

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от «06» июня 2023 г.*

**КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И  
ПРОГРАММАМИ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
ПРОФИЛЬ «ОБЩИЙ И СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – МАГИСТРАТУРА**

**Махачкала – 2023**

**УДК 159.9 (0.75)**

**ББК 88.4**

**Составитель** – Абдулманапов Салихбек Габибулаевич, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внутренний рецензент** – Тагиров Шамиль Магомедович, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Менеджмент» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** – Аскеров Низами Садетдинович, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой политической экономии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

**Представитель работодателя** - Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

*Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами и программами» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №952, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами и программами» размещены на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Абдулманапов С.Г. Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами и программами» для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент». – Махачкала: ДГУНХ, 2023. – 44 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ «05» июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профилю «Общий и стратегический менеджмент», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрены на заседании кафедры «Менеджмент» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....</b>	<b>5</b>
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....</b>	<b>9</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</b>	<b>36</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....</b>	<b>39</b>

## Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Управление проектами и программами» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.04.02 Менеджмент, профиля «Общий и стратегический менеджмент».

Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами и программами» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

# РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>индикаторы достижения компетенции</b>	
УК 2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
УК 2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

## 1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
УК-2- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК2.1- формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Знать: -особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Пороговый уровень	Неполные представления о особенностях управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Блок А – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы по темам
			Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о особенностях управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о	

				особенностях управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
		<b>Уметь</b> - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<b>Пороговый уровень</b>	<b>В целом успешное, но не системное умение</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<b>Блок В</b> – задания реконструктивного уровня: - письменная работа; - тематика рефератов; - тематика презентаций
			<b>Базовый уровень</b>	<b>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
			<b>Продвину-тый уровень</b>	<b>Сформированное умение эффективно</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
		<b>Владеть</b> - способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</b> - способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<b>Блок С</b> – задания практико-ориентированного уровня: - ситуационные задачи
			<b>Базовый уровень</b>	<b>Демонстрирует владения на базовом уровне</b> способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	

			<b>Продвину- тый уровень</b>	<b>Демонстри- рует владения на вы- соком уровне</b> способностью управлять проектом на всех этапах его жизнен- ного цикла.	
	<b>УК 2.2-</b> разрабатыва- ет концепцию проекта в рамках обо- значенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<b>Знать:</b> -принципы,методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Неполные представле- ния о</b> особенностях принципах, методах и требования, предъявляе- мые к про- ектной рабо- те.	<b>Блок А – за- дания репро- дуктивного уровня:</b> - тестовые за- дания; - вопросы по темам
			<b>Базовый уровень</b>	<b>Сформиро- ванные, но содержащие отдельные пробелы представле- ния о</b> особенностях опринципах, методах и требования, предъявляе- мые к про- ектной рабо- те.	
			<b>Продвину- тый уровень</b>	<b>Сформиро- ванные си- стемати- ческие пред- ставления о</b> особенностях принципах, методах и требования, предъявляе- мые к про- ектной рабо- те.	
			<b>Уметь:</b> - выдвигать инно- вационные идеи в целях реализации проекта; обосновы- вать практическую и теоретическую	<b>Пороговый уровень</b>	<b>В целом успешное, но не систем- ное умение</b> выдвигать инновацион- ные идеи в

		значимость полученных результатов.		целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов.	рефератов; - тематика презентаций
			<b>Базовый уровень</b>	<b>В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение</b> выдвигать инновационные идеи в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов.	
			<b>Продвину- тый уровень</b>	<b>Сформированное умение</b> выдвигать инновационные идеи в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов.	
		<b>Владеть:</b> - принципами, методами и требованиями, предъявляемые к проектной работе.	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</b> принципами, методами и требованиями, предъявляемые к проектной работе.	<b>Блок С – задания</b> практико-ориентированного уровня: - ситуационные задачи
			<b>Базовый уровень</b>	<b>Демонстрирует владе-</b>	



				ния на базовом уровне принципами, методами и требованиями, предъявляемые к проектной работе.
			Продвину- тый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне принципами, методами и требованиями, предъявляемые к проектной работе.

## **РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Для проверки сформированности компетенции:**

**- УК-2-способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.**

**-индикаторы достижения компетенции:**

**-УК 2.1- формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.**

**-УК 2.2- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.**

**Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

### **А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

#### **Тестовые задания 1**

1. Что такое проект?

а) деятельность по производству нового продукта с ограничением работ по времени;

б) деятельность, имеющая целью – достижение определенных финансовых результатов;

в) деятельность, характеризующаяся повторяемостью процесса, рутинностью работ и предсказуемостью результата;

г) деятельность по производству абсолютно любого продукта в продукта с ограничением работ по содержанию, времени и стоимости;

д) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

2. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;

б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;

в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;

г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

3. Цель проекта – это:

а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;

б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;

в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

4. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель:

а) цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели;

б) цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами

в) должна быть определена дата достижения цели

г) цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение.

5. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»:

а) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте;

б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта.

6. Процессы управления проектами:

а) начало, планирование, реализация; контроль, завершение;

б) старт, планирование, исполнение, результат, финиш;

в) инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение;

г) инициация, реализация, мониторинг, контроль, завершение.

7. Планирование проекта – это ...

а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;

б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта.

8. Календарный план – это ...
- а) сетевая диаграмма проекта;
  - б) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;
  - в) план по созданию календаря;
  - г) документ, устанавливающий основные временные ограничения проекта
9. Структурная декомпозиция проекта – это:
- а) наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта;
  - б) структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект;
  - в) график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов;
10. Программные системы управления проектами:
- а) Maple, Matcad;
  - б) Integra, MS Office, OnLine, SPSS, Time EX;
  - в) Open Plan, MS Project, Primavera Project Planner, Spider Project, Time Line;
  - г) ADEM, BPWin, LanDocs, Project Expert;
  - д) 1С, Гарант.
11. Какие основные элементы проекта анализируются с использованием плана-графика проекта?
- а) затраты, трудозатраты, контракты;
  - б) сроки, затраты, трудозатраты, контракты, команда проекта;
  - в) сроки, затраты, контракты;
  - г) сроки, затраты, трудозатраты.
12. Метод критического пути используется для ...
- а) планирования рисков проекта;
  - б) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций;
  - в) определения продолжительности выполнения отдельных работ;
  - г) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта.
13. Завершающая стадия планирования предметной области проекта:
- а) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта;
  - б) уточнение основных характеристик проекта;
  - в) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта;
  - г) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта;
  - д) построение структурной декомпозиции предметной области проекта.
14. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...
- а) формирование отчетов об исполнении работ проекта;
  - б) регулирование оплаты, льгот и поощрений;
  - в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта;
  - г) разработку концепции управления персоналом;
  - д) создание финального отчета;

- е) расформирование команды.
15. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...
- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами;
  - б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков;
  - в) заключение контрактов;
  - г) закрытие контрактов;
  - д) представление отчетности о выполнении контрактов;
  - е) разрешение споров и разногласий.
16. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...
- а) обзор и анализ динамики изменений в проекте;
  - б) формирование архива изменений в проекте;
  - в) формирование концепции управления изменениями в проекте;
  - г) текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов;
  - д) корректирующие действия;
  - е) заключительный отчет о фактических изменениях в проекте.
17. Реализуются ли процессы завершения после закрытия проекта из-за нехватки финансовых ресурсов?
- а) реализуются по решению руководства компании;
  - б) реализуются по решению команды проекта;
  - в) реализуются по решению руководителя проекта;
  - г) не реализуются;
  - д) обязательно реализуются.
18. Какие планы используются при анализе результатов проекта?
- а) фактический план проекта;
  - б) базовые планы проекта;
  - в) базовые планы и фактический план проекта;
  - г) последний базовый план;
  - д) последний базовый план и фактический план проекта;
19. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками:
- а) степень агрессивности внешней среды;
  - б) вероятность наступления рискованного события;
  - в) конкурентная среда;
  - г) рискованное событие;
  - д) уровень инфляции;
  - е) размер потерь в результате наступления рискованного события;
  - ж) региональное законодательство.
20. Завершающее действие (в общей последовательности) по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта:
- а) анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией;
  - б) анализ запросов на внесение изменений;

- в) анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений;
- г) информирование участников о внесенных изменениях.

## Тестовые задания 2

1. Фаза анализа проекта – это...
  - а) анализ отклонений от плана реализации проекта;
  - б) анализ плана (соответствует ли план целям) и анализ исполнения (состояние и прогноз успешности завершения проекта);
  - в) определение и применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
  - г) формализация процессов измерения отклонений хода исполнения проекта от заданных плановых параметров;
  - д) планирование воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта.
2. Особенность социальных проектов:
  - а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
  - б) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
  - в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
  - г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.
3. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...
  - а) принятие решения о начале проекта;
  - б) определение и назначение управляющего проектом;
  - б) принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта;
  - г) анализ проблемы и потребности в проекте;
  - д) сбор исходных данных;
  - е) организация и контроль выполнения работ;
  - ж) утверждение окончательного сводного плана управления проектом.
4. В Microsoft Project ресурсы могут быть:
  - а) трудовые;
  - б) материальные;
  - в) затратные;
  - г) все перечисленные.
5. Ориентированный граф, в котором вершинами обозначены работы проекта, а дугами – временные взаимосвязи работ:
  - а) критический путь;
  - б) сетевой график;
  - в) критическая работа;
  - г) иерархическая структура работ.

6. Календарное планирование проекта осуществляется:
- а) сверху-вниз;
  - б) снизу-вверх;
  - в) слева-направо.
  - г) допускается любая, смешанная система.
6. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?
- а) 9-15%;
  - б) 15-30%;
  - в) до 45%.
7. Какой тип связи эффективнее планировать от конца проекта:
- а) финиш-старт;
  - б) старт-старт;
  - в) финиш-финиш;
  - г) старт-финиш.
8. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...
- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;
  - б) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта;
  - в) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
  - г) учет фактических затрат в проекте формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта;
  - д) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом.
9. Точка безубыточности характеризует:
- а) объем продаж, при котором выручка от реализации превышает издержки производства продукции;
  - б) объем продаж, при котором выручка от реализации ниже издержки производства продукции;
  - в) объем продаж, при котором выручка от реализации совпадает с издержками производства продукции;
  - г) объем закупок, при котором выручка от реализации равна нулю.
10. Стратегии реагирования на риск рисками:
- а) «стратегия реагирования на угрозы»;
  - б) «стратегия реагирования на возможности»;
  - в) «стратегия блокирования».
11. Окружение проекта – это ...
- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
  - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
  - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

12. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- а) экономические и правовые факторы;
- б) экологические факторы и инфраструктура;
- в) культурно-социальные факторы;
- г) политические и экономические факторы;

13. Предметная область проекта:

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

б) результаты проекта;

в) местоположение проектного офиса;

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

14. С какого процесса начинается последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта:

а) анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов;

б) составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов;

в) определение наличия необходимого объема материальных ресурсов;

г) определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы.

15. Управление проектом состоит в планировании, организации и управлении задачами и ресурсами для достижения цели проекта и контроле стратегии реализации проекта:

а) в планировании, организации и управлении задачами и ресурсами;

б) в планировании, организации и управлении задачами и ресурсами для достижения цели проекта и контроле стратегии реализации проекта;

в) в планировании, организации и управлении задачами и ресурсами для достижения цели проекта.

16. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в...

а) привлечении в проект лучших специалистов;

б) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;

в) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить».

17. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...

а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;

б) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта;

в) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;

г) учет фактических затрат в проекте формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта;

д) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом;

18. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...

а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;

б) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта;

в) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;

г) учет фактических затрат в проекте формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта;

д) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом.

19. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...

а) контроль качества в проекте;

б) формирование отчетов для оценки выполнения качества;

в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;

г) формирование списка отклонений;

д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте.

20. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...

а) контроль качества в проекте;

б) формирование отчетов для оценки выполнения качества;

в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;

г) формирование списка отклонений;

д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте.

21. Предметная область проекта:

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

б) результаты проекта;

в) местоположение проектного офиса;

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

22. Проектный офис – это ...

а) подразделение, которое помогает – облегчает процесс административного управления проектами;

б) подразделение, которое помогает – облегчает процесс подготовки производства;

в) подразделение, которое помогает – облегчает процесс обработки информации в ;проекте



г) подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта

23. Специальная группа специалистов, которая осуществляет управление инвестиционным процессом в рамках проекта – это:

- а) проекта;
- б) команда;
- в) администрация;
- г) комиссия;
- д) дирекция;

24. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»:

- а) инвестор проекта;
- б) команда управления проектом;
- в) руководитель проекта;
- г) потребители продукта проекта;
- д) заказчик проекта.

25. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- а) формирование отчетов об исполнении работ проекта;
- б) регулирование оплаты, льгот и поощрений;
- в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта;
- г) разработку концепции управления персоналом;
- д) создание финального отчета;
- е) расформирование команды.

26. Завершающее действие (в общей последовательности) по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта:

- а) анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией;
- б) анализ запросов на внесение изменений;
- в) анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений;
- г) информирование участников о внесенных изменениях.

27. Реализуются ли процессы завершения после закрытия проектов раньше запланированных сроков?

- а) реализуются по решению команды проекта;
- б) не реализуются;
- в) реализуются по решению руководства компании;
- г) реализуются по решению руководителя проекта;
- д) обязательно реализуются.

28. Кто готовит финальный отчет о реализации проекта?

- а) руководитель проекта;
- б) администратор проекта;
- в) руководитель проекта, администратор проекта, куратор проекта;
- г) руководитель проекта, администратор проекта;
- д) вся команда проекта;

29. Кто ответственный за проведение анализа работы с подрядными организациями?

- а) менеджер по контрактам;
- б) куратор проекта;
- в) руководитель проекта;
- г) администратор проекта;
- д) координатор проекта.

30. На основании какого анализа делаются выводы о работе команды проекта?

- а) анализ сроков и анализ затрат;
- б) анализ оценки работы подрядных организаций;
- в) анализ затрат проекта;
- г) анализ трудозатрат;
- д) анализ сроков проекта.

### Тестовые задания 3

1. Процесс разработки укрупненных, долгосрочных планов – это \_\_\_\_\_ планирование.

2. Под результатом проекта понимают \_\_\_\_\_.

3. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования – это его \_\_\_\_\_.

4. Будущий владелец и пользователь результатов проекта – это \_\_\_\_\_.

5. Приемка законченного объекта оформляется подписанием \_\_\_\_\_.

6. Цель проектного анализа – определить \_\_\_\_\_ проекта.

7. Подробный документ, описывающий цели и задачи, которые необходимо решить предприятию, их способы достижения и технико-экономические показатели предприятия – это \_\_\_\_\_.

8. Юридическое или физическое лицо, вкладывающее собственные, заемные или иные привлеченные средства в проекты, – это \_\_\_\_\_.

9. \_\_\_\_\_ несёт ответственность за разработку Устава проекта?

10. Состояния, через которые проходит проект, называют \_\_\_\_\_ проекта.

11. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является \_\_\_\_\_.

12. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является \_\_\_\_\_.

13. Графическое отображение работ проекта и зависимостей между ними представляет собой \_\_\_\_\_ диаграмму.

14. План, позволяющий оценить длительность, структуру и состав необходимых исполнителей проекта, – это план \_\_\_\_\_.

15. Затраты, связанные с прекращением проекта, доходы от реализации имущества и нематериальных активов при прекращении проекта учитываются в денежных потоках от \_\_\_\_\_ деятельности.

#### Тестовые задания 4

1. Процесс управления проектом – это: \_\_\_\_\_.
2. Маркетинговые исследования проводят на стадии жизненного цикла продукции, а именно \_\_\_\_\_.
3. Приемочные испытания проводят в фазе жизненного цикла проекта: \_\_\_\_\_.
4. Ресурсами для выполнения работ по проекту типа «мощность» являются люди и \_\_\_\_\_.
5. Основная цель планирования состоит в: \_\_\_\_\_.
6. Для моделирования параллельных работ используется тип зависимости предшествования-следования – «начало после начала» и \_\_\_\_\_.
7. Последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта:
  - а) анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов;
  - б) оставление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов;
  - в) определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения работы;
    - г) определение наличия необходимого объема материальных ресурсов.
8. Рекламные расходы по отношению к сумме прибыли при внедрении на новый рынок достигают: \_\_\_\_\_.
9. Последовательность действий по планированию стоимости проекта:
  - а) определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости;
  - б) определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых);
  - в) формирование, согласование и утверждение бюджета проекта;
  - г) определение стоимости всего проекта;
  - д) составление, согласование и утверждение сметы проекта.
10. Экспертная оценка влияния каждого фактора получается путем перемножения веса каждого фактора на \_\_\_\_\_ этого фактора для каждого варианта.
11. Компании, приобретающие оборудование за свой счет и сдающие его в аренду, – это \_\_\_\_\_ организации.
12. Время, на которое может быть задержана дата завершения работы без задержки планового срока завершения проекта, называется \_\_\_\_\_ резервом.
13. Для локальных проектов оценивается только их \_\_\_\_\_ эффективность.

14. Финансирование проектов осуществляется способами самофинансирования и использования заемных и \_\_\_\_\_ средств.

15. Центральное звено в выработке направлений действий с целью получения обозначенных миссией и системой целей результатов проекта – это \_\_\_\_\_ проекта.

## **A2. Вопросы по темам**

1. Что такое проект и проектная деятельность. Основные критерии отличия проектной деятельности от операционной.

2. Цель проекта. Критерии определения цели проекта. SMART-цель проекта.

3. Что такое жизненный цикл проекта? Каковы виды жизненного цикла?

4. Основные ограничения проекта. Проектный треугольник.

5. Каковы основные виды проектной документации?

6. Информационные системы управления проектами.

7. Что такое процессы управления проектом?

8. Последовательность процессов управления проектом

9. Стейхолдеры проекта. Критерии определения заинтересованных сторон проекта.

10. Что такое иерархической структуры работ?

11. С помощью какого программного обеспечения осуществляется разработка ИСР в информационной системе управления проектами?

12. Что такое содержание проекта?

13. Каковы критерии успеха проекта?

14. Виды работ в проекте.

15. Что такое сетевая диаграмма проекта? Основные требования составления ИСР.

16. Определение ресурсов проекта. Виды ресурсов, используемых в проектной деятельности.

17. Основные методы определения оценка длительности работ.

18. Критерии разработки календарного плана. Разработка календарного плана в информационной системе управления проектами MS Project.

19. Как формируется команда проекта?

20. Кто несет ответственность за результат проекта?

21. Виды организационных структур в проектом управлении.

22. Роль и значение организационных структур в принятии организационно-управленческих решений.

23. Достоинства и недостатки организационной структуры?

24. Достоинства и недостатки матричной организационной структуры?

25. Необходимость внедрения проектной организационной структуры в проектом управлении?

26. Возможность применения смешанной организационной структуры в управлении проектами?

27. Стадии развития проектной команды.
28. Базовая модель коммуникации в управлении проектами.
29. Управление коммуникациями в организационно-управленческой деятельности.
30. Организационно-управленческие решения в управлении рисками.
31. Разработка организационно-управленческих мероприятий в реагировании на риски проекта.
32. Организационно-управленческие мероприятия в оптимизации плана управления проектом.
33. Практическое применение метода критического пути в проектной деятельности.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Определение «открытых» и «закрытых» проектов на основе построения матрицы «Интерес-Влияние».
2. Каковы основные методы сбора требований заинтересованных сторон проекта.
3. Содержание проекта и этапы построения проекта.
4. Что такое иерархическая структура работ?
5. Каковы основные принципы построения ИСР?
6. Основные правила разработки ИСР.
7. Какие существуют виды работ в проекте?
8. Что такое сетевая диаграмма проекта? Основные правила разработки сетевой диаграммы.
9. Определение типов ресурсов проекта.
10. Каковы основные методы определения длительности работ?
11. Виды оценок стоимостью проекта.
12. Укажите методы и трудозатраты на оценку стоимости.
13. Что понимается под оценкой эффективности проекта?
14. Расчет оптимальных сроков реализации проекта
15. Методы оценки стоимости ресурсов проекта.
16. Основные правила разработки сметы проекта.
17. План проекта. Какие разделы включает в себя календарный план проекта?
18. Процесс планирования проекта. Этапы процесса планирования проекта.
19. Ресурсный план проекта. Виды ресурсов, применяемых в проектном управлении.
20. Оценка длительности работ
21. Оценка стоимости ресурсов. Смета и бюджет проекта.
22. Проектные риски. Обзор, идентификация и оценка рисков проекта.
23. Оптимизация ресурсов проекта. Сжатие расписания. Оценка плана.
24. Система контроля проекта. Концепция базового плана.
25. Базовый план проекта. Метод освоенного объема. Основные параметры.
26. Показатели эффективности выполнения плана. Прогноз проекта.
27. Команда проекта. Основные признаки командной работы.

28. Роль командной работы в реализации проекта. Сильные и слабые стороны данного взаимодействия.
29. Организационно-управленческие мероприятия в оптимизации плана управления проектом.
30. Требования и критерии формирования команды проекта?
31. Успех проекта. Ответственность за результат проекта?
32. Стадии развития проектной команды.
33. Роль и значение организационных структур в принятии организационно-управленческих решений.
34. Виды организационных структур в проектном управлении.
35. Достоинства и недостатки организационной структуры?
36. Возможность применения смешанной организационной структуры в управлении проектами?
37. Базовая модель коммуникации в управлении проектами.
38. Управление коммуникациями в организационно-управленческой деятельности.
39. Организационно-управленческие решения в управлении рисками.
40. Необходимость внедрения проектной организационной структуры в проектном управлении?

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Ситуационные задания**

#### **Ситуация для анализа 1.**

Дать собственное определение понятиям проект и управление проектом на основе обобщения существующих, например:

*Проект* – это уникальное и временное начинание, с определенным началом и концом с целью создать или модифицировать определенный продукт или услугу.

*Управление проектом* – это область менеджмента, охватывающая те сферы, в которых создание продукта реализуется как уникальный комплекс работ при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам результата.

#### **Ситуация для анализа 2.**

Проанализировать ситуацию и дать собственную оценку

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

2. Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему?

Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?

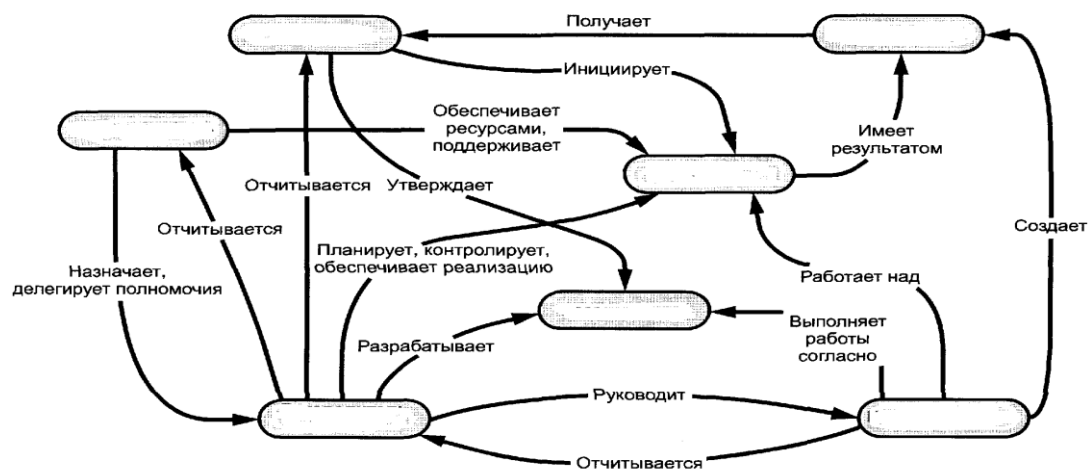
### Ситуация для анализа 3.

Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет.

1. Организация вечеринки.
2. Внедрение новой процедуры подбора персонала Компании.
3. Уборка квартиры.
4. Замена информационной системы по учету труда и заработной платы компании.
5. Покраска крупного моста.
6. Возведение монумента на площади.
7. Повторяющиеся (рутинные) операции предприятия.
8. Организация олимпиады в Пхенчхане в 2018 г.
9. Постройка офисного здания.
10. Апгрейд планшета производителем.
11. Разработка и вывод на рынок инновационного продукта.
12. Замена аппаратного (ПК) и программного обеспечения учебной аудитории ВУЗа.
13. Составление ежегодных финансовых отчетов предприятия.
14. Осуществление изменений в оргструктуре и кадровом составе организации.
15. Строительство Титаника.

### Ситуация для анализа 4.

Заполнить схему основными понятиями проектного менеджмента, учитывая взаимосвязи между ними.



### Ситуация для анализа 5.

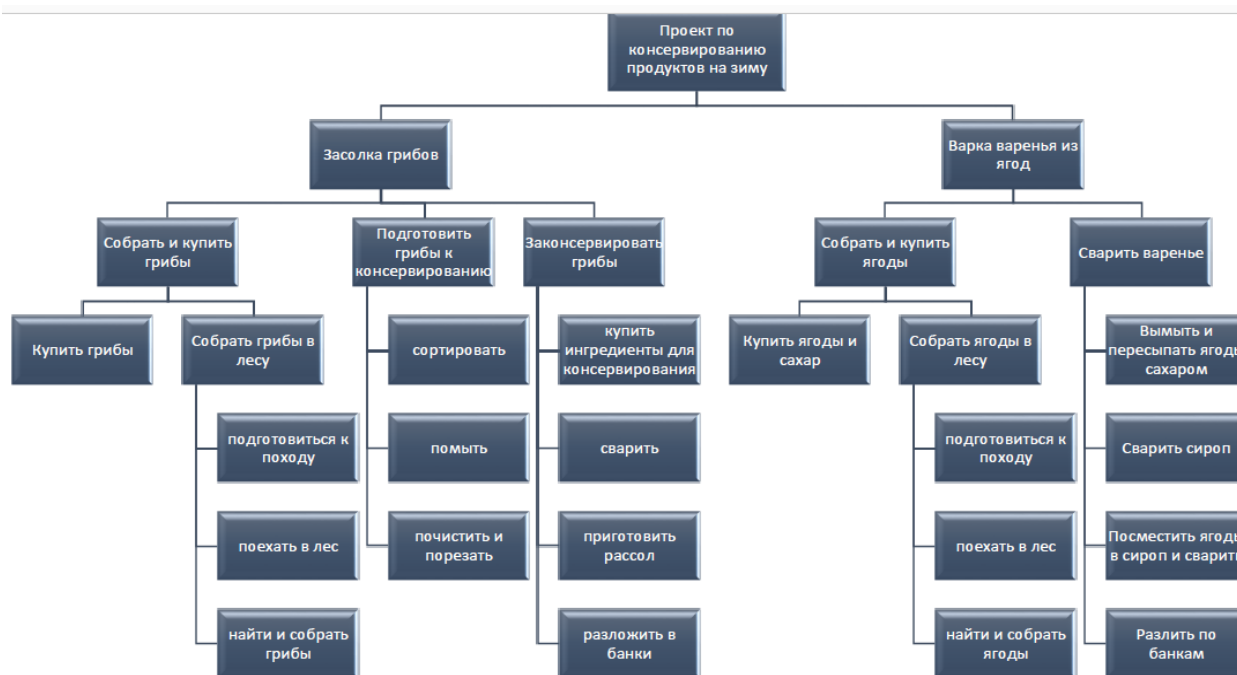
Используя метод критического пути, разработать расписание (календарный план) проекта по строительству летнего коттеджа, которое начинается 01.06.19 г. Представить расписание в виде диаграммы предшествования – календарного сетевого графика, в котором сроки выполнения работ зафиксированы в календарных датах.

**Таблица 1 – Длительности и зависимости работ проекта**

№	Работа	Длительности, дни	Предшественник
1	Выемка грунта под фундамент и плиту пола	1	
2	Установка опалубки, заливка бетона, затвердевание бетона	3	1
3	Возведение каркаса	2	2
4	Укладка фанерной обшивки	1	3
5	Укладка матов и кровли под крышу	1	4
6	Установка окон	1	3
7	Наружная обшивка боковых стен	2	6
8	Монтаж электрической проводки, системы водоснабжения и отопления	2	5
9	Установка дверей	1	8
10	Подчистка и покраска пола	2	9
11	Окраска и побелка поверхностей	2	7
12	Создание интерьера	1	11
13	Ландшафтный дизайн придомовой территории	1	10,12

### Ситуация для анализа 6.

На рисунке 1 представлена иерархическая структура работ (WBS) проекта «Консервирование продуктов на зиму».



**Рис. 1. Иерархическая структура работ проекта «Консервирование продуктов на зиму»**



Разработать расписание (календарный план) данного проекта, используя метод критического пути:

- рассчитать сетевой график (диаграмму предшествования без календарных дат);
- найти критический путь;
- оптимизировать сетевой график по времени, чтобы сократить длительность всего проекта;
- построить диаграмму Ганта, показать на ней критический путь и резервы времени.

Дату начала проекта и длительности работ определить самостоятельно.

### **Ситуация для анализа 7.**

Дано краткое описание проекта по приготовлению мороженого «Пломбир» в домашних условиях: В небольшой ёмкости охладить и взбить миксером 200 гр. 38%-х сливок в течение 3-х минут до образования «пиков». Одновременно можно начать варить сгущённое молоко следующим образом: 4 желтка куриных яиц взбивать миксером со 100 г. сахара в течение пяти минут; в данную смесь вылить 250 мл. слегка подогретого молока; перемешать и варить на маленьком огне в течение 20 минут пока не загустеет. Смешать полученную «сгущёнку» со взбитыми сливками и добавить ванильный сахар и шоколадную крошку. Затем поместить смесь в мороженицу и перемешивать в течение 20-ти минут. Альтернативно, поместить смесь в морозильную камеру холодильника на два часа и периодически помешивать.

*Планировать сроки данного проекта:*

- постройте детализированную иерархическую структуру работ (WBS) по проекту;
- разработайте расписание проекта, используя метод критического пути: рассчитайте сетевой график (диаграмму предшествования), найдите критический путь, оптимизируйте сетевой график по времени, постройте диаграмму Ганта с указанием «вех», критического пути, резервов времени и ресурсов.
- составьте график привлечения ресурсов (продуктов питания, оборудования, человеческих ресурсов).

### **В2. Тематика рефератов:**

1. Виды проектов. Особенности экономических, социальных и культурных проектов.
2. Стратегическое планирование как способ достижения цели предприятия.
3. Управленческое обследование. Оценка сильных и слабых сторон предприятия.
4. Изучение стратегических альтернатив в процессе формирования проектов.
5. Стратегическое планирование и успех предприятий.
6. Бизнес-план, его структура и способы формирования.
7. Цели и задачи бизнес-плана. Роль бизнес-плана в развитии организации и реализации целевого проекта.

8. Проблемы рентабельности проекта. Оценка состояния рынка.
9. Современные маркетинг и его задачи. Комплексное исследование товарного рынка; сегментация рынка; формирование товарной политики и рыночной стратегии;
10. Позиционирование проектов. Основные понятия и определения. Классификация проектов. Этапы проекта. Факторы, определяющие успех проекта
11. Роль планирования в управлении проектами. Идея проекта. Цель проекта. Планирование ресурсов и формы представления информации по проекту.
12. Бизнес-план предприятия назначение, структура, содержание.
13. Разработка ценовой политики; формирование спроса и стимулирование сбыта; организация деятельности маркетинговой службы.
14. Предмет, метод и задачи статистики; источники статистической информации; группировка и сводка материалов статистических наблюдений.
15. Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики.
16. Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством; квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения.
17. Управление проектами. Информационная система управления проектами. Основы управления инвестициями и проектами. Планирование, организация и управление проектами.
18. Роль информации в управлении проектами. Источники экономической и социальной информации.
19. Проектная и материально-техническая подготовка проекта.
20. Психологические основы управления инвестициями.
21. Технология формирования команды проекта. Подбор и оценка претендентов. Распределение ролей, функций; полномочий и ответственности в команде. Формирование общности видения цели проекта.
22. Методы и техники формирования команды. Оценка современных подходов к управлению проектной командой.
23. Международное движение капитала и рабочей силы; международное кредитование; кризис внешней задолженности; прямые инвестиции и транснациональные корпорации; влияние миграции на благосостояние; проблема "утечки умов".
24. Теории поведения человека в организации; личность и организация; коммуникативное поведение в организации; мотивация и результативность организации; формирование группового поведения в организации;
25. Лидерство в организации; изменения в организации; персональное развитие в организации.
26. Принципы управления персоналом; функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

27. Анализ кадрового потенциала; перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

28. Управление капиталом, оборотными средствами и рисками

29. Современные принципы управления проектами. Виды проектов и особенности управления ими. Основные элементы проекта. Анализ ситуации как условие успешного управления проектом. Анализ факторов, влияющих на успешность реализации проекта

30. Завершение работы над проектом. Сравнение результатов с целями. Оценка действий членов проектной группы. Обратная связь исполнителям. Анализ всего проекта. Подведение итогов реализации проекта.

### **В3. Тематика презентаций**

1. Проекты – основной инструмент стратегического развития организации.
2. Управление проектами в XXI веке (стандарты, подходы).
3. Мегапроекты: характеристика и реализация.
4. Малые проекты: характеристика и реализация.
5. Залог успешной реализации проекта.
6. Роль командной работы в эффективности профессиональной деятельности.
7. Организационные структуры проектного управления в принятии организационно-управленческих решений.
8. Организационно-управленческие мероприятия в реагировании на риски проекта.
9. Организационно-управленческая деятельность в оптимизации плана управления проектом.
10. Анализ заинтересованных сторон проекта.
11. Управление проектами и программами.
12. Ресурсное обеспечение проекта.
13. Иерархическая структура работ.
14. Сетевая диаграмма проекта.
15. Бюджет и смета проекта.
16. Планирование, организация и управление проектами.
17. Планирование инновационного проекта.
18. Бизнес-план проекта: содержание, структура, статьи затрат.
19. Использование информационных систем в управлении проектами.

### **Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

#### **С1. Кейсы**

##### **Кейс 1. «Предпринимательские проекты Stanford University».**

Бизнесмен Vinod Khosla (основатель компании Sun Micro systems) отметил, что «любая большая проблема представляет собой большую возможность». Данное утверждение является ядром предпринимательства на Западе, т.е., по мнению Vinod Khosla, предпринимателю нужно найти проблему, тогда к ней найдется и решение, за которое будут платить. Исходя из этого, любая предпринимательская проектная инициатива (проект, связанный с высоким риском и большим доходом в случае удачной реализации) должна начинаться с поиска и выбора проблемы/возможности.

В Stanford University [http://ecorner.stanford.edu/author/tina\\_seelig](http://ecorner.stanford.edu/author/tina_seelig) студентам, изучающим курс предпринимательства, были выданы запечатанные конверты, в которых было по 5 USD (на команду). После чего была поставлена задача в течение двух часов после открытия конверта заработать как можно большую сумму, используя только деньги из конверта.

Одна из команд предложила студентам в студгородке бесплатно проверить давление в шинах велосипеда и, если они хотели их накачать, то платили 1 USD. В процессе реализации проекта студенты стали платить больше в благодарность за бесплатную услугу.

Вторая команда бесплатно бронировала места в ресторанах в центре города и позже продавала их людям в очередях в эти рестораны. Таким образом, данная команда показала, что нет необходимости в 5USD, которые им выдали изначально, чтобы заработать. В этом соревновании победила третья команда, заработавшая 650 USD, не израсходовав в процессе реализации проекта ни 5 USD ни двух часов времени. После реализации своих проектов каждая из команд должна была сделать презентацию и показать полученные результаты в течение 3-х минут.

Третья команда – победитель – показала только один слайд с приглашением для студентов группы работать в компании FrogDesign, которая заплатила команде за это объявление 650 USD.

Затем задание было изменено и вместо денег в конверт положили 10 скрепок для бумаги, которые нужно было использовать с целью заработать деньги. Одна из групп студентов выполнила следующий проект: 10 скрепок были обменены на большой лист бумаги, на котором студенты написали «Купите услуги одного студента Stanford'a и получите услуги еще двоих бесплатно», после чего вышли с этим плакатом в деловой район города и стали рассказывать о себе и о проекте всем интересующимся. В результате одна из руководителей компаний наняла их для решения (совместно с ее сотрудниками) определенной бизнес-проблемы методом мозгового штурма. За успешное ее решение студентам было подарено три компьютерных монитора.

*Задание по кейсу:*

Если бы Вы получили аналогичное задание, каким бы был Ваш предпринимательский проект в условиях Вашего города? Зафиксируйте данную проектную инициативу в следующем документе:

КОНЦЕПЦИЯ (МОДЕЛЬ) ПРОЕКТА «\_\_\_\_\_».

1. Сущность проекта.

2. Какую проблему решает проект?
3. Основные цели, результаты (продукты проекта) и требования к ним.
4. Состав работ проекта (описать конкретные действия в ходе реализации проекта).
5. Риски проекта.
6. Оценить доход от проекта.

Концепция проекта должна отражать, что Вы хотите сделать в проекте, зачем и как Вы это сделаете. Каждая группа должна представить концепцию своего проекта в презентации Power Point.

## **Кейс 2. Планирование и исполнение индивидуального проекта**

*Этап 1. Выдвинуть элементарную по сложности проектную инициативу.*

1. Взять интервью у менеджера одного из предприятий города и задокументировать его (можно взять интервью у преподавателя или у студента).
2. Разработать собственный вебсайт и разместить на нём свой блог, фотографии или видеоролики (например, фотопроект «Проблемы города: дороги и парковки» или «7 дней из жизни студента»).
3. Создать видеоролик, обучающий своему хобби.
4. Организовать издание студенческой газеты.
5. Организовать студенческую конференцию.
6. Разработать идею и концепцию инновационного продукта и задокументировать ее.
7. Организовать акцию помощи бездомным животным, детскому дому или неимущим пенсионерам.
8. Провести субботник придомовой территории.
9. Организовать студенческий конкурс десертов собственного приготовления.
10. Организовать помощь пенсионерам или детям-инвалидам в освоении ПК.
11. Предпринять поездку в удалённый супермаркет для закупки продуктов, который вы ранее не посещали.
12. Организовать вечеринку по случаю дня рождения.
13. Предпринимательский проект: продажа хлеба для диких птиц отдыхающим на набережной, желающим их покормить.
14. Провести анализ структуры потребления продуктов питания пенсионеров или студентов города (составить отчёт по результатам наблюдений в супермаркете).
15. Провести экспертный опрос студентов о качестве питания в университетской столовой или в кафе города и т.п.

*Этап 2. Инициация и планирование проекта. По выбранному проекту предоставить в виде презентации Power Point)*

*2.1. Общая информация о проекте (аннотация):* (наименование проекта, менеджер проекта, даты начала и окончания, длительность проекта, причины

инициации проекта (обоснование), цели, продукты/результаты проекта и требования к ним, оценка сметы проекта, список заинтересованных сторон).

### 2.2. Состав работ проекта

Представить иерархическое разбиение всей работы, которую необходимо выполнить для достижения целей проекта, как показано на рисунке:



**Рис. 1. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта**

### 2.3. Расписание проекта

Используя составленную иерархическую структуру работ по проекту, составить упрощённое расписание проекта в таблице MS Excel, как показано в таблице 1.

**Таблица 1**

**Основные элементы расписания проекта**

№	Наименование	Предшественник	Начало (дата)	Конец (дата)	Длительность (дней)
	Проект				
1.	Создание результата 1. .....				
1.1	Пакет работ 1.1. .....				
1.1.1.					
1.1.2.					
1.2.					
2.	Создание результата 2. .....				
2.1.					
2.2					
2.2.1.					
2.2.2.					

### Этап 3. Исполнение и контроль исполнения проекта

Выполнить запланированные работы и осуществить контроль исполнения проекта, ответив на вопросы:

1. Все ли работы выполнены?

2. Получены ли запланированные продукты/результаты проекта?
3. Соответствуют ли продукты/результаты проекта требованиям к ним?
4. Соблюдено ли расписание и бюджет проекта?

*Задание.* Составление Устава (Паспорта) проекта.

**Таблица 2**

**Шаблон Паспорта проектной работы**

ПАСПОРТ ПРОЕКТА	
Заказчик Проекта	Иванов И.П.
Руководитель Проекта	Петров К.И.
Срок выполнения Проекта	Май 2020 г.
Цель Проекта	Цель формулируется по принципу SMART
Задачи проекта	
Участники проекта	
Ожидаемые конечные результаты Проекта	
Объемы и источники финансирования Проекта	

**Кейс 3.** Вам предложено составить бюджет проекта Дагестанского государственного университета народного хозяйства по организации Региональной благотворительной студенческой конференции «Современные проблемы менеджмента», проведение которой планируется в актовом зале университета с 01 по 15 декабря 2019 г.

Для этого необходимо:

1. Составить Иерархическую структуру работ (WBS), которая должна включать подготовку и рассылку информационного письма с приглашением к участию в конференции; приём тезисов докладов и издание программы и сборника конференции; разработку вебсайта конференции; проведение рекламной кампании; регистрацию участников конференции; слушание докладов участников и проведение кофе-брейков и т.д.

2. Разработать расписание проекта, заполнив таблицу 1:

**Таблица 1**

**Расписание проекта**

№	Наименование	Предшественник	Начало (дата)	Конец (дата)	Длительность (дней)	Ресурсы
	Проект					
1.	Создание результата 1. .....					
1.1	Пакет работ 1.1. .....					
1.1.1.						
1.1.2.						
1.2.						
2.	Создание результата 2. .....					

2.1.					
2.2					
2.2.1.					
2.2.2.					

2. Составить смету и бюджет проекта, заполнив таблицы 4 и 5. При этом учесть, что накладные и общехозяйственные расходы в сумме составляют минимум 10% от прямых затрат. Начисление на выплаты по оплате труда – 30,2%.

3. Приблизительный список затрат на проведение конференции представлен в Таблице 2 (список затрат можно корректировать).

**Таблица 2**

**Расходы на проведение конференции**

№	Статьи затрат	Сумма, руб.
1.	Мультимедийный проектор EXPO 2250	22 000,00
2.	Экран для проектора – переносной на штативе Classic Solusion (1x1 (213x213))	11 000,00
3.	Микрофоны ACQ, Mibi2, CQD12	16 000,00
4.	Принтер Epson L800	17 000,00
5.	Диктофон Tendo20 для записи мероприятий	45 000,00
6.	Разработка и поддержка веб-сайта конференции	80 000,00
7.	Видеокамера Handicam PJ780	25 000,00
8.	Реклама конференции в прессе и через Интернет (разработка рекламных объявлений и рассылка приглажительных писем)	5 000,00
9.	Разработка дизайна и изготовление в печатном виде дипломов участника конференции	3 200,00
10.	Призы за лучшие доклады участникам конференции	5 000,00
11.	Изготовление фото и видеоотчетов (альбомов) о проведении конференции	10 000,00
12.	Изготовление и тиражирование в бумажном виде научной программы конференции и информационного письма	3 500,00
13.	Раздаточный материал участникам конференции (папка, ручка, блокнот с символикой университета, CD-диск со сборником тезисов конференции)	6 700,00
14.	Изготовление тезисов сборника конференции	10 000,0
15.	Организация кофе-брейков	10 000,0
16.	Оплата труда по организации конференции	200 000,0
17.	Затраты на средства связи (Интернет, телефон)	1 000,0
18.	Материалы при подготовке конференции (канцелярия, бумага, картриджи для принтера и т.д.)	2 000,0
19.	Приглашение ученых для проведения мастер-классов для студентов в период конференции	3 600,0
20.	Экскурсия для участников конференции по достопримечательным местам республики	5 500,0
<b>Итого:</b>		<b>482 000,0</b>

Шаблоны сметы и бюджета проекта показаны в таблице 3 и 4 (их можно изменить).

**Таблица 3**

**Шаблон сметы**



№	Статьи затрат	Сумма, руб.
1.	Оплата труда	
2.	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	
3.	Закупка расходных материалов	
4	Закупка оборудования	
5	Услуги сторонних организаций	
6	Арендные выплаты	
7	Расходы на рекламу	
8	<i>Итого прямые расходы (с п.1 по п.6)</i>	
9	Накладные и общехозяйственных расходы ((10%)	
10	<i>Итого расходов (п.7+n.8)</i>	

**Таблица 4**

**Шаблон бюджета проекта**

№	Статьи бюджета с расшифровкой	Сумма, руб.	10.19	11.19	12.19
<b>Статьи доходов</b>					
1	Организационные взносы участников конференции	0			
2	Финансирование ДГУНХ				
	<i>ИТОГО доходов</i>				
<b>Статьи затрат</b>					
1	Оплата труда				
	Оплата труда секретаря конференции				
	Оплата труда оргкомитета				
	....				
2	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)				
	....				
3	Закупка материалов				
	Бумага для принтера				
	....				
4	Закупка оборудования				
	....				
5	Услуги сторонних организаций				
	Услуги подрядчика по разработке вебсайта				
	Услуги подрядчика по изданию сборника				
	....				
6	Арендные выплаты				
	Аренда экскурсионного катера для прогулки по Сулакскому каньону				
	....				
7	Услуги связи				
8	Расходы на рекламу				
9	<i>Итого прямые расходы</i>				
10	<i>Накладные и общехозяйственные расходы (10%)</i>				
11	<i>ИТОГО расходов</i>				

**Кейс 4. «Колледж – салон красоты»**

Семья иммигрантов из России открыла в США парикмахерскую – школу International Barber College. Данный бизнес использует стратегию латерального

маркетинга, соединяя в себе салон красоты и школу парикмахеров. Стратегия латерального маркетинга рассматривает способ создания инновационных продуктов или услуг за счёт объединения уже существующих, в данном случае объединяются традиционное академическое обучение и стажировка на предприятии с оказанием услуг парикмахерской. При таком построении у бизнеса возникают два целевых рынка: студенты и клиенты, получающие стрижку у студентов.

Около 10 студентов школы проходят годовое обучение за 10000 USD, которое включает минимальное (час в день) теоретическое обучение и интенсивный практический тренинг в парикмахерской. В течение дня студенты под наблюдением инструкторов (собственников бизнеса) обслуживают каждый в среднем 10 клиентов.

Стоимость стрижки в International Barber College на начало 2018 г. составляет 7 USD, которые получают собственники бизнеса (студенты получают только около 3 USD «чаевых»). Во время бесплатной работы студенты приобретают необходимые навыки для дальнейшего получения лицензии парикмахера штата Аризона и начала собственной практики благодаря консультациям и практической помощи опытных инструкторов – собственников бизнеса. Клиенты International Barber College с готовностью идут на риск получить недостаточно профессиональное обслуживание за низкую цену: в обычной парикмахерской стоимость стрижки в среднем на 5 USD больше, чем в данной школе. Кроме того, в International Barber College также можно за умеренную цену воспользоваться услугами начинающего косметолога.

*Задание по кейсу.* Реализуйте проект – маркетинговое исследование, целью которого будет выявить наличие спроса на аналогичные услуги на отечественном рынке, т.е. установить будет ли жизнеспособной аналогичная start-up (только что созданная) компания в городе Махачкале.

Маркетинговое исследование – это сбор, обработка и анализ данных о рынке и его сегментах и отдельных участниках (потребителях, конкурентах и т.д.).

Необходимо исследовать два целевых рынка: потенциальных студентов и их клиентов: существует ли спрос на образовательные услуги, объединённые со стажировкой, и существует ли спрос на услуги салона красоты, оказываемые непрофессионалами по низким ценам.

При планировании проекта составьте детализированную Иерархическую структуру работ (WBS), разработайте расписание проекта и его смету и бюджет. Затем реализуйте проект, контролируя его содержание, расписание и бюджет.

## **Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

### **Д 1. Перечень вопросов к экзамену:**

1. Определение проекта. Проектная и операционная деятельности.
2. Цель проекта. Жизненный цикл проекта.
3. Ограничения проекта. Проектный треугольник.
4. Основные проектные документы.
5. Информационные системы управления проектами.

6. Последовательность процессов управления проектом.
7. Заинтересованные стороны проекта.
8. Сбор требований к проекту.
9. Разработка иерархической структуры работ (ИСР).
10. Разработка ИСР в информационной системе управления проектами.
11. Виды работ в проекте.
12. Сетевая диаграмма проекта.
13. Определение ресурсов проекта.
14. Оценка длительности работ.
15. Разработка календарного плана в информационной системе управления проектами.
16. Управление коммуникациями проекта.
17. Управление командой проекта.
18. Виды организационных структур в проектном управлении.
19. Роль и значение организационных структур в принятии организационно-управленческих решений.
20. Проектные риски. Обзор процессов управления рисками.
21. Идентификация рисков проекта. Оценка рисков проекта.
22. Управление коммуникациями в организационно-управленческой деятельности.
23. Организационно-управленческие решения в управлении рисками.
24. Разработка организационно-управленческих мероприятий в реагировании на риски проекта.
25. Организационно-управленческие мероприятия в оптимизации плана управления
26. Проектная и операционная деятельности.
27. Ограничения проекта. Критерии успеха проекта.
28. Проектная документация.
29. Последовательность процессов управления проектом.
30. Заинтересованные стороны проекта. Сбор требований к проекту.
31. Последовательность процессов управления проектом.
32. Заинтересованные стороны проекта.
33. Сбор требований к проекту.
34. Разработка иерархической структуры работ (ИСР) .
35. Разработка ИСР в информационной системе управления проектами.
36. Виды работ в проекте.
37. Сетевая диаграмма проекта.
38. Определение ресурсов проекта.
39. Оценка длительности работ.
40. Разработка календарного плана в информационной системе управления проектами.
41. Оценка стоимости проекта.
42. Оценка стоимости ресурсов. Смета проекта.
43. Бюджет проекта. Кривая затрат проекта.
44. Планирование проекта. Сжатие расписания. Оценка плана.

45. Разработка иерархической структуры работ (ИСР). Разработка ИСР в информационной системе управления проектами.
46. Виды работ в проекте. Сетевая диаграмма проекта.
47. Определение ресурсов проекта. Оценка длительности работ. Оптимизация ресурсов.
48. Разработка календарного плана в информационной системе управления проектами.
49. Оценка стоимости проекта. Оценка стоимости ресурсов. Смета проекта.
50. Бюджет проекта. Кривая затрат проекта.
51. Проектные риски. Идентификация, оценка рисков проекта. Разработка мероприятий реагирования на риски.
52. Использование информационных технологий для управления рисками в проекте.
53. Метод критического пути. Практическое применение метода критического пути. Метод критической цепи.
54. Закрытие проекта. Процедуры закрытия проекта.
55. Разработка иерархической структуры работ. Разработка ИСР в информационной системе управления проектами.
56. Управление командой проекта. Типы организационных структур.
57. Управление коммуникациями проекта
58. Оптимизация плана управления проектами.
59. Закрытие проекта. Основные процедуры закрытия проекта.

### **РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов) – 1 семестр; на экзамене (максимум – 30 баллов) – 2 семестр.

уровни освое-	продвинутый	базовый	пороговый уро-	допороговый
---------------	-------------	---------	----------------	-------------

<b>ния компетенций</b>	уровень	уровень	уровень	уровень
<b>100 – балльная шкала</b>	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
<b>4 – балльная шкала</b>	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<b>Бинарная шкала</b>	Зачтено			Не зачтено

**Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям**

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Активность на практических занятиях	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение домашних заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Написание эссе	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Коллоквиум	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок

85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--------	-----------	---------------------	--

### Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

### Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-24	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся про-

			являет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--	--	--	--

#### **РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

– Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

– Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

– Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

– Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

– При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

– При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

– Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

– Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

– Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине является зачет (I семестр) и экзамен (II семестр). Зачет проводится в виде устного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. Экзамен проводится в виде письменного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 15 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.

Тестирование — это форма измерения знаний обучаемых, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых. Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «Прометей».

На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

#### Оценивание выполнения тестов

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
8-10	«отлично»	<i>Полнота выполнения тестовых заданий;</i> <i>Своевременность выполнения;</i>	<i>Выполнено 100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.</i>
6-7	«хорошо»	<i>Правильность ответов на вопросы;</i> <i>Самостоятельность тестирования;</i> <i>и т.д.</i>	<i>Выполнено 75 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</i>
3-5	«удовлетворительно»		<i>Выполнено 51 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</i>
0-2	«неудовлетворительно»		<i>Выполнено 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</i>

Опрос обучающихся – это одна из сторон учебного процесса, которая является элементом контроля, оценкой закреплённых знаний.

Педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный опрос. В зависимости от правильности, полноты и аргументированности от-



ветов на заданные вопросы выставляются баллы или оценки

### Методика оценивания ответов на устные вопросы

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
19-20	«отлично»	<p><i>Полнота данных ответов;</i></p> <p><i>Аргументированность данных ответов;</i></p> <p><i>Правильность ответов на вопросы и т.д.</i></p>	<p><i>Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.</i></p>
15-18	«хорошо»		<p><i>Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</i></p>
10-14	«удовлетворительно»		<p><i>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</i></p> <p><i>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</i></p> <p><i>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</i></p> <p><i>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</i></p>
0-9	«неудовлетворительно»		<p><i>Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</i></p>

Решение задач — процесс выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи, является составной частью мышления.

### Методика оценивания решения задач

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
19-20	«отлично»	<p><i>Полнота решения задач;</i></p> <p><i>Своевременность выполнения;</i></p> <p><i>Правильность ответов на вопросы;</i></p>	<p><i>Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Ясно описан способ решения. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количе-</i></p>

		<i>и т.д.</i>	<i>ство решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена ошибка в изложении правовой позиции. При объяснении сложного юридического явления указаны не все факторы.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Решение не выполнено, обнаруживается непонимание поставленной проблемы.</i>

Реферат— краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи, определенной темы по дисциплине и т. п. Оцениваются содержание реферата и правильность ответов на вопросы в процессе защиты реферата

### Методика оценивания выполнения рефератов

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
19-20	«отлично»	<i>Полнота выполнения рефератов; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последователь-</i>

			<i>ность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</i>

Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) - описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

### Методика оценивания решения ситуационных задач

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
19-20	«отлично»	<i>Полнота решения задач; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.</i>
15-18	«хорошо»		<i>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</i>

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя.

давателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

### Методика оценивания выполнения практических заданий

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
19-20	«отлично»	<i>Полнота выполнения практического задания; Своевременность выполнения задания; Последовательность и рациональность выполнения задания;</i>	<i>Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.</i>
15-18	«хорошо»	<i>Самостоятельность решения; и т.д.</i>	<i>Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</i>
10-14	«удовлетворительно»		<i>Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Задание не решено.</i>