сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности; осуществить контроль за качеством усвоения студентами учебной программы.

При подготовке к практическому занятию следует изучить содержание вопросов, список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Затем в библиотеке необходимо подобрать рекомендованные учебные пособия и ознакомиться с решением задач практического занятия. Для решения некоторых ситуационных задач следует подобрать дополнительные литературные источники. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, систематическом каталоге, периодической печати и Интернет ресурсах.

Подготовка к реферату на актуальные темы требует консультации у преподавателя по содержанию и списку литературы, составлению плана реферата, написанию его текста. Содержание реферата должно быть не более 10 страниц машинописного текста, так как для выступления с рефератом отводится не более 5-10 минут. При чтении реферата следует применять технические средства, наглядные пособия, приводить примеры. Реферат можно представить в виде презентации PowerPoint.

Результаты самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям и реферату учитываются преподавателем при аттестации обучающегося (зачете).

Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Методы обучения с использованием информационных технологий

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы). Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Для обеспечения учебного процесса институт заключил договор с компанией Microsoft по программе «Microsoft Developer Network Academic Alliance» с целью закупки лицензионного программного обеспечения для обеспечения учебного процесса и управления ВУЗом в целом. В рамках данной программы вузу разрешено для скачивания и использования в учебном процессе более 100 наименований программных продуктов, среди которых, в частности:

- Microsoft Windows XP Professional SP3 Professional Russian Edition;
- Windows Server 2008;
- Visual Studio 2008 Team Suite;
- Visual Studio 2008 Team Foundation Server;
- SQL Server 2005;
- Office Project Professional 2007;

- перечень программного обеспечения (системы тестирования, профессиональные пакеты прикладных программ, программы-тренажеры, программы-симуляторы)

- перечень информационных справочных систем (ЭБС «Книгафонд», «Гарант», «Консультант»).

Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов

1) Перечень поисковых систем:

- www.google.ru - крупнейшая поисковая система интернета, принадлежащая корпорации Google Inc. Первая по популярности система (77,05 %), обрабатывает 41 млрд 345 млн запросов в месяц (доля рынка 62,4 %), индексирует более 25 миллиардов веб-страниц;

- www.yandex.ru - поисковая система и интернет-портал. Поиск по интернету и другие сервисы: карты и навигатор, транспорт и такси, погода, новости, переводчик;

- www.bing.com - поисковая система, разработанная международной корпорацией Microsoft.

- Поиск@Mail.ru - поисковая система mail.ru;

- www.opera.com – поисковая система

2) Перечень энциклопедических сайтов

- www.dic.academic.ru - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: финансовый и экономический словари, англо-русский словарь финансовых терминов, словарь Даля, современная энциклопедия и др.

- www.encyclopedia.ru - предмет проекта «Мир энциклопедий» — русскоязычные энциклопедические и псевдоэнциклопедические издания (энциклопедии, энциклопедические словари, энциклопедические справочники) и литература и мнения о них читателей.

- www.rubricon.com - крупнейший энциклопедический ресурс Рунета: Полные электронные версии важнейших энциклопедий, словарей и справочников, изданных в России за последние сто лет, в том числе Большая советская энциклопедия. Полнотекстовый поиск и поиск по иллюстрациям. Библиотека Бизнес-образование.

- ru.wikipedia.org – самая популярная интернет-энциклопедия;

- www.vokrugsveta.ru - содержит сведения обо всех странах мира. Это справочный и познавательный интерактивный ресурс, полностью отвечающий за приводимые на нём сведения. Достоверность достигается использованием первичных источников информации.

3) Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- www.training.i-exam.ru - система интернет-тренажеров в сфере образования.

- www.olymp.i-exam.ru - система интернет-олимпиад для выявления талантливой молодежи.

- www.bakalavr.i-exam.ru - система интернет-экзамена для тестирования выпускников бакалавриата.

- ABBYY LingvoX 3 –электронный словарь.

- MV Fox Pro 9.0 - объектно-ориентированный и процедурный язык программирования систем управления реляционными базами данных, разработанный корпорацией Microsoft.

- Visual Studio 2013 - бесплатная надстройка, которую можно использовать для переключения языков пользовательского интерфейса VisualStudio;

- Kaspersky Endpoint Security 10 for windows – антивирусная программа;

- Microsoft Access 2013 - программа, основным предназначением которой является создание реляционных баз данных;

- Project Expert - программа для разработки бизнес-планов и анализа инвестиционных проектов.

4) Перечень необходимых справочных систем и профессиональных баз данных

Сегодня на web-сайте ДГУНХ представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- <http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека ИД «Гребенников»

Библиотека содержит полные тексты статей 28 периодических научных журналов данного издательства по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом и др. Материал собран в тематические коллекции. Очень удобный поисковый интерфейс. Доступ осуществляется по IP адресам института.

- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, экономики, управления и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 1900 российских научно-технических, экономических, гуманитарных журналов, в том числе более 900 журналов в открытом доступе. Электронная научная библиотека «e-library» это полно-текстовый доступ к научным журналам с глубиной архива 10 лет. Доступ осуществляется по IP адресам университета.

- <http://www.ivis.ru> - Центральная пресса России.

База данных открывает доступ к полным текстам 68 центральных ежедневных и еженедельных изданий. Более десяти центральных газет появляются на сайте Ист Вью за 8-10 часов до выхода из печати. Усовершенствованный поисковый механизм позволяет делать простые и сложные запросы по всем материалам, содержащимся в базе данных, а также по отдельным изданиям и выпускам. Содержит более двух миллионов статей и архивы, начиная с 1980 г.

- <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.

Электронная полнотекстовая библиотека диссертаций и авторефератов по всем областям знаний, содержащая более 400000 документов. Ресурс особенно актуален для дипломников, аспирантов и докторантов института. Доступ организован с компьютеров читального зала библиотеки.

Есть сервисная возможность копирования и цитирования источников.

- <http://polpred.com> - Полпред. База данных экономики и права.

База данных содержит полнотекстовую информацию по следующим тематическим направлениям: экономика России и зарубежных стран: 235 стран, 42 отрасли; промышленная политика РФ и зарубежья; инвестиционные и внешнеэкономические события в РФ и за рубежом. Представлены обзоры прессы, с полными текстами сообщений ведущих информационных агентств. Документы аналитики и обзоры прессы включаются одновременно в отраслевые и страновые ресурсы. Поиск по набору ключевых слов на POLPRED.com выдает упоминания в контексте.

- www.consultant.ru - справочная правовая система.

- www.garant.ru – справочно - правовая система.

Раздел 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

I. Для проведения занятий лекционного типа – лекционный зал № 2.8,

находящийся на 3 этаже в корпусе № 2 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Д. Атаева,5). Свидетельство о государственной регистрации права, серия 05АА № 426068, 07.07.2011г., бессрочно, помещение № 12 в поэтажном плане технического паспорта корпуса.

Лекционный зал № 2.8 оснащен следующими техническими средствами обучения и **набором демонстрационного оборудования:**

1. Цифровой проектор;
2. Компьютер с доступом к сети Интернет, с доступом к электронно-библиотечным системам –«Книга Фонд», «Университетская библиотека Онлайн»;
3. Звукоусиление – колонки.

Лекционный зал № 2.8 оснащен следующим **набором учебно-наглядных пособий, обеспечивающим тематические иллюстрации :**

1. Комплект наглядных баннеров в количестве 16 штук;

Лекционный зал № 2.8 укомплектован следующей **специализированной мебелью :**

1. Столы в количестве 45 шт.;
2. Стулья в количестве 88 шт.;

II. Для проведения занятий семинарского типа – аудитория №2.5, находящаяся на 3 этаже в корпусе №2 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Д. Атаева,5). Свидетельство о государственной регистрации права, серия 05АА № 426068, 07.07.2011г., бессрочно, помещение № 12 в поэтажном плане технического паспорта корпуса.

Аудитория № 2.5 оснащена следующими техническими средствами обучения и **набором демонстрационного оборудования:**

1. Цифровой проектор;
2. Компьютер с доступом к сети Интернет, с доступом к электронно-библиотечным системам –«Книга Фонд», «Университетская библиотека Онлайн».
3. Звукоусиление – колонки.

Аудитория № 2.5 оснащена следующим **набором учебно-наглядных пособий, обеспечивающим тематические иллюстрации :**

1. Комплект наглядных банеров в количестве 14 штук;

Аудитория № 2.5 укомплектована следующей **специализированной мебелью:**

1. Столы в количестве 34 шт.;
2. Стулья в количестве 61 шт.

III. Для лабораторных занятий – аудитория №2.16, находящаяся на 2 этаже в корпусе №2 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Д. Атаева,5). Свидетельство о государственной регистрации права, серия 05АА № 426068, 07.07.2011г., бессрочно, помещение №1.6 в поэтажном плане технического паспорта корпуса.

Аудитория № 2.16 оснащена следующими техническими средствами обучения и **набором демонстрационного оборудования:**

1. Цифровой проектор;

2. Компьютер с доступом к сети Интернет, с доступом к электронно-библиотечным системам –«Книга Фонд», «Университетская библиотека Онлайн».

3. Звукоусиление – колонки.

Аудитория №2.16 оснащена следующим **набором учебно-наглядных пособий, обеспечивающим тематические иллюстрации :**

1. Комплект наглядных банеров в количестве 14 штук;

Аудитория №2.16 укомплектована следующей **специализированной мебелью:**

1. Столы в количестве 32 шт.;

2. Стулья в количестве 57 шт.

IV. Для курсового проектирования – не предусмотрено.

V. Для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория №1.2, находящаяся на 2 этаже в корпусе №2 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Д. Атаева,5). Свидетельство о государственной регистрации права, серия 05АА № 426068, 07.07.2011г., бессрочно, помещение №18 в поэтажном плане технического паспорта корпуса.

Аудитория № 1.2 оснащена следующими техническими средствами обучения и **набором демонстрационного оборудования:**

1. Цифровой проектор;

2. Компьютер с доступом к сети Интернет, с доступом к электронно-библиотечным системам –«Книга Фонд», «Университетская библиотека Онлайн».

3. Звукоусиление – колонки.

VI. Для самостоятельной работы - аудитория №2.2, находящаяся на 6 этаже в корпусе №2 (367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Д. Атаева,5). Свидетельство о государственной регистрации права, серия 05АА № 426068, 07.07.2011г., помещение №17 в поэтажном плане технического паспорта корпуса.

Аудитория № 2.2 оснащена следующими техническими средствами обучения и **набором демонстрационного оборудования:**

1. Цифровой проектор;

2. Компьютеры с доступом к сети Интернет, с доступом к электронно-библиотечным системам –«Книга Фонд», «Университетская библиотека Онлайн».

3. Звукоусиление – колонки.

Раздел 10. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» предусматривается

широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Управление проектами и программами в системе государственного и муниципального управления» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Реферат (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных веб-сайтах.

2. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения принятия решения (см. ниже).

3. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые в процессе эффективного диалога.

4. Метод кейс-стадии – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которой является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом учебном процессе составляет не менее 20% практических занятий.