

**Государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Рассмотрен и утвержден
на заседании Ученого совета ДГУНХ
30 марта 2024 г., протокол №9,
председатель, ректор Бучаев А.Г.*



ОТЧЕТ
*о результатах
самообследования*

МАХАЧКАЛА – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
I. Аналитическая часть.....	8
1. Общие сведения об образовательной организации.....	8
1.1. Контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в Уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.....	8
1.2. Система управления и планируемые результаты деятельности.....	11
2. Образовательная деятельность.....	25
2.1. Информация о реализуемых образовательных программах.....	25
2.2. Содержание образовательных программ и качество подготовки обучающихся.....	38
2.3. Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников.....	102
2.4. Учебно-методическое обеспечение реализуемых образовательных программ.....	113
2.5. Библиотечно-информационное обеспечение.....	121
2.6. Внутренняя система оценки качества образования.....	126
2.7. Кадровое обеспечение.....	379
3. Научно-исследовательская деятельность.....	383
3.1. Сведения об основных научных школах ВУЗа и планах развития основных научных направлений.....	383
3.2. Объемы проведенных научных исследований.....	388
3.3. Опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности.....	388
3.4. Опыт внедрения собственных разработок в производственную практику.....	399
3.5. Анализ эффективности научной деятельности.....	404
4. Международная деятельность.....	409
5. Внеучебная деятельность.....	411
6. Материально-техническое обеспечение.....	438
II. Результаты анализа показателей самообследования.....	446

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование за 2023 г. государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ) проведено в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минобрнауки РФ №1324 от 10 декабря 2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в соответствии с приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», в соответствии с письмом Минобрнауки №АК-634/05 от 20.03.2014г., «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», в соответствии решением Ученого совета и согласно приказу ректора № 01–од от 10 января 2024 г. «О проведении самообследования ДГУНХ».

Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДГУНХ, а так же в целях подготовки отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проводится оценка университета на основании расчета и анализа показателей деятельности ДГУНХ, подлежащей самообследованию. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования.

Отчетным является предшествующий самообследованию календарный 2023 год. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию; организацию и проведение самообследования в университете; обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета; рассмотрение отчета Ученым советом ДГУНХ.

Приказом №01-од от 10 января 2024г. создана комиссия по самообследованию ДГУНХ под председательством ректора Бучаева А.Г. в следующем составе:

Казаватова Н.Ю., проректор по учебной работе, д.э.н., профессор, заместитель председателя;

Келеметова С.И., начальник учебного отдела, к.э.н., доцент;

Ахдуханов М.А., главный инженер;

Абдуллаева З.М., проректор по научной работе, к.э.н., доцент;

Мугутдинов Р.М., проректор по АХЧ, к.э.н.;

Арсланбекова У.Ш., проректор по воспитательной работе, к.ф.н.;

Залибекова Д.З., зав. магистратурой, к.э.н., доцент;

Мустафаев А.Г., декан факультета информац. технологий и инженерии, д.т.н.;

Султанбекова З.М., декан факультета экономики и управления, к.э.н., доцент;

Джамаева И.А., и.о. декана факультета иностранных языков;

Шахманаев К.А., декан юридического факультета, к.ю.н.;

Сайбулаев Н.М., директор Бизнес-колледжа;

Омаров Р.А., директор Профессионального колледжа;

Мирзоева А.М., директор Инженерного колледжа;

Сеидова А.Т., директора Колледжа туризма и сервиса.

Факультет экономики и управления
Направление 38.03.01 «Экономика,
профиль «Финансы и кредит»

1. Султанбекова З.М., декан факультета экономики и управления, к.э.н., доцент – председатель комиссии;
 2. Аджаматова Д.С.– заместитель председателя комиссии, заведующий кафедрой «Финансы и кредит», к.э.н., доцент.
 3. Залибекова Д.З. – заместитель председателя комиссии, зав. магистратурой ДГУНХ, к.э.н., доцент;
- Члены комиссии:
4. Халимбекова А.М. к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»;
 5. Магомедова П.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»;
 6. Гаджимурадова Л.А., к.э.н., ст. преп. кафедры «Финансы и кредит»;
 7. Ахмедова Э.С., к.э.н., доцент кафедры «Налоги и налогообложение»;
 8. Гитинова К.Г., к.э.н., доцент кафедры «Налоги и налогообложение».

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Исаева Д.Г. – заместитель председателя комиссии, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, АХД и аудит», к.э.н., доцент;
2. Алиханова Р.А., к.э.н., зав. кафедрой «Бухучет-2»;
3. Османова М.М., ст.преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет-1»;
4. Батырмурзаева З.М., к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет-1»;
5. Харбедия Т.А., заместитель декана по заочной форме обучения.

профили 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.06 «Торговое дело»

1. Минатулаев А.А., заведующий кафедрой «Менеджмент», к.э.н., доцент;
2. Атаева А.У., заместитель зав. кафедрой «Маркетинг и коммерция»;
3. Дибирова М.М., к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»;
4. Гаджиев М.М., д.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»;
5. Хасбулатова Б.М., к.э.н., доцент кафедры «Маркетинг и коммерция».

Факультет информационных технологий и инженерии

**Направления 09.03.03 «Прикладная информатика»,
 38.03.05 «Бизнес-информатика», 10.03.01 «Информацион. безопасность»,**

1. Мустафаев А.Г., декан факультета информационных технологий и инженерии, д.т.н., председатель комиссии;
2. Гасанова З.А., зам. зав. кафедрой «Информационные технологии и ИБ», зам. председателя комиссии;
3. Савзиханова С.Э., д.э.н., профессор кафедры «Информац. технологии и ИБ»;
4. Савина Е.В., к.ф.-м.н., доцент кафедры «Информацион. технологии и ИБ»;
5. Абдеева А.Т., заместитель заведующего кафедрой «ИТ и программ-ние»;
6. Раджабов К.Я., к.э.н., доцент кафедры «Информацион. технологии и ИБ».

**Направление 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
профиль «Кадастр недвижимости»
Направление 08.03.01 «Строительство»,
профиль «Промышленное и гражданское строительство»**

1. Мустафаев А.Г., декан факультета информационных технологий и инженерии, д.т.н., председатель комиссии;
2. Абасова А.М., к.с/х.н., доцент кафедры «Землеустройство и зем. кадастр»;
3. Айламматова Д.А., зав.кафедрой «Промышл. и гражданск. строительство»;
4. Акаев А.И., к.т.н., доцент кафедры «Промыш. и граждан. строительство»;
5. Умарова Ю.А., к.х.н., доцент, зав. кафедрой естественнонауч. дисциплин.

**Факультет иностранных языков
Направление 45.03.02 «Лингвистика»**

1. Джамаева И.Р., и.о. декана факультета иностранных языков, председатель комиссии; зам. зав. кафедрой «Теория и практика перевода»;
2. Мугидова М.И., к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой английского и русского языков;
3. Тохтарова Н.К., д.ф.н., профессор кафедры английского и русского языков;
4. Плохарский А.Е., к.ф.н., доцент кафедры «Теория и практика перевода»;
5. Закарияев З.Ш., д.и.н., доцент кафедры «Теория и практика перевода»;

**Юридический факультет
Направление 40.03.01 «Юриспруденция»,
профили «Гражданское право», «Уголовное право»**

1. Шахманаев К.А., декан юридич. факультета, к.ю.н., председатель комиссии;
2. Махмудова М.А. – заместитель председателя комиссии, зам.зав. кафедрой уголовного права и государственно-правовых дисциплин, к.ю.н.;
3. Дибирова А.И., к.и.н., доцент, зав. кафедрой «Гражданское право»;
4. Алиев А.С., заместитель декана по очной форме обучения;
5. Раджабов А.Х., заместитель декана по заочной форме обучения.

**Бизнес-колледж
Специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)», 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
38.02.06 Финансы**

1. Сайбулаев Н.М. – председатель комиссии, директор Бизнес-колледжа;
2. Ирисханова Д.Н., заместитель директора по учебной работе;
3. Мурадова Р.В., зав. отделением Бизнес-колледжа;
4. Алиева Р.Р., зав. отделением Бизнес-колледжа;
5. Ибрагимова О.А., зам. зав. кафедрой физкультуры;
6. Мутиева О.С., д.и.н., доцент, зав. кафедрой гуманитарных дисциплин;
7. Исмаилова К.А., зам.зав.кафедрой «Гражданское право»;

8. Умарова Ю.А., зав.кафедрой ЕНД.

Колледж цифровых технологий и ИБ

Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

1. Мустафаев А.Г.-председатель комиссии, директор Колледжа цифровых технологий;
- 2.Ирисханова Д.Н., заместитель директора по учебной работе;
- 3.Бамматова М.В., зав. отделением;
- 4.Дашдемирова З., зав. отделением;
- 5.Абдеева А.Т., зам. зав. кафедрой «ИС и программирование»;
- 6.Гасанова З.А., зам.зав.кафедрой информац.технологий и ИБ, к.п.н.;
- 7.Абдурахманова Л.С., и.о.зав. кафедрой математики.

Колледж туризма и сервиса

Специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.016 Туризм и гостеприимство

- 1.Сеидова А.Т. -председатель комиссии, директор Колледжа туризма;
- 2.Ирисханова Д.Н., заместитель директора по учебной работе;
- 3.Насрудинова Ю.А., зав. отделением;
4. Атаева А.У., заместитель зав. кафедрой «Маркетинг и коммерция»;
5. Хасбулатова Б.М., к.э.н., доцент кафедры «Маркетинг и коммерция»

Профессиональный колледж

Профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», 08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ», 29.01.17 «Оператор вязально-швейного оборудования»

1. Омаров Р.А. – председатель комиссии, директор Профколледжа;
2. Хасаева З. – заместитель по учебной работе директора Профколледжа;
3. Булгакова С.Б., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
4. Салахова И.Н., руководитель образовательных программ Профколледжа.
- 5.Абдуллаева Э.М., руководитель образовательных программ Профколледжа.

Инженерный колледж

Специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 21.02.19 «Землеустройство»

- 1.Мирзоева А.Р. – председатель комиссии;
- 2.Кадиров Д.Н., ст. преподаватель кафедры инженерных дисциплин;

3. Ханахмедова М.Ш., зав. отделением Инженерного колледжа;
4. Айламматова Д.А., и.о.зав. кафедрой инженерных дисциплин;
5. Абдуллаев А.Р., ст. преподаватель кафедры «Землеустройство и кадастры».

Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности университета.

Объектами самообследования стали все реализуемые в ДГУНХ образовательные программы различных уровней.

Самообследование проводилось по следующим направлениям:

1. Общие сведения об образовательной организации;
2. Образовательная деятельность;
3. Научно-исследовательская деятельность;
4. Международная деятельность;
5. Внеучебная работа;
6. Материально-техническое обеспечение.

Промежуточные итоги самообследования регулярно рассматривались на заседаниях Ученого совета университета, Советов факультетов, на заседаниях Учебно - методического совета, выпускающих и межфакультетских кафедр, педагогических советов структурных образовательных подразделений – Бизнес-колледжа, Профессионального колледжа, Инженерного колледжа, Колледжа туризма и сервиса, Колледжа цифровых технологий и ИБ. Ученый совет обсудил результаты самообследования и принял решение о размещении отчета о самообследовании на официальном сайте ДГУНХ.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в Уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее - ДГУНХ) реализует образовательные программы высшего, дополнительного профессионального образования и образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ от 13.05.2019 г. серия 90Л01 № 0009929, регистрационный номер 2822, свидетельство о государственной аккредитации, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ от 11.03.2016 г. серия 90А01 № 0001819, регистрационный номер 1726.

ДГУНХ является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 августа 2011 г. № 266 «О создании государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства при Правительстве Республики Дагестан»».

ДГУНХ организован постановлением Совета Министров Республики Дагестан от 11 февраля 1991 г. № 19 «Об организации Института народного хозяйства Совета министров ДАССР» в целях совершенствования системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов народного хозяйства Республики Дагестан применительно для работы в условиях рыночной экономики.

Постановлением Совета Министров Республики Дагестан от 28 июня 1993 г. № 127 «О некоторых вопросах реорганизации профессионально-технического образования в условиях рыночных отношений» в состав ДГУНХ передано реорганизованное в Бизнес-колледж профтехучилище № 26.

Распоряжением Правительства Республики Дагестан от 3 августа 2005 г. № 182-р в состав учебного комплекса «Бизнес-колледж – Институт народного хозяй-

ства» передан профессиональный лицей 14 (Профтехучилище №14) – присоединен в качестве обособленного структурного подразделения по подготовке специалистов с начальным профессиональным образованием. Распоряжением Правительства Республики Дагестан от 30 августа 2005 г. № 206-р государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства Правительства Республики Дагестан» переименовано в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства – бизнес-колледж – лицей Правительства Республики Дагестан».

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 октября 2008 г. № 344 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства – бизнес-колледж – лицей Правительства Республики Дагестан» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский техникум строительства и экономики» в качестве обособленного структурного подразделения по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием; п.2 Постановления Правительства Республики Дагестан от 16 октября 2008 г. № 344 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства – бизнес-колледж – лицей Правительства Республики Дагестан» переименовано в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства – бизнес-колледж – техникум строительства – лицей Правительства Республики Дагестан».

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 августа 2009 г. № 261 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства – бизнес-колледж – техникум строительства – лицей Правительства Республики Дагестан» переименовано в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дагестанский государственный институт народного хозяйства при Правительстве Республики Дагестан».

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 февраля 2014 г. №59 образовательная организация была переименована в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Официальное наименование:

полное наименование на русском языке: государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»;

сокращенные наименования: ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», Дагестанский государственный университет народного хозяйства, ДГУНХ;

наименование на английском языке: Dagestan State University of National Economy.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право ДГУНХ на выдачу в установленном порядке документов установленного Минобрнауки России образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образователь-

ным программам.

ДГУНХ заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учредителем ДГУНХ является Республика Дагестан.

Функции и полномочия учредителя осуществляет в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 августа 2011 г. № 266 Министерство финансов Республики Дагестан (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 367013, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Гамидова, 14, тел./факс (8722) 681561, веб: www.minfin.e-dag.ru.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Собственником имущества ДГУНХ является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Уполномоченный орган).

ДГУНХ является государственным образовательным учреждением высшего образования регионального подчинения, вид – университет.

В состав ДГУНХ могут входить филиалы, представительства, факультеты, кафедры, аспирантура и докторантура, подразделения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, центры, библиотека, издательство, редакции журналов и малотиражных газет, управления, лечебно - оздоровительные и спортивные учреждения, предприятия общественного питания, малые предприятия, осуществляющие предпринимательскую деятельность, детские сады и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно - исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно - издательскую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и нормативной документацией вуза.

В состав ДГУНХ также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

Местонахождение ДГУНХ: Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5.

Юридический адрес ДГУНХ: Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5; ул. Гайдара Гаджиева, зд.20, стр.2; зд. 20б; зд. 20б, стр3; зд. 20б,стр1.

Тел./факс: (8722) 638424, 638343, 632460, 565603, эл. почта: dgunh@dgunh.ru, официальный сайт в сети Интернет: www.dgunh.ru.

График работы: учебные и научные подразделения, деканаты: понедельник – пятница с 8.30 до 16.30, суббота с 8.30 до 13.30, включая перерыв на обед;

кафедры, профессорско-преподавательский состав: понедельник – пятница с 8.30 до 15.30, суббота с 8.30 до 13.30, включая перерыв на обед;

административно-управленческий персонал и другие категории работников: понедельник – пятница с 8.30 до 16.30, включая перерыв на обед.

1.2. Система управления и планируемые результаты деятельности

Управление ДГУНХ

ДГУНХ обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией ДГУНХ понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДГУНХ.

Управление ДГУНХ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДГУНХ на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления ДГУНХ являются: общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, наблюдательный совет, Ученый совет, ректор и иные органы управления, предусмотренные Уставом ДГУНХ и принятые в соответствии с ним локальными актами ДГУНХ.

Компетенция Учредителя установлена Уставом ДГУНХ, а также федеральными законами и законами Республики Дагестан.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ДГУНХ Ученым советом ДГУНХ или ректором созывается общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция).

Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Ученым советом ДГУНХ. При этом члены Ученого совета ДГУНХ должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решения Конференции принимаются открытым голосованием. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции, нормы представительства от структурных подразделений определяются Ученым советом ДГУНХ.

В компетенцию Конференции входят вопросы, отнесенные к ней нормативно-правовыми актами и Уставом ДГУНХ.

В ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации создается Наблюдательный совет.

Общее руководство ДГУНХ осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет ДГУНХ.

В состав Ученого совета ДГУНХ входят ректор, который является его председателем, президент, являющийся заместителем председателя Ученого совета, проректоры. Другие члены Ученого совета ДГУНХ избираются на Конференции тайным голосованием по представлению ректора, факультетов, структурных подразделений. Численный состав Ученого совета ДГУНХ определяется на конференции.

Нормы представительства в Ученом совете ДГУНХ от его структурных под-

разделений и обучающихся определяются Ученым советом ДГУНХ. Кандидатуры из числа административных работников ДГУНХ в состав Ученого Совета предлагаются ректором.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за это проголосовало более 50 процентов присутствующих на Конференции ДГУНХ при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

Состав Ученого совета объявляется приказом ректора. В случае увольнения (отчисления) из ДГУНХ члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Довыборы членов Ученого совета проводятся в порядке, установленном для избрания Ученого совета.

Срок полномочий Ученого совета ДГУНХ не может превышать 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета ДГУНХ проводятся по требованию не менее половины его членов.

Ученый совет ДГУНХ:

- 1) принимает решения о созыве конференции, определяет повестку дня;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку необходимой документации, назначает дату проведения конференции;
- 3) согласовывает предложения ректора, связанные со структурой ДГУНХ, созданием и ликвидацией его структурных подразделений (в т.ч., филиалов и представительств);
- 4) по предложению ректора рассматривает кандидатуры претендентов в состав наблюдательного совета;
- 5) принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса;
- 6) определяет изменение сроков начала учебного года;
- 7) принимает решения по вопросам организации научно-исследовательских работ, их планированию, финансированию и отчетности, утверждает порядок формирования тематических планов научно-исследовательских работ, выполняемых по заданию Учредителя;
- 8) устанавливает порядок создания, деятельности, состав и полномочия Ученого совета ДГУНХ, а также советов его структурных подразделений;
- 9) утверждает Положение о стипендиях, устанавливает размеры стипендии студентам - гражданам России не ниже установленного государством минимального размера или в соответствии с условиями договора студентов с предприятиями, организациями, учреждениями;
- 10) рассматривает возможность организации подготовки и переподготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- 11) принимает решения о распоряжении имуществом, закрепленным за ДГУНХ на праве оперативного управления, за исключением имущества, которым ДГУНХ не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством;
- 12) заслушивает отчеты ректора по итогам работы коллектива ДГУНХ за предшествующий год и определяет основные направления развития ДГУНХ;
- 13) определяет принципы распределения финансовых, материальных и иных ресурсов ДГУНХ;
- 14) утверждает план экономического и социального развития ДГУНХ на год и

на перспективу;

15) утверждает планы и программы укрепления и развития материально-технической базы ДГУНХ;

16) рассматривает предложения ректората об учреждении (в т.ч., совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат ДГУНХ;

17) проводит выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами, избрание по конкурсу научно-педагогических работников;

18) рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и региональными наградами; присваивает почетные звания, награждает нагрудными знаками;

19) утверждает положения о премировании научно-педагогических работников ДГУНХ за выдающийся вклад в развитие науки и образования, об организации и проведении сравнительной оценки (рейтинга) деятельности научно-педагогических работников и научно-образовательных подразделений, оплате труда и порядке установления стимулирующих выплат работникам и др.;

20) утверждает положение о премировании студентов за успехи в учебе, а также победы в научных конференциях, спортивных и иных соревнованиях;

21) рассматривает вопросы деятельности аспирантуры и диссертационных советов;

22) принимает решения о приеме в аспирантуру и докторантуру, направлении на долгосрочную научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и представлении творческих отпусков;

23) определяет порядок использования внебюджетных средств, фондов социальной защиты работников и студентов;

24) регулярно заслушивает научные доклады и сообщения по актуальным проблемам науки, о наиболее выдающихся достижениях ученых ДГУНХ и т.п.;

25) избирает президента ДГУНХ;

26) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и Уставом ДГУНХ.

Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов (структурных подразделений), в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение о делегировании полномочий принимается простым большинством голосов.

Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Ученого совета.

Ученый совет осуществляет свою деятельность на основании Положения об Ученом совете и в соответствии с утвержденным планом работы.

Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно - педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедр и представлению к ученым званиям, а также иные решения в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принимаются тайным голосованием, при наличии 2/3 списочного состава Ученого совета. Другие решения принимаются открытым голосованием простым большинством.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися ДГУНХ.

Непосредственное управление ДГУНХ осуществляется ректором.

В ДГУНХ может быть учреждена должность Президента. Лицо, замещающее должность Президента, как правило, должно иметь опыт работы в должности ректора данной образовательной организации. Совмещение должностей ректора и Президента не допускается.

Президент ДГУНХ избирается на заседании Ученого совета ДГУНХ тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет. Кандидатура Президента представляется в Ученый совет ДГУНХ ректором. После избрания Президента между ним и ДГУНХ заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с Президентом осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Президент по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в деятельности Наблюдательного совета, Ученого Совета и иных органов самоуправления ДГУНХ;
- 2) участвует в разработке концепции развития ДГУНХ;
- 3) представляет ДГУНХ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности ДГУНХ.

Положение о Президенте ДГУНХ принимается Ученым советом ДГУНХ, утверждается Ректором.

В ДГУНХ по решению Ученого совета ДГУНХ может учреждаться попечительский совет ДГУНХ.

Попечительский совет создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития ДГУНХ, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности по приоритетным направлениям развития ДГУНХ и осуществления контроля их исполнения.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей, а также представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, заинтересованных организаций, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных, а также выдающиеся выпускники ДГУНХ.

Члены попечительского совета избираются Ученым советом ДГУНХ. Члены попечительского совета избираются простым большинством голосов от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании Ученого совета ДГУНХ, при наличии кворума, равного 2/3 членов Ученого совета ДГУНХ. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

Кандидатуры членов попечительского совета предлагаются Ученому совету ДГУНХ ректором. Состав попечительского совета объявляется приказом ректора.

Заседания попечительского совета проводятся не реже 1 раза в год. Члены попечительского совета избираются на срок до 5 лет с момента избрания.

Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на обще-

ственных началах. Изменения в составе попечительского совета в случае выбытия ранее избранных членов проводятся Ученым советом по указанной выше процедуре выборов членов попечительского совета и объявляются приказом ректора.

Члены попечительского совета могут быть досрочно лишены своих полномочий по решению Ученого совета на основании представления ректора, в связи с:

- неучастием в работе попечительского совета на протяжении более 1 года;
- совершением действий вопреки интересам ДГУНХ;
- привлечению к уголовной ответственности.

Попечительский совет:

- ✓ оказывает содействие финансированию и реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;

- ✓ оказывает содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания студентов, становлению их деловых и профессиональных качеств;

- ✓ осуществляет поддержку научно-исследовательской деятельности, формирование и развитие научных школ ДГУНХ;

- ✓ способствует развитию фундаментальных и прикладных научно - технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в ДГУНХ, кооперации с промышленными и научными организациями;

- ✓ оказывает содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества;

- ✓ оказывает содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения ДГУНХ, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

- ✓ способствует осуществлению социальной защиты студентов, аспирантов, слушателей и сотрудников, включая профессорско-преподавательский состав;

- ✓ осуществляет пропаганду результатов научной, практической и иной общественно-полезной деятельности, содействие и учет потребностей народного хозяйства;

- ✓ реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДГУНХ.

Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности. Попечительский совет содействует финансовой помощи ДГУНХ в осуществлении его уставной деятельности, сохранению и развитию материально-технической базы. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность ДГУНХ. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

Права попечительского совета определяются положением о попечительском совете, утверждаемым Ученым советом.

ДГУНХ осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности попечительского совета, в том числе выделяет помещения и оргтехнику для его работы, место для хранения документации, закрепляет сотрудника для ведения делопроизводства и секретаря.

Факультет, входящий в состав ДГУНХ, возглавляет декан, избираемый Уче-

ным советом ДГУНХ путем тайного голосования сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет и утверждаемый в должности приказом ректора.

Порядок выборов деканов определяется локальным актом ДГУНХ, утверждаемым ректором.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета, в том числе воспитательной работы.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ДГУНХ путем тайного голосования сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом ДГУНХ, утверждаемым ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, учебно-методической, научной, и воспитательной работы кафедры.

Структурное подразделение, входящее в состав ДГУНХ, возглавляет руководитель (директор), назначаемый ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ДГУНХ, не менее 5 лет.

Руководитель (директор) структурного подразделения несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого им структурного подразделения.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором ДГУНХ.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого им филиала.

Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор представительства действует на основании доверенности, выданной ректором ДГУНХ.

Директор представительства несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого им представительства.

В структурных подразделениях ДГУНХ по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – советы.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета структурного подразделения определяются Ученым советом ДГУНХ.

Деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ в ДГУНХ осуществляют руководители образовательных программ.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы назначается приказом ректора.

Полномочия и функции руководителя основной профессиональной образовательной программы определяются локальным актом ДГУНХ.

Обучающимся обеспечивается участие в управлении ДГУНХ через представительные органы - Ученый совет ДГУНХ, советы структурных подразделений, а также через общественные объединения обучающихся, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наблюдательный совет ДГУНХ

В ДГУНХ создается наблюдательный совет в составе 6 членов.

Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель ДГУНХ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета ДГУНХ. Руководитель ДГУНХ участвует в заседаниях наблюдательного совета ДГУНХ с правом совещательного голоса.

Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются ДГУНХ.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- ✓ по его личной просьбе;
- ✓ в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДГУНХ в течение четырех месяцев;
- ✓ в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Работу наблюдательного совета организует Председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представите-

ля работников ДГУНХ.

Заседания наблюдательного совета ДГУНХ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- ✓ форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- ✓ дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- ✓ повестку дня заседания наблюдательного совета;
- ✓ порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- ✓ перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- ✓ форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным нижеуказанными подпунктами 9 и 10.

Наблюдательный совет ДГУНХ рассматривает:

- 1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДГУНХ;
- 2) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДГУНХ и утверждения аудиторской организации;
- 3) предложения Учредителя или руководителя ДГУНХ о внесении изменений в Устав ДГУНХ;
- 4) предложения Учредителя или руководителя ДГУНХ о создании и ликвидации филиалов ДГУНХ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) предложения Учредителя или руководителя ДГУНХ о реорганизации ДГУНХ или о его ликвидации;
- 6) предложения Учредителя или руководителя ДГУНХ об изъятии имущества, закрепленного за вузом на праве оперативного управления;
- 7) предложения руководителя ДГУНХ об участии ДГУНХ в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных

средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

8) по представлению руководителя ДГУНХ - проекты отчетов о деятельности ДГУНХ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДГУНХ;

9) предложения руководителя ДГУНХ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ДГУНХ вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Уполномоченного органа;

10) предложения руководителя ДГУНХ о совершении крупных сделок;

11) предложения руководителя ДГУНХ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) предложения руководителя ДГУНХ о выборе кредитных организаций, в которых ДГУНХ может открыть банковские счета.

По вопросам, указанным в вышеуказанных подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю ДГУНХ.

По вопросам, указанным в вышеуказанных подпунктах 1, 12, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю ДГУНХ. Руководитель ДГУНХ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с вышеуказанным подпунктом 8, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю вуза.

По вопросам, указанным в вышеуказанных подпунктах 2, 10, 11, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя ДГУНХ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в вышеуказанных подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в вышеуказанных подпунктах 2, 10, принимаются наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в вышеуказанном подпункте 11, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДГУНХ.

Руководитель ДГУНХ и его заместители

ДГУНХ возглавляет ректор (далее – Руководитель), который избирается и освобождается Конференцией ДГУНХ в соответствии с Положением о выборах ректора ДГУНХ с последующим утверждением Учредителем.

Учредитель заключает с Руководителем ДГУНХ трудовой договор по согласованию с Уполномоченным органом.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществ-

ляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении от должности (увольнении).

Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДГУНХ и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель ДГУНХ действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, Устава ДГУНХ, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции Руководителя ДГУНХ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью вуза, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и Уставом ДГУНХ к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, наблюдательного совета, Уполномоченного органа.

Руководитель ДГУНХ:

- 1) действует от имени ДГУНХ без доверенности;
- 2) представляет интересы ДГУНХ в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени ДГУНХ гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей ДГУНХ, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников ДГУНХ;
- 5) утверждает штатное расписание;
- 6) по согласованию с Учредителем утверждает Положение об оплате труда работников ДГУНХ;
- 7) издает приказы и иные локальные акты ДГУНХ, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися ДГУНХ, распределяет обязанности между работниками ДГУНХ;
- 8) открывает расчетные, текущие и другие счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации;
- 9) организует учет и отчетность ДГУНХ;
- 10) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ДГУНХ;
- 11) обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДГУНХ;
- 12) своевременно обеспечивает уплату ДГУНХ налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 13) в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляет Уполномоченному органу копии балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета реестра государственного имущества РД, а также ежегодно, до 1 апреля текущего года, обновленные карты учета имущества;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, трудовым договором и должностной инструкцией.

Руководитель ДГУНХ не вправе без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя (кроме научного и научно-методического ру-

ководства) и получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

Взаимоотношения работников ДГУНХ и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководитель ДГУНХ несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения Руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом ДГУНХ с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя ДГУНХ;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к Руководителю ДГУНХ мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем ДГУНХ.

Руководитель несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении ДГУНХ, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, достоверность, полноту и своевременность представления отчетности вуза, в том числе бухгалтерской и статистической, предусмотренной действующим законодательством и Уставом ДГУНХ.

Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные ДГУНХ его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ДГУНХ.

Руководитель назначает своих заместителей (проректоров), определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени ДГУНХ в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенными в доверенности, выданной им Руководителем.

Компетенция заместителей Руководителя ДГУНХ устанавливается руководителем ДГУНХ.

Заместители Руководителя действуют от имени ДГУНХ, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем ДГУНХ.

Взаимоотношения работников и Руководителя ДГУНХ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией ДГУНХ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В пределах своей компетенции Руководитель ДГУНХ издает приказы (распо-

ряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах ДГУНХ.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками ДГУНХ.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству и Уставу ДГУНХ.

Руководитель ДГУНХ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ДГУНХ добросовестно и разумно.

Руководитель ДГУНХ: ректор д.э.н., профессор Бучаев Ахмед Гамидович
тел./факс: (8722)638424, 638343, 565622, 565611, эл. почта: dgunh@dgunh.ru.

Заместители руководителя ДГУНХ:

Проректор по учебной работе, д.э.н., профессор Казаватова Нурзият Юсуповна

Проректор по научной работе, к.э.н., доцент Абдуллаева Залина Мусаевна

Проректор по СПО Сайбулаев Нурмагомед Магомедтагирович

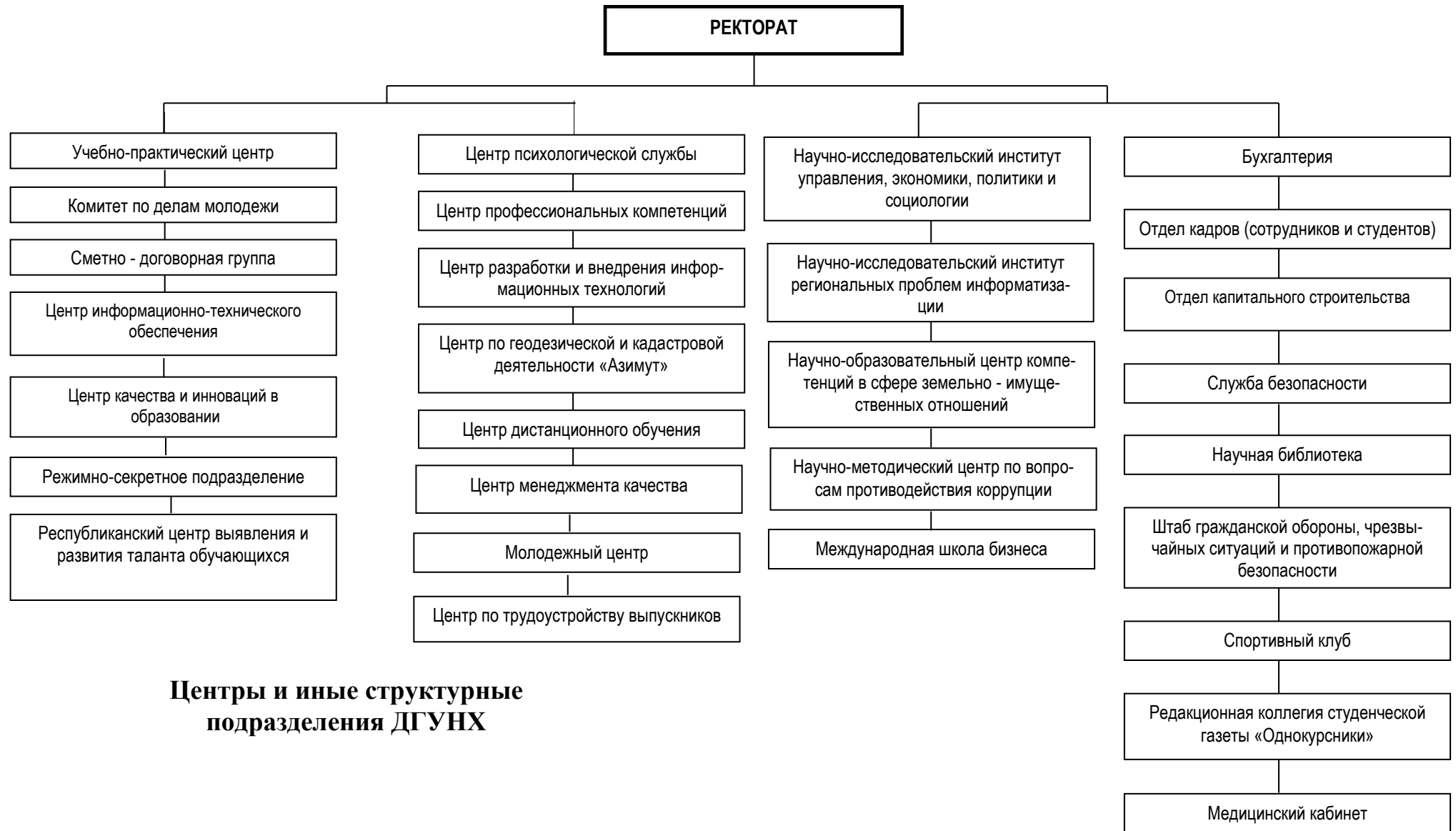
Проректор по воспитательной работе, к.ф.н. Арсланбекова Умухаир Ш.

Проректор по цифровизации, к.п.н. Гасанова Зарема Ахмедовна

Проректор по АХЧ, к.э.н., Мугутдинов Рашид М.



Департаменты, факультеты, колледжи и кафедры ДГУНХ



2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Информация о реализуемых образовательных программах

В ДГУНХ в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами реализуются образовательные программы высшего образования – бакалавриата и магистратуры и среднего профессионального образования (таблица 2.1.1):

✓ 14 образовательных программ *бакалавриата* по очной форме обучения;

✓ 9 образовательных программ *бакалавриата* по очно-заочной форме обучения;

✓ 10 образовательных программ *бакалавриата* по заочной форме обучения;

✓ 8 образовательных программ *магистратуры* по очной форме обучения;

✓ 4 образовательные программы *магистратуры* по заочной форме обучения.

✓ 32 образовательные программы *среднего профессионального образования* по очной форме обучения;

✓ 1 образовательная программа *среднего профессионального образования* по заочной форме обучения.

Распределение приема студентов по направлениям подготовки высшего образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в 2023 году приведено в таблицах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4.

Таблица 2.1.1

Общая характеристика образовательных программ, реализуемых в ДГУНХ

Уровень образования	Виды программ	Форма обучения	Число реализуемых образовательных программ	Число программ, на которые осуществлен прием в отчетном году	Численность обучающихся в отчетном году
Высшее образование	Программы бакалавриата	очная	14	12	1941
		очно-заочная	9	11	580
		заочная	10	6	816
Высшее образование	Программы магистратуры	очная	8	8	60
		очно-заочная	0	2	0
		заочная	4	5	49
Среднее профессиональное образование	Программы подготовки специалистов среднего звена	очная	25	20	2343
		заочная	1	1	71
	Программы подго-	очная	7	5	369

ние	товки квалифицированных рабочих, служащих				
-----	---	--	--	--	--

Таблица 2.1.2

Распределение приема студентов по направлениям подготовки, очная форма обучения, 2023 г.

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Подано заявлений	Принято	Приняты на обучение		из гр. 4 получивших предыдущее образование в другом субъекте РФ	из гр. 4 принято на обучение для получения первого высшего образования по результатам ЕГЭ
				за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ	по договорам об оказании платных образовательных услуг		
1	2	3	4	5	6	7	8
Строительство	08.03.01	112	44	40	4	2	20
Прикладная информатика	09.03.03	239	90	90	0	2	44
Информационная безопасность	10.03.01	290	96	90	6	1	41
Землеустройство и кадастры	21.03.02	86	26	25	1	0	4
Экономика	38.03.01	179	41	25	16	1	9
Менеджмент	38.03.02	160	45	40	5	0	16
Бизнес-информатика	38.03.05	101	36	35	1	5	18
Торговое дело	38.03.06	140	52	50	2	1	9
Юриспруденция	40.03.01	292	70	25	45	2	45
Лингвистика	45.03.02	129	48	40	8	2	47
Всего по программам бакалавриата		1728	548	460	88	16	253
Прикладная информатика	09.04.03	11	5	5	0	1	-
Информационная безопасность	10.04.01	18	5	5	0	0	-
Экономика	38.04.01	29	10	10	0	2	-
Менеджмент	38.04.02	14	5	5	0	0	-
Государственное и муниципальное управление	38.04.04	16	5	5	0	1	-
Бизнес-информатика	38.04.05	12	5	5	0	1	-
Финансы и кредит	38.04.08	18	10	10	0	0	-
Юриспруденция	40.04.01	60	15	15	0	0	-
Всего по программам магистратуры		178	60	60	0	5	
Всего по программам высшего образования		1906	608	520	88	21	-

Таблица 2.1.3

Распределение приема студентов по направлениям подготовки, очно-заочная форма обучения, 2023 г.

Наименование направления подготовки	Код направления	Подано заявлений	Принято	Приняты на обучение		из гр. 4 получивших предыдущее образование в	из гр. 4 принято на обучение для получения первого высшего
				за счет бюджетных ассиг-	по договорам об оказании плат-		

	подготовки			нований бюджета субъекта РФ	ных образовательных услуг	другом субъекте РФ	образования по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5	6	7	8
Строительство	08.03.01	17	12	0	12	1	0
Прикладная информатика	09.03.03	7	6	0	6	0	0
Информационная безопасность	10.03.01	13	6	0	6	1	2
Землеустройство и кадастры	21.03.02	6	3	0	3	0	1
Экономика	38.03.01	61	42	0	42	4	4
Менеджмент	38.03.02	33	20	0	20	0	1
Бизнес-информатика	38.03.05	13	4	0	4	0	1
Торговое дело	38.03.06	22	18	0	18	0	1
Юриспруденция	40.03.01	38	25	0	25	0	5
Лингвистика	45.03.02	9	0	0	0	0	0
Всего по программам бакалавриата		219	136	0	136	6	15
Прикладная информатика	09.04.03	1	0	0	0	0	-
Информационная безопасность	10.04.01	1	0	0	0	0	-
Экономика	38.04.01	1	0	0	0	0	-
Менеджмент	38.04.02	2	0	0	0	0	-
Государственное и муниципальное управление	38.04.04	3	0	0	0	0	-
Финансы и кредит	38.04.08	3	3	0	3	0	-
Юриспруденция	40.04.01	3	1	0	1	0	-
Всего по программам магистратуры		14	4	0	4	0	-
Всего по программам высшего образования		233	140	0	140	6	15

Таблица 2.1.4

Распределение приема студентов по направлениям подготовки, заочная форма обучения, 2023 г.

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Подано заявлений	Принято	Приняты на обучение		из гр. 4 получивших предыдущее образование в другом субъекте РФ	из гр. 4 принято на обучение для получения первого высшего образования по результатам ЕГЭ
				за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ	по договорам об оказании платных образовательных услуг		
1	2	3	4	5	6	7	8
Строительство	08.03.01	2	2	0	2	1	0
Прикладная информатика	09.03.03	47	35	0	35	4	2
Землеустройство и кадастры	21.03.02	21	11	0	11	3	0
Экономика	38.03.01	3	3	0	3	0	0
Менеджмент	38.03.02	1	0	0	0	0	0
Бизнес-информатика	38.03.05	1	0	0	0	0	0
Юриспруденция	40.03.01	52	28	0	28	0	0

Всего по программам бакалавриата		127	79	0	79	8	2
Прикладная информатика	09.04.03	1	0	0	0	0	-
Экономика	38.04.01	17	9	0	9	0	-
Менеджмент	38.04.02	10	6	0	6	0	-
Государственное и муниципальное управление	38.04.04	12	1	0	1	0	-
Бизнес-информатика	38.04.05	1	0	0	0	0	-
Финансы и кредит	38.04.08	6	3	0	3	0	-
Юриспруденция	40.04.01	64	28	0	28	2	-
Всего по программам магистратуры		111	47	0	47	2	-
Всего по программам высшего образования		238	126	0	126	10	2

Распределение численности студентов и выпуска по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения приведено в таблицах 2.1.5, 2.1.6 и 2.1.7.

Таблица 2.1.5

Распределение численности студентов и выпуска по направлениям подготовки, очная форма обучения, 2023 г.

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Численность студентов по курсам				Численность студентов на всех курсах	из гр. 7 обучаются бюджет субъекта РФ	из гр. 7 обучаются по договорам об оказании платных образовательных услуг	выпуск фактический с 01.10.22 г. по 30.09.23 г.
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Строительство	08.03.01	46	23	30	16	115	108	7	7
Прикладная информатика	09.03.03	93	34	32	17	176	166	10	6
Информационная безопасность	10.03.01	96	18	23	8	145	121	24	14
Землеустройство и кадастры	21.03.02	28	10	9	12	59	58	1	6
Экономика	38.03.01	47	151	188	114	500	464	36	110
Менеджмент	38.03.02	48	22	15	15	100	84	16	20
Бизнес-информатика	38.03.05	37	16	19	21	93	90	3	10
Торговое дело	38.03.06	51	7	11	8	77	67	10	11
Юриспруденция	40.03.01	84	156	142	107	489	412	77	90
Лингвистика	45.03.02	50	55	45	37	187	167	20	28
Всего по программам бакалавриата		580	492	514	355	1941	1737	204	302
Прикладная информатика	09.04.03	5	0	0	0	5	5	0	0
Информационная безопасность	10.04.01	5	0	0	0	5	5	0	0
Экономика	38.04.01	10	0	0	0	10	10	0	0
Менеджмент	38.04.02	5	0	0	0	5	5	0	0

Государственное и муниципальное управление	38.04.04	5	0	0	0	5	5	0	0
Бизнес-информатика	38.04.05	5	0	0	0	5	5	0	0
Финансы и кредит	38.04.08	10	0	0	0	10	10	0	0
Юриспруденция	40.04.01	15	0	0	0	15	15	0	0
Всего по программам магистратуры		60	0	0	0	60	60	0	0
Всего по программам высшего образования		640	492	514	355	2001	1797	204	302

Таблица 2.1.6

Распределение численности студентов и выпуска по направлениям подготовки, очно-заочная форма обучения, 2023 г.

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Численность студентов по курсам					Численность студентов на всех курсах	из гр. 7 обучаются бюджет субъекта РФ	из гр. 7 обучаются по договорам об оказании платных образовательных услуг	выпуск фактический с 01.10.22 г. по 30.09.23 г.
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Строительство	08.03.01	14	1	14	0	0	29	0	29	0
Информационная безопасность	10.03.01	8	0	0	0	0	8	0	8	0
Экономика	38.03.01	44	19	93	65	0	221	0	221	0
Менеджмент	38.03.02	20	11	22	11	0	64	0	64	0
Торговое дело	38.03.06	18	5	20	0	0	43	0	43	0
Юриспруденция	40.03.01	35	45	32	49	54	215	0	215	42
Всего по программам бакалавриата		139	81	181	125	54	580	0	580	42
Всего по программам высшего образования		139	81	181	125	54	580	0	580	42

Таблица 2.1.7

Распределение численности студентов и выпуска по направлениям подготовки, заочная форма обучения, 2023 г.

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Численность студентов по курсам					Численность студентов на всех курсах	из гр. 8 обучаются бюджет субъекта РФ	из гр. 8 обучаются по договорам об оказании платных образовательных услуг	выпуск фактический с 01.10.22 г. по 30.09.23 г.
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Строительство	08.03.01	0	0	1	16	12	29	0	29	8
Прикладная информатика	09.03.03	48	19	33	38	33	171	0	171	24
Землеустройство и кадастры	21.03.02	17	15	20	12	10	74	0	74	10
Экономика	38.03.01	3	0	0	61	191	255	0	255	218
Менеджмент	38.03.02	0	0	0	34	80	114	0	114	55
Бизнес - ин-	38.03.05	0	0	0	0	0	0	0	0	10

форматика										
Торговое дело	38.03.06	0	0	0	0	17	17	0	17	9
Юриспруденция	40.03.01	29	10	50	37	30	156	0	156	35
Всего по программам бакалавриата		97	44	104	198	373	816	0	816	369
Экономика	38.04.01	9	0	0	0	0	9	0	9	0
Менеджмент	38.04.02	6	0	0	0	0	6	0	6	0
Финансы и кредит	38.04.08	4	0	0	0	0	4	0	4	0
Юриспруденция	40.04.01	30	0	0	0	0	30	0	30	0
Всего по программам магистратуры		49	0	0	0	0	49	0	49	0
Всего по программам высшего образования		146	44	104	198	373	865	0	865	369

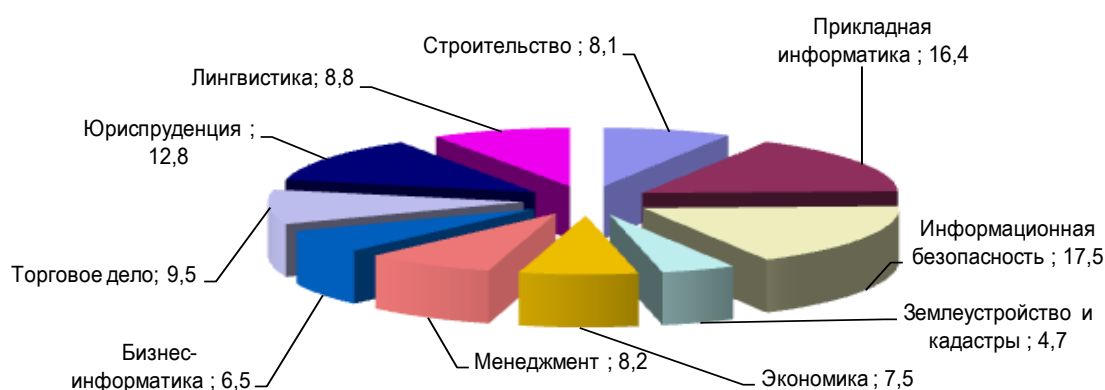


Рис. 2.1.1. Распределение приема студентов по направлениям подготовки бакалавриата, очная форма обучения, 2023 г.

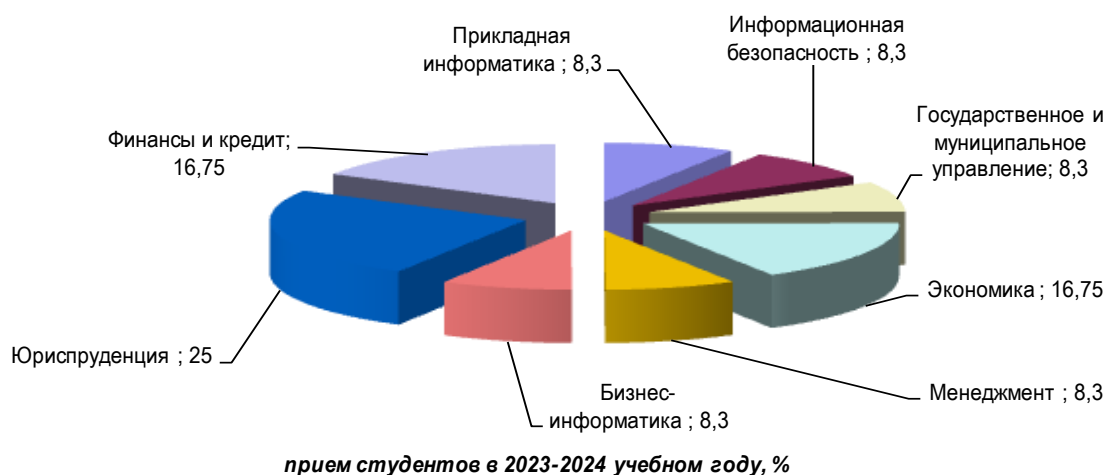


Рис. 2.1.2. Распределение приема студентов по направлениям подготовки магистратуры, очная форма обучения, 2023 г.

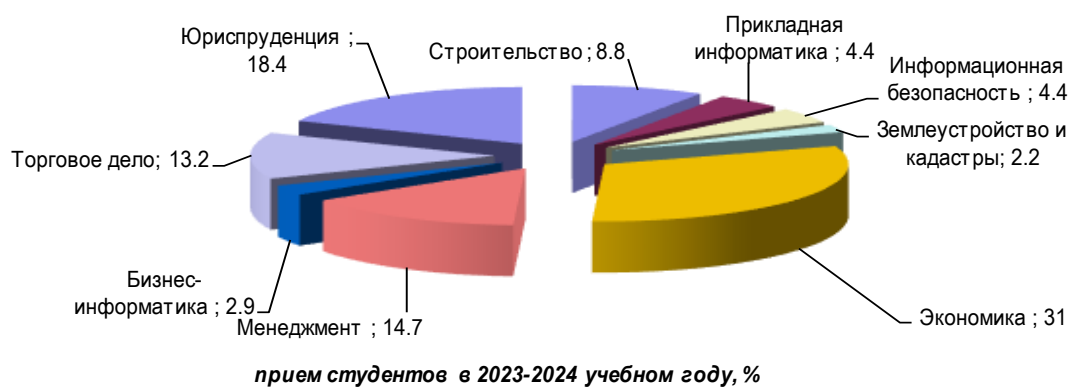
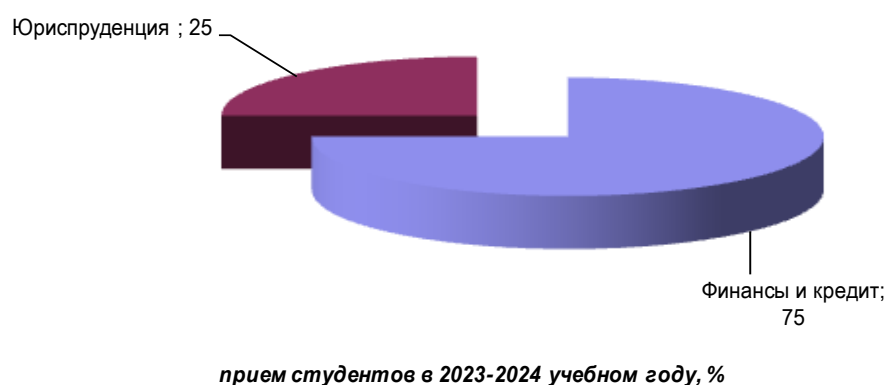


Рис. 2.1.3. Распределение приема студентов по направлениям подготовки бакалавриата,



очно-заочная форма обучения, 2023 г.

Рис. 2.1.4. Распределение приема студентов по направлениям подготовки магистратуры, очно-заочная форма обучения, 2023 г.

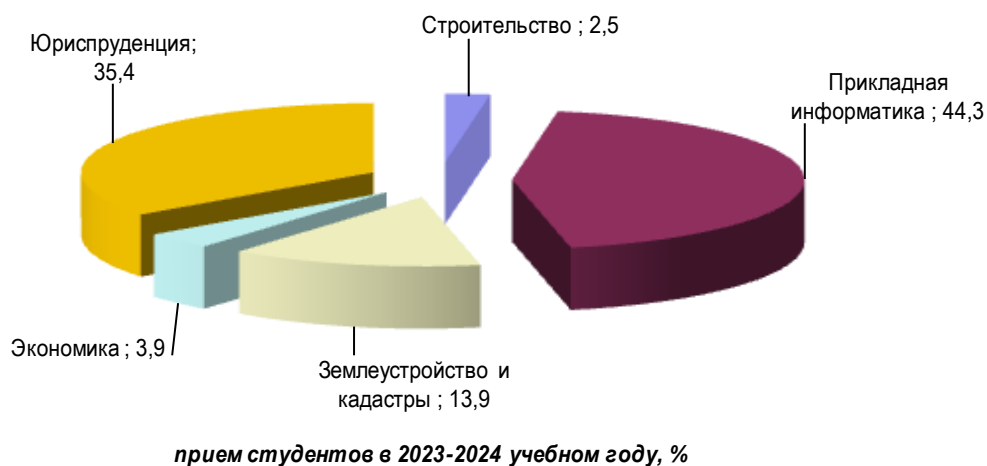
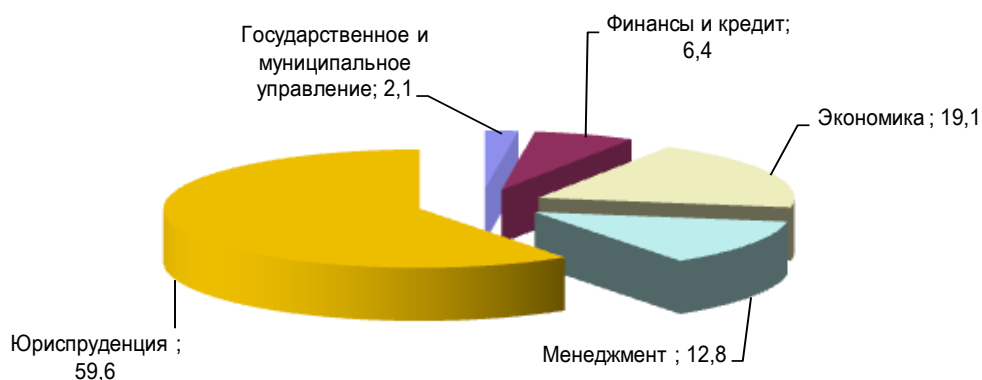
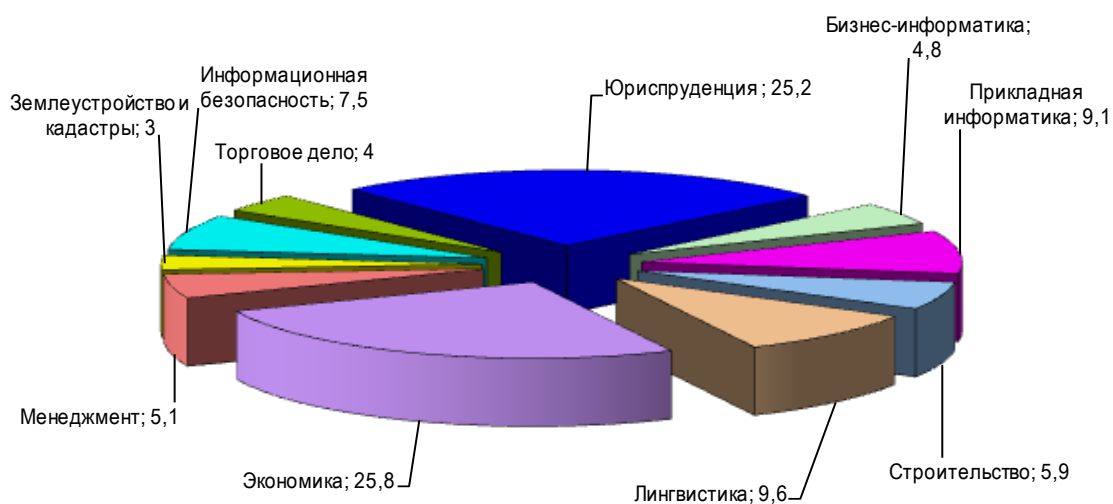


Рис. 2.1.5. Распределение приема студентов по направлениям подготовки бакалавриата, заочная форма обучения, 2023 г.



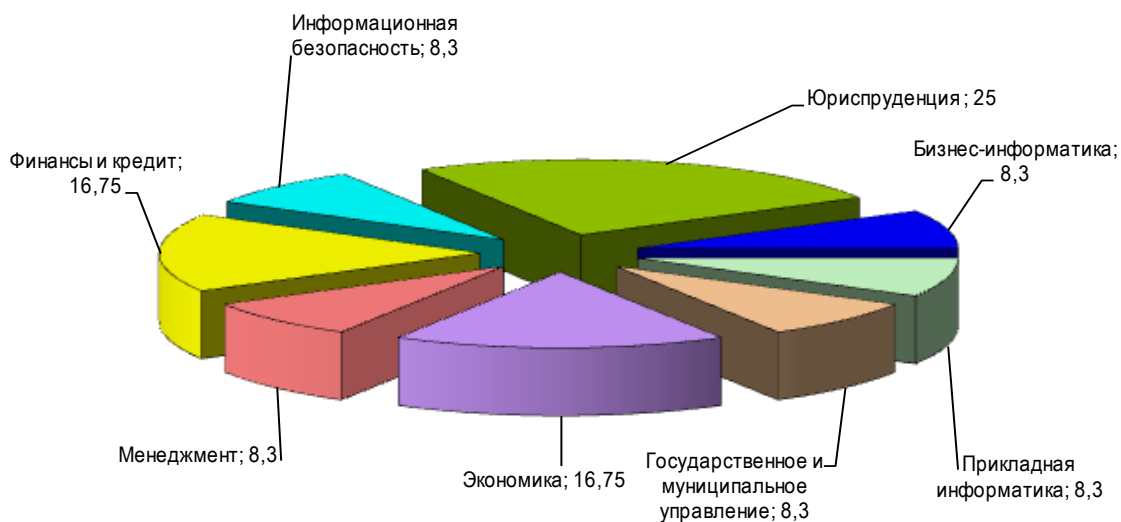
прием студентов в 2023-2024 учебном году, %

Рис. 2.1.6. Распределение приема студентов по направлениям подготовки магистратуры, заочная форма обучения, 2023 г.



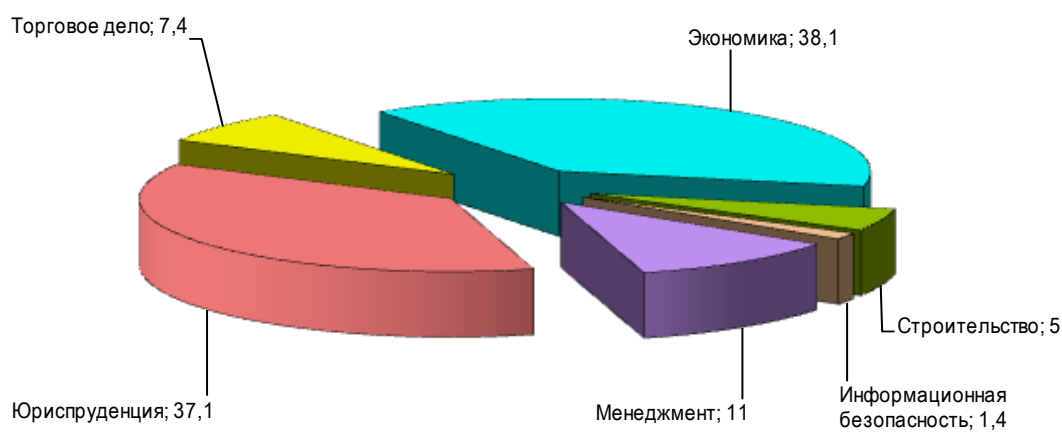
численность студентов по направлениям подготовки, %

Рис. 2.1.7. Распределение численности студентов по направлениям подготовки бакалавриата, очная форма обучения, 2023 г.



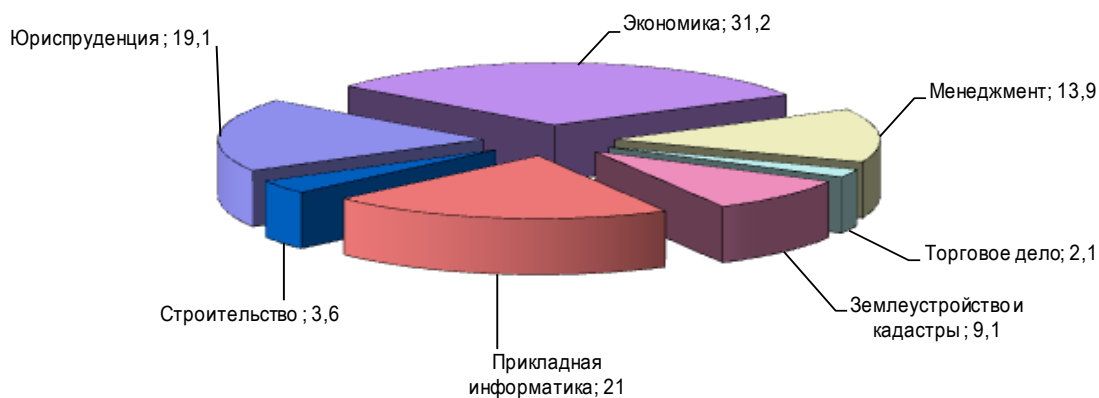
численность студентов по направлениям подготовки, %

Рис. 2.1.8. Распределение численности студентов по направлениям подготовки магистратуры, очная форма обучения, 2023 г.



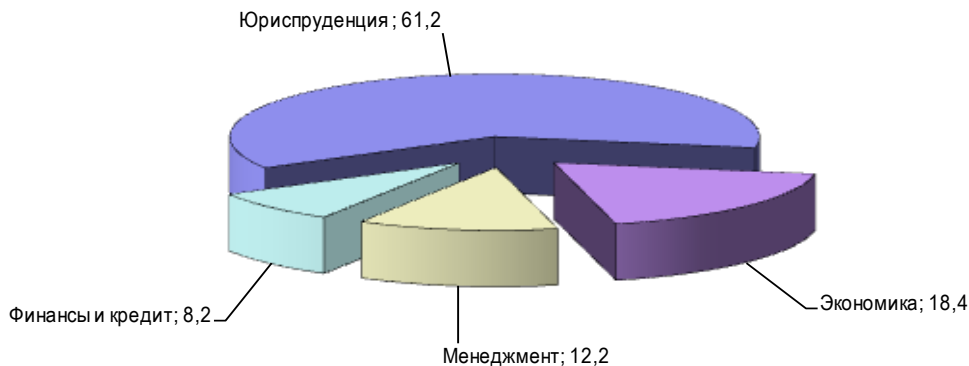
численность студентов по направлениям подготовки, %

Рис. 2.1.9. Распределение численности студентов по направлениям подготовки бакалавриата, очно-заочная форма обучения, 2023 г.



численность студентов по направлениям подготовки, %

Рис. 2.1.10. Распределение численности студентов по направлениям подготовки бакалавриата, заочная форма обучения, 2023 г.



численность студентов по направлениям подготовки, %

Рис. 2.1.11. Распределение численности студентов по направлениям подготовки магистратуры, заочная форма обучения, 2023 г.

Программы среднего профессионального образования

В ДГУНХ реализуются программы СПО с целью удовлетворения потребностей граждан в непрерывном образовании с учетом социально-экономического развития региона, запросов регионального рынка труда. Реа-
ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

лизация ОП СПО осуществляется в полном соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям (на базе основного общего и среднего общего образования):

1. 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ;
2. 08.01.06 Мастер сухого строительства
3. 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ;
4. 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ;
5. 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
6. 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования;
7. 46.01.03 Делопроизводитель;
8. 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
9. 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
10. 09.02.04 Информационные системы (по отраслям);
11. 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям);
12. 09.02.07 Информационные системы и программирование;
13. 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
14. 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
15. 21.02.04 / 21.02.19 Землеустройство;
16. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
17. 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
18. 38.02.06 Финансы;
19. 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
20. 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
21. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Контингент обучающихся по программам СПО на 01.01.2024 г. составляет 2783 чел., в т.ч. по профессиям и специальностям (таблица 2.1.8):

Таблица 2.1.8

Контингент обучающихся по программам СПО на 01.01.2024 г.

№ п/п	Код и наименование профессии, специальности	Количество обучающихся	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	228	0
2.	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	260	0
3.	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	38	0
4.	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	50	0
5.	09.02.07 Информационные системы и	248	0

	программирование		
6.	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	63	0
7.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	64	0
8.	21.02.04 / 21.02.19 Землеустройство	142	0
9.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	773	71
10.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	209	0
11.	38.02.06 Финансы	59	0
12.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	73	0
13.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	76	0
14.	43.02.16 Туризм и гостеприимство	60	0
15.	08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	52	0
16.	08.01.06 Мастер сухого строительства	60	
17.	08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	25	0
18.	08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	92	0
19.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	40	0
20.	29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования	75	0
21.	46.01.03 Делопроизводитель	25	0
Итого:		2712	71

Прием обучающихся в 2023 году на программы СПО составил 1040 человек, таблица 2.1.9.

Таблица 2.1.9

Зачисление по программам СПО в 2023 году

№ п/п	Наименование профессии и специальности	Принято на обучение	
		по очной форме	по заочной форме
1.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	50	0
2.	09.02.07 Информационные системы и программирование	274	0
3.	10.02.05 Обеспечение информационной	70	0

	безопасности автоматизированных систем		
4.	21.02.19 Землеустройство	33	0
5.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	78	15
6.	38.02.06 Финансы	61	0
7.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	46	0
8.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	112	0
9.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	84	0
10.	43.02.16 Туризм и гостеприимство	58	0
11.	08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	25	0
12.	08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	41	0
13.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	42	0
14.	29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования	26	0
15.	46.01.03 Делопроизводитель	25	0
	Итого:	1025	15

2.2. Содержание образовательных программ и качество подготовки обучающихся

Организация учебного процесса в ДГУНХ

Учебный процесс в ДГУНХ организуется и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего, среднего профессионального образования, другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, Уставом ДГУНХ, приказами ректора, локальными нормативными актами университета.

Основными структурными подразделениями, осуществляющими учебный процесс в ДГУНХ, являются учебный отдел, деканаты факультетов, директораты колледжей и кафедры. Руководит учебным процессом в университете и координирует его проректор по учебной работе.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в университете, являются: основные профессиональные образовательные программы – программы бакалавриата, программы магистратуры, образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих, учебные планы, календарные графики учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

Учебный процесс в университете строится в полном соответствии с учебными планами направлений подготовки ВО, специальностей и профессий СПО, разработанными на основе ФГОС. Учебные планы ежегодно пересматриваются.

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем дисциплины. Они разработаны кафедрами по каждой дисциплине учебного плана, обсуждены на заседаниях учебно-методических комиссий по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки и утверждены председателем Учебно-методического совета ДГУНХ, их содержание является единым для всех форм обучения. Рабочие программы дисциплин ежегодно пересматриваются.

Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов. Базовыми элементами планирования выступают:

- календарный учебный график;
- расчет учебной нагрузки;
- планирование рабочего и учебного времени ППС и студентов.

Календарный учебный график для всех образовательных программ составляется ежегодно с учетом их специфики для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, где с указанием календарных дат устанавливаются: время на теоретическое обучение, период промежуточной аттестации, каникулярное время, время прохождения всех видов практик, время государственной итоговой аттестации. Календарный учебный график составляется руководителем образовательной программы и согласуется с учебным отделом.

Важным этапом организации учебного процесса является планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на учебный год. В ДГУНХ он осуществляется в следующем порядке:

1. в мае утверждается график учебного процесса на очном, очно-заочном и заочном отделениях всех факультетов, а так же для программ среднего профессионального образования;

2. учебным отделом подготавливается документ «Нормативные показатели для расчета часов и распределения учебной нагрузки», включающий в себя контингент студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по курсам, лекционным потокам, группам; нормативы учебной нагрузки для различных категорий ППС (докторов наук, профессоров, кандидатов наук, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и др.) с обязательным указанием норм аудиторной нагрузки; нормативы времени на различные виды учебной нагрузки и форм контроля (количество часов на 1 студента для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и проектов, на прием экзамена и зачета в 1 группе, на прохождение практики, для членов государственной экзаменационной комиссии и т.д.); изменения различного характера в учебных планах по решению Ученого совета; закрепление новых дисциплин за кафедрами; оптимизацию перечня дисциплин, закрепленных за ка-

федрами и другую информацию, необходимую для заведующих кафедрами;

3. календарный учебный график и нормативные показатели для расчета часов передаются заведующим кафедрами для:

- ✓ расчета часов всех видов учебной нагрузки по кафедре;
- ✓ распределения годовой учебной нагрузки среди членов кафедры с заполнением индивидуального плана работы для каждого научно-педагогического работника;

- ✓ расчета штата кафедры на будущий учебный год;

4. в июне каждый заведующий кафедрой на основании полученных нормативных документов из учебного отдела и имеющихся у него учебных планов всех направлений подготовки, специальностей, профессий представляет в учебный отдел следующие документы:

- расчет часов учебной нагрузки на будущий год с выведением сводного количества часов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения направлений подготовки высшего образования, по специальностям среднего профессионального образования по видам учебной нагрузки (лекции, практические занятия, экзамены, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами и проектами и др.), по семестрам;

- индивидуальное распределение запланированной учебной нагрузки между основными штатными работниками кафедры с обязательным выведением размера ставки (1 ставка, 0,75 ставки, 0,5 ставки и т.д.), штатными внутренними и внешними совместителями;

- индивидуальные планы работы педагогических работников за подписью заведующего кафедрой и декана факультета (включают в себя учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу, повышение квалификации);

- нераспределенную учебную нагрузку по кафедре;

- план работы кафедры на будущий год (учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа, повышение квалификации ППС);

- предложения заведующих кафедрами по распределению нераспределенной учебной нагрузки и набору новых научно-педагогических работников.

5. На основании представленных документов заведующими кафедрами учебный отдел составляет сводные документы в целом по ДГУНХ:

- ✓ расчет годовой учебной нагрузки по ДГУНХ;

- ✓ распределение учебной нагрузки среди ППС, расчет штатов ППС;

- ✓ подготовка по каждой кафедре проекта приказа о закреплении учебных нагрузок за каждым педагогическим работником;

- ✓ утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников;

- ✓ составление плана работы ДГУНХ в целом.

Благодаря такому планированию учебной нагрузки каждый педагогический работник ДГУНХ уходит в очередной отпуск с четко запланированной нагрузкой на будущий учебный год и имеет возможность целенаправленно корректировать свою методическую работу на будущее.

В течение учебного года педагогический работник обязан выполнить все

виды запланированных работ. Два раза в год, после окончания 1 и 2 семестров, каждый педагогический работник составляет письменный отчет о проделанной работе. На основании этих отчетов заведующий кафедрой составляет отчет о работе кафедры в 1, 2 семестрах, в целом по учебному году, где важнейшим разделом является отчет о выполнении учебной нагрузки. Сопоставляются плановые и фактические цифры по выполнению учебной нагрузки и даются объяснения по каждому часу отклонений. На основании этих отчетов декан факультета составляет отчет о работе факультета в 1, 2 семестрах и в учебном году. Все отчеты педагогических работников, заведующих кафедрами обсуждаются на заседаниях кафедр и Советов факультетов. Учебный отдел представляет для обсуждения на Ученом совете ДГУНХ отчеты за 1, 2 семестры и в целом по учебному году. Такой алгоритм планирования, выполнения и контроля учебного процесса показал свою эффективность в течение длительного времени.

Важнейшим документом, регламентирующим учебный процесс, является расписание учебных занятий. Оно составляется деканом (заместителем декана) факультета за две недели до начала занятий и согласовывается с учебным отделом. Расписание экзаменационной сессии / зачетно-экзаменационной сессии составляется не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации с указанием шифра группы, названия дисциплин, номера аудитории, даты, времени, Ф.И.О. преподавателя - экзаменатора. На очном и очно-заочном отделениях расписание учебных занятий составляется 1 раз в семестр, на заочном отделении – перед каждой промежуточной аттестацией каждого курса. Исходный материал для составления расписания декану (заместителю декана) факультета передает по установленной форме каждый заведующий кафедрой. Основными задачами при составлении расписания занятий являются рациональное распределение аудиторного фонда, лабораторной базы, компьютерных классов, рациональное размещение лекционных потоков и практических занятий, исходя из количества и состава учебных групп; рациональное использование времени преподавателей.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляют декан факультета, директор колледжа, заместители деканов / директоров по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, заведующие отделениями, работники учебного отдела. Письменно фиксируются все срывы и замещения занятий, с виновных берутся объяснения, все срывы и замещения занятий являются предметами для обсуждений на заседаниях кафедр, Педагогических советов колледжей и Советов факультетов. В течение семестра в расписания занятий вносятся коррективы, в основном связанные с человеческим фактором (отсутствие педагогического работника по болезни, невозможность его замены, его командировки, стажировки и т.д.). Адекватную замену педагогического работника в расписании обеспечивает заведующий кафедрой.

Право на изменение расписания промежуточной аттестации имеет только декан факультета. Изменения в расписание вносятся так, чтобы не нарушать условия проведения промежуточной аттестации на других факультетах. Экзамены проводятся только в установленных расписанием аудиториях. При необходимости изменения аудитории педагогический работник получает на это

разрешение деканата факультета.

Выводы: организация учебного процесса в ДГУНХ предполагает совместную деятельность руководящего, научно-педагогического, учебно - вспомогательного, административно - хозяйственного персонала и обучающихся. Организация, проведение, учебно-методическое сопровождение учебного процесса полностью соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам ВО, СПО. Учебный процесс организуется в соответствии с нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России и локальными нормативными актами ДГУНХ.

Входной, текущий, промежуточный контроль

Входной контроль проводится в сентябре-октябре каждого учебного года. Этот вид контроля позволяет определить уровень подготовки первокурсников перед изучением ими дисциплин учебных планов. Входной контроль обычно проводят деканы факультетов путем тестирования по математике и русскому языку – на факультете экономики и управления, русскому языку и истории – на юридическом факультете, русскому и английскому языку – на факультете иностранных языков, русскому языку, математике и (или) информатике – на направлениях подготовки «Прикладная информатика, «Информационная безопасность», «Бизнес-информатика», русскому языку, математике, физике – на направлениях подготовки «Строительство» и «Землеустройство и кадастры». По итогам входного контроля на некоторых факультетах формируются учебные группы с разным уровнем подготовленности. Такое разделение на «слабых» и «сильных» необходимо проводить в самом начале 1-го курса во избежание различного рода морально-психологических конфликтов между студентами. Кроме того, результаты входного тестирования позволяют дифференцировать варианты заданий самостоятельной работы студентов, корректировать содержание учебных занятий.

Текущий контроль качества подготовки студентов в течение учебного семестра является важнейшим элементом системы контроля качества подготовки специалистов, так как его результаты в большинстве случаев определяют итоги экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации.

В 2011г. все кафедры университета перешли к балльной системе оценки учебных достижений студентов очной формы обучения по всем дисциплинам (исключение составляют только выполнение курсовых работ, проектов и все виды практики, по которым умения и навыки студентов, как и прежде, оцениваются по пятибалльной шкале). В университете разработан макет технологической карты дисциплины, в соответствии с которой и осуществляется оценка учебных достижений студентов по различным видам деятельности в баллах. Она включает 6 блоков: посещение лекционных занятий, посещение практических занятий, работа студента на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольные мероприятия, сессия, каждый из которых включает отдельные виды деятельности. За посещение лекционных занятий студент в течение семестра может получить максимальные 15 баллов, если не получит отрицательные 7,5 баллов за отсутствие тетради и конспекта лекций и

-7,5 баллов за плохое поведение на занятии. Посещение практических занятий оценивается аналогичным образом. Работа студента на практическом занятии в течение семестра оценивается максимальными 30 баллами, которые он может «заработать» за активность на практическом занятии, за работу по карточкам, выполнение домашнего задания и лабораторной работы. В рамках внеаудиторной самостоятельной работы студент может «заработать» в течение семестра 10 баллов, выполнив и защитив индивидуальный или групповой проект, подготовив электронную презентацию или слайд-конспект по теме, терминологический словарь, кроссворд, эссе и др. Как будут делиться максимальные баллы каждого блока по видам деятельности, определяет кафедра по каждой дисциплине отдельно. Выполнение контрольных мероприятий оценивается в 30 баллов, причем их количество в течение семестра по дисциплине определяет каждый педагогический работник индивидуально. Таким образом, студент в течение семестра, в период теоретического обучения, выполняя все виды деятельности, может «заработать» 100 баллов.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в ходе учебного процесса с целью определения степени усвоения знаний, умений и навыков, полученных на лекционных, практических и семинарских занятиях, в процессе выполнения лабораторных, курсовых, контрольных, графических работ. Контроль текущей успеваемости проводится в форме устного опроса, тестовой проверки знаний, решения задач, проведения деловых игр, выполнения заданий в ходе лабораторных и практических занятий, в процессе защиты курсовых работ и проектов, графических и контрольных работ. На факультетах так же контролируется качество самостоятельной работы студентов посредством качественной оценки выполнения курсовых работ, эссе, выполнения индивидуальных заданий.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляют преподаватели с обязательным заполнением журнала учебной группы по учету учебной работы в баллах и электронного прототипа этого журнала в программе Microsoft Excel. Этот журнал ежемесячно проверяется деканом и заведующим кафедрой и 1 раз в семестр – учебным отделом. Электронный прототип журнала учета учебной работы в баллах по каждой дисциплине заполняется соответствующим педагогическим работником в конце каждого месяца, а студент может ознакомиться с количеством набранных им баллов на сайте университета в разделе «Просмотр успеваемости», пройдя авторизацию.

В результате заполнения этих журналов педагогическими работниками в деканате / директорате уже формируется определенное «досье» на каждого студента, что позволяет работникам деканата / директората проводить мониторинг успеваемости студента. На основании этих сведений можно прогнозировать результаты промежуточных аттестаций.

Результаты текущей успеваемости студентов периодически рассматриваются на заседаниях Советов факультетов, Педагогических советов колледжей и кафедр.

Для студентов очной формы обучения по всем дисциплинам предусматриваются дополнительные занятия. Преподаватель определяет дни и время проведения этих занятий, для чего в начале каждого семестра на каждой ка-

федре составляется и вывешивается на информационном стенде кафедры график проведения дополнительных занятий со студентами педагогических работников кафедры в соответствующем семестре.

Промежуточный контроль качества учебных достижений студентов проводится в период промежуточной аттестации (зимней и летней экзаменационных сессий / зачетно-экзаменационной сессии) по календарному учебному графику и преследует цель оценить уровень освоения компетенций студентами за курс (семестр). Прием экзаменов и зачетов, как правило, проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам и заданиям к зачету, обсужденным и утвержденным на заседании кафедры. Содержание экзаменационных билетов и заданий к зачету ориентировано на проверку теоретических знаний студентов и практических навыков по применению этих знаний через решение кейс-задач, разбор конкретных производственных ситуаций. При этом по усмотрению педагогического работника и заведующего кафедрой практикуются и другие формы промежуточной аттестации – компьютерное тестирование, экзамен – собеседование и др.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится, также как и текущий контроль успеваемости, в соответствии с технологической картой дисциплины. В результате сдачи зачета в период сессии студент может «заработать» максимальные 20 баллов, при сдаче экзамена – 30 баллов. При этом для того чтобы быть допущенным к зачету или экзамену, ему необходимо в течение семестра «заработать» 31 балл и 21 балл соответственно.

Организация и проведение промежуточных аттестаций проводится согласно утвержденным расписаниям. Расписание доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации. Экзамены принимаются в обязательном порядке экзаменатором и его ассистентом – компетентным членом кафедры, преподающим такую же или смежную дисциплину. Экзаменатор в день экзамена получает ведомость с баллами, набранными студентами в течение семестра, проставляет в ней баллы за экзамен, выводит суммарные баллы студента и переводит их в оценки по пятибалльной шкале. Это и есть итоговая оценка учебных достижений студента по дисциплине. Экзаменационную ведомость после окончания экзамена они подписывают совместно. Зачет по дисциплине проводится педагогическим работником кафедры, проводившим в конкретной учебной группе учебные занятия семинарского типа. Ведомости по зачетам возвращаются педагогическим работником в деканат до начала экзаменов. До начала сессии студенты получают перечень экзаменационных и зачетных вопросов. Ознакомиться с ними студенты так же могут в личном кабинете в СДО «Прометей».

Результаты сдачи зачета и экзамена, т.е. полученные студентами за зачет и экзамен баллы, в совокупности с баллами, заработанными ими в течение семестра, определяют оценку студента по дисциплине – «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные оценки фиксируются в ведомости промежуточной аттестации и в зачетной книжке студента, а неудовлетворительные оценки заносятся только в ведомость промежуточной аттестации.

Курсовые работы (проекты) выполняются студентами в соответствии с

учебными планами, проверяются руководителем и сдаются на кафедру в электронном и распечатанном виде. Все курсовые работы проверяются системой анализа текстов на наличие заимствований «Рукоконтекст», о чем на титульном листе курсовой работы (проекта) делается соответствующая отметка. Окончательные сроки сдачи и защиты курсовых работ (проектов) устанавливаются кафедрой, но не позднее начала промежуточной аттестации. Процедура защиты курсовой работы (проекта) является обязательной. Защита курсовой работы (проекта) носит публичный характер. При аттестации курсовых работ (проектов) выставляются оценки, определяющие уровень знаний, умений и навыков студента.

В соответствии с учебными планами различных направлений подготовки в ДГУНХ предусмотрено проведение учебной и производственной практик. Формой контроля всех видов практик является зачет с оценкой.

По итогам сессий деканатами определяются студенты, имеющие академические задолженности. После каникул они должны ликвидировать задолженности в установленные сроки в рамках одного календарного года (второй раз – комиссионно). Если этого не происходит, студент отчисляется.

Педагогическим работникам запрещается прием зачетов, экзаменов без ведомостей, зачетных книжек студентов, а также прием экзаменов и зачетов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации, и в сроки, не соответствующие указанным в ведомости. Студентам разрешается сдача экзаменов и зачетов только в составе своей учебной группы.

Студентам, которые не сдали зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.), что подтверждается документально, по заявлениям студентов на имя ректора устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, обычно в течение 30 дней с даты подачи заявления.

В среднем по ДГУНХ за учебный год по разным причинам – болезнь, академическая неуспеваемость, семейные обстоятельства, перевод в другой вуз, переезд в другой город – отчисляются 2-3% студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Контроль за соблюдением норм, правил организации и порядка проведения промежуточных аттестаций осуществляется проректором по учебной работе, учебным отделом, деканами факультетов, директорами колледжей и заведующими кафедрами.

Итоги сессий обобщаются по факультетам, колледжам, кафедрам и являются предметом обсуждений на заседаниях Советов факультетов, Педагогических советов колледжей, кафедр и докладываются на заседаниях Ученого совета. По результатам обсуждения принимаются рекомендации, разрабатываются планы корректирующих действий.

Ежегодно университет проводит независимую оценку качества образования студентов 4 курса очной формы обучения с использованием технологий и методик, предложенных НИИ мониторинга качества образования, г. Йошкар-Ола – федеральный интернет-экзамен для бакалавров (ФИЭБ). Глубокий педагогический анализ полученных результатов позволяет вносить коррективы в реализуемые образовательные программы высшего образования.

Вывод: текущий и промежуточный контроль качества подготовки специ-

алистов в ДГУНХ проводится с целью определения уровня освоения компетенций студентами. Организация и проведение контроля качества подготовки студентов соответствует инструктивным документам Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора и локальным нормативным актам ДГУНХ.

Государственная итоговая аттестация выпускников ДГУНХ

Важнейшим показателем результата образовательной деятельности ДГУНХ является качество государственной итоговой аттестации выпускников. Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация выпускников ДГУНХ проводится на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800;
- федеральных государственных образовательных стандартов;
- локальных нормативных актов, разработанных в ДГУНХ.

Реализация целей государственной итоговой аттестации осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе, реализуемой в ДГУНХ. Регламентацию деятельности ГЭК определяют локальные нормативные акты университета.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии и обеспечивающий единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. В свою очередь экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава ДГУНХ, представителей работодателей, что обеспечивает теоретико-практическую целостность в комплексной оценке обучающихся. Председатели ГЭК утверждаются Министерством науки и высшего образования РФ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Состав государственной экзаменационной комиссии, дата и время проведения заседаний утверждаются приказом ректора ДГУНХ за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по соответствующей образовательной про-

грамме, что отражается в приказе ректора о допуске к ГИА.

Следует отметить, что до начала заседаний государственных аттестационных комиссий учебным отделом, деканатами факультетов, директоратами колледжей и непосредственно выпускающими кафедрами ДГУНХ проводится значительная работа, связанная с подготовкой к государственной итоговой аттестации. Эта работа конкретно связана с тщательной проверкой индивидуальных дел студентов, зачетных книжек, подготовкой приказа о допуске студентов к ГЭК, разбивкой их на подгруппы. За месяц до начала государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются расписания государственных аттестационных испытаний по всем направлениям подготовки, специальностям и профессиям, выделяется соответствующее помещение для работы ГЭК. Также утверждается расписание предэкзаменационных консультаций, на которых освещаются практически все вопросы, выносимые на государственный экзамен. Они проводятся ключевыми преподавателями по дисциплинам, вопросы по которым включаются в экзаменационные билеты.

На выпускающих кафедрах разработана и применяется вся необходимая учебно-методическая документация для подготовки студентами выпускных квалификационных работ (ВКР) и сдачи государственных экзаменов. Ежегодно программы государственной итоговой аттестации обсуждаются на выпускающих кафедрах, утверждаются Учебно-методическим советом, анализируются отчеты председателей ГЭК, учитываются их рекомендации по проведению государственных итоговых испытаний в будущем.

Деятельность государственных экзаменационных комиссий по всем направлениям подготовки, специальностям и профессиям ДГУНХ проходит в строгом соответствии с Порядком и утвержденным расписанием, носит принципиальный, деловой характер.

В течение всей работы государственных экзаменационных комиссий обеспечивается деловой, конструктивный подход и нормальный морально-психологический климат. Студентам дается возможность для обдумывания содержания ответов на поставленные в экзаменационных билетах вопросы, для подготовки ответов на замечания по выпускным квалификационным работам. Защита выпускных квалификационных работ проходит с демонстрацией слайдов, с использованием интерактивной доски, что позволяет выпускникам наглядно изложить тезисы, выносимые на защиту. Госэкзамен проводится в устной форме. После получения билета студент в процессе подготовки ответов делает записи в своих экзаменационных листах со штампом ДГУНХ, которые после сдачи экзамена сдаются секретарю, с указанием фамилии студента и номера билета.

По завершении защиты выпускные квалификационные работы и материалы защиты по акту передаются в архив ДГУНХ.

Обсуждение итогов сдачи экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ проводится каждый раз по завершении государственных аттестационных испытаний комиссией в полном составе. В связи с этим следует отметить совпадение мнений членов комиссии при оценке уровня подготовленности студентов к решению профессиональных задач. Принципиальные разногласия между членами комиссии в оценке знаний имеют место достаточно ред-

ко.

После обсуждения итогов государственных аттестационных испытаний их результаты протокольно оформляются, подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. В конце заседания комиссии эти итоги объявляются студентам. Анализ качественного аспекта результатов государственной итоговой аттестации за отчетный период показывает, что около 10% обучающихся оканчивают ДГУНХ с отличием.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников ДГУНХ показывает, что организация и содержание государственных аттестационных испытаний соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, что обеспечивает необходимую профессиональную подготовку обучающихся ДГУНХ. Многие квалификационные работы выполняются на высоком профессиональном уровне по тематике ведущих предприятий и организаций республики – заказчиков исследований. Результаты исследований докладываются на Неделях студенческой науки ДГУНХ, публикуются в сборниках студенческих научных работ.

Анализ отчетов председателей ГЭК свидетельствует о том, что ректоратом, деканатами, директоратами и выпускающими кафедрами ДГУНХ проводится конкретная и целенаправленная работа по подготовке высококвалифицированных специалистов, в которых особо нуждается экономика Республики Дагестан. По общему мнению председательствующих качество подготовки выпускников в ДГУНХ вполне отвечает высоким требованиям, предъявляемым в современный период к подготовке высококвалифицированных специалистов, что требует усиления государственной поддержки ДГУНХ, оказания помощи университету во всех начинаниях по дальнейшему совершенствованию системы подготовки кадров.

В отчетах председателей ГЭК отмечено, что теоретическая и практическая подготовка квалифицированных кадров в ДГУНХ сегодня ведется на достаточно высоком уровне. Вместе с тем, высказывается ряд замечаний рекомендательного характера, например:

1. шире применять новые информационные технологии в процессе отбора, накопления, систематизации и передачи накопленных знаний, тем более, что оснащение ДГУНХ информационными технологиями позволяет это сделать;

2. следует изменить структуру и содержание некоторых экзаменационных билетов, сделав упор на вопросы практического характера;

3. идти по пути дальнейшего повышения требований к качеству подготовки студентов и плодотворного использования возможностей различных структур народного хозяйства РД для практического ознакомления выпускников с их будущими профессиональными навыками;

4. следует обратить внимание на дальнейшее повышение ответственности всех преподавателей по части руководства выпускными квалификационными работами и подготовки студентов к защите;

5. следует улучшать качество самостоятельной работы студентов, больше привлекать студентов к решению конкретных практических задач, стоящих перед регионом, развивать у студентов нестандартное мышление;

6. делать больший упор на формирование у студентов практико - ориентированных профессиональных компетенций;

7. сотрудничество с предприятиями рекомендуется осуществлять на основе предложения тем выпускных квалификационных работ заинтересованными специалистами предприятий. Чтобы уровень выпускных квалификационных работ больше соответствовал требованиям заказчика, следует оформлять заявку на исследование на основе «экономического контракта». При защите выпускной квалификационной работы мог бы приниматься во внимание самостоятельно выполненный раздел коллективной НИР.

Резюмируя вышеизложенную информацию, можно сделать убедительный **вывод** о том, что в ДГУНХ качественно организованы и проводятся на достаточно высоком уровне предусмотренные ФГОС виды государственной итоговой аттестации выпускников. Результаты освоения выпускниками образовательных программ ВО и СПО соответствуют требованиям ФГОС.

Внедрение новых форм и методов обучения в ДГУНХ

Одной из важнейших задач по совершенствованию учебного процесса университета является внедрение новых форм и инновационных методов обучения. В этой связи ключевыми направлениями в подготовке обучающихся являются:

- ознакомление студентов с современными методами познания и имеющими место тенденциями развития науки и техники;
- разработка и реализация инновационных образовательных программ;
- применение издательских возможностей университета и корпоративной сети ДГУНХ для формирования и поддержки учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- разработка учебно-методических программ по адаптации образовательных и компьютерных технологий;
- обновление и расширение учебно-материальной базы университета.

В ДГУНХ наряду с традиционно сложившейся структурой организации учебного процесса проводится постоянный поиск новых путей и форм учебной работы. Как результат, кафедры активно внедряют в учебный процесс разнообразные современные технологии обучения студентов: исследовательские задания на период производственной практики, задания творческого характера; семинары-конференции, коллективные методы обучения, деловые игры, универсальные и предметно - ориентированные компьютерные обучающие/контролирующие программы и курсы, дистанционные образовательные технологии, телеконференции, вебинары и др. На лекционных занятиях, проводимых с использованием мультимедийных комплексов (ПЭВМ, цифровой проектор, аудиосистема, интерактивные доски) преподаватели широко применяют электронные учебники, обучающие электронные курсы, презентации, другие обучающие оцифрованные материалы по излагаемым темам, разработанные как в программе MS PowerPoint, так и в других пакетах программ. Их демонстрация способствует усвоению дисциплины за счет обеспечения

наглядности представленного материала, реализации мотивационного фактора. В дополнение к этому в рамках данной методики студентами предлагаются слайд-конспекты (печатные версии слайдов преподавателей по выделенным модулям учебной дисциплины со специально обозначенными областями для текущих заметок во время лекций).

Коммуникативные навыки студентов формируются в процессе проведения тренинговых занятий, организации групповой работы по темам. Некоторые преподаватели умело используют такой метод активизации учебного процесса, как групповые учебные дискуссии. При этом учебная дискуссия выступает в роли метода стимулирования интереса к обучению. Больших результатов в этой области добиваются с помощью электронных дискуссий.

Все чаще студенческие учебные аудитории подключаются через корпоративную сеть университета к обсуждению актуальных проблем, вынесенных учеными и специалистами-практиками на специализированные вебинары в рамках глобальной сети Интернет, посвященные разнообразной тематике и соответствующие по содержанию и тематике отдельным разделам изучаемых дисциплин. Особенно активно этот процесс идет в рамках сотрудничества с ПАО «Сбербанк»

Для активизации самостоятельной работы студентов в ДГУНХ приобретаются на платной основе и разрабатываются силами ППС кафедр университета электронные учебники и учебные пособия, которые активно используются студентами всех факультетов ДГУНХ.

Текущий контроль усвоения лекционного и практического материала проводится через систему рейтингового контроля, осуществляемую при проведении коллоквиумов, контрольных работ и тестирования, а также промежуточных форм контроля (зачетов и экзаменов).

Электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ, построенная на базе системы дистанционно обучения «Прометей», имеет подсистему тестирования, поддерживающую более 10 видов заданий. Система позволяет оперативно осуществлять функции промежуточного и итогового тестирования всех студентов, проверку остаточных знаний. Итоговые оценки при этом выставляются в рамках вышеназванных тестовых систем. Кроме того, система позволяет провести анализ результатов тестирования и выявить степень освоенности каждой темы.

Данное направление работ курирует специализированный Центр качества и инноваций в образовании, в рамках единой методологии формирующий оцифрованную базу тестов по всем учебным дисциплинам кафедр, которые работают в университете. В результате это предоставляет профессорско-преподавательскому составу широкий диапазон возможностей по проведению в учебных группах различных форм тестового контроля знаний в рамках промежуточного, итогового тестирования, при проведении коллоквиумов.

С целью успешного продвижения данного направления в ДГУНХ на постоянной основе проводятся семинары и практические тренинги, организуемые сотрудниками Центра дистанционных технологий для профессорско-преподавательского состава по освоению прикладного программного обеспечения учебного назначения, и в частности освоения технологии создания элек-

тронных курсов в СДО «Прометей».

Помимо классического изложения лекций, учебный материал на занятиях студентам преподносят с использованием методики проблемно построенной лекции. Это предполагает, что преподаватель по ходу изложения высказывает суждения по теме, ставит задачи, обсуждает возможные пути ее решения, размышляет, доказывает, обобщает, анализирует факты, стимулируя тем самым мышление студентов, делая его более активным и творческим. В дополнение к этому преподаватели университета используют проблемно-поисковые беседы, в ходе которых преподаватели ставят перед обучающимися ряд последовательных и взаимосвязанных задач, проблем, реальных ситуаций, подлежащих изучению и решению. В ходе обсуждения студентами предлагаются определенные пути решения поставленных задач и делаются попытки в рамках дискуссии доказать их обоснованность, осуществляя тем самым пошаговое самостоятельное продвижение вперед в усвоении новых знаний. Если в ходе эвристической беседы такие предположения касаются обычно лишь одного из основных элементов новой темы, то во время проблемно-поисковой беседы обучающиеся анализируют и решают целую серию проблемных задач.

Для выработки и закрепления практических навыков работы у студентов 4 курсов проводятся занятия в виде мастер-классов под руководством ведущих работников-практиков. Помимо этого, широко практикуются занятия, на которых используются аудиовизуальные и технические средства обучения: лингафонные кабинеты, компьютерные мультимедийные компьютерные классы, учебные специализированные и исследовательские лаборатории.

Университет активно проводит политику обеспечения единства научной и образовательной деятельности, внедрения результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс. Университет сотрудничает с предприятиями и организациями для подготовки квалифицированных специалистов в рамках заключенных договоров о сотрудничестве и о практической подготовке.

В подготовке кадров экономического профиля деловые связи и партнерские отношения связывают университет со многими министерствами, предприятиями, организациями, среди которых Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство финансов РД, Министерство промышленности и торговли РД, Агентство по предпринимательству и инвестициям РД, Управление Федерального казначейства РФ по РД, Дагестанское отделение Сбербанка РФ, Управление Федеральной налоговой службы РФ по РД, Счетная палата РД, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РД, АО «Завод им. Гаджиева», ОАО «Авиаагрегат», ООО «Магмус-ЛТД», ОАО «Дагнефтепродукт», ОАО «Дагэлектроавтомат», АО «Завод «Дагдизель», ОАО «Махачкалинский мясокомбинат», ОАО «Махачкалинский комбинат шампанских вин», ООО «Газпром газораспределение Дагестан», ОАО «Махачкалинский стекольный завод» и др.

В процессе подготовки специалистов в области информационных технологий налажены тесные контакты с ведущими компьютерными фирмами и организациями – ГАУ РД «Центр информационных технологий», Министерство труда и социального развития РД, ООО «Фирма АС», ООО «Астрал РД», ООО

«Эрлайн», ПАО «Ростелеком», ООО «Никс», компьютерный супермаркет 05.RU, фирма «Color IT», ООО «ИВТ», ООО «Спутник+», АО НИИ «Сапфир» и др.

В подготовке кадров лингвистического профиля деловые связи и партнерские отношения связывают университет с АНО ДО «Индиго», ООО «Инстэп Групп», ДРОО «Официальное бюро переводов – Языковая Дипломатия».

У университета налажены тесные контакты также с ООО «Институт «Дагагропромстрой», ООО «Унисервис», ООО «Югпроектстрой», Махачкалинским линейным Управлением МВД России на транспорте, ГАУ РД «МФЦ», филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по РД и др.

В качестве основных направлений, которые способствуют внедрению новых средств и методов обучения вследствие активного сотрудничества обеих сторон можно выделить следующие:

- координация профориентационной деятельности;
- сотрудничество с ведущими зарубежными российскими вузами для улучшения реализуемых в университете основных профессиональных образовательных программ по различным направлениям подготовки;
- участие ведущих специалистов партнерских организаций в проведении практических мастер-классов и тренингов;
- прохождение практик студентов на базах профильных и партнерских организаций;
- осуществление руководства выпускными квалификационными работами выпускников;
- трудоустройство выпускников университета.

Поскольку в современных условиях работодатели заинтересованы в том, чтобы специалисты владели иностранными языками, в ДГУНХ организованы дополнительные занятия на бесплатной основе по изучению английского, немецкого, французского, китайского и арабского языков в рамках работы Центра по изучению иностранных языков «Goodwin». Этот важный момент также отмечается большинством работодателей.

Университет проводит работу по внедрению в учебный процесс инновационных методов обучения. В рамках данного направления проводится определенная работа по внедрению технических и программных средств, обеспечивающих широкое использование компьютерных технологий в учебном процессе. Для реализации этого положения в ДГУНХ работают 46 компьютерных классов на 20 компьютеров каждый. В каждом читальном зале библиотеки установлены компьютеры (моноблоки) с возможностью выхода в Интернет и подключения к электронно-библиотечным системам. Университет подключен к ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», «Лань», «ЭБС ЮРАЙТ» с неограниченным доступом. В процессе учебы все студенты имеют возможность просмотра электронных каталогов библиотеки ДГУНХ в рамках подсистемы «Библиотека» АСУ «Спрут», и удаленного заказа нужной литературы по определенным дисциплинам.

Все компьютерные классы, организованные в виде локальных сетей,
ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

имеют доступ через корпоративную сеть университета к Интернету, и студенты могут в режиме самостоятельной работы эффективно работать с необходимыми информационными ресурсами. В каждом компьютерном классе установлено лицензионное программное обеспечение (операционные системы, интегрированные пакеты программ, специализированное предметно-ориентированное программное обеспечение), закупленное университетом и свободно распространяемое программное обеспечение.

Новая концепция развития университета предусматривает повышение уровня использования компьютерных образовательных технологий в учебном процессе.

Процесс дистанционного обучения реализован на базе сервера дистанционного обучения, в качестве программного инструментария используется система дистанционного обучения «Прометей». В отдельных случаях обучение проходит в режиме видеоконференций, в частности, с использованием систем Skype, Zoom, SberJazz.

Дальнейшее развитие и совершенствование процессов информатизации университета предусматривает повышение уровня использования компьютерных образовательных технологий в учебном процессе ДГУНХ на основе учебно - методических разработок профессорско-преподавательского состава университета. С этой целью:

- ✓ в лекционных аудиториях университета установлена проекционная и мультимедийная аппаратура;

- ✓ приобретены инструментальные программные средства и программные средства учебного назначения (в частности, мультимедийные учебные курсы университета дистанционных технологий, электронные учебники, обучающие / контролирующие программы, тестовые программы) с целью обеспечения электронными учебными пособиями и цифровыми информационными ресурсами хода учебного процесса в процессе преподавания дисциплин каждого направления;

- ✓ разработаны, опубликованы и растиражированы учебно-методические пособия (в печатной и электронной формах) по всем дисциплинам;

- ✓ на сайте ДГУНХ размещены учебно-методические материалы по всем дисциплинам каждого направления подготовки, специальности, профессии и методические разработки по самостоятельной работе студентов (в полном и сокращенном варианте);

- ✓ в библиотеке и на сервере корпоративной сети ДГУНХ создан фонд мультимедиа-ресурсов с учебно-методическими материалами, а так же фонд электронных учебников и учебных пособий.

На факультете информационных технологий и инженерии широко используются в учебном процессе операционные системы семейства Windows, отечественные системы – AstraLinux, РЕД ОС, Автора, среды программирования Visual Studio, Delphi Community Edition, PascalABC.NET, Python, Dev C++ и др., пакеты - «1С - Предприятие», Business Studio, различные средства защиты информации отечественных вендоров, свободно распространяемое программное обеспечение и др. Успешно работают кружки по программированию и по Web-программированию, где студенты осваивают языки программирова-

ния высокого уровня, создают специализированные сайты, разрабатывают дизайн Web-сайтов. В ДГУНХ начали функционировать лаборатории программирования на платформе IOS и Android.

На юридическом факультете студенты плодотворно работают со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант». Проводятся на высоком профессиональном уровне деловые игры под руководством приглашенных специалистов в области юриспруденции - судей, адвокатов, работников прокуратуры. Преподаватель - руководитель игры, не позднее, чем за неделю до ее проведения, собирает учебную группу и разъясняет студентам цели, задачи, процедуру, время и место проведения, характер и содержание подготовительной работы. Необходимо, чтобы студенты имели на руках сценарий деловой игры и, внимательно ознакомившись, вникли в предлагаемую для обсуждения ситуацию (дело). Студенты так же могут предложить для обсуждения свой вариант сценария деловой игры. При этом распределяются, тщательно прорабатываются с участием студентов основные характеристики и особенности предложенных ролей. С учетом того, что роли эти соответствуют административному законодательству, студентам надлежит понять назначение и правовое положение каждого участника предстоящего процесса (председателя комиссии, ее членов, правонарушителей, потерпевших, свидетелей, представителей несовершеннолетних, адвокатов и других). Студентам предстоит тщательно изучить необходимые законы, иные нормативные правовые акты, а также предложенную для обсуждения ситуацию (дело), подготовить протокол о правонарушении и другие документы. Цели деловой игры – закрепление у студентов теоретических знаний, выработка практических умений и навыков, привитие им умения свободно ориентироваться в законодательстве и правильно применять его, приобретение ими навыков проведения заседаний судов. Также на занятиях у студентов-будущих юристов применяют кейс-методы. Суть реализации кейс-метода в профессиональной подготовке юриста состоит в анализе на практических занятиях специально разработанных проблемных правовых ситуаций, путей и способов их разрешения, в оценке и прогнозировании последствий принятых решений. Ходом обсуждения обычно руководит преподаватель (при групповой форме работы - лидеры групп). В процессе обсуждения конкретных ситуаций происходит актуализация теоретических знаний студентов, развиваются их практические умения и навыки, они учатся работать с информацией, принимать профессиональные решения.

Одним из важнейших требований в применении кейс-метода является реальность описываемых в ситуациях событий, поэтому конкретные ситуации разрабатываются на основе подлинных фактов. Применение кейс-технологий в юридическом образовании позволяет решить важнейшие задачи системы профессиональной подготовки:

- обеспечить конструктивное взаимодействие правовой теории и практики;
- подготовить будущих бакалавров к решению профессиональных проблем;
- содействовать развитию их интеллектуального и творческого потенциала.

На факультете иностранных языков для повышения академической активности студентов используются методы инсценировок в групповых формах обучения иностранным языкам, компьютерного моделирования эпизодов для развития навыков спонтанной речи, условно-речевых ситуаций, создаваемых студентами по образцам, разработанным кафедрами. Все студенты умело пользуются программами-переводчиками, используют возможности глобальной сети Интернет для работы с on-line переводчиками. Межфакультетская кафедра английского и русского языков использует проектные методы работы со студентами. На факультете установлено спутниковое телевидение, позволяющее на занятиях в прямом эфире транслировать передачи зарубежных информационных агентств, что позволяет более эффективно развивать навыки перевода и живой речи.

На факультете экономики и управления используется мультимедийный комплекс «Банки и денежно-кредитная система. Финансовая система РФ. Ценные бумаги и фондовый рынок»; «1С: образовательный комплекс», «1С-Бухгалтерия»; используется мультимедийный учебный комплекс «Налоги и налогообложение», разработанный к.э.н., профессором Санкт - Петербургского торгово-экономического университета Евстигнеевым Е.Н.

На инженерных направлениях подготовки широко используют при подготовке студентов методы и средства обучения, основанные на тщательной проработке и проведении вариантных расчетов всех параметров строительных конструкций, из которых формируется законченный строительный объект в условиях повышенной сейсмичности. Сопровождается данный процесс использованием специализированных программных продуктов и математических моделей, в рамках которых анализируются возможные допуски и моделируются возможные ситуации, что способствует профессиональному росту будущих строителей. Студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», работают в геоинформационных системах ObjectLand (ГИС ObjectLand), «Панорама», ими используется специализированное комплексное ПО «АРГО», САПР «PlanTracer», САПР «NanoCad», облачный сервис «Techplan.ru», позволяющий через браузер формировать межевые, технические планы, акты обследования, оформлять декларации на основе данных из технических планов. В учебном процессе используются мультимедийные учебные материалы «1С: образовательная коллекция: Химия, базовый курс», программы AutoCAD Architecture, фирмы Autodesk; AutoCAD; AutoCAD Civil3D; AutoCAD Map3D; AutoCAD Raster Design; Autodesk 3ds Max Design; Autodesk Maya; Credo Топоплан 1.09.

Для экономических направлений подготовки приобретены и широко используются видеокурсы: «Финансы для нефинансовых менеджеров», «Оптимизация бизнес-процессов и системы управления компанией», «Сбалансированная система управления компанией», «Основы управления проектами», «Регулярный менеджмент: современный подход к управлению компанией», «Стратегическое управление: практические инструменты», «Как зажигались звезды: развивайте свой бизнес на опыте современной корпорации», «Management skills технологии оперативного управления», «Разработка и принятие управленческих решений, постановка задач», которые позволяют разнообра-

зять учебный процесс за счет внедрения в учебный процесс мультимедийных технологий обучения.

На направлениях подготовки «Менеджмент» и «Торговое дело» используются мультимедийные формы обучения, демонстрационные слайды, учебные фильмы - «Переговоры без проигравших (мастер-класс делового общения)», «Организация прямых продаж», «Изменение организационной структуры предприятия», а также специализированный мультимедийный диск «Менеджмент. Мультимедийная энциклопедия». После просмотра учебных фильмов проходит его обсуждение, студенты разбирают и обсуждают создавшуюся производственную ситуацию и генерируют в процессе обсуждения идеи и подходы для улучшения текущей ситуации.

На всех факультетах действует система непрерывной компьютерной подготовки студентов в течение всего периода обучения.

Выводы: педагогические работники ДГУНХ по всем реализуемым образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования активно применяют в учебном процессе новые формы и методы обучения для совершенствования учебного процесса и качества подготовки обучающихся. В будущем будет продолжена работа по использованию новейших методов и средств обучения студентов с учетом опыта ведущих российских и зарубежных вузов, а также за счет внедрения в учебный процесс большего спектра дистанционных образовательных технологий.

Организация выполнения курсовых работ в ДГУНХ

Курсовая работа (проект) – это самостоятельная письменная работа студента, выполняемая под руководством педагогического работника по дисциплинам учебного плана, в основном формирующих профессиональные и общепрофессиональные компетенции. Курсовая работа имеет целью овладение обучающимися умениями и навыками выполнения типичных заданий, углубление теоретических знаний по соответствующей теме, а также получение навыков поиска, анализа и систематизации источников информации, логически последовательного изложения информации с использованием соответствующего стиля. Курсовой проект имеет целью обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации), овладение обучающимися умениями и навыками, углубление теоретических знаний по решению задач проектирования в сфере профессиональной деятельности, а также получение навыков изложения, обоснования и защиты принятых решений.

Курсовое проектирование является важнейшей составляющей непрерывного учебного процесса образовательной организации высшего образования. Оно нацелено не только на закрепление остаточных знаний и навыков по той или иной дисциплине, но и формирует у студента необходимые подготовленность и творческий задел для последующего выполнения выпускной квалификационной работы (особенно в наиболее благоприятном случае реализации модели сквозного курсового проектирования). В курсовом проектировании, как ни в какой другой составляющей учебного процесса, присутствует и полу-

чает развитие креативная составляющая обучения, реализуется НИРС. Подготовка студента к защите курсового проекта (курсовой работы) и сама защита позволяют сформировать у обучающегося профессиональные навыки, необходимые для успешной защиты выпускной квалификационной работы и последующего карьерного роста молодого специалиста.

Нормативно-правовую базу, регламентирующую выполнение курсовых работ (проектов), составляют:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав ДГУНХ;
- Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов).

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) студентом решаются следующие задачи:

1. приобретение новых теоретических и практических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя;

2. развитие умений систематизировать, обобщать и логично излагать теоретический и практический материал, альтернативные точки зрения по исследуемой проблематике;

3. развитие учебно-исследовательских и методических умений, умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;

4. совершенствование профессиональной подготовки, развитие интереса студента к научно-исследовательской работе;

5. приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;

6. применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений.

Курсовую работу (проект) студенты выполняют после завершения теоретического курса или в ходе его изучения. Курсовые работы выполняются по дисциплинам, предусмотренным учебными планами специальностей СПО и направлений подготовки высшего образования. Количество курсовых работ также определяется учебными планами.

Информационно-методическое обеспечение курсового проектирования

Кафедрами ДГУНХ, реализующими курсовое проектирование, составлены методические указания по курсовому проектированию для соответствующих специальностей среднего профессионального образования и направлений подготовки высшего образования. Методические указания имеют электронную версию, доступную всем заинтересованным лицам в открытом доступе, в том числе на веб-сайте ДГУНХ и в личных кабинетах в СДО «Прометей». Методические указания имеют давность выпуска не более года. Методические указания по курсовому проектированию несут исчерпывающую информацию по вопросам выбора темы, базовых источников информации, порядка выполнения и содержания работы, ее оформления с соблюдением действующих технических требований, порядка подготовки к защите, рецензирования, самой защиты проектов и работ.

Методические указания по выполнению курсовых работ является основным документом, согласно которому строится вся структура написания, оформления и порядка защиты курсовых работ (проектов) в ДГУНХ.

Содержание и тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) – вид учебной работы обучающегося, выполняемой в соответствии с учебным планом под руководством педагогического работника в рамках часов, отведенных на освоение дисциплины. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе освоения части образовательной программы, прививает навыки самостоятельного изучения материала по заданной тематике, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Кафедра ежегодно разрабатывает примерный список тем курсовых работ отдельно для каждого курса. Тематика курсовых работ в ДГУНХ актуальна и соответствует современному состоянию и перспективам развития экономики, финансов, права и др., а также задачам учебной дисциплины. Формулировка тем курсовых работ четко отражает характер ее содержания. При разработке тематики курсовых работ кафедры учитывают теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем, по возможности предусматривают написание студентами работ по научным проблемам или вопросам.

Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора. Изменение темы курсовой работы допускается по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой.

Предварительное закрепление тем курсовых работ и руководителей проводится на заседании кафедры в определенные планом работы кафедр сроки.

Окончательное закрепление темы курсовой работы за студентами оформляется приказом ректора ДГУНХ по представлению кафедры.

Экономическими кафедрами особый акцент делается на расчетную часть курсовой работы, в которой студенты должны самостоятельно производить расчеты по предлагаемому кафедрой заданию.

Руководство курсовой работой (проектом)

Руководители курсовых работ утверждаются приказом ректора. Руководство курсовой работой, как правило, поручается педагогическим работникам кафедры, ведущим соответствующие дисциплины. В целях более равномерного распределения учебной нагрузки по решению заведующего кафедрой руководство курсовыми работами может быть поручено иным педагогическим работникам кафедры, ведущим смежные по содержанию дисциплины.

Руководство курсовыми работами включается в учебную нагрузку и рас-

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

считывается в соответствии с действующими нормативами. Курсовая работа по дисциплине учебного плана выполняется в пределах часов, выделяемых на изучение данной дисциплины. Руководитель обеспечивает:

- оценку самого текста курсовой работы и составление развернутого отзыва;
- разработку задания (плана) по выбранной студентом теме;
- методическое и научное руководство;
- помощь в выборе литературы по избранной теме и в овладении навыками работы с источниками;
- групповые и индивидуальные квалифицированные консультации по составленному совместно со студентом графику.

К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Заведующие кафедрами периодически проверяют состояние работы, контролируют направленность и методику работы отдельных руководителей, давая на заседаниях кафедры соответствующие методические указания.

В Дагестанском государственном университете народного хозяйства учебными планами специальностей СПО и направлений подготовки высшего образования предусмотрены различные виды курсовых работ (проектов), представленные в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1

Перечень курсовых работ (проектов) по специальностям СПО и направлениям подготовки ВО, реализуемым в ДГУНХ

Программы высшего образования

<i>№ п/п</i>	<i>Шифр направления подготовки</i>	<i>Название направления подготовки</i>	<i>Курсовая работа (проект) по дисциплине</i>	<i>Курс / семестр</i>
1.	38.03.01	«Экономика», профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»	Курсовая работа по дисциплине «Макроэкономика»	2/4
			Курсовая работа по дисциплине «Рынок ценных бумаг»	3/6
			Курсовая работа по дисциплине «Бюджетная система РФ»	3/5
			Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»	3/6

			Курсовой проект по дисциплине «Анализ финансовой отчетности»	4/7
			Курсовая работа по дисциплине «Финансовый менеджмент»	4/7
2.	38.03.02	Менеджмент	Курсовая работа по дисциплине «Стратегический менеджмент»	2/4
			Курсовая работа по дисциплине «Производственный менеджмент»	3/6
3.	38.03.06	Торговое дело	Курсовая работа по дисциплине «Маркетинг»	2/4
4.	21.03.02	Землеустройство и кадастры	Курсовой проект по дисциплине «Прикладная геодезия»	2/4
			Курсовой проект по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»	3/6
			Курсовой проект по дисциплине «Оценка объектов недвижимости»	3/6
			Курсовой проект по дисциплине «Основы градостроительства и планировка населенных мест»	4/8
			Курсовой проект по дисциплине «Государственная регистрация и учет земель»	4/8
			Курсовая работа по дисциплине «История зарубежной литературы»	2/3
			Курсовая работа по дисциплине «Теория перевода»	3/6
5.	40.03.01	Юриспруденция	Курсовая работа по дисциплине «Уголовное право»	3/6
			Курсовая работа по дисциплине «Гражданское право»	3/6
6.	09.03.03	Прикладная информатика	Курсовой проект по дисциплине «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации»	2/4
			Курсовой проект по дисциплине «Информационные технологии и программирование»	1/2
			Курсовой проект по дисциплине «Проектирование информационных систем»	3/5
7.	10.03.01	Информационная безопасность	Курсовой проект по дисциплине «Языки программирования»	1/2
			Курсовой проект по дисциплине «Технологии и методы программирования»	2/4

			Курсовой проект по дисциплине «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»	3/6
8.	38.03.05	Бизнес - информатика	Курсовой проект по дисциплине «Графические пакеты и Web-дизайн»	1/2
			Курсовой проект по дисциплине « Web-программирование»	2/4
			Курсовой проект по дисциплине «Основы бизнеса»	3/5
			Курсовой проект по дисциплине «Информационные системы экономического анализа»	3/6
9.	08.03.01	Строительство	Курсовой проект по дисциплине «Технологические процессы в строительстве»	3/5
			Курсовой проект по дисциплине «Основы проектирования в строительстве»	2/3
			Курсовой проект по дисциплине «Архитектура зданий и сооружений»	3/5
			Курсовая работа по дисциплине «Технология возведения зданий и сооружений»	3/6
			Курсовой проект по дисциплине «Железобетонные и каменные конструкции»	3/6
			Курсовой проект по дисциплине «Металлические конструкции»	4/7
			Курсовой проект по дисциплине «Организация, планирование и управление в строительстве»	4/7
10.	38.04.01	Экономика	Курсовая работа по дисциплине «Экономика фирмы (продвинутый уровень)»	1/2
			Курсовая работа по дисциплине «Стратегический менеджмент»	2/4
			Курсовая работа по дисциплине «Инновационный менеджмент»	2/4

Программы среднего профессионального образования

№ п/п	Шифр специальности	Название специальности	Курсовая работа	Курс / семестр
--------------	---------------------------	-------------------------------	------------------------	-----------------------

1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)	Курсовая работа по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»	3/6
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)	Курсовая работа по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2/4
3.	38.02.06	Финансы (на базе основного образования)	Курсовая работа по дисциплине «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	3/6
4.	38.02.06	Финансы (на базе среднего образования)	Курсовая работа по дисциплине «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	2/4
5.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Курсовая работа по дисциплине «Маркетинг»	2/3
			Курсовая работа по дисциплине «Организация коммерческой деятельности»	3/6
6.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Курсовая работа по дисциплине «Организация производства»	4/8
7.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело (на базе основного общего образования)	Курсовая работа по дисциплине «Организация процессов приготовления, подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента»	2/3
8.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело (на базе среднего общего образования)	Курсовая работа по дисциплине «Организация процессов приготовления, подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента»	1/1
9.	21.02.19	Землеустройство	Курсовая работа по дисциплине «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»	4/7
			Курсовой проект по дисциплине «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»	4/7
			Курсовой проект по дисциплине	3/5

			«Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве»	
10.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (на базе основного общего образования)	Курсовой проект по дисциплине «Проектирование зданий и сооружений»	3/6
			Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации»	4/7
			Курсовой проект по дисциплине «Проект производства работ»	4/7
11.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (на базе среднего общего образования)	Курсовой проект по дисциплине «Проектирование зданий и сооружений»	2/4
			Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации»	3/5
			Курсовой проект по дисциплине «Проект производства работ»	3/5
12.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Курсовой проект по дисциплине «Инструментальные средства разработки программного обеспечения»	4/8
13.	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Курсовой проект по дисциплине «Методы и средства проектирования информационных систем»	4/8
14.	09.02.07	Информационные системы и программирование (на базе основного общего образования) (программист)	Курсовой проект по дисциплине «Инструментальные средства разработки программного обеспечения»	3/6
15.	09.02.07	Информационные системы и программирование (на базе среднего общего образования) (программист)	Курсовой проект по дисциплине «Инструментальные средства разработки программного обеспечения»	2/4
16.	09.02.07	Информационные системы и программирование (на базе основного общего образования) (специалист по информационным	Курсовой проект по дисциплине «Проектирование и дизайн информационных систем»	3/6

		системам)		
17.	09.02.07	Информационные системы и программирование (на базе среднего общего образования) (специалист по информационным системам)	Курсовой проект по дисциплине «Проектирование и дизайн информационных систем»	2/4
18.	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (на базе основного общего образования)	Курсовой проект по дисциплине «Программные и программно-аппаратные средства защиты информации»	4/7
			Курсовой проект по дисциплине «Инженерно-технические средства физической защиты объектов информации»	3/6
19.	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (на базе среднего общего образования)	Курсовой проект по дисциплине «Программные и программно-аппаратные средства защиты информации»	3/5
			Курсовой проект по дисциплине «Инженерно-технические средства физической защиты объектов информации»	2/4
20.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	Курсовая работа по дисциплине «Трудовое право»	2/4
21.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования)	Курсовая работа по дисциплине «Трудовое право»	1/2
22.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Курсовой проект по дисциплине «Обеспечение проектной деятельности»	4/8
23.	43.02.16	Туризм и гостеприимство (на базе основного общего образова-	Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»	2/4
			Курсовая работа по дисциплине «Ор-	3/6

		ния)	ганизация деятельности службы приема, размещения и бронирования»	
24.	43.02.16	Туризм и гостеприимство (на базе среднего образования)	Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»	1/2
			Курсовая работа по дисциплине «Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования»	2/4

Выводы:

1. Курсовое проектирование в ДГУНХ является важнейшей составляющей частью внеаудиторной работы кафедр со студентами, которая играет ключевую роль в актуализации теоретических знаний студентов и приобретении им практического опыта самостоятельной исследовательской работы.

2. В процессе выполнения курсовых работ (проектов) студенты ДГУНХ приобретают навыки аналитического, рационального и творческого подходов к использованию полученных теоретических знаний применительно к конкретным ситуациям. Курсовое проектирование существенно дополняет, углубляет изучаемое на лекционных, практических, лабораторных занятиях, открывает в познании дисциплины как науки новое, знания выливаются в стройную систему, приобретают практическую значимость.

3. Тематика курсовых работ в ДГУНХ актуальна и соответствует современному состоянию и перспективам развития экономики, финансов, права и других отраслей, а также задачам дисциплины.

4. Курсовое проектирование повышает эффективность учебного процесса. Достижение целей проектирования в учебном процессе ДГУНХ неразрывно с правильностью организации работы студентов руководителями курсовых работ, его умения грамотно поставить необходимые для решения задачи, реальностью трудоемкости проекта, учитывающей багаж остаточных знаний, интеллектуальные возможности студента, занятость его в течение недели. На кафедрах ДГУНХ обеспечивается качественное методическое сопровождение выполнения курсовых работ. Студенты ДГУНХ обеспечены раздаточным материалом, методической, нормативной, справочной и другой литературой.

5. Повышение качества подготовки обучающихся в ДГУНХ, обеспечение безусловной конкурентоспособности диплома об образовании и о квалификации связано с совершенствованием всех форм учебного процесса и, в том числе, написания курсовых работ. Накопление банка курсовых работ, адаптированных к требованиям рыночной экономики, быстрое развитие информационных технологий, большие возможности Интернет-ресурсов существенно расширяют возможности студентов по сокращению трудоемкости выполнения курсовых работ, насыщению их статистическими материалами, повышению качества.

6. На основании вышеприведенного материала можно сделать вывод, что организация выполнения и защита курсовых работ (проектов) в ДГУНХ поставлена на высоком уровне и соответствует всем требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки ВО и специальностям СПО.

Организация выполнения выпускных квалификационных работ в ДГУНХ

Заключительной фазой подготовки выпускников в Дагестанском государственном университете народного хозяйства является написание и защита выпускной квалификационной работы. Его основная цель – завершение подготовки обучающегося, способного эффективно решать актуальные, в том числе для организации – заказчика исследования, задачи.

В ДГУНХ функционируют 11 выпускающих кафедр по различным направлениям подготовки на 4 факультетах, таблица 2.2.2.

Таблица 2.2.2

<i>Факультет</i>	<i>Выпускающая кафедра</i>
Экономики и управления	Бухучет, АХД и аудит
	Бухучет -2
	Финансы и кредит
	Менеджмент
	Маркетинг и коммерция
Информационных технологий и инженерии	Информационные технологии и информационная безопасность
	Информационные системы и программирования
	Инженерных дисциплин
Иностранных языков	Теория и практика перевода
Юридический	Гражданское право
	Уголовного права и государственно-правовых дисциплин

Качество выпускной квалификационной работы и ее защита свидетельствуют об уровне подготовки выпускников, а значит и о престижности и конкурентоспособности вуза в системе образования в целом.

Поэтому в ДГУНХ выполнение выпускной квалификационной работы рассматривают как важную часть всей системы практической подготовки будущих выпускников вуза, как заключительный этап контроля уровня сформированности компетенций студентов и их способностей самостоятельно решать конкретные поставленные задачи. С этой точки зрения можно выделить следующие цели выполнения выпускной квалификационной работы:

- ✓ закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических и практических знаний, умений, навыков или опыта деятельности обучающихся при решении конкретных профессиональных задач;

- ✓ развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;

- ✓ определение уровня готовности выпускника к самостоятельной работе

в современных условиях;

- ✓ проверка качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;

- ✓ развитие умений работать с профильными источниками информации, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;

- ✓ приобретение опыта обработки, анализа, систематизации и обобщения результатов деятельности, оценка ее практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускников;

- ✓ приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Выпускная квалификационная работа в ДГУНХ тесно связана с производственной преддипломной практикой. На базе изученных дисциплин по своим направлениям подготовки, специальностям, а так же на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения производственной преддипломной практики, студенты проводят анализ и разрабатывают практические рекомендации по своей теме.

Большинство выпускных квалификационных работ в ДГУНХ носят предметный характер и являются продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах (проектах), выполненных на 2-4 курсах, и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам, что позволяет глубже рассмотреть изучаемый материал и в значительной мере повышает научную ценность работы.

Около 20% тем, разрабатываемых в рамках выпускной квалификационной работы, предложены предприятиями-заказчиками, а, следовательно, их выполнение имеет не только научную, но и практическую значимость.

Ежегодно в университете проводится конкурс на выполнение лучшей выпускной квалификационной работы по каждой образовательной программе. Победители награждаются грамотами, а лучшие из них - денежными премиями. Кроме того, студенты-выпускники ДГУНХ неоднократно участвовали в различных Всероссийских и Международных конкурсах, представляя свои выпускные квалификационные работы на оценку организаторов конкурсов, в большинстве случаев занимая призовые места. С 2009 г. все выпускные квалификационные работы проверяются на объем заимствований системой «Антиплагиат – ВУЗ», а с 2023 г. – в системе «Рукоконтекст».

Самостоятельная работа студентов

Главной целью высшего образования является формирование высококвалифицированного выпускника соответствующего уровня подготовки, конкурентоспособного и компетентного, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности, эффективной работе на уровне мировых стандартов, готового к профессиональной межкультурной коммуникации и мобильности, а также систематическое повышение качества его образованности. Выпускник университета должен иметь не только знания по дисциплинам образовательной программы, овладеть умениями и навыками использования

этих знаний, методами исследовательской работы, но и уметь самостоятельно приобретать новые научные сведения.

Невозможность постоянного контакта с преподавателем на аудиторных занятиях вызывает необходимость присутствия в учебном процессе самостоятельной работы студентов, главной целью которой является развитие у студентов внутренней потребности к самостоятельности, творчеству, совершенствованию своих знаний и умений с использованием всего арсенала современных средств обучения. Все это предполагает ориентацию на активные и интерактивные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного обучения к индивидуальному с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа представляет собой деятельность студентов в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством, но без его непосредственного участия.

Основная задача самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы научить студентов самообучаться, заниматься научной работой, развивать у студентов навыки самостоятельного поиска информации при выполнении заданий. Помимо основной самостоятельная работа студентов (далее – СРС) также решает и другие задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских навыков.

Организация самостоятельной работы студентов – достаточно сложный и многогранный процесс, который включает в себя стимулирование студенческой инициативы и заинтересованности студента в изучении дисциплины, создание условий для развития творческих и профессиональных способностей и формирования твердой гражданской позиции будущего специалиста. Успешность самостоятельной работы зависит от четко спланированной и организованной деятельности студента, гармоничного ее сочетания с аудиторными занятиями, построения связи данного курса с дисциплинами, которые студент изучил или будет изучать в процессе получения образования. А от того, как будет развиваться самостоятельная работа в учебном процессе, зависит успешность овладения студентами учебным материалом его способность применить полученные знания на практике.

В ДГУНХ организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, а также рабочими программами дисциплин, методическими рекомендациями (указаниями) по изучению дисциплины. Самостоятельная работа студентов носит целенаправленный, систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения. Основу ее организации составляют требования федеральных госу-

дарственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки.

Организация СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, видов заданий по СРС, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности. Поэтому на факультетах и в колледжах ДГУНХ самостоятельная работа студентов реализуется:

1. непосредственно в процессе аудиторных занятий: на лекциях и практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и практических заданий;

2. в контакте с преподавателем вне рамок расписания: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий, на предметных факультативах и т.д.;

3. в библиотеке, в компьютерных классах, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Несмотря на взаимозависимость и пересекаемость перечисленных видов самостоятельной работы, она включает в себя аудиторную и внеаудиторную виды работ, рисунок 2.2.1.

При этом аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям, а внеаудиторная самостоятельная работа - непосредственно самим студентом также по заданию преподавателя.

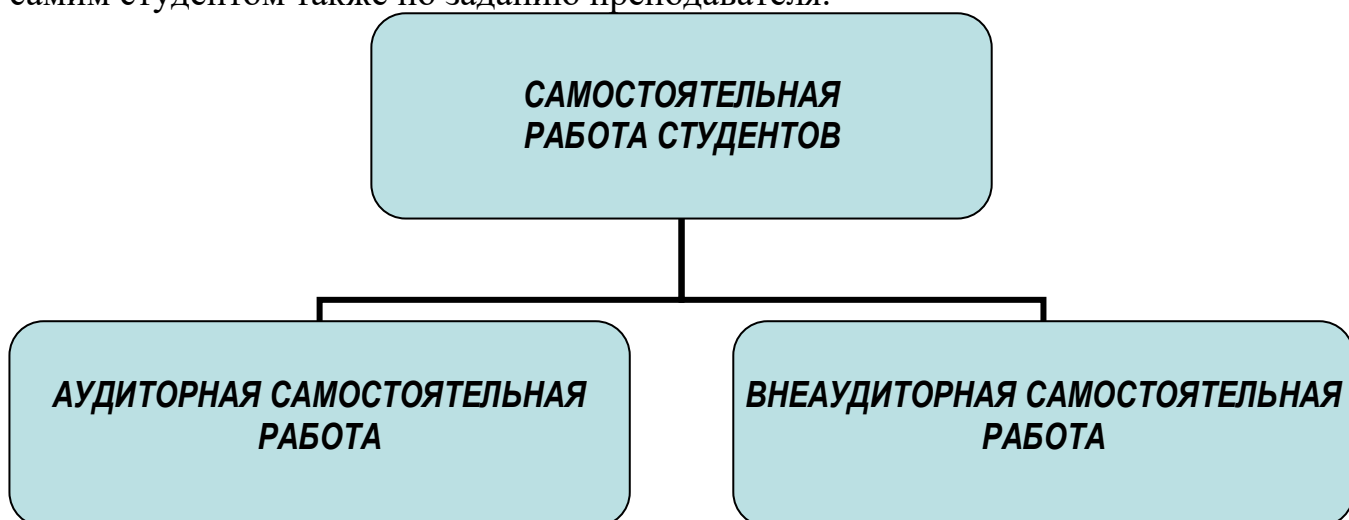


Рис. 2.2.1. Классификация видов самостоятельной работы студентов в ДГУНХ

Аудиторная самостоятельная работа реализуется во время чтения лекций, проведения практических занятий, выполнения лабораторных практикумов.

На лекциях студенты получают самые необходимые данные, во многом дополняющие учебники. При этом непосредственно в аудитории преподавателем осуществляется контроль усвоения материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры «Что? Где? Когда?», обсуждения со студентами поднятых преподавателем проблем, контрольной проверки знаний

всех студентов в письменном виде в начале или конце лекции, включения элементов дискуссии при проектировании слайд-конспектов на интерактивную доску и т.д.

Конспектирование лекций в сжатом виде помогает усвоить материал. Чтение лекций преподавателем предполагает акцентирование внимания на более важных и сложных моментах и рассчитано на дальнейшую самостоятельную проработку студентами остального материала путем изучения учебников, Интернет-ресурсов, специальной литературы и периодических изданий. Работая над конспектом лекций, студенты также используют литературу, дополнительно рекомендуемую лектором, что позволяет глубоко овладеть знаниями.

Использование учебной и дополнительной литературы имеет значительно больший эффект благодаря тому, что в учебном процессе все активнее внедряются технологии Интернета, компьютерные обучающие программы, тестирующие и прикладные программы, справочно-правовые материалы систем «Гарант» и «Консультант-плюс».

Интересное проведение практических занятий способствует росту активности большей части студентов в группе за счет их привлечения в качестве докладчиков, введения групповых дискуссий, анализа конкретных ситуаций, внедрения деловых и ролевых игр, имитационных упражнений, демонстрации подготовленных студентами презентаций по текущим темам и разделам и др.

Следует отметить, что на практических занятиях по естественнонаучным, экономическим и техническим дисциплинам не менее 50% времени отводится на самостоятельное решение задач, аналогичных тем, что решались ранее с использованием доски и участием преподавателя, производится разбор типовых ошибок, возникающих при решении задач.

На практических занятиях также используются комплекты учебно-наглядных пособий (баннеры, плакаты и стенды, вывешенные в аудиториях; карты и пр.) и технические средства обучения (интерактивные доски, аудио- и видеотехника, компьютеры, мультимедийные проекторы), что дает возможность студентам лучше усвоить материал. Учебно-наглядные пособия одновременно являются некоторой подсказкой и ориентиром для студентов при их самостоятельной подготовке к занятиям, так как они содержат полезную информацию по соответствующим направлениям подготовки, специальностям.

Также проведение практических занятий преподавателями сопровождается использованием большого банка заданий и задач для самостоятельного решения, которые дифференцированы по степени сложности: одни преподаватели используют определенное количество задач для самостоятельного решения, равных по трудности, а оценку ставят за количество решенных за определенное время задач; другие - выдают задания с задачами разной трудности, а оценку ставят за трудность решенной задачи.

В условиях применения бально-рейтинговой системы, когда конечный результат работы студента на занятии зависит от его активности и способности самостоятельно изучать дополнительные источники, очень важно, чтобы преподаватель разработал наиболее эффективную и приемлемую в данных условиях методику качественной подачи материала, доступную аудитории, оценки знаний в университете, практиковал выдачу студенту домашнего задания, ре-

шение которого проверяется и играет важную роль при подведении итогов за месяц. На последнем практическом занятии по разделу подводятся итоги его изучения в виде контрольной работы, тестовых заданий повышенной сложности или коллоквиума. Результаты выполнения этих заданий и проведенных коллоквиумов влияют на количество набранных баллов к концу семестра.

Немаловажно, что с вводом бально-рейтинговой системы оценки учебных достижений в университете студенты научились творчески мыслить, самостоятельно работать и отбирать материал, что активизирует познавательную деятельность студентов и формирует у них такое личностное качество, как инициативность. Так как применение бально-рейтинговой системы предполагает использование мотивирующих факторов контроля учебных достижений (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры, тестирование в СДО «Прометей»), студенты невольно стремятся к самостоятельности, что само по себе является сильным стимулом к их самосовершенствованию. Использование данной системы также позволяет добиться более ритмичной работы студента, активизирует его познавательную деятельность путем стимулирования к творческой активности.

Тем не менее, в проведении самостоятельной работы за преподавателем сохраняется руководящая роль со своей спецификой и своими принципами:

- принцип связи с учебной работой;
- принцип патриотического воспитания;
- принцип учета знаний и навыков студентов;
- принцип сочетания индивидуальной, кружковой и массовой форм;
- принцип активности и самостоятельности студентов и преподавателя.

Из различных форм СРС для практических занятий широко используются деловые и ролевые игры, «круглые столы», дискуссии, диспуты. Тематика игры связана с конкретными производственными проблемами и носит прикладной характер, включает задачи ситуационного моделирования по актуальным проблемам и т.д.

В качестве интенсивной педагогики в учебный процесс введен игровой тренинг, в основе которого лежат инновационные и организационно - деятельностные игры, сущность которых заключается в переходе от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием технических средств обучения.

Цель деловой игры – в имитационных условиях дать студенту возможность разрабатывать и принимать решения, что позволит ему максимально проявить свои творческие способности, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения конкретной дисциплины, а также знания, полученные за весь период обучения в университете. Преподаватель же от проведения деловой игры получит возможность лучше узнать своих студентов, увидеть плоды своих трудов, проанализировать качество процесса обучения, определить, на что необходимо обратить внимание на данном этапе обучения. Анализ практики работы со студентами с использованием подобных форм показывает, что в

процессе их организации, подготовки при участии студентов и преподавателей формируется самостоятельность как особое качество профессионального сознания будущего специалиста. Такие формы работы позволяют инициировать интерес студентов к предмету.

В процессе подготовки к «круглому столу» студенты напряженно работают самостоятельно, активно и заинтересованно изучают литературу, посещают различные организации, формируют собственную точку зрения по данному вопросу, готовятся ее грамотно аргументировать, отстаивать с использованием достоверных фактов и доказательств. При этом студенты должны иметь возможность получать консультации преподавателя, иметь доступ к современным информационным источникам, лабораториям, специализированным кабинетам, учебной и методической литературе. Работа студента в данном случае может носить элементы научности, исследовательской деятельности. Насколько четко и понятно преподаватель определил цели и задачи перед студентами, настолько заинтересованно и плодотворно сработают студенты. Итог и эффективность проделанной работы студентов и преподавателя будет виден на заключительном этапе – непосредственно в ходе проведения «круглого стола», деловой или ролевой игры, дискуссии.

Выполнение СРС студентами как индивидуально, так и малыми группами наблюдается на семинарах и практических занятиях. При этом каждая из малых групп разрабатывает и решает свою задачу, которая в последствие публично обсуждается и защищается ими, что повышает роль СРС и усиливает стремление к ее качественному выполнению, а также позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

Активность работы студентов на обычных практических занятиях усиливается введением в университете новой формы СРС, сущность которой состоит в том, что на каждую задачу студент получает свое индивидуальное задание, при этом условие задачи для всех студентов одинаковое, а исходные данные различны. Выполнение СРС на занятиях с проверкой результатов преподавателем приучает студентов грамотно и правильно выполнять технические расчеты, пользоваться вычислительными средствами и справочными данными. Изучаемый материал усваивается более глубоко, у студентов меняется отношение к лекциям, так как без понимания теории предмета, без хорошего конспекта трудно рассчитывать на успех в решении задачи. Это улучшает посещаемость как практических, так и лекционных занятий, учебную дисциплину студентов.

Другая форма СРС на практических занятиях заключается в самостоятельном изучении принципиальных схем, макетов, программ и т.п., которые преподаватель раздает студентам вместе с контрольными вопросами, на которые студент должен ответить в течение занятия.

Выполнение лабораторного практикума содержит много возможностей применения активных методов обучения и организации самостоятельной работы студентов на основе индивидуального подхода. Для проведения лабораторного практикума в университете созданы условия для максимально самостоятельного выполнения лабораторных работ: компьютерные классы, лаборатории. С целью выявления уровня полученных навыков студентами на лабораторных практикумах проводится опрос теоретического материала, необходи-

мого для выполнения работы; проверяется и оценивается выполнение лабораторных работ, подготовленных студентами дома или непосредственно в учебной лаборатории, осуществляется контроль преподавателем поэтапного выполнения заданий студентами.

Лабораторная работа включает глубокую самостоятельную проработку теоретического материала, изучение методик проведения и планирование эксперимента, освоение измерительных средств, обработку и интерпретацию экспериментальных данных. При этом часть работ не носит обязательный характер, а выполняется в рамках самостоятельной работы по курсу.

Существенную роль в организации СРС играет учебная аудиторная практика, сущность которой сводится к тому, что в режиме «мозгового штурма» студенты изучают методику исчислений различных показателей (в зависимости от получаемой квалификации), порядок документооборота, структуру и содержание бланков документов, технику их заполнения, практику проведения судебных процессов (для юристов) и инвентаризаций (для экономистов), технику изучения потребительских предпочтений и определения ассортиментной политики предприятия (для маркетологов) и др. Учебная практика является ключевым моментом обучения студентов и способствует формированию специалиста, готового к практической деятельности.

Для развития положительного отношения студентов к внеаудиторной самостоятельной работе в университете на каждом ее этапе проводится разъяснение целей работы, что формирует у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели. В последующем преподавателем осуществляется контроль усвоения этих целей студентами.

Специфика внеаудиторной самостоятельной работы заключается в применении разнообразных форм работы: индивидуальной, кружковой, массовой.

Основное внимание уделяется предметному кружку. Работа кружка строится в соответствии с теми учебно-воспитательными задачами, которые стоят перед преподавателями. В университете на различных факультетах активизирована работа кружков по таким дисциплинам, как: английский язык («Туристический бизнес через английский язык», «Английский для программистов», «Международные реалии», «English lovers», «Любители английского языка», «Умение красиво говорить», «Юный оратор»), маркетинг и маркетинговые исследования, экономическая теория, экономика предприятия, бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности, финансы и кредит, физическая культура (работа спортивных секций) и др.

На сегодня в университете функционирует около 50 студенческих кружков (предметных и научных) на всех факультетах.

Кружковая работа по изучаемым дисциплинам позволяет:

1. формировать целостное представление об обсуждаемой теме;
2. объяснять наиболее сложные моменты и вопросы по изучаемому материалу;
3. обогащать лексический запас студента по дисциплине;
4. активизировать познавательную и научную деятельность студентов;
5. повышать качество усвоения студентами изучаемого материала.

Помимо перечисленных видов самостоятельная работа студентов также

включает:

- переработку информации, получаемой непосредственно на занятиях;
- написание эссе;
- исследование научно-практических проблем по определенной тематике;
- расширение и углубление знаний и умений сверх программы путем самоподготовки;
- работу с книгой;
- работу с персональным компьютером как локально, так и с выходом в Интернет;
- имитационные упражнения;
- перевод и пересказ текстов по курсам иностранных языков;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- проведение эксперимента;
- графическое изображение структуры текста и его конспектирование;
- составление бизнес-планов;
- работу со словарями и справочниками;
- составление плана и тезисов ответа;
- подготовку опорного конспекта лекций по теме;
- подготовку наглядного материала;
- подготовку слайд-конспекта по теме;
- работу в рамках факультатива;
- интернет-обзор информационных материалов;
- техническое моделирование и конструирование.

Таблица 2.2.3

Виды и формы организации самостоятельной работы студентов в ДГУНХ

Виды самостоятельных работ студентов	Руководство преподавателя
Конспектирование	Выборочная проверка
Реферирование литературы	Разработка тем и проверка
Аннотирование книг, статей	Образцы аннотаций и проверка
Выполнение заданий поискового и исследовательского характера	Разработка заданий, создание поисковых ситуаций; спецкурс, составление картотеки по теме
Углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента	Собеседование по проработанной литературе, составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения информации
Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции и его дополнение рекомендованной литературой, проектирование слайд-конспектов на интерактивную доску	Предложение готового плана в начале лекции, разбор сложных моментов с помощью спроектированных на интерактивную доску слайдов в виде формул, схем и таблиц

Участие в работе практического занятия: подготовка конспектов выступлений на занятии, рефератов, выполнение индивидуальных заданий и групповых проектов	Разработка плана практического занятия, рекомендация литературы, проверка заданий
Лабораторно-практические занятия проводятся в соответствии с инструкциями и методическими указаниями и направлены на получение результата	Разработка заданий лабораторно-практического занятия
НИРС при выполнении самостоятельной, контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работ	Разработка тематики контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ, консультации, руководство ими
Контрольная работа – письменное выполнение	Разработка контрольных заданий, проверка
Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики	Разработка заданий, проверка

Учебный процесс в университете построен таким образом, что по дисциплинам существуют обязательные задания для самостоятельной проработки, которые требуют их выполнение в письменном виде. Эту часть самостоятельной работы мы относим к индивидуальной и по содержанию она включает следующие элементы:

- ✓ конспектирование первоисточников;
- ✓ выполнение контрольных домашних заданий;
- ✓ написание эссе по темам практических занятий или по заданным темам по курсу, подготовку докладов на практические занятия и конференции;
- ✓ выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ, написание отчетов по практике;
- ✓ выполнение групповых и индивидуальных проектов по различным темам изучаемой дисциплины;
- ✓ составление кроссвордов;
- ✓ подготовка терминологического словаря;
- ✓ подготовка электронной презентации.

Привитию навыков самостоятельной работы способствует практика выдачи преподавателями домашних и индивидуальных заданий по тематике практических занятий. На это же направлена практика задания студентам на самостоятельную переработку достаточно простых материалов по дисциплине, изложенных в учебниках и учебных пособиях.

Выполнение индивидуальных заданий включает: решение разного рода задач; перевод и пересказ текстов на занятиях по английскому языку; подбор и изучение литературных источников; разработку и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов, выполнение работ по карточкам или индивидуальных заданий и др. Их выполнение направлено на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы в соответствии с утвержденным графиком по кафедре. График составляется от-

дельно по семестрам.

Участие студентов во всероссийских и региональных, внутривузовских и межвузовских научных конференциях и олимпиадах, участие в олимпиадах всероссийского и международного масштабов также является показателем самостоятельной работы студентов, прививающим им навыки к исследовательской работе, формирующим у них творческий подход к учебному процессу и ответственность за содержательность работ. В этом направлении студенты университета ведут очень активную работу под руководством преподавателей.

Учитывая недостаточную базовую подготовку большинства выпускников школ и колледжей, в университете проводятся факультативные занятия по специальным дисциплинам, а также преподавателями ведутся научные кружки, на которых обсуждаются проблемные вопросы, выполняются дополнительные задания различной сложности, даются консультации по наиболее сложным вопросам, возникающим в процессе изучения дисциплины. Здесь преподаватель обучает навыкам самостоятельной работы по своему предмету, контролирует процесс и результаты работы.

Основным способом приобретения знаний всегда являлась самостоятельная работа с книгой, конспектом. Умение рационально работать с книгой - необходимое и важное условие обучения студентов. Правильно организованное чтение научной литературы повышает общенаучный и специальный кругозор студента, положительно влияет на развитие речи, мышления, памяти и эрудиции, то есть те качества студента, которые важны как для профессионального уровня, так и для уровня общей культуры человека. Поэтому на занятиях научных кружков студентам также даются задания по выполнению определенных исследований на базе книжного фонда библиотеки и фондов электронных библиотечных систем.

Планирование и контроль за выполнением самостоятельной работы осуществляет ведущий преподаватель, в расписании которого выделен день консультаций для каждого курса, что также отражено на стендах кафедр. Преподаватель систематически проверяет наличие конспектов, планы подготовки к выступлениям на практических занятиях, рефераты, конспектирование литературы, поэтапное выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ, задания во время пребывания на производственной практике, самостоятельные формы повышения мастерства и т.д.

Для выполнения самостоятельной работы студентам университета предоставлена возможность использования аудиторного фонда университета: читальных залов библиотеки, компьютерных классов, Центра информационных технологий, оборудованного специальной техникой (компьютерами, сканерами, ксероксами, мультимедиа проекторами, web - камерами и т.д.), специализированных лабораторий, аудиторий для самостоятельной работы студентов. В целях методического обеспечения самостоятельной работы студентов на кафедрах создан фонд учебной, учебно-методической и научной литературы; в университете созданы условия для работы студентов с электронными каталогами и ресурсами сети Интернет; компьютерные классы в свободное от аудиторных занятий время работают в режиме открытого доступа для студентов.

Использование информационных технологий при выполнении самостоя-

тельной работы позволяет студенту проводить индивидуальное учебное планирование, развивать умения и навыки, а также право студента на выбор форм, методов и средств обучения с учетом его психологических особенностей и интеллектуальных способностей адаптироваться в образовательном процессе.

Все это способствует развитию познавательной активности и навыков самостоятельной работы у студентов, становлению профессиональной компетентности выпускников, усилению личной ответственности студентов за свое образование.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. В университете существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов в начале изучения очередной дисциплины (путем устного опроса или тестирования определяются базовые знания студента);
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса (контрольные работы, тестирование, ежемесячные коллоквиумы);
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины, для чего в университете используются составленные преподавателями университета тесты для проверки остаточных знаний по каждой дисциплине.

В ДГУНХ все виды тестирования студенты проходят на технологической платформе «Прометей», что позволяет дать объективную оценку учебных достижений студента без непосредственного участия преподавателя. Полезность данного тестирования заключается не только в объективности оценки, но и в экономии времени преподавателя, освобождении его от рутинной работы, что позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания и дает возможность выявить структуру знаний студентов. Эффективность использования тестов как в процессе обучения в целом, так и при оценке самостоятельной работы студентов заключается в том, что студент сам проверяет свои учебные достижения. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает дополнительную информацию, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Следует отметить, что все шире внедряются в учебный процесс автоматизированные и контролируемые обучающие системы (краткие курсы по изу-

чению дисциплины, записанные на CD- и DVD-диски, Интернет-тестирование, электронное тестирование с использованием разработанных преподавателями университета тестов), которые позволяют студенту самостоятельно изучать дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала. Применение обучающих компьютерных программ существенно повышает значимость самостоятельной работы студентов, и такая ее организация позволяет персонализировать и существенно интенсифицировать учебный процесс, повысить мотивацию и более объективно выявить способности каждого студента.

В результате проведенного самообследования планирования и организации самостоятельной работы студентов университета можно сделать заключение, что активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации, роль которой достаточно существенна в университете.

Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Однако в университете имеют место и такие внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы, как:

1. полезность выполняемой работы: как ранее было отмечено, результаты выполненных на младших курсах курсовых и других работ используются студентами в качестве разделов выпускной квалификационной работы;

2. участие студентов в творческой деятельности, то есть в научно - исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на кафедрах (работа научных кружков, мастер-классов, участие студентов в работе научных конференций и т.п.);

3. интенсивная педагогика: с целью осуществления перехода от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте используются активные методы (игровой тренинг, деловые и ролевые игры и др.), в основе которых лежат инновационные и организационно-деятельностные игры;

4. участие в олимпиадах по дисциплинам, конкурсах научно - исследовательских работ и т.д.;

5. использование мотивирующих факторов контроля учебных достижений (накопительные неделимые баллы, тесты), что вызывает стремление к состязательности и самосовершенствованию студента;

6. поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (премирование) и санкции за плохую учебу;

7. индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление;

8. личность преподавателя: умение преподавателем использовать свой профессионализм при оказании помощи студенту в раскрытии его творческого потенциала, определении перспектив его внутреннего роста.

В структуру Дагестанского государственного университета народного хозяйства входят Бизнес-колледж, Колледж цифровых технологий и информационной безопасности, Колледж туризма, Инженерный колледж и Профессиональный колледж в качестве обособленных подразделений. Выполнение самостоятельной работы в них регламентировано федеральными государственными образовательными стандартами.

Для эффективного ведения занятий в перечисленных структурных подразделениях ДГУНХ созданы лаборатории: химическая, физическая, геодезическая и т.д., оборудованные необходимыми приборами и инструментами для проведения опытно-экспериментальных и лабораторных работ, выполнения необходимых расчетов студентами самостоятельно или под контролем преподавателя.

Инновационная деятельность ДГУНХ

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (ДГУНХ) – образовательная организация высшего образования, для которой приоритетными видами деятельности являются образовательная и научная деятельность на основе инновационных подходов, и как инновационный вуз, стремится к тому, чтобы образовательный процесс основывался на постоянно обновляемых новых научных знаниях.

Основными направлениями **инновационной** деятельности ДГУНХ являются:

1. В образовательной сфере:

- формирование модели образовательной деятельности университета как современной инновационной образовательной организации, предоставляющей широкий спектр качественных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и образовательными потребностями работодателей, групп населения, формируемыми в соответствии с запросами рыночной экономики;
- становление и укрепление конкурентоспособности университета в региональном, российском и мировом образовательном пространстве за счет эффективно проводимой политики на рынке образовательных услуг;
- совершенствование и адаптация основных профессиональных образовательных программ для профессиональной деятельности на основе принципов доступности, высокого уровня качества подготовки, многоуровневости, непрерывности, интерактивности образования как показателя конкурентоспособности профессионального образования за счет формирования непрерывной и неразрывной цепочки – среднее профессиональное образование (Бизнес – колледж, Инженерный колледж, Профессиональный колледж) → высшее образование (ДГУНХ) → Повышение квалификации, а также Международная школа бизнеса.
- развитие имеющейся многоуровневой системы непрерывного профессионального образования; предоставление широкого выбора образовательных программ учащимся и студентам ДГУНХ, являющимся крупным региональным учебно-научным комплексом;
- достижение гармоничного сочетания экономического (факультет экономики и управления), естественнонаучного (факультет информационных технологий и инженерии) и гуманитарного (факультет иностранных языков, юридический факультет) направлений инновационного развития университета;
- обоснованное постепенное расширение перечня направлений подготовки и профилей на основе постоянного отслеживания потребностей рынка труда

и учета спроса на образовательные услуги, а также обновление и доработка содержательной части действующих образовательных программ ДГУНХ на базе полученных результатов научных исследований в университете, стране и за рубежом, обобщения пожеланий потенциальных потребителей образовательных услуг и работодателей;

- обеспечение профессорско-преподавательского состава всеми необходимыми условиями для эффективной научной и учебно-педагогической профессиональной деятельности за счет формирования мощной и эффективной материально - технической базы университета и максимального использования достижений в сфере информационных технологий в условиях единого информационного пространства (дистанционные образовательные технологии, сетевые информационно - коммуникационные технологии, мультимедийные средства и др.);

- совершенствование и развитие финансовой самостоятельности университета, являющегося таковым с момента его организации, за счет предоставления дополнительных образовательных услуг и создания учебно-научных коллективов для решения прикладных задач, востребованных в рыночных условиях, а также инновационных малых предприятий в структуре университета, которым предоставлен режим наибольшего благоприятствования (как на стадии становления, так и на всех последующих стадиях – аренда помещений, подбор квалифицированных исполнителей, наличие вычислительных мощностей, имеющийся потенциал профессорско - преподавательского состава и активность студентов и др.);

- совершенствование процесса подготовки обучающихся путем продолжения обучения в магистратуре, аспирантуре университета и подготовка к научно-исследовательской и преподавательской работе в ДГУНХ; целевая подготовка специалистов по заказам предприятий, организаций, коммерческих фирм и управленческих структур на основе заключенных договоров на подготовку специалистов для различных отраслей народного хозяйства и имеющегося спектра формируемых квалификаций;

- внедрение в учебный процесс широкого спектра информационных технологий с целью создания единого образовательно - информационного пространства университета на базе корпоративной сети и высокоскоростного доступа к сети Интернет;

- разработка и внедрение нового поколения локальных и сетевых электронных мультимедийных образовательных ресурсов, функционально адаптированных к традиционным и дистанционным формам обучения;

- увеличение масштабов и спектра применения новых технологий обучения (дистанционные образовательные технологии, применение средств и методов автоматизированного обучения/контроля, электронные мультимедийные учебные пособия, Интернет – тестирование, использование пакетов программ в области компьютерного тестирования для промежуточного и итогового контроля знаний и др.);

- расширение доли информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе за счет внедрения корпоративной университетской информационно-коммуникационной системы, состыкованной с глобальными

коммуникациями, как базы для адаптации формируемого в университете учебно-методического сопровождения процесса обучения;

- широкое внедрение системы менеджмента качества подготовки специалистов по базовым направлениям деятельности университета;
- расширение практики направления преподавателей ДГУНХ на факультеты повышения квалификации, стажировки, всероссийские и международные научно - практические конференции и симпозиумы, как в ведущие университеты страны, так и за рубеж;
- внедрение нового типа повышения квалификации профессорско - преподавательского состава университета, основанного на приглашении опытных специалистов и педагогов из ведущих вузов страны и зарубежных стран для проведения занятий в ДГУНХ; расширение и дальнейшая адаптация современных инновационных форм образовательной деятельности, основанных на современных информационно - телекоммуникационных технологиях и опыте ведущих университетов страны;
- организация и проведение на базе университета совместно с инновационными фирмами, организациями и республиканскими министерствами и ведомствами всероссийских, региональных конференций (олимпиад) по новым информационным технологиям и приложениям этих технологий в экономике.

2. В научной деятельности:

- сохранение и дальнейшее развитие ведущих научных школ ДГУНХ («Исследование региональных проблем экономики», «Проблемы функционирования АПК региона», «Математические и инструментальные методы исследования экономики», «Структурные преобразования в экономике региона», «Проблемы устойчивого развития региональной социально-экономической системы», «Проблемы развития промышленных предприятий депрессивного региона», «Развитие актуальных направлений лингвистики», «Дифференциальные уравнения и их применение»);
- расширение имеющихся место масштабов учреждения и выдачи грантов ДГУНХ на поддержание ведущих научных школ и научных исследований перспективных молодых ученых-исследователей в рамках функционирующих научных школ университета;
- усиление роли внутривузовских и межвузовских олимпиад и конкурсов, студенческих работ и достижений для профессиональной ориентации способных студентов и аспирантов;
- интенсификация инновационной деятельности в различных сферах деятельности за счет эффективного использования имеющихся у университета ресурсов и конкурентных преимуществ, укрепление конкурентоспособности в регионе, России и мировом образовательном пространстве;
- эффективная организация научно-исследовательской и инновационной деятельности и использование результатов этой деятельности в образовательном процессе.

3. В социальной сфере:

- активное участие в формировании регионального и федерального рынка труда для выпускников университета, создание условий для проектирования, моделирования и становления новых форм социальной жизни, соответ-

ствующих нормам и ценностям социально-ориентированного гражданского общества;

- организация в ДГУНХ работы Центра по трудоустройству выпускников и его взаимодействие с работодателями и учреждениями по занятости населения в рамках информационно-диалогового информационного сайта для выпускников университета, обеспечение гарантий социальной и профессиональной защищенности профессорско-преподавательского состава и сотрудников ДГУНХ путем решения текущих и перспективных задач их социально-экономической поддержки;

- предоставление благоприятных условий для работы коллективу преподавателей и сотрудников университета, для учебы и проживания студентам за счет строительства по лучшим российским образцам учебных корпусов, спортивных сооружений, студенческих общежитий.

4. В сфере международного сотрудничества и внешних связей:

- интеграция университета в отечественное и, в перспективе, международное разделение труда в сфере образовательных услуг и научных исследований;

- совершенствование механизмов признания эквивалентности документов об образовании с целью повышения академической мобильности и увеличения экспорта образовательных услуг;

- рост академической мобильности студентов, академического и административного персонала (увеличение количества выданных средств и грантов для финансового обеспечения академической мобильности студентов и преподавателей, увеличение числа граждан Российской Федерации в возрасте до 30-35 лет, участвующих в международных обменах в рамках заключенных договоров с зарубежными университетами);

- рост экспорта образовательных услуг (увеличение числа граждан из дальнего и ближнего зарубежья, обучающихся в ДГУНХ), увеличение доходной части бюджета университета через подготовку иностранных студентов;

- существенное расширение обмена студентами, преподавателями и научными работниками с ведущими вузами мира, включая длительные стажировки и приглашение зарубежных ученых для расширения и развития научных направлений, что позволит в дальнейшем формировать комплексные программы делового сотрудничества в различных направлениях деятельности;

5. В сфере управления университетом:

- расширение социальной роли университета в регионе путем привлечения абитуриентов, обеспечивающей возможность данной категории лиц получать качественное образование исходя из сравнительно небольшой платы за обучение в комплексе с бюджетным финансированием очного отделения уровней ВО, СПО, что придаст инвестиционную привлекательность и обеспечит финансовую самостоятельность вузу;

- создание эффективно работающего Совета старейшин из представителей различных слоев населения, региональной власти, научной, деловой элиты, известных выпускников университета и привлечение с их помощью дополнительных финансовых ресурсов для укрепления материально-технической базы университета и повышения качества подготовки выпускников;

- более широкое привлечение к участию в работе Ученого совета университета специалистов-практиков, представителей сферы образования других образовательных организаций, фирм, научных учреждений и бизнеса, потенциальных работодателей для выпускников ДГУНХ;

- совершенствование системы привлечения к управлению университетом органов студенческого самоуправления, создаваемых по инициативе Комитета по делам молодежи ДГУНХ на основе конкурса;

- создание в ДГУНХ Союза студенческой молодежи для повышения активной роли студенчества в жизни университета и региона, развития студенческого самоуправления;

- дальнейшее развитие имеющихся и апробированных механизмов финансово-хозяйственной самостоятельности ДГУНХ и дополнительного финансирования с опорой на участие в различных грантах и конкурсах на выделение финансовых средств на решение актуальных народно-хозяйственных проблем, как в регионе, так и в РФ;

- совершенствование механизмов управления университетом с целью обеспечения реальной рейтинговой оценки профессиональной деятельности в системе образования региона и России по итогам стандартизированных процедур экспертизы и оценки, позволяющей занимать высокие места в данной рейтинговой иерархии.

6. В развитии инфраструктуры университета:

- дооснащение материальной и учебно-научной базы, особенно естественнонаучных и технических направлений подготовки (факультет информационных технологий и инженерии) университета современным оборудованием (обновление и расширение парка ЭВМ и степени охвата корпоративной сетью университета новых учебных корпусов и общежитий; приобретение средств вычислительной техники и программного обеспечения фирмы Apple, ориентированной на разработку специализированных приложений; широкое использование современных средств и методов обучения на факультетах и др., сопровождения работы сервера дистанционного образования);

- совершенствование информационно-коммуникационной системы университета за счет расширения корпоративной сети путем подключения дополнительных локальных сетей ЭВМ вновь создаваемых функциональных подразделений, организация коллективного доступа к имеющемуся научному, экспериментальному и вычислительному оборудованию, URL-ресурсам научной библиотеки университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», «Лань», «ЭБС ЮРАЙТ»;

- обновление технического оснащения учебного процесса за счет использования современных технических средств обучения (широкое использование на базе внедренных систем телекоммуникаций, ПЭВМ, цифровых проекторов, интерактивных досок, аудиосистем, лингафонных кабинетов как во время лекционных, так и во время практических и лабораторных занятий) расширение экспериментально-исследовательской, лабораторной и приборной базы университета;

- совершенствование издательской работы университета, развитие направлений, связанных с выпуском подготовленных силами преподавателей

ДГУНХ учебно-методических пособий, лабораторных практикумов, учебно-методических пособий по самостоятельной работе студентов в цифровом виде с последующим размещением на сервере библиотеки ДГУНХ и сервере дистанционного обучения;

- улучшение состояния библиотечного фонда за счет регулярных закупок учебной и научной литературы согласно каталогам издательств, организации доступа к источникам информации других вузов и организаций посредством современных информационно-коммуникационных технологий и сети Интернет, подключения к ведущим электронно-библиотечным системам (ЭБС), обладающим мощными информационными ресурсами, закупка специализированной литературы в ведущих вузах страны и комплектование библиотеки за счет авторских учебно-методических изданий и монографий ДГУНХ;

- совершенствование управления административно-хозяйственными службами и введение критериев оценки качества их деятельности на основе требований к уровню выполняемых работ для отдельных подразделений и хозяйственных служб;

7. В сфере взаимодействия университета с федеральными и региональными органами власти:

- приглашение к участию в работе Попечительского Совета, Совета старейшин, Ученого совета ДГУНХ, представителей администрации Главы и Правительства РД, депутатов Народного собрания РД и городского собрания г. Махачкалы, руководителей Министерства образования и науки РД, Министерства труда и социального развития РД, Министерства экономики и территориального развития РД, Министерства сельского хозяйства РД, других федеральных и региональных структур для обеспечения более высокого уровня взаимодействия при реализации федеральных образовательных и научных программ, корректировки перечня направлений подготовки ВО и специальностей и профессий СПО, наиболее востребованных на рынке труда;

- включение ДГУНХ в качестве базового научно-образовательного учреждения в процесс формирования комплексных программ социально-экономического развития республики и Северо-Кавказского федерального округа, как на федеральном, так и на региональном уровнях, исходя из внесённого вклада в разработанные ранее социально-экономические программы;

- непосредственное участие в формировании региональных и межрегиональных структур и программ поддержки высшего/среднего профессионального образования;

- функционирование клуба выпускников ДГУНХ, приглашение выпускников, добившихся значительных успехов в научной и производственной деятельности, управлении и бизнесе, к активному участию в жизни университета, создание именных специализированных аудиторий на различных факультетах, финансирование социальных, образовательных и научных программ за счет собственных ресурсов;

- общественное признание качества высшего образования, получаемого выпускниками университета и востребованности в процессе устройства на работу;

- совершенствование действующей модели образовательной деятельно-

сти университета как интегрированного учебно-научного комплекса, предоставляющего широкий спектр доступных качественных образовательных услуг в системе высшего и среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и образовательными потребностями целевых групп населения;

- наличие и совершенствование системы социального обеспечения гарантий доступности и качества высшего образования за счет реализации финансово обоснованной системы учета затрат на обучение студентов в условиях рынка и необходимости оплаты за образовательные услуги;

- оказание помощи в процессе получения профессионального образования детьми-сиротами и представителями социально незащищенных групп населения;

- рост доли взрослого работающего населения в системе непрерывного профессионального образования (в особенности заочного обучения), повышение доли выпускников университета, продолжающих обучение по программам послевузовского обучения;

- развитие системы воспитательной деятельности, направленной на формирование активной гражданской позиции, толерантности, гармонических межконфессиональных отношений, непринятие ксенофобии, нетерпимое отношение к терроризму и экстремизму, религиозной розни, психологической и нравственной готовности студентов и выпускников университета к самостоятельной жизнедеятельности и адаптации в гражданское общество;

- адекватное внешним условиям и потребностям развитие структуры и инфраструктуры инновационной деятельности, активное участие университета в развитии малого и среднего предпринимательства;

- анализ востребованности и трудоустройства выпускников, включая аспирантов, разработка и внедрение эффективных механизмов прогнозирования рынка труда в различных направлениях.

Одним из главных условий развития системы высшего образования является вовлеченность студентов и преподавателей в фундаментальные и прикладные исследования. Это позволит не только сохранить известные в мире российские научные школы, но и вырастить новое поколение исследователей, ориентированных на потребности инновационной экономики знаний.

Одним из направлений повышения инновационной деятельности в ДГУНХ является созданная в ДГУНХ Международная школа бизнеса (далее – МШБ, бизнес-школа), призванная поднять на более высокий качественный уровень подготовку управленческих кадров для органов государственной власти, повышения квалификации и переподготовки специалистов госкорпораций и других предприятий, организаций, фондов, проведения теоретических и прикладных научных исследований, экспертной и консультационной деятельности.

МШБ ДГУНХ создана в 2013 году. Цель создания – подготовить новое поколение руководителей и специалистов различного уровня, способных комплексно решать задачи экономического развития Республики Дагестан, разрабатывать и реализовывать стратегию развития региона, управлять изменениями в организациях, формировать команду профессионалов и эффективно ис-

пользовать новые технологии.

МШБ ДГУНХ – это программы обучения, которые направлены на реальный бизнес, занятия ведут лучшие преподаватели-практики из ведущих бизнес-школ России, авторское учебно-методическое обеспечение для всех модулей, удобный график обучения без отрыва от рабочего процесса, модульность программы, ее гибкость и адаптация под реальные запросы слушателей.

Преимущества МШБ ДГУНХ:

Преподаватели	Все преподаватели – действующие преподаватели лучших российских вузов, постоянно работающие на программах MBA, участники рейтингов преподавателей бизнес-школ
Результат	Комплексный набор знаний, умений и навыков, необходимых в реальном бизнесе, независимо от его специфики, ориентация на успех в бизнесе.
Метод преподавания	Обучение на практике, основа – разбор реальных ситуаций на основе полученных знаний, презентации, «говорящие головы» - не используется.
Практико-ориентированность	Все преподаватели имеют опыт работы в реальном бизнесе, включая позиции гендиректоров, учредителей и т.п.

18 января 2023 года Глава Дагестана Сергей Меликов провел заседание Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Республике Дагестан и поручил отработать программы по поддержке малого и среднего предпринимательства с учетом предложений от бизнес-сообщества. Основной мерой поддержки субъектов малого предпринимательства является получение ими практических навыков работы в современных условиях. Все это реализуется на программе «Управление бизнесом» в Международной школе бизнеса ДГУНХ.

В 2023 году в МШБ ДГУНХ по программе «Управление бизнесом» прошли обучение 56 слушателей из предпринимательской среды. Годовая обучающая программа «Управление бизнесом» включает в себя 10 модулей и итоговую защиту работ: лидерство и командообразование, эффективное руководство, управление персоналом, управление маркетинговой деятельностью компании / технология маркетинговых исследований, управление финансами, управление продажами, управление проектами, стратегический менеджмент и управление бизнес-процессами, управление изменениями.

Создание Международной школы бизнеса на базе ДГУНХ позволяет в рамках образовательной деятельности:

- проводить исследования по актуальным вопросам экономического развития региона, его производственного, инновационного и предпринимательского потенциала, а также развития систем образования с целью своевременной актуализации и адаптации образовательных программ бизнес-школы, инструментов и методов обучения слушателей;

- обеспечить профессиональную диагностику и обучение, сопровождение развития профессиональной компетентности и карьеры для руководителей и специалистов организаций различного уровня, государственных и негосударственных секторов экономики;

- разработать и реализовать образовательные программы подготовки и переподготовки специалистов нового поколения, с привлечением профессиональных преподавателей, бизнес-консультантов и наиболее успешных предпринимателей, владеющих самыми современными методами и технологиями ведения бизнеса и передачи знаний;

- проводить специализированное обучение руководителей бизнес - организаций и субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях развития экономики региона;

- обеспечивать высокую результативность и качество образовательных программ, их своевременность и практико-ориентированность, в соответствии с требованиями системы российского образования и бизнес-среды;

- способствовать развитию профессиональных и экспертных бизнес - сообществ Республики Дагестан, создавая атмосферу свободного профессионального и делового общения, взаимодействия и обмена мнениями между специалистами из разных уровней управления и отраслей экономики.

Организация практики студентов

Фундаментом для построения модели компетенций, основой для формирования комплекса навыков, знаний и умений, залогом высокопрофессиональной деятельности выпускников университета является практическая подготовка студентов в течение всего периода обучения, реализуемая в организации и проведении различных видов практик, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и СПО.

Модель обучения в ДГУНХ носит практико-ориентированный характер. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам университетов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Практика студентов университета, являющаяся составной частью образовательной программы высшего образования и среднего профессионального образования, представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в профильных организациях, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

В соответствии с ФГОС учебная и производственная закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Все виды практики, предусмотренные ФГОС, включены в учебные планы всех направлений подготовки, специальностей, профессий, реализуемых в ДГУНХ.

Каждый вид практики в соответствии с ФГОС имеет собственную концепцию, выраженную в специфике целей, задач, содержания, видов деятельно-

сти, что отражается непосредственно на управлении и организации практики. Учитывая это, в ДГУНХ была сформирована целостная система практической подготовки студентов с четко организованным взаимодействием всех составляющих структурных и функциональных элементов, которая включает в себя: цели, задачи, содержание, сроки выполнения, учебно-методическое обеспечение, включая перечень основной и дополнительной литературы, индивидуальные задания по специальности и научно-исследовательской работе студентов, примерные планы практики в различных предприятиях, учреждениях и организациях, методические рекомендации по прохождению практики, ведению дневников, написанию отчета по практике, требования к уровню освоения программы и формы контроля.

Учебными планами предусмотрены различные виды практик студентов, таблица 2.2.5.

Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, специальности, профессии, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими предусмотренных компетенций.

Производственная практика проводится с целью систематизации, обобщения, закрепления и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, приобретения практического опыта, освоения предусмотренных компетенций.

Таблица 2.2.5

Виды практики студентов по направлениям подготовки ВО и специальностям СПО

1. Образовательные программы высшего образования

№	Шифр направления подготовки	Название направления подготовки	Вид практики	Курс		
				ДО	ОЗО	ДО-ОЗО
1.	38.03.01	Экономика	Учебная ознакомительная	3	3	3
			Технологическая (проектно-технологическая)	4	5	5
			Преддипломная	4	5	5
2.	38.03.02	Менеджмент	Учебная ознакомительная	3	3	3
			Технологическая (проектно-технологическая)	4	5	5
			Преддипломная	4	5	5
3.	38.03.06	Торговое дело	Учебная ознакомительная	3	3	3
			Производственная (торго-	4	5	5

			во-экономическая)			
			Производственная (преддипломная)	4	5	5
4.	21.03.02	Землеустройство и кадастры	Учебная (ознакомительная)	1,2	2,3	-
			Учебная (технологическая)	2,3	2,3	-
			Производственная проектная	3,4	4	-
			Производственная технологическая	3	3	-
			Производственная преддипломная	4	5	-
5.	40.03.01	Юриспруденция	Учебная ознакомительная	3	3	3
			Производственная правоприменительная	4	5	5
6.	38.03.05	Бизнес - информатика	Учебная технологическая (проектно-технологическая)	3	-	-
			Производственная (проектно-технологическая)	4	-	-
			Преддипломная	4	-	-
7.	08.03.01	Строительство	Учебная (изыскательная)	2/4	-	2
			Учебная (ознакомительная)	1/2	-	1
			Производственная (исполнительская)	3/6	-	3/6
			Преддипломная	4	-	5
8.	10.03.01	Информационная безопасность	Учебно-лабораторная	3	-	3
			Производственная (эксплуатационная)	4	-	4
			Преддипломная	4	-	5
9.	45.03.02	Лингвистика	Учебная переводческая	4	-	-
			Производственная переводческая	4	-	-
10.	09.03.03	Прикладная информатика	Учебная (ознакомительная)	3	3	-
			Производственная технологическая (проектно - технологическая)	4	5	-
			Производственная (преддипломная)	4	5	-
11.	40.04.01	Юриспруденция	Учебная (ознакомительная)	1,2	1	-
			Производственная (научно-исследовательская работа)	1,2	3	-
			Преддипломная практика	2	3	-
12.	38.04.08	Финансы и кредит	Учебная (научно - исследовательская работа) практика	1	1	-

			Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика	1	1	-
			Производственная (преддипломная) практика	2	3	-
13.	38.04.01	Экономика	Учебная (ознакомительная) практика	1	1	-
			Учебная Научно - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	1	-
			Производственная, Практика по профилю профессиональной деятельности	2	2	-
			Производственная (Научно-исследовательская работа)	2	2	-
			Преддипломная практика	2	3	-
14.	09.04.03	Прикладная информатика	Учебная (ознакомительная практика)	1	-	-
			Производственная (Научно-исследовательская работа)	2	-	-
			Технологическая (проектно-технологическая) практика	2	-	-
15.	10.04.01	Информационная безопасность	Производственная (Научно-исследовательская работа)	1,2	-	-
			Производственная (Проектно-технологическая практика)	1,2	-	-
			Преддипломная практика	2	-	-
16.	38.04.05	Бизнес-информатика	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	1	-	-
			Производственная (Проектно-технологическая практика)	1,2	-	-
			Производственная (Научно-исследовательская работа)	1,2	-	-
			Преддипломная практика	2	-	-
17.	38.04.04	Государ-	Учебная практика (научно-	1	-	-

		ственное и муниципальное управление	исследовательская работа)			
			Преддипломная практика		2	-
18.	38.04.02	Менеджмент	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	1	1	-
			Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	2	2	-

2. Образовательные программы среднего профессионального образования

№	Шифр специальности	Название специальности	Вид практики	Курс / семестр	
				ДО	ОЗО
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)	Учебная практика (УП.05.02)	1/2	2
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.01.01)	1/2	2
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.02.01)	2/4	3
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.03.01)	2/4	3
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04.01)	2/4	3
			Производственная практика (преддипломная)	2/4	3
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)	Учебная практика (УП. 05.02)	2/4	-
			Производственная практика по профилю специальности (ПП.01.01)	2/4	-
			Производственная практика по профилю специальности (ПП.02.01)	3/6	-
			Производственная практика по профилю специальности (ПП.03.01)	3/6	-
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04.01)	3/6	-

			Производственная практика (преддипломная)	3/6	-
3.	38.02.06	Финансы (на базе основного общего образования)	Производственная практика по профилю специальности (ПП.01.01)	2/4	-
			Производственная практика по профилю специальности (ПП.02.01)	3/6	-
			Производственная практика по профилю специальности (ПП.03.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.04.01)	2/4	-
			Производственная практика по профилю специальности (ПП.04.01)	3/6	-
			Производственная практика (преддипломная)	3/6	-
4.	38.02.06	Финансы (на базе среднего общего образования)	Производственная практика по профилю специальности (ПП.01.01)	1/2	-
			Производственная практика по профилю специальности (ПП.02.01)	2/4	-
			Производственная практика по профилю специальности (ПП.03.01)	2/4	-
			Учебная практика (УП.04.01)	1/2	-
			Производственная практика по профилю специальности (ПП.04.01)	2/4	-
			Производственная практика (преддипломная)	2/4	-
5.	38.02.04	Коммерция (по отраслям) (на базе основного общего образования)	Учебная практика (УП.03.01)	2/4	-
			Учебная практика (УП.01.01)	3/6	-
			Учебная компьютерная практика (УП.04.01)	3/6	-
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.01.01)	3/6	-
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.02.01)	3/6	-
			Производственная практика (преддипломная)	3/6	-
6.	19.02.10	Технология	Учебная практика (УП.04.01)	4/8	-

		продукции общественного питания (на базе основного общего образования)	Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04.01)	4/8	-
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.05.01)	4/8	-
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.06.01)	4/8	-
			Производственная практика (преддипломная)	4/8	-
7.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело (на базе основного общего образования)	Производственная практика (ПП.01.01)	2/4	-
			Учебная практика (УП.02.01)	2/4	-
			Производственная практика (ПП.02.01)	2/4	-
			Учебная практика (УП.03.01)	3/6	-
			Производственная практика (ПП.03.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.04.01)	4/8	-
			Производственная практика (ПП.04.01)	4/8	-
			Учебная практика (УП.05.01)	3/6	-
			Производственная практика (ПП.05.01)	3/6	-
			Производственная практика (ПП.06.01)	4/8	-
			Учебная практика (УП.07.01)	4/8	-
			Производственная практика (ПП.07.01)	4/8	-
			Преддипломная практика	4/8	-
8.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело (на базе среднего общего образования)	Производственная практика (ПП.01.01)	1/2	-
			Учебная практика (УП.02.01)	1/2	-
			Производственная практика (ПП.02.01)	1/2	-
			Учебная практика (УП.03.01)	2/4	-
			Производственная практика (ПП.03.01)	2/4	-
			Учебная практика (УП.04.01)	3/6	-
			Производственная практика (ПП.04.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.05.01)	2/4	-
			Производственная практика (ПП.05.01)	2/4	-

			Производственная практика (ПП.06.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.07.01)	3/6	-
			Производственная практика (ПП.07.01)	3/6	-
			Преддипломная практика	3/6	-
9.	09.02.04	Информационные системы (на базе основного общего образования)	Учебная практика (УП.03.01)	4/7	-
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.03.01)	4/8	-
			Производственная практика (преддипломная)	4/8	-
10.	09.02.07	Информационные системы и программирование (на базе основного общего образования) (программист)	Учебная практика (УП.01.01)	3/5	-
			Производственная практика (ПП.01.01)	3/5	-
			Учебная практика (УП.02.01)	3/6	-
			Производственная практика (ПП.02.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.03.01)	4/7	-
			Производственная практика (ПП.03.01)	4/8	-
			Учебная практика (УП.04.01)	2/3	-
			Производственная практика (ПП.04.01)	2/4	-
			Производственная практика (преддипломная)	4/8	-
11.	09.02.07	Информационные системы и программирование (на базе среднего общего образования) (программист)	Учебная практика (УП.01.01)	2/3	-
			Производственная практика (ПП.01.01)	2/3	-
			Учебная практика (УП.02.01)	2/4	-
			Производственная практика (ПП.02.01)	2/4	-
			Учебная практика (УП.03.01)	3/5	-
			Производственная практика (ПП.03.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.04.01)	1/1	-
			Производственная практика (ПП.04.01)	1/2	-
			Производственная практика (преддипломная)	3/6	-
12.	09.02.07	Информационные системы и программирование (на базе	Учебная практика (УП.01.01)	4/8	-
			Производственная практика (ПП.01.01)	4/8	-
			Учебная практика (УП.02.01)	4/7	-
			Производственная практика	4/7	-

		основного общего образования) (специалист по информационным системам)	(ПП.02.01)		
			Учебная практика (УП.03.01)	3/6	-
			Производственная практика (ПП.03.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.04.01)	3/5	-
			Производственная практика (ПП.04.01)	3/5	-
			Учебная практика (УП.05.01)	2/3	-
			Производственная практика (ПП.05.01)	2/4	-
			Производственная практика (преддипломная)	4/8	-
13.	09.02.07	Информационные системы и программирование (на базе среднего общего образования) (специалист по информационным системам)	Учебная практика (УП.01.01)	3/6	-
			Производственная практика (ПП.01.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.02.01)	3/5	-
			Производственная практика (ПП.02.01)	3/5	-
			Учебная практика (УП.03.01)	2/4	-
			Производственная практика (ПП.03.01)	2/4	-
			Учебная практика (УП.04.01)	2/3	-
			Производственная практика (ПП.04.01)	2/3	-
			Учебная практика (УП.05.01)	1/1	-
			Производственная практика (ПП.05.01)	1/2	-
			Производственная практика (преддипломная)	3/6	-
14.	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (на базе основного общего образования)	Учебная практика (УП.01.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.02.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.03.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.04.01)	2/4	-
			Производственная практика (ПП.01.01)	4/8	-
			Производственная практика (ПП.02.01)	4/8	-
			Производственная практика (ПП.03.01)	4/8	-
			Производственная практика (преддипломная)	4/8	-
15.	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности ав-	Учебная практика (УП.01.01)	2/4	-
			Производственная практика (ПП.01.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.02.01)	2/4	-

		томатизированных систем (на базе среднего общего образования)	Производственная практика (ПП.02.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.03.01)	2/4	-
			Производственная практика (ПП.03.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.04.01)	1/2	-
			Производственная практика (преддипломная)	3/6	-
16.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах (на базе основного общего образования)	Учебная практика(УП.04.01)	4/7	-
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04.01)	4/8	-
			Производственная практика (преддипломная)	4/8	-
17.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	Учебная практика (УП.01.01)	2/4	-
			Производственная практика по профилю специальности (ПП.01.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.02.01)	2/4	-
			Производственная практика по профилю специальности (ПП.02.01)	3/6	-
			Производственная практика (преддипломная)	3/6	-
18.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования)	Учебная практика (УП.01.01)	1/2	-
			Производственная практика по профилю специальности (ПП.01.01)	2/4	-
			Учебная практика (УП.02.01)	1/2	-
			Производственная практика по профилю специальности (ПП.02.01)	2/4	-
			Производственная практика (преддипломная)	2/4	-
19.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям) (на базе основного общего образования)	Учебная практика (УП.02.01)	4/8	-
			Учебная практика (УП.04.01)	4/7	-
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.05.01)	4/8	-
			Производственная практика (преддипломная)	4/8	-
20.	43.02.16	Туризм и гостеприимство (на базе основ-	Учебная практика (УП.01.01)	2/4	-
			Производственная практика (по профилю специальности)	2/4	-

		ного образования)	(ПП.01.01)		
			Учебная практика (УП.02.01)	3/6	-
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.02.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.03.01)	3/6	-
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.03.01)	3/6	-
			Производственная практика (преддипломная)	3/6	-
21.	43.02.16	Туризм и гостеприимство (на базе среднего образования)	Учебная практика (УП.01.01)	1/2	-
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.01.01)	1/2	-
			Учебная практика (УП.02.01)	2/4	-
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.02.01)	2/4	-
			Учебная практика (УП.03.01)	2/4	-
			Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.03.01)	2/4	-
			Производственная практика (преддипломная)	2/4	-
22.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (на базе среднего общего образования)	Учебная (компьютерная) (УП.01.02)	1/2	-
			Учебная (геодезическая) (УП.02.01)	1/2	-
			Учебная (технологическая) (УП.05.01)	1/2	-
			Производственная практика по ПМ.01	3/6	-
			Производственная практика по ПМ.02	3/6	-
			Производственная практика по ПМ.03	2/4	-
			Производственная практика по ПМ.04	3/6	-
Производственная практика (преддипломная)	3/6	-			
23.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Учебная (компьютерная) (УП.01.02)	2/4	-
			Учебная (геодезическая) (УП.02.01)	2/4	-

		(на базе основного общего образования)	Учебная (технологическая) (УП.05.01)	2/4	-
			Производственная практика по ПМ.01	4/8	-
			Производственная практика по ПМ.02	4/8	-
			Производственная практика по ПМ.03	3/6	-
			Производственная практика по ПМ.04	4/8	-
			Производственная практика (преддипломная)	4/8	-
24.	21.02.19	Землеустройство (на базе основного общего образования)	Учебная практика (УП.01.02)	3/6	-
			Учебная практика (УП.02.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.03.01)	4/8	-
			Учебная практика (УП.04.01)	3/6	-
			Учебная практика (УП.05.01)	3/6	-
			Производственная практика (ПП.01.01)	4/8	-
			Производственная практика (ПП.02.01)	4/8	-
			Производственная практика (ПП.03.01)	4/8	-
			Производственная практика (ПП.04.01)	4/8	-
			Производственная практика (ПП.05.01)	3/6	-
			Производственная практика (преддипломная)	4/8	-
25.	08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Учебная практика (УП.ПМ.01)	2/3	-
			Производственная практика (ПП.ПМ.01)	2/3	-
			Учебная практика (УП.ПМ.04)	2/4	-
			Производственная практика (ПП.ПМ.04)	2/4	-
26.	08.01.24	Мастер столлярно – плотничных, паркетных и стекольных работ	Учебная практика (УП.ПМ.01)	2/3	-
			Производственная практика (ПП.ПМ.01)	2/3	-
			Учебная практика (УП.ПМ.02)	2/4	-
			Производственная практика (ПП.ПМ.02)	2/4	-
			Учебная практика (УП.04.01)	2/4	-
			Производственная практика (ПП.04.01)	2/4	-
27.	29.01.17	Оператор вя-	Учебная практика (УП.01.01)	2/3	-

		зально-швейного оборудования	Производственная практика (ПП.01.01)	2/3	-
			Учебная практика (УП.02.01)	2/4	-
			Производственная практика (ПП.02.01)	2/4	-
			Учебная практика (УП.03.01)	2/4; 3/5; 3/6	
			Производственная практика (ПП.03.01)	3/6	
			Учебная практика (УП.04.01)	3/6	
			Производственная практика (ПП.04.01)	3/6	
			Учебная практика (УП.05.01)	3/6	
			Производственная практика (ПП.05.01)	3/6	
28.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Учебная практика (УП.01.01)	2/3	
			Производственная практика (ПП.01.01)	2/3	
			Учебная практика (УП.02.01)	2/4	
			Производственная практика (ПП.02.01)	2/4	
			Учебная практика (УП.03.01)	2/4	
			Производственная практика (ПП.03.01)	2/4	
			Учебная практика (УП.04.01)	2/4	
			Производственная практика (ПП.04.01)	2/4	
29.	46.01.03	Делопроизводитель	Учебная практика (УП.01.01)	2/3	
			Производственная практика (ПП.01.01)	2/3	
			Учебная практика (УП.02.01)	2/4	
			Производственная практика (ПП.02.01)	2/4	

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, освоение предусмотренных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (выпускной квалификационной работы) на базе профильной организации.

Учебная практика проводится, как правило, в учебных аудиториях, мастерских, в специализированных лабораториях, учебной бухгалтерии, учебной юридической клинике, в учебном банке, в компьютерных классах, ресурсных

центрах и других вспомогательных объектах ДГУНХ.

Учебная практика проводится, как правило, преподавателями дисциплин, междисциплинарных курсов профессионального цикла и мастерами производственного обучения.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ДГУНХ и профильной организацией.

По всем направлениям ВО, специальностям и профессиям СПО выпускающими кафедрами разработаны и реализуются программы практик, которые включают в себя методические рекомендации, требования к написанию отчетов студентов, правила оформления и заполнения дневников, примерные планы прохождения практики в профильных организациях разных видов деятельности, а также индивидуальные задания для студентов.

Учитывая быстроменяющиеся экономические условия, внедрение инновационных и информационных технологий в деятельность современных компаний, все программы практики ежегодно перерабатываются, уточняются планы и задания, конкретизируются цели и задачи.

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по направлению подготовки, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Взаимосвязь практики и активных методов обучения позволяет повысить качество подготовки выпускников ДГУНХ и эффективность практики. Само по себе достижение студентами определенного результата является важным элементом активного творчества, а использование результатов практики в учебном процессе отражает его активизацию и обеспечивает связь практики с проблемным обучением.

Практическая составляющая естественным образом придает учебному процессу индивидуальный, авторский и инициативный характер. Объективный характер придает участие третьей стороны: руководителей и специалистов предприятий (учреждений, организаций) – профильных организаций. Участие студентов в реальной практической деятельности предприятий, организаций и фирм позволяет повысить эффективность использования активных методов обучения.

Рабочие материалы и результаты практики используются как непосредственно студентами, так и руководителями, и другими преподавателями в учебном процессе. Студенты используют их как результаты собственной активной самостоятельной деятельности в качестве примеров для иллюстрации и интерпретации основных положений изучаемых теоретических курсов. Преподаватели используют их как апробированные материалы, актуализирующие, иллюстрирующие, интерпретирующие, дополняющие и развивающие основные теоретические положения учебных курсов соответствующих дисциплин учебных планов.

Наиболее удачными формами активного обучения, в которых легко могут быть использованы результаты практики, являются: конференции, семинары, «круглые столы» по итогам практики; метод конкретных ситуаций (метод проблемных ситуаций, кейс-метод); деловые (ролевые) игры. Итоговые конференции, семинары и «круглые столы» по результатам практики как формы ак-

тивных методов обучения показывают степень развития исследовательских навыков студентов, их умение работать с информационными ресурсами, степень формирования профессиональных навыков и умений на основе усвоенных теоретических знаний. Дискуссии на «круглом столе» способствуют приобретению студентами навыков профессионального мышления, позволяют выявить ключевые проблемы профессиональной деятельности, определить позицию студентов по анализируемой проблеме, выработать алгоритм ее решения, учитывая собственный опыт, полученный во время практики. Такие формы дают возможность обменяться опытом и знаниями, полученными студентами во время практики на предприятиях различных форм собственности, с различной корпоративной культурой, в разных структурных подразделениях.

Основные функции ДГУНХ в организации и проведении практики:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с образовательной программой с учетом договоров с профильными организациями;

- заключает договоры о практической подготовке обучающихся;

- разрабатывает и согласовывает с профильной организацией программу практики, содержание и планируемые виды работ, а также результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики на базе профильной организации, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- контролирует правовое регулирование труда студента-практиканта в профильной организации (соблюдение норм Трудового кодекса Российской Федерации);

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с работодателями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценивания уровня сформированности компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с и профильной организацией формы и вид отчетности по прохождению практики (дневник, отчет, отзыв, характеристика) и оценочный материал прохождения практики.

Руководство практикой является неотъемлемой частью содержания практики, гарантом успешного её завершения и защиты отчета. В связи с этим университет ставит перед собой задачу обеспечения прохождения практики под руководством высококвалифицированных и компетентных в своей области преподавателей, владеющих необходимыми умениями и опытом. Надо отметить, что организации, с которыми университет заключил и заключает договора о практической подготовке обучающихся, также ответственно подходят к данному вопросу, назначая начальников, заместителей начальников отделов, ведущих специалистов по профилю в качестве руководителей практик от профильной организации.

Аттестация и подведение итогов практики

По окончании каждого из предусмотренных учебным планом видов практики проводится аттестация студентов, выполнивших программу практики и предоставивших индивидуальные отчеты. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику с учетом содержания дневника по практике и характеристики на студента руководителя практики от профильной организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителем от кафедры.

Практическая подготовка, реализуемая во всех структурных образовательных подразделениях ДГУНХ, позволяет студентам оценить собственную профессиональную деятельность, упорядочить знания, умения, навыки, получаемые в стенах университета в течение учебного процесса, а самое главное – побудить к дальнейшему самосовершенствованию и стать фундаментом для профессионального и карьерного роста,

Резюмируя вышеизложенную информацию, можно сделать вывод, что в ДГУНХ качественно организованы и эффективно реализуются предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами виды практической подготовки студентов.

2.3. Ориентация на рынок труда и востребованность выпускников

Важнейшим показателем оценки качества подготовки выпускников вуза является их востребованность на рынке труда. Проблема трудоустройства молодых специалистов в России за последнее время стала очень значимой. Решению этой проблемы в нашем государстве отводится первостепенное значение: издан указ Президента РФ о перечне поручений по снижению уровня неформальной занятости и легализации трудовых отношений (ПР-1571 от 29.08.2021г.); постановление Правительства РФ «О порядке организации и осуществления деятельности Центров Карьеры, (Центров содействия трудоустройству выпускников) образовательных организаций ВО». К работе с вузами подключились Центр занятости населения в г. Махачкала, цифровая платформа «Работа России», которые организуют большое количество городских ярмарок вакансий, обучающих семинаров для студентов.

Современные условия развития российского общества кардинальным образом изменили содержание и характер управленческой деятельности в сфере высшего образования, что оказывает существенное влияние на работу ключевых

чевых вузовских подразделений-выпускающих кафедр, задает ориентиры их развития и реформирования. В связи с этим ДГУНХ ведет целенаправленную работу по вопросам востребованности выпускников университета на рынке труда.

Основными формами сотрудничества университета с работодателями являются: участие в реализации образовательных программ; договоры о проведении практических подготовки; участие в мероприятиях (ярмарках вакансий, семинарах); участие в государственной итоговой аттестации выпускников; участие в подготовке выпускных квалификационных работ. Работодатели являются активными участниками образовательной деятельности и имеют право участвовать в оценке ее осуществления. Мнение работодателей и их представителей, участвующих в реализации образовательных программ, имеет существенное значение при оценке качества подготовки выпускников

Заключаются договора сотрудничества «ВУЗ-предприятие», в рамках которых ведутся совместные работы в области довузовской, вузовской и после-вузовской подготовки, целевого приема и целевой подготовки специалистов по заказу предприятий, проведение НИОКР вузовскими учеными и студентами в интересах соответствующих предприятий (ОАО «Махачкалинский комбинат шампанских вин», Министерство экономики и территориального развития РД, РГУП «Роспечать», филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по РД, Дагестанское отделение Сбербанка РФ, ООО «Газпром трансгаз Махачкала», ОАО «НИИ «Сапфир», ООО «ГК Фирма АС», ОАО «Завод «Дагдизель», ОАО «Денеб», ООО «Легион», ОАО «Керамогранит», ООО «Салаватстекло Каспий»).

Одним из положительных аспектов содействия трудоустройству является структурированность, многоэтапность производственной практики. Отдел практики осуществляет координирующие функции по организации практик студентов на профильных предприятиях. Для организации всех видов практик составляется общий план для студентов 2-5 курсов в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком, осуществляется поиск предприятий соответствующего профиля, которые согласны принять студентов ДГУНХ на практику в сроки ее проведения.

Выпускники Дагестанского государственного университета народного хозяйства востребованы во всех сферах народного хозяйства: в промышленности, сельском хозяйстве, строительстве, органах государственного управления, юриспруденции, образовании, науке и др. отраслях. В 2023 году ДГУНХ по программам высшего и среднего профессионального образования фактически было выпущено 1415 чел., из которых 713 чел. – по программам высшего образования и 702 чел. – по программам среднего профессионального образования. 90% выпускников дневных отделений трудоустраиваются в первый год выпуска.

Востребованность выпускников остается стабильной – 95-98% в целом по вузу.

Свыше 80% выпускников университета трудоустраиваются в первые 6 месяцев после окончания университета. Каждая выпускающая кафедра и каж-

дый деканат отслеживают трудоустройство своих выпускников. Диапазон мест трудоустройства выпускников ДГУНХ достаточно широк – это государственные учреждения: Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство финансов РД, Министерство промышленности, торговли и инвестиций РД, Федеральная служба госстатистики (территориальный орган по РД), Министерство образования и науки РД, Министерство внутренних дел РД, Управление Федеральной службы судебных приставов по РД, Управление Федеральной службы безопасности РФ по РД, Росгосстрах, Управление Федеральной налоговой службы России по РД, Отделение Пенсионного фонда РФ по РД, РГУП «Роспечать», Министерство земельных и имущественных отношений РД, Управление Росреестра по РД, Дагестанское отделение Сбербанка РФ, Управление Федерального казначейства по РД, Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РД, Гостелерадиокомпания «Дагестан», городские и межрайонные налоговые инспекции и др.; крупные коммерческие структуры, в т.ч. со смешанной формой собственности – ООО «Газпром трансгаз Махачкала», Дагестанский филиал ОАО «РусГидро», страховые компании «Энергогарант», «РОСНО», ОАО «НК «Роснефть»-Дагнефть», ОАО «НИИ «Сапфир», ОАО «Денеб», ОАО «Ростелеком», ОАО «Мегафон», ООО «ГК Фирма «АС», компания «ИВТ» и др.; промышленные предприятия – ЗАО «Махачкалинский завод лакокрасочных изделий», ЗАО «Хасавюртовский консервный завод», ОАО «Авиаагрегат»; крупные коммерческие банки; крупные торговые сети и магазины – «Караван», «Парад звезд», «Аризона», «Магнус», «Киргу», «Интерьер», «Эсплендор»; Частное учреждение здравоохранения «Больница РЖД-Медицина»; учреждения образования различных уровней – ДГУНХ, Пятигорский государственный лингвистический университет, филиалы Дагестанского государственного технического университета, Дагестанского государственного педагогического университета, Дагестанского государственного университета в городах республики, Дагестанский государственный аграрный университет, средние школы в городах и районах республики и др. Многие выпускники ДГУНХ открыли свой бизнес в различных сферах – производство пластиковых окон, салоны связи, бюро переводов, обувные цеха, охранные агентства и др.

Более 300 выпускников ДГУНХ трудоустроились в крупных коммерческих структурах гг. Москва и Санкт-Петербург.

Об увеличении степени востребованности выпускников ДГУНХ говорят следующие факты: положительные отзывы потребителей, то есть потенциальных работодателей, полученные во время прохождения практики студентами, а также отзывы потребителей выпускников, высокий уровень подготовки, служащий надежной основой в отношении дальнейшего профессионального роста выпускников. Поступившие отзывы показывают, что специалисты, подготовленные Дагестанским государственным университетом народного хозяйства, соответствуют современным требованиям и способны решать организационно-управленческие задачи. Рекламаций на качество подготовки выпускников за все годы существования ДГУНХ не поступало. Отзывы потребителей специалистов ДГУНХ получает на этапе прохождения студентами производственной и преддипломной практик и непосредственно после устройства выпускника на

работу. Во время прохождения практик студентам поручаются конкретные задания от предприятия, по результатам которых руководитель практики от предприятия имеет возможность оценить профессиональные и деловые качества студента. Довольно часто складываются ситуации, когда уже после производственной практики предприятие останавливает свой выбор на студенте и приглашает его на работу после окончания университета. Эти факты подтверждаются благодарственными письмами руководителей предприятий и организаций в адрес университета. Указанное сотрудничество и целенаправленная политика по подготовке выпускников и их трудоустройству в различных структурах позволила закрепиться нашим выпускникам на таких предприятиях республики как ООО «Газпром трансгаз Махачкала», ОАО «Завод им. Гаджиева», ОАО «Дагэнергосеть», Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство финансов РД, Управление ФНС России по Республике Дагестан, Управление Пенсионного фонда РФ по РД.

С целью повышения роли университета в обеспечении трудоустройства студентов в октябре 2008 года приказом ректора ДГУНХ создан Центр содействия трудоустройству выпускников и студентов.

На главной странице ДГУНХ в разделе «Центр содействия трудоустройству выпускников» приведена информация о сайтах для поиска работы, о правильности составления резюме, о порядке заключения трудовых договоров и контрактов с работодателями, информация о вакансиях и пр. Кроме того, в этом же разделе, а также в разделе «Вакансии для трудоустройства» еженедельно размещается актуализированная информация о вакансиях, полученная от Республиканского молодежного центра занятости «УСПЕХ» Министерства труда и социального развития РД; Шестнадцатого арбитражного апелляционного суда; ПАО «Сбербанк»; Figaro Group; ООО «Консалтинг-Групп «Эверест»; Республиканского портала государственной службы и кадров, что дает возможность выпускникам и студентам, в т.ч. лицам с ОВЗ и инвалидностью, выбрать подходящую постоянную или временную работу.

ДГУНХ активно использует в своей работе и социальные сети, в частности Одноклассники, ВКонтакте, Telegram. На этих страницах университета отражается информация о текущей ситуации на рынке труда, передовых практиках в вопросах профориентации и трудоустройства выпускников, а также перспективных направлениях подготовки.

Для совершенствования профориентационной работы ДГУНХ приобретены программные комплексы «Профконсультант» и «Профкарьер», которые применяются и используются для тестирования школьников, абитуриентов, студентов и выпускников в целях выявления их склонностей и компетенций. В рамках федерального проекта «Социальные лифты для каждого» национального проекта «Образование» запущен проект «Профразвитие», целью которого является содействие в профессиональном самоопределении с помощью стажировок, что позволит создать условия для обучающихся создать условия для эффективного формирования навыков для успешного начала своего профессионального пути, а также повысит процент трудоустройства и уровень общей занятости молодежи. Студенты ДГУНХ зарегистрированы на этой платформе взаимодействуют с работодателями, заинтересованными в трудоустройстве

выпускников по выпускающим специальностям ДГУНХ.

В рамках реализации федерального проекта «Взлетная полоса для молодых профессионалов. Новые регионы» при поддержке Фонда президентских грантов в 2023 годах 60 обучающихся лучших прошли стажировки на крупнейших предприятиях нашего региона, а 20 из них получают паспорта долгосрочной стажировки или войдут в кадровый резерв предприятий. В работу федерального проекта подключились и региональные промышленные предприятия Республики Дагестан. Среди них АО «Керамогранит Дагестан», ООО «Салаватстекло Каспий», АО «Завод Дагдизель», ООО «Пиар Медиа», ООО «ДОФ+», АО ДНИИ «Волна».

В рамках проекта «Управляй будущим» с выпускниками университета встречались предприниматели АНО ДО «Финанс-групп», консалтинговой компании «Финанс-проект», регионального представительства «ГИС по РД», общественной приемной по защите прав предпринимателей РД для содействия карьерным устремлениям, трудоустройству, развитию молодежного предпринимательства.

В целях организации работы по привлечению дополнительных кадров в организации оборонно-промышленного комплекса обучающиеся колледжей зарегистрировались на портале Федерального кадрового центра оборонно-промышленного комплекса. Зарегистрировано 150 обучающихся ДГУНХ.

Кроме того, выпускники зарегистрированы на платформе ЦОПП (Центр опережающей профессиональной подготовки РД), где сотрудники Центра могут отследить процесс взаимодействия каждого студента с работодателем, а при необходимости, работодатель может написать свои предложения и общаться с сотрудниками.

Для взаимодействия с работодателями обучающиеся колледжей и университета зарегистрированы на платформе «Работа России», где работодатели не только республики, но и всей Российской Федерации предоставляют вакансии, в том числе и для молодых специалистов без опыта работы.

В целях активизации работы по трудоустройству выпускников университета в январе 2015г. между ДГУНХ и Министерством труда и социального развития РД был подписан договор о сотрудничестве по содействию трудоустройству выпускников. В соответствии с этим договором активизирована работа между Центром содействия трудоустройству выпускников ДГУНХ и Республиканским молодежным центром занятости «УСПЕХ» Министерства труда и социального развития Дагестана. В частности, в здании ДГУНХ был организован совместный информационный стенд о текущих вакансиях, требованиях к соискателю, предстоящих ярмарках вакансий и работодателях г. Махачкалы. Информация по вакансиям приводится в основном по выпускаемым в ДГУНХ специальностям, которая обновляется каждые две недели. Также Центры активно сотрудничают в проведении информационно-разъяснительной и профориентационной работы среди учащихся выпускных классов средних школ г. Махачкалы и других городов и районов республики, среди студентов и выпускников ДГУНХ. В текущем периоде проведены 65 совместных мероприятий по профориентационной работе в средних школах г. Махачкалы. Традиционным является участие в «Ярмарке вакансий для выпускников», на которую

приглашаются представители организаций, предприятий. За 2023 год обучающиеся ДГУНХ приняли участие в трех таких ярмарках. В этой работе приняли участие более 400 студентов-выпускников среднего профессионального и высшего образования, где заключены договора о приеме на работу выпускников ДГУНХ.

Консультацию получили во время учебных занятий и в процессе обращения непосредственно в ЦСТВ ДГУНХ более 200 чел.

Для информирования работодателей был составлен список лучших студентов ДГУНХ, который передан РМЦЗ «УСПЕХ», активно сотрудничающий с предприятиями-работодателями. Ежегодно ДГУНХ выпускает журнал-каталог лучших выпускников, который размещается на главной странице университета и дает возможность работодателям ознакомиться с нынешними студентами-отличниками учебы, лучшими студентами-выпускниками завершающего учебного года.

Одним из направлений деятельности Центра является организация временной занятости студентов. В Центре организована студенческая консультация по вопросам подготовки к собеседованию с работодателем, тактике трудоустройства, оформлению трудовых отношений. В декабре 2023г. Центром содействия трудоустройству выпускников ДГУНХ был проведен мониторинг качества подготовки выпускников университета в форме анкетирования и опросов руководителей предприятий и организаций городов, и районов Дагестана, в которых работают выпускники университета, позволяющий получить обратную связь с целью определения задач дальнейшего развития вуза на основе объективной и независимой информации от работодателей. Из рисунка 2.3.1 видно, что подавляющее большинство отзывов получено от коммерческих и промышленных предприятий. Но следует отметить, что сеть предприятий-партнеров расширяется, выпускники ДГУНХ трудоустраиваются в вузах, колледжах, страховых организациях, кредитных учреждениях и т.д.

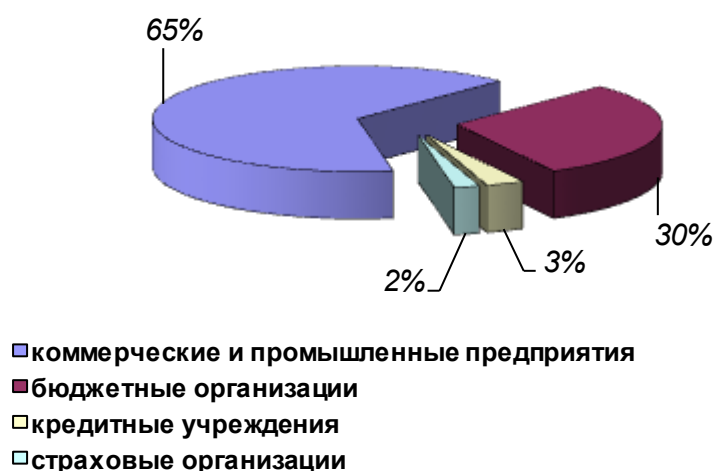


Рис. 2.3.1. Предприятия-партнеры ДГУНХ в трудоустройстве выпускников

На кафедрах ДГУНХ была создана «База данных потенциальных работодателей», в которую вошли 60 предприятий разных сфер деятельности. Был

разработан пакет документов для обеспечения взаимодействия кафедры с потенциальными работодателями. В данный пакет входят следующие мероприятия:

1. Выпускающая кафедра:

- Подбор перспективных кадров из числа лучших студентов;
- Выполнение выпускных квалификационных работ по реальному заказу предприятий-работодателей;
- Предоставление услуг по обучению персонала организаций;
- Содействие участию персонала организаций в конференциях;
- Проведение исследований по заказу организаций;
- Контроль качества практической подготовки студентов и выпускников;
- Контроль работодателей за качеством практической подготовки студентов.

2. Работодатели:

- Содействие ознакомительным стажировкам;
- Содействие практике по получению профессиональных знаний и умений (прием студентов и руководство ими);
- Содействие преддипломной практике и написанию дипломной работы;
- Содействие трудоустройству студентов и выпускников вуза в своих организациях;
- Содействие стажировкам преподавателей кафедры на предприятиях;
- Участие в работе кафедры в качестве рецензентов, членов ГАК, руководителей выпускных квалификационных работ.

У выпускников ДГУНХ следующих направлений подготовки: *«Экономика», профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение»; «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»; «Торговое дело», профиль «Маркетинг в торговой деятельности»* практически отсутствуют проблемы с трудоустройством. Ежегодно они оказываются востребованными такими государственными учреждениями, как Отделение Пенсионного фонда РФ по РД, Управление Федеральной налоговой службы РФ по РД, Счетная палата РД, Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство сельского хозяйства РД, Министерство финансов РД, Управление Федерального казначейства по РД, Аптечное управление Министерства здравоохранения РД, Дагестанское отделение Сберегательного банка РФ, Управление Россельхознадзора по РД, Управление Федеральной антимонопольной службы по РД, РГУП «Роспечать», городские и межрайонные налоговые инспекции и финансовые управления. Многие выпускники нашли применение своим знаниям в системе бизнеса. Они трудоустроены в коммерческих организациях (ООО «Газпром трансгаз Махачкала», Дагестанский филиал ОАО «РусГидро», ООО «Даггазсбыт», ОАО «Дагнефтепродукт», ООО «Энергострой ЛТД», компания «Монарх-Пласт», ООО «Бета-чай», ООО «Гепард», ООО АК «Цестрис-Аудит», ООО «АФ «Русь-Аудит»), на промышленных предприятиях (ЗАО «Махачкалинский завод лако-

красочных изделий», ОАО «Завод им. Гаджиева», ОАО «Дагэлектроавтомат», ОАО «Авиаагрегат», ОАО «Махачкалинский мясокомбинат», ОАО «Махачкалинский комбинат шампанских вин»), в крупных торговых сетях и магазинах («Киргу», «Караван», «Парад звезд», «Космос», «Магмус», Люком», «Седьмой континент», ОАО «Центральный универсальный магазин», ОАО «Универмаг «Детский мир», «Ардар», «Эльстар»). Потребителями выпускников являются также коммерческие банки Дагестана.

Высокая профессиональная подготовленность выпускников вышеперечисленных направлений подготовки подтверждается их востребованностью для работы по специальности за пределами республики: в гг. Москва, Санкт-Петербург, Калининград, Кострома, Новосибирск, Саратов, Сургут, Сочи, РСО-Алания, в Волгоградской области, Ставропольском крае, Чеченской республике.

Наиболее способные выпускники поступают в аспирантуру ДГУНХ и работают в университете на различных должностях.

Полная реализация планируемых направлений деятельности позволит включить в процесс содействия трудоустройству студентов и выпускников вуза все заинтересованные стороны (выпускников, представителей вуза и работодателей), обеспечить наиболее полное трудоустройство, добиться заключения договорных отношений с работодателем, создать модель выпускника с устойчивыми социально-психологическими, адаптивными навыками, конкурентоспособного на рынке труда.

В последние годы отмечена тенденция к увеличению востребованности выпускников Дагестанского государственного университета народного хозяйства по направлению подготовки **«Прикладная информатика» и «Информационная безопасность»**. Они трудоустроены в таких организациях как компания «Беволекс», компьютерная фирма «ИВТ», ООО «ГК Фирма АС», ООО «Магмус-ЛТД», образовательный центр «Сказка», компьютерная фирма «Мега», фирма «Квантум», компьютерный супермаркет «НИКС», «05.ru», ООО «R-line», а также в госучреждениях и коммерческих банках.

Востребованность выпускников направления подготовки **«Лингвистика»** имеет стабильно высокий уровень, и трудоустроены они, главным образом, в образовательных учреждениях (Дагестанский институт повышения квалификации педагогических кадров, средние общеобразовательные школы городов и районов Дагестана, гг. Москва, Санкт-Петербург, Моздок, Дагестанский государственный педагогический университет, Дагестанский государственный аграрный университет, Дагестанская государственная медицинская академия, ДГУНХ) и бюро переводов.

Выпускники направления подготовки **«Юриспруденция»** трудоустраиваются в правоохранительных органах, государственных учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях – Управление Министерства юстиции РФ по РД, Управление Федеральной миграционной службы РФ по РД, отделы внутренних дел, Прокуратура РД, Следственный комитет РФ по РД, Нотариальная палата РД, Махачкалинская коллегия адвокатов, Управление Федеральной службы судебных приставов по РД, Министерство внутренних дел по РД, нотариальные и адвокатские конторы и т.д.

Выпускники направления подготовки «*Землеустройство и кадастры*» трудоустраиваются в таких организациях и учреждениях, как Министерство земельных и имущественных отношений РД, ДагНИИГИПРОЗЕМ, институт «Дагагропромпроект», проектный институт «Дагестангражданпроект», институт «Даггипроводхоз», Управление Росреестра по РД и его подразделения в административных районах и городах РД, Филиал по РД ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по РД и его подразделения в административных районах и городах РД, Министерство сельского хозяйства и продовольствия РД, Управление Россельхознадзора по РД, Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по РД, агентства недвижимости и риэлтерские фирмы.

В таблице 2.3.1 представлены сведения о востребованности выпускников ДГУНХ, собранные деканатами факультетов, а также полученные из Центра занятости Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.

Таблица 2.3.1

Сведения о востребованности выпускников очного отделения

<i>№ п</i>	<i>Код направления подготовки</i>	<i>Наименование направления подготовки</i>	<i>количество выпускников</i>	<i>трудоустроено</i>	<i>продолжили образование</i>	<i>служба в армии</i>
1.	08.03.01	Строительство	15	12	1	2
2.	09.03.03	Прикладная информатика	30	24	3	3
3.	10.03.01	Информационная безопасность	14	14	5	2
4.	21.03.02	Землеустройство и кадастры	12	9	2	1
5.	38.03.01	Экономика	110	71	14	5
6.	38.03.02	Менеджмент	20	16	1	1
7.	38.03.05	Бизнес-информатика	20	12	3	2
8.	38.03.06	Торговое дело	11	7	2	0
9.	40.03.01	Юриспруденция	167	55	13	16
10.	45.03.02	Лингвистика	28	10	7	0
Итого:			427	230	51	32

В ДГУНХ создана система информирования абитуриентов при поступлении в университет о трудоустройстве по выбранной ими профессии выпускников предшествующих годов. Для этого:

1. В ДГУНХ создан Центр содействия трудоустройству выпускников и студентов, главной задачей которого является содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству и адаптации выпускников университета к рынку труда и одной из целей которого выступает ведение информационного учета и создание банка данных о выпускниках университета в целях информирования абитуриентов и потенциальных студентов университета о трудоустройстве выпускников ДГУНХ по выбранному ими направлению подготовки;

2. Каждая выпускающая кафедра университета и деканат каждого факультета отслеживают трудоустройство своих выпускников – ежегодно проводится мониторинг трудоустройства выпускников соответствующей специальности и создается банк данных о них;

3. Сведения о трудоустройстве выпускников университета по каждому направлению подготовки по годам размещаются на сайте университета в разделах «Абитуриенту», «Выпускнику» и «Центр содействия трудоустройству выпускников и студентов»;

В рамках реализации Концепции формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования в ДГУНХ установлена Общероссийская автоматизированная информационная система содействия трудоустройству выпускников (АИСТ), которая позволяет автоматизировать процедуру сбора, обработки, хранения и представления информации о рынке труда. ДГУНХ, Центр содействия трудоустройству выпускников и студентов ДГУНХ и пользователи зарегистрированы в базе данных Координационно - аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования, где в рамках проведения мероприятий по мониторингу трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования в соответствии с письмом Департамента регионального развития Минобрнауки от 28.04.2012г. №18-225 периодически в интерактивном режиме заполняются формы №1-4 мониторинга. Сроки заполнения форм установлены в соответствии в Регламенте мониторинга трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования (приложение №3 Комплексной методики мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования).

Таким образом, с информацией о трудоустройстве выпускников ДГУНХ в открытом доступе можно ознакомиться на сайте университета www.dgunh.ru, разделы «Абитуриенту», «Выпускнику» и «Центр содействия трудоустройству выпускников и студентов».

Важным показателем эффективной работы деятельности **Бизнес-колледжа** (структурного подразделения ДГУНХ, реализующего образовательные программы СПО) является востребованность его выпускников. Эта работа осуществляется параллельно с аналогичной работой в университете, так как 70% выпускников колледжа продолжают обучение в университете, 20% трудоустраиваются самостоятельно и 10% призываются в армию. В плане помощи в трудоустройстве выпускникам Бизнес-колледж сотрудничает с Министерством экономики и территориального развития РД, Комитетом по делам молодежи и Центром содействия трудоустройству выпускников и студентов ДГУНХ. Отзывы руководителей с баз практики – основных работодателей для выпускников Бизнес-колледжа свидетельствуют о высоком уровне профессиональной подготовки.

Анализ отзывов потребителей показывает, что руководители предприятий отмечают профессиональную грамотность, эрудированность выпускников **Профессионального колледжа** (структурного подразделения ДГУНХ, которое реализовывало образовательные программы СПО), их способность решать

конкретные практические задачи, умение работать в коллективе, профессиональную пригодность. Выпускники Профессионального колледжа трудоустраиваются в строительных организациях, занимаются индивидуальной предпринимательской деятельностью.

Инженерный колледж ведет подготовку специалистов для предприятий по согласованным основным и дополнительным образовательным программам с последующим трудоустройством. 46 % выпускников имеют свои предприятия и занимаются новым строительством, реконструкцией, ремонтом зданий и сооружений. Главными потребителями выпускников колледжа являются такие регионы России как Московская область, Калининградская область, Республика Башкортостан. После прохождения производственной преддипломной практики многие студенты остаются работать в тех же организациях, что подтверждается благодарственными письмами руководителей предприятий и организаций. Целенаправленная политика по подготовке выпускников и их трудоустройству в различных структурах позволила закрепиться выпускникам Инженерного колледжа на таких предприятиях г. Махачкала как строительная компания «Столица», ОАО «Дагстройиндустрия», ОАО «Завод железобетонных конструкций», ООО «Трансстрой», ООО «Гарантстрой», ООО «Спецстрой», ООО «Мостовик», агентства недвижимости и риэлторские фирмы. С этими организациями заключены договора о сотрудничестве сроком на пять лет. Традиционной формой работы колледжа с работодателями является оформление заявок на подбор специалистов и проведение встреч выпускников с представителями организаций.

Колледж цифровых технологий и информационной безопасности является структурным подразделением ДГУНХ. В колледже ведется подготовка по направлениям подготовки «Информационные системы и программирование» и «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем». Выпускники колледжа могут работать в различных сферах и отраслях, в зависимости от специализации своего образования. Они могут найти работу в сфере информационных технологий, образовании, маркетинге, бизнесе, дизайне, инженерии и многих других областях.

Система содействия занятости и трудоустройства выпускников, реализуемая в ДГУНХ, дает возможность информировать студентов и выпускников о положении на рынке труда и возможности трудоустройства по окончании университета.

Центр содействия трудоустройству выпускников способствует своевременному получению информации по вопросам трудоустройства. В ДГУНХ создана и действует психологическая служба, в задачу которой, в частности, входит оказание психологической помощи выпускникам в адаптации к реальным условиям современного рынка труда.

Дальнейшая деятельность университета по оказанию выпускникам помощи в трудоустройстве должна осуществляться по следующим направлениям:

- мониторинг тенденций развития и изменений на рынке труда;
- консультирование по вопросам профессионального роста;
- обучение стратегиям поиска работы;

– организация семинаров и «круглых столов по вопросам планирования и развития карьеры;

– разработка и проведение мастер-классов, семинаров и тренингов, реализация обучающих программ.

Таким образом, качество подготовки выпускников ДГУНХ по анализируемым специальностям и направлениям подготовки позволяет быть им конкурентоспособными и востребованными специалистами на рынке труда.

2.4. Учебно-методическое обеспечение реализуемых образовательных программ

Методическая работа в Дагестанском государственном университете народного хозяйства является важной составной частью образовательного процесса. Состояние и формы совершенствования методической работы являются предметом обсуждения на заседаниях Ученого совета, Учебно-методического совета ДГУНХ, Советов факультетов и на заседаниях кафедр. Особая роль принадлежит учебному отделу и Учебно-методическому совету университета, которые систематически рассматривают вопросы совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, проведения методических конференций, совещаний и семинаров. Деятельность учебного отдела и Учебно - методического совета направлена на решение ежедневных оперативных вопросов; четкую координацию работы кафедр и факультетов; постоянное совершенствование педагогического мастерства профессорско - преподавательского состава университета; улучшение методики проведения всех видов учебных занятий и практики; внедрение в учебный процесс современных интерактивных методов обучения; развитие и обновление учебно - лабораторной базы и др.

Общее руководство методической работой в ДГУНХ осуществляет проректор по учебной работе непосредственно, а также через учебный отдел, Учебно - методический совет университета и учебно-методические комиссии по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки. Учебно-методический совет, функционирующий согласно Положению об Учебно-методическом совете, является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и сформирован из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников. Решения Совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер. Учебно-методические комиссии по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки объединяют наиболее творческих, инициативных педагогических работников, ориентированных на ведение инновационной образовательной деятельности, а также представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Учебно-методический совет университета совместно с учебным отделом, а также учебно - методическими комиссиями по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки проверяют работу подразделений университета, участвуют в разработке рекомендаций по основным вопросам организации учебного процесса, развития форм промежуточной и итоговой атте-

станции студентов, рекомендуют к публикации образовательные продукты (учебные пособия, учебно-методические пособия, авторские курсы лекций, рабочие программы и т.д.). Учебно - методический совет ДГУНХ был образован в целях совершенствования учебно-методической работы в университете для обеспечения качества подготовки выпускников и повышения их конкурентоспособности на рынке труда путем определения приоритетных направлений учебно-методической деятельности университета в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы Российской Федерации, лицензионными требованиями и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений вузов Российской Федерации по направлениям подготовки высшего образования, специальностям и профессиям СПО, реализуемым в ДГУНХ. Этот Совет проводит методические семинары и совещания, изучает и обобщает опыт учебно-методической работы кафедр университета и других вузов, способствуя внедрению в практику достижений педагогической науки по повышению качества образования и оптимизации учебного процесса.

Учебно-методические комиссии по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки занимаются разработкой предложений по улучшению качества учебного процесса; организацией и координацией методической работы кафедр университета; контролем за сроками и качеством подготовки учебников и учебно-методических пособий в университете; анализом работы ППС университета, изучением и распространением передового педагогического опыта; выработкой рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов и др.

Работа учебного отдела в методическом плане ведется по трем основным направлениям: информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, повышение квалификации ППС, внедрение инновационных технологий. Учебный отдел ДГУНХ – это, своего рода, мозговой центр университета, основными задачами которого являются организация учебного процесса, проведение подготовительной работы для обеспечения непрерывного процесса обучения, подведение итогов семестра, руководство работой по обеспечению проведения практики студентов, контроль за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов ВО и СПО, контроль качества обучения и посещаемости студентов, организация методических конференций.

В рамках самообследования учебным отделом была проведена работа по анализу учебных планов, внутренняя проверка деятельности университета и сопровождающих ее документов, выполнен ряд других мероприятий, направленных на выявление недочетов в организации методической работы в ДГУНХ и их устранение. Такая внутренняя проверка деятельности факультетов и кафедр университета, проверка организации работы с документами в деканатах факультетов, директоратах колледжей и кафедрах ДГУНХ осуществляется учебным отделом дважды в течение учебного года.

Учебным отделом были проанализированы также отчеты руководителей практик, выявлены проблемы в организации и проведении практик и сформулированы рекомендации по их разрешению. Все виды практик были организо-

ваны и проведены в надлежащие сроки в соответствии с положениями и рабочими программами практик. Руководители практики со стороны профильных организаций отзываются об организации практики и практической подготовке студентов в ДГУНХ только положительно. В характеристиках указывается высокий уровень профессиональных навыков студентов, а также отмечается высокий уровень их общей эрудиции, дисциплинированности и коммуникабельности.

Ежегодно в рамках Плана работы университета на очередной учебный год разрабатывается и план методической работы ДГУНХ, утверждаемый ректором, а затем, раз в семестр, учебный отдел (в соответствии с планом его работы) проводит проверку работы всех кафедр университета. Планирование методической работы в колледжах, на факультетах и кафедрах также осуществляется на учебный год. Основная методическая работа сосредоточена на выпускающих кафедрах университета, которые контролируют реализацию учебных планов и образовательных программ и соответствие их ФГОС, вносят предложения по введению новых курсов в учебные планы специальностей СПО и направлений подготовки ВО, разрабатывают методические рекомендации, позволяющие полноценно организовать самостоятельную работу студентов над учебным материалом, использовать эффективные формы контроля знаний и достижений студентов, общей результативности обучения.

Кафедрами, колледжами и факультетами университета организуются и проводятся методические совещания и семинары по общим вопросам методики учебного процесса, частным методикам преподавания отдельных дисциплин, проблемам организации труда педагогических работников и студентов в целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса. Заседания методических семинаров кафедр проводятся в среднем 1 раз в месяц в целях совершенствования методики преподавания конкретных учебных дисциплин. На них обсуждаются структура и содержание программ по отдельным дисциплинам, частные методики преподавания дисциплин, методики проведения отдельных видов учебных занятий, открытые занятия, методические разработки, учебные задачи и задания, рукописи учебно-методических пособий, мероприятия по повышению качества обучения и воспитания студентов, результаты освоения ими знаний, умений и навыков по изучаемым дисциплинам и формирования компетенций. Обсуждаемые на заседании вопросы и принимаемые решения фиксируются в протоколах.

Для обмена опытом учебно-методической работы преподавателей кафедрами организуется взаимное посещение занятий. Открытые занятия проводятся наиболее опытными педагогическими работниками и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и методику проведения занятий по конкретной теме рабочей программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

Научно-педагогическими работниками активно проводится методическая работа, направленная на совершенствование рабочих программ дисциплин и практик. Рабочая программа по каждой дисциплине и практике обсуждается и

утверждается на заседании соответствующей кафедры. Каждый год в университете проводится активная работа по обновлению рабочих программ дисциплин и практик на всех кафедрах, оптимизации их структуры и содержания.

Все рабочие программы дисциплин и практик размещены на сайте ДГУНХ www.dgunh.ru.

По всем дисциплинам и типам практик учебных планов реализуемых образовательных программ разработаны оценочные материалы и фонды оценочных средств, отвечающие по структуре всем предъявляемым требованиям.

На каждой кафедре университета имеются фонды лекций по всем дисциплинам данной кафедры, в т.ч. в электронном варианте. По дисциплинам, где предусмотрено проведение лабораторных занятий, разработаны методические рекомендации по проведению лабораторных работ со студентами, лабораторные практикумы.

Ежегодно в ДГУНХ организуется конкурс на получение грантов для написания и издания различных видов учебно-методических пособий.

В ДГУНХ создана единая электронная база учебно-методических работ профессорско-преподавательского состава. Широко используются в учебном процессе контролирующие программы и тесты, электронные учебники, электронные словари, электронные учебные пособия, разработанные преподавателями университета.

В образовательном процессе используются разные формы и методы обучения. Наряду с традиционными формами обучения (лекции и практические занятия) преподаватели активно практикуют такие формы и методы как мультимедийные лекции, видеолекции, деловые игры, тренинги, круглые столы, игровые занятия в форме конференций, метод проектов, «мозговой штурм», интервью, коллективное решение творческих задач, решение ситуационных задач. В преподавании отдельных дисциплин активно применяются технические средства обучения: компьютерный класс, мультимедийные установки, программные продукты, все лекции проводятся в специально оборудованных учебных аудиториях, оснащенных видеотехникой, аудиотехникой, интерактивной доской с обязательной презентацией учебного материала. Практические занятия по отдельным дисциплинам проводятся в специализированных лабораториях.

С целью совершенствования методической работы и распространения передового опыта на кафедрах совместно с Учебно-методическим советом университета проводятся методические совещания и семинары, на которых рассматриваются результаты научных исследований по проблемам высшей школы, совершенствования подготовки бакалавров и магистров, внедрения новых средств и методов обучения, обсуждаются итоги посещений открытых занятий преподавателей кафедры и др.

Методическое сопровождение учебного процесса обеспечивается организационными мероприятиями совещательного и рекомендательного характера в виде: педагогического контроля учебных занятий ППС, заседаний кафедр, разработки и обсуждения новых лекционных курсов и методических пособий.

Списки новой учебной, учебно-методической литературы (в том числе, на электронных носителях), как основной, так и дополнительной, а также ху-

дожественной, справочной, специальной литературы, необходимой для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы в университете и организации самостоятельной работы студентов, формируются кафедрами в течение учебного года.

Выводы: все реализуемые образовательные программы на 100% обеспечены учебно-методической документацией. В университете направлению учебно-методического обеспечения образовательного процесса уделяется особое внимание. В числе основных направлений этой работы можно назвать: использование различных форм повышения квалификации ППС университета; самостоятельная учебная и научно - исследовательская работа студентов и преподавателей; научно-методическая работа кафедр по разработке технологий обучения и методик инновационных форм занятий и представление результатов в виде методических разработок, проведение открытых занятий; разработка электронных учебников и электронных учебных пособий; разработка электронных учебно-методических пособий; разработка мультимедийных лекций и презентаций тем дисциплин; организация сотрудничества с профильными подразделениями производственных предприятий; пополнение библиотечного фонда университета и др.

Основные задачи университета на предстоящий период:

- пополнение электронного банка данных учебно-методических продуктов ППС ДГУНХ;
- совершенствование методического обеспечения студентов, обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения с элементами дистанционных технологий;
- усиление практикоориентированности образования через создание подразделений кафедр на базе производственных предприятий, введение в нагрузку преподавателей практической стажировки в профильных организациях в целях избавления от излишней теоретизации образования и практической реализации ими компетентностного подхода и др.;
- модернизация компьютерной базы на кафедрах с целью активизации работы по созданию банка данных учебно-методической работы ППС кафедр, электронных версий учебных пособий и УМК по дисциплинам, презентаций тем дисциплин, формирование тестовой базы в электронной оболочке тестовых программ непосредственно на кафедре.

Учебно-методические комиссии ДГУНХ

Учебно-методические комиссии по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки организуются при Учебно-методическом совете Университета. Учебно-методические комиссии являются коллегиальными органами, деятельность которых направлена на организацию и координацию учебно-методической работы по реализуемым в Университете образовательным программам среднего профессионального, высшего образования, дополнительного профессионального образования, а также на обеспечение независимой экспертизы качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Учебно-методические комиссии создаются для нескольких

направлений подготовки в рамках одной или нескольких близких по содержанию укрупненных групп специальностей и направлений (далее – УГСН) и объединяют различные уровни образования (среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, магистратура). Учебно-методические комиссии так же создаются по группам дисциплин, если нет возможности объединения в рамках УГСН. Учебно-методические комиссии по нескольким направлениям подготовки формируются в случае значительного совпадения содержательной части образовательных программ. В своей деятельности учебно-методические комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, Учебно-методического совета университета, приказами ректора. Учебно-методические комиссии организуют свою деятельность на основе годовых планов работы, скоординированных с планами работы Учебно-методического совета университета и Ученого совета университета. Учебно-методические комиссии создаются на каждый учебный год. Состав учебно-методических комиссий утверждается приказом ректора университета.

Руководство учебно-методической комиссией осуществляет председатель учебно-методической комиссии. Председатели учебно-методических комиссий входят в состав Учебно-методического совета Университета. Контроль за работой учебно-методических комиссий осуществляет Учебно-методический совет Университета.

В университете функционируют 7 учебно-методических комиссий:

✓ по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление и 43.00.00 Сервис и туризм;

✓ по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и 10.00.00 Информационная безопасность;

✓ по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция и гуманитарным дисциплинам;

✓ по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки 08.00.00 Техника и технологии строительства, 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия;

✓ по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 45.00.00 Языкознание и литературоведение;

✓ по естественнонаучным дисциплинам;

✓ по физической культуре.

В состав учебно-методической комиссии по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки входят:

➤ представители профессорско - преподавательского состава выпускающих и межфакультетских кафедр, участвующих в реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;

➤ представитель(и) учебного отдела;

➤ руководитель (руководители) образовательной программы (образова-

тельных программ) высшего и среднего профессионального образования;

➤ представитель (представители) работодателя (работодателей).

Представители профессорско-преподавательского состава кафедр делегируются заведующими кафедрами.

Основная функция работодателей в учебно-методической комиссии – экспертиза образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню / уровням образования на степень соответствия требованиям работодателей.

Основной **целью** деятельности учебно-методических комиссий является методическое сопровождение учебного процесса для обеспечения высокого качества образовательных услуг, предоставляемых университетом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы по реализуемым образовательным программам высшего и среднего профессионального образования. Свою деятельность учебно-методические комиссии координируют с учебным отделом, Учебно-методическим советом, Ученым советом ДГУНХ. В целях совершенствования учебно-методической работы по направлению / направлениям подготовки и уровню / уровням образования, по группам дисциплин учебно - методическая комиссия решает следующие **задачи**:

- участие в разработке методической документации и стандартов системы менеджмента качества университета в области учебно- методической деятельности;

- координация работ по созданию единого для направления/направлений подготовки и уровня / уровней образования, для групп дисциплин методического обеспечения учебного процесса;

- анализ и содействие проведению учебно-методической работы по направлению / направлениям подготовки и уровню/уровням образования и группам дисциплин;

- обеспечение информационной поддержки учебно-методической работы по направлению / направлениям подготовки и уровню/уровням образования и группам дисциплин;

- осуществление контроля методического сопровождения и качества учебного процесса по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования и группам дисциплин;

- участие в контроле за соответствием образовательных программ ВО и СПО требованиям ФГОС.

Учебно-методическая комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие **функции**:

- ✓ участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества университета в области методической деятельности;

- ✓ участие в разработке и экспертизе инновационных конкурентоспособных образовательных программ по направлению / направлениям подготовки и уровню / уровням образования;

- ✓ участие в проведении самообследования образовательных программ по направлению/направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

- ✓ участие в разработке учебных планов образовательных программ по

направлению / направлениям подготовки и уровню / уровням образования;

- ✓ проведение экспертизы и согласование образовательных программ по направлению / направлениям подготовки и уровню / уровням образования (рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, оценочные материалы и т.д.);

- ✓ проведение экспертизы подготовленных к публикации учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям) образовательных программ направления / направлений подготовки и уровня / уровней образования;

- ✓ адаптация реализуемых образовательных программ по направлению / направлениям подготовки и уровню / уровням образования к требованиям работодателей;

- ✓ адаптация реализуемых образовательных программ по направлению / направлениям подготовки и уровню / уровням образования к требованиям международной образовательной среды;

- ✓ проведение экспертизы предложений кафедр по включению в учебные планы новых дисциплин, модулей, принятие решения об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

- ✓ проведение экспертизы технологий обучения, используемых при реализации образовательных программ по направлению / направлениям подготовки и уровню/уровням образования, а также по группам дисциплин;

- ✓ методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по направлению / направлениям подготовки и уровню / уровням образования, а также по группам дисциплин;

- ✓ проведение экспертизы оценочных материалов/фондов оценочных средств, используемых при реализации образовательных программ по направлению / направлениям подготовки и уровню/уровням образования, а также по группам дисциплин;

- ✓ осуществление контроля качества преподавания дисциплин, участие в проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по направлению / направлениям подготовки и уровню / уровням образования;

- ✓ обеспечение профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации образовательных программ по направлению / направлениям подготовки и уровню / уровням образования, актуализированной учебно-методической документацией;

- ✓ реализация решений Учебно-методического совета университета;

- ✓ содействие обеспечению выполнения плана издания учебно- методической литературы по направлению / направлениям подготовки и уровню/уровням образования;

- ✓ составление плана и отчета о работе учебно-методической комиссии;

- ✓ изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно - методической работы по реализуемым образовательным программам ВО и СПО;

- ✓ проведение предварительной экспертизы на предмет необходимости использования программного обеспечения в учебном процессе, подготовка заключения на его установку;

- ✓ анализ тематики курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ, подготовка заключений о возможности их утверждения;
- ✓ обеспечение взаимодействия кафедр, педагогических, научно - педагогических работников по вопросам установления межпредметных связей;
- ✓ проведение экспертизы различных оценочных материалов, используемых в учебном процессе;
- ✓ оказание методической помощи молодым педагогическим и научно - педагогическим работникам;
- ✓ выработка предложений по развитию материально-технической базы факультетов и колледжей, где реализуются образовательные программы ВО и СПО;
- ✓ мониторинг мнений обучающихся, выпускников, педагогических и научно-педагогических работников, работодателей о качестве образовательного процесса;
- ✓ разработка рекомендаций по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации образовательных программ.

В 2023 году все Учебно-методические комиссии Университета выполнили свои годовые планы работы, все поставленные цели достигнуты, функции выполнены в полном объеме.

2.5. Библиотечно-информационное обеспечение

Основная деятельность библиотеки направлена на обеспечение литературой учебного и научного процессов университета, освоение новых компьютерных технологий, техническое оснащение библиотеки, накопление и обновление библиотечного фонда. Основу фонда составляет учебная литература, рекомендованная Министерством образования и науки Российской Федерации. Основными задачами деятельности научной библиотеки университета являются:

- пополнение библиотечного фонда, как основного информационного ресурса учебной и научной деятельности университета, изданиями, отражающими актуальные информационные потребности пользователей;
- внедрение современных информационных технологий и автоматизация библиотечных процессов;
- обеспечение качественного библиотечно-библиографического обслуживания всех категорий читателей в соответствии с их информационными запросами.

Общее руководство библиотекой университета и всех ее подразделений осуществляет заведующая библиотекой.

Библиотека университета включает в себя следующие структурные подразделения: читальный зал №1, читальный зал № 2. Общая площадь – 545,3 кв. м., общее число посадочных мест – 165.

Инновационные преобразования в библиотеке невозможны без своевременной и качественной методической работы. Организация этой работы возложена на зав. библиотекой. Методическая работа в библиотеке университета

ведется по следующим направлениям:

- анализ и обобщение деятельности структурных подразделений библиотеки;
- разработка организационно-распорядительной документации;
- изучение и внедрение в работу библиотеки новых технологий;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников библиотеки.

Библиотека систематически принимает участие в региональных семинарах – совещаниях и библиотечных конференциях, проводимых в г. Махачкала. Библиотека выписывает несколько видов библиотечных журналов, что позволяет сотрудникам библиотеки знакомиться с жизнью других библиотек, применять опыт других библиотек и применяемые в других вузах инновационные технологии в работе библиотеки университета и его структурных подразделений.

Библиотека университета – это его культурный, информационный и просветительский центр. В связи с этим ежегодно в читальных залах всех структурных подразделений библиотеки и на всех факультетах совместно с работниками библиотеки проводятся мероприятия культурно-просветительского характера.

В последние годы получило распространение проведение тематических выставок новых поступлений учебных изданий, презентаций новых учебных видеофильмов.

Порядок комплектования библиотечного фонда

Комплектование фонда научной библиотеки ДГУНХ осуществляется в соответствии с тематическим планом комплектования единого фонда научной библиотеки, ежегодно утверждаемым ректором. В процессе комплектования библиотека руководствуется следующими документами и материалами:

- Устав ДГУНХ;
- ФГОС всех направлений подготовки ВО, специальностей и профессий СПО;
- Материалы книгообеспеченности учебного процесса.

Литература приобретается по письменным заявкам кафедр университета и его структурных подразделений на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации, прайс-листам различных издательств. В процессе формирования фонда учебной и учебно-методической литературы предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим грифы Министерства образования РФ и ФУМО. Комплектование библиотечного фонда осуществляется согласно заключенным договорам с крупными издательствами – «Финансы и статистика», «Инфра-М», «КноРус», «Юрайт», «Академия», «Питер», «Дрофа», «Дашков», «ЮНИТИ», «Высшая школа» и др. Установлены договорные отношения с издательствами таких вузов как Московский государственный университет им. М. Ломоносова, Финансовый университет при Правительстве РФ, Московский лингвистический университет им. М. Тореза, Государственный университет

управления и др.

С целью повышения эффективности использования фондов в библиотеке систематически проводится их анализ. Постоянное появление новых учебных дисциплин, особенно по новым направлениям подготовки, требует особого внимания к их обеспеченности, поэтому библиотека работает в тесном контакте с кафедрами и деканатами, что положительно влияет на качество пополнения библиотечного фонда. Помимо новых поступлений библиотекой совместно с кафедрами выявляются устаревшие по содержанию, малоиспользуемые издания с целью их списания, систематически проводятся проверки фондов библиотеки.

Библиотечный фонд ДГУНХ составляет 676773 экземпляров, таблица 2.5.1.

В целом, сегодня библиотека ДГУНХ располагает универсальным фондом всех видов и типов изданий на различных носителях.

В целях расширения ресурсной базы библиотеки значительно пополнился фонд на электронных носителях. В данном фонде активно используются 16772 наименования данных изданий, таблица 2.5.2.

В библиотеке ДГУНХ открыт доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «ЮРАЙТ».

Таблица 2.5.1

Библиотечный фонд ДГУНХ

<i>Наименование показателей</i>	<i>Поступило экземпляров за отчетный год</i>	<i>Выбыло экземпляров за отчетный год</i>	<i>Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года</i>	<i>Выдано экземпляров за отчетный год</i>
Объем библиотечного фонда – всего	27	0	676773	50106
из него литература: учебная	24	0	245060	-
в том числе обязательная	24	0	217083	-
учебно-методическая	0	0	390423	-
в том числе обязательная	0	0	329597	-
художественная	0	0	16346	-
научная	3	0	11262	-
Из общего объема библиотечного фонда: печатные документы	27	0	657921	-
электронные издания	0	0	16772	-
аудиовизуальные материалы	0	0	2080	-

Таблица 2.5.2

Обеспеченность электронными учебными изданиями

<i>Укрупненная группа направлений подготовки/специальностей</i>	<i>Код укрупненной группы направлений под-</i>	<i>Количество изданий по ос-</i>
---	--	----------------------------------

	<i>готовки / специальностей</i>	<i>новым областям знаний</i>
Электронных изданий - всего		16772
в том числе по укрупненным группам направлений подготовки / специальностей:		
Техника и технологии строительства	08.00.00	339
Информатика и вычислительная техника	09.00.00	1111
Информационная безопасность	10.00.00	3526
Машиностроение	15.00.00	1759
Промышленная экология и биотехнологии	19.00.00	47
Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, землеустройство	21.00.00	880
Технологии легкой промышленности	29.00.00	182
Экономика и управление	38.00.00	5399
Юриспруденция	40.00.00	2744
Языкознание и литературоведение	45.00.00	785

Таблица 2.5.3

Динамика комплектования библиотечного фонда ДГУНХ, 2017-2023 гг.

<i>№ п/п</i>	<i>Показатель</i>	<i>2017 г.</i>	<i>2018 г.</i>	<i>2019 г.</i>	<i>2020 г.</i>	<i>2021 г.</i>	<i>2022 г.</i>	<i>2023 г.</i>
1	Количество новых поступлений, экз.	198	255	817	88	125	450	27
2	Стоимость новых поступлений, тыс. руб.	91959	29480,3	704126	74492	56150	131550	16930
3	Количество выписанной периодики, наименований	177	169	165	152	75	30	30
4	Стоимость подписки, тыс. руб.	569,6	581,7	621,8	642,8	718,3	262,5	279,1

Таблица 2.5.4

Структура библиотечного фонда по видам изданий

<i>№ п/п</i>	<i>Виды изданий</i>	<i>Всего</i>	<i>% от фонда</i>
1	Печатные документы	657921	98,2%
2	Электронные	16772	1,5%
3	Другие виды	2080	0,3%

4	Всего	676773	100%
---	-------	--------	------

Таблица 2.5.5

Структура библиотечного фонда по типам изданий

№	Типы изданий	% от фонда
1	Научные	1,7%
2	Учебные и учебно-методические	95,8%
3	Художественные	2,5%
4	Всего	100%

Значительное место в комплектовании занимают внутривузовские издания. Это учебно - методические пособия для образовательных программ ВО и СПО, практикумы по дисциплинам, методические указания, учебные пособия, монографии, курсы лекций и т.д.

Фонд периодики университета представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий укомплектован массовыми центральными и местными общественно - политическими изданиями, профильными научными и методическими изданиями. Оформление подписки на периодические издания для библиотеки университета осуществляется дважды в год. Издания выписываются по заявкам кафедр. Весь перечень периодических изданий, на которые осуществляется подписка, приводится в таблице 2.5.6.

Таблица 2.5.6

Перечень периодических изданий, выписанных ДГУНХ

ГАЗЕТЫ	
1.	Российская газета
2.	Дагестанская правда
3.	Ёлдаш
4.	Совершенно секретно
5.	Аргументы и факты
6.	Свободная Республика
7.	Новое дело
8.	Замана (на даргинском языке)
9.	Илчи (на лакском языке)
10.	Истина (на аварском языке)
11.	Лезги газет (на лезгинском языке)
ЖУРНАЛЫ	
1.	Экономист
2.	Мосты. Журнал переводчиков
3.	Бизнес информатика

4.	Проблемы информационной безопасности. Компьютерные системы
5.	Информация и безопасность
6.	Информатика и ее применение
7.	Информатика и системы управления
8.	Землеустройство, кадастр и мониторинг
9.	Социально-гуманитарные знания
10.	Вопросы образования
11.	Вопросы питания
12.	Среднее профессиональное образование
13.	Промышленное и гражданское строительство
14.	Уголовное право
15.	Управление проектами
16.	Законность
17.	Вестник гражданского права
18.	Сварка и диагностика
19.	Сварка (с указателями)

Обслуживание читателей

Одной из основных задач библиотеки является организации работы по обслуживанию всех категорий читателей и предоставление исчерпывающей информации по все ресурсам, доступным библиотеке. Библиотека осуществляет дифференцированное обслуживание пользователей: обучающихся всех форм обучения, научно-педагогических работников, аспирантов, сотрудников университета. Высокое качество обслуживания библиотеке обеспечивается профессионализмом сотрудников библиотеки.

Число зарегистрированных пользователей библиотеки составляет 6946 человек, в т.ч. студентов 6165 человек. Количество посещений библиотеки составило 25053, выдано 940 справок. Количество книговыдач составило 50106. Библиотечно-информационное обслуживание включает в себя: собственные библиографические базы данных (электронный каталог, электронная картотека газетно - журнальных статей, электронная картотека авторефератов диссертаций, электронная картотека электронных изданий); бюллетень новых поступлений в библиотеку, справочно-правовая система «Консультант +», электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, электронные библиотеки Интернет со свободным доступом. В читальном зале №1 ДГУНХ установлено 40 персональных компьютеров, в читальном зале №2 – 24 персональных компьютера. Все имеют выход в Интернет.

2.6. Внутренняя система оценки качества образования

В ДГУНХ создана единая система контроля качества обучения студентов, которая реализуется посредством:

- **внутреннего контроля качества обучения** (компьютерное тестирование,

система текущего, итогового контроля знаний студентов, рейтинги преподавателей, мониторинги студенческой и преподавательской жизни). Организация системы контроля со стороны деканатов, кафедр и преподавателей включает текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года в ходе каждого учебного (аудиторного) занятия, проводимого по расписанию.

Промежуточный контроль – это вид контроля, предусмотренный учебным планом и проводится в форме экзамена или зачета по дисциплине.

Контроль остаточных знаний по дисциплине, предназначенный для определения прочности полученных знаний через 6-12 месяцев после ее изучения, проводится один раз в году.

Итоговый контроль осуществляется в рамках государственной итоговой аттестации.

Важное значение для контроля качества преподавания дисциплин имеют фонды контрольных заданий в форме тестовых материалов. Тестовые технологии и наличие фондов позволяют провести независимый контроль освоения студентами образовательных программ на соответствие требованиям ФГОС, обрабатывать и проанализировать результаты на принципах объективности, независимости и адекватности.

Ответственность за разработку тестовых заданий, используемых при внутривузовской технологии тестирования, несет кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины. Фонды контрольных тестовых заданий в печатном и электронном виде хранятся на кафедрах, в Департаменте по учебной работе и в Центре качества и инноваций в образовании, что позволяет обеспечить независимый и достоверный контроль знаний студентов фактически по любой преподаваемой в университете дисциплине. Количество тестов по каждой дисциплине определяется таким образом, чтобы получить надежные и объективные результаты. Большинство тестовых заданий предполагает бланочную технологию тестирования, но в общее количество включены тесты и для компьютерной технологии.

В ДГУНХ используются инструментальные среды компьютерного тестирования «СПРУТ-тестирование», а также возможности системы дистанционного обучения «Прометей», которые позволяют формировать тестовые задания и организовать процесс компьютерного тестирования студентов (текущий, промежуточный, проверка остаточных знаний).

Данные программные средства позволяют в рамках имеющихся функциональных возможностей генерировать тестовые задания по отдельным академическим группам, отдельным студентам. Варианты тестов выбираются случайным образом для каждого студента индивидуально, исходя из имеющегося банка тестов. Предусмотрена возможность выдачи результатов тестирования в электронной табличной форме или в виде ведомостей. Создание общеуниверситетской учебной компьютерной лаборатории и объединение компьютерных классов ДГУНХ в локальную сеть позволило целенаправленно и активно внедрять компьютерное тестирование в учебный процесс.

Система управления качеством образования в ДГУНХ нацелена на долгосрочное устойчивое развитие университета. Основные принципы этой политики: постоянное повышение профессионального уровня ППС и сотрудников, совершенствование учебно-методической деятельности и средств обучения, внедрение инновационных образовательных технологий. В систему важнейших функций ДГУНХ входит система организации учебного процесса, педагогического контроля и оценки успеваемости студентов, включающая в себя многоаспектные виды деятельности всего коллектива университета. Измерение и контроль качества обучения осуществляется посредством традиционных зачетов и экзаменов, государственной итоговой аттестации, а также с использованием компьютерной системы тестирования. Преподавателями ДГУНХ разработано более 1000 баз тестовых заданий для промежуточного и итогового контроля успеваемости студентов очного и заочного отделений.

Для управления системой контроля за качеством обучения в ДГУНХ создан Центр качества и инноваций в образовании, рисунок 2.6.1.

Указанный центр в своей работе руководствуется Положением «О системе оценки качества образования». В состав Центра качества и инноваций в образовании входит руководитель центра и экспертная комиссия, не являющаяся постоянной единицей, а формирующаяся в разовом порядке в зависимости от поставленной задачи. Эта комиссия непосредственно оценивает качество обучения, и ее состав подбирается в зависимости от объекта исследования.

В состав пакета документов для экспертной оценки входят: анкета для оценки качества лекционных и практических занятий, анкета преподавателя, анкета для рейтинговой оценки дисциплины; критерии анализа соответствия качества преподавания требованиям ФГОС; анкеты для студентов, для выпускников и т.д. Центр качества и инноваций в образовании выполняет следующие функции:

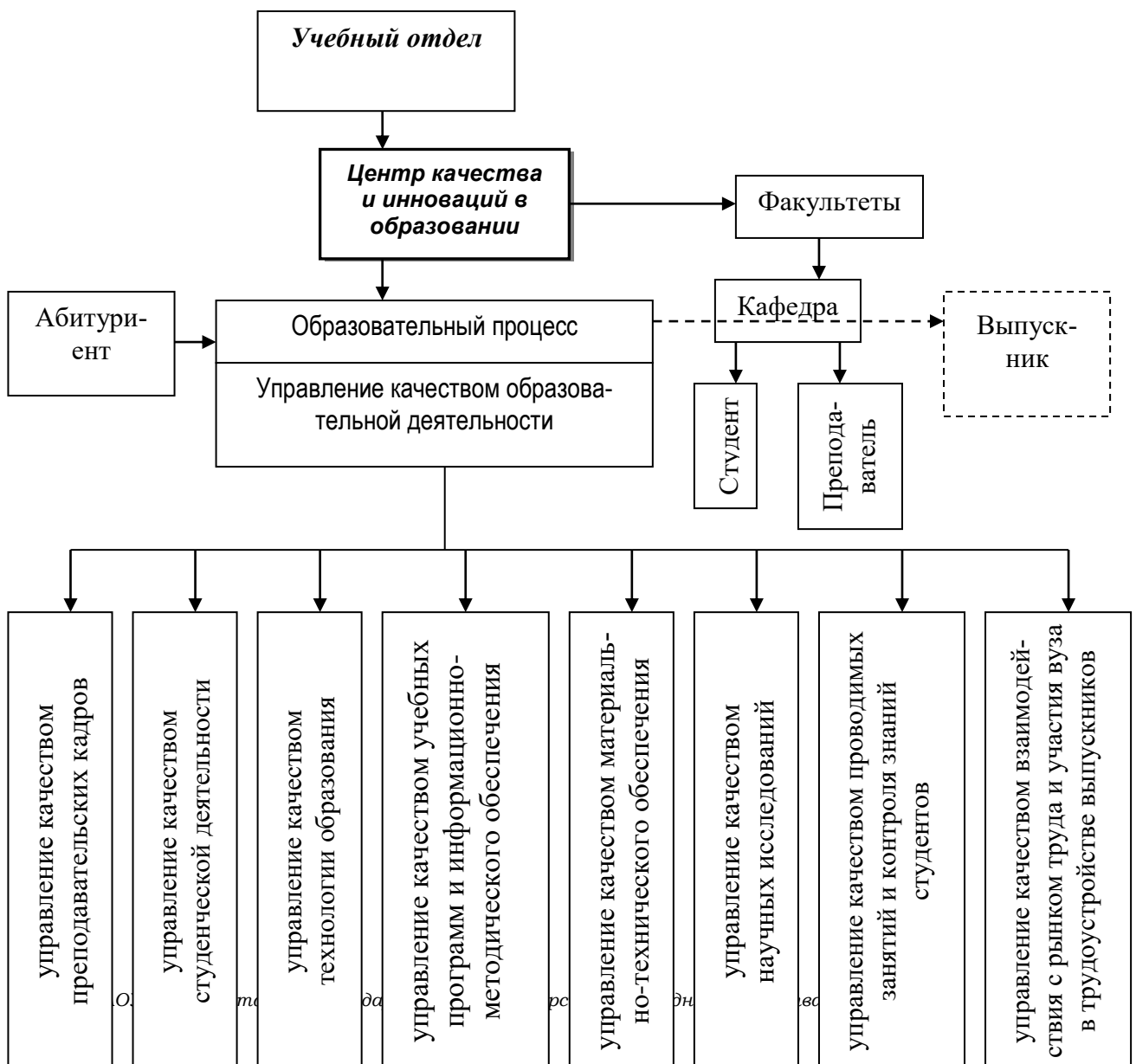
- организация разработки и внедрения системы менеджмента качества образовательной деятельности в университете;
- организация мониторинга направлений деятельности университета;
- разработка документации университетской системы менеджмента качества;
- организация системы сбора и оценки информации о качестве подготовки специалистов в университете и требованиях к содержанию образовательных программ и учебных курсов от работодателей и обучаемых;
- организация работ по разработке и созданию банка контрольно - измерительных материалов (тестовых заданий, контрольных задач и др.) по различным дисциплинам и их применению для оценки качества образовательной деятельности в университете;
- реализация мероприятий по поддержанию и улучшению системы менеджмента качества;
- разработка средств измерения качества образовательных услуг;
- внедрение в университете российских и международных стандартов и других нормативных документов;
- изучение, анализ и обобщение современных направлений менеджмента качества в образовании, опыта российских и зарубежных вузов в области

построения эффективных систем обеспечения качества подготовки специалистов;

- подготовка материалов для участия в совещаниях, семинарах, научных конференциях по стандартизации и управлению качеством;
- разработка и издание методических и справочных пособий и материалов по системе менеджмента качества, проведению самооценки деятельности структурных подразделений университета.

Ответственность за организацию и эффективность контроля качества знаний в учебных подразделениях возложена на деканаты факультетов, а по конкретным дисциплинам – на кафедры и ППС.

Вопросы качества организации образовательного процесса и управления качеством подготовки выпускников являются предметом постоянного изучения и контроля со стороны Ученого совета и Учебно-методического совета ДГУНХ.



**Рис. 2.6.1. Взаимодействие Центра качества и инноваций в образовании
с подразделениями ДГУНХ**

Основными направлениями мониторинга качества образования в ДГУНХ являются следующие:

1) **на уровне ректората** - организация и планирование образовательного процесса, оценка качества проведения всех видов учебных занятий в ДГУНХ; обеспечение студентов учебно–методическими пособиями в соответствии с ФГОС; использование технических и программных средств в учебном процессе; кадровое обеспечение; повышение квалификации профессорско-преподавательского состава. Осуществляется ректорский контроль ректором и проректором по учебной работе и имеет целью контроль организации учебного процесса в ДГУНХ, выявление связи качества преподавания с результатами обучения на разных факультетах, кафедрах, у разных преподавателей, выявление передового опыта преподавания и его распространение. Помимо диагностики знаний студентов, состояния их базовой подготовки ректорскому контролю подвергается каждый преподаватель не реже одного раза в течение 5 лет и ежегодно каждая кафедра.

2) **на уровне факультетов** – выявление уровня сформированности всех компетенций студентов, анализ посещаемости занятий, успеваемости и организации самостоятельной работы; анализ качества подготовки выпускников на основе результатов государственной итоговой аттестации; анализ результатов промежуточных сессий; анализ деятельности ППС кафедр, состояние его подготовки и повышения квалификации; организация работы старост групп по контролю посещения лекций и практических занятий студентами (не реже двух раз в семестр); изучение состояния и использования учебно–методического, информационного и библиотечного обеспечения; анализ внеучебной работы студентов; проведение студенческих олимпиад, конференций, НИРС; анализ уровня подготовки абитуриентов; анализ успеваемости студентов факультета, выявление дополнительных факторов, влияющих на результаты обучения; выявление общего уровня преподавания, педагогического мастерства на кафедрах факультета и у отдельных преподавателей. Деканский контроль педагогической деятельности преподавателей проводится один раз в семестр на каждой кафедре факультета, результаты его докладываются деканом на Совете факультета в конце учебного семестра;

3) **на уровне кафедр** - контроль качества обучения студентов и определение путей его дальнейшего совершенствования; контроль качества подготовленности ППС кафедры к учебным занятиям, их материально- технического обеспечения; текущий тестовый контроль знаний; контроль посещаемости занятий студентами; предварительное тестирование знаний студентов с выставлением оценки с учетом текущей успеваемости; контроль за усвоением дисциплин студентами и их самостоятельной работой.

В ДГУНХ в планах работы кафедр на каждый текущий год обязательно присутствует график контроля качества преподавания и взаимного посещения занятий преподавателями. В целях анализа и корректировки педагогической деятельности преподавателя, повышения его педагогического мастерства и устранения недостатков в преподавании в университете осуществляется мониторинг качества занятий путем:

А) проведения показательных и открытых занятий;

Б) посещения занятий заведующим кафедрой, взаимного посещения занятий преподавателями. По результатам контрольных посещений заполняется раздел кафедрального журнала «Учет взаимных посещений членами кафедры», который периодически проверяется учебным отделом;

В) анализ студенческих анкет, в которых присутствуют вопросы о качестве преподавания.

В ДГУНХ проводится конкурс на лучшее открытое занятие по четырем номинациям: «лучшая открытая лекция», «лучшее практическое занятие», «лучшая деловая игра», «лучшее мультимедийное занятие». Задачами конкурса были: мотивирование преподавателей на творческую и эффективную работу в соответствии с миссией и стратегическими приоритетами ДГУНХ, раскрытие творческого потенциала научно-педагогического работника, стимулирование дальнейшего профессионального роста ППС университета.

4) на студенческом уровне и уровне выпускников - оценка качества преподавания отдельных дисциплин профессорско-преподавательским составом путем анкетирования по окончании каждого семестра; оценка результата обучения выпускниками, уже имеющими опыт профессиональной деятельности.

Уровень доверия к качеству подготовки специалистов в ДГУНХ определяется многочисленными обращениями организаций, ведомств, предприятий с предложениями о сотрудничестве, о направлении студентов на практику, стажировку, на работу.

Необходимым элементом системы менеджмента качества, которая постепенно выстраивается университетом, является анкетирование. Разработка ниже указанных направлений анкетирования находится на разном уровне и постоянно совершенствуется, в том числе за счет включения в анкету вопросов из типовых анкет.

Наиболее важное значение при разработке внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов имеет мнение студентов выпускных курсов. Анкета для студентов выпускных курсов охватывает четыре стороны учебного процесса, которые входят в анкету как составные части: профессиональная ориентация выпускников, качество полученного образования, организация учебного процесса и внеучебной работы, а сам набор вопросов анкеты на протяжении ряда лет меняется для опробования и подбора ее оптимального вида. С помощью анкеты в исследовании изучается мнение выпускников по следующим направлениям:

- удовлетворенность выбором полученного направления подготовки;
- намерение работать по направлению после окончания университета и оценка перспектив устройства на работу;

- оценка уровня профессиональной подготовки, уровня развития способностей и степени сформированности навыков и умений, необходимых для успешной работы;
- удовлетворенность качеством полученного образования;
- оценка роли преподавателей в получении высшего образования, организации учебного процесса деканатом и кафедрами;
- удовлетворенность организацией подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- оценка методического и материально-технического обеспечения учебного процесса;
- оценка санитарно-гигиенических условий обучения и условий проживания в общежитии;
- оценка организации воспитательной и спортивно-оздоровительной работы на факультете;
- оценка степени участия студентов во внеучебной работе, уровня организации внеучебных мероприятий;
- удовлетворенность организацией учебного процесса и внеучебной работы в целом;
- пожелания по улучшению учебного процесса ДГУНХ.

По данному исследованию составляется аналитическая справка, которая предоставляется ректорату и в которой проводится сравнительный анализ полученных результатов по факультетам, что позволяет выделять относительно благополучные и проблемные участки в учебном процессе университета и вносить соответствующие коррективы в работу по управлению качеством образования.

Важное значение имеет также выяснение особенностей учебной и профессиональной мотивации студентов на начальном этапе обучения, а также проблем их адаптации к учебному процессу в университете. Поэтому в ДГУНХ проводится анкетирование студентов 1 курсов с целью изучения проблем адаптации первокурсников, выявления мотивов их выбора университета и направления подготовки.

Серьезное значение для повышения качества учебного процесса имеет **обратная связь с преподавателями и сотрудниками**. В ДГУНХ создан весьма эффективный инструмент ее обеспечения – регулярные внутренние социологические опросы: мониторинги студенческой (с 1992г.) и преподавательской (с 1995г.) жизни проводятся студентами-менеджерами в рамках ежегодно проводимых опросов на основе репрезентативных выборок по обширному кругу вопросов университетской жизни, включая организацию учебного процесса.

Ежегодно утверждается ректором программа проведения аудитов, согласно которой группа аудиторов из числа специалистов учебного отдела и руководителя Центра менеджмента качества проводятся очередные внутренние аудиты структурных подразделений – кафедр и деканатов. В целях устранения выявленных несоответствий и предотвращения потенциальных несоответствий разработан план корректирующих мероприятий.

Выводы: система менеджмента качества образования в ДГУНХ, контроль результатов обучения осуществляется через: контроль качества абитуриентов на вступительных испытаниях; текущий контроль успеваемости студен-

тов; промежуточную аттестацию (устную, письменную, компьютерное тестирование); государственную итоговую аттестацию. В университете создана, эффективно работает и развивается система многоступенчатого контроля качества образовательной деятельности, позволяющая отслеживать ее содержательный и организационно-методический аспекты.

Система менеджмента качества образования

Качество подготовки специалистов в современных условиях выступает фактором, определяющим способность выпускника успешно осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями экономики, его востребованность обществом, а также конкурентоспособность учебного заведения на рынке образовательных услуг. В последнее время внимание к вопросам качества профессионального образования в России усиливается в связи с вхождением нашей страны в Болонский процесс, одним из главных принципов которого является обеспечение высокого качества образования посредством введения единой методологии качества, совершенствования технологии управления качеством и развития систем его обеспечения. Поэтому одной из важнейших задач Дагестанского государственного университета народного хозяйства в области качества является обеспечение высокого качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Решение этой задачи требует научно - обоснованного подхода к созданию системы управления качеством университета, основывающейся на стандартах и директивах качества.

Руководство вуза признает работу по улучшению качества образования приоритетным стратегическим направлением своей деятельности и поэтому в марте 2011г. был создан Центр менеджмента качества.

Необходимость внедрения системы менеджмента качества связана с главной задачей образования – совершенствованием образовательных программ и улучшением качества предоставления образовательных услуг с целью удовлетворения потребностей общества и подготовки специалистов, отвечающих требованиям современного этапа развития экономики страны.

Задачи Центра:

1. Формирование системы менеджмента качества ДГУНХ на базе системы стандартов ГОСТ Р ИСО 9001:2008.

2. Содействие реализации стратегии развития ДГУНХ и проведение политики ДГУНХ в области качества образования; разработка предложений и реализация решений руководства ДГУНХ по повышению качества образования и конкурентоспособности университета в соответствии с требованиями современного общества и участников образовательного процесса.

3. Обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества образования, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями ДГУНХ по обеспечению качества образования.

4. Организация работ по совершенствованию системы менеджмента ка-

чества (далее СМК) образования в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством.

5. Рациональная организация и эффективное проведение всех необходимых мероприятий по контролю качества образования, принятия по их результатам корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение качества образования.

6. Систематическое проведение и анализ результатов внутренних аудитов СМК с целью оценки её эффективности и определения путей развития.

7. Организация деятельности по созданию электронных баз данных и электронного документооборота как основных средств проведения работы по обеспечению качества образования.

Главной целью ДГУНХ в области качества является повышение конкурентных позиций университета на рынке образовательных услуг и удовлетворение требований заинтересованных сторон посредством непрерывного улучшения качества всех направлений деятельности. Для выполнения миссии, достижения стратегических целей вуз определил политику в области качества, которая одобрена на всех уровнях управления университетом и является основным стратегическим ориентиром для руководства Дагестанского государственного университета народного хозяйства. Разработка и развитие внутривузовской системы менеджмента качества подготовки выпускников ДГУНХ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ, стандартов и директив Европейской ассоциации гарантии качества в образовании (ENQA), типовой модели системы качества образовательного учреждения, одобренной Советом по координации управления качеством профессионального образования Рособнадзора. Миссия, политика руководства и документация ДГУНХ в области качества отражают: стратегию университета по отношению к качеству и стандартам; организацию системы гарантии качества; обязанности по отношению к гарантии качества; отношения между обучением и исследовательской работой в учебном заведении; вовлечение студентов в процесс гарантии качества; методы, с помощью которых политика реализуется и проверяется.

В марте 2016 года университету выдан сертификат соответствия Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, удостоверяющий, что система менеджмента качества в ДГУНХ соответствует ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

Руководство университета приняло решение выстраивать систему менеджмента качества обучения студентов на основе стандартов и рекомендаций для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве:

➤ ***европейские стандарты и рекомендации для внутренней гарантии качества высших учебных заведений:***

1. **Политика и процедуры для гарантии качества вузов.** Образовательные учреждения должны иметь собственную политику и процедуры гарантии качества и стандарты для реализуемых программ и присваиваемых квалификаций. Они должны признавать важность качества и гарантии качества в своей работе. Для достижения этой цели вузы должны разработать и внедрить стратегию по постоянному улучшению качества. Стратегия, политика и проце-

дуры гарантии качества должны иметь официальный статус и быть доступными для общественности. Студенты и другие заинтересованные лица должны также принимать участие в этом процессе;

2. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и квалификаций. Вузы должны разработать официальные положения по утверждению, периодической оценке и мониторингу реализуемых программ и присваиваемых квалификаций;

3. Оценка уровня знаний студентов. Студенты должны оцениваться с помощью последовательных процедур на основе опубликованных критериев и положений;

4. Гарантия качества профессорско-преподавательского состава. Образовательные учреждения должны разработать механизмы и критерии оценки компетентности преподавателей. Данные критерии должны быть доступны организациям, осуществляющим внешнюю оценку, и отражены в отчетах;

5. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов. Образовательные учреждения должны гарантировать, что имеющиеся ресурсы для организации процесса обучения студентов являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы;

6. Система информирования. Образовательные учреждения должны обеспечивать сбор, анализ и распространение необходимой информации для эффективного управления программами обучения и другими видами деятельности;

7. Информирование общественности. Образовательные учреждения должны регулярно публиковать современную, непредвзятую, объективную количественную и качественную информацию о реализуемых программах и присваиваемых квалификациях;

➤ *европейские стандарты для внешней гарантии качества высшего образования*

1. Использование процедур внутренней гарантии качества. Процедуры внешней гарантии качества должны учитывать эффективность процессов внутреннего обеспечения качества;

2. Разработка процедур внешней гарантии качества. Цели и задачи процедур гарантии качества должны быть определены ответственными сторонами (включая вузы) до того, как разработаны сами процедуры. Они должны быть опубликованы совместно с описанием используемых процедур;

3. Критерии принятия решений. Каждое официальное решение, принимаемое в результате деятельности по внешней гарантии качества, должно основываться на тщательно разработанных официально утвержденных критериях, применяемых последовательно и единообразно;

4. Соответствие процедур и целей. Все процедуры внешней гарантии качества должны быть разработаны в соответствии с поставленными целями и задачами;

5. Отчетность. Отчеты должны составляться понятно, публиковаться и находиться в свободном доступе для целевой читательской аудитории. Любые решения и рекомендации, представленные в отчете, должны быть легко доступны читателю;

6. Последующие процедуры. Процедуры гарантии качества, содержащие рекомендации для последующего плана действий, должны включать заранее определенные процедуры, которые проводятся последовательно и единообразно;

7. Периодическая оценка. Внешняя гарантия качества вузов и/или программ должна проводиться на регулярной основе, периодически. Продолжительность периода и используемые процедуры оценки должны быть четко определены и опубликованы заранее;

8. Системный анализ. Агентства по гарантии качества должны периодически публиковать отчеты, описывающие и анализирующие основные выводы экспертиз, оценок, анализа и т.д.

Реализация политики в области качества обеспечивается на основе следующих принципов:

1. интеграция учебного процесса и современных научных исследований;
2. ориентация на текущие и перспективные потребности рынка труда;
3. мотивация и поощрение преподавателей и сотрудников университета, которые демонстрируют мастерство, компетентность и преданность делу;
4. привлечение студентов в мероприятия и проекты по улучшению качества образования;
5. использование современных методов и инструментов менеджмента качества для совершенствования деятельности подразделений университета;
6. систематическая актуализация политики в области качества на основе изменения требований всех сторон, заинтересованных в качестве образовательной деятельности университета.

Деятельность ДГУНХ в области качества направлена на:

- ✓ фундаментальную подготовку и гармоничное развитие личности обучающихся;
- ✓ непрерывное изучение и анализ всех заинтересованных в качестве образования сторон, последовательное подчинение всех видов деятельности университета удовлетворению запросов общества и государства в высококвалифицированных кадрах;
- ✓ осуществление образовательной деятельности университета с учетом потребностей современного рынка труда;
- ✓ повышение качества учебно-методического, материально - технического, информационного и кадрового обеспечения образовательного процесса;
- ✓ обеспечение инновационного развития образовательной деятельности путем активного применения в образовательном процессе инновационных методов обучения и технологий оценки качества знаний студентов;
- ✓ обеспечение полноценного усвоения студентами содержания образовательных программ;
- ✓ повышение ответственности профессорско-преподавательского состава за уровень усвоения учебного материала студентами;
- ✓ формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе университета, способствующего постоянному совершенствованию деятельности;
- ✓ непрерывное совершенствование организации образовательного про-

цесса на основе применения новых управленческих технологий, анализ методического, материально-технического, информационного обеспечения учебного процесса и разработка программ по его оптимизации;

✓ создание в университете стимулирующей среды для освоения и внедрения в учебный процесс преподавателями инновационных педагогических технологий, создание системы поощрений и поддержки профессионального роста сотрудников и педагогического мастерства преподавателей университета;

✓ поиск, изучение и творческое применение лучших достижений российских и зарубежных вузов в организации образовательного процесса, взаимодействие с ведущими российскими вузами.

Балльно-рейтинговая система - одна из современных технологий, которая используется в менеджменте качества образовательных услуг. Основные цели балльно-рейтинговой системы: определение уровня качества и успешности освоения студентом учебных дисциплин через балльные оценки, стимулирование повседневной систематической работы студентов, снижение роли случайностей при сдаче экзаменов и/или зачетов, повышение состязательности студентов в учебе, повышение мотивации студентов к освоению основных профессиональных образовательных программ на базе более высокой дифференциации оценки результатов их учебной работы.

В университете функционирует хорошая механика контроля качества подготовки выпускников, Анализ эффективности этой системы включает в себя оценку уровня требований при приеме обучающихся, эффективность системы контроля текущей успеваемости, рубежного контроля, промежуточной аттестации, а также оценку качества подготовки выпускников к завершению срока обучения. Достаточно высокий уровень качества знаний обучающихся обеспечивается многими факторами: совершенствованием методической работы, внедрением новых технологий обучения, усилением внимания к цифровизации учебного процесса. Образовательный процесс осуществляется не в одностороннем порядке, от студентов постоянно приходится обратная информация, основанная на контроле различных образовательных активностей студентов в ходе результатов освоения теоретического и практического материала. В университете ежегодно проводится анкетирование обучающихся по вопросам качества условий реализации образовательных программ, удовлетворенности качеством обучения, трудоустройством, а также анкетирование научно-педагогических работников и работодателей.

Порядок проведения всех видов контроля качества обучения регламентирован специально разработанным локальным нормативным актом, в котором указаны основные виды документов и формы отчетов, регламентированы формы и способы проведения контрольных мероприятий. Рубежный контроль проводится Центром качества образования и инноваций в середине каждого семестра в виде контрольных срезов текущих и остаточных знаний и умений обучающихся в университетской АСУ «СПРУТ». Создан хороший банк тестовых заданий по более чем 100 основным дисциплинам учебных планов. В 2022/2023уч. году проведено 254 контрольных среза в 1111 академических группах (4126 студентов). АСУ «Спрут» - подсистема «Тестирование» предна-

значена для тестирования студентов в компьютерном классе. Тестирование проводится одним лаборантом в любом количестве компьютерных классов, на любом количестве компьютеров, за счёт чего происходит экономия средств на оплате труда преподавателей. Система позволяет вести банк тестовых заданий по любому количеству тестов. Количество заданий в банке тестовых заданий почти не ограничено. Система позволяет автоматизировать работу компьютерного класса во время тестирования; отдела составления тестовых заданий.

Функциональные возможности системы позволяют: вести банк тестовых заданий; автоматически составлять варианты тестов с учётом смысловых групп и сложности тестовых заданий; вести тестирование в режиме обучения; вести тестирование в режиме контроля; автоматически проверять результаты тестирования; формировать отчётные ведомости по результатам тестирования.

Результаты внедрения системы: сокращение количества рабочих мест; независимая оценка знаний и умений студентов; экономия времени работы компьютерных классов; организация потокового метода контроля знаний.

В системе имеется возможность статистического анализа результатов тестирования по классической тестовой теории. С введением в действие этой функции стало возможным определение коэффициента различающей способности и уровня сложности заданий по результатам тестирования.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации по всем дисциплинам учебных планов ВО разработаны оценочные материалы (далее - ОМ) и фонды оценочных средств (далее - ФОС) по дисциплинам учебных планов СПО. Требования к ОМам и ФОСам регламентированы отдельным локальным нормативным актом университета (положением). Фонды оценочных средств создаются в том числе с целью обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другими научно-педагогическими работниками или же независимыми экспертами, например, при проведении процедуры государственной аккредитации.

Использование ОМов и ФОСов разработчиками, зав. кафедрой, деканом факультета, независимыми экспертами способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, практических навыков, установлению соответствия уровня подготовки на конкретном этапе обучения требованиям к результатам освоения образовательной программы (компетенциям выпускников во ФГОС).

Итоги всех видов контроля качества обучения рассматриваются на заседаниях кафедр, советов факультетов, методических комиссий, Ученого совета университета. По итогам анализа результатов вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и системы качества подготовки обучающихся.

Зимняя экзаменационная сессия 2022-2023 уч. года прошла в соответствии с календарным учебным графиком. Сессию сдавали 3247 чел., в т.ч. по программам высшего образования – 1633 чел., по программам среднего профессионального образования – 1614 чел. Уровень качества успеваемости представлен на рис. 2.6.2. и процент успеваемости обучающихся в разрезе факультетов рис.2.6.2.1

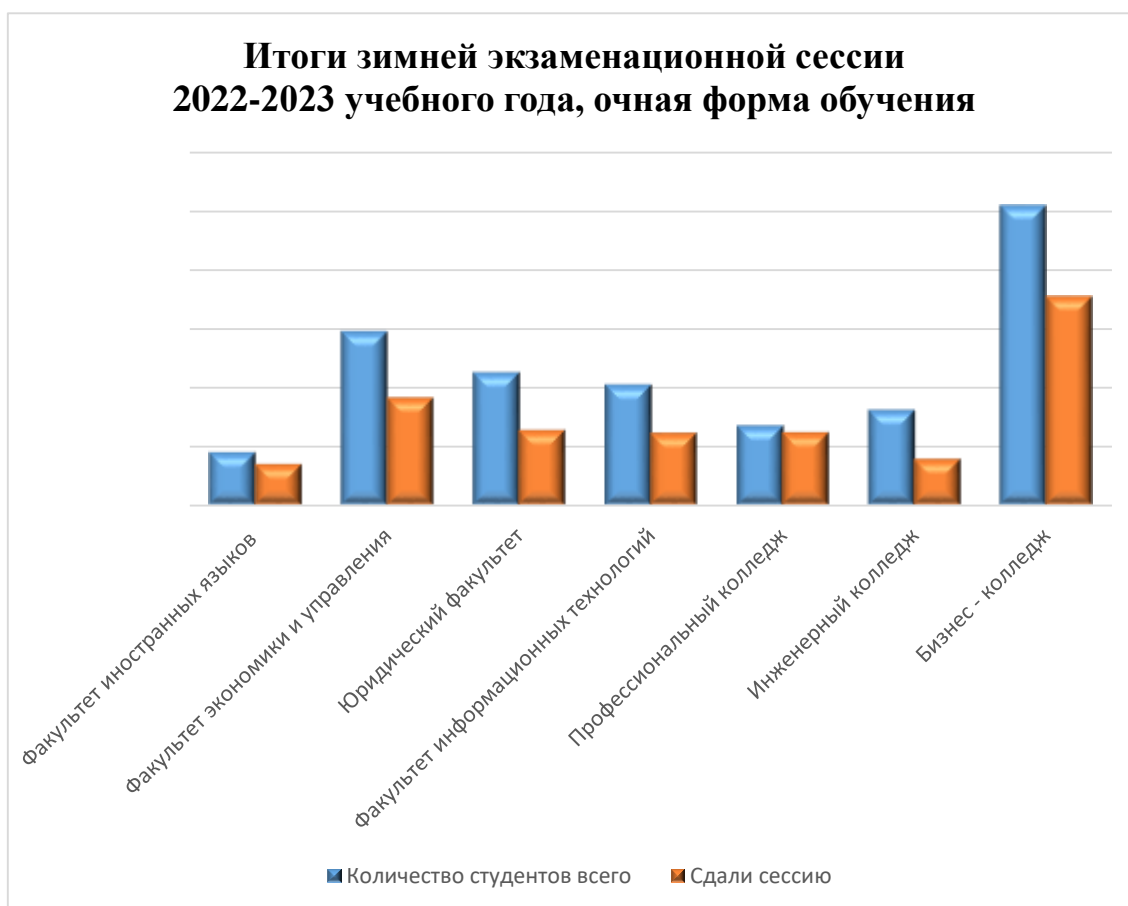


Рис. 2.6.2.

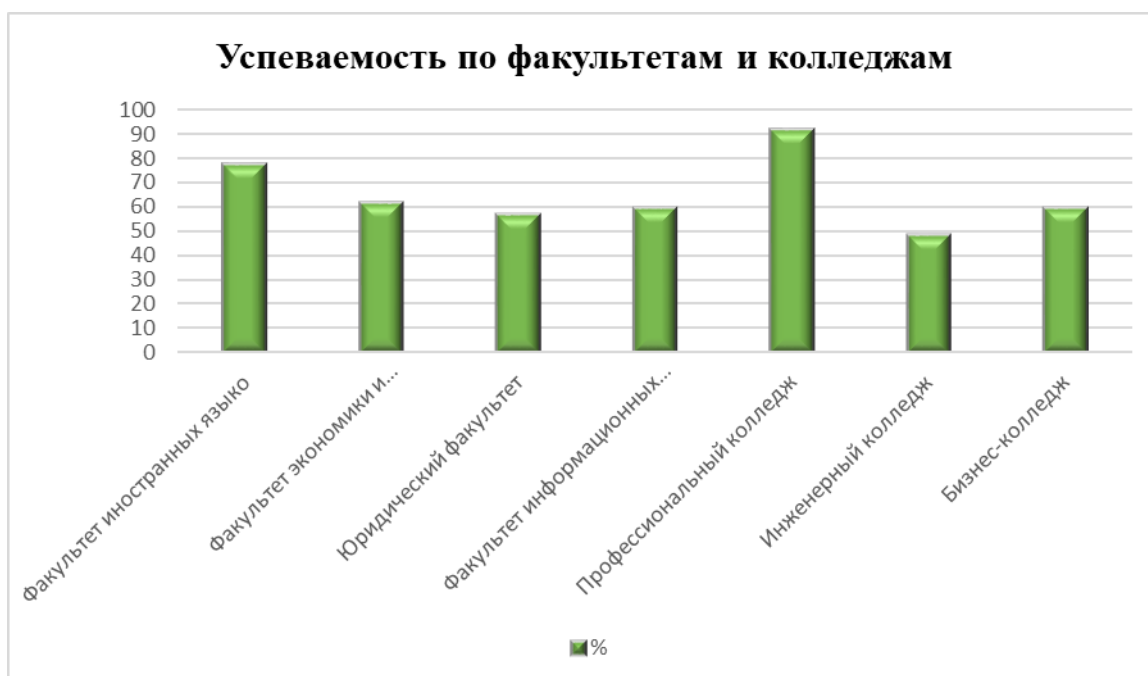


Рис. 2.6.2.1

Успеваемость обучающихся в среднем по университету составила 65,4 %, доля обучающихся, сдавших сессию на «хорошо» и «отлично», составила 66,4%. Успеваемость самая высокая на факультете иностранных языков и в Профессиональном колледже.

Летняя экзаменационная сессия 2022-2023 уч. года прошла в соответствии с календарным учебным графиком. Сессию сдавали 2788 чел., в т.ч. по программам высшего образования – 1482 чел., по программам среднего профессионального образования – 1306 чел. Процент успеваемости обучающихся в разрезе факультетов, а также уровень качества успеваемости представлен на рис. 2.6.3.

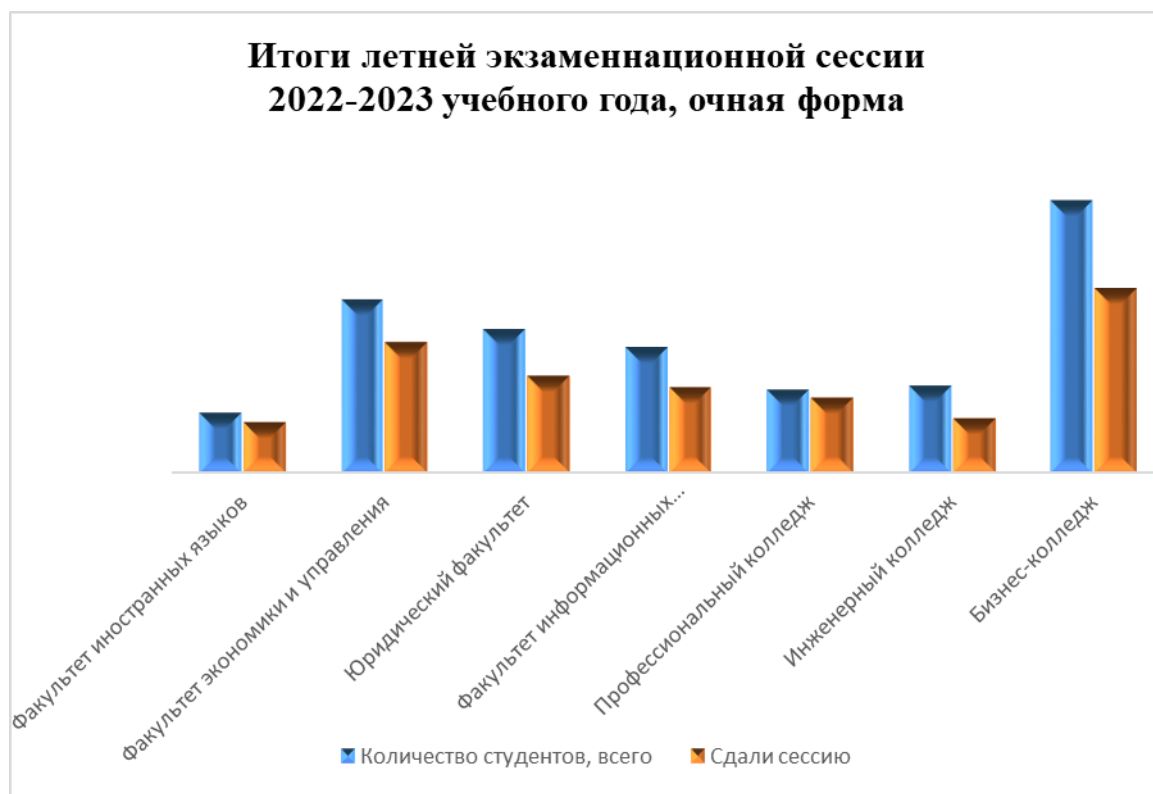
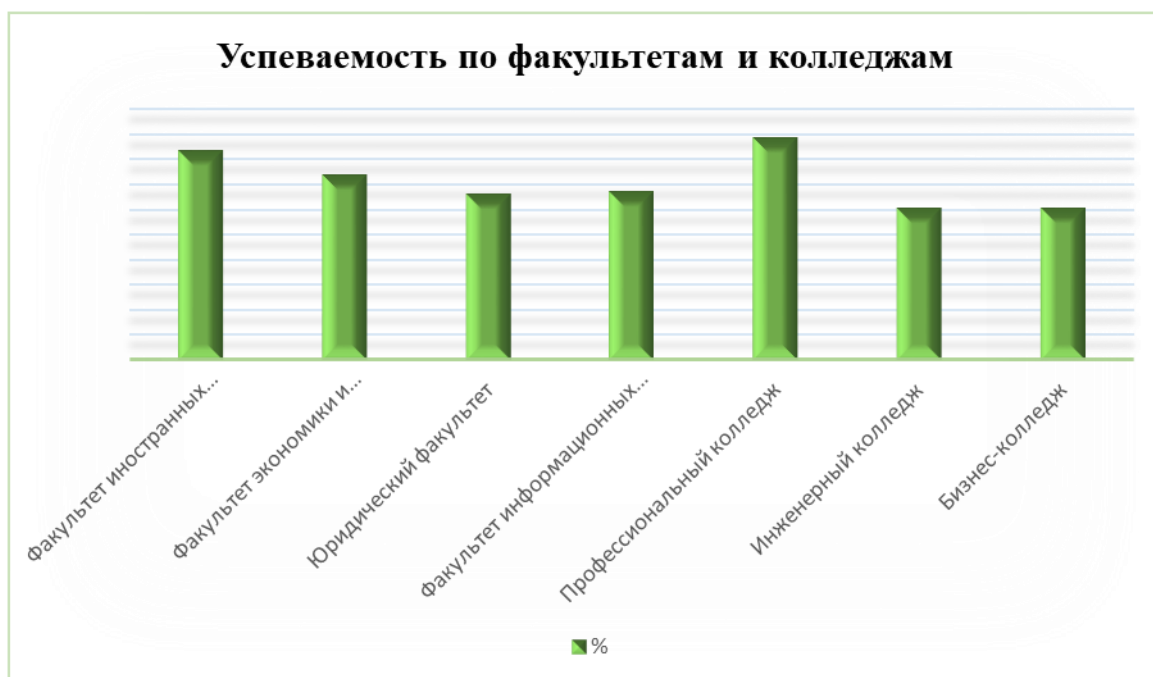


Рис. 2.6.3.



Успеваемость обучающихся в среднем по университету в летнюю сессию
ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

традиционно выше, чем в зимнюю и составила 71%. Доля обучающихся, сдавших сессию на «хорошо» и «отлично», составила 67,1%. Успеваемость самая высокая на факультетах экономики и управления и иностранных языков, а также в Профессиональном колледже.

Технологическая система СД «Прометей» обеспечивает доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, интегрирована с электронно-библиотечными системами, используемыми в университете, обеспечивает синхронную и асинхронную коммуникацию участников, обеспечивает средства контроля знаний и получения статистических отчетов. Кроме того, на базе системы реализуются курсы повышения квалификации для работников и учебно-вспомогательного персонала университета. Все сотрудники, использующие и обслуживающие систему, прошли 72 - часовой курс повышения квалификации по работе на данной технологической платформе. В системе зарегистрированы 10907 обучающихся и слушателей и 734 научно - педагогических работника. В систему «Прометей» загружен контент большого объема – по 3531 дисциплинам и курсам, 42933 единиц электронных учебно-методических материалов.

Государственная итоговая аттестация прошла в соответствии с календарным учебным графиком и была организована по всем уровням образования. В таблицах 2.6.4 и 2.6.5. приведены результаты успеваемости по результатам государственной итоговой аттестации по программам высшего и среднего специального образования в ДГУНХ.

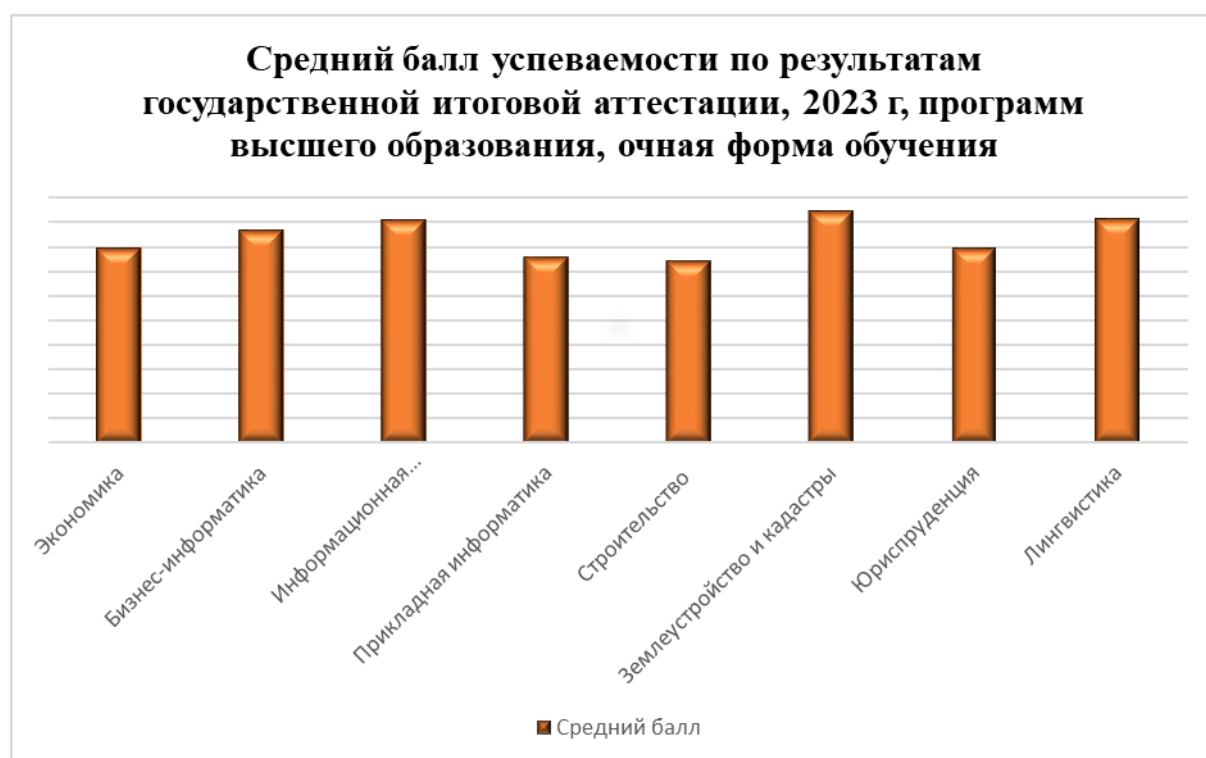


Рис. 2.6.4.

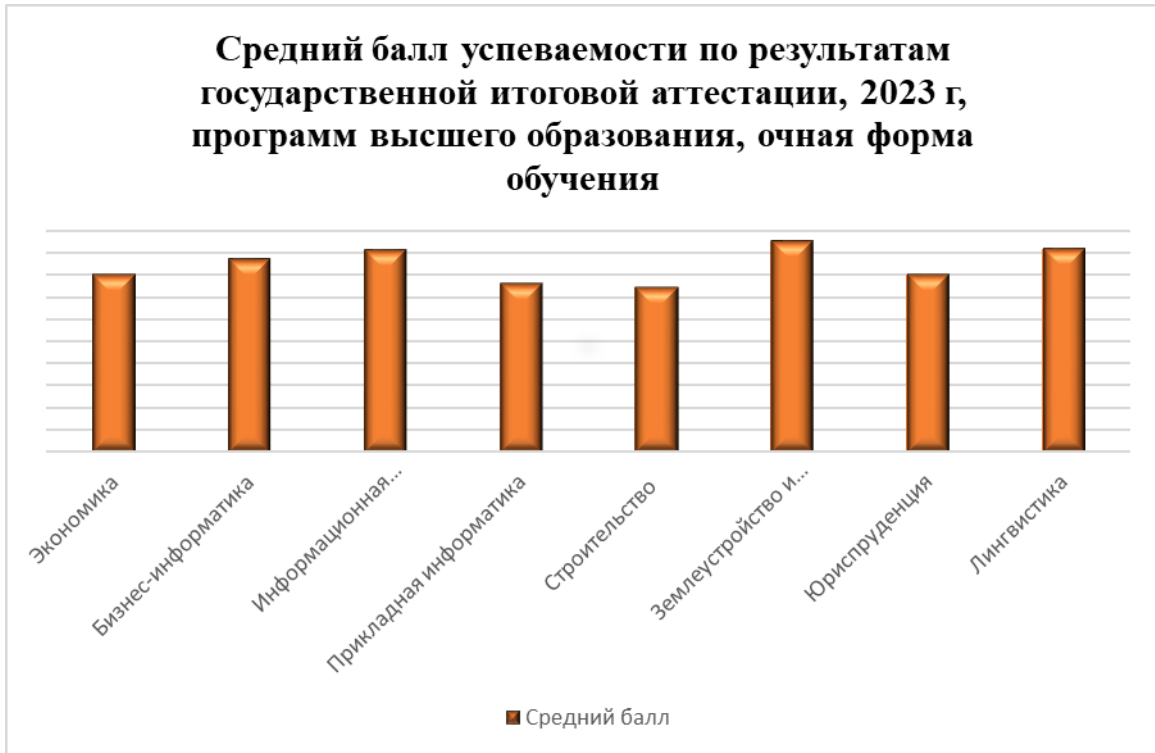


Рис. 2.6.5.

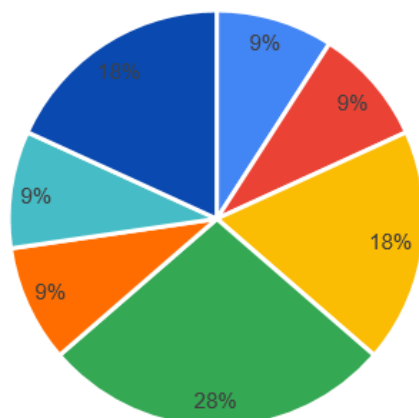
Значительная часть выпускников сдала государственные экзамены и защитила выпускные квалификационные работы на «отлично» и «хорошо». По очной форме обучения традиционно показатели качества успеваемости выше. Дипломы с отличием получили примерно 25% выпускников программ высшего образования и среднего профессионального образования.

Достаточно высокий уровень подготовленности выпускников к профессиональной деятельности по программам ВО и СПО университета отмечают и представители работодателей, привлекаемых для работы в государственных экзаменационных комиссиях. Ежегодно проводится анкетирование работодателей. Результаты за 2022-2023 уч. год продемонстрированы на рисунках, приведенных ниже.

Результаты анкетирования удовлетворенностью и качеством образования среди обучающихся, преподавателей и работодателей по программам высшего и среднего специального образования

Направление подготовки 08.03.01 Строительство

1. Каковы были мотивы выбора вуза?



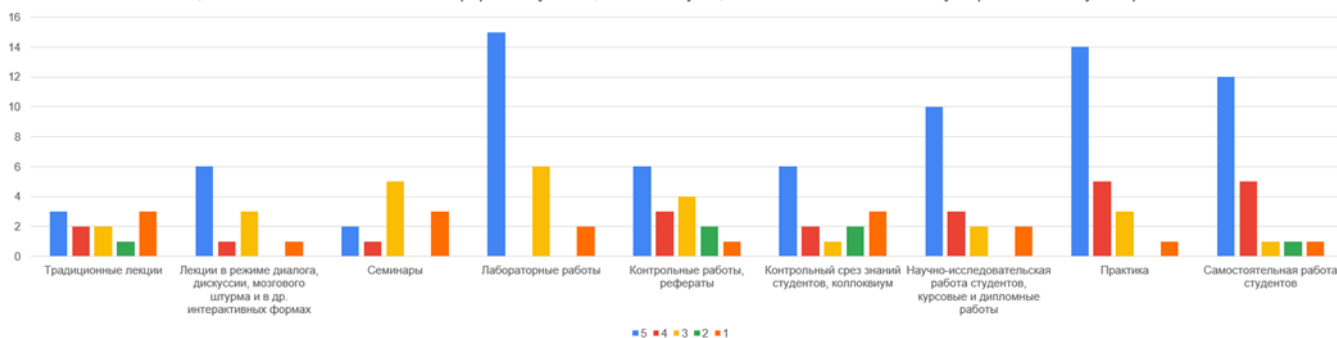
1. Каковы были мотивы выбора вуза?

- возможность трудоустройства после окончания данного университета
- государственный статус университета
- другого выбора не было
- желание овладеть той профессией, по которой осуществляется подготовка в ДГУНХ
- интересная студенческая жизнь
- низкий конкурс на направление подготовки, по которому я учусь
- решение родителей

2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



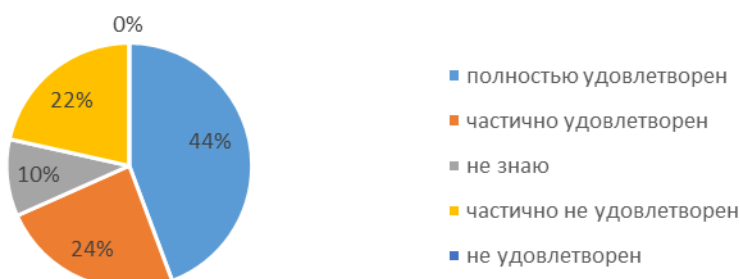
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



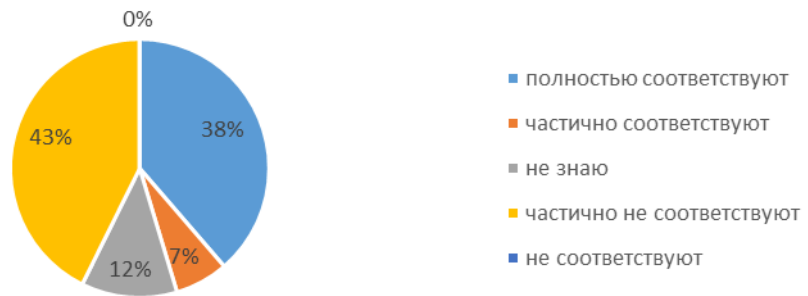
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



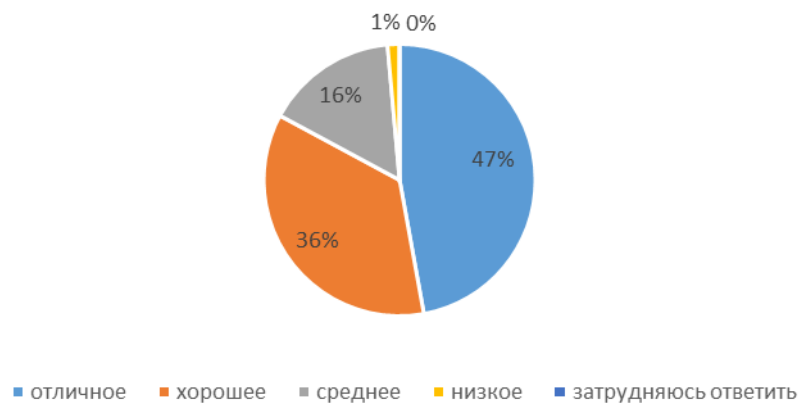
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



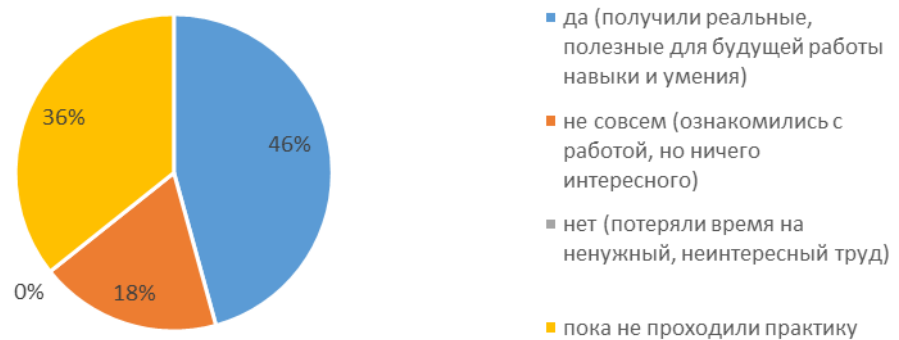
6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



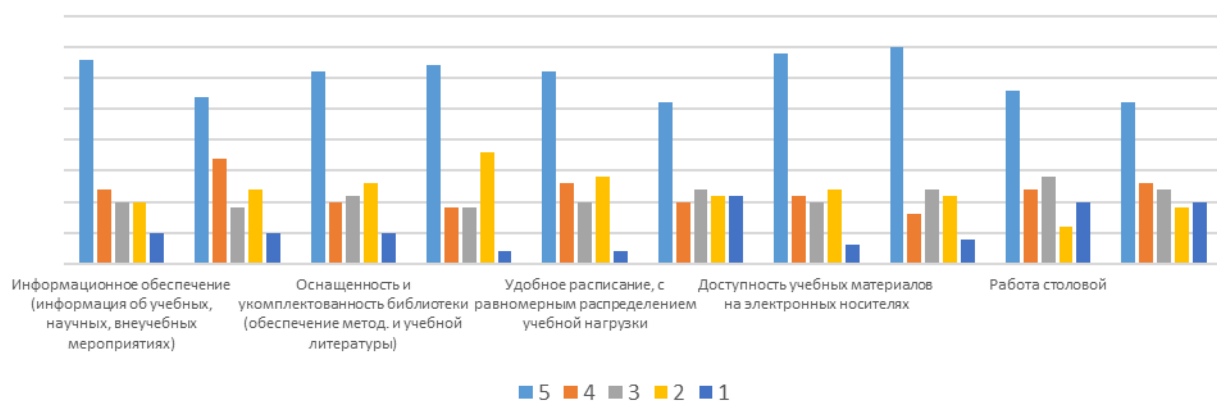
7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



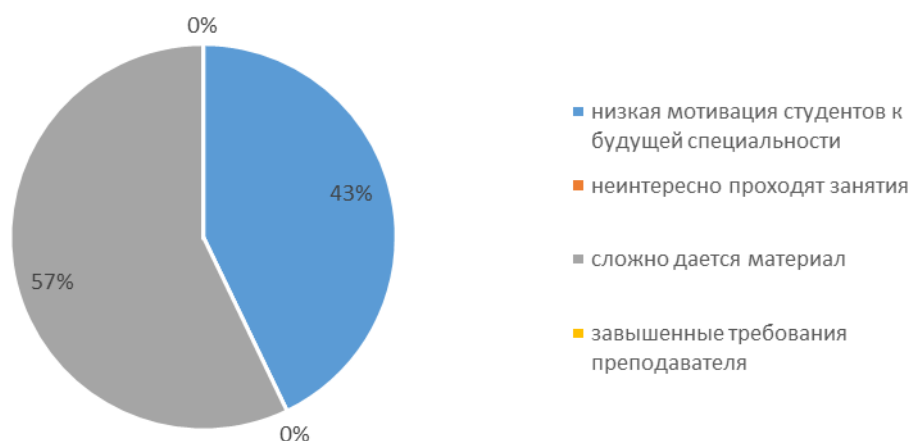
8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



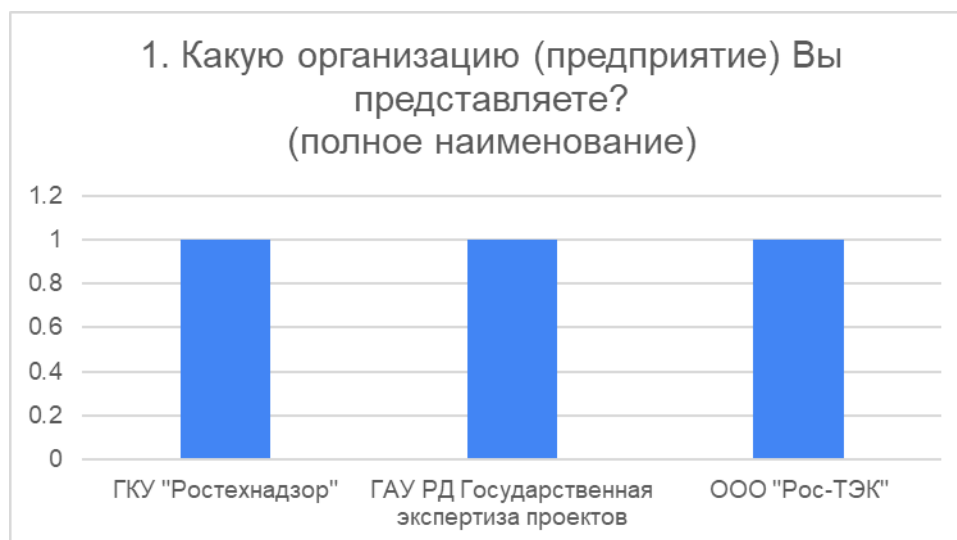
9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



10. В чем Вы видите причину невысокой успеваемости в вашей группе:



Направление бакалавриата «Строительство», работодатели



2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)?

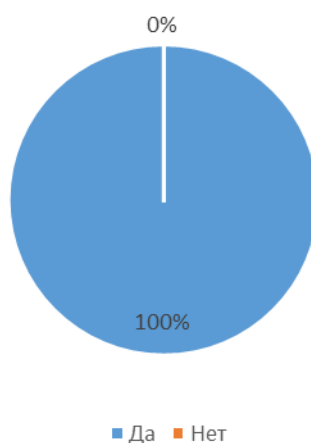
ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

08.03.01 Строительство

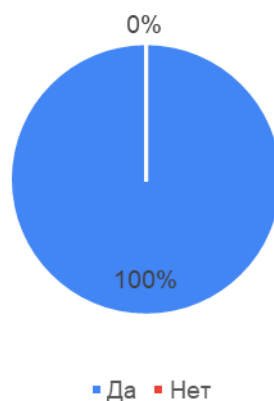
3. В реализации каких образовательных программ Вы принимаете участие?

08.03.01 Строительство

4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?



5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



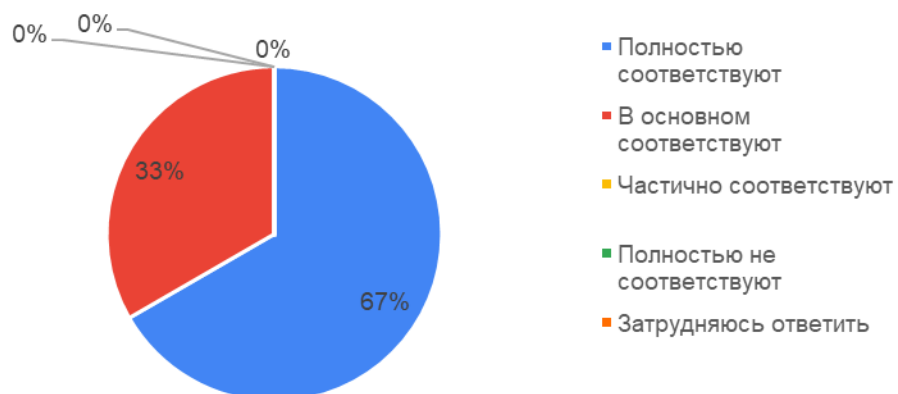
6. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



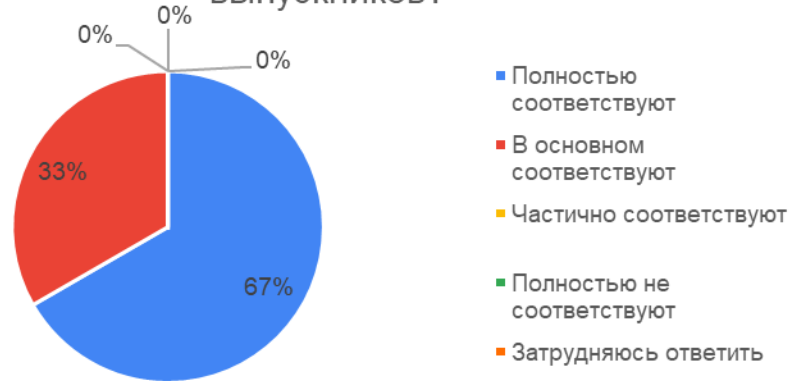
7. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



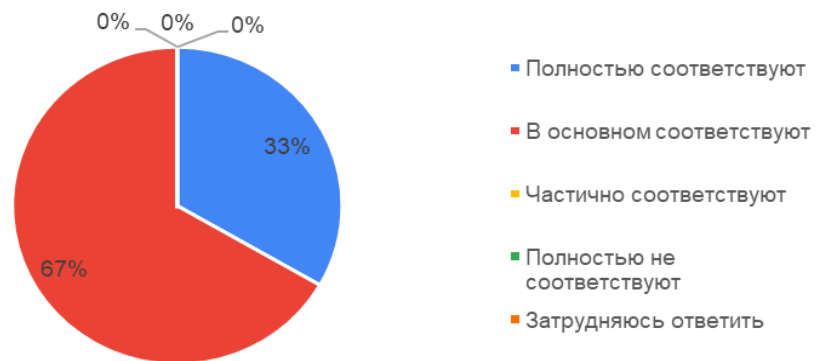
8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



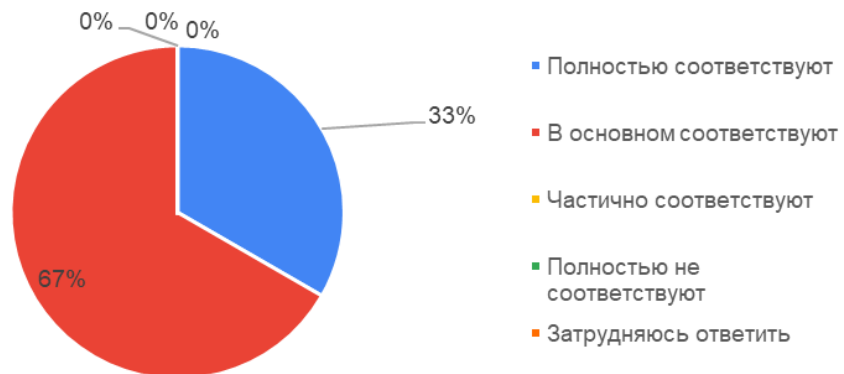
9. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



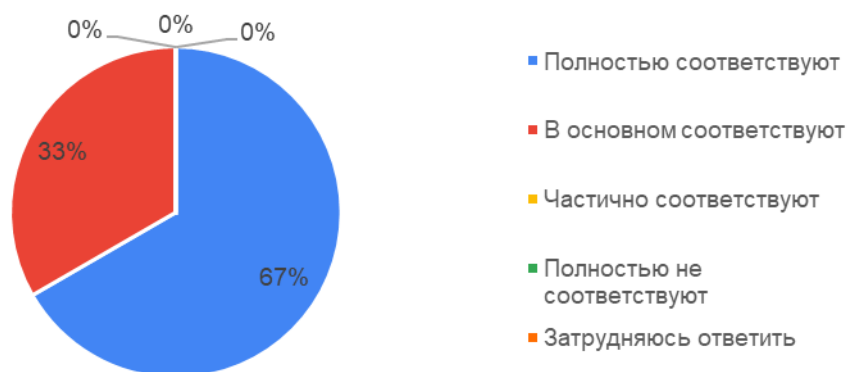
10. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



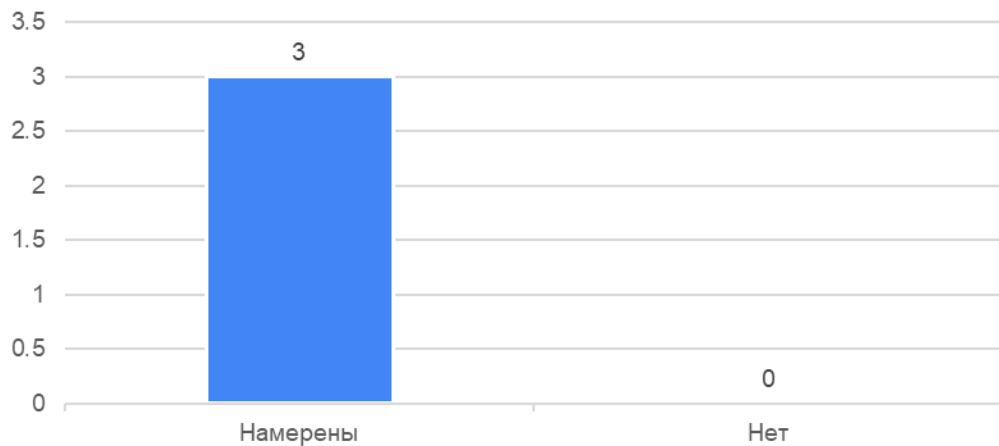
13. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?



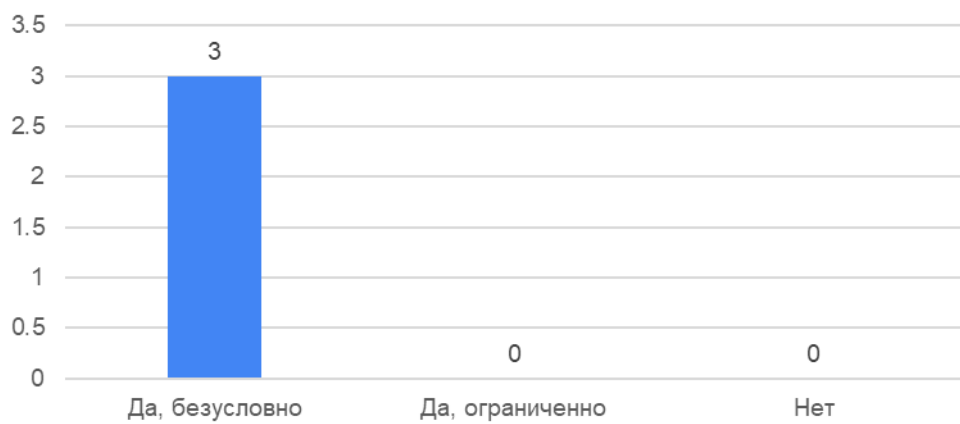
14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

- Способность к самообразованию
- Постоянное самообразование и повышение квалификации
- Базовые знания

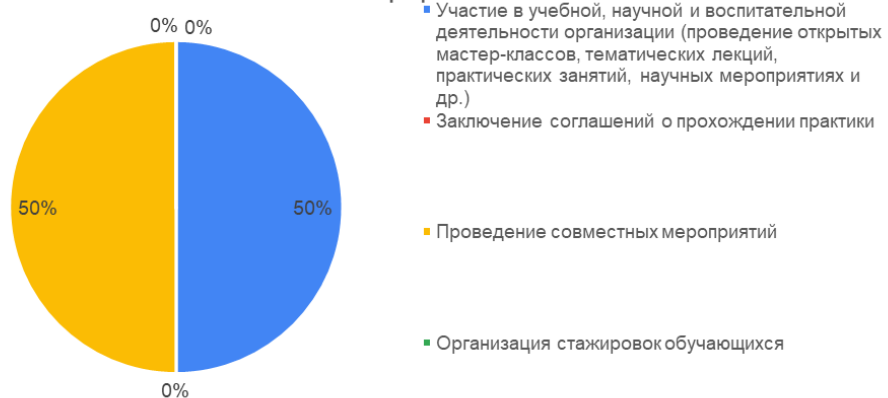
15. Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?



16. Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?



17. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



18. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



19. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



20. Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:





22. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей образовательной организации:

- Необходимо повышать квалификацию всем педагогическим работникам
- Больше практики, приближение дипломных работ к реальному проектированию
- Практика и еще раз практика.

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

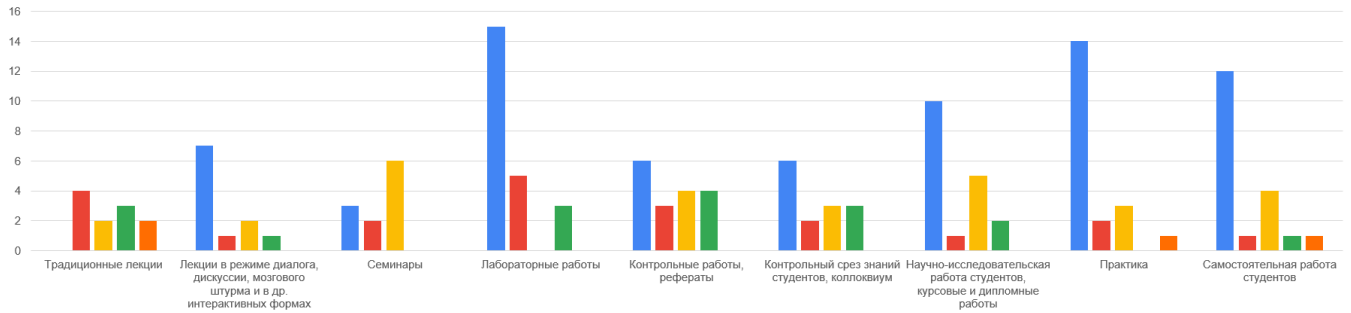
1. Каковы были мотивы выбора вуза?



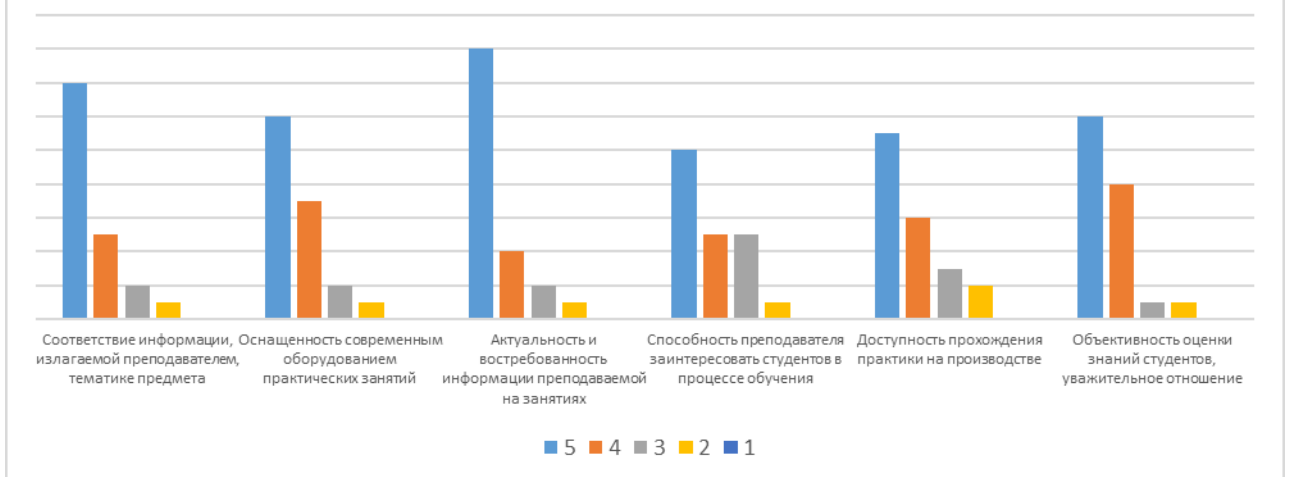
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



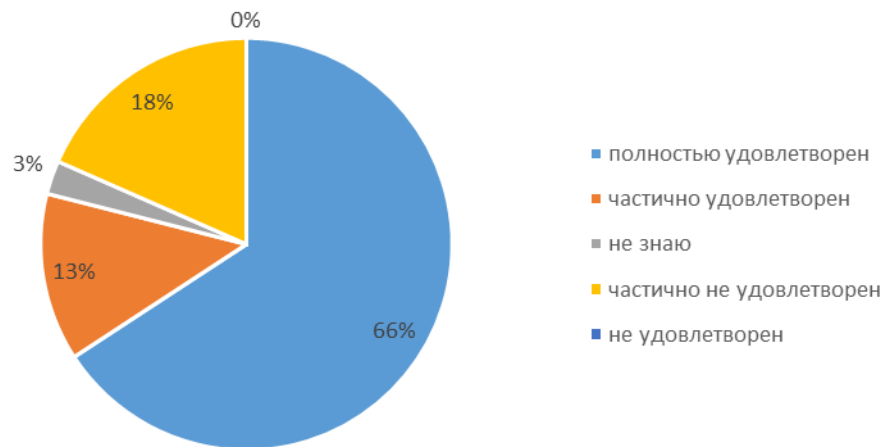
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



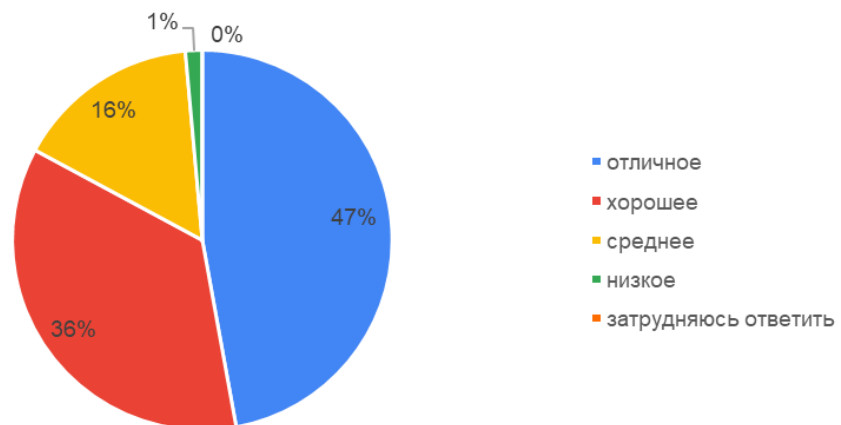
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



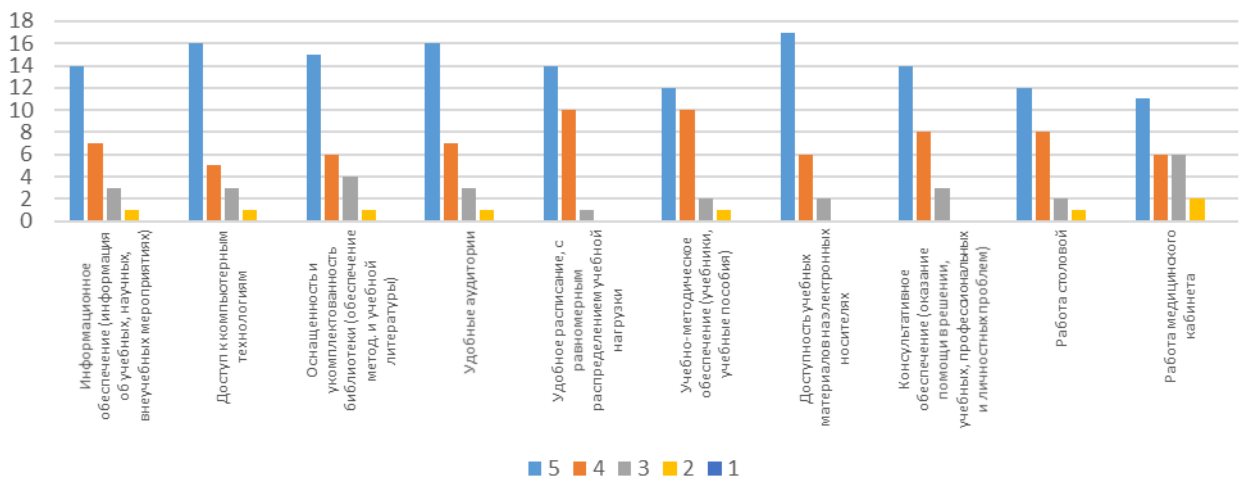
7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?

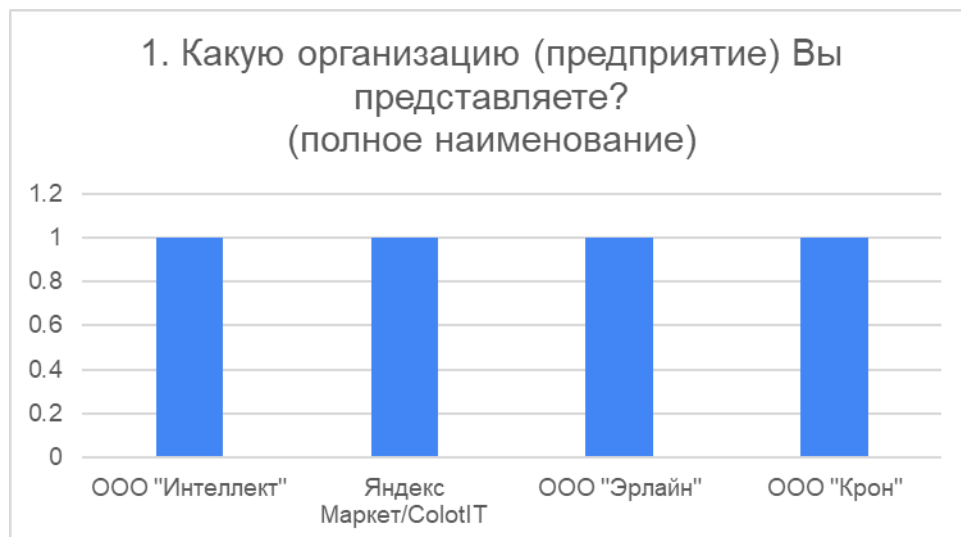


9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса

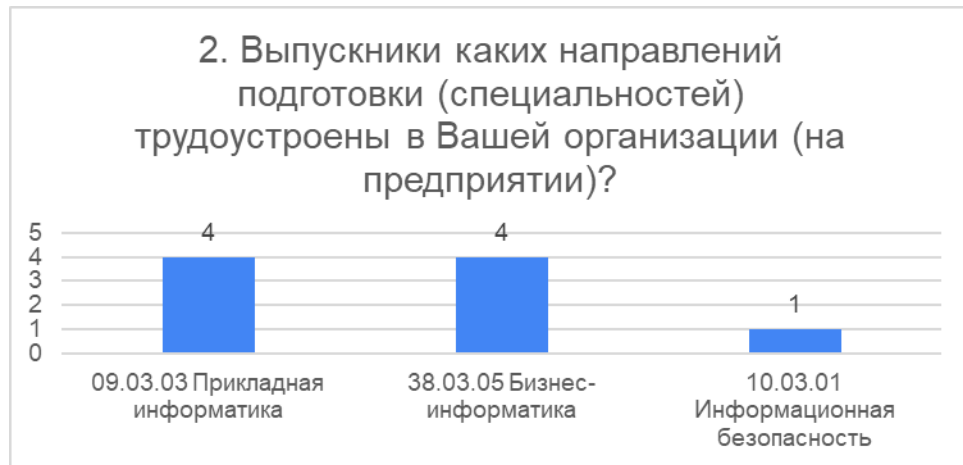




Направление бакалавриата «Прикладная информатика», работодатели

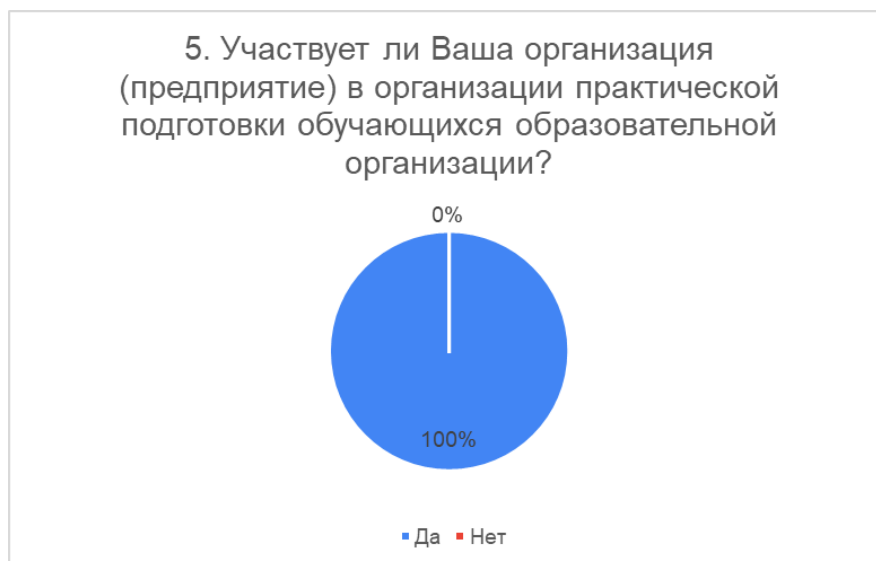


2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)?

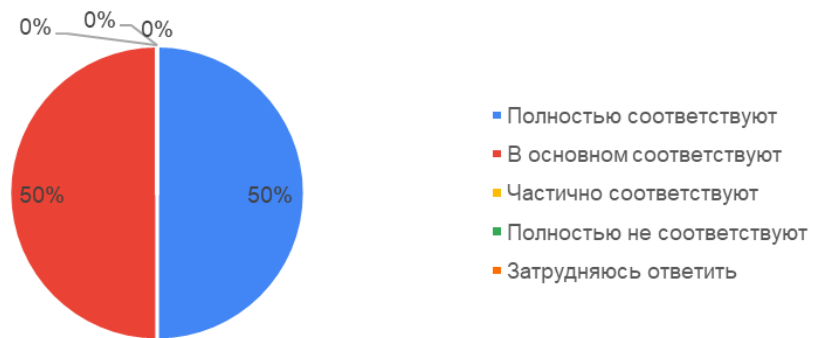


3. В реализации каких образовательных программ Вы принимаете участие?

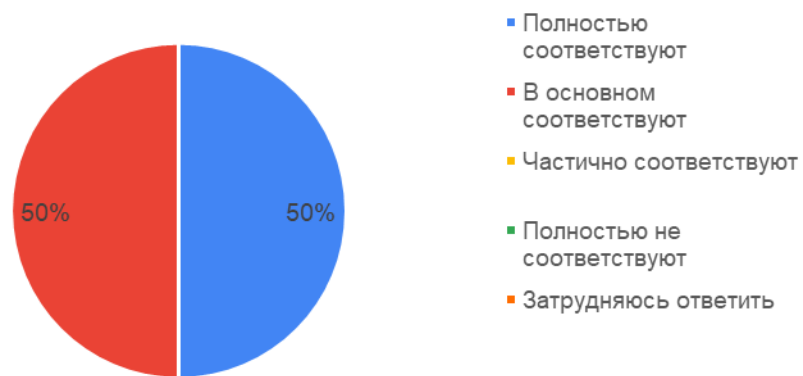
- 38.03.05 Бизнес-информатика
- 09.03.03 Прикладная информатика



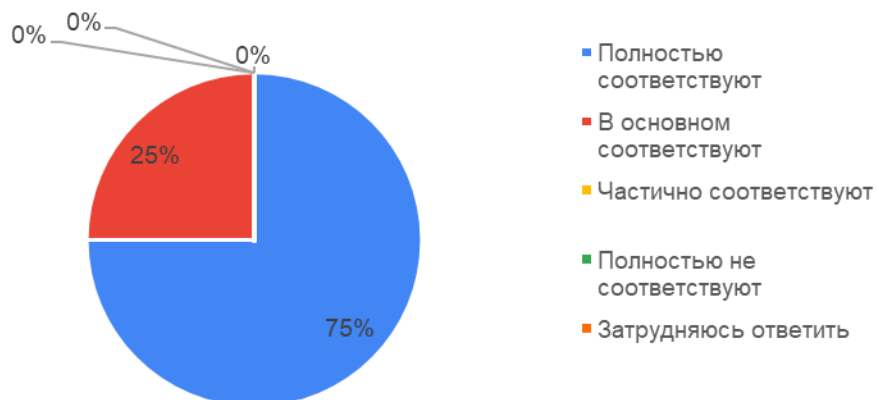
6. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



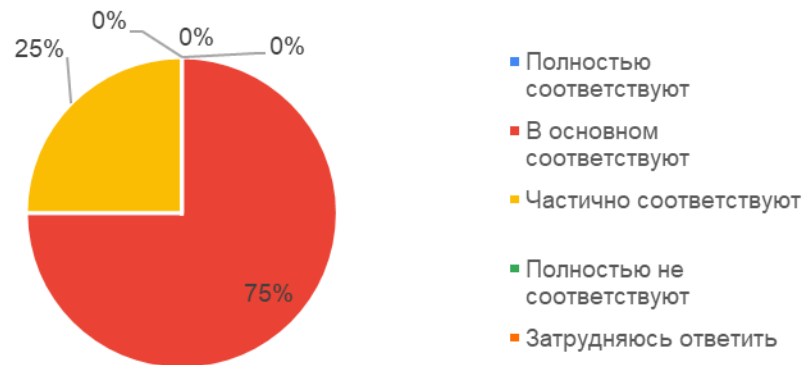
7. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



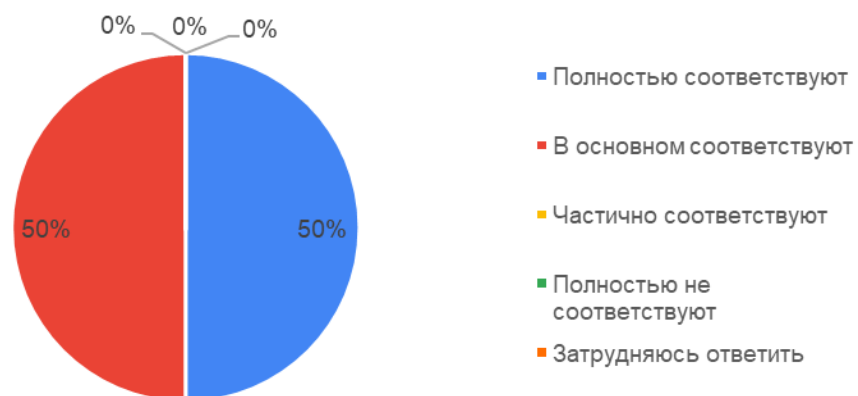
8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



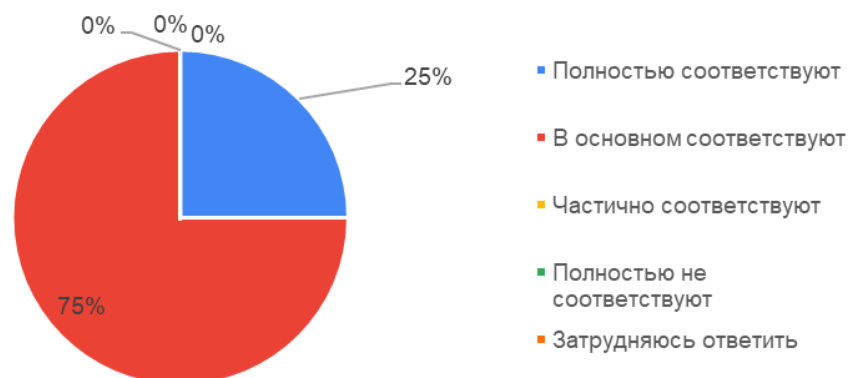
9. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



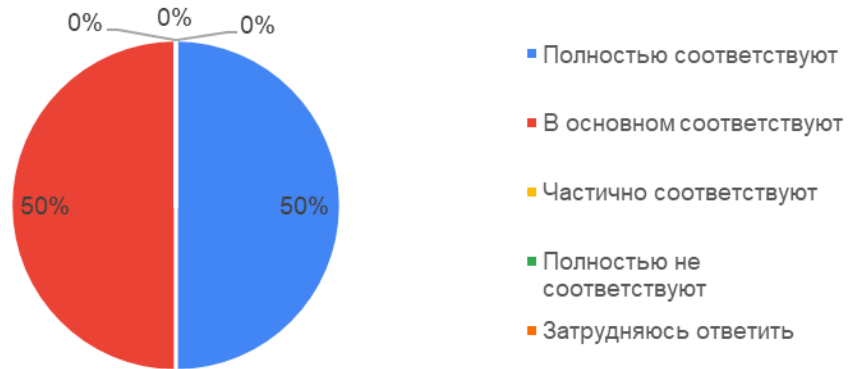
10. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



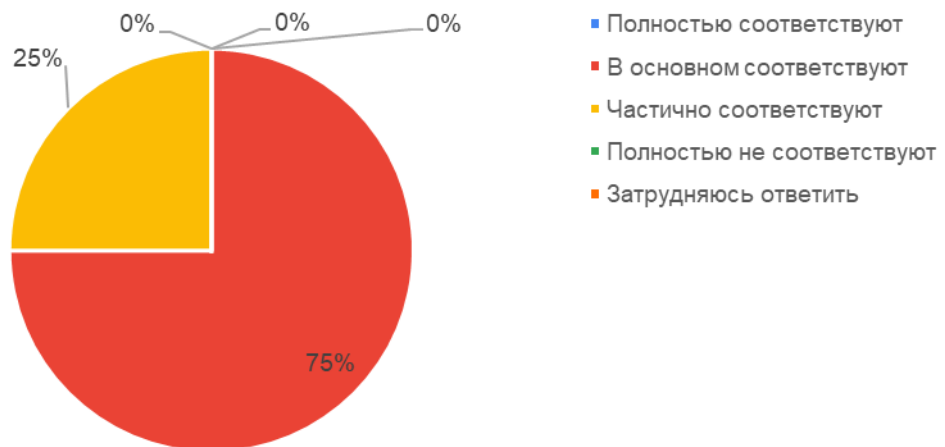
11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



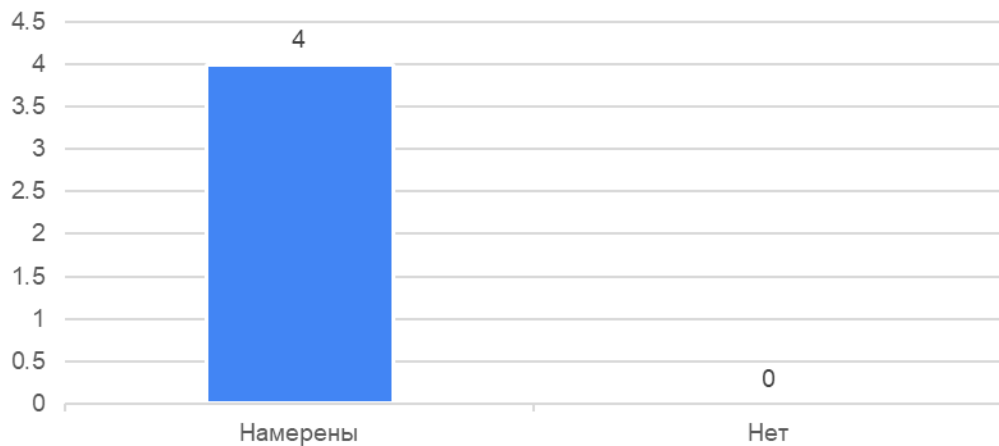
13. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?



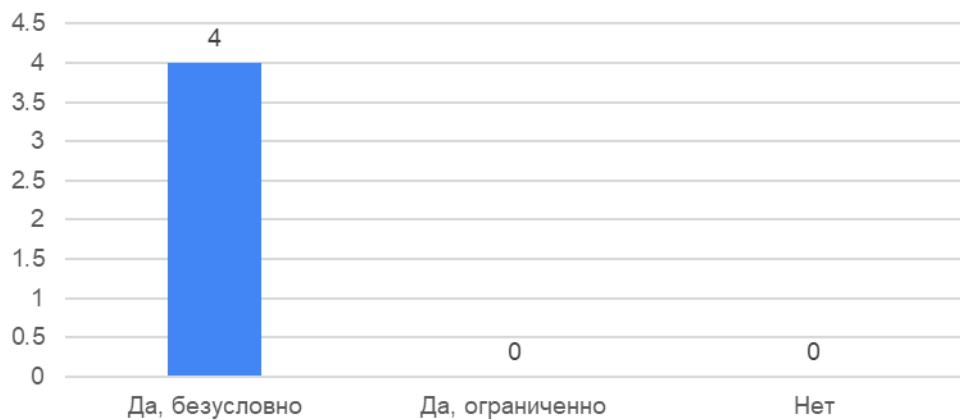
14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

- Умение коммуницировать
- Тайм-менеджмент
- Способность к самообразованию

15. Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?



16. Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?



17. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



18. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



19. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:

- недостаточный уровень самостоятельности

20. Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:





22. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей образовательной организации:

- Больше привлекать практиков

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность

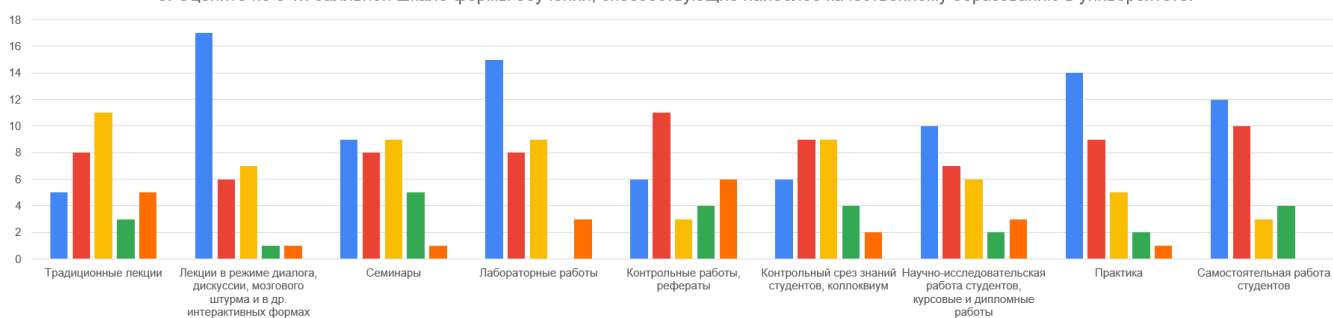
1. Каковы были мотивы выбора вуза?



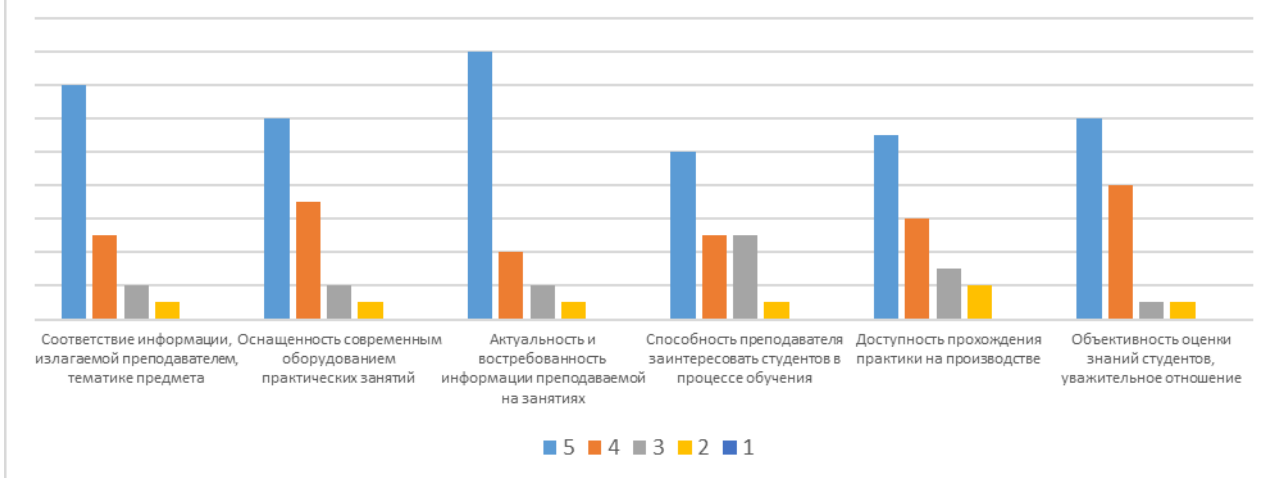
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



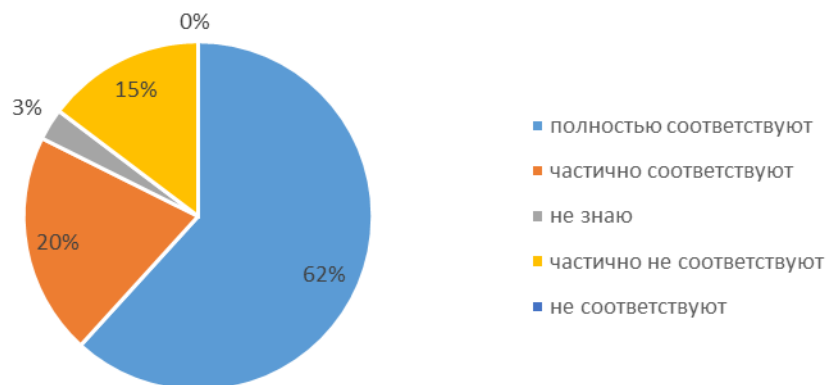
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



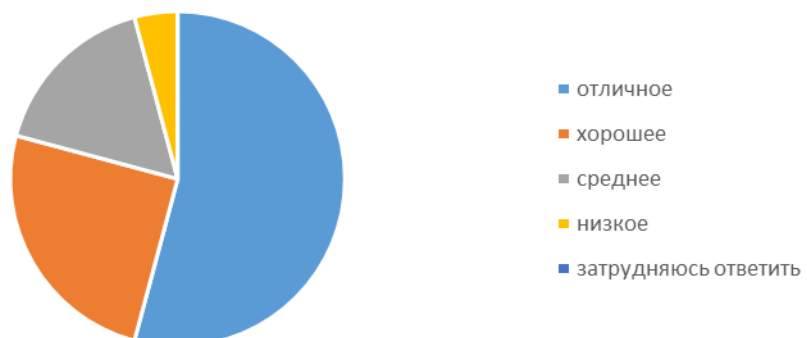
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



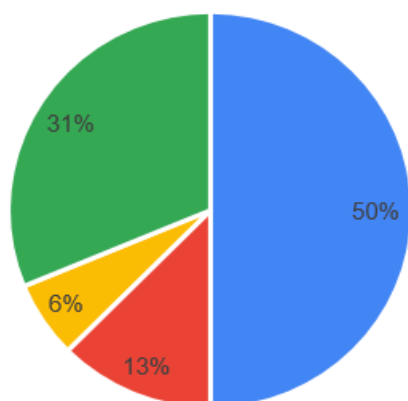
6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ

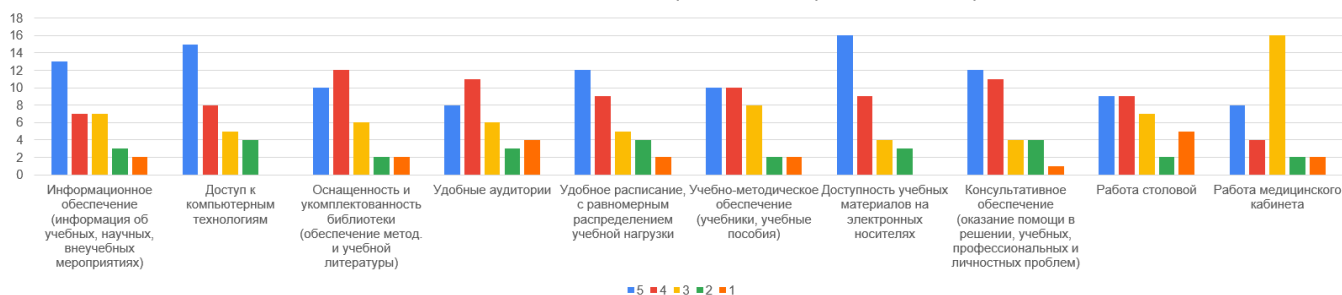


8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?

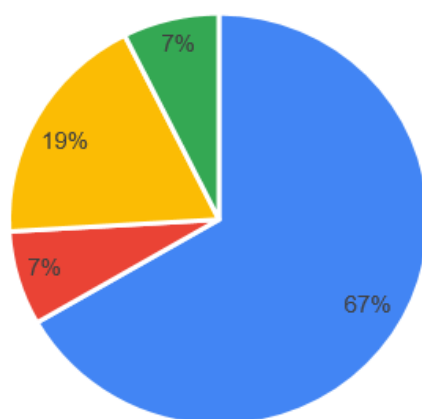


- да (получили реальные, полезные для будущей работы навыки и умения)
- не совсем (ознакомились с работой, но ничего интересного)
- нет (потеряли время на ненужный, неинтересный труд)
- пока не проходили практику

9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса

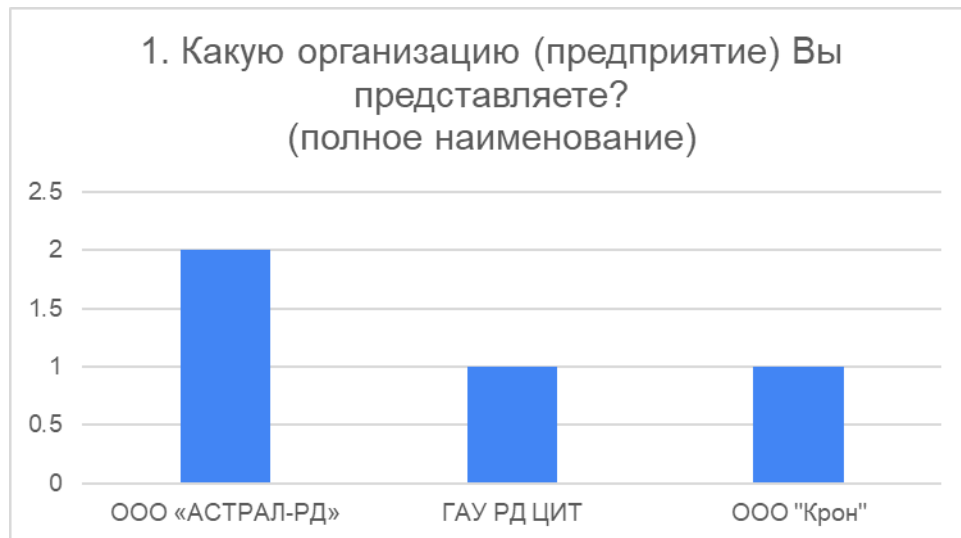


10. В чем Вы видите причину невысокой успеваемости в вашей группе:

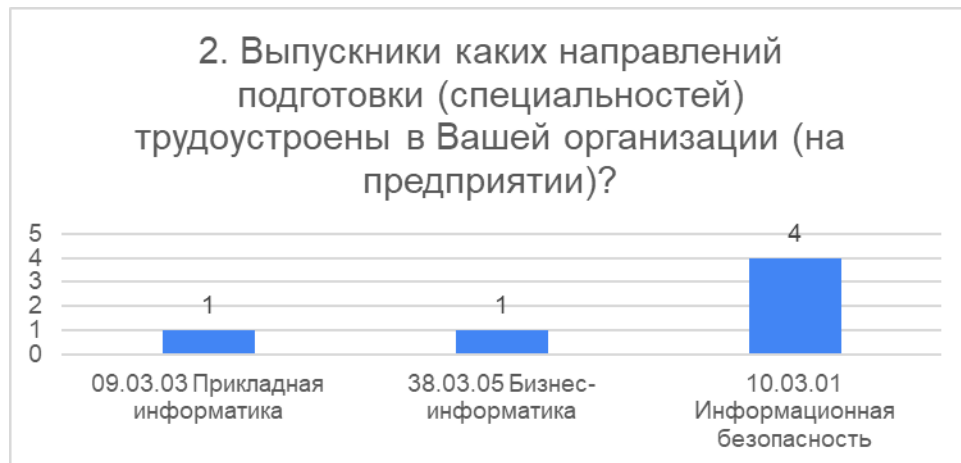


- низкая мотивация студентов к будущей специальности
- неинтересно проходят занятия
- сложно дается материал
- завышенные требования преподавателя

Направление бакалавриата «Информационная безопасность», работодатели



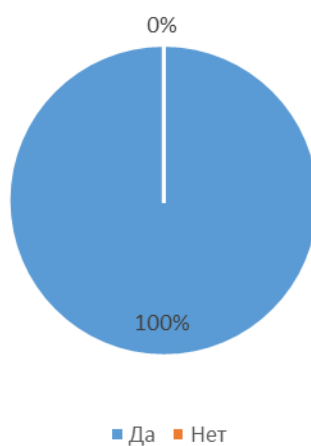
2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)?



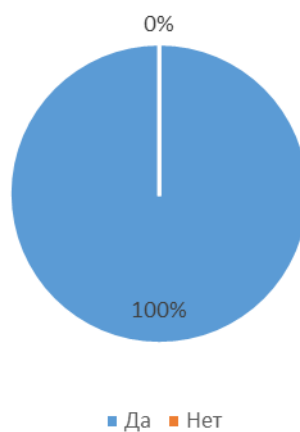
3. В реализации каких образовательных программ Вы принимаете участие?

- 10.03.01 Информационная безопасность

4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?



5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



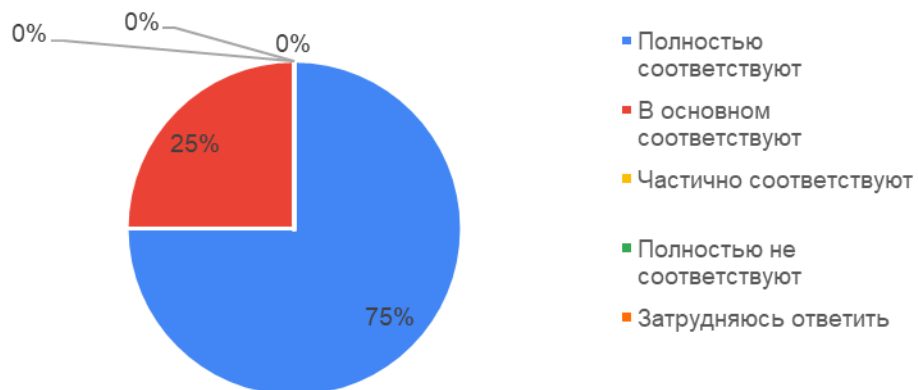
6. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



7. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



9. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



10. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?

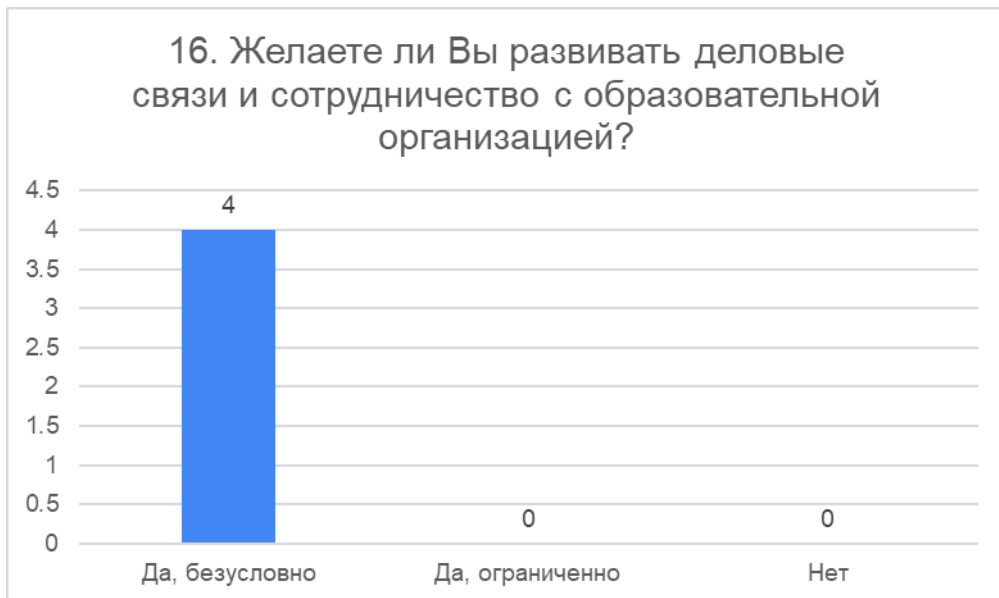


13. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?

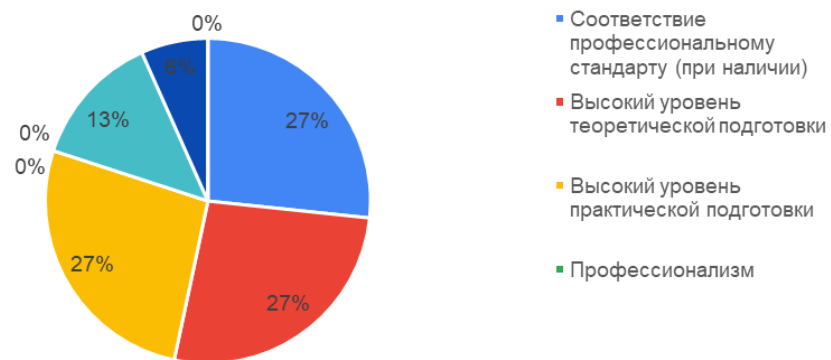


14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

- Все устраивает
- Желание самостоятельно обучаться
- Способность к самообразованию



18. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



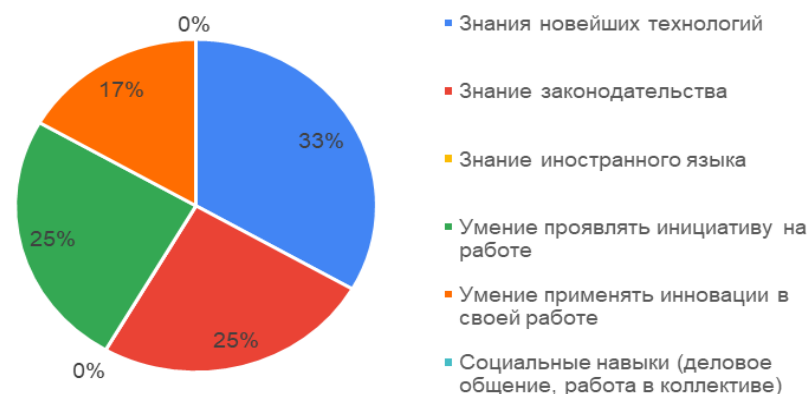
19. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:

- недостаточный уровень самостоятельности

20. Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



21. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:

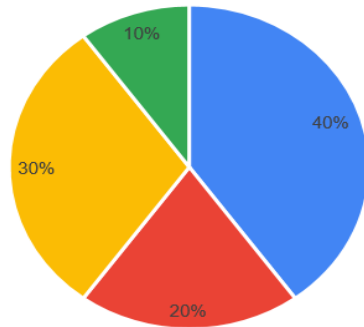


22. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей образовательной организации:

- Все устраивает
- В п. 20

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Каковы были мотивы выбора вуза?



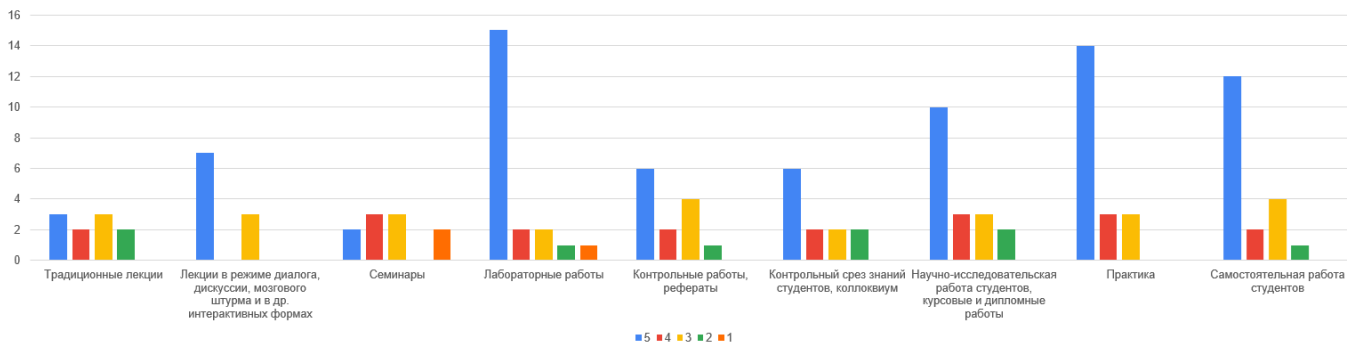
1. Каковы были мотивы выбора вуза?

- возможность трудоустройства после окончания данного университета
- другого выбора не было
- желание овладеть той профессией, по которой осуществляется подготовка в ДГУНХ
- решение родителей

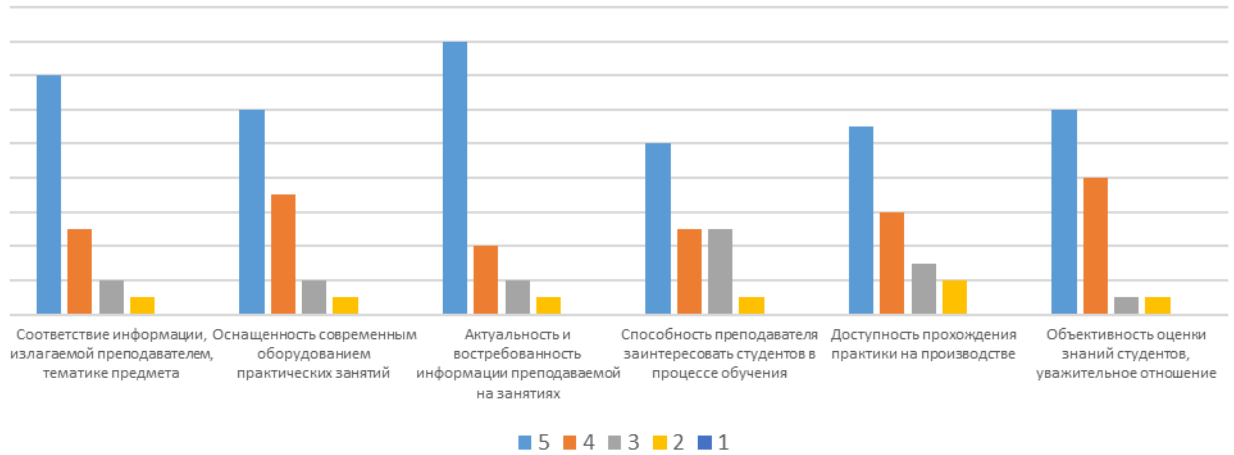
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



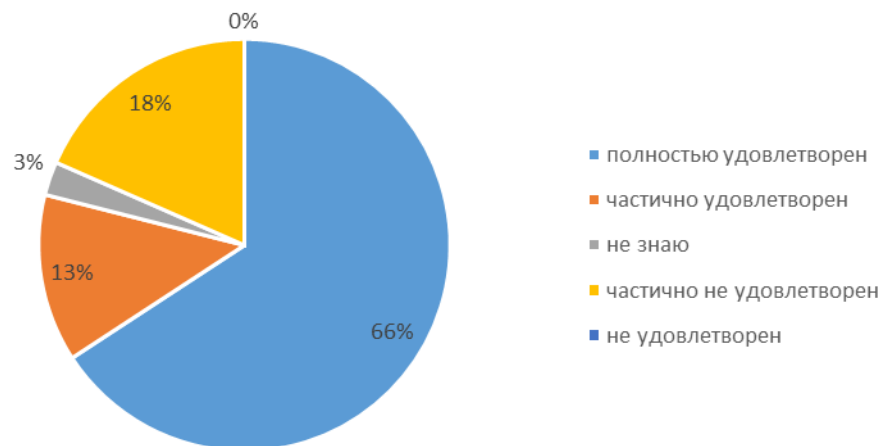
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



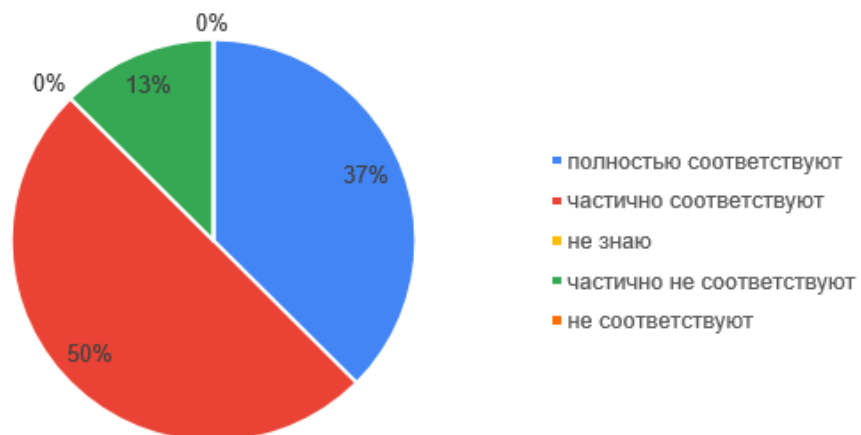
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



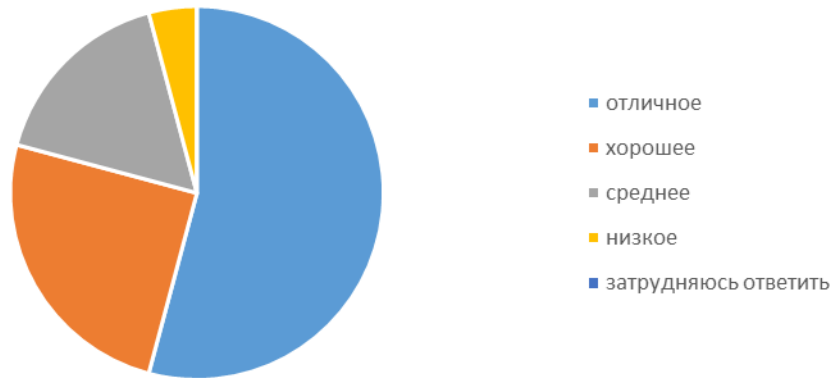
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



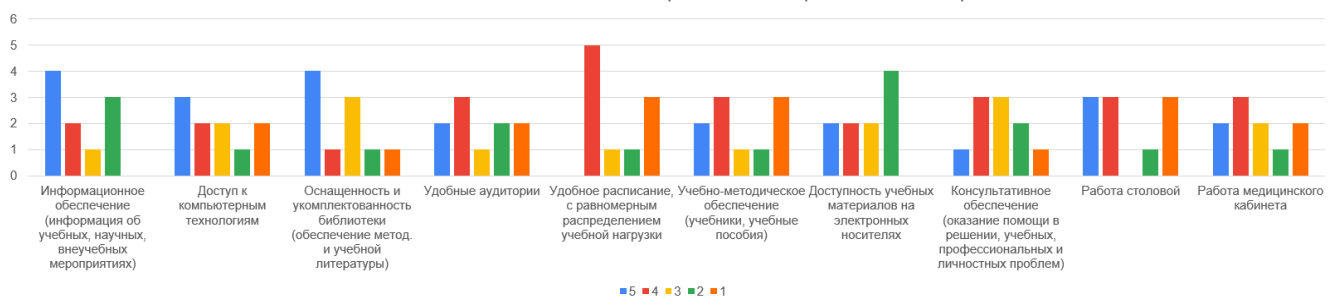
7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



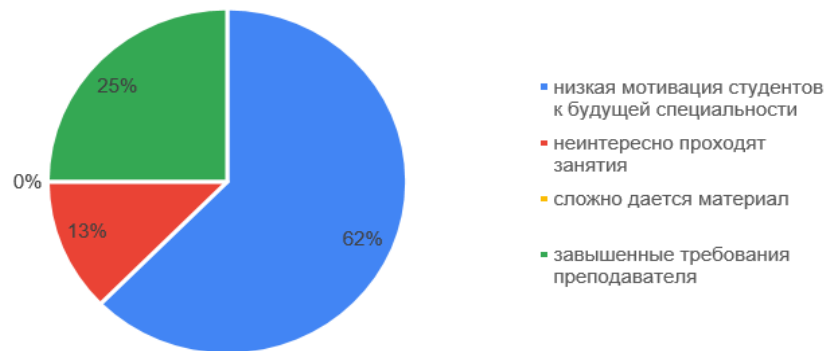
8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



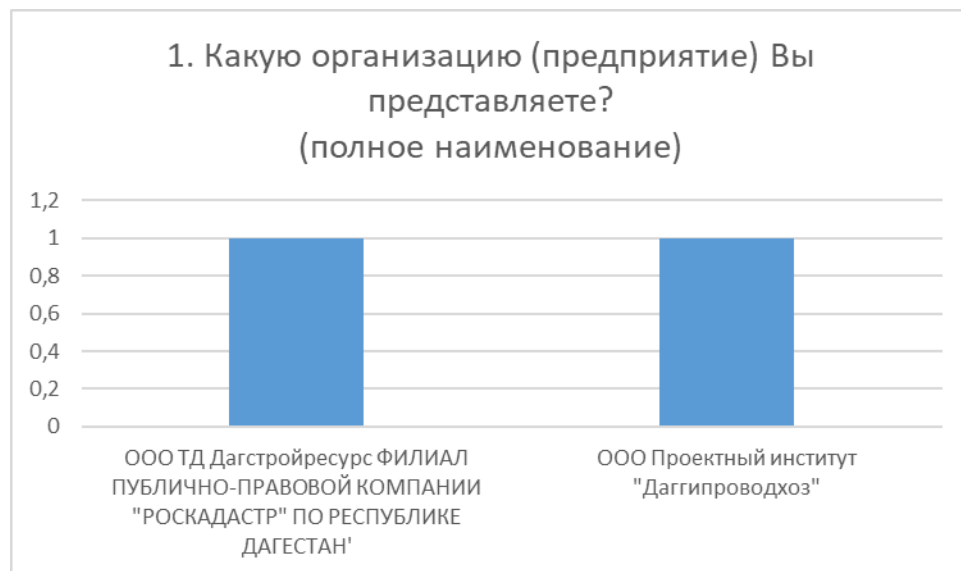
9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



10. В чем Вы видите причину невысокой успеваемости в вашей группе:



Направление бакалавриата «Землеустройство и кадастры», работодатели



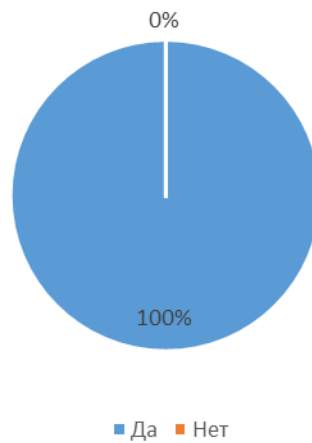
2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)?

- 21.03.02 Землеустройство и кадастры

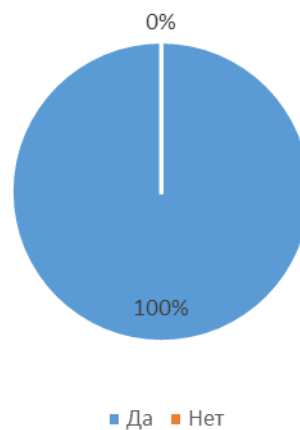
3. В реализации каких образовательных программ Вы принимаете участие?

- 21.03.02 Землеустройство и кадастры

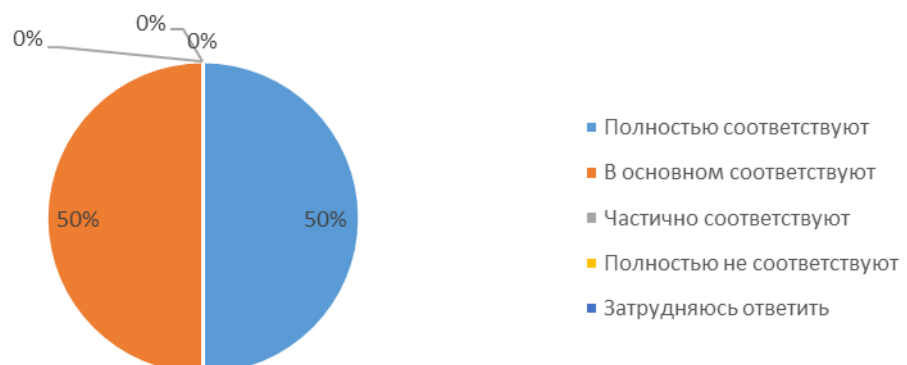
4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?



5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



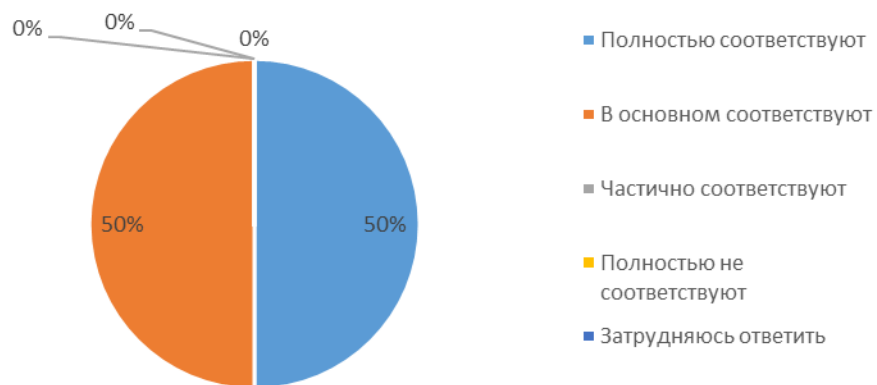
6. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



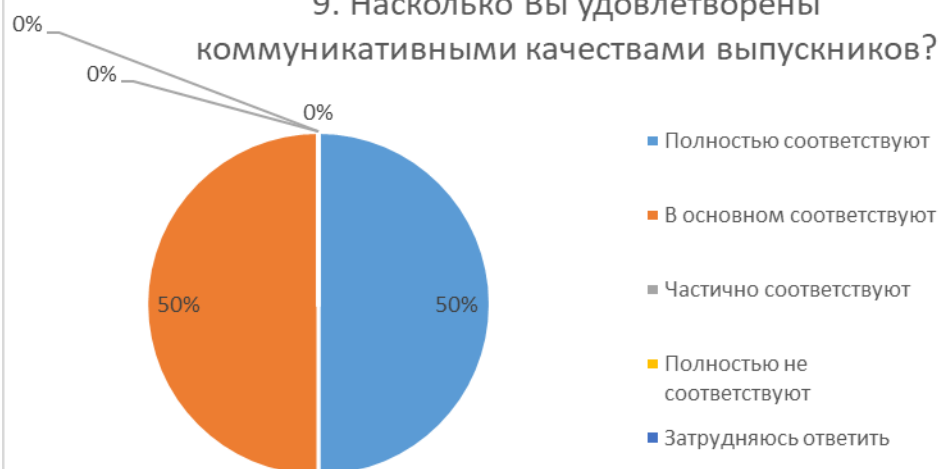
7. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



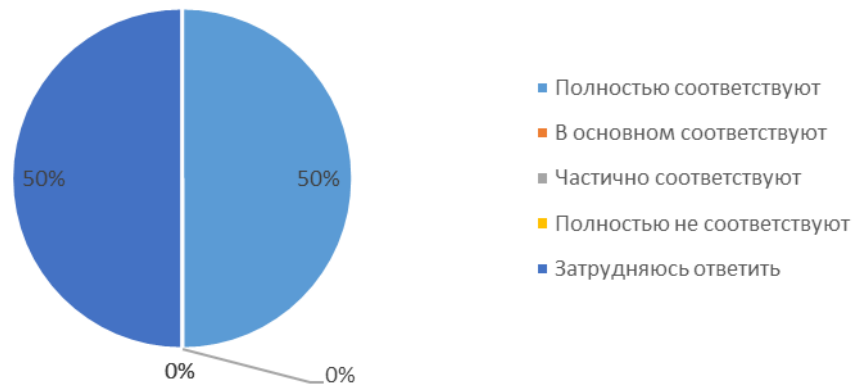
8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



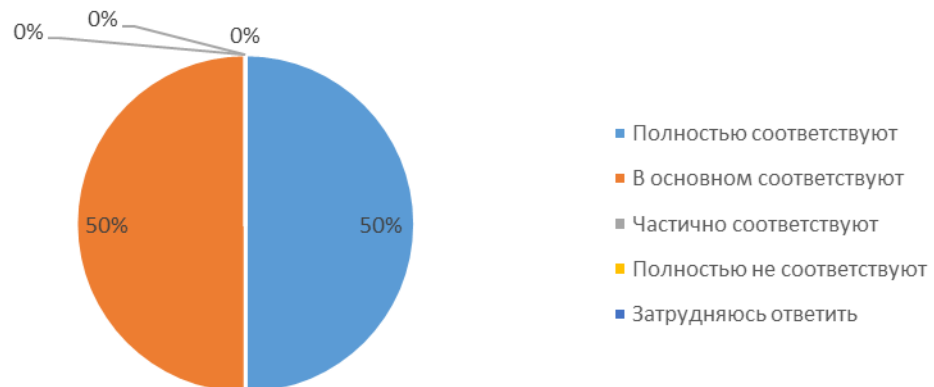
9. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



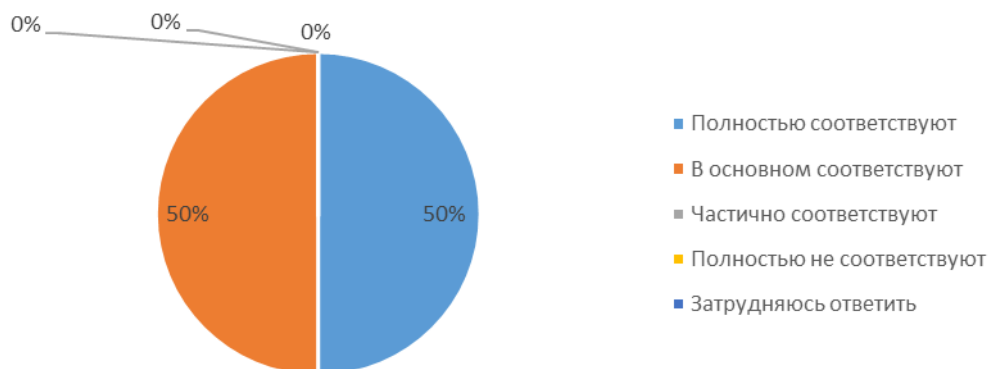
10. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



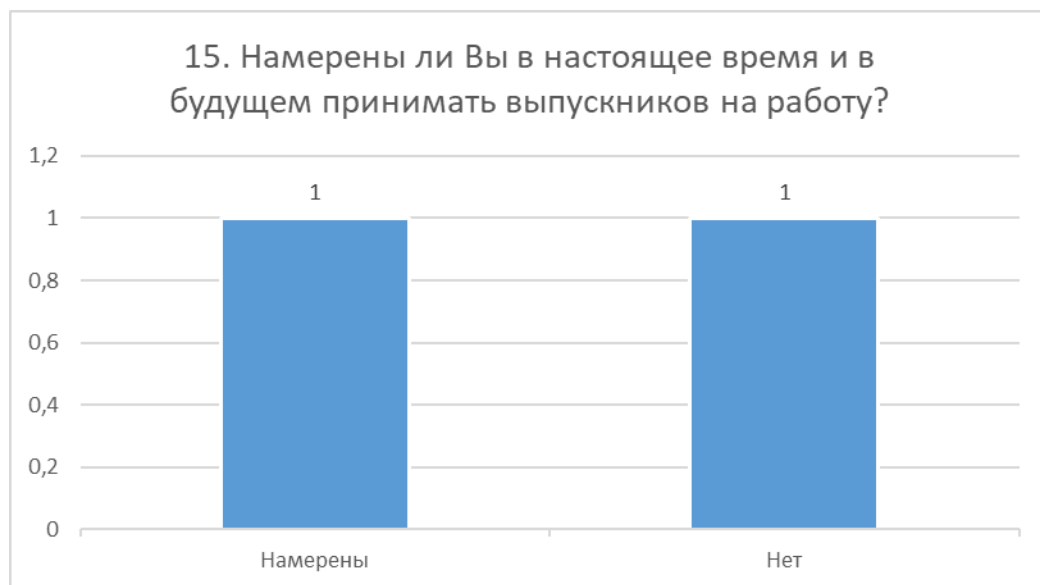
12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?

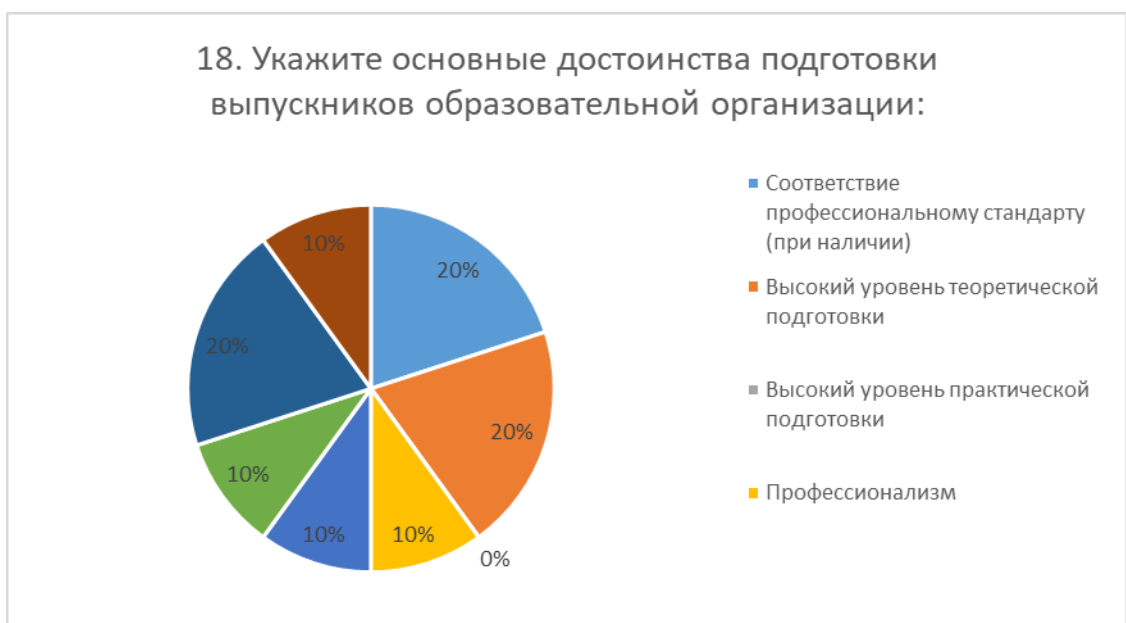




14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

– Знания Федеральных законов, умение подготавливать кадастровую документацию





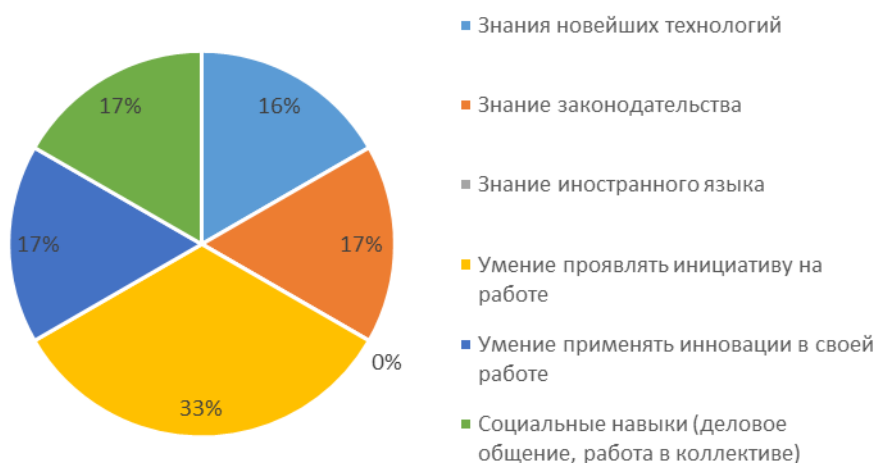
19. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



20. Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



21. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:



22. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

образовательной организации:

- Больше проводить практических занятий
- Уровнем подготовки выпускников доволен

Направление подготовки 38.03.01 Экономика. Бухучет, анализ и аудит

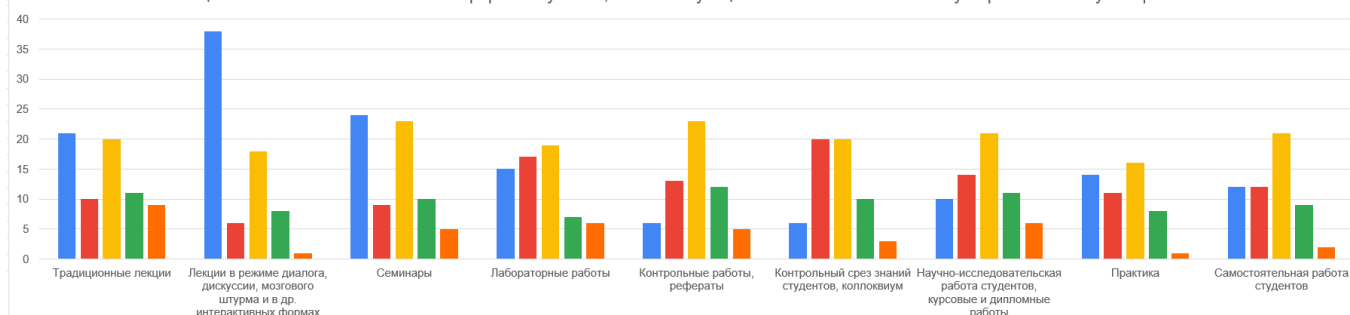
1. Каковы были мотивы выбора вуза?



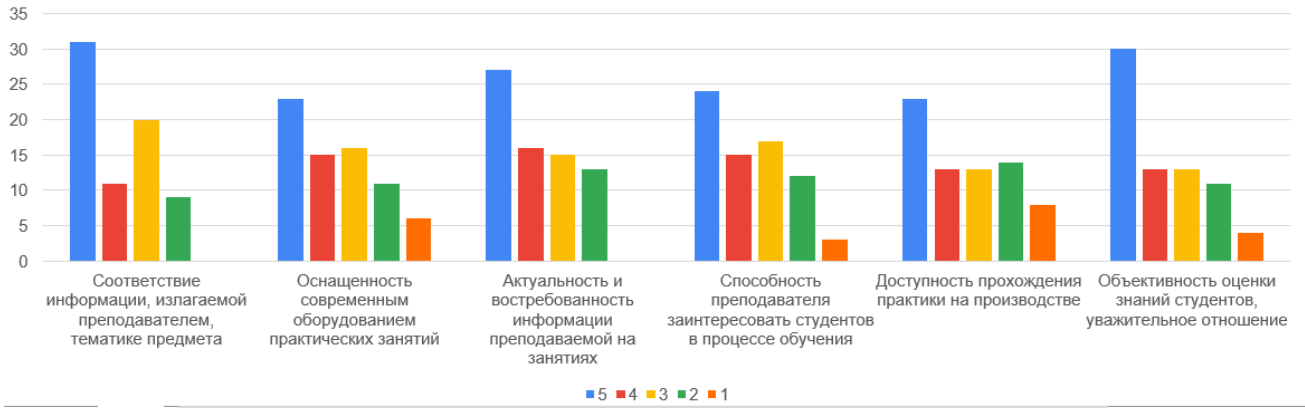
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



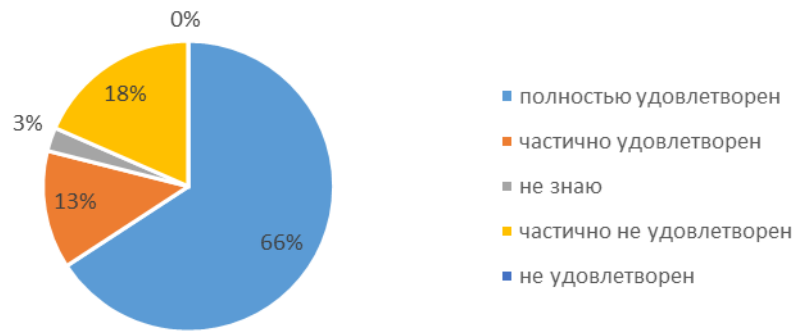
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



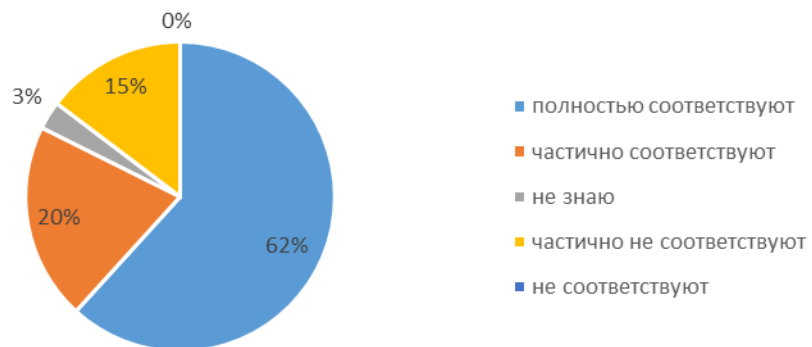
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



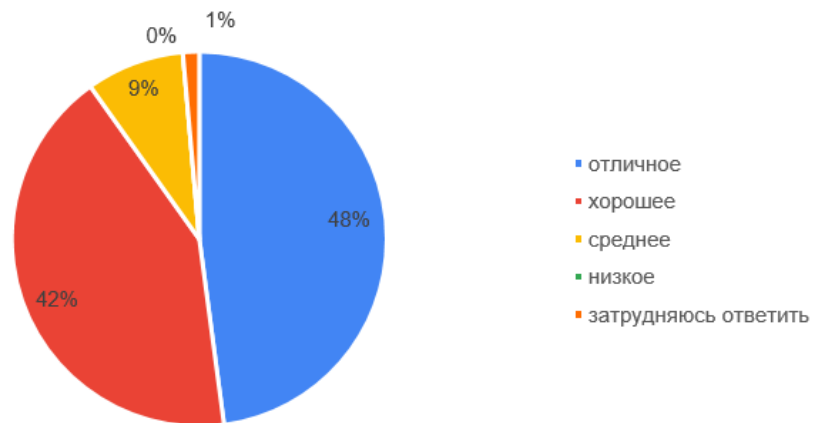
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



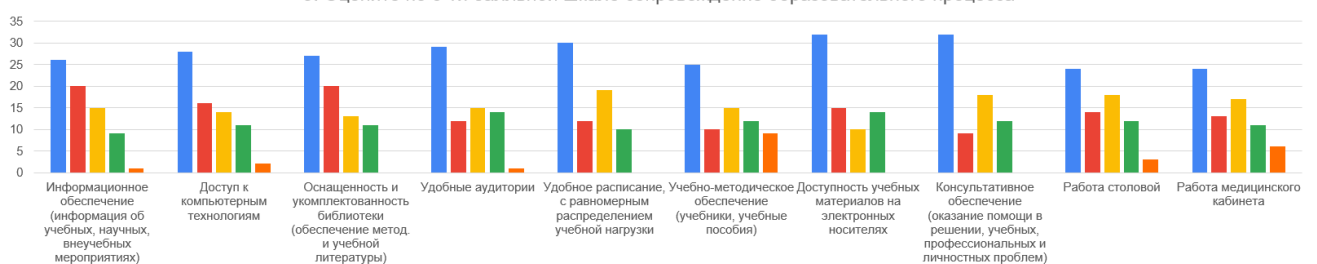
7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



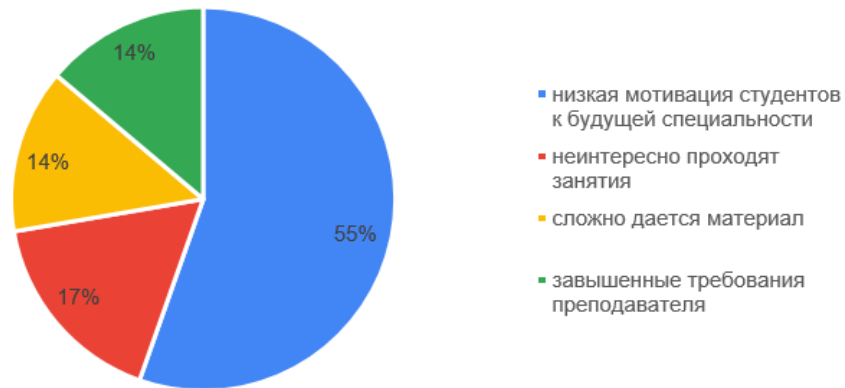
8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



10. В чем Вы видите причину невысокой успеваемости в вашей группе:



Направление подготовки 38.03.01 Экономика. Финансы и Кредит

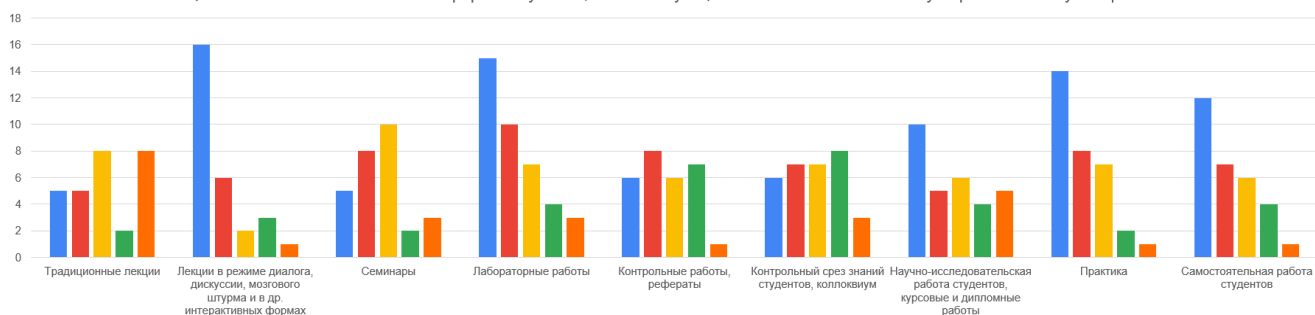
1. Каковы были мотивы выбора вуза?



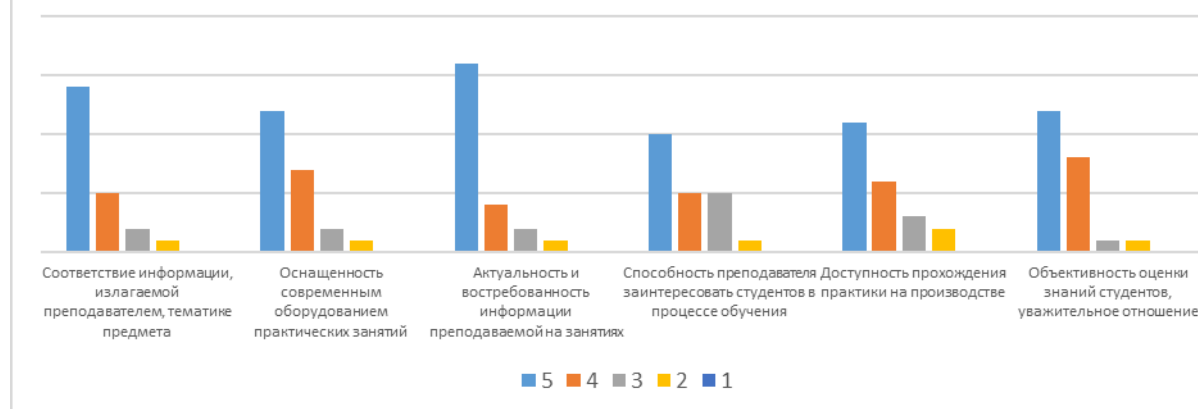
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



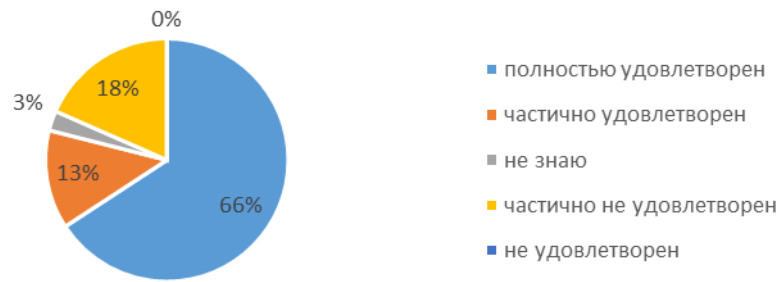
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



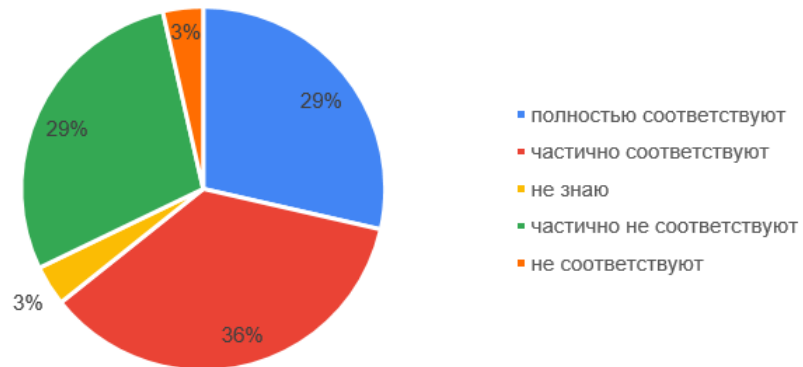
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



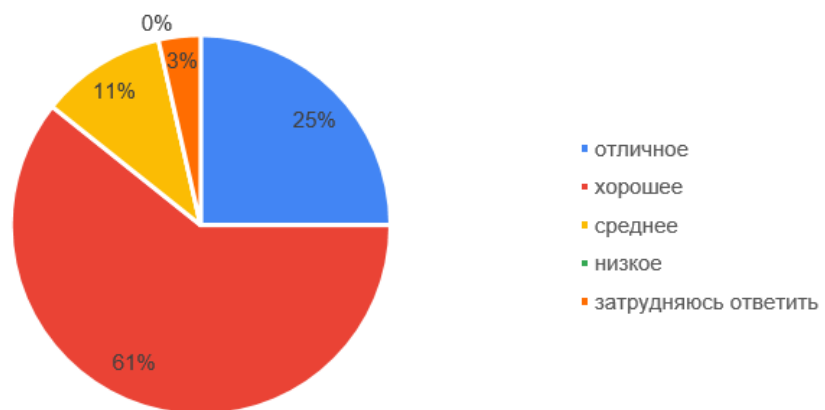
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



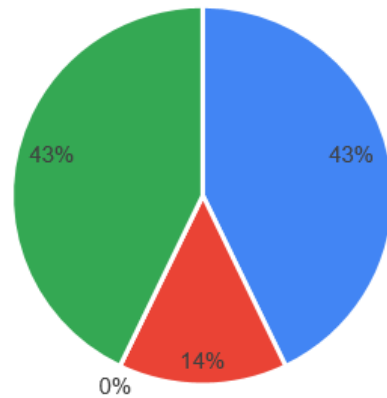
6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ

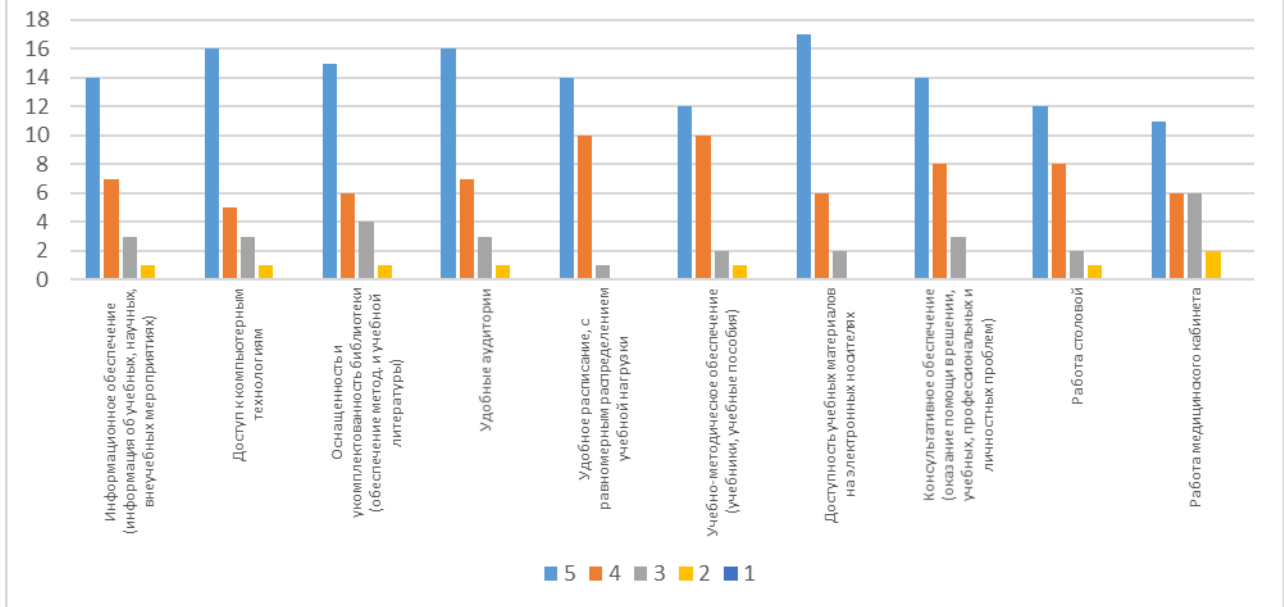


8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



- да (получили реальные, полезные для будущей работы навыки и умения)
- не совсем (ознакомились с работой, но ничего интересного)
- нет (потеряли время на ненужный, неинтересный труд)
- пока не проходили практику

9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



10. В чем Вы видите причину невысокой успеваемости в вашей группе:



Направление бакалавриата «Экономика», работодатели



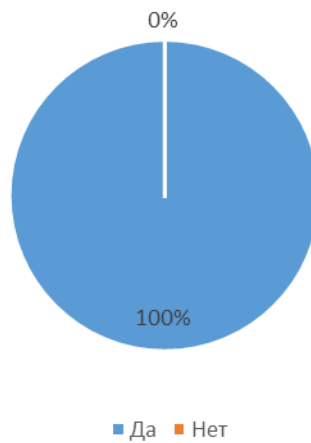
2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)?

– 38.03.01 Экономика

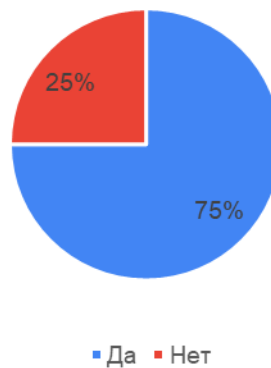
3. В реализации каких образовательных программ Вы принимаете участие?

– 38.03.01 Экономика

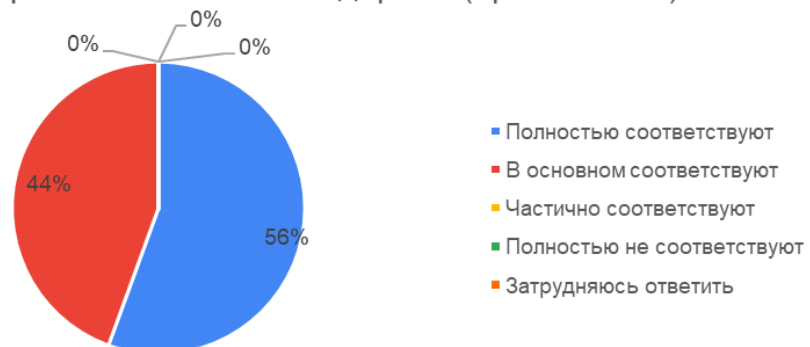
4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?



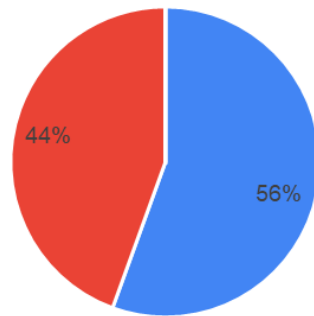
5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



6. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?

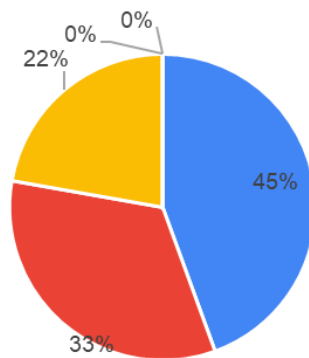


7. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



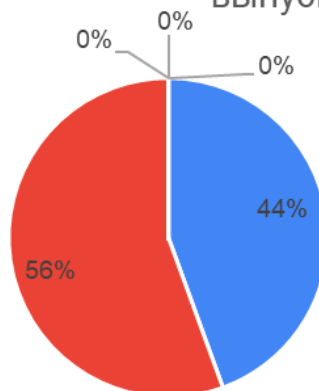
- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Частично соответствуют
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



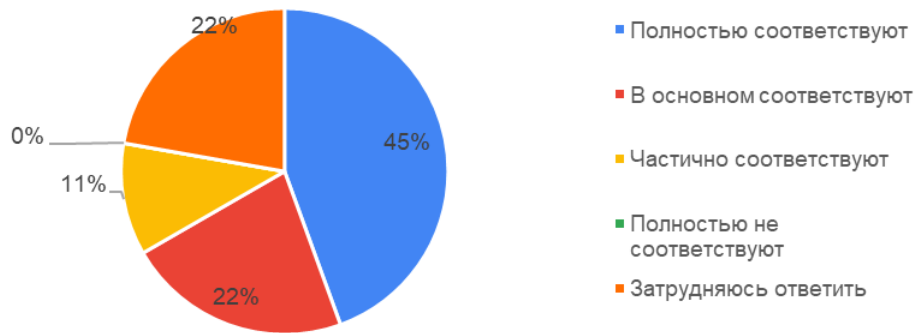
- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Частично соответствуют
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

9. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?

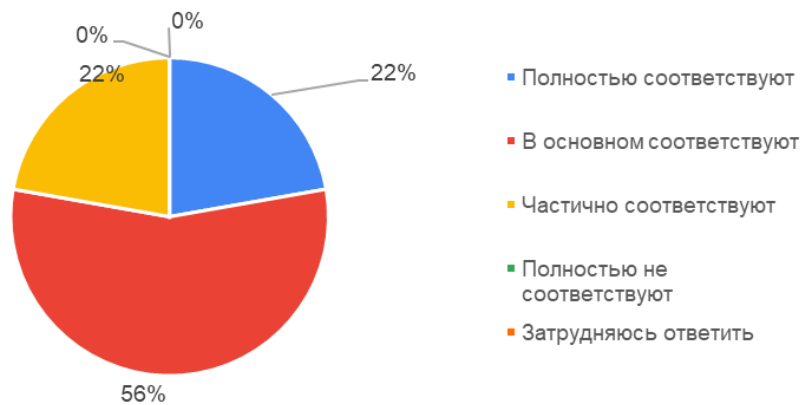


- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Частично соответствуют
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

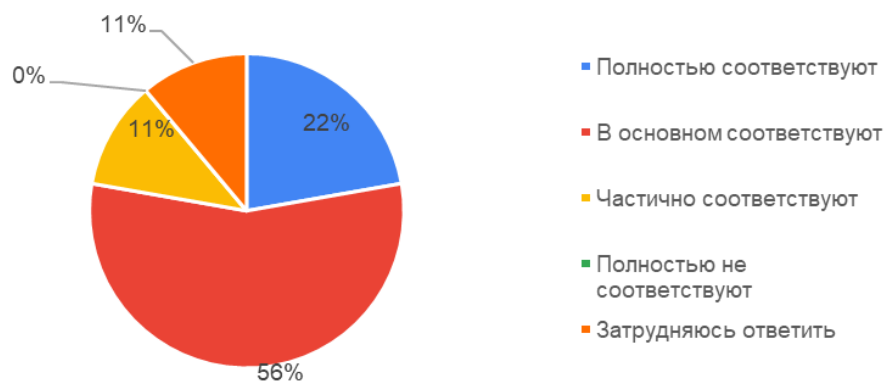
10. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



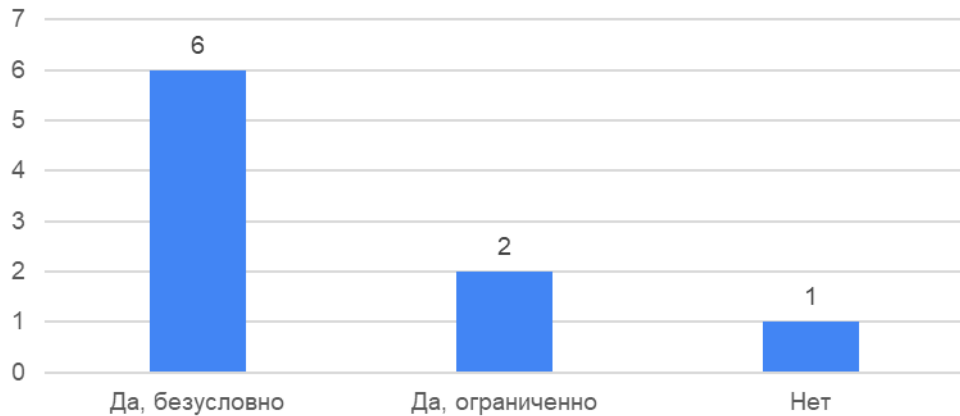


14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

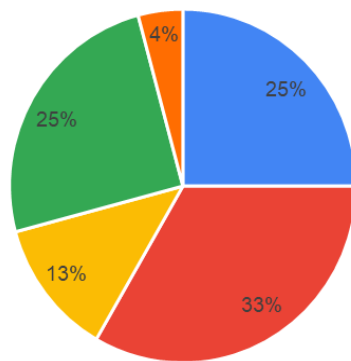
- Коммуникабельность, смекалка
- Чаще практиковать применение проблемных ситуаций при решении ситуационных задач
- Практические навыки
- Практический опыт работы
- Практические навыки
- Умение работать в коллективе, психологическая устойчивость, дружелюбие, коммуникабельность
- Личностные качества, наличие профессиональных навыков
- В налоговую систему знание нормативно правовых актов по налогам
- целеустремлённость, уверенность



16. Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?

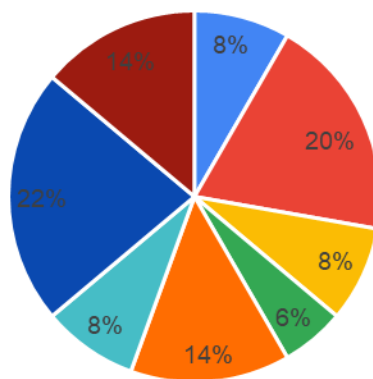


17. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



- Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации (проведение открытых мастер-классов, тематических лекций, практических занятий, научных мероприятиях и др.)
- Заключение соглашений о прохождении практики
- Проведение совместных мероприятий
- Организация стажировок обучающихся

18. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



- Соответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Высокий уровень теоретической подготовки
- Высокий уровень практической подготовки
- Профессионализм
- Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации
- Высокий уровень производственной дисциплины

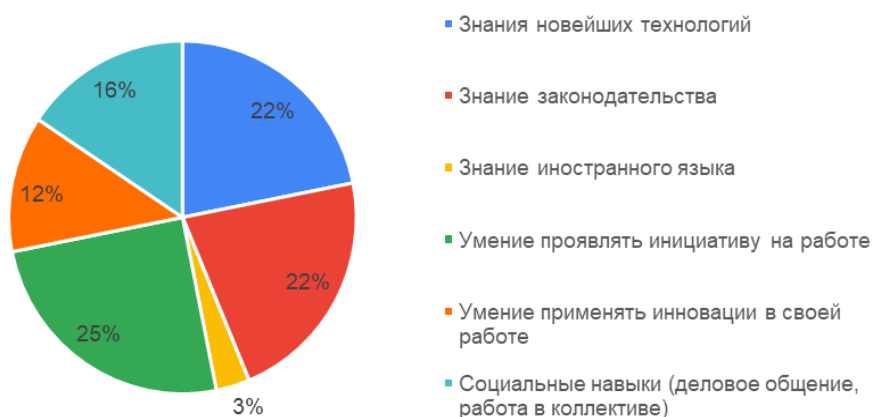
19. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



20. Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



21. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:

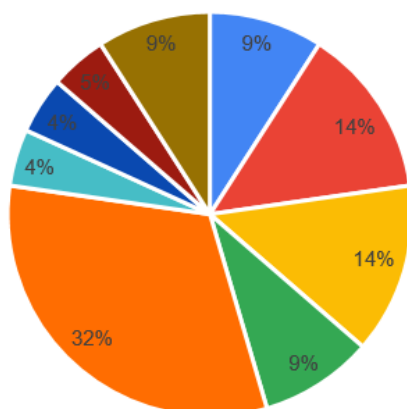


22. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей образовательной организации:

- Чтобы лучше учились и с желанием
- Привлекать практикантов в качестве стажеров
- Тесное взаимодействие по приобретению практических навыков
- Предложений нет.
- Увеличить часы по спец дисциплинам, внедрить программы по автоматизации
- Для улучшения подготовки студентов, надо в первую очередь наладить практическую сторону обучения. Для этого предлагаю заключить договоры на прохождение практики с разными организациями, как бюджетными, так и коммерческими. На постоянной основе. Можно заинтересовать эти организации как то финансово.
- Выделять достаточные ресурсы на образование с учётом очевидной эффективности использования средств для улучшения качества образования
- Улучшение знаний нормативно-правовых актов по законодательству, обучение к проявлению инициатив выпускников.
- Больше проводить практических занятий

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

1. Каковы были мотивы выбора вуза?

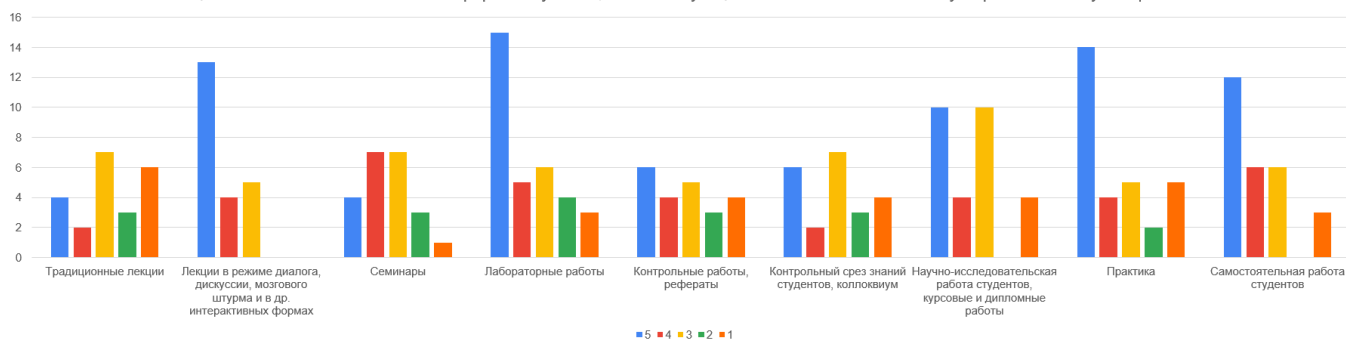


1. Каковы были мотивы выбора вуза?
- возможность трудоустройства после окончания данного университета
 - высокое качество преподавания, о котором я узнал от родственников / друзей
 - государственный статус университета
 - другого выбора не было
 - желание овладеть той профессией, по которой осуществляется подготовка в ДГУНХ
 - известность и престиж университета
 - интересная студенческая жизнь
 - низкий конкурс на направление подготовки, по которому я учусь
 - решение родителей

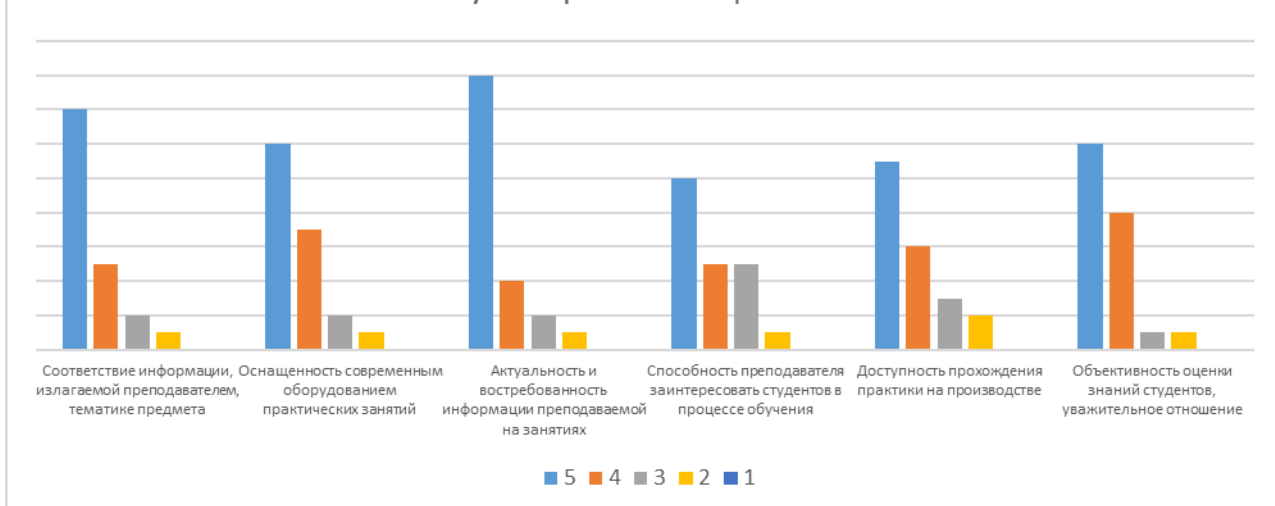
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



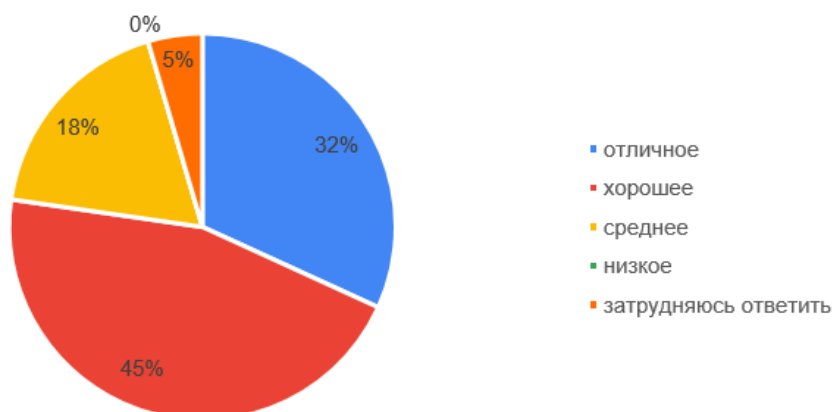
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



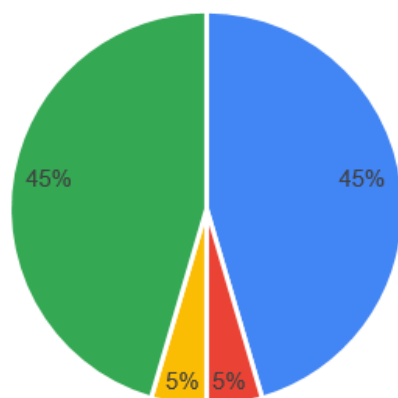
6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ

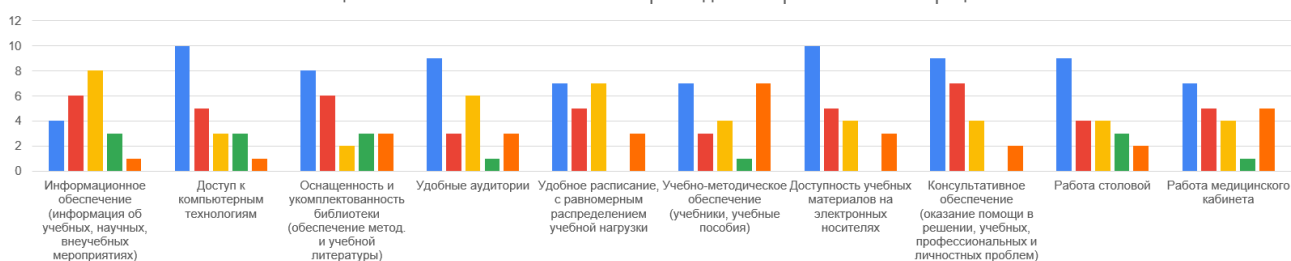


8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?

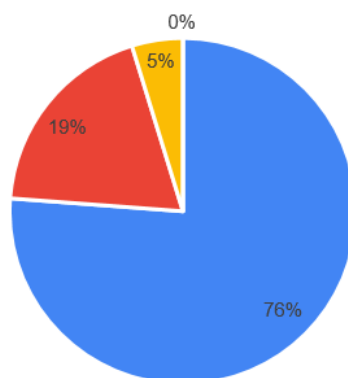


- да (получили реальные, полезные для будущей работы навыки и умения)
- не совсем (ознакомились с работой, но ничего интересного)
- нет (потеряли время на ненужный, неинтересный труд)
- пока не проходили практику

9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса

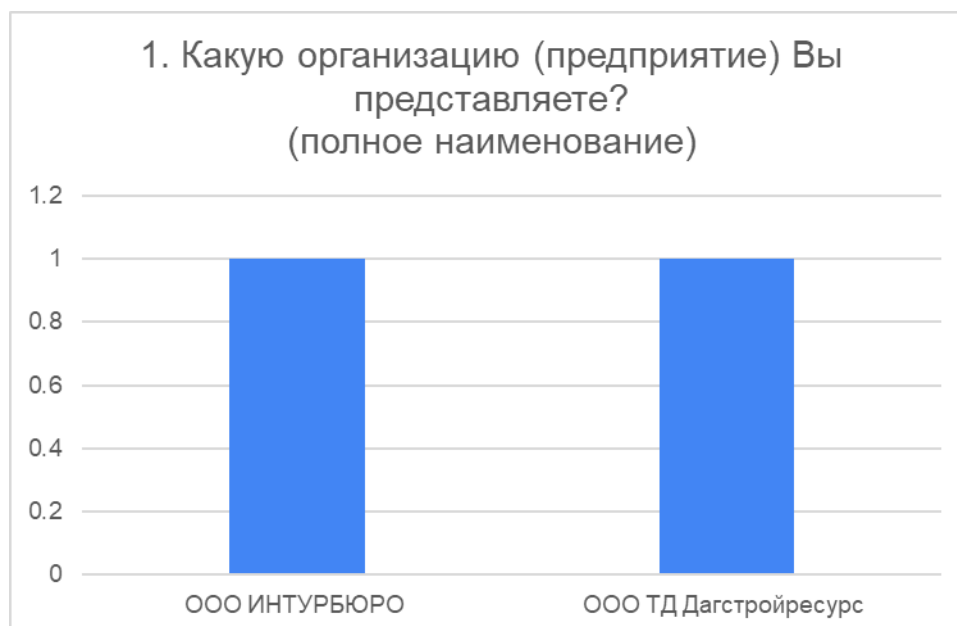


10. В чем Вы видите причину невысокой успеваемости в вашей группе:



- низкая мотивация студентов к будущей специальности
- неинтересно проходят занятия
- сложно дается материал
- завышенные требования преподавателя

Направление бакалавриата «Менеджмент», работодатели



2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)?

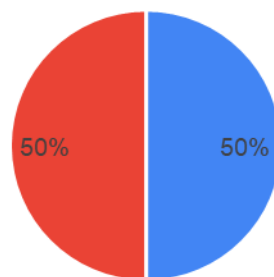
– 38.03.02 Менеджмент

3. В реализации каких образовательных программ Вы принимаете участие?

– 38.03.02 Менеджмент



5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



■ Да ■ Нет

6. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



7. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



9. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



10. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



13. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?



14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

– Умение преподнести себя на собеседовании, чётко рассказать о своём видении предстоящей работы.



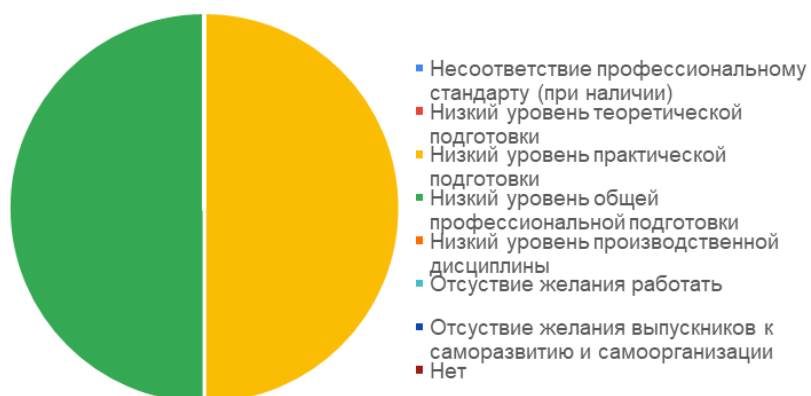
17. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



18. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



19. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



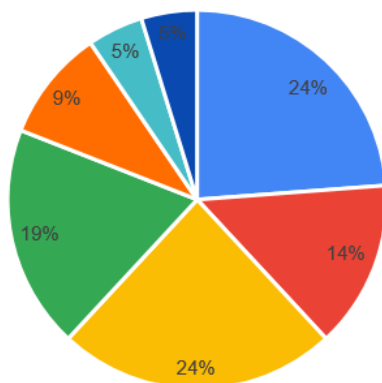


22. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей образовательной организации:

– Предоставить максимум возможности студентам совершенствовать производственные навыки

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

1. Каковы были мотивы выбора вуза?



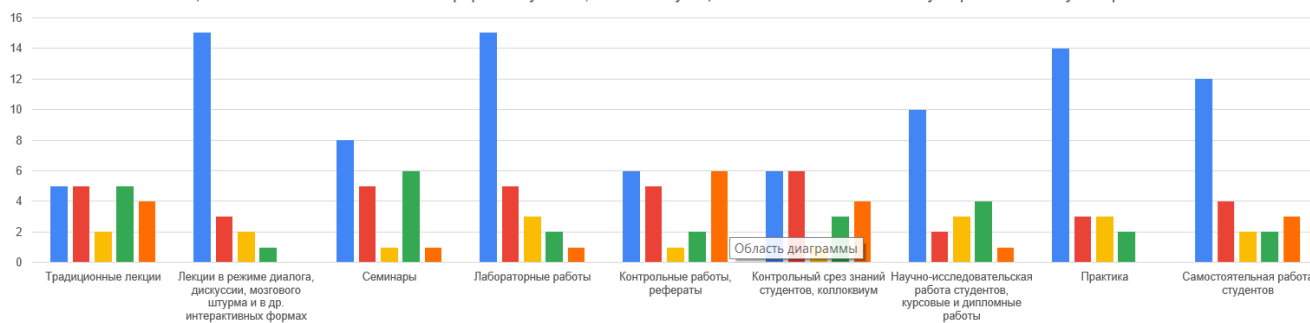
1. Каковы были мотивы выбора вуза?

- высокое качество преподавания, о котором я узнал от родственников / друзей
- государственный статус университета
- другого выбора не было
- желание овладеть той профессией, по которой осуществляется подготовка в ДГУНХ
- известность и престиж университета
- интересная студенческая жизнь
- решение родителей

2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



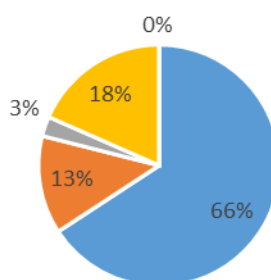
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом

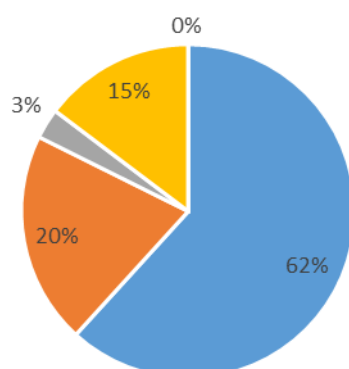


5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



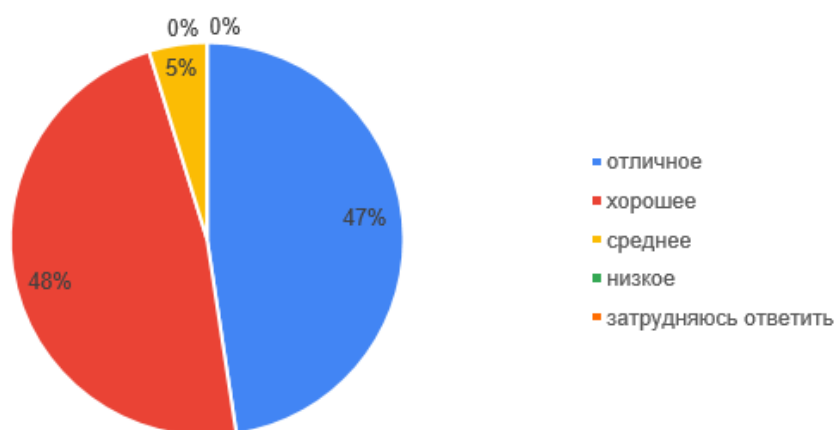
- полностью удовлетворен
- частично удовлетворен
- не знаю
- частично не удовлетворен
- не удовлетворен

6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



- полностью соответствуют
- частично соответствуют
- не знаю
- частично не соответствуют
- не соответствуют

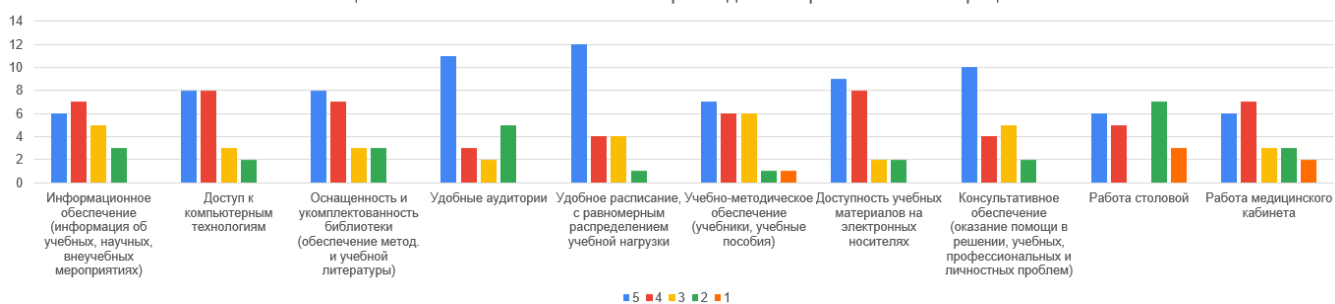
7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



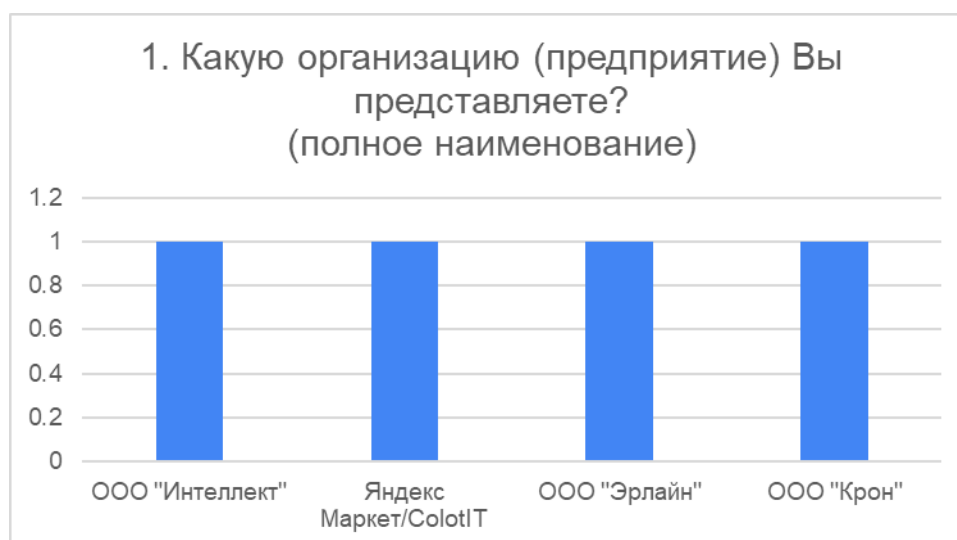
9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



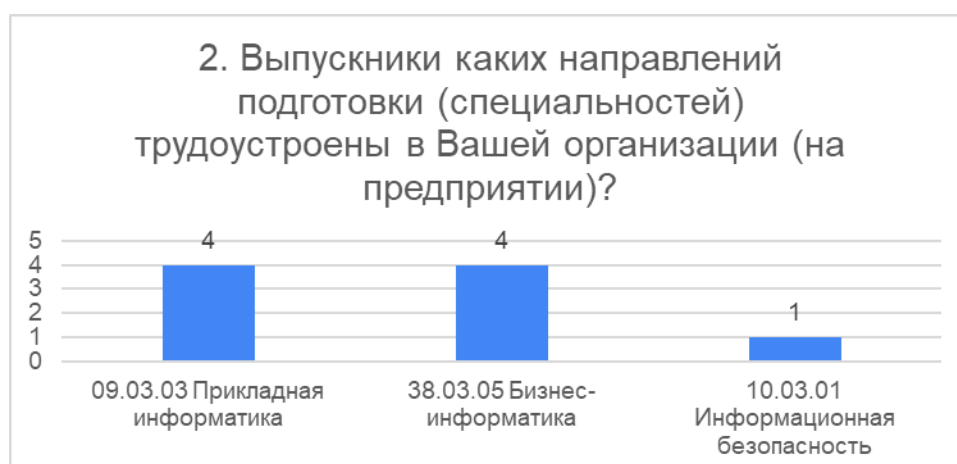
10. В чем Вы видите причину невысокой успеваемости в вашей группе:



Направление бакалавриата «Бизнес-информатика», работодатели

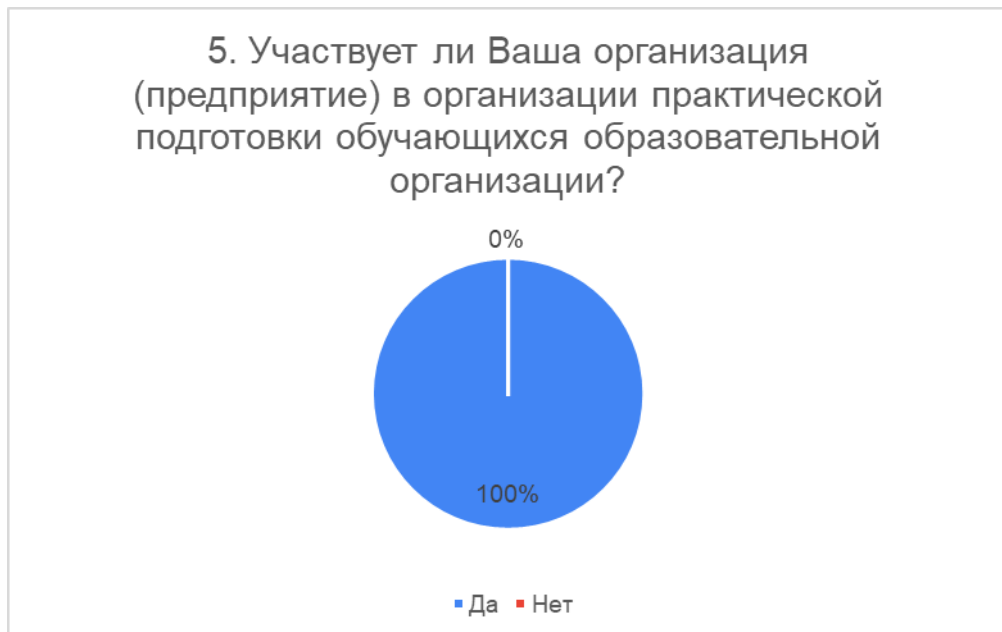


2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)?

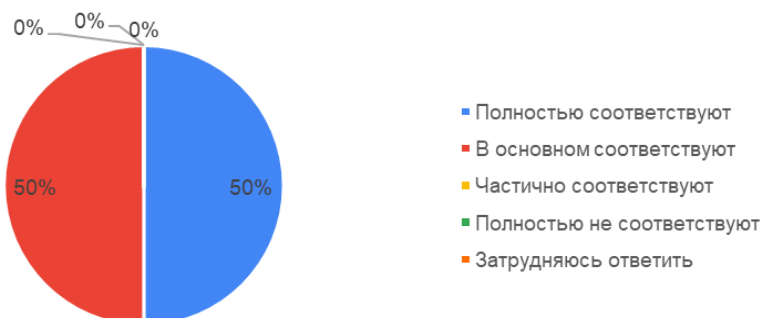


3. В реализации каких образовательных программ Вы принимаете участие?

- 38.03.05 Бизнес-информатика
- 09.03.03 Прикладная информатика



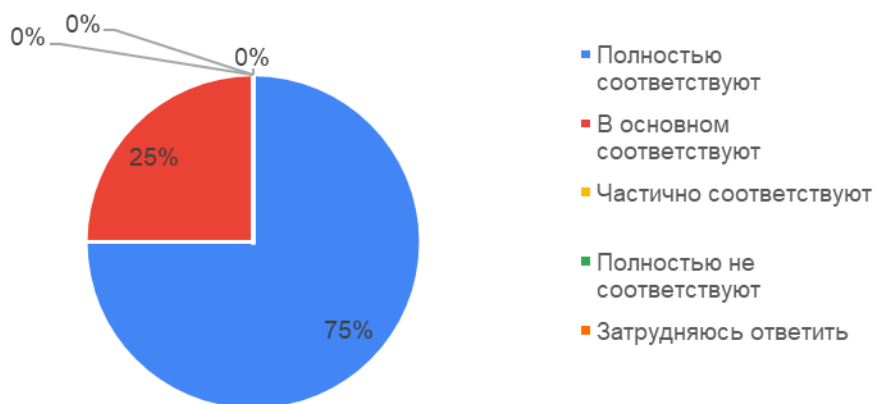
6. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



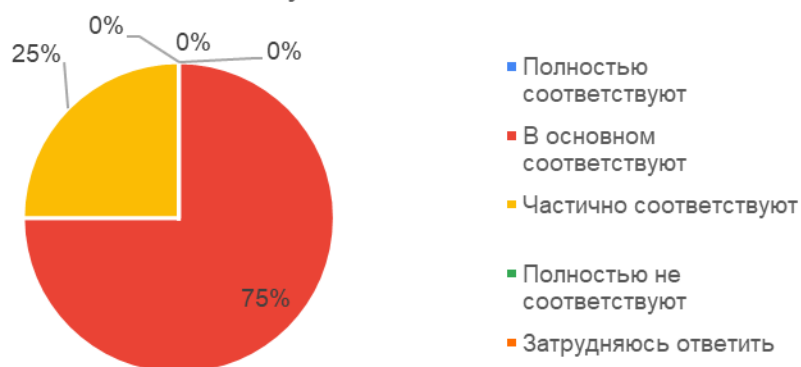
7. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



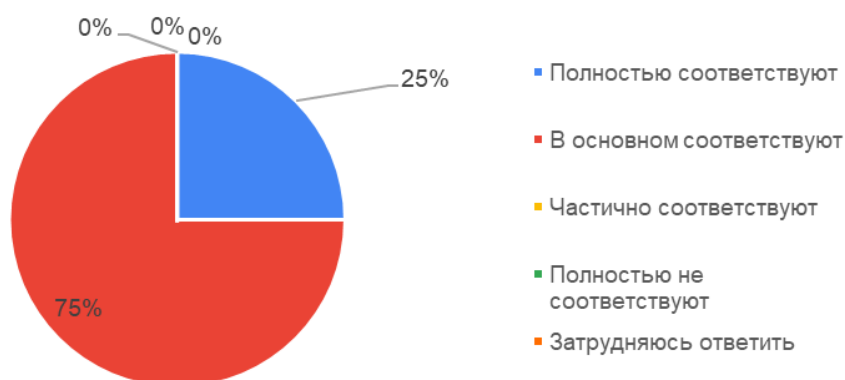
9. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



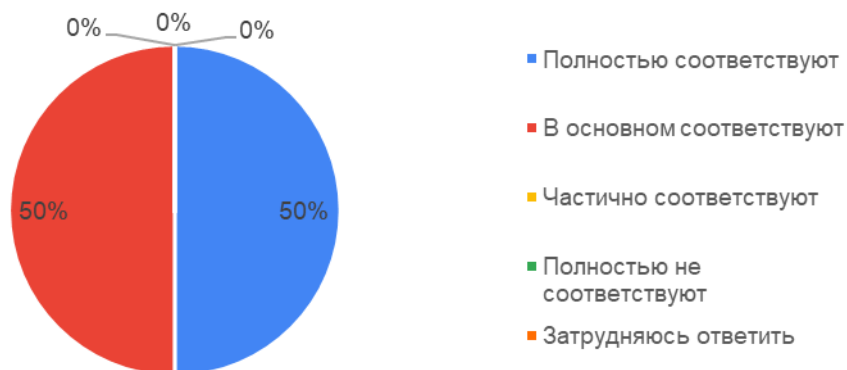
10. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



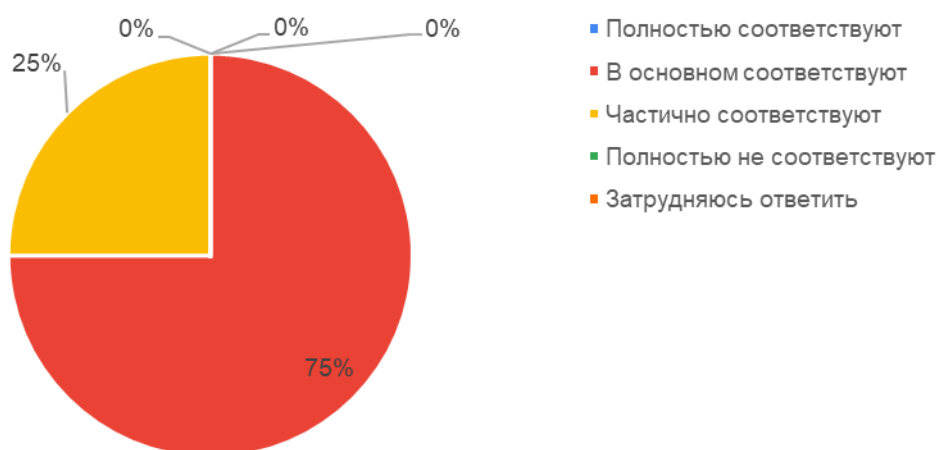
11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



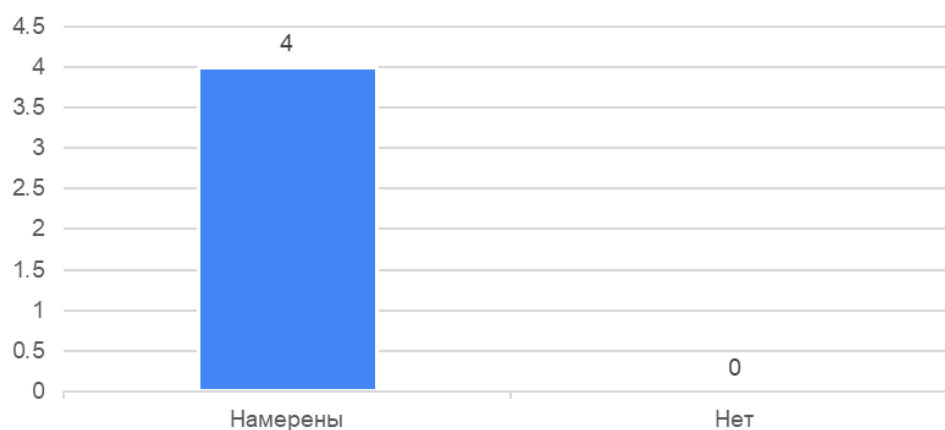
13. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?



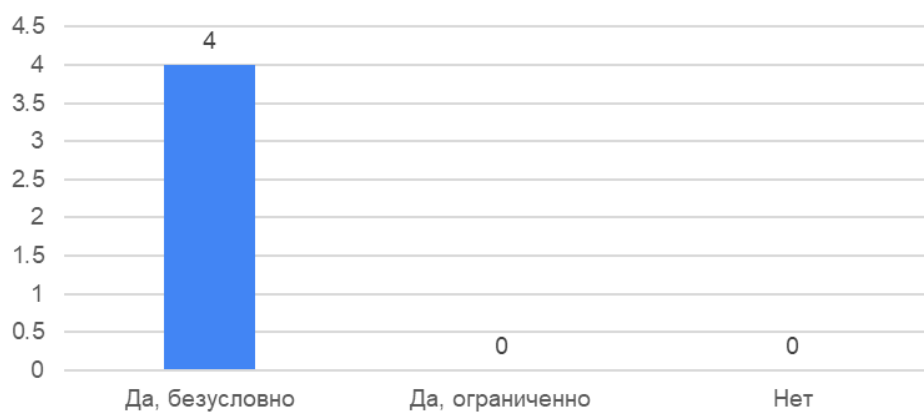
14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

- Умение коммуницировать
- Тайм-менеджмент
- Способность к самообразованию

15. Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?



16. Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?



17. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



18. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



19. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:

- недостаточный уровень самостоятельности

20. Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



21. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:

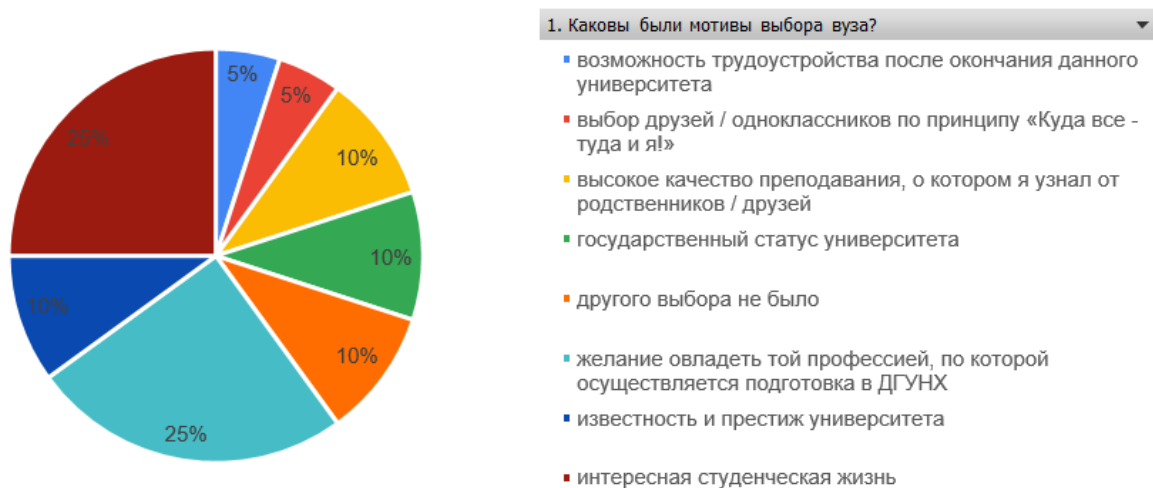


22. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей образовательной организации:

- Больше привлекать практиков

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

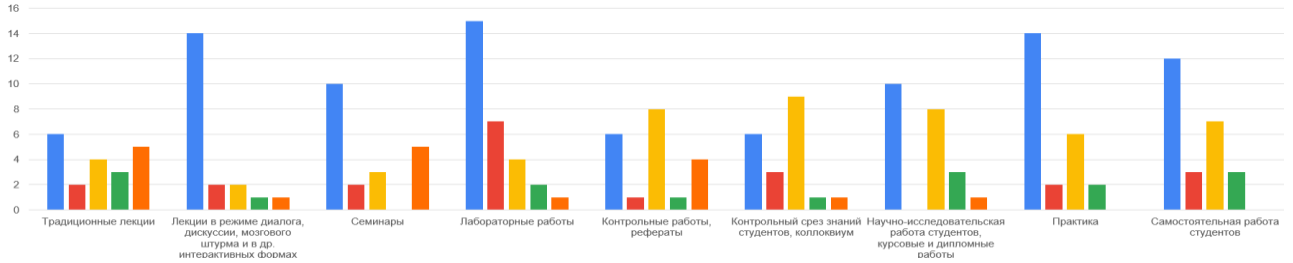
1. Каковы были мотивы выбора вуза?



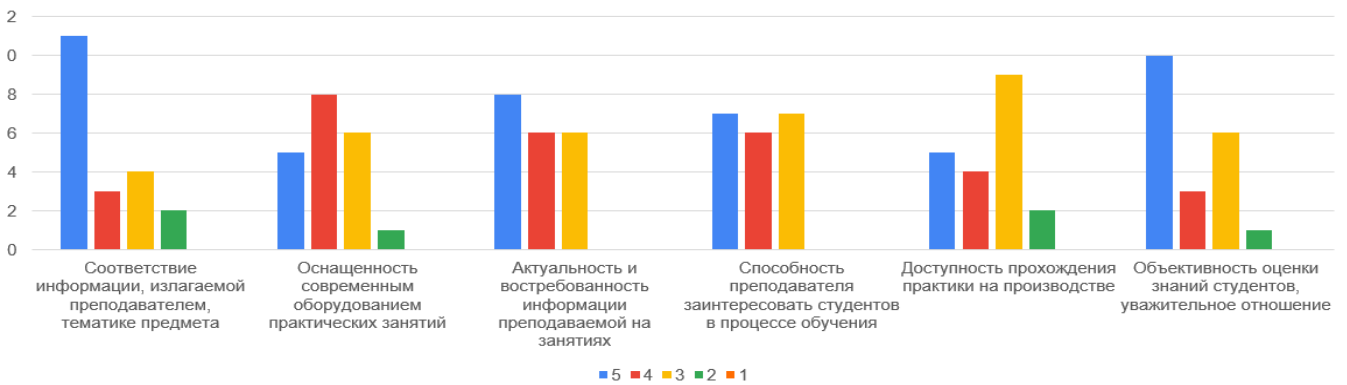
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



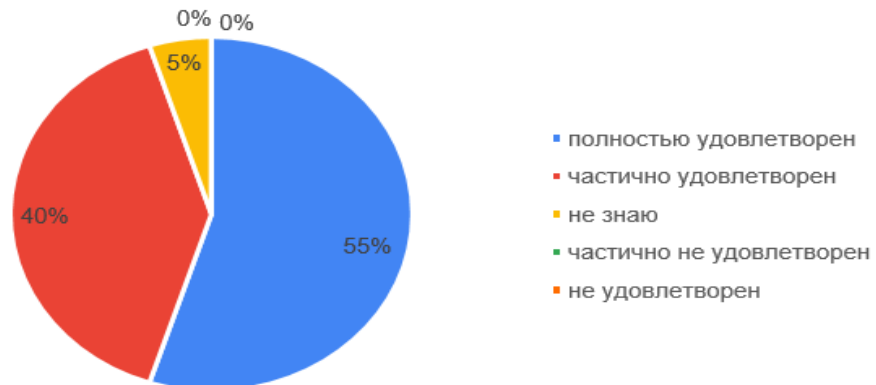
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



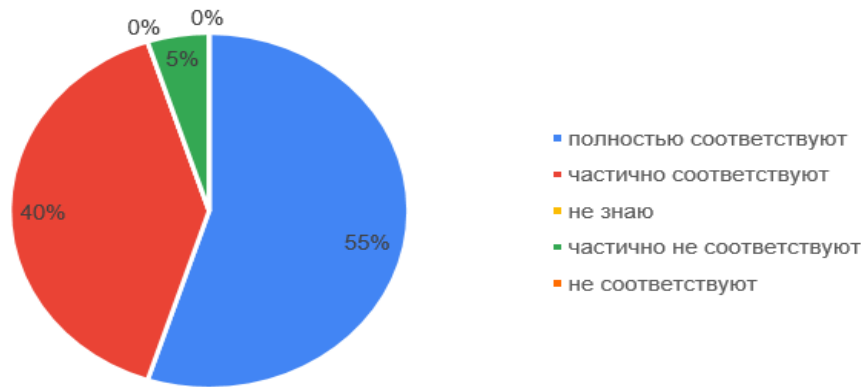
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



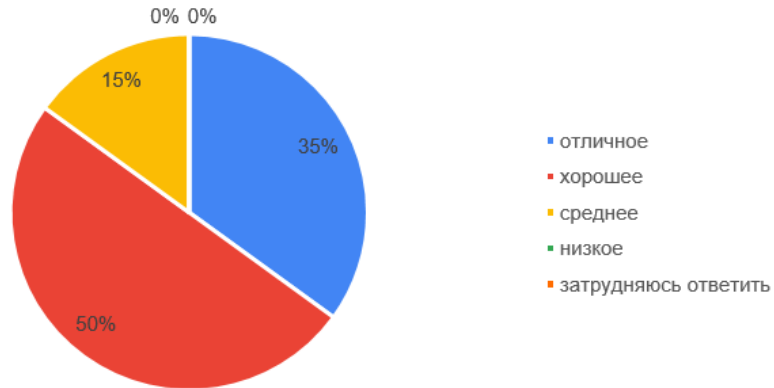
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



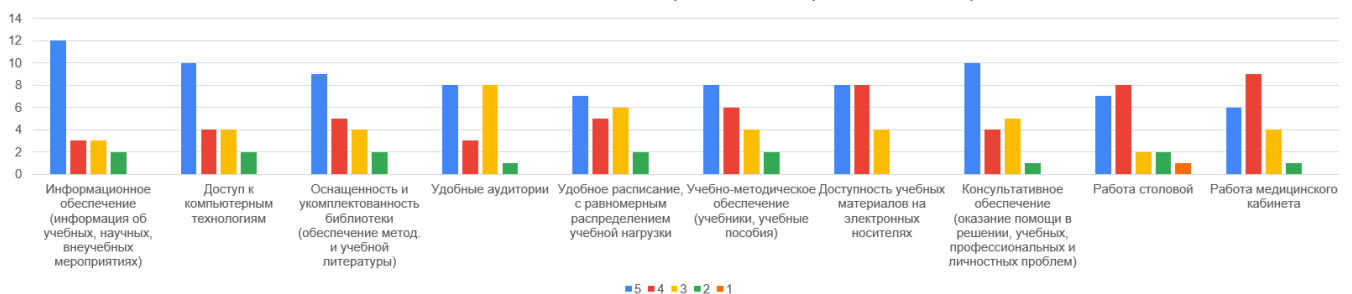
7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



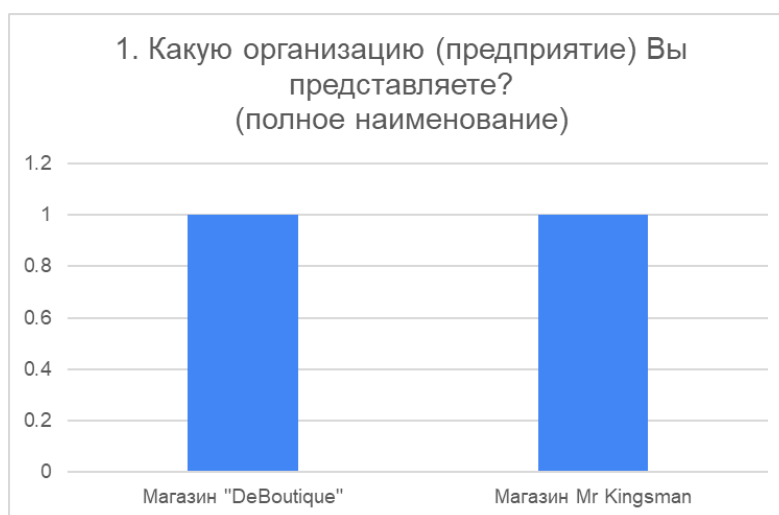
9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



10. В чем Вы видите причину невысокой успеваемости в вашей группе:



Направление бакалавриата «Торговое дело», работодатели



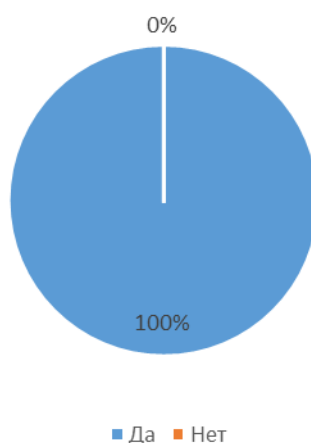
2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)?

- 38.03.06 Торговое дело

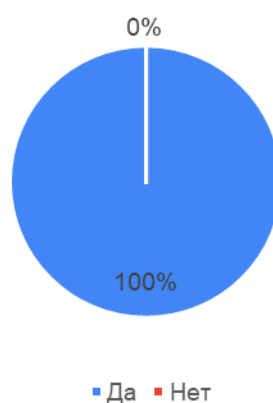
3. В реализации каких образовательных программ Вы принимаете участие?

- 38.03.06 Торговое дело

4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?



5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



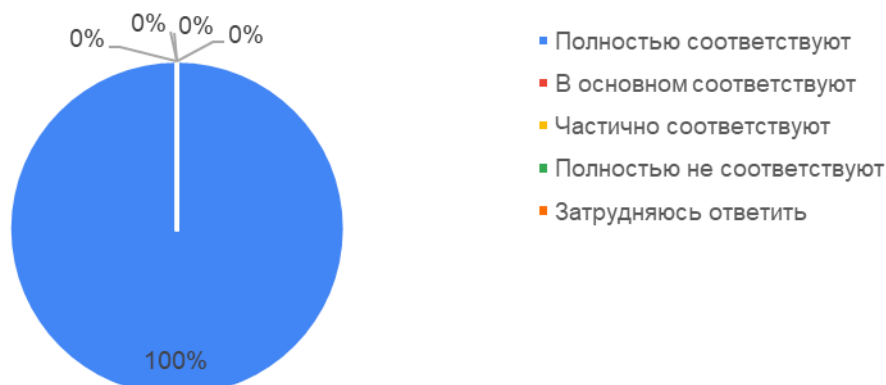
6. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



7. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



9. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



10. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?

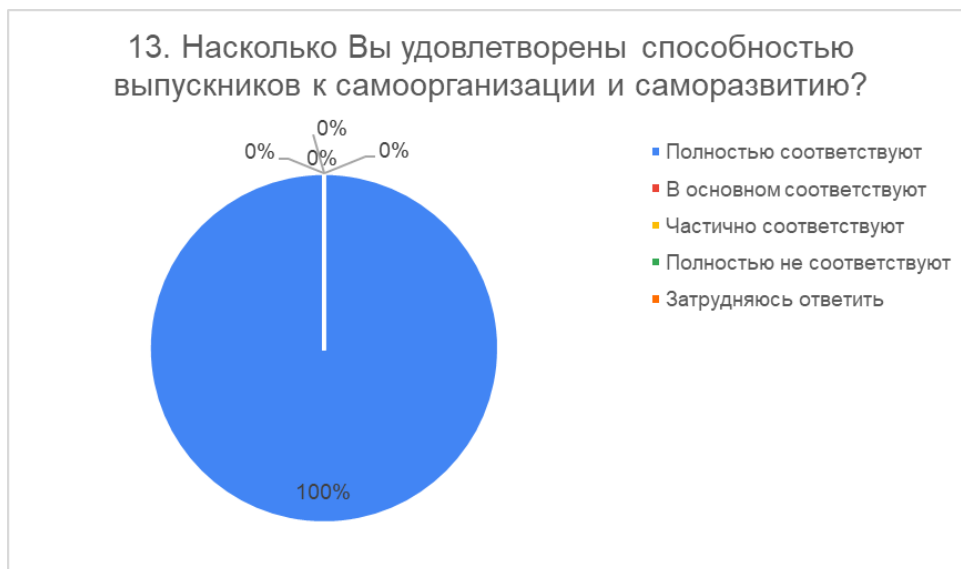


11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



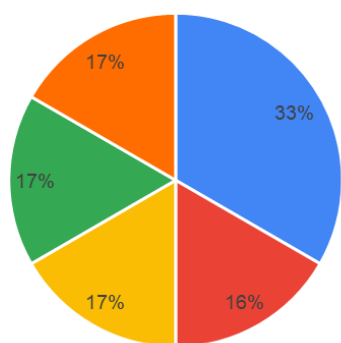


14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

- владение современными программными средствами
- знания специфики рыночных отношений в условиях санкций

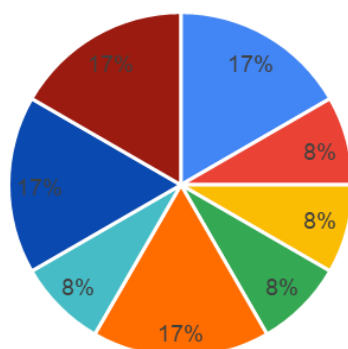


17. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



- Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации (проведение открытых мастер-классов, тематических лекций, практических занятий, научных мероприятиях и др.)
- Заключение соглашений о прохождении практики
- Проведение совместных мероприятий
- Организация стажировок обучающихся

18. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



- Соответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Высокий уровень теоретической подготовки
- Высокий уровень практической подготовки
- Профессионализм

19. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:

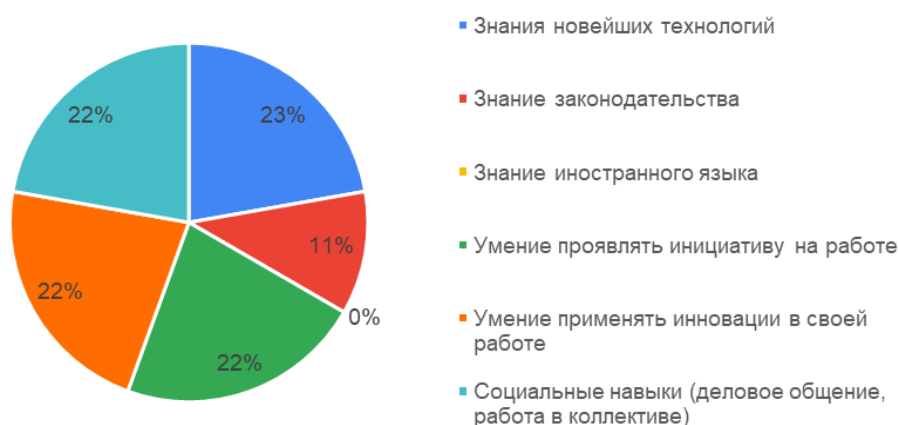


- Несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Низкий уровень теоретической подготовки
- Низкий уровень практической подготовки
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки
- Низкий уровень производственной дисциплины
- Отсутствие желания работать
- Отсутствие желания выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Нет

20. Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



21. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:

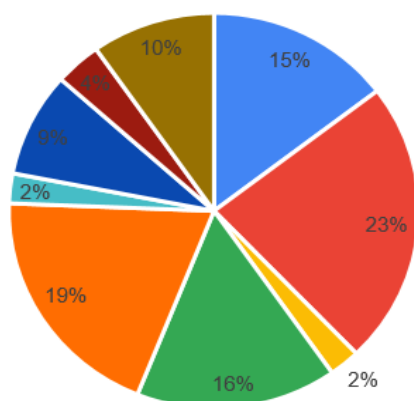


22. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей образовательной организации:

- Усовершенствование навыков владения современными программными средствами в сфере торговли.
- Увеличение количества выпускных работ по непосредственным заказам предприятий.

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право

1. Каковы были мотивы выбора вуза?



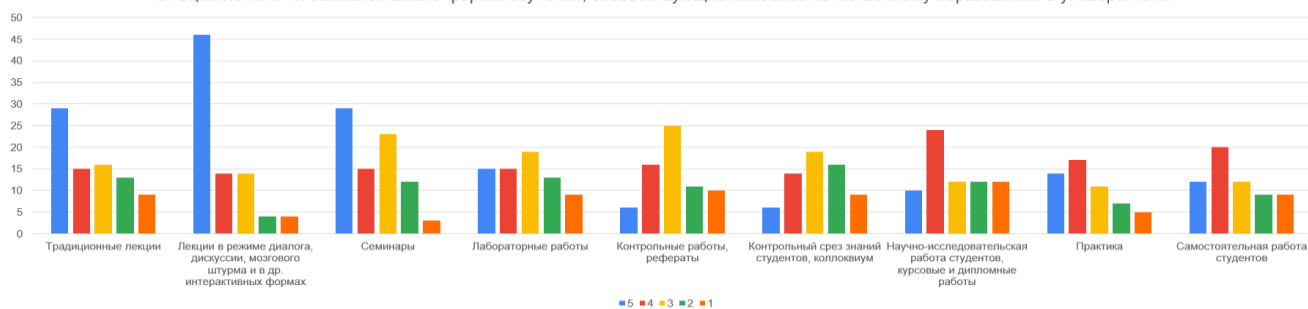
1. Каковы были мотивы выбора вуза?

- возможность трудоустройства после окончания данного университета
- высокое качество преподавания, о котором я узнал от родственников / друзей
- государственный статус университета
- другого выбора не было
- желание овладеть той профессией, по которой осуществляется подготовка в ДГУНХ
- известность и престиж университета
- интересная студенческая жизнь
- низкий конкурс на направление подготовки, по которому я учусь
- решение родителей

2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



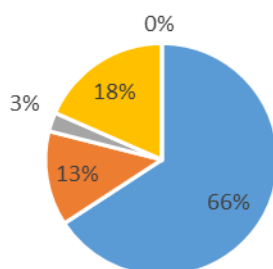
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом

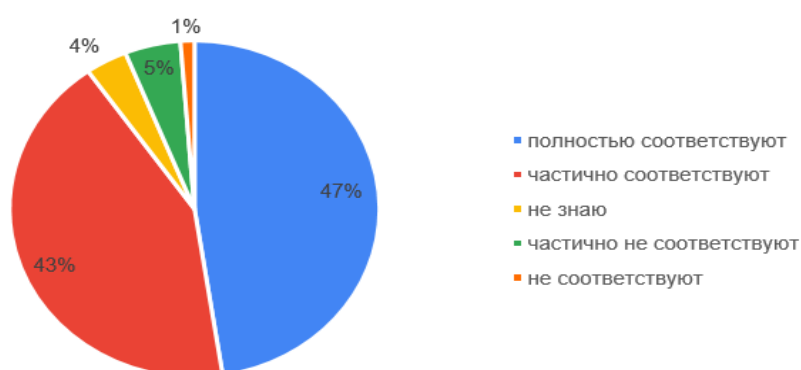


5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?

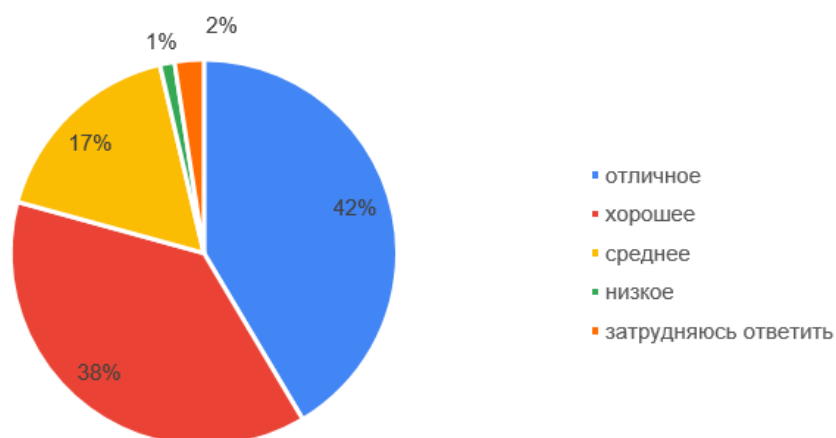


■ полностью удовлетворен
 ■ частично удовлетворен
 ■ не знаю
■ частично не удовлетворен
 ■ не удовлетворен

6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



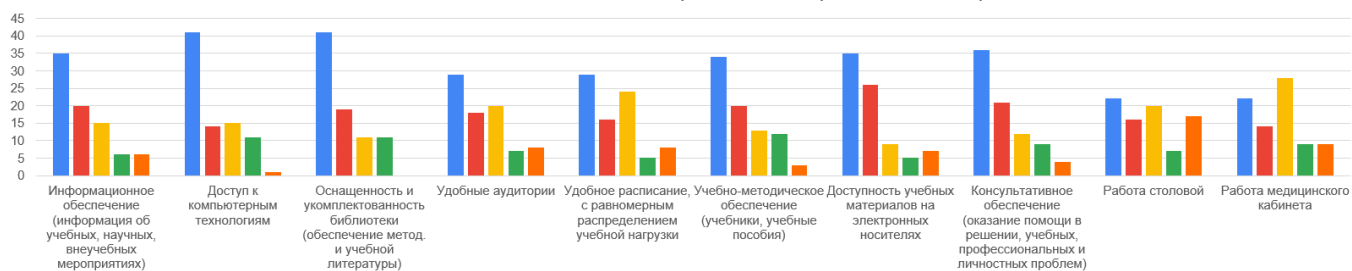
7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



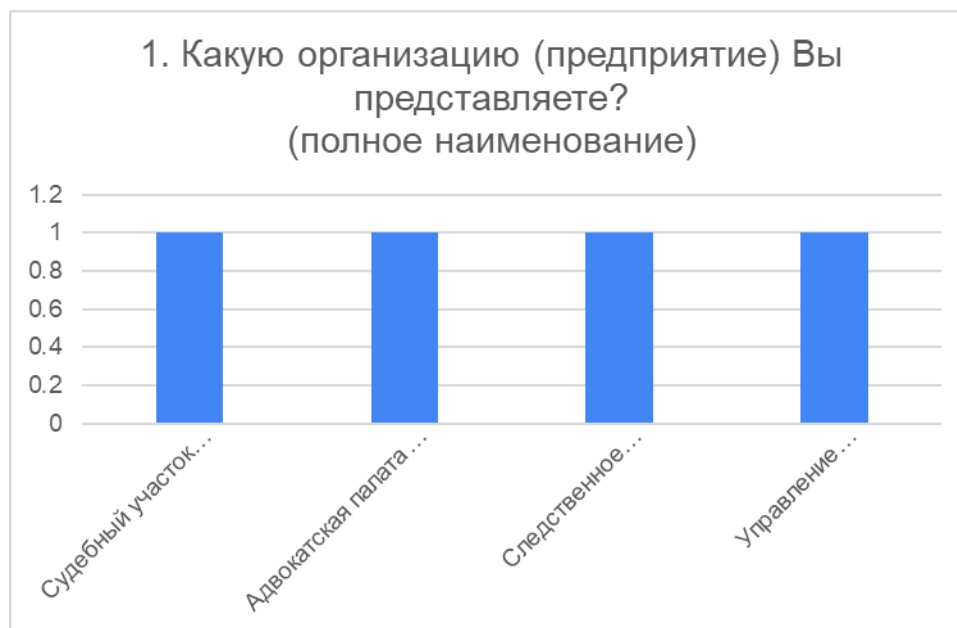
9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



10. В чем Вы видите причину невысокой успеваемости в вашей группе:



Направление бакалавриата «Юриспруденция», работодатели



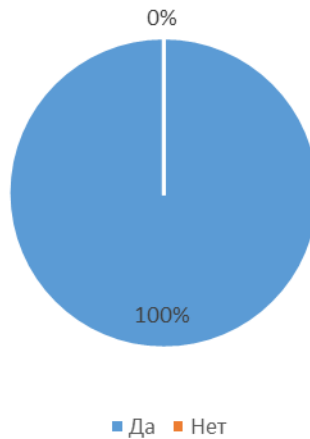
2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)?

– 40.03.01 Юриспруденция

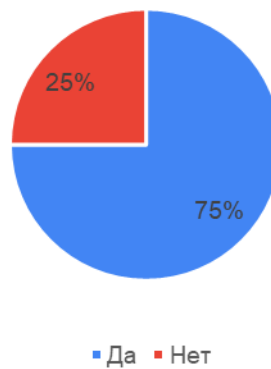
3. В реализации каких образовательных программ Вы принимаете участие?

– 40.03.01 Юриспруденция

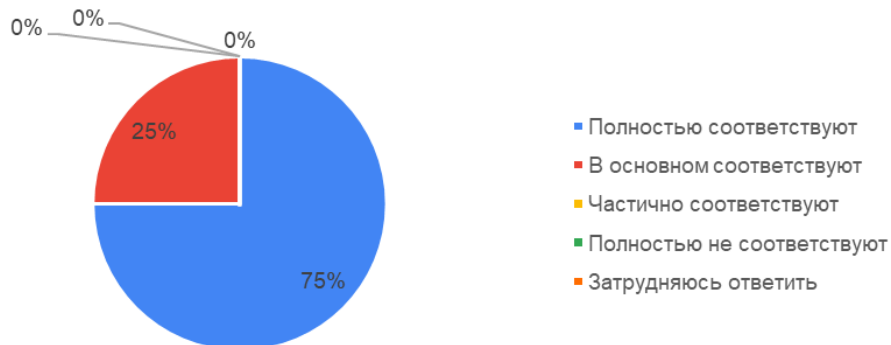
4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?



5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



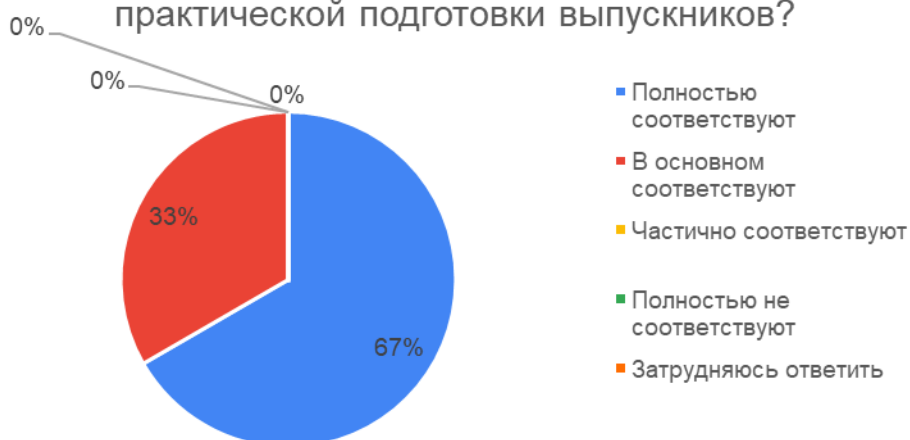
6. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



7. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



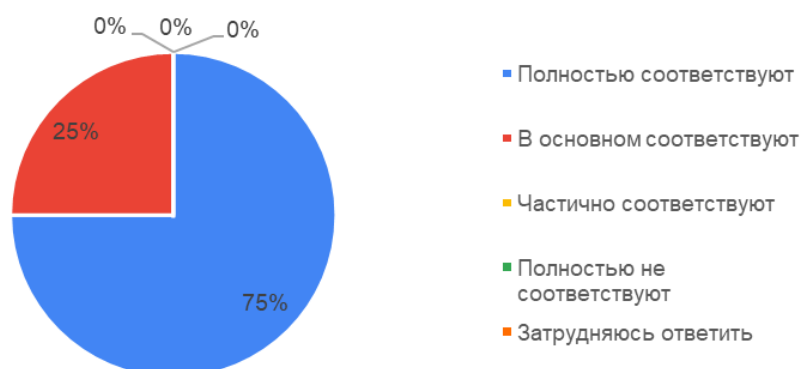
8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



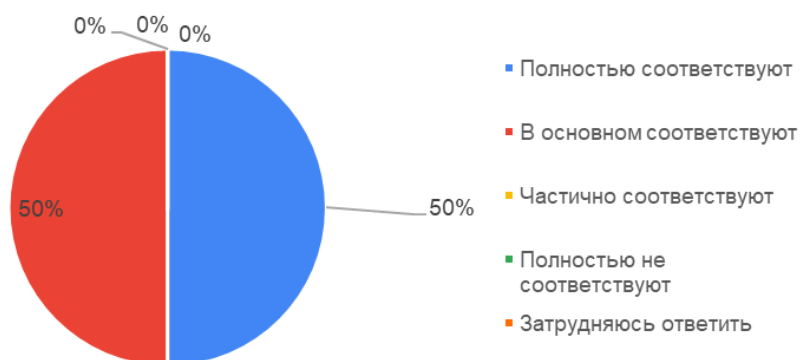
9. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



10. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?

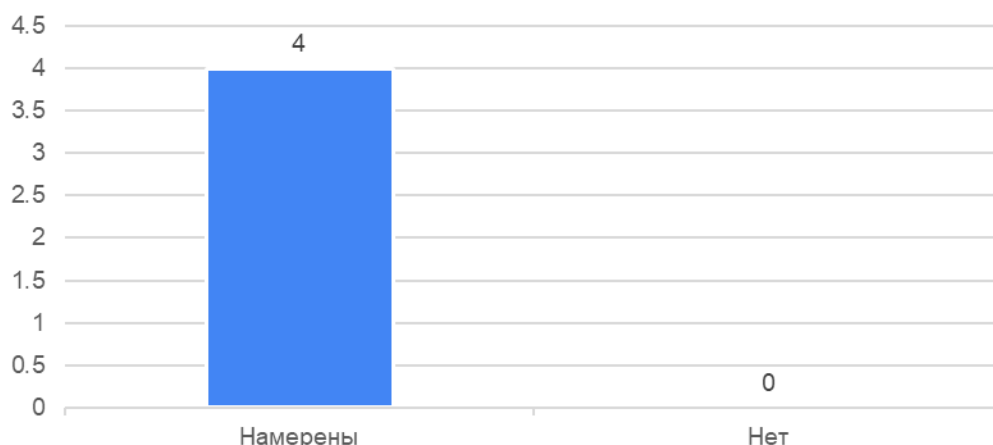




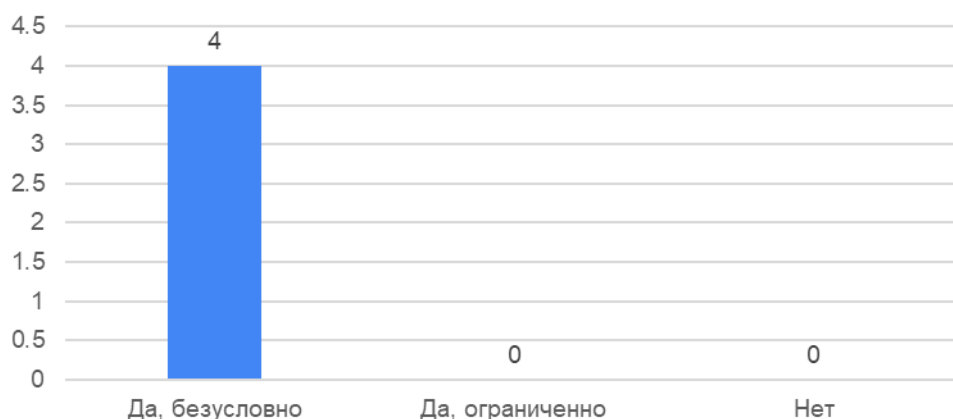
14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

- Проявление интереса к работе, умения работать в коллективе
- Цифровое право
- Навыки проведения следственных мероприятий
- Знания в области информационных технологий

15. Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?



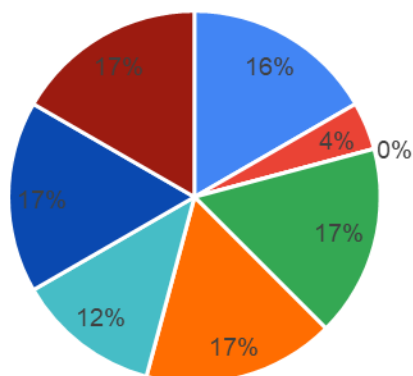
16. Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?



17. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



18. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



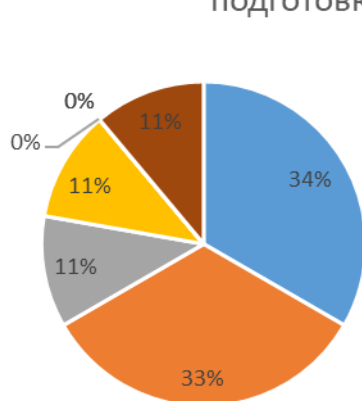
- Соответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Высокий уровень теоретической подготовки
- Высокий уровень практической подготовки
- Профессионализм

19. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



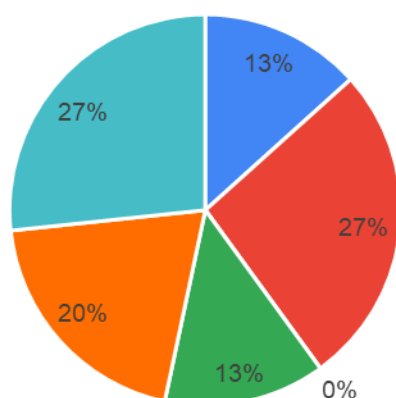
- Несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Низкий уровень теоретической подготовки
- Низкий уровень практической подготовки
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки
- Низкий уровень производственной дисциплины
- Отсутствие желания работать
- Отсутствие желания выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Нет

20. Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



- Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся
- Включение преподавателей - практиков в учебный процесс
- Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации (на предприятия), соответствующие направлению подготовки (специальности)
- Совмещение направлений подготовки (специальностей)
- Повышение профессионального уровня преподавательского состава

21. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:



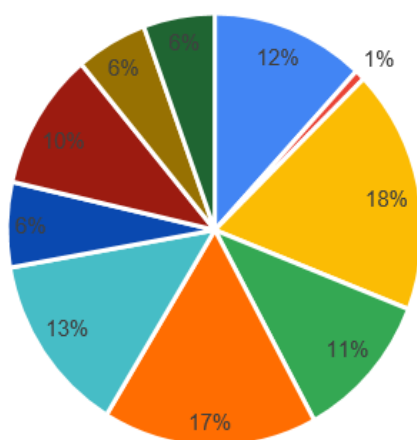
- Знания новейших технологий
- Знание законодательства
- Знание иностранного языка
- Умение проявлять инициативу на работе
- Умение применять инновации в своей работе
- Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)

22. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей образовательной организации:

- Материально стимулировать студентов, повысить стипендии.
- Увеличить количество профильных дисциплин
- Увеличить объем часов на практическую подготовку
- Введение новых комплексных профилей подготовки

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право

1. Каковы были мотивы выбора вуза?



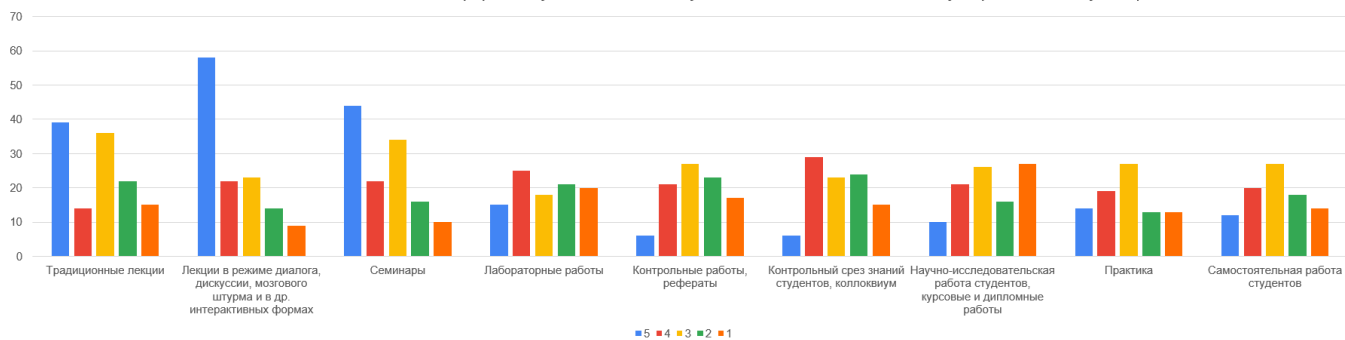
1. Каковы были мотивы выбора вуза?

- возможность трудоустройства после окончания данного университета
- выбор друзей / одноклассников по принципу «Куда все - туда и я!»
- высокое качество преподавания, о котором я узнал от родственников / друзей
- государственный статус университета
- другого выбора не было
- желание овладеть той профессией, по которой осуществляется подготовка в ДГУНХ
- известность и престиж университета
- интересная студенческая жизнь
- низкий конкурс на направление подготовки, по которому я учусь
- решение родителей

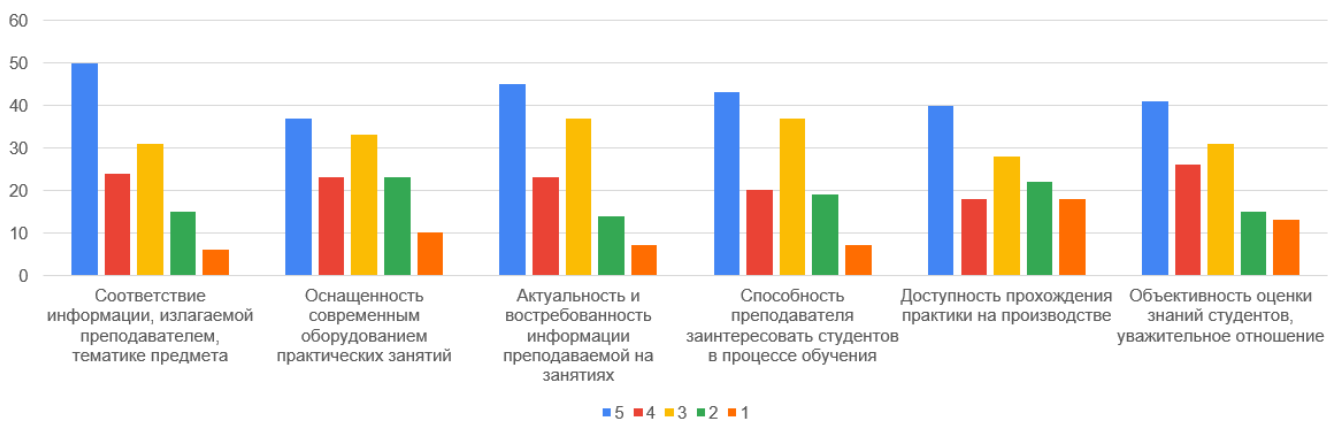
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



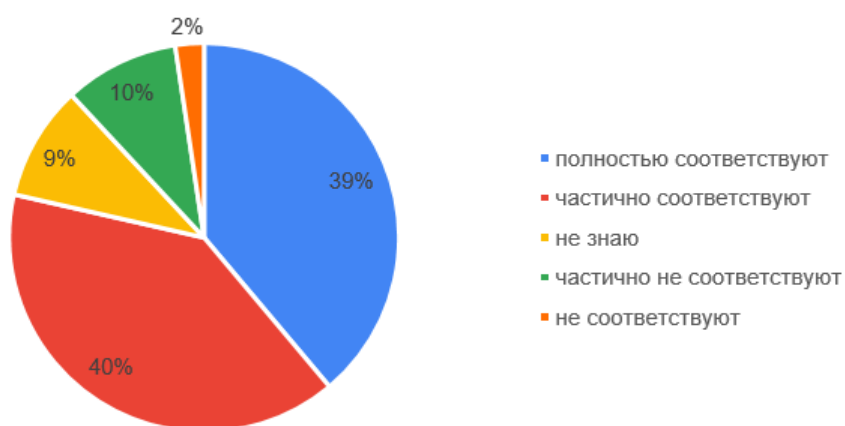
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



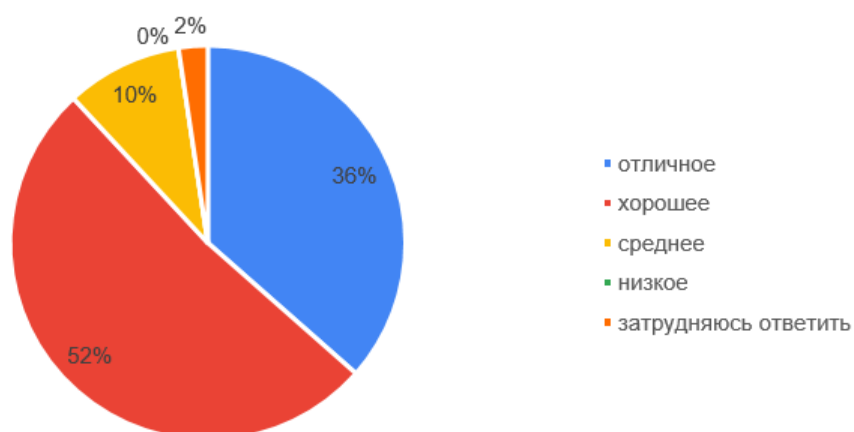
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



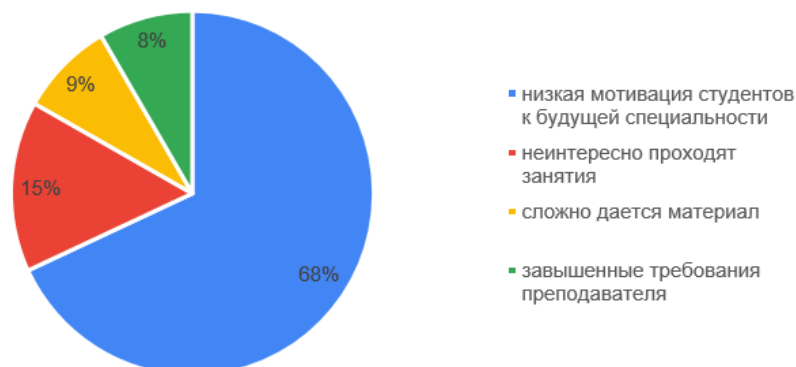
8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



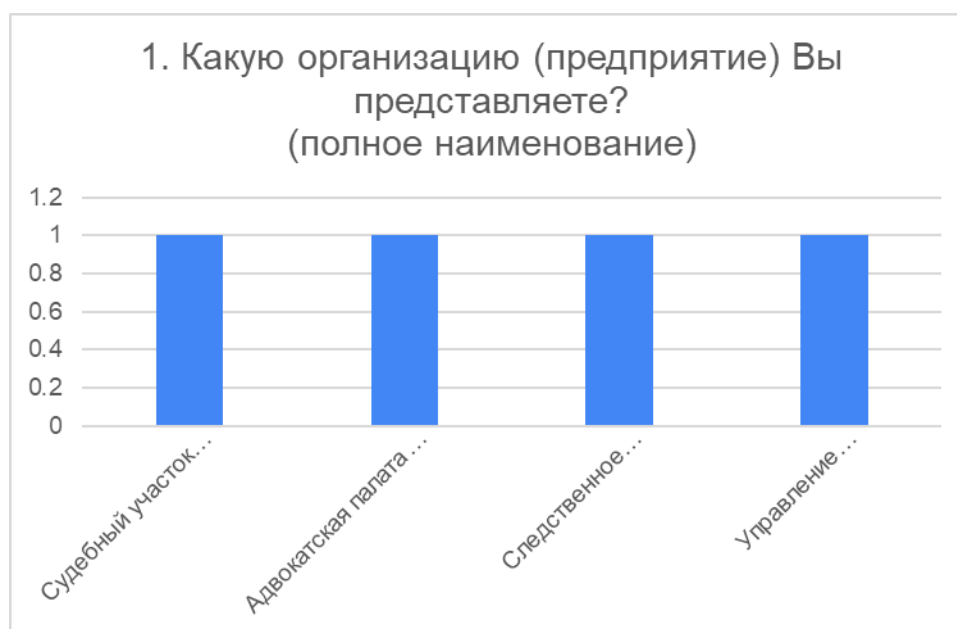
9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



10. В чем Вы видите причину невысокой успеваемости в вашей группе:



Направление бакалавриата «Юриспруденция», работодатели



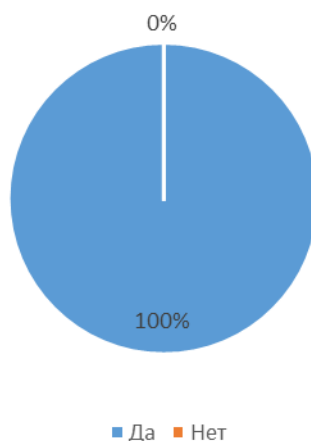
2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)?

– 40.03.01 Юриспруденция

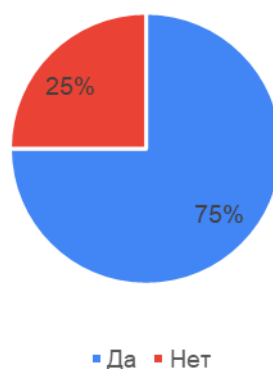
3. В реализации каких образовательных программ Вы принимаете участие?

– 40.03.01 Юриспруденция

4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?



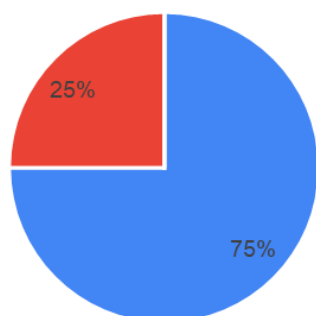
5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



6. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?

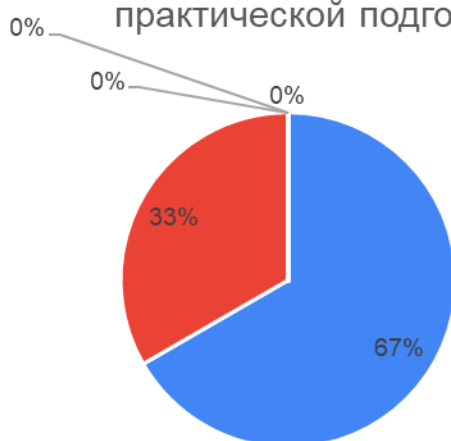


7. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Частично соответствуют
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



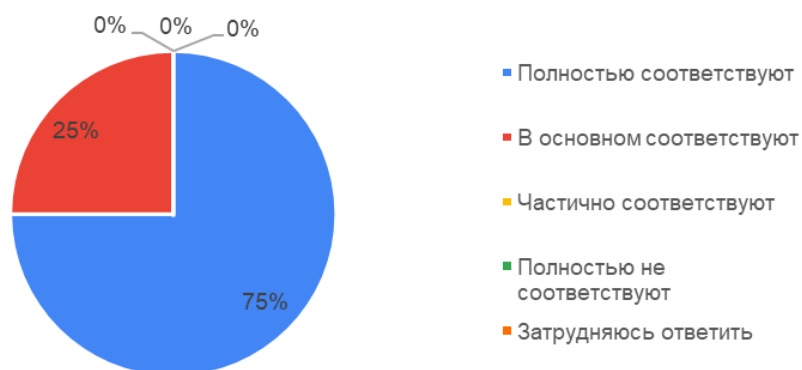
- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Частично соответствуют
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

9. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?

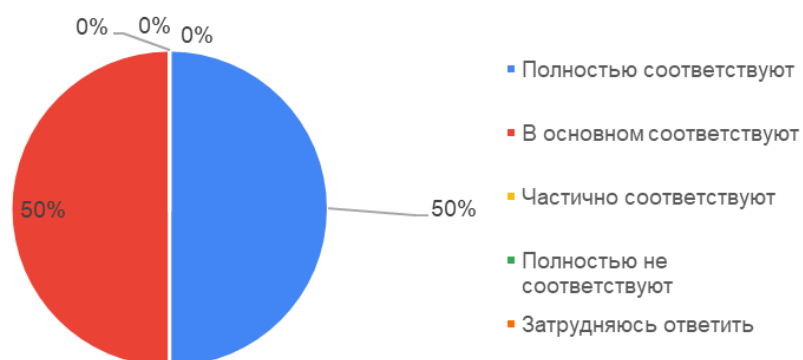


- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Частично соответствуют
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

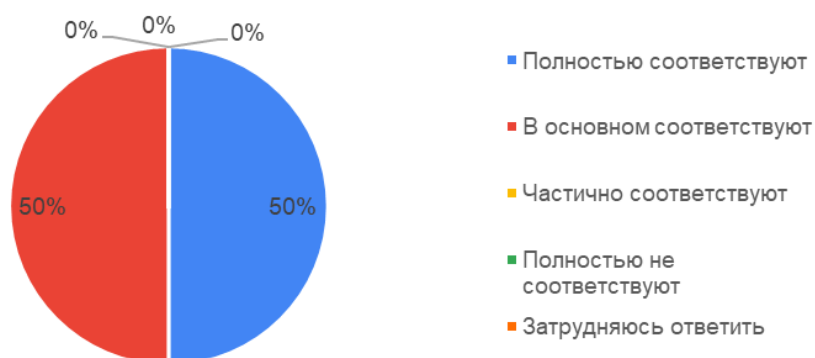
10. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



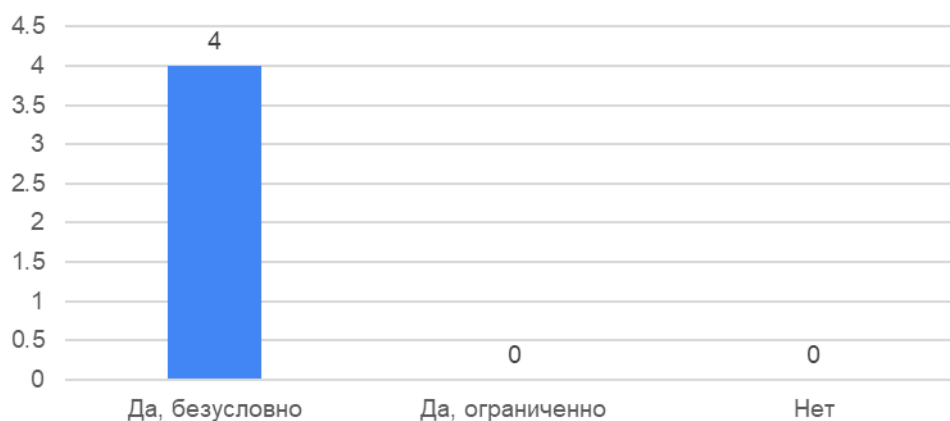


14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

- Проявление интереса к работе, умения работать в коллективе
- Цифровое право
- Навыки проведения следственных мероприятий
- Знания в области информационных технологий



16. Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?



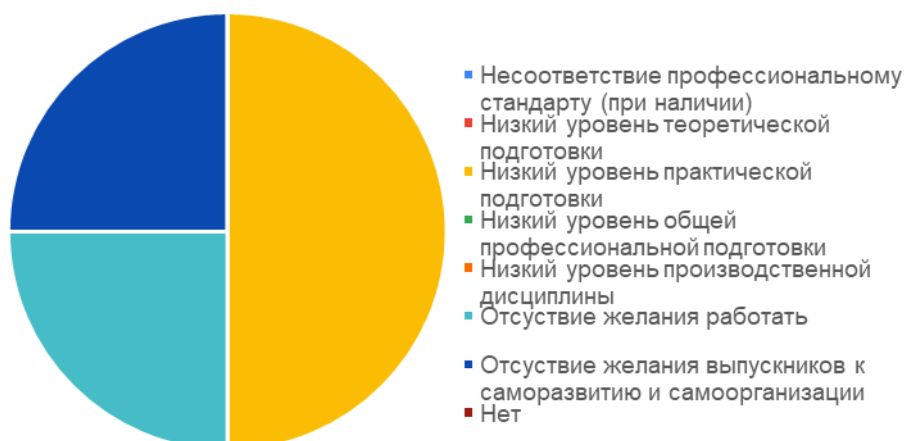
17. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



18. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



19. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



20. Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



21. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:



22. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей образовательной организации:

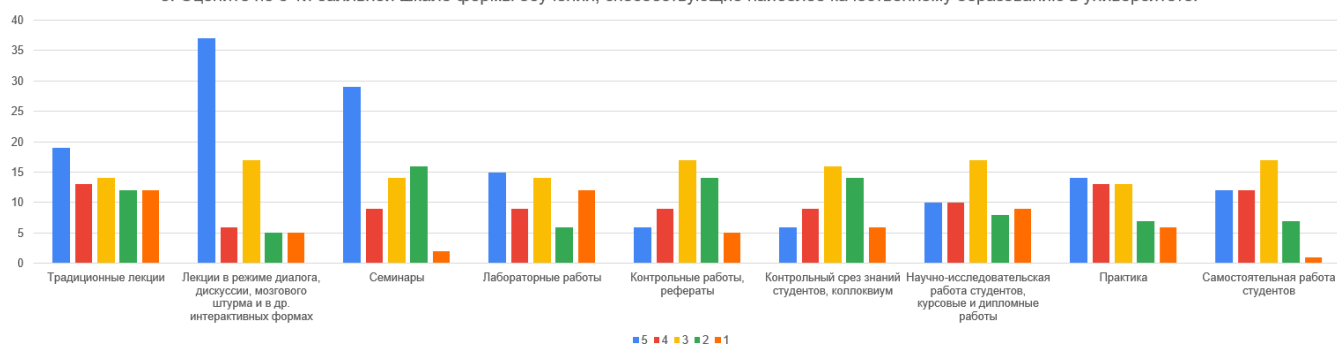
- Материально стимулировать студентов, повысить стипендии.
- Увеличить количество профильных дисциплин
- Увеличить объем часов на практическую подготовку
- Введение новых комплексных профилей подготовки

Направление подготовки 45.03.01 Лингвистика

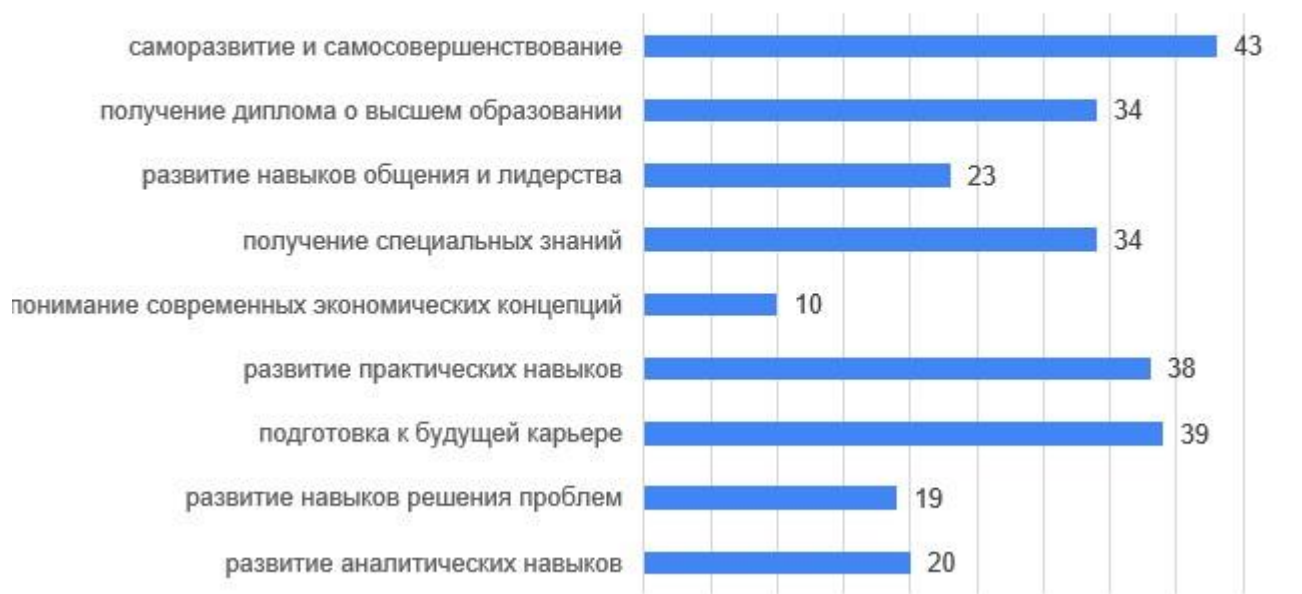
1. Каковы были мотивы выбора вуза?



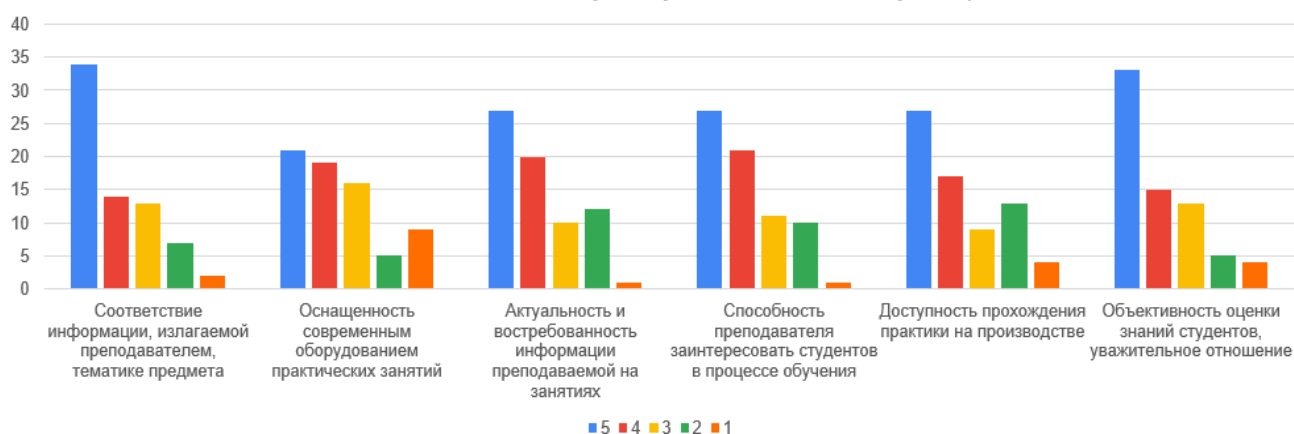
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



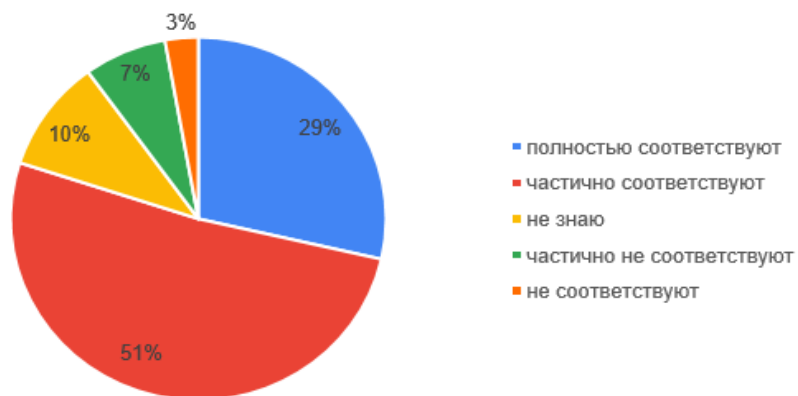
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



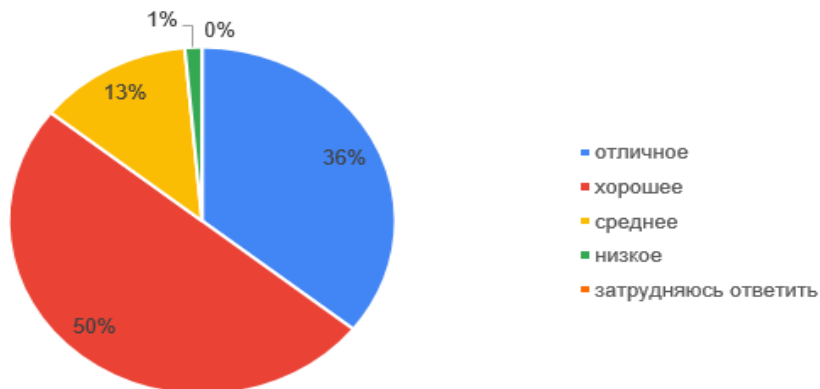
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



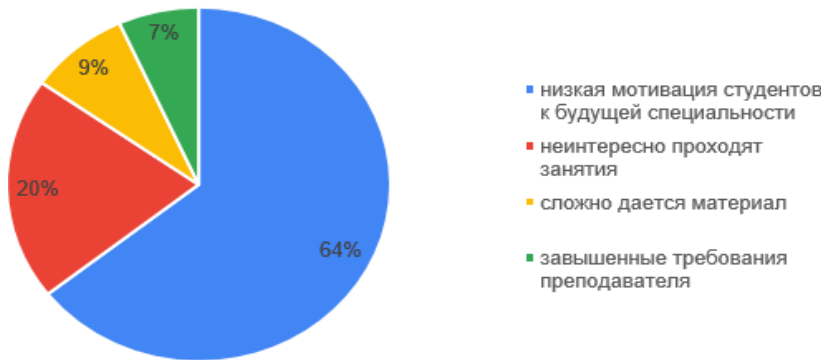
6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



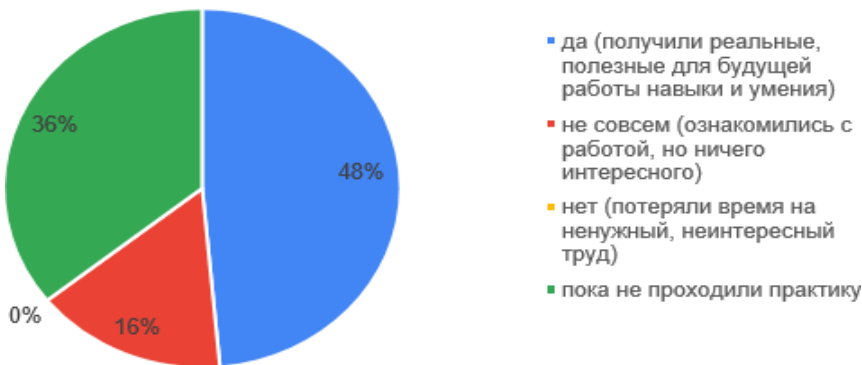
7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



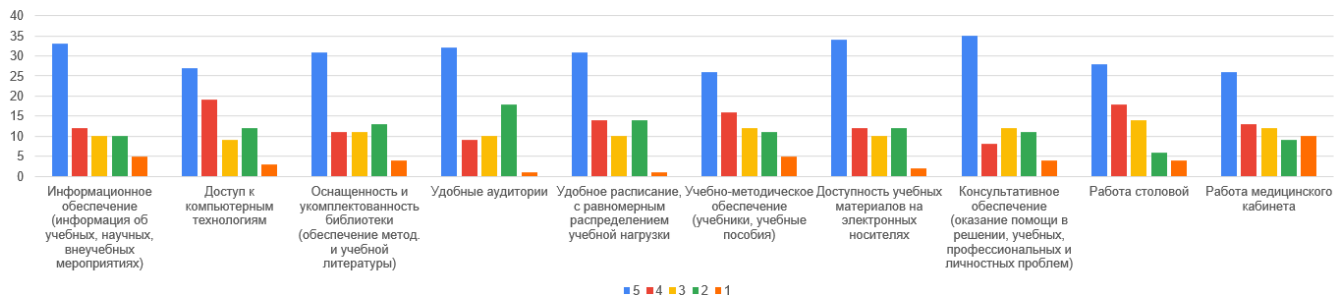
10. В чем Вы видите причину невысокой успеваемости в вашей группе:



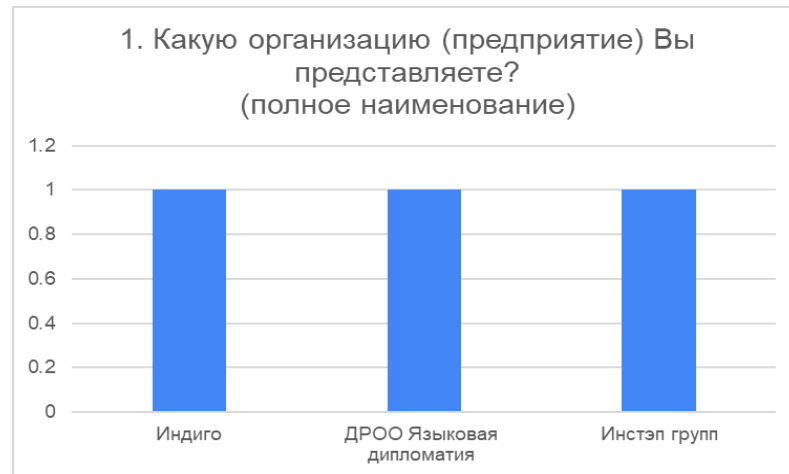
8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



Направление бакалавриата «Лингвистика», работодатели



2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)?

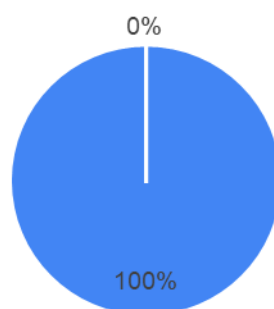
45.03.02 Лингвистика

3. В реализации каких образовательных программ Вы принимаете участие?

45.03.02 Лингвистика



5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



■ Да ■ Нет

6. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



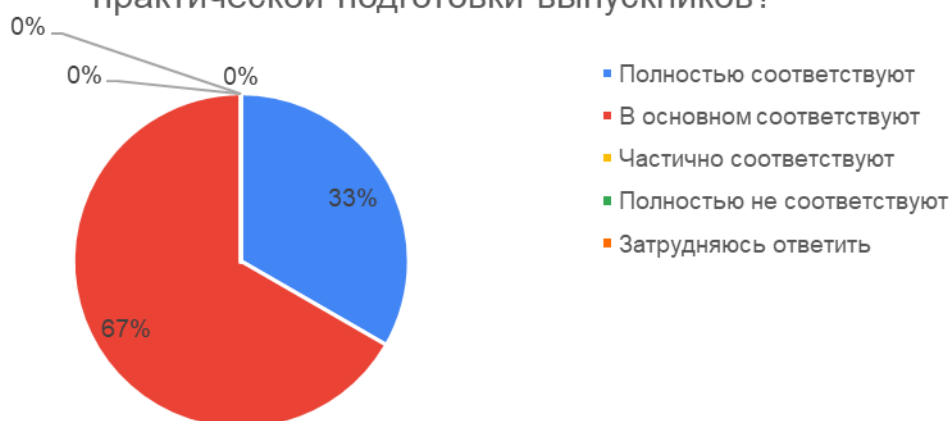
■ Полностью соответствуют
 ■ В основном соответствуют
 ■ Частично соответствуют
 ■ Полностью не соответствуют
 ■ Затрудняюсь ответить

7. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



■ Полностью соответствуют
 ■ В основном соответствуют
 ■ Частично соответствуют
 ■ Полностью не соответствуют
 ■ Затрудняюсь ответить

8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



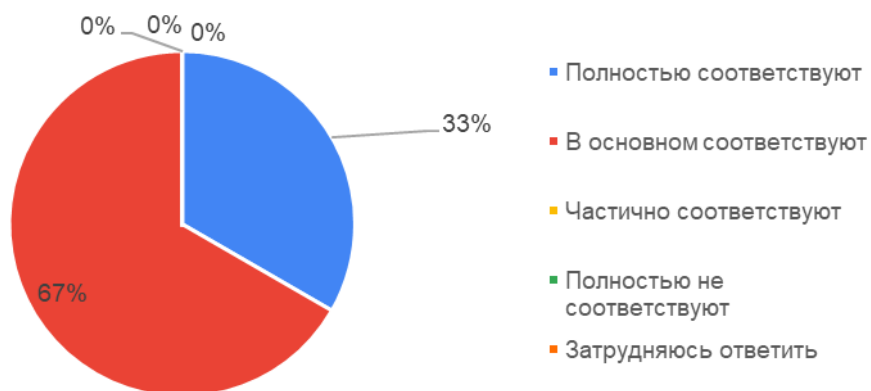
9. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



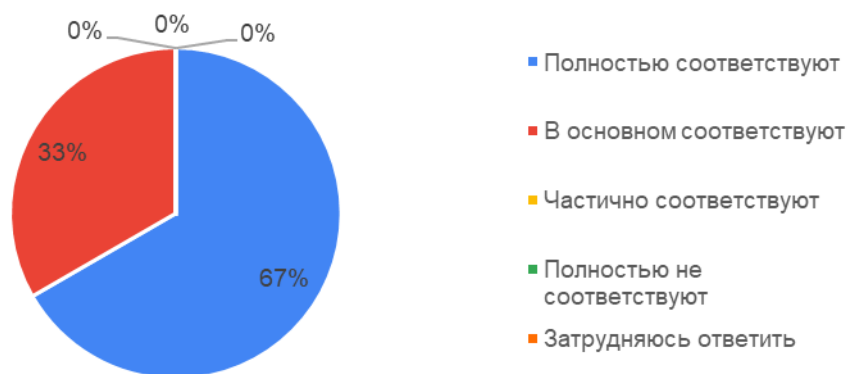
10. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



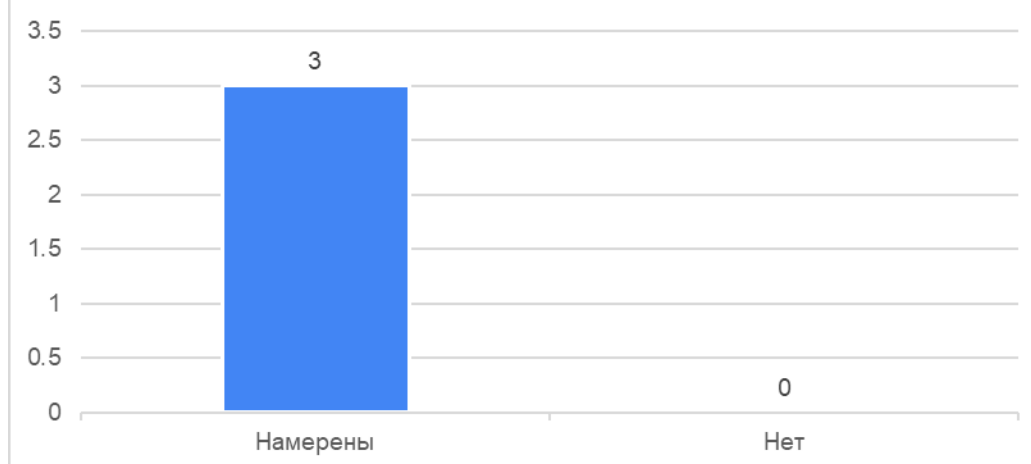
13. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?



14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

- Умение развиваться
- Умение находить компромисс
- Серьезность

15. Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?



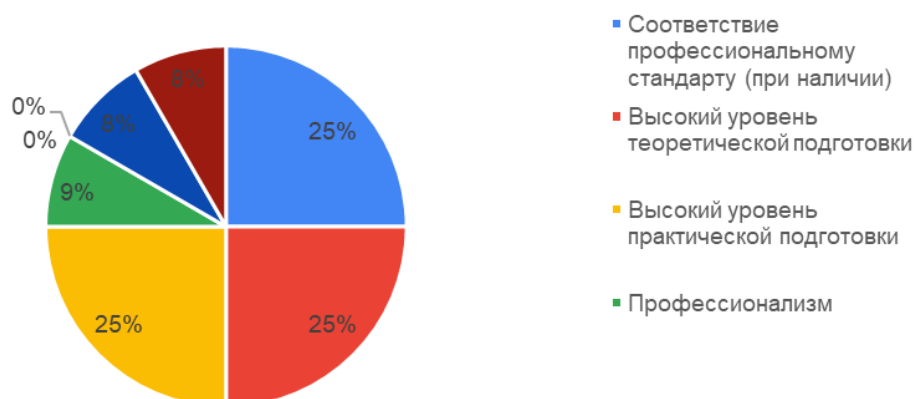
16. Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?



17. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



18. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



19. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



20. Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



21. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:



22. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей образовательной организации:

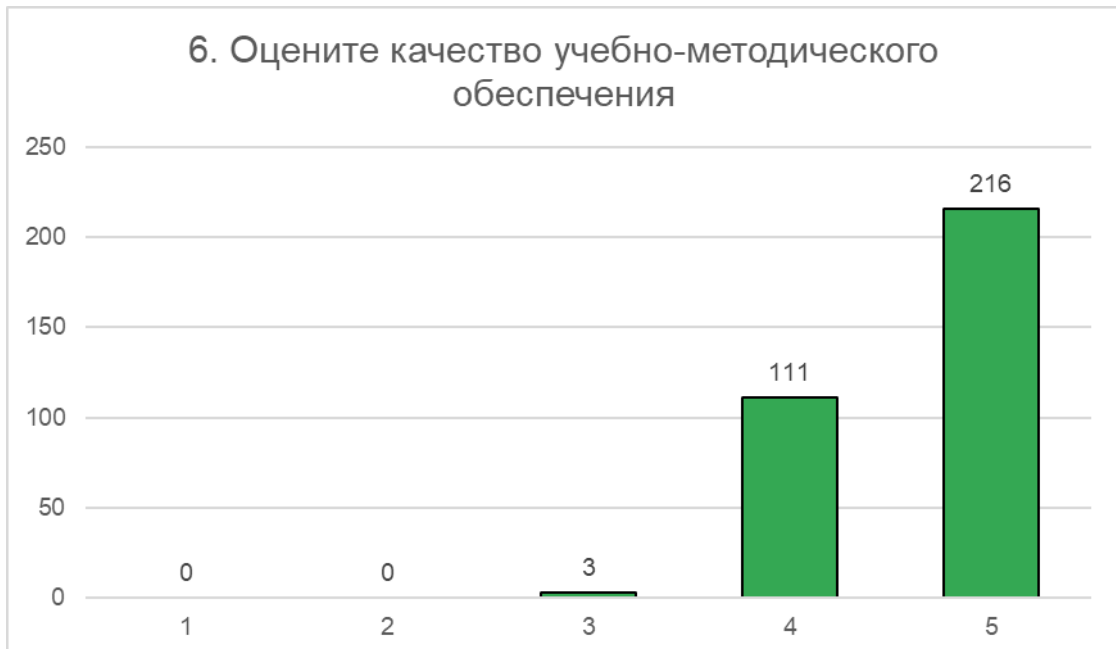
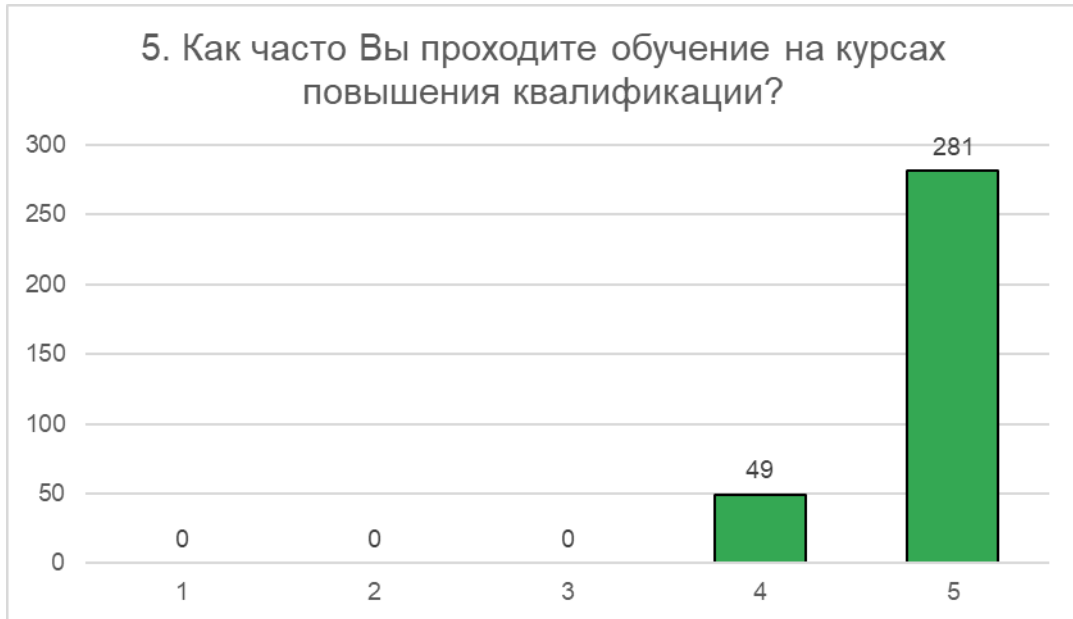
– Контакт с носителями языка

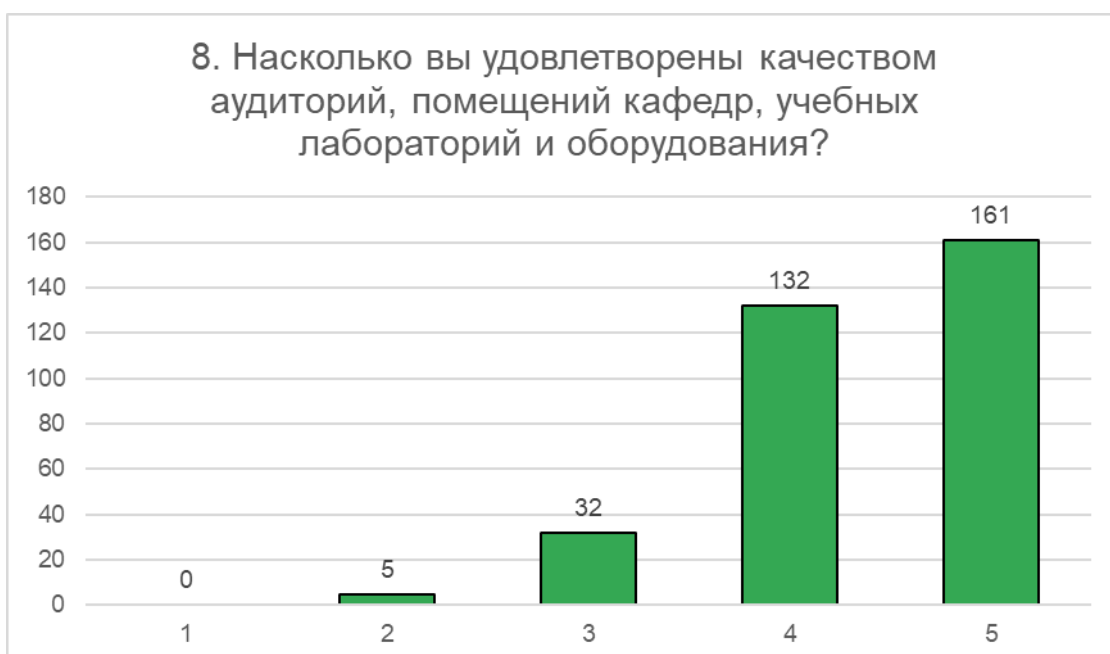
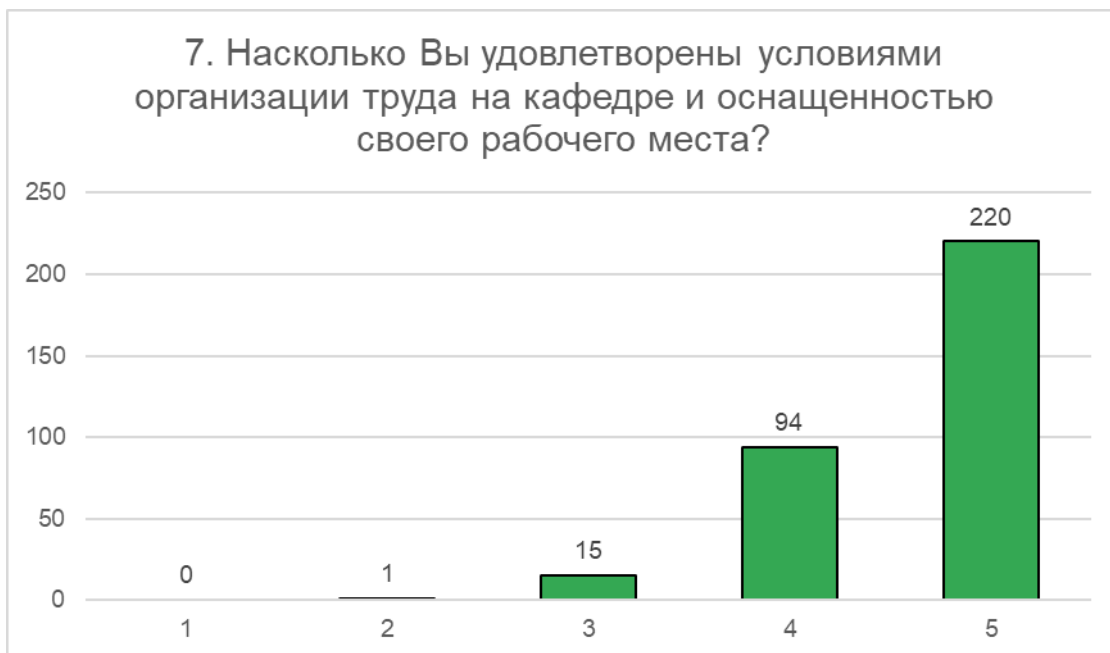
- Необходимо больше производственной практики
- Включение выпускников в производственный процесс

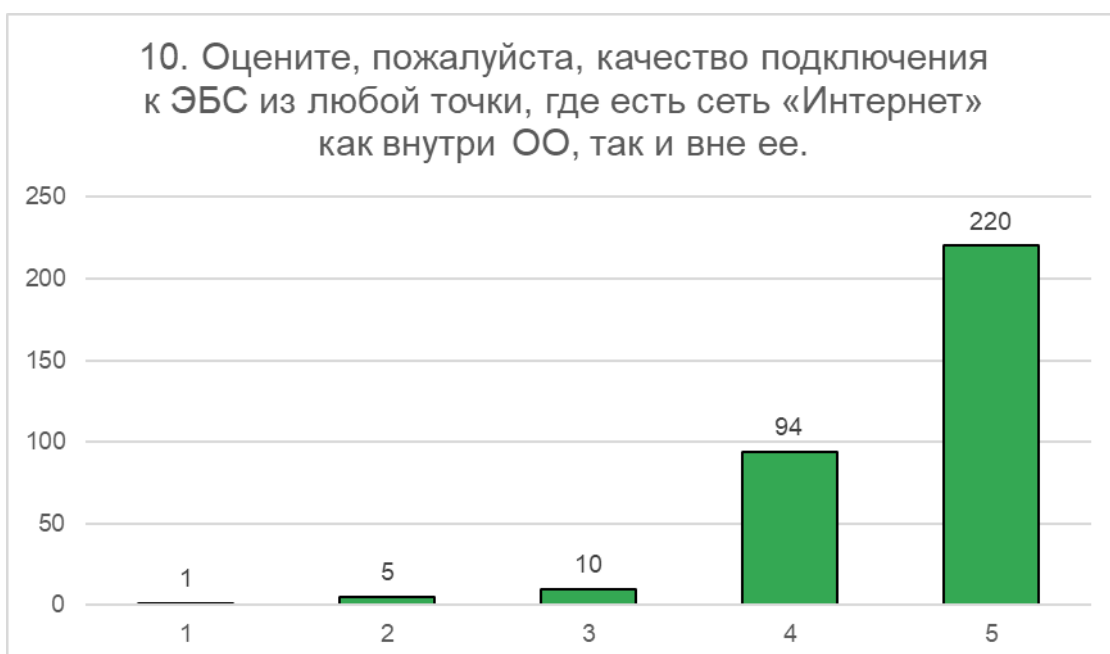
Ежегодно проводится анкетирование научно-педагогических и педагогических работников по вопросам удовлетворённости условиями организации образовательного процесса. В 2023 году в данном анкетировании приняли участие около 300 НПП и педработников, которые ответили на вопросы анкеты по организации образовательного процесса и обеспечении качественных условий реализации образовательных программ: общесистемных, материально-технических, учебно-методических. Можно сделать вывод об удовлетворенности НПП и педработников качеством организации образовательного процесса по реализуемым образовательным программам. Результаты анкетирования приведены в абсолютных показателях.



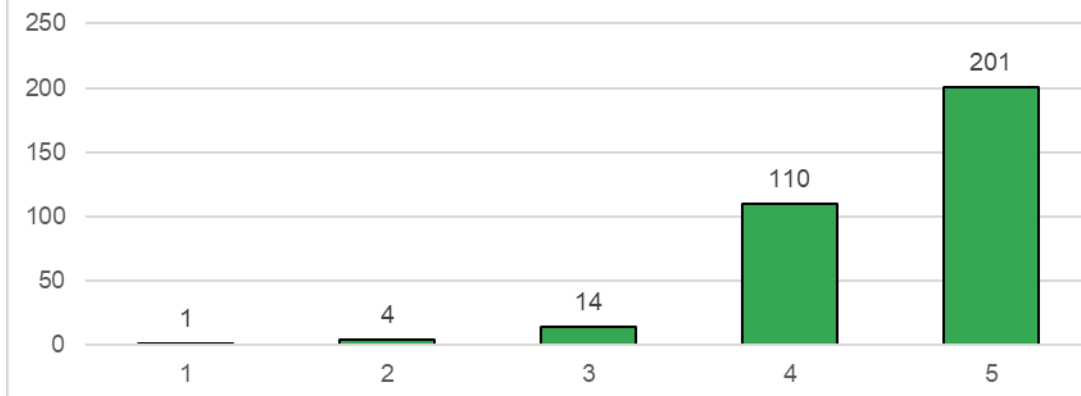




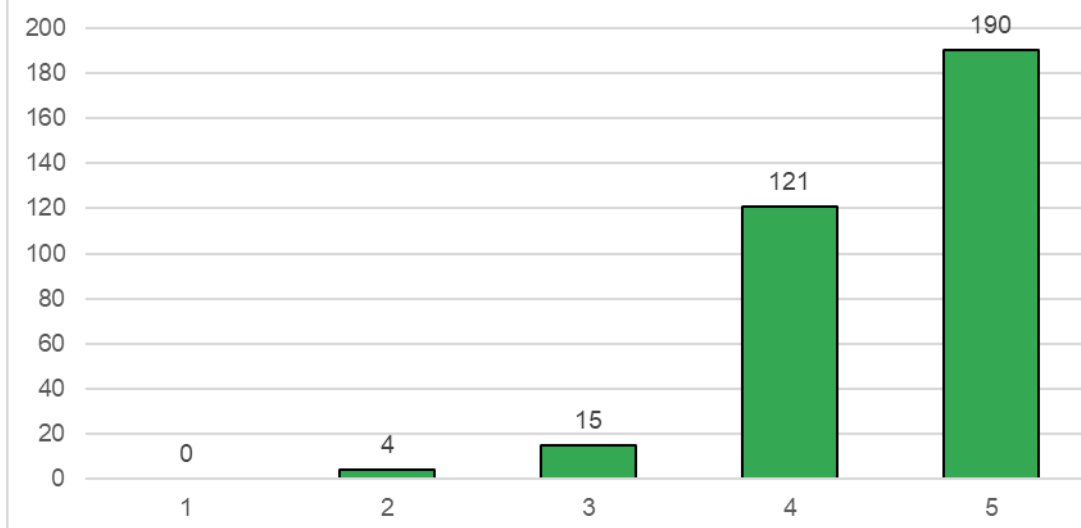




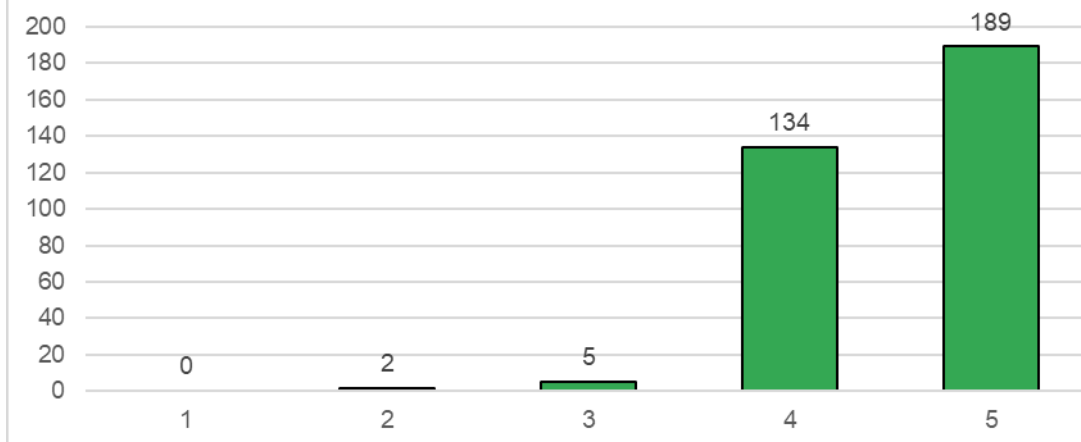
11. Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы.



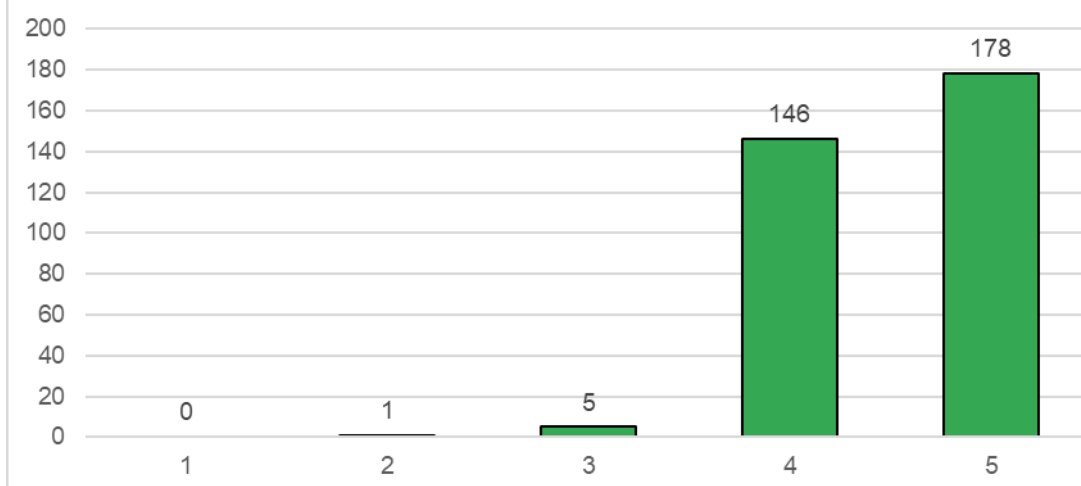
12. Оцените, пожалуйста, качество функционирования ЭИОС



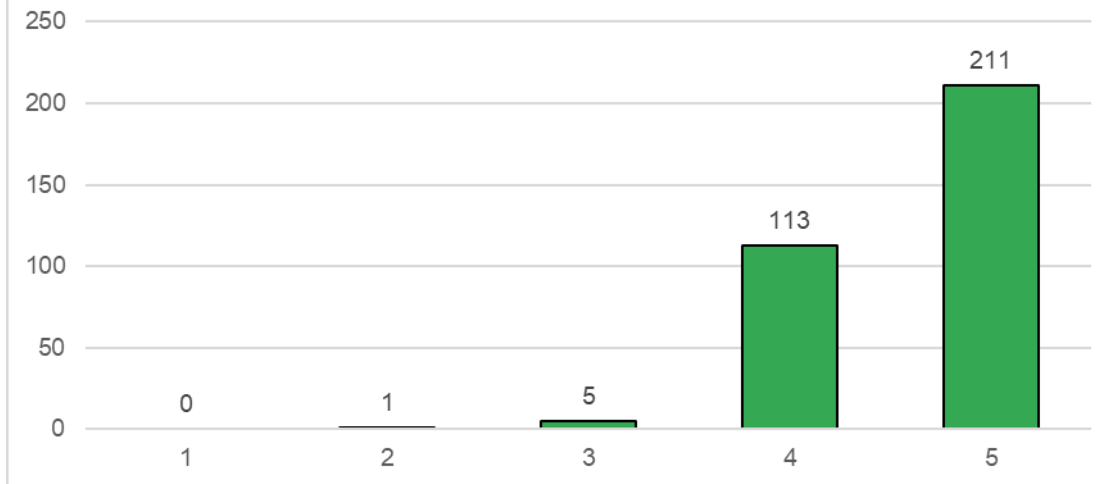
13. Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации, доступ к базам данных)



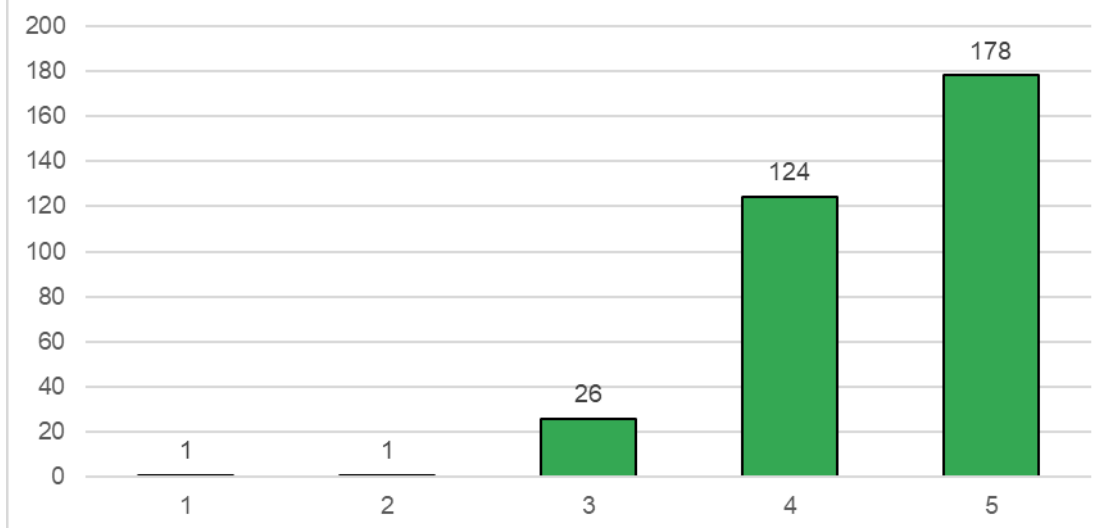
14. Насколько Вы удовлетворены сочетанием педагогической и исследовательской деятельности



15. Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий.



16. Какова Ваша удовлетворенность условиями работы и услугами, имеющимися в ОО?

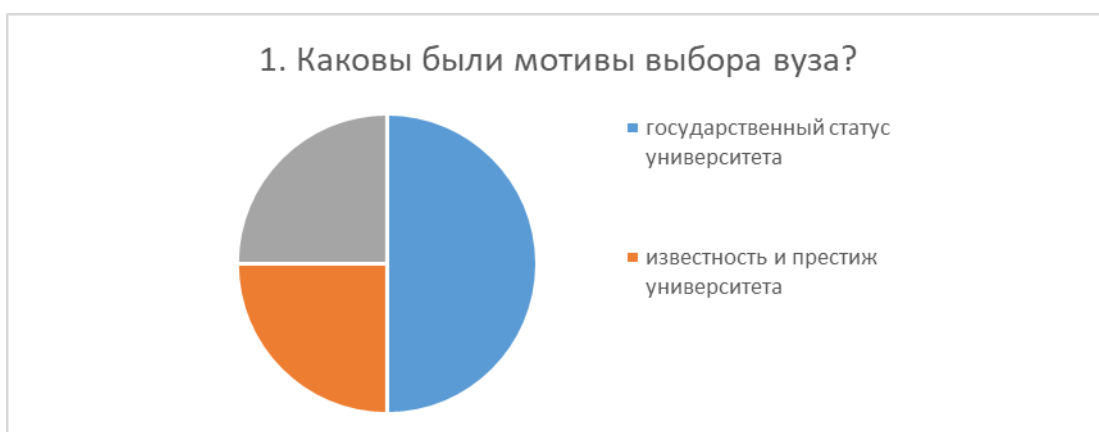




Результаты анкетирования удовлетворенностью и качеством образования среди обучающихся, преподавателей и работодателей по программам высшего образования (магистратура)

Результаты анкетирования обучающихся

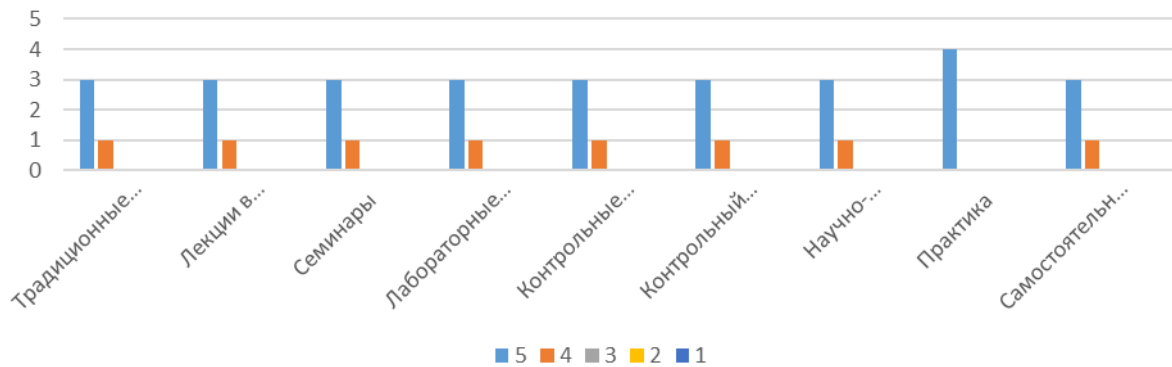
Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика



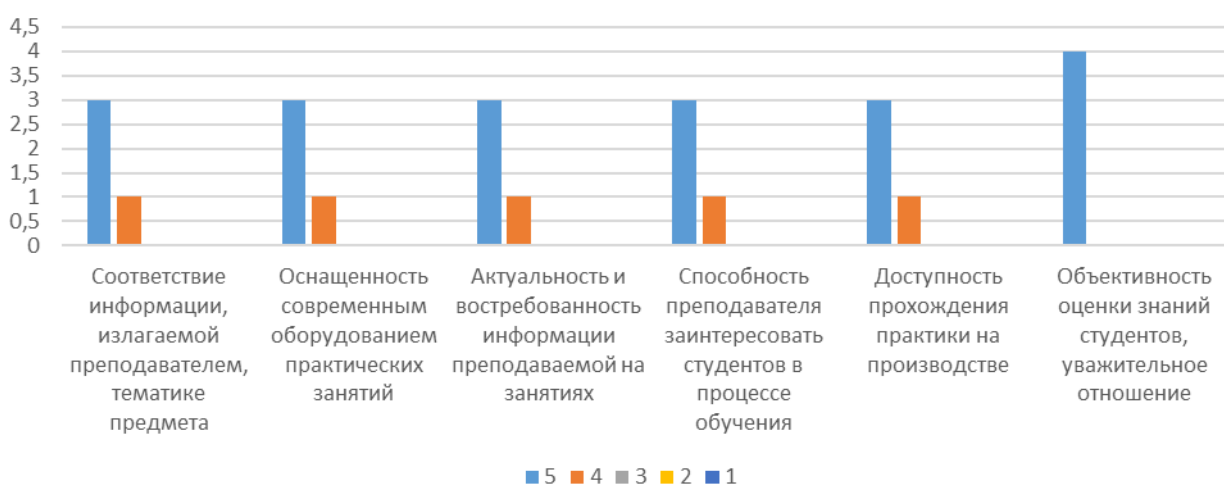
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



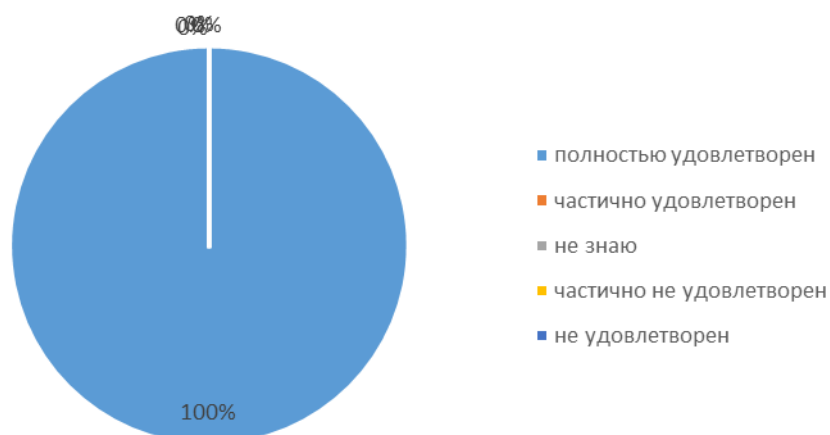
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



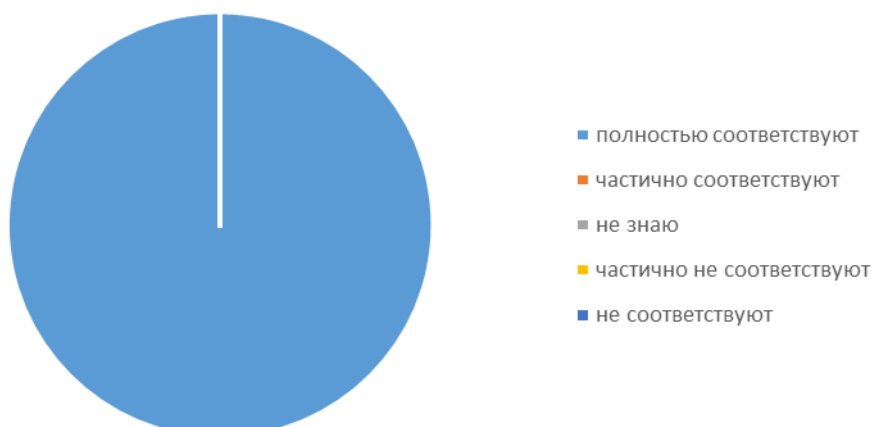
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



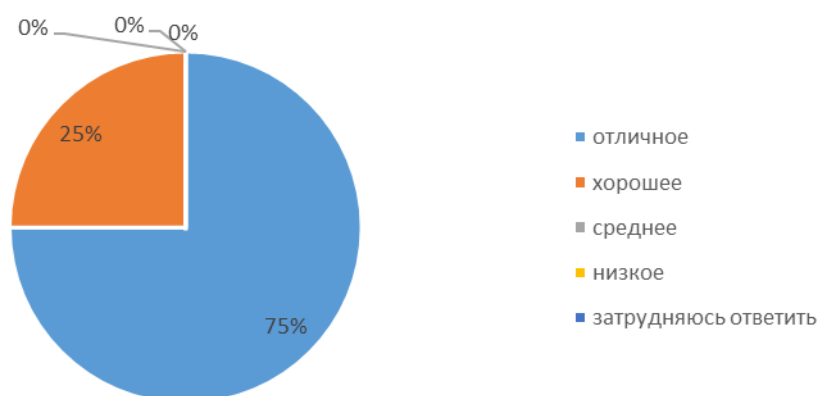
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса

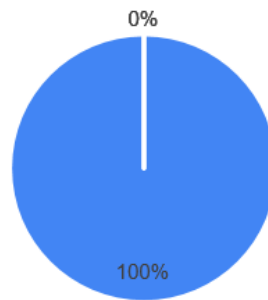


Результаты анкетирования преподавателей

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

274

1. Являетесь ли Вы основным штатным сотрудником?

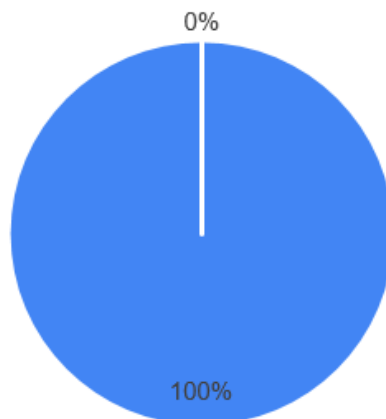


■ Да ■ Нет ■ Внутренний совместитель

2. Имеете ли Вы учёную степень и/или учёное звание?

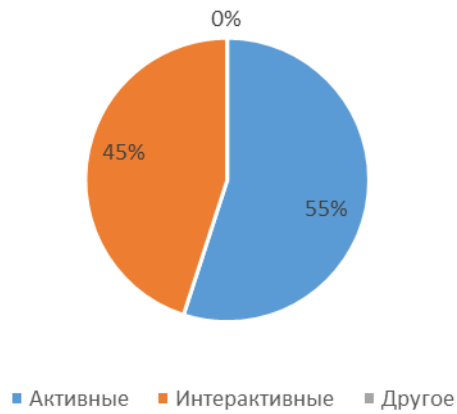


3. Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?



■ Да ■ Нет

4. Какие технологии при проведении занятий Вы используете?



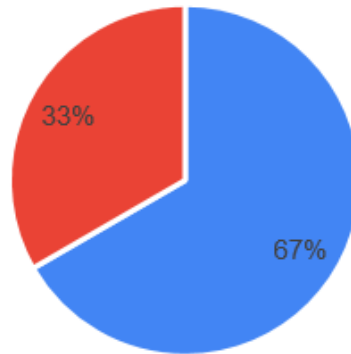
5. Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?



6. С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?

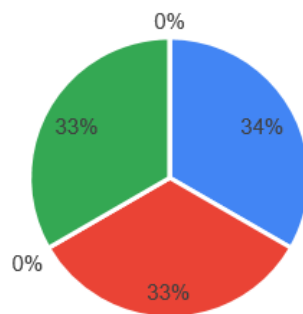


7. Принимаете ли Вы участие в разработке образовательных программ?



■ Да ■ Нет

8. Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?



■ Да

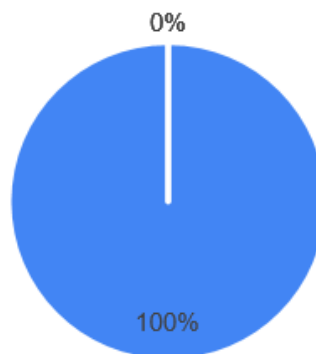
■ В научных рецензируемых изданиях

■ В журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования

■ В журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus

■ Нет

9. Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?

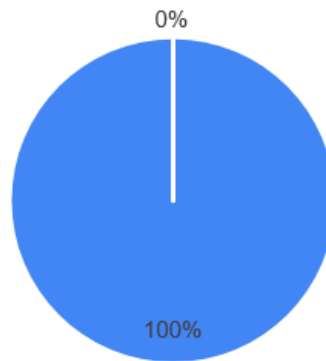


■ Да ■ Нет ■ Редко

Результаты анкетирования работодателей

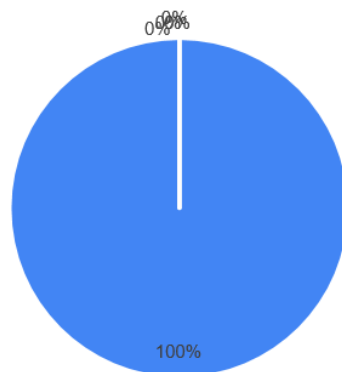
Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



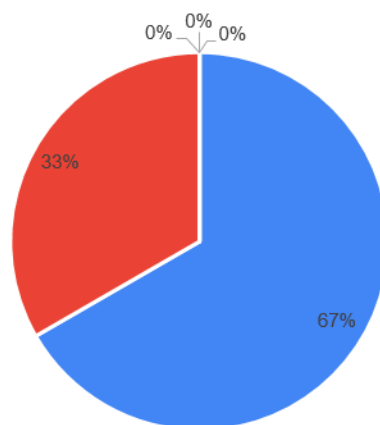
■ Да ■ Нет

Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



■ Полностью соответствуют
 ■ В основном соответствуют
 ■ Частично соответствуют
 ■ Полностью не соответствуют
 ■ Затрудняюсь ответить

Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



■ Полностью удовлетворен
 ■ В основном удовлетворен
 ■ Частично удовлетворен
 ■ Полностью не удовлетворен
 ■ Затрудняюсь ответить

Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



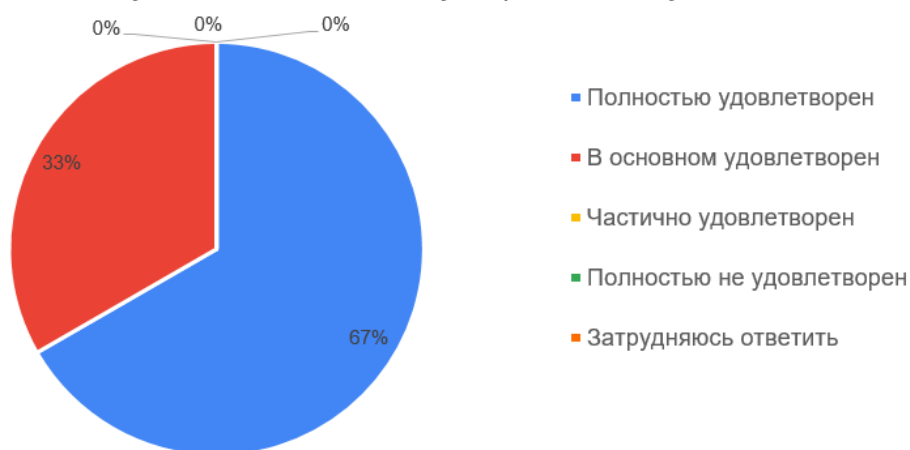
Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



Результаты анкетирования обучающихся

Направление подготовки 10.04.01 Информационная безопасность

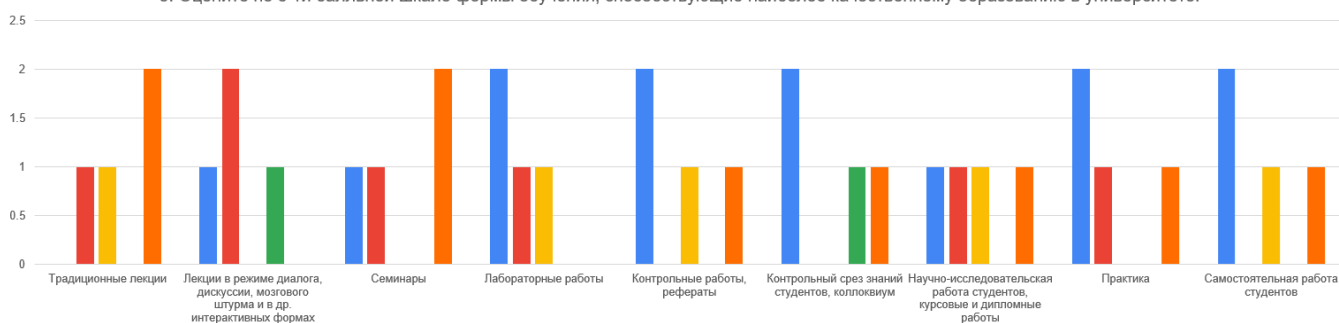
1. Каковы были мотивы выбора вуза?



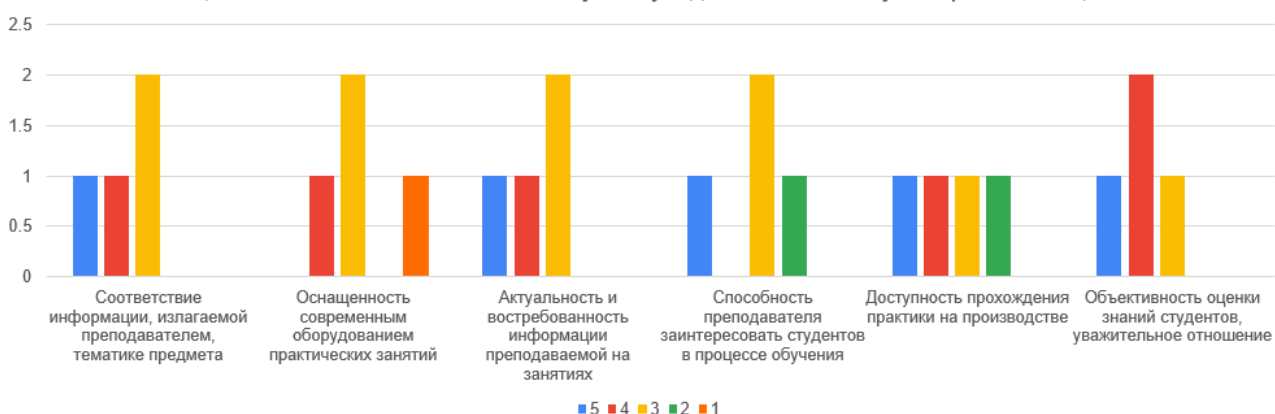
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



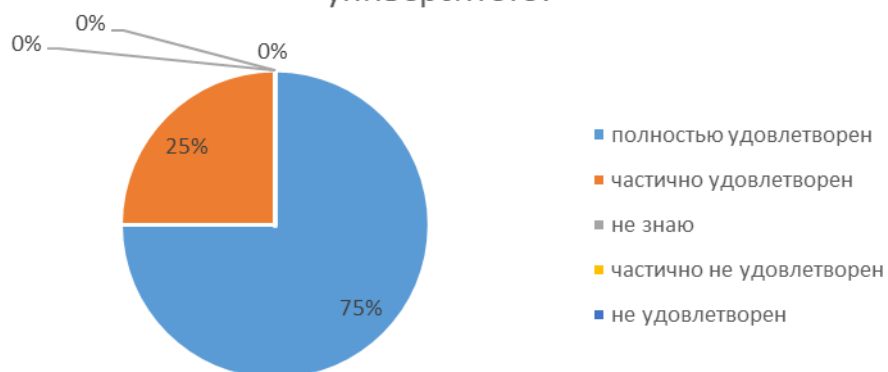
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



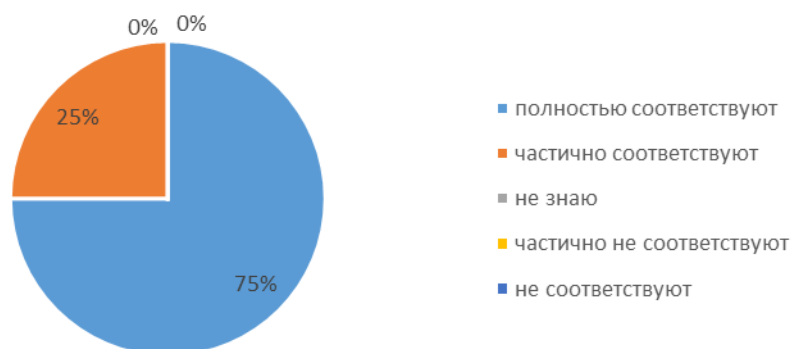
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



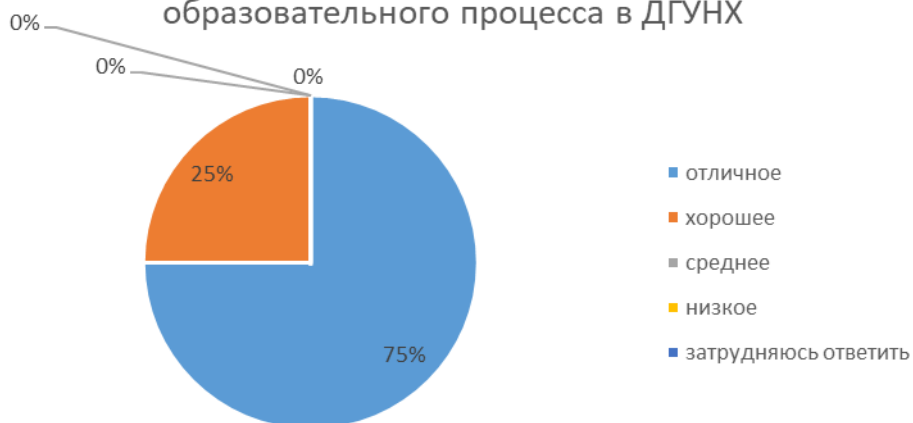
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



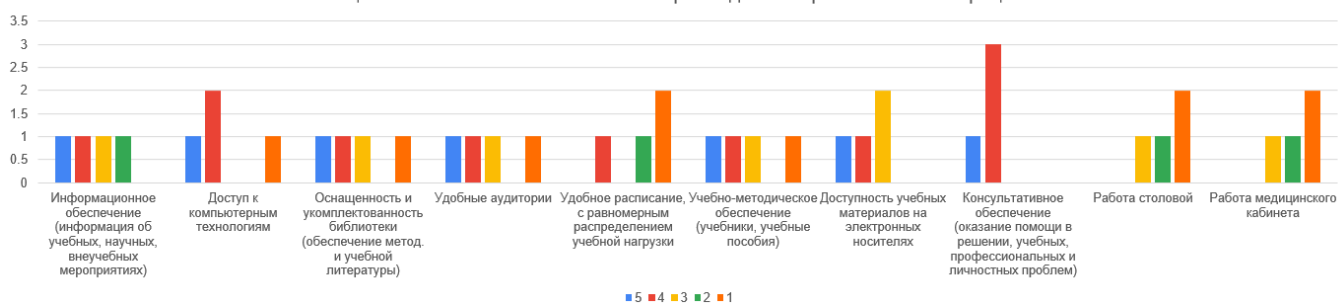
7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



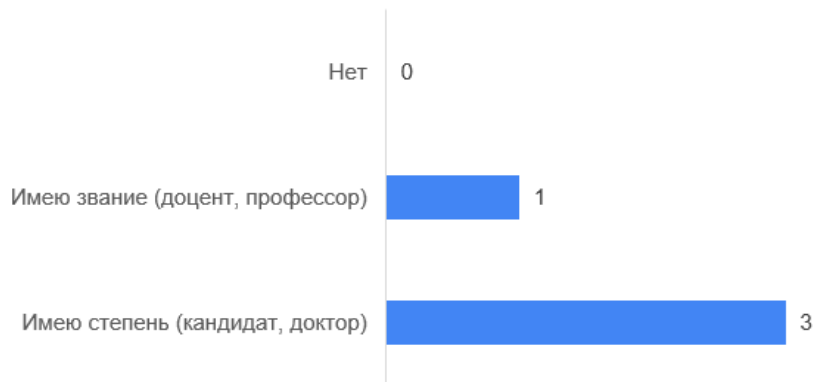
Результаты анкетирования преподавателей

Направление подготовки 10.04.01 Информационная безопасность

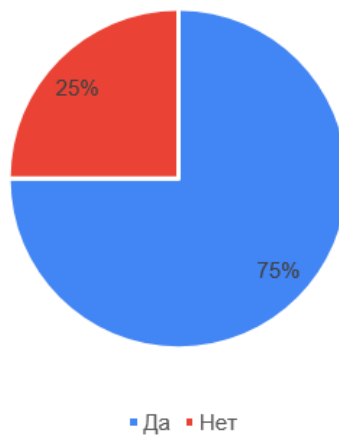
1. Являетесь ли Вы основным штатным сотрудником?



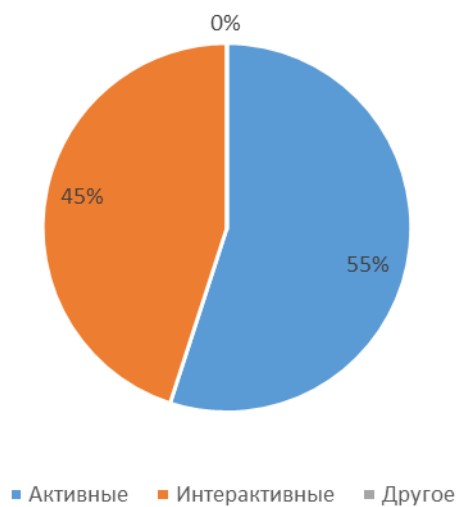
2. Имеете ли Вы учёную степень и/или учёное звание?



3. Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?



4. Какие технологии при проведении занятий Вы используете?



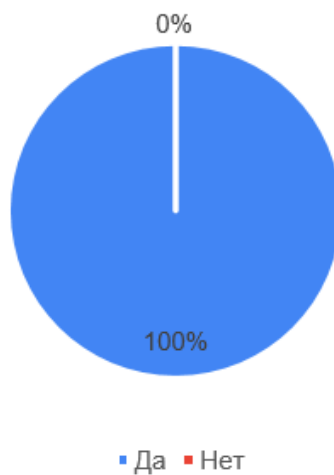
5. Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?



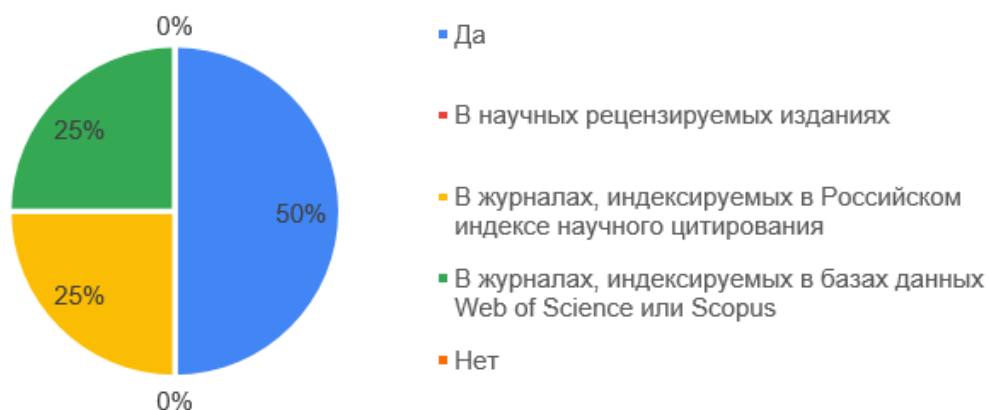
6. С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?



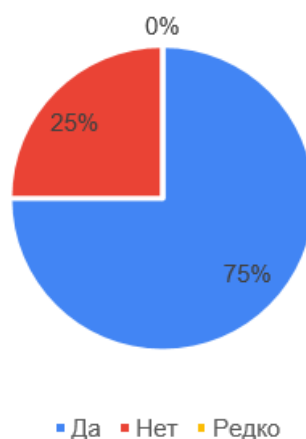
7. Принимаете ли Вы участие в разработке образовательных программ?



8. Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?



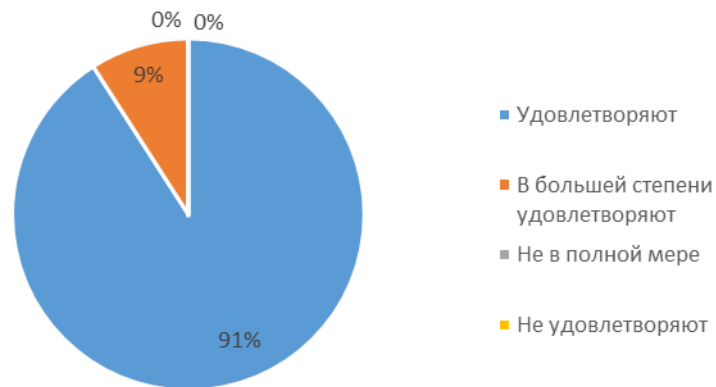
9. Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?



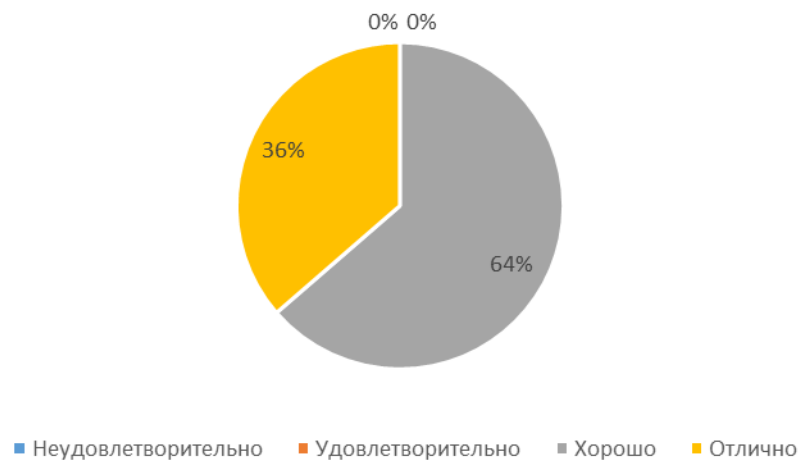
10. Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?



11. Удовлетворяет ли Вас качество фондов ЭБС, читального зала и библиотеки?



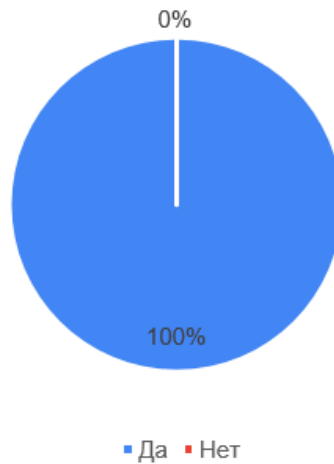
12. Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.



Результаты анкетирования работодателя

Направление подготовки 10.04.01 Информационная безопасность

Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



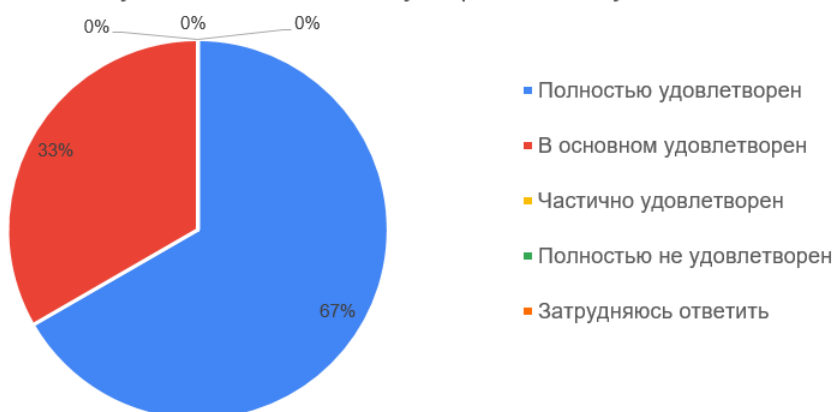
Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



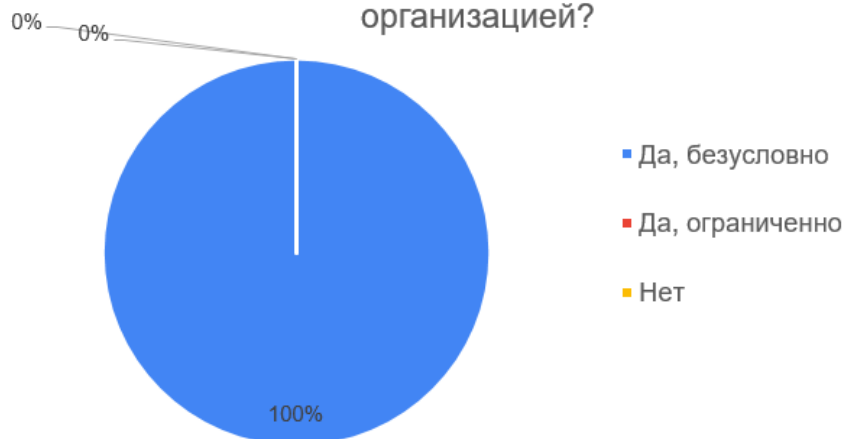
Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



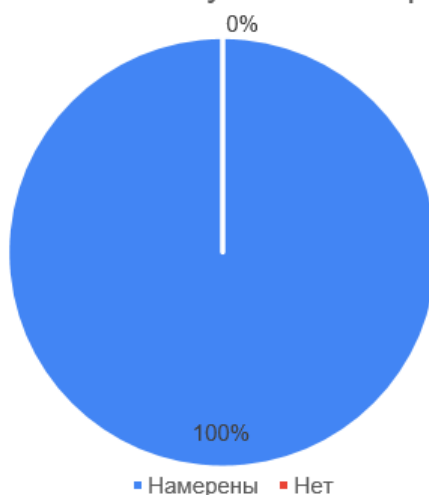
Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?



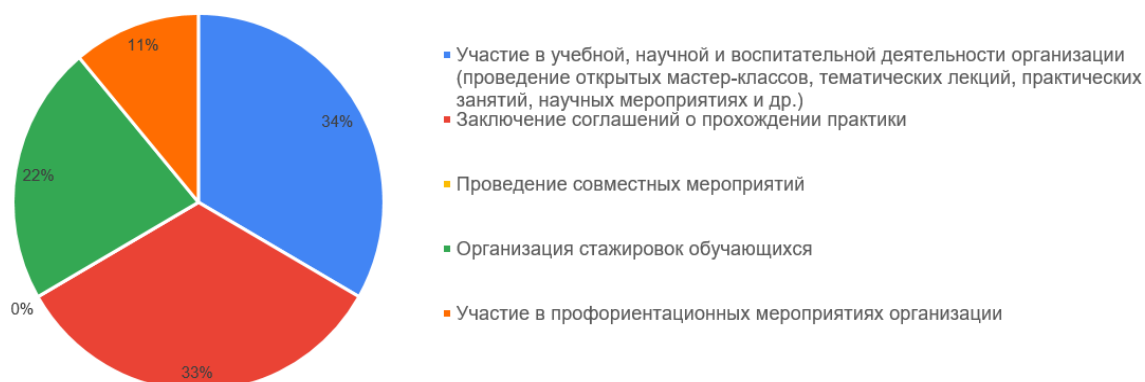
Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?



Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?



Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



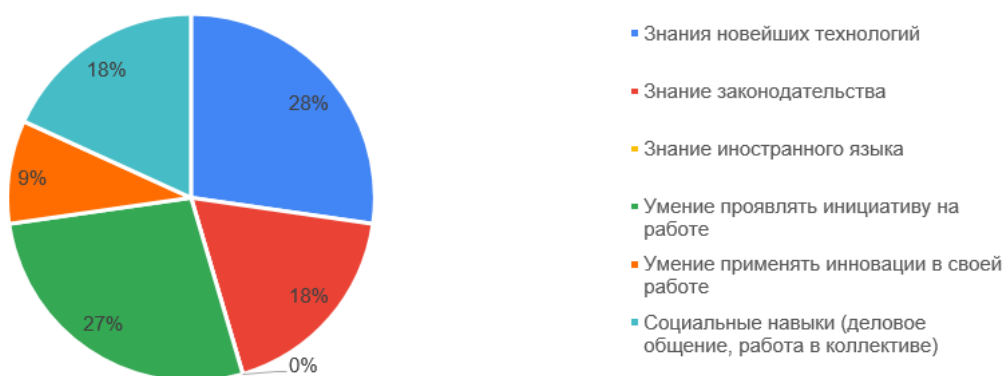
Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:



Результаты анкетирования обучающихся

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

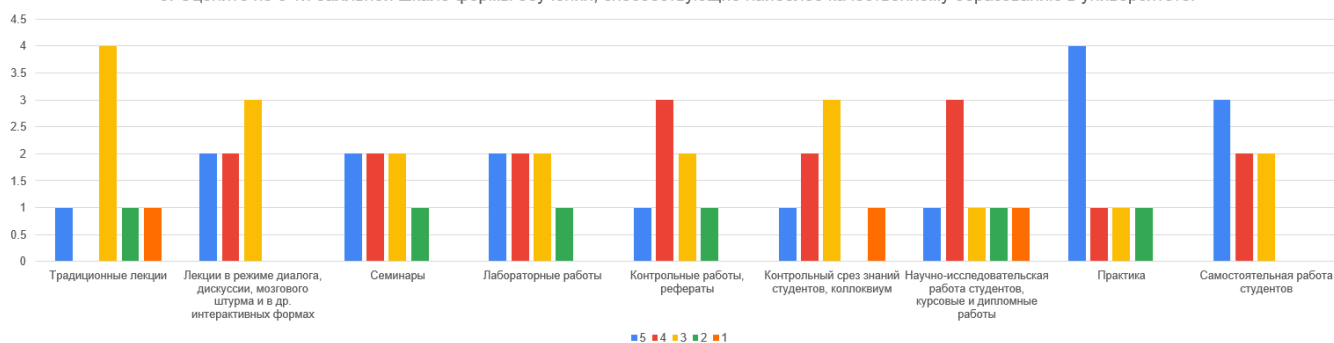
1. Каковы были мотивы выбора вуза?



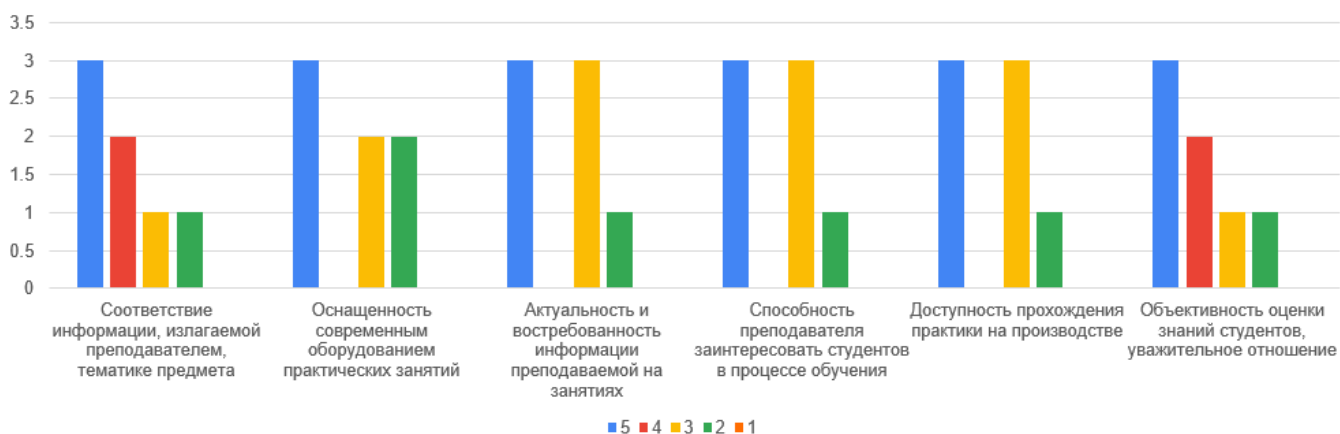
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



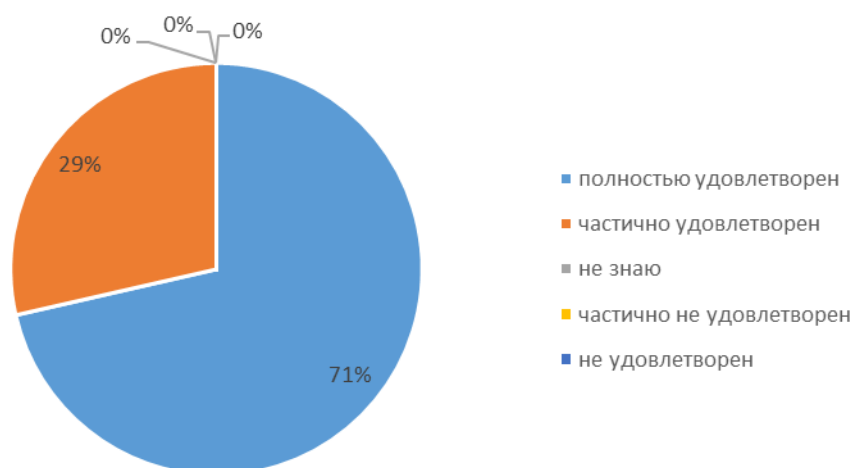
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



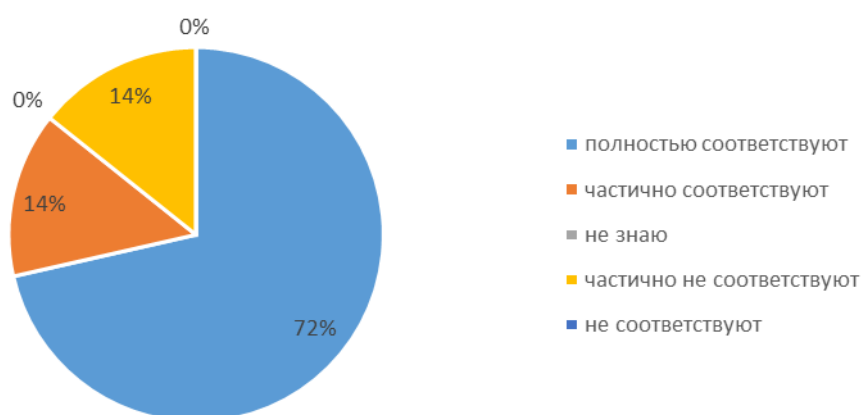
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



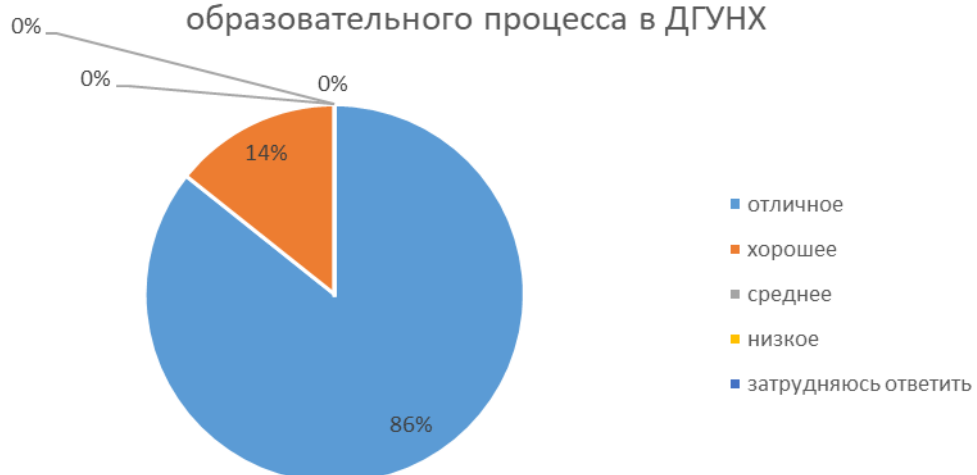
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



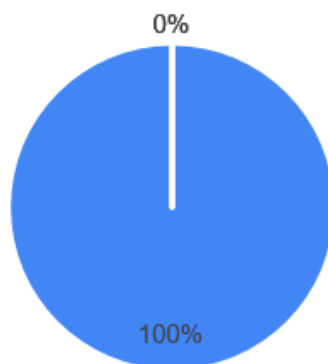
9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



Результаты анкетирования преподавателей

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

1. Являетесь ли Вы основным штатным сотрудником?

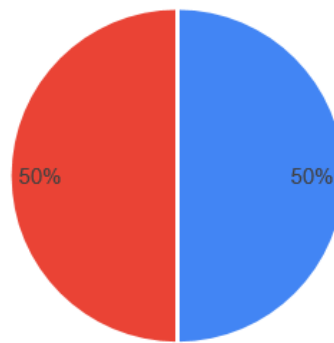


■ Да ■ Нет ■ Внутренний совместитель

2. Имеете ли Вы учёную степень и/или учёное звание?

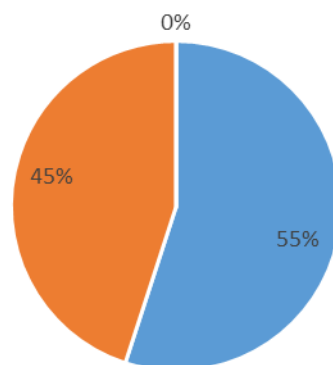


3. Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?



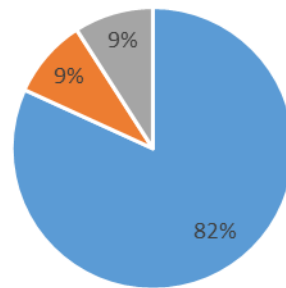
■ Да ■ Нет

4. Какие технологии при проведении занятий Вы используете?



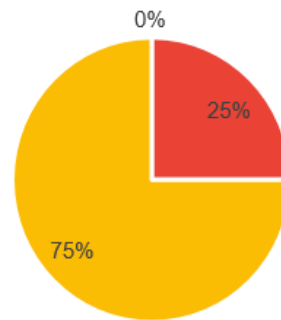
■ Активные ■ Интерактивные ■ Другое

5. Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?



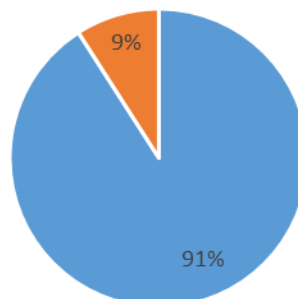
■ Да ■ Есть, но недостаточно ■ Нет

6. С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?



■ Раз в пять лет ■ Раз в три года ■ Ежегодно

7. Принимаете ли Вы участие в разработке образовательных программ?

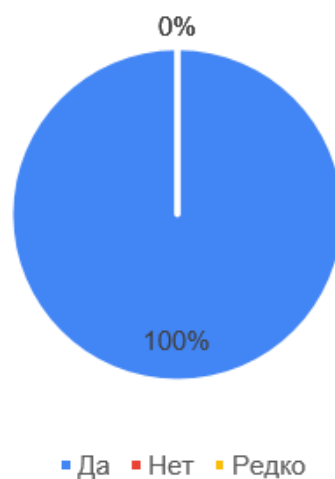


■ Да ■ Нет

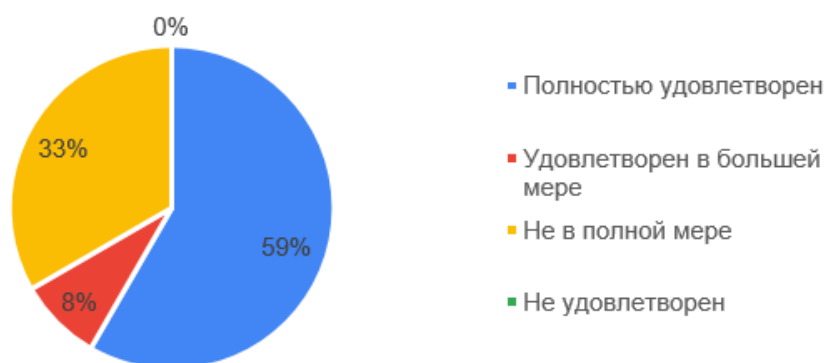
8. Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?



9. Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?



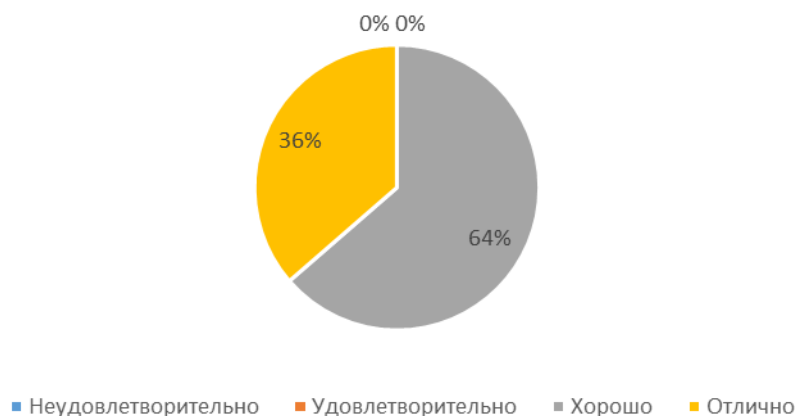
10. Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?



11. Удовлетворяет ли Вас качество фондов ЭБС, читального зала и библиотеки?



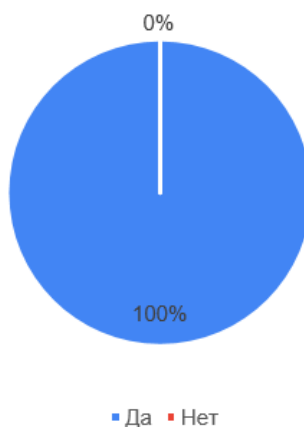
12. Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.



Результаты анкетирования работодателей

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

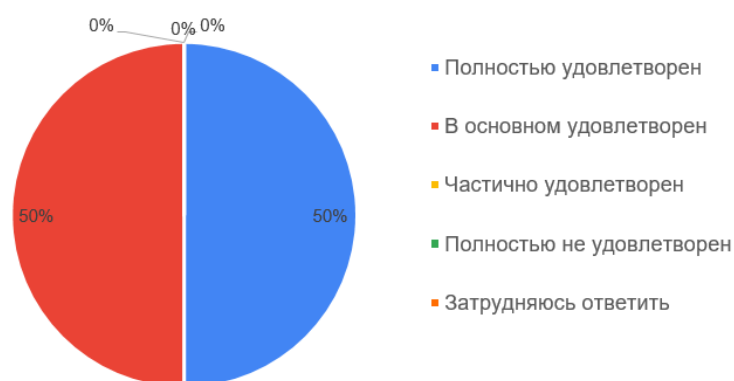
Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



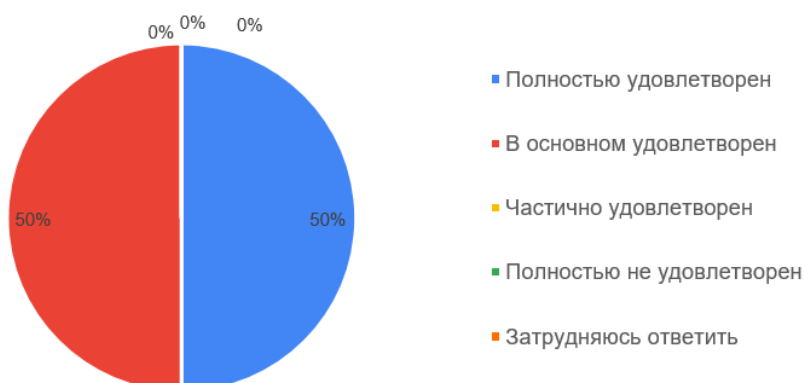
Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



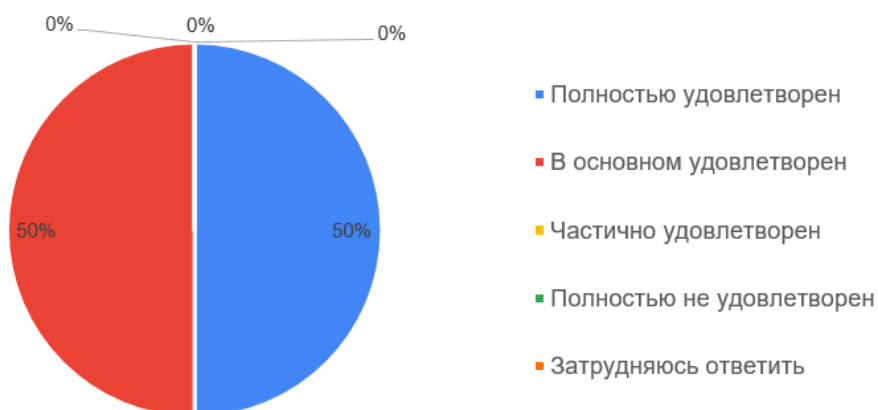
Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



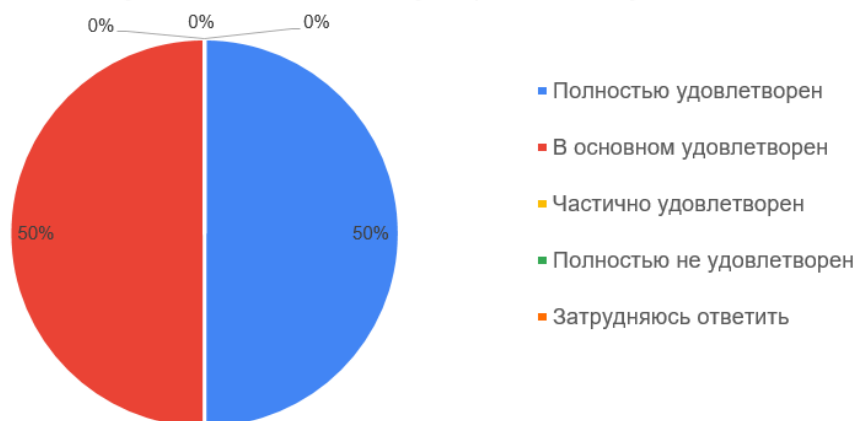
Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



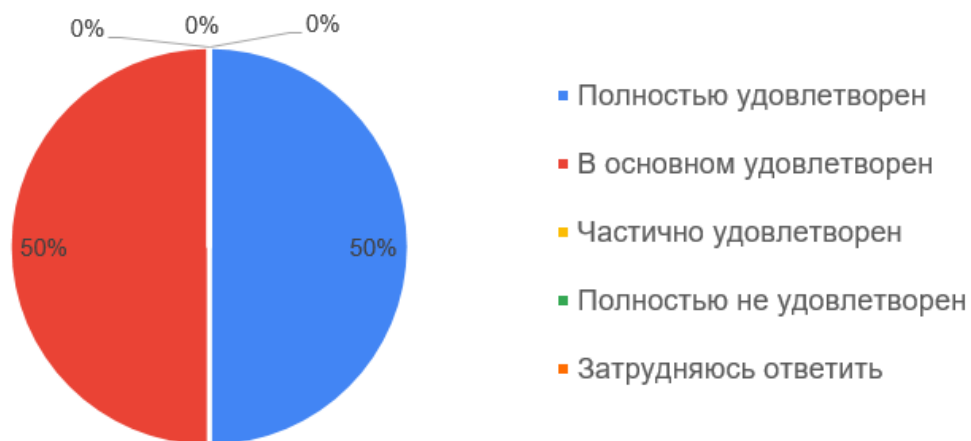
Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



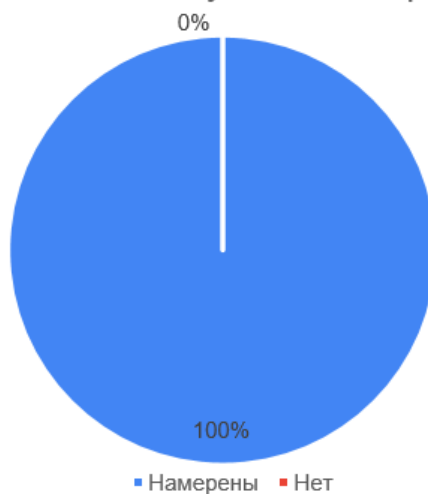
Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?



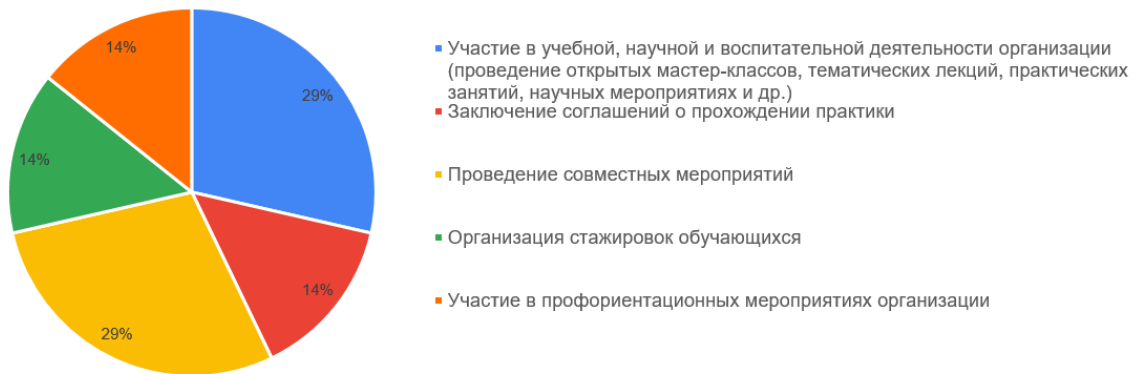
Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?



Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?



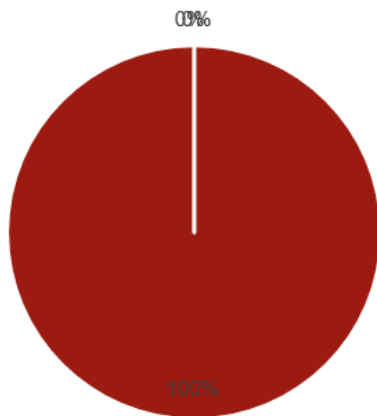
Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:

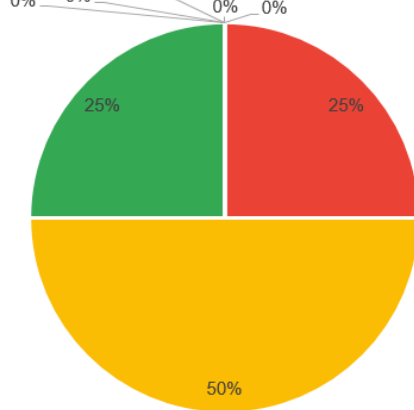


Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



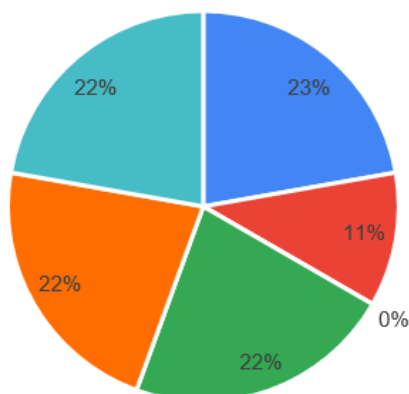
- Несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Низкий уровень теоретической подготовки
- Низкий уровень практической подготовки
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки
- Низкий уровень производственной дисциплины
- Отсутствие желания работать
- Отсутствие желания выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Нет

Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



- Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся
- Включение практикантов в производственный процесс
- Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации (на предприятия), соответствующие направлению подготовки (специальности)
- Совмещение направлений подготовки (специальностей)
- Повышение профессионального уровня преподавательского состава
- Улучшение материально-технической базы образовательной организации

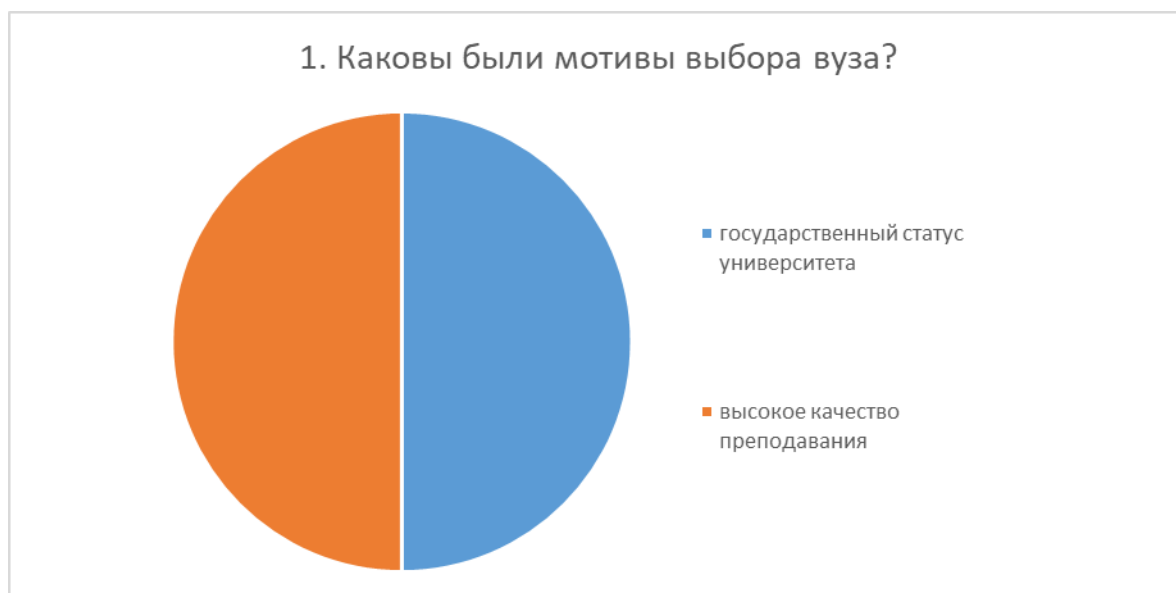
Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:



- Знания новейших технологий
- Знание законодательства
- Знание иностранного языка
- Умение проявлять инициативу на работе
- Умение применять инновации в своей работе
- Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)

Результаты анкетирования обучающихся

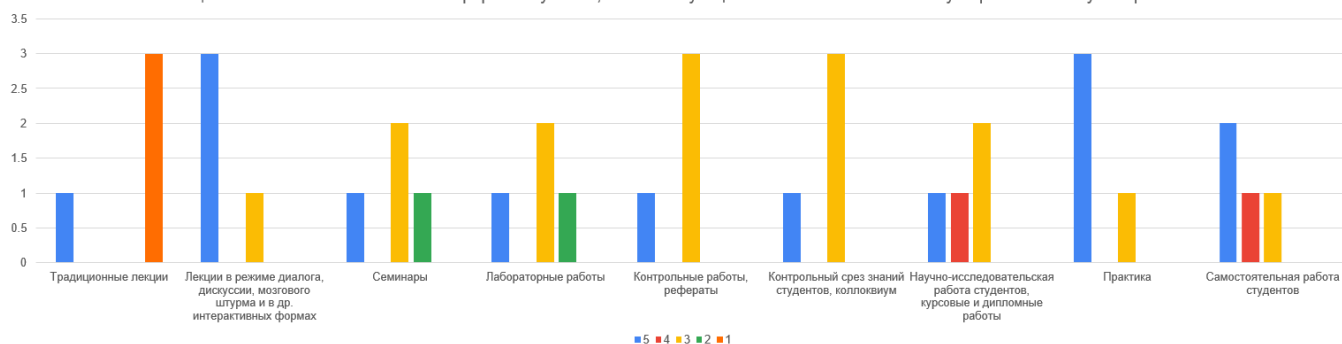
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент



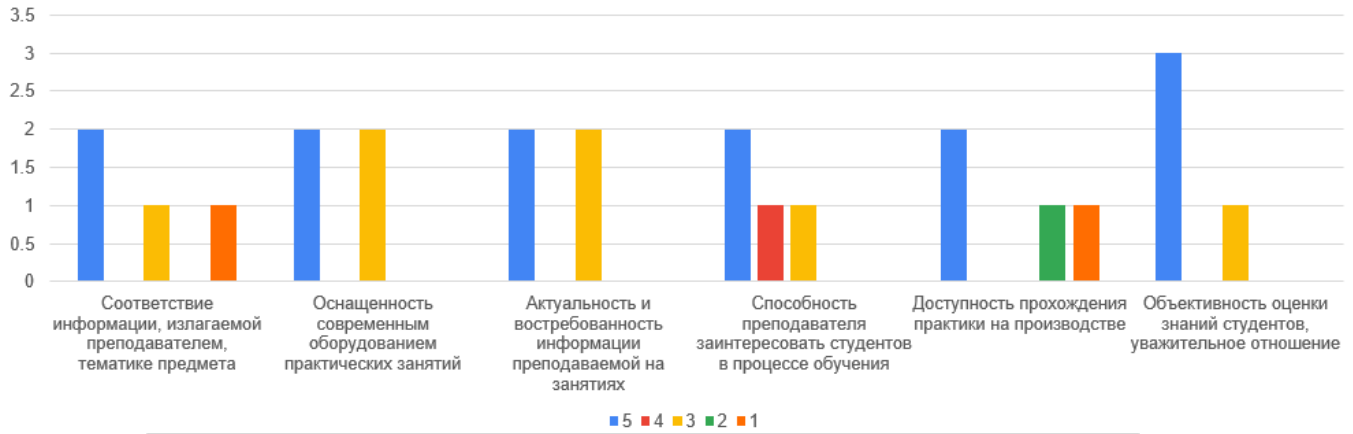
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



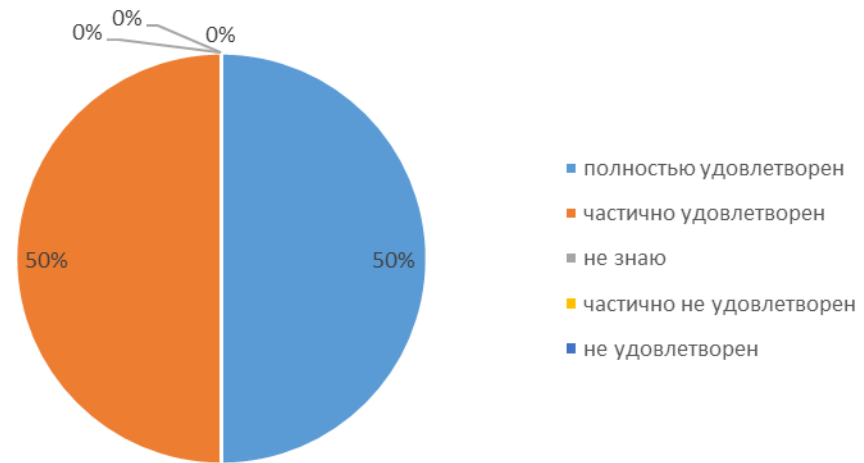
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



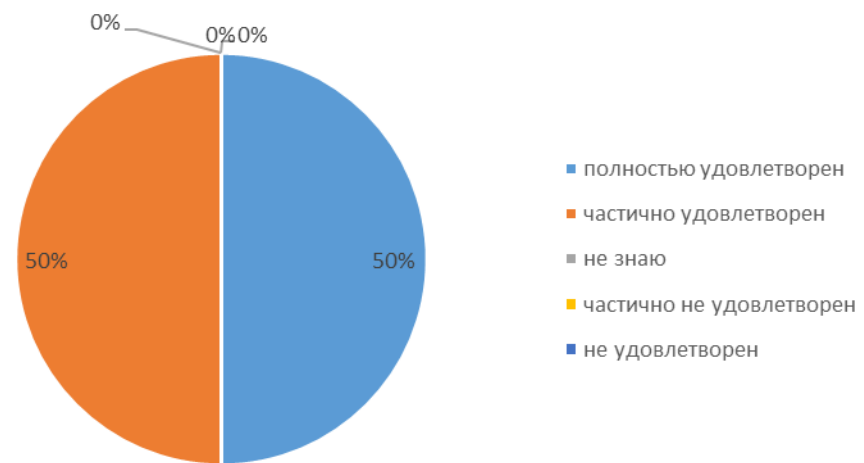
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



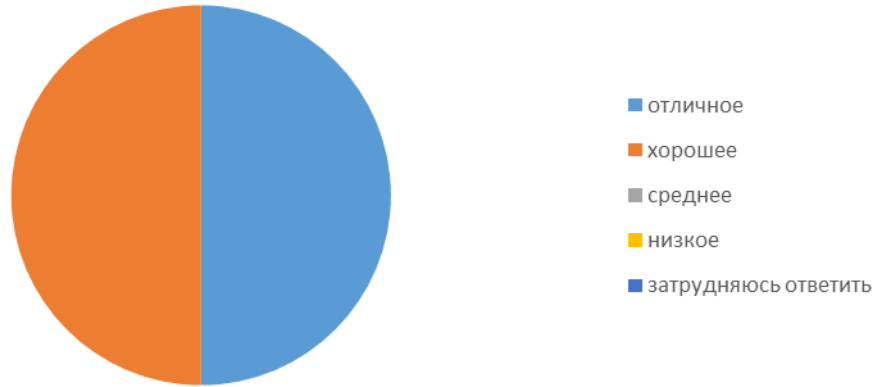
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



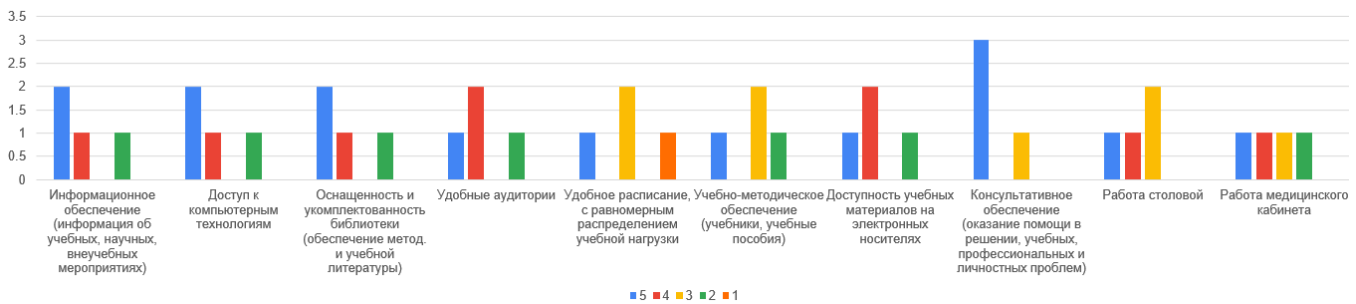
7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



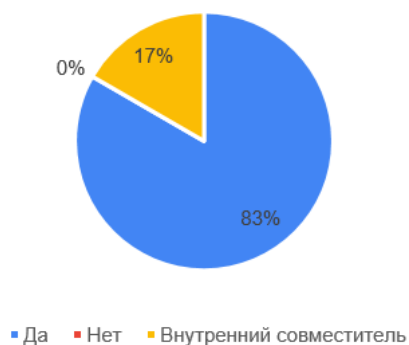
9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



Результаты анкетирования преподавателей

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

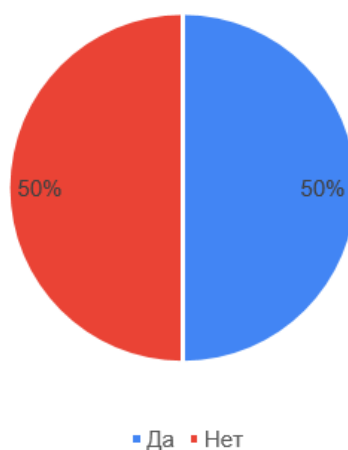
1. Являетесь ли Вы основным штатным сотрудником?



2. Имеете ли Вы учёную степень и/или учёное звание?



3. Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?



4. Какие технологии при проведении занятий Вы используете?



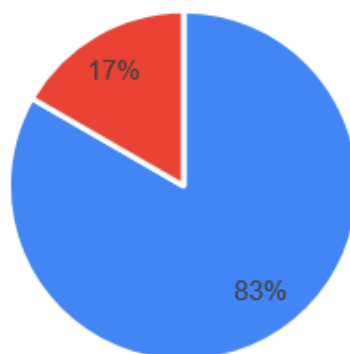
5. Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?



6. С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?



7. Принимаете ли Вы участие в разработке образовательных программ?



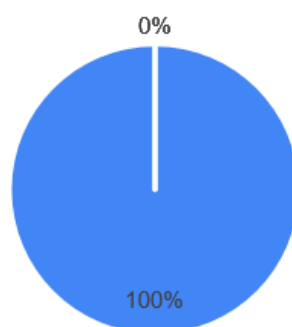
■ Да ■ Нет

8. Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?



■ Да
 ■ В научных рецензируемых изданиях
 ■ В журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования
 ■ В журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus
 ■ Нет

9. Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?

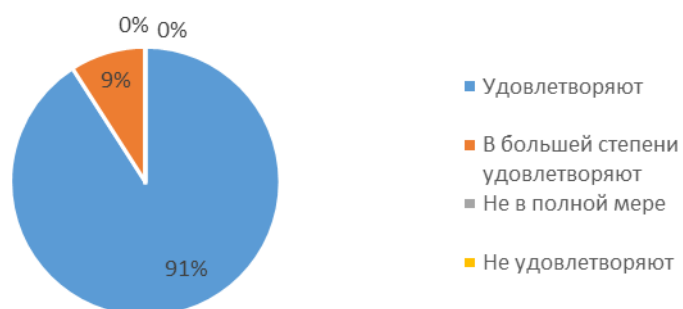


■ Да ■ Нет ■ Редко

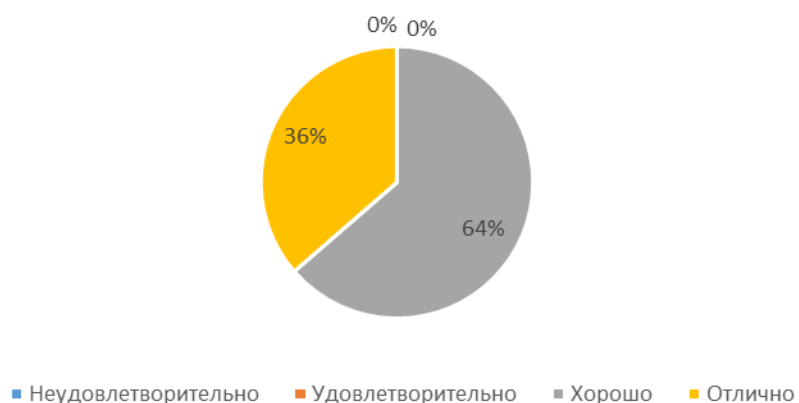
10. Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?



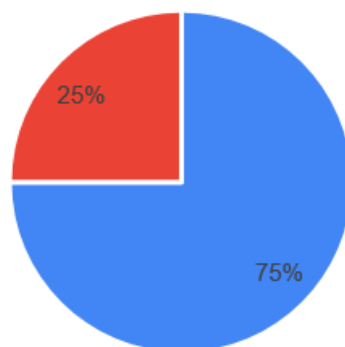
11. Удовлетворяет ли Вас качество фондов ЭБС, читального зала и библиотеки?



12. Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.

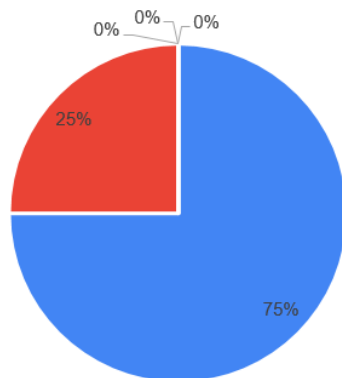


Результаты анкетирования работодателей
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Участвует ли Ваша организация (предприятие) в
организации практической подготовки
обучающихся образовательной организации?



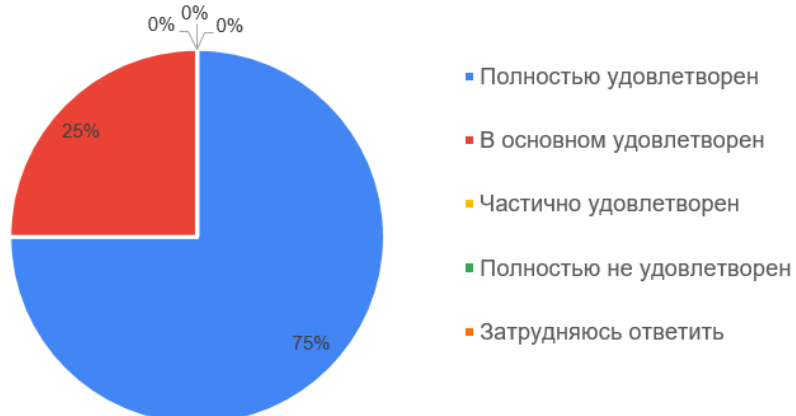
■ Да ■ Нет

Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



■ Полностью соответствуют
■ В основном соответствуют
■ Частично соответствуют
■ Полностью не соответствуют
■ Затрудняюсь ответить

Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



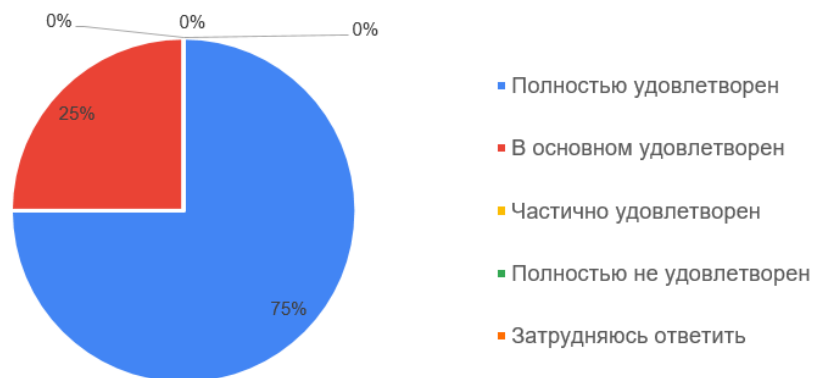
Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



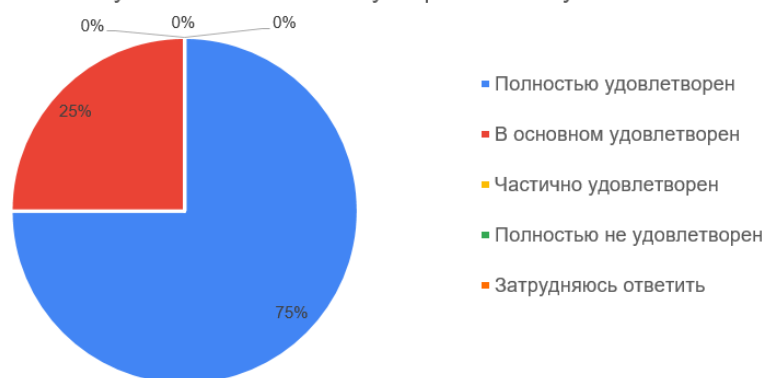
Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?раммы



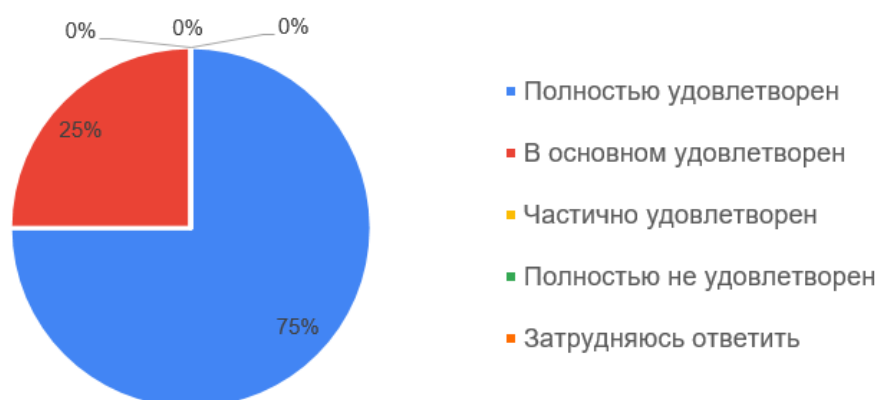
Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



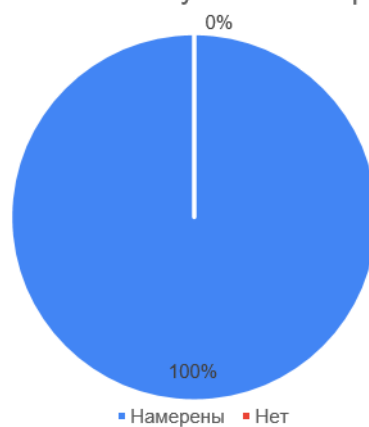
Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?



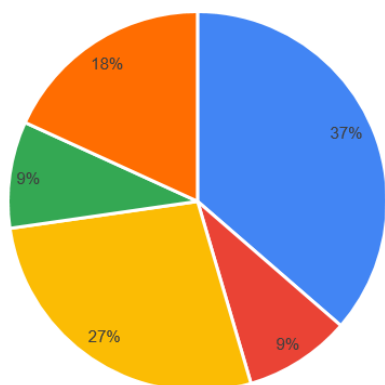
Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?



Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?

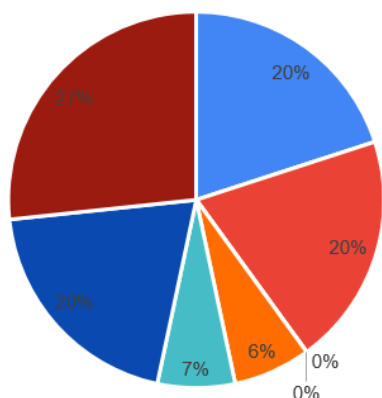


Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



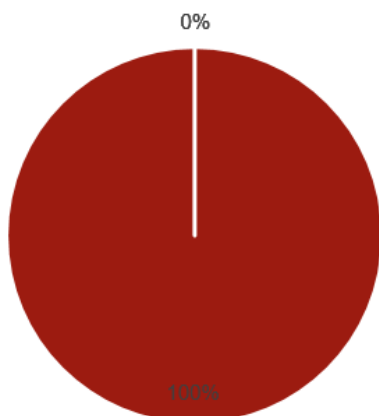
- Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации (проведение открытых мастер-классов, тематических лекций, практических занятий, научных мероприятиях и др.)
- Заключение соглашений о прохождении практики
- Проведение совместных мероприятий
- Организация стажировок обучающихся
- Участие в профориентационных мероприятиях организации

Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



- Соответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Высокий уровень теоретической подготовки
- Высокий уровень практической подготовки
- Профессионализм
- Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации
- Высокий уровень производственной дисциплины
- Желание выпускников работать
- Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации

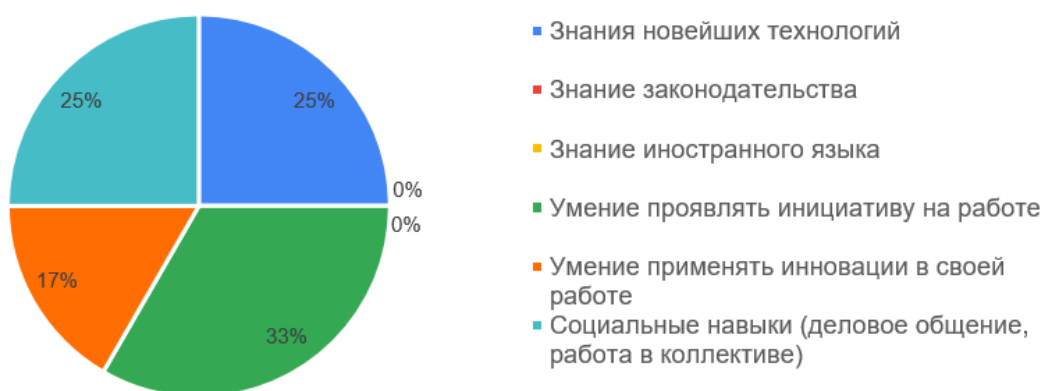
Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



- Несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Низкий уровень теоретической подготовки
- Низкий уровень практической подготовки
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки
- Низкий уровень производственной дисциплины
- Отсутствие желания работать
- Отсутствие желания выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Нет



Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:



Результаты анкетирования обучающихся

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

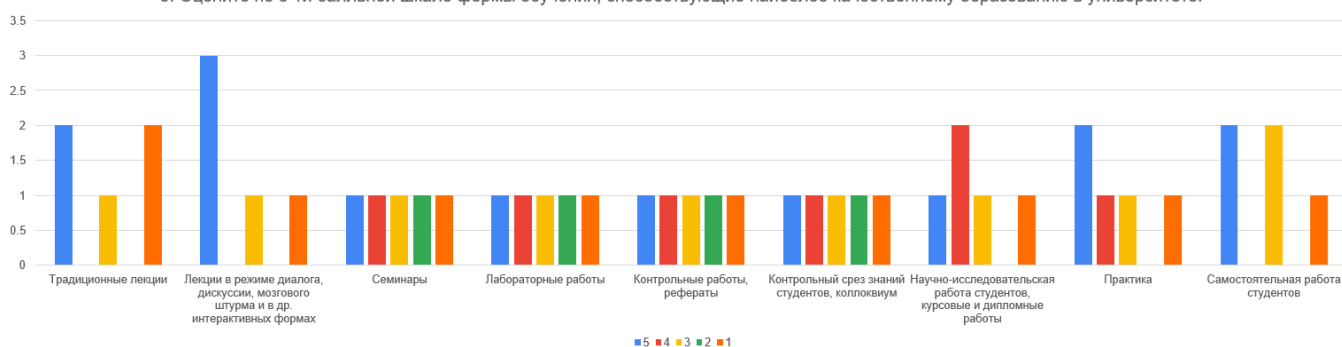
1. Каковы были мотивы выбора вуза?



2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



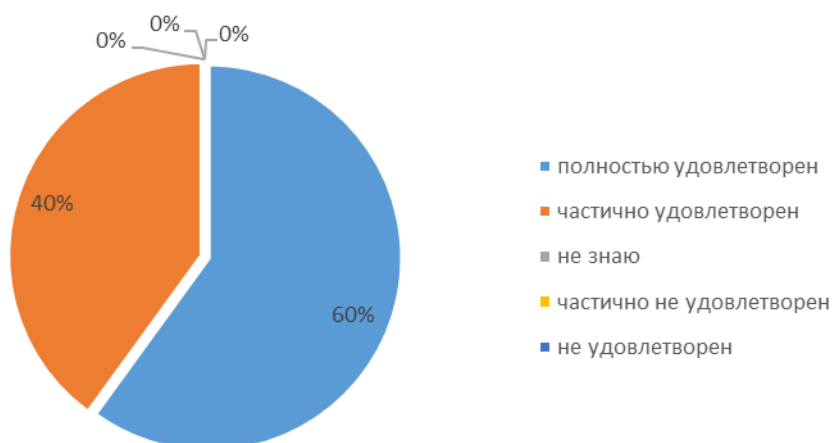
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



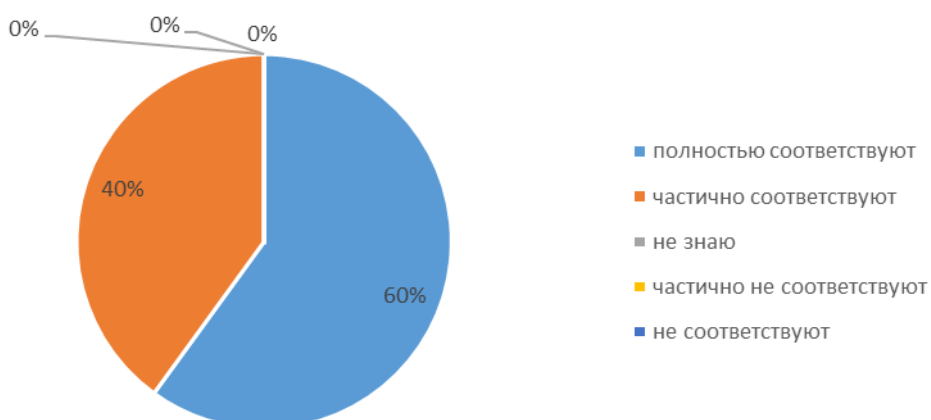
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



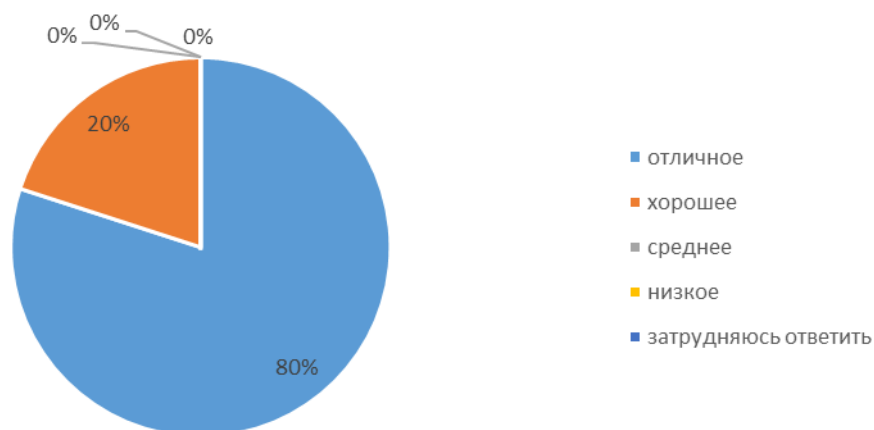
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



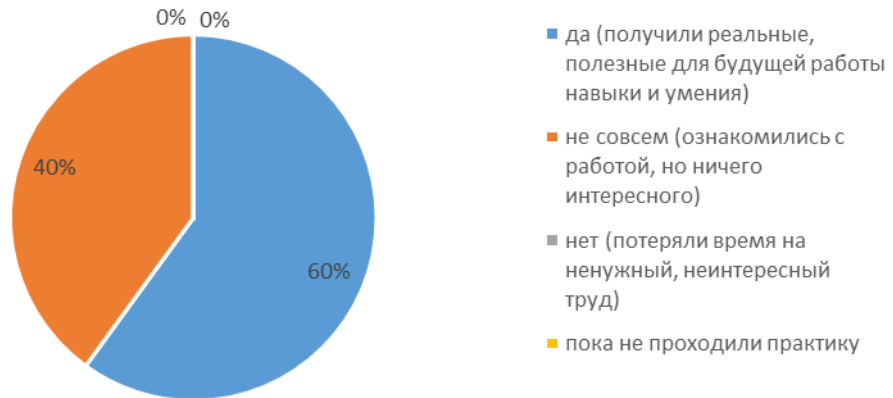
6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



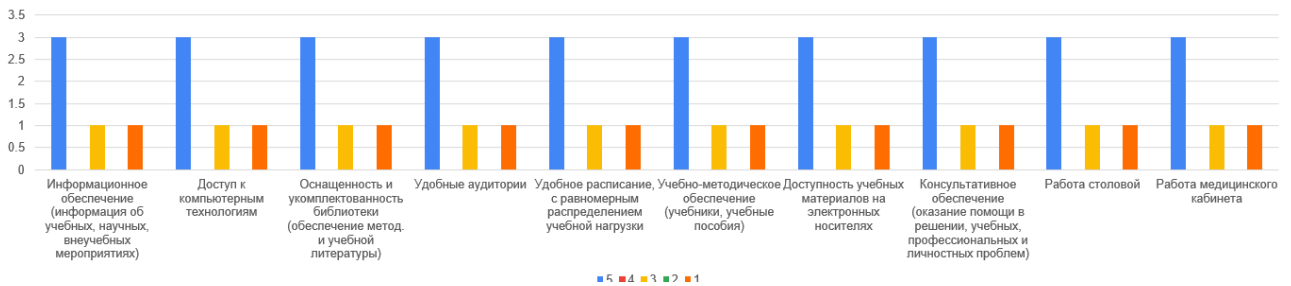
7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



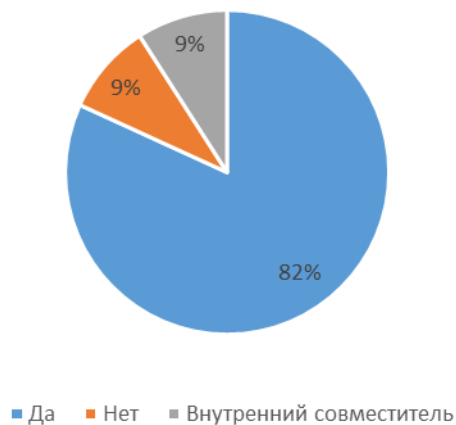
9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



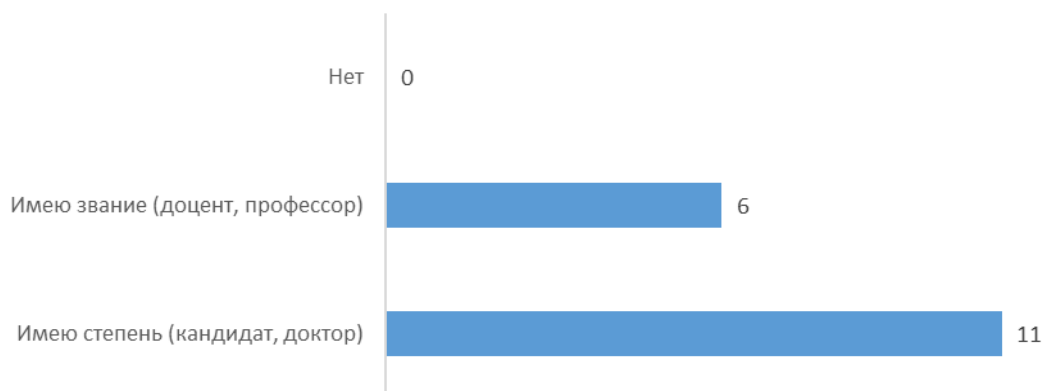
Результаты анкетирования преподавателей

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

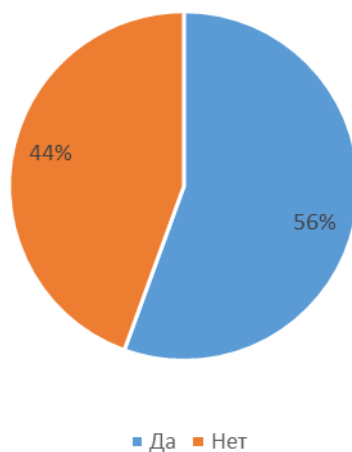
1. Являетесь ли Вы основным штатным сотрудником?



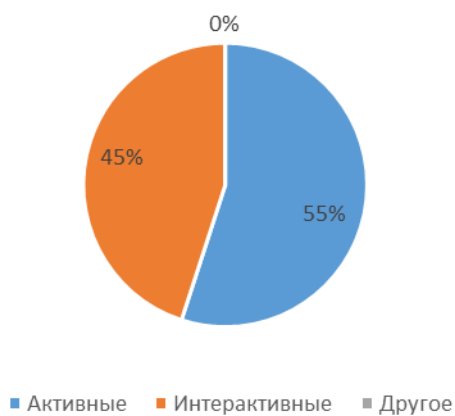
2. Имеете ли Вы учёную степень и/или учёное звание?



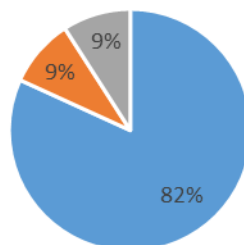
3. Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?



4. Какие технологии при проведении занятий Вы используете?

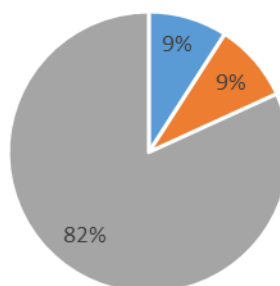


5. Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?



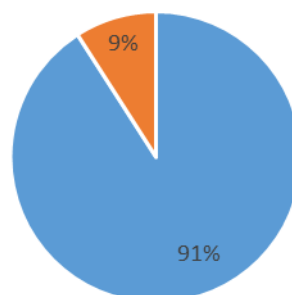
■ Да ■ Есть, но недостаточно ■ Нет

6. С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?



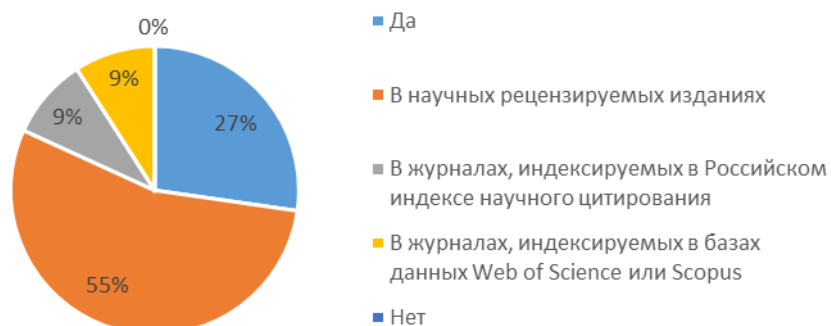
■ Раз в пять лет ■ Раз в три года ■ Ежегодно

7. Принимаете ли Вы участие в разработке образовательных программ?

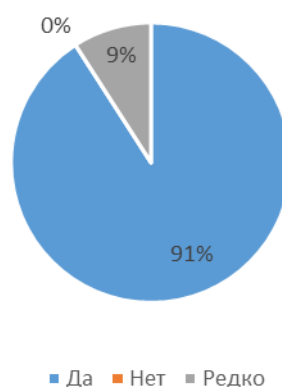


■ Да ■ Нет

8. Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?



9. Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?



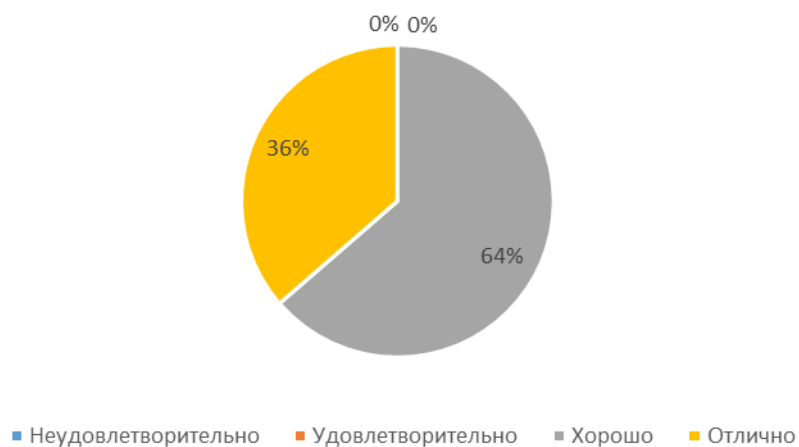
10. Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?



11. Удовлетворяет ли Вас качество фондов ЭБС, читального зала и библиотеки?



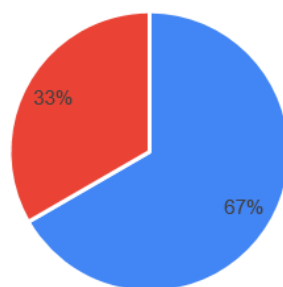
12. Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.



Результаты анкетирования работодателей

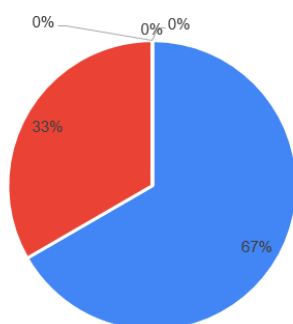
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



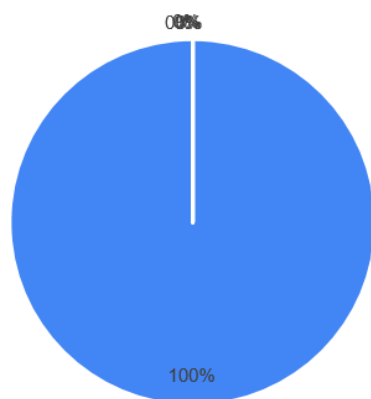
■ Да ■ Нет

Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



■ Полностью соответствуют
■ В основном соответствуют
■ Частично соответствуют
■ Полностью не соответствуют
■ Затрудняюсь ответить

Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



■ Полностью удовлетворен
■ В основном удовлетворен
■ Частично удовлетворен
■ Полностью не удовлетворен
■ Затрудняюсь ответить

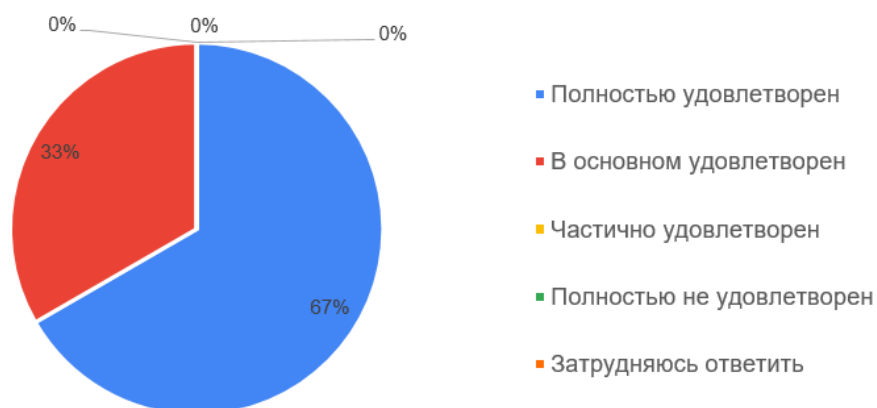
Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



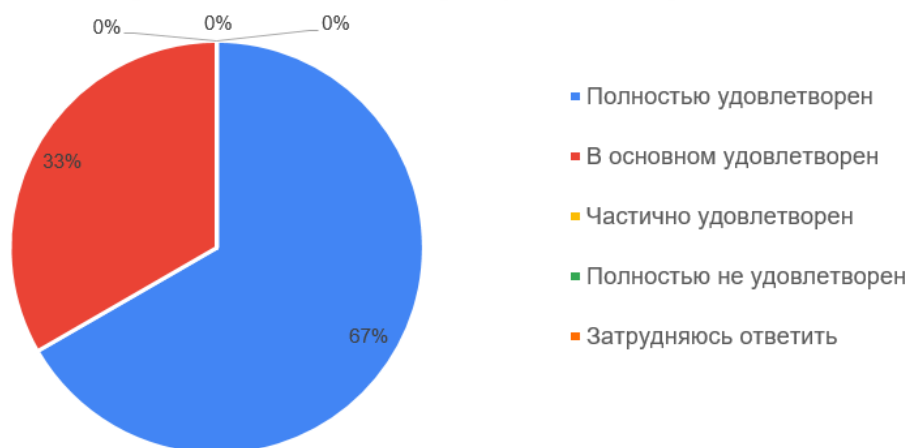
Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



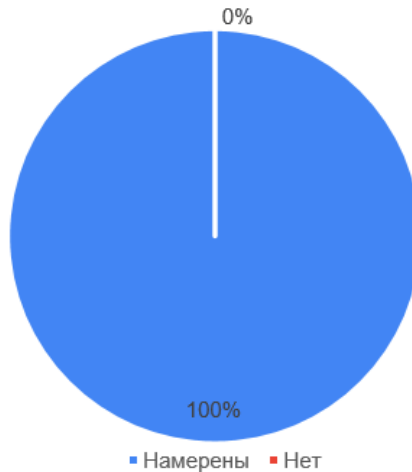
Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?



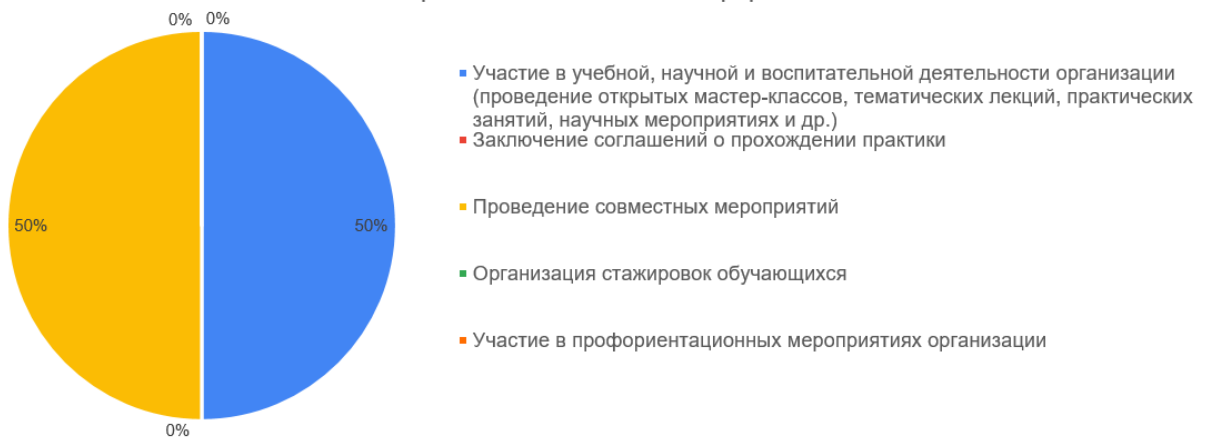
Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?



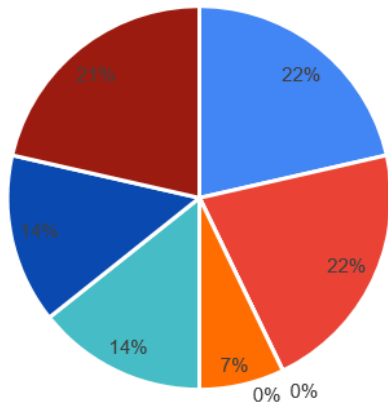
Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?



Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?

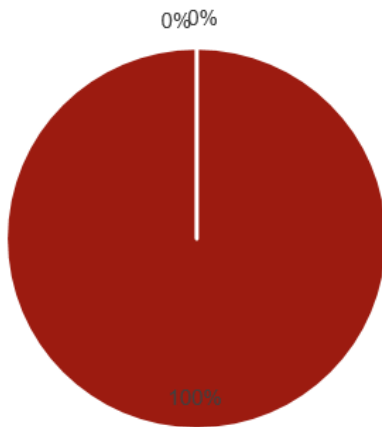


Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



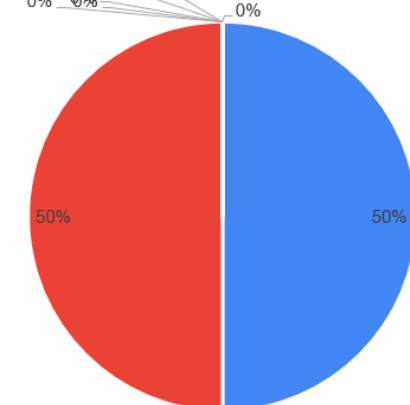
- Соответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Высокий уровень теоретической подготовки
- Высокий уровень практической подготовки
- Профессионализм
- Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации
- Высокий уровень производственной дисциплины
- Желание выпускников работать
- Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации

Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



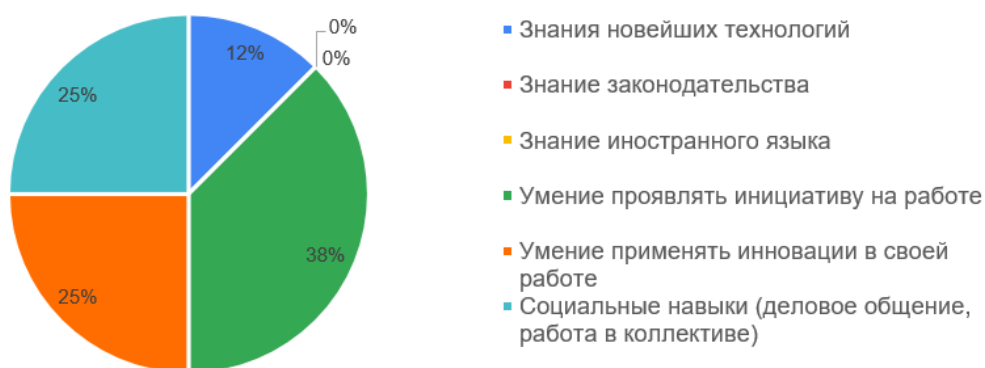
- Несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Низкий уровень теоретической подготовки
- Низкий уровень практической подготовки
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки
- Низкий уровень производственной дисциплины
- Отсутствие желания работать
- Отсутствие желания выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Нет

Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



- Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся
- Включение практикантов в производственный процесс
- Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации (на предприятия), соответствующие направлению подготовки (специальности)
- Совмещение направлений подготовки (специальностей)
- Повышение профессионального уровня преподавательского состава
- Улучшение материально-технической базы образовательной организации

Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:

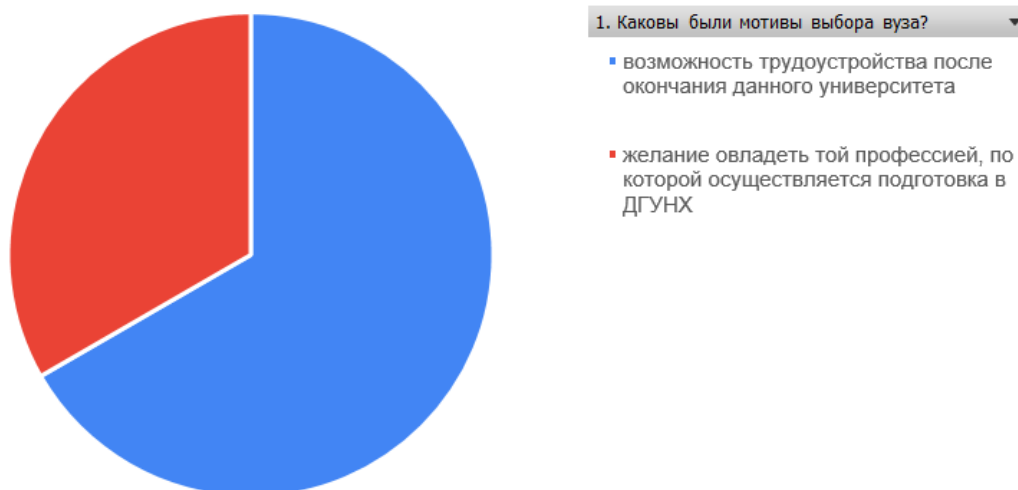


Результаты анкетирования обучающихся

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Количество по полю курс обучения

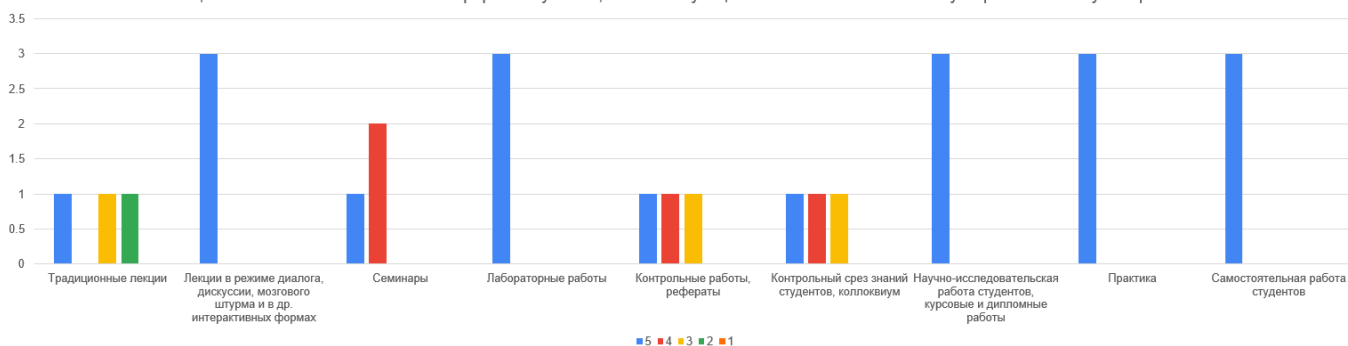
1. Каковы были мотивы выбора вуза?



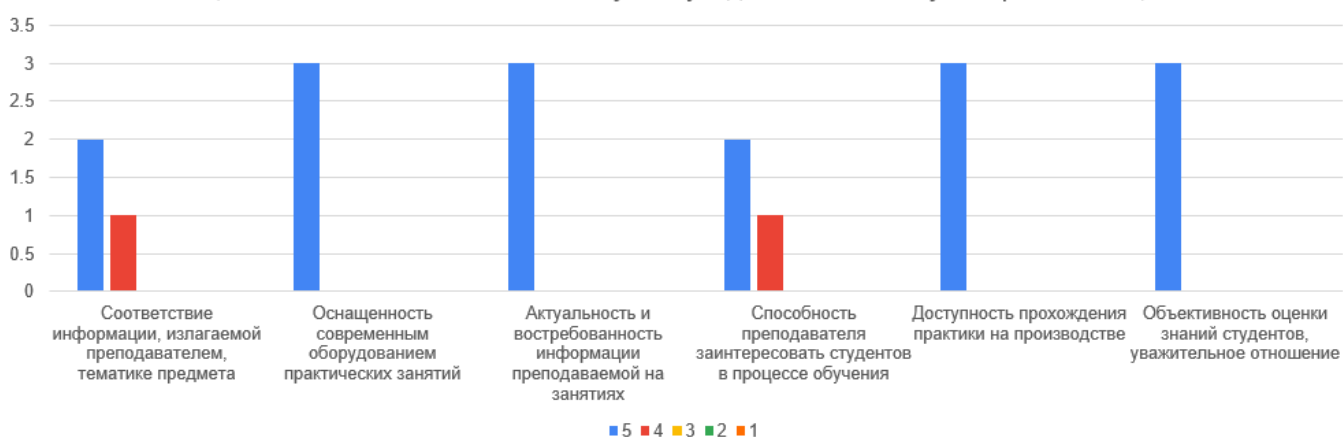
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



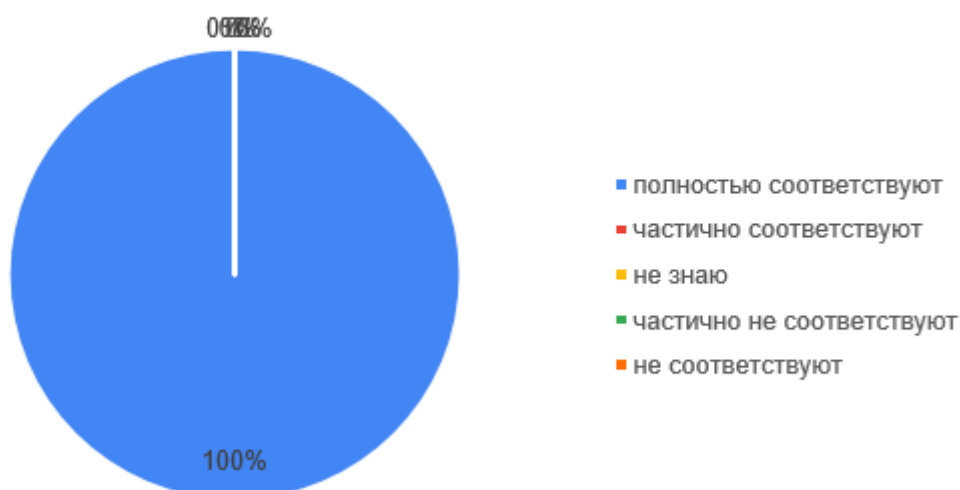
4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



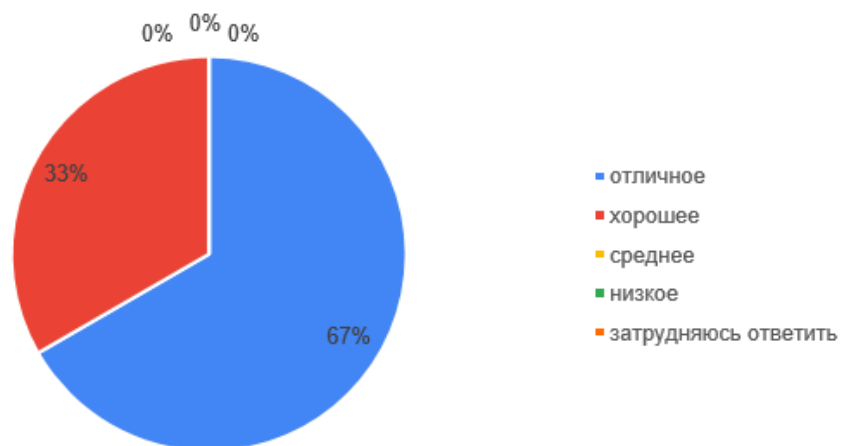
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



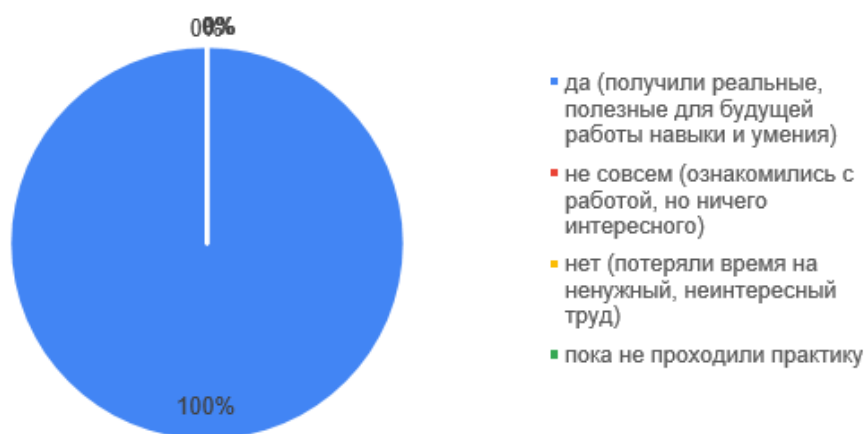
6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



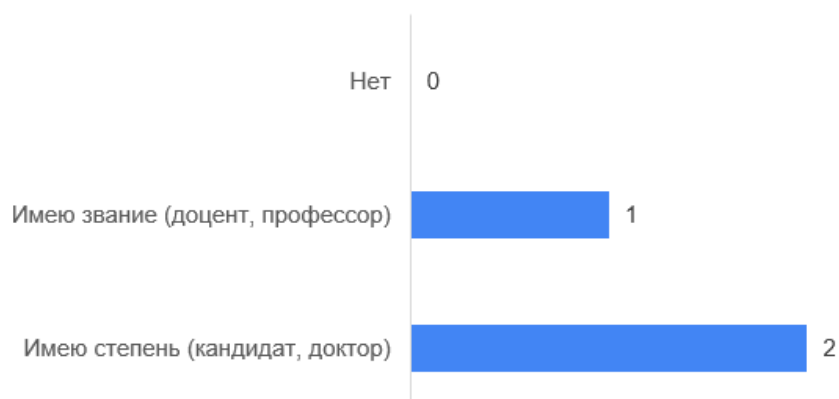
Результаты анкетирования преподавателей

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

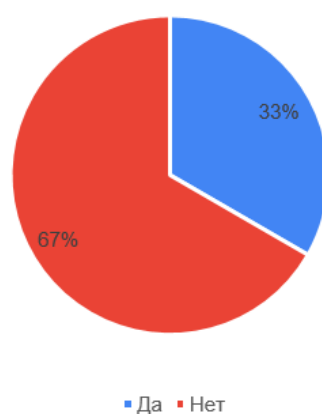
1. Являетесь ли Вы основным штатным сотрудником?



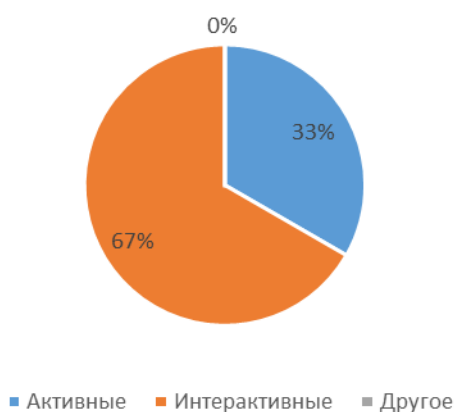
2. Имеете ли Вы учёную степень и/или учёное звание?



3. Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?



4. Какие технологии при проведении занятий Вы используете?



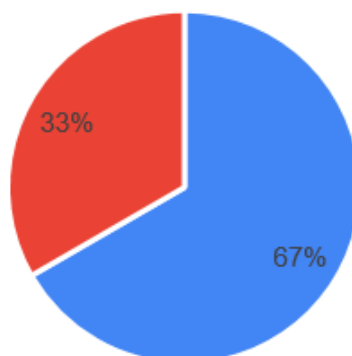
5. Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?



6. С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?

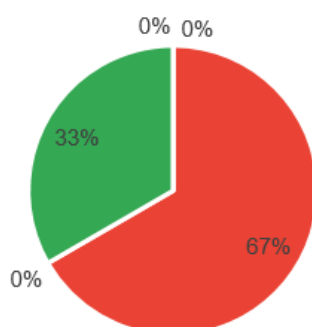


7. Принимаете ли Вы участие в разработке образовательных программ?



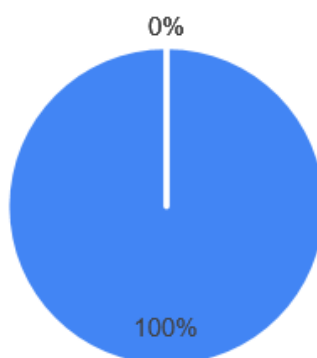
■ Да ■ Нет

8. Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?



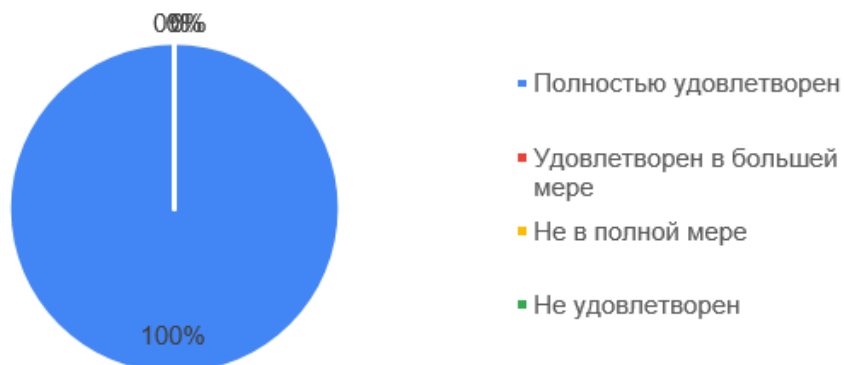
■ Да
 ■ В научных рецензируемых изданиях
 ■ В журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования
 ■ В журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus
 ■ Нет

9. Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?



■ Да ■ Нет ■ Редко

10. Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?



11. Удовлетворяет ли Вас качество фондов ЭБС, читального зала и библиотеки?



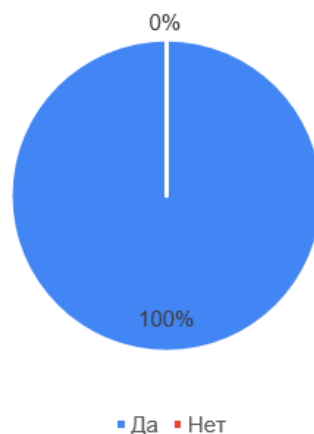
12. Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.



Результаты анкетирования работодателей

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

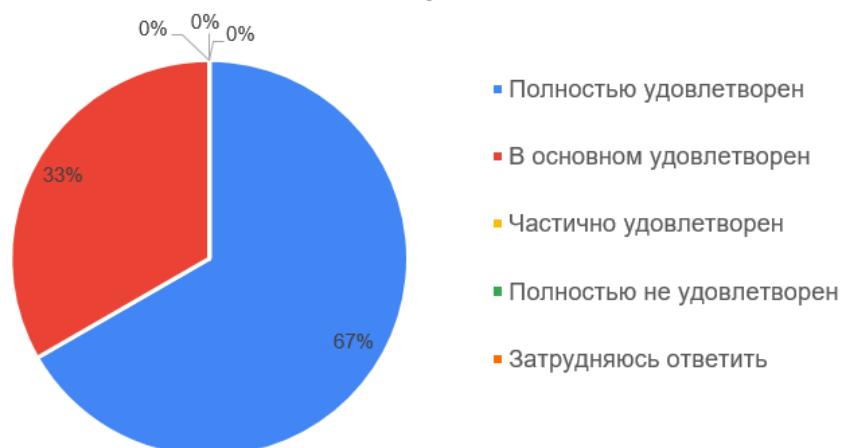
Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



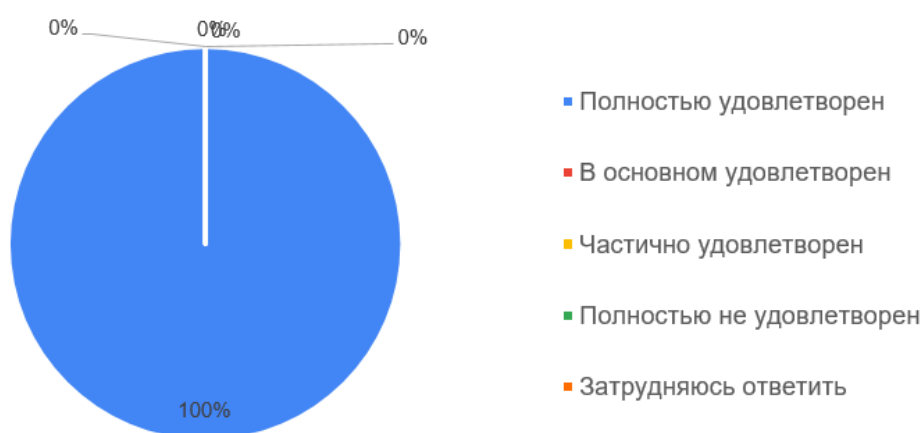
Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



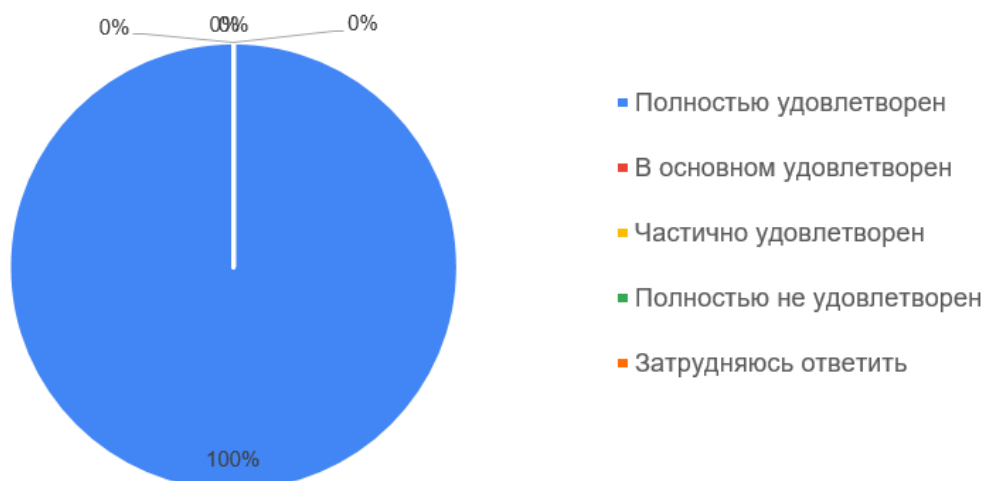
Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



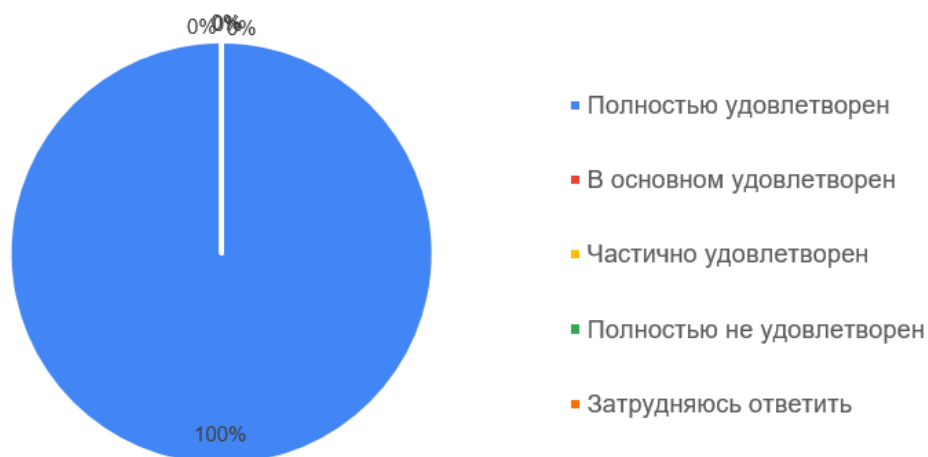
Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



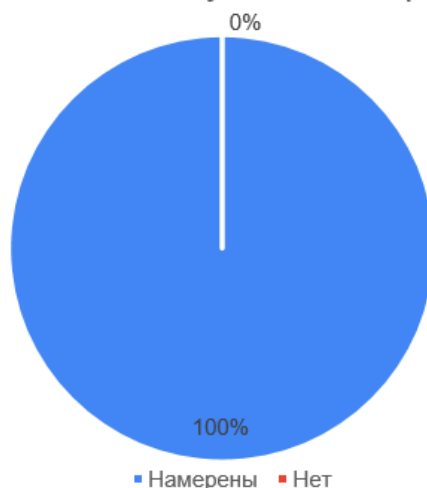
Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?



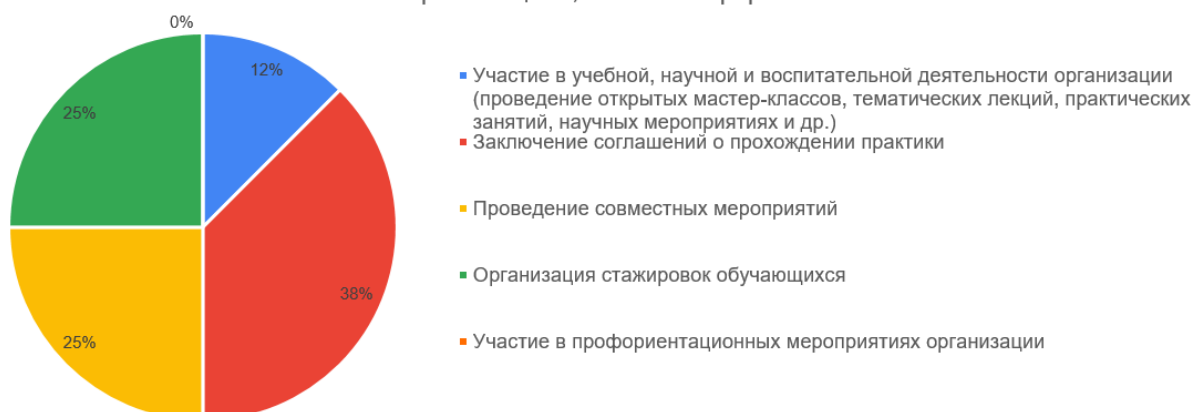
Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?



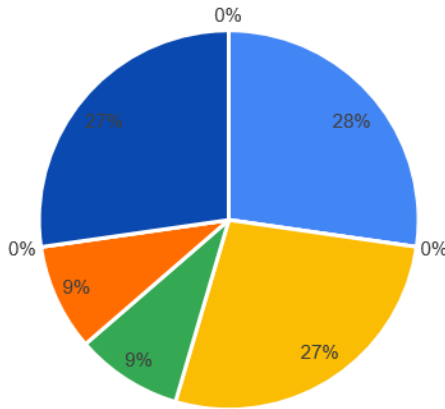
Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?



Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?

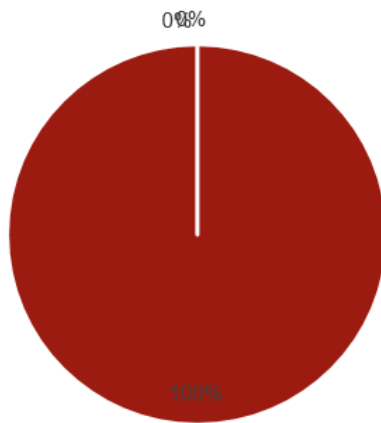


Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



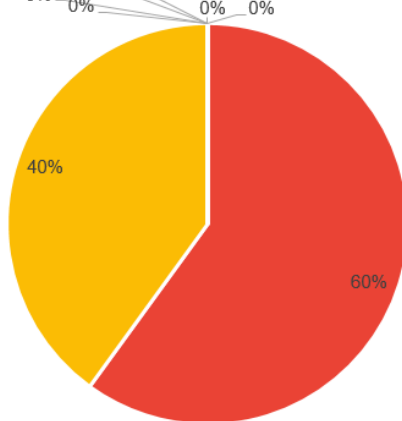
- Соответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Высокий уровень теоретической подготовки
- Высокий уровень практической подготовки
- Профессионализм
- Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации
- Высокий уровень производственной дисциплины
- Желание выпускников работать
- Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации

Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



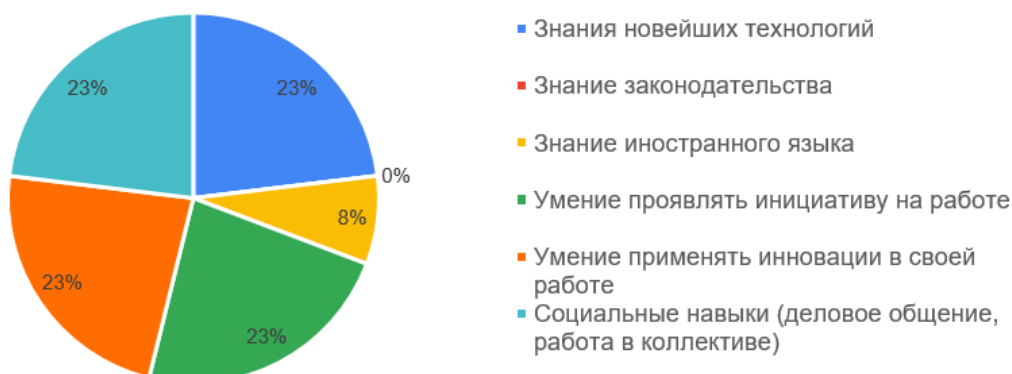
- Несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Низкий уровень теоретической подготовки
- Низкий уровень практической подготовки
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки
- Низкий уровень производственной дисциплины
- Отсутствие желания работать
- Отсутствие желания выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Нет

Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



- Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся
- Включение практикантов в производственный процесс
- Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации (на предприятия), соответствующие направлению подготовки (специальности)
- Совмещение направлений подготовки (специальностей)
- Повышение профессионального уровня преподавательского состава
- Улучшение материально-технической базы образовательной организации

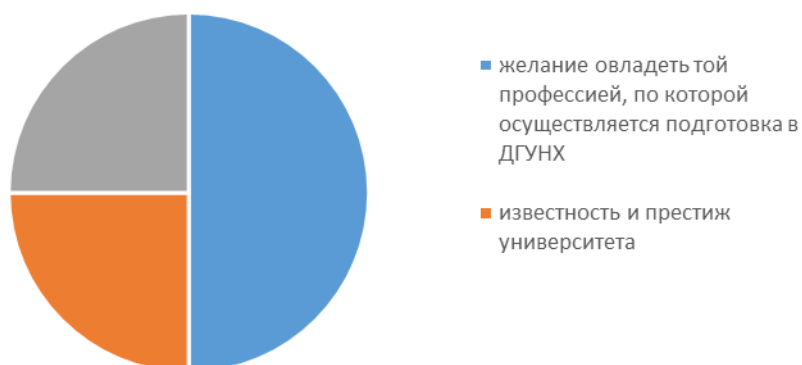
Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:



Результаты анкетирования обучающихся

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

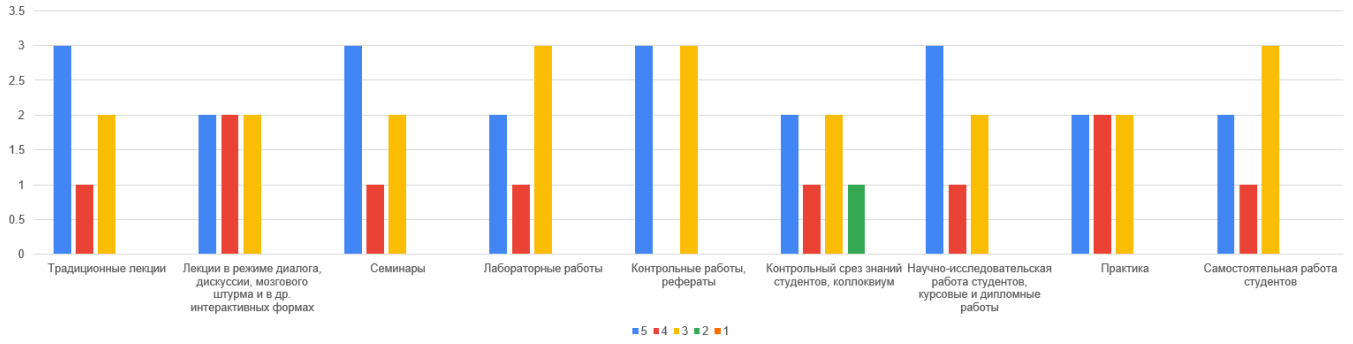
1. Каковы были мотивы выбора вуза?



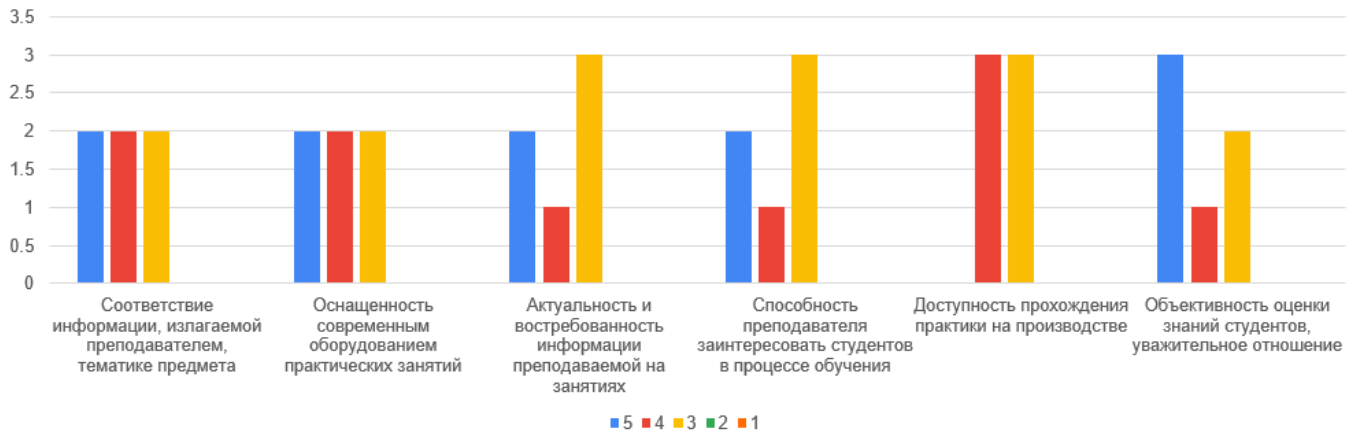
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



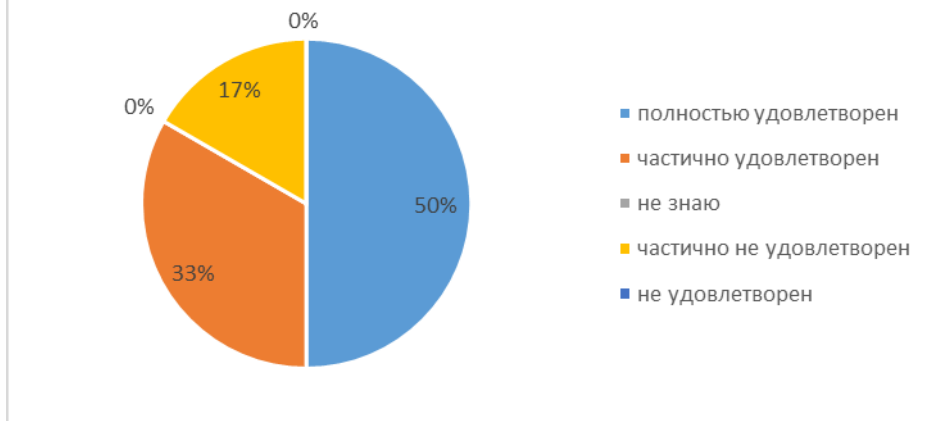
3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



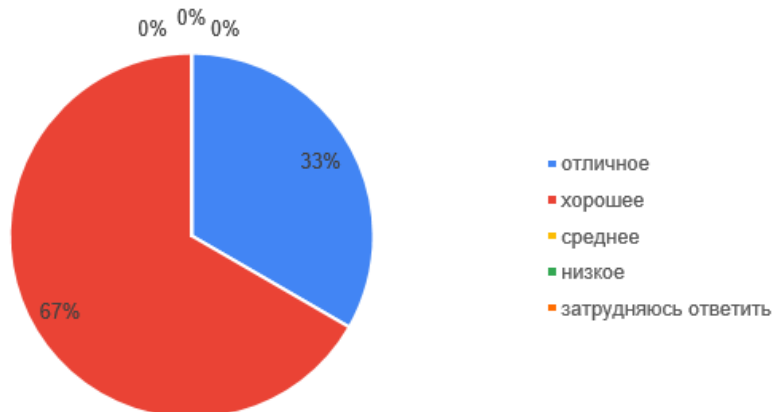
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



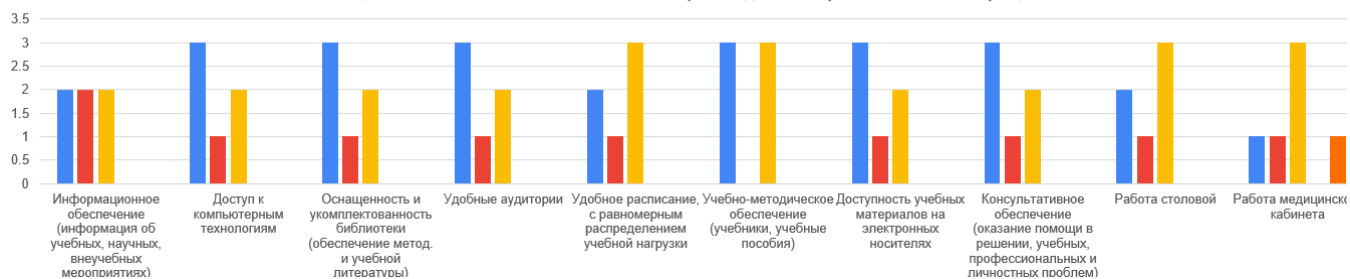
7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?



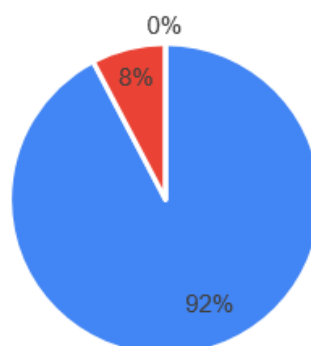
9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



Результаты анкетирования преподавателей

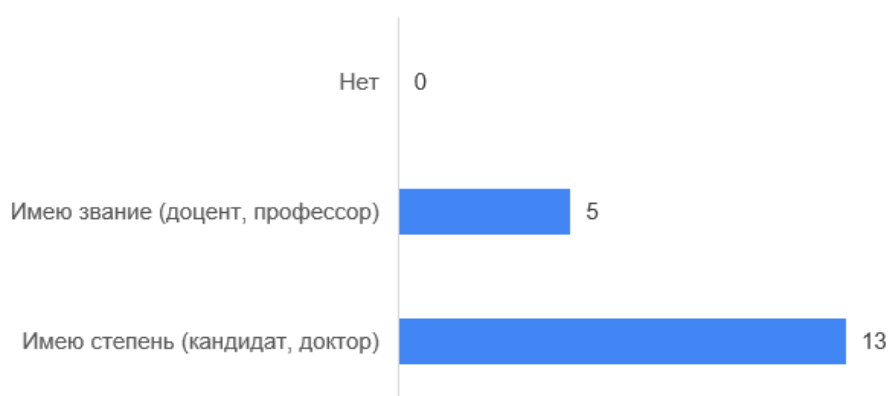
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

1. Являетесь ли Вы основным штатным сотрудником?

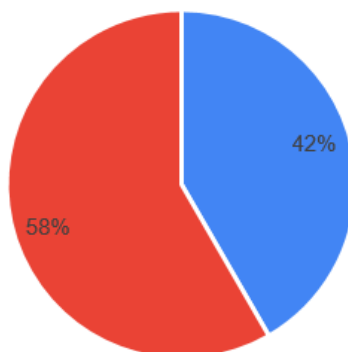


■ Да ■ Нет ■ Внутренний совместитель

2. Имеете ли Вы учёную степень и/или учёное звание?

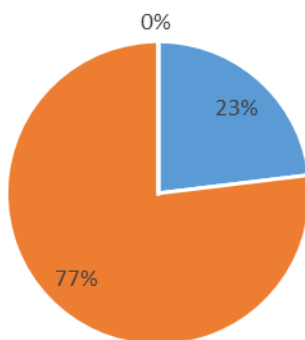


3. Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?



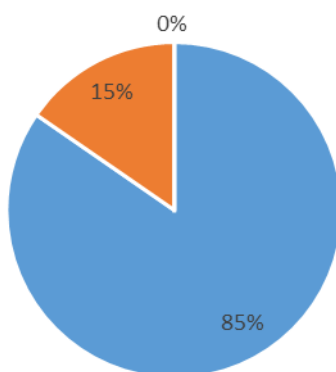
■ Да ■ Нет

4. Какие технологии при проведении занятий Вы используете?



■ Активные ■ Интерактивные ■ Другое

5. Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?

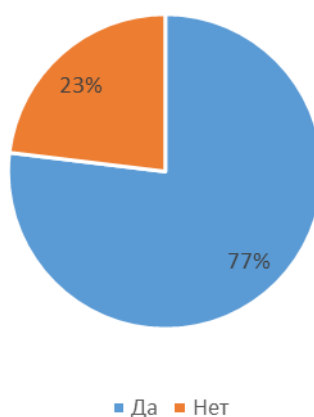


■ Да ■ Есть, но недостаточно ■ Нет

6. С какой периодичностью Вы проводите повышение квалификации?



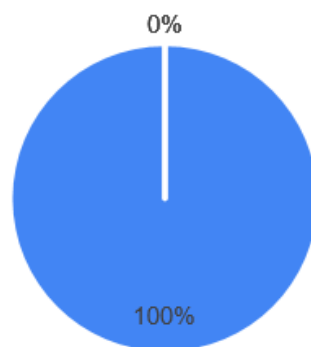
7. Принимаете ли Вы участие в разработке образовательных программ?



8. Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?



9. Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?

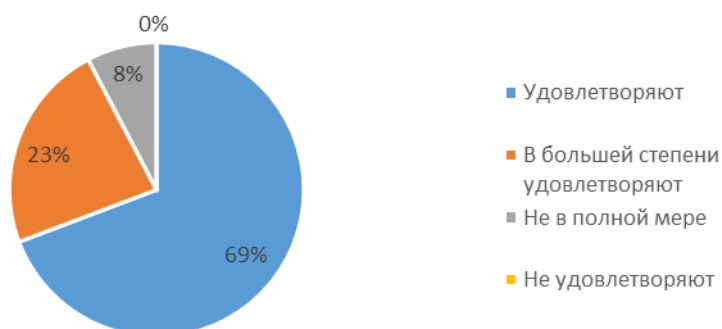


■ Да ■ Нет ■ Редко

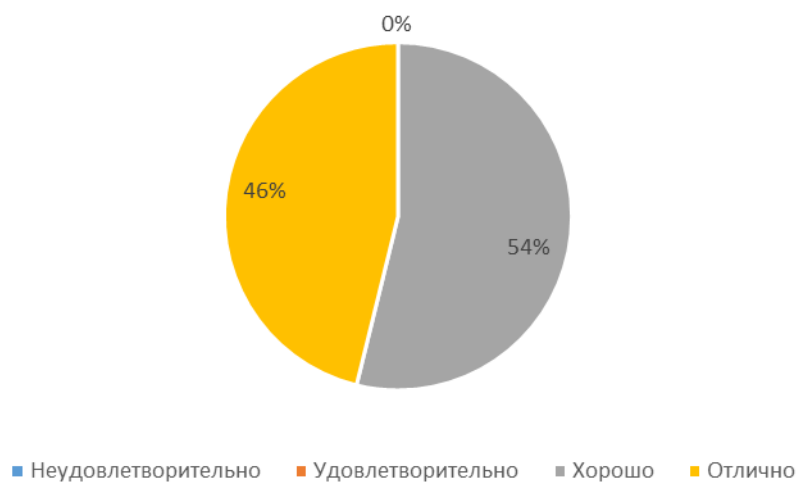
10. Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?



11. Удовлетворяет ли Вас качество фондов ЭБС, читального зала и библиотеки?



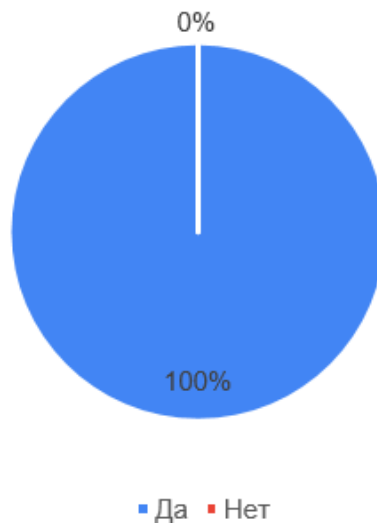
12. Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.



Результаты анкетирования работодателей

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

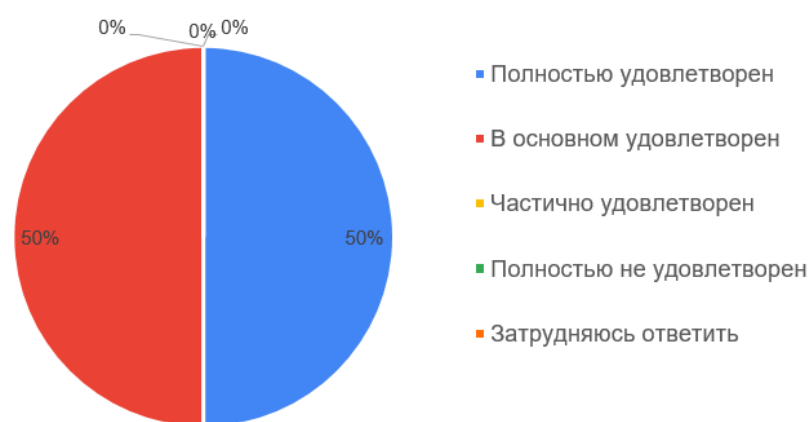
Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



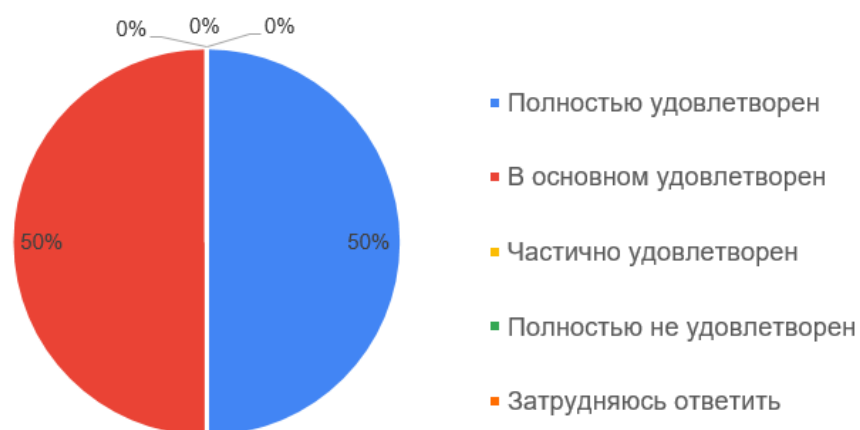
Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



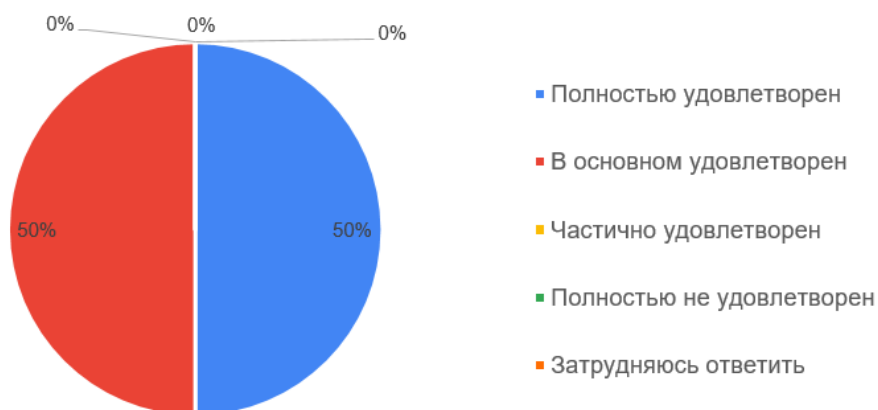
Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



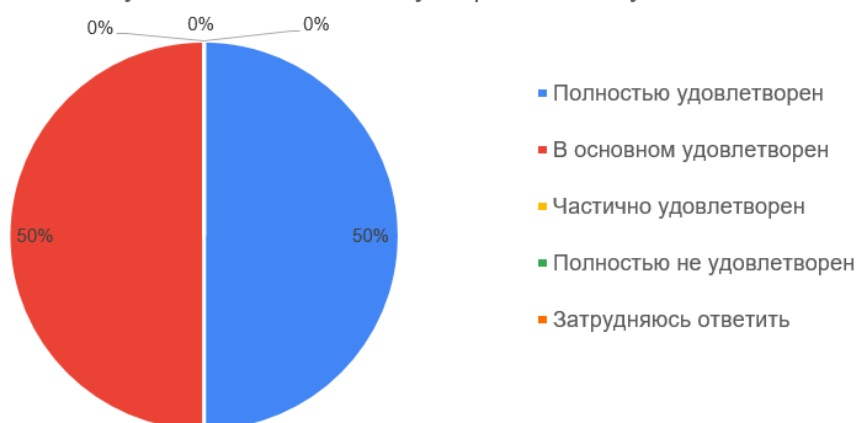
Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



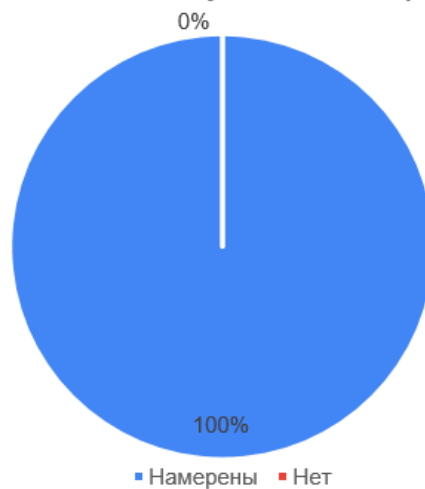
Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?



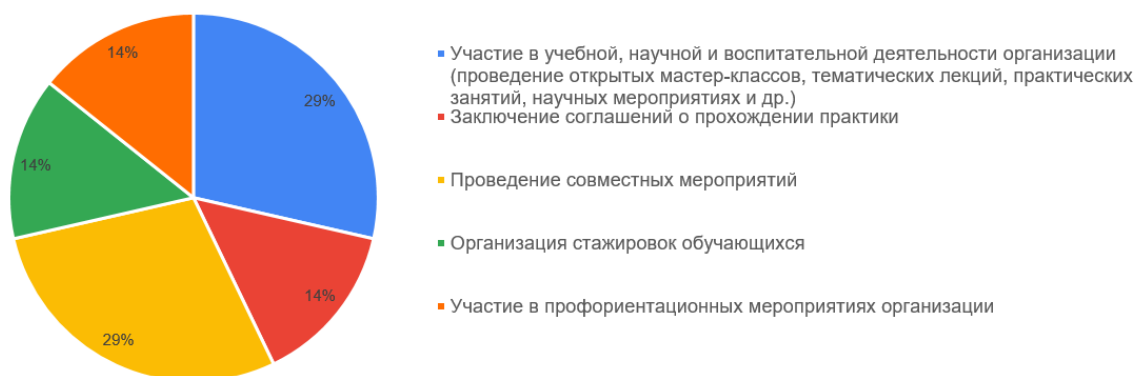
Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?



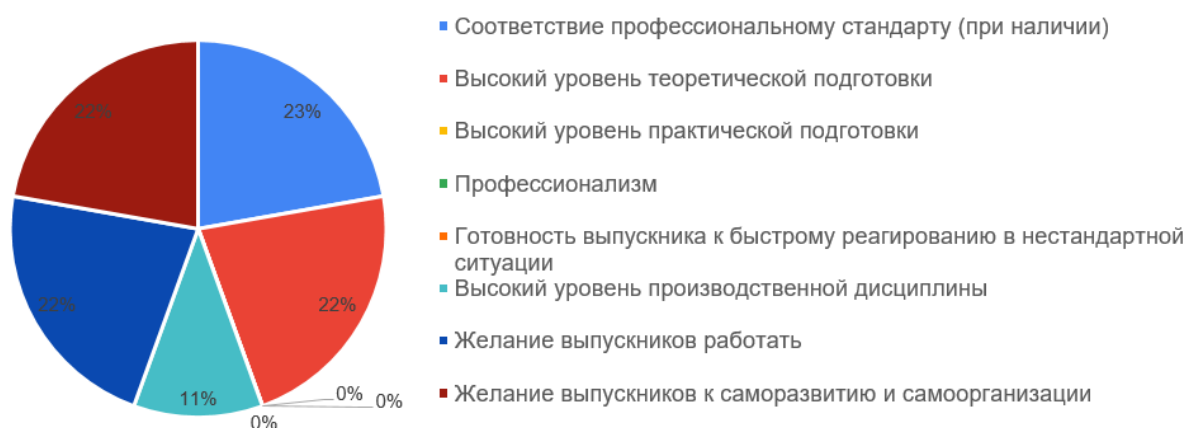
Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?



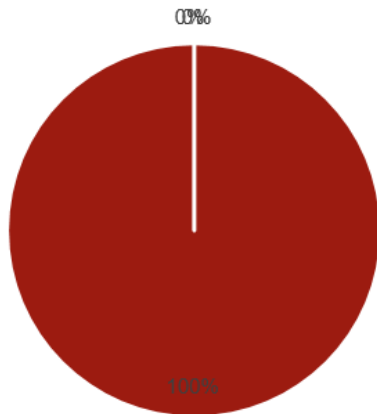
Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:

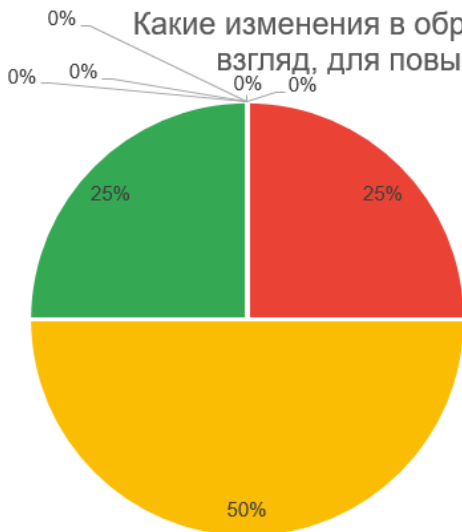


Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



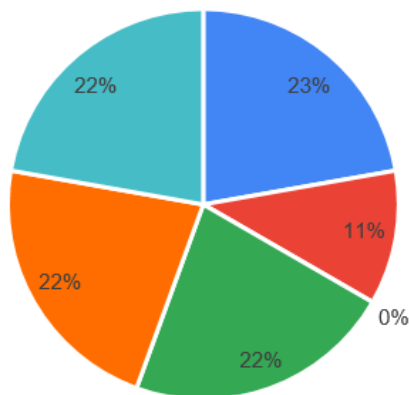
- Несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Низкий уровень теоретической подготовки
- Низкий уровень практической подготовки
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки
- Низкий уровень производственной дисциплины
- Отсутствие желания работать
- Отсутствие желания выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Нет

Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



- Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся
- Включение практикантов в производственный процесс
- Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации (на предприятия), соответствующие направлению подготовки (специальности)
- Совмещение направлений подготовки (специальностей)
- Повышение профессионального уровня преподавательского состава
- Улучшение материально-технической базы образовательной организации

Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:

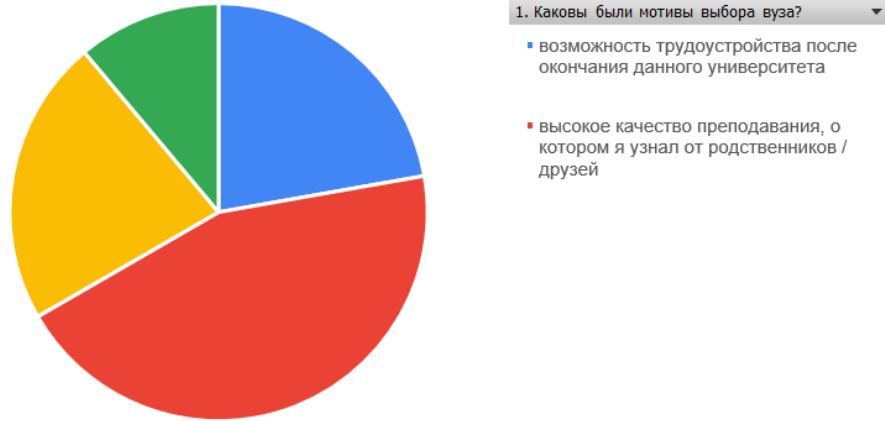


- Знания новейших технологий
- Знание законодательства
- Знание иностранного языка
- Умение проявлять инициативу на работе
- Умение применять инновации в своей работе
- Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)

Результаты анкетирования обучающихся Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Количество по полю курс обучения

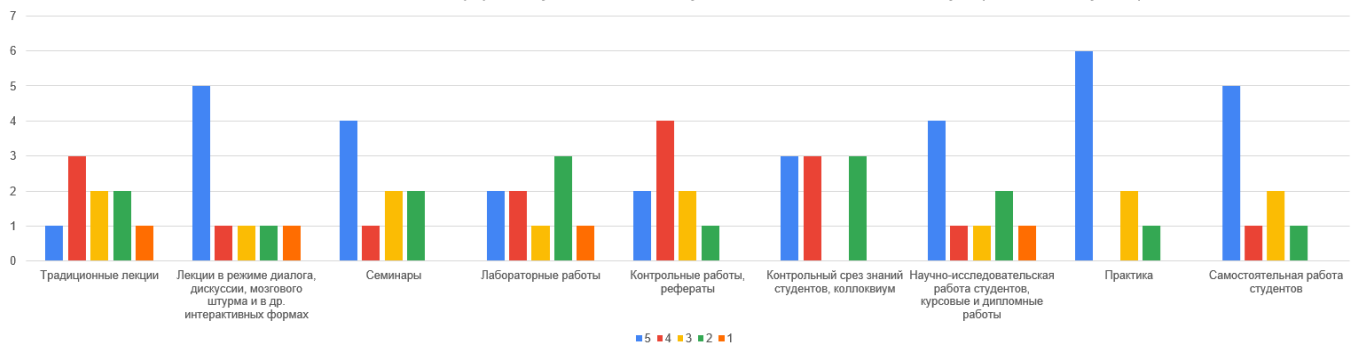
1. Каковы были мотивы выбора вуза?



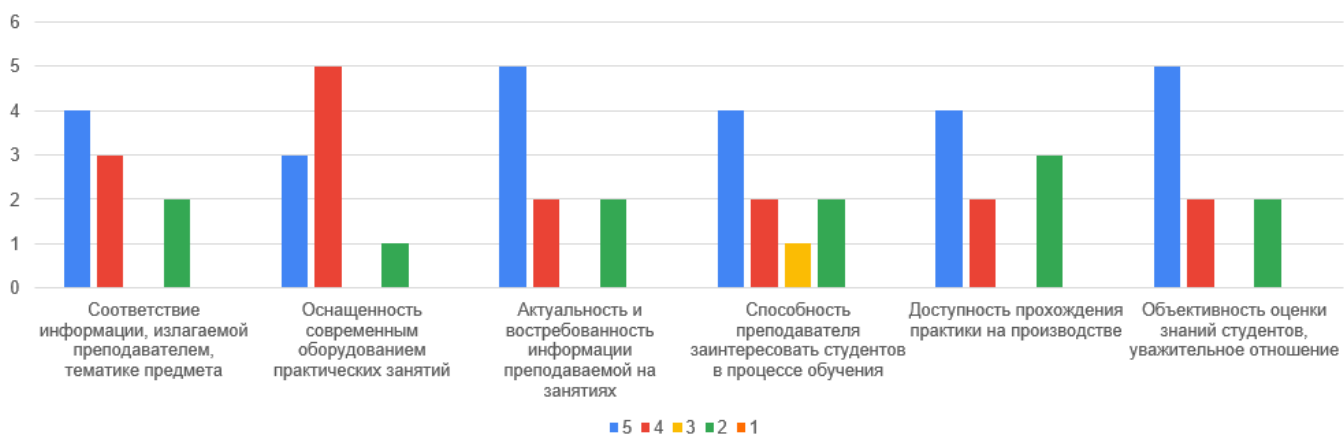
2. Выберите наиболее значимые для Вас образовательные цели:



3. Оцените по 5-ти балльной шкале формы обучения, способствующие наиболее качественному образованию в университете:



4. Оцените по 5-ти балльной шкале учебную деятельность в университете в целом



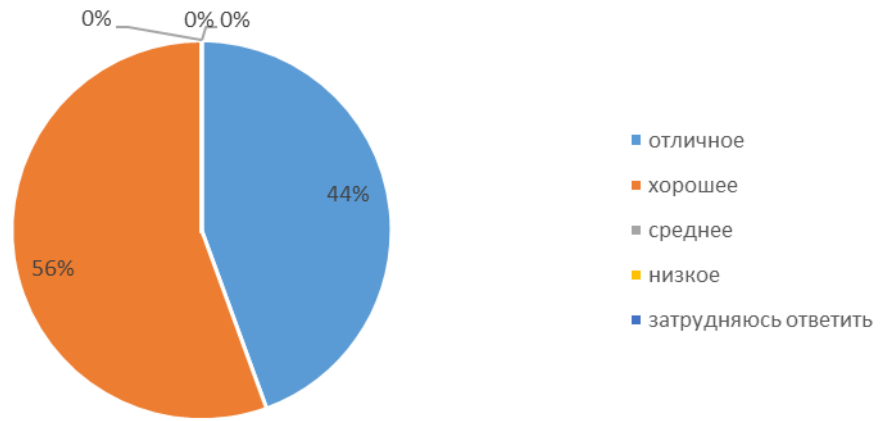
5. В какой степени Вы удовлетворены результатами своего обучения в университете?



6. Соответствуют ли результаты обучения в университете Вашим ожиданиям?



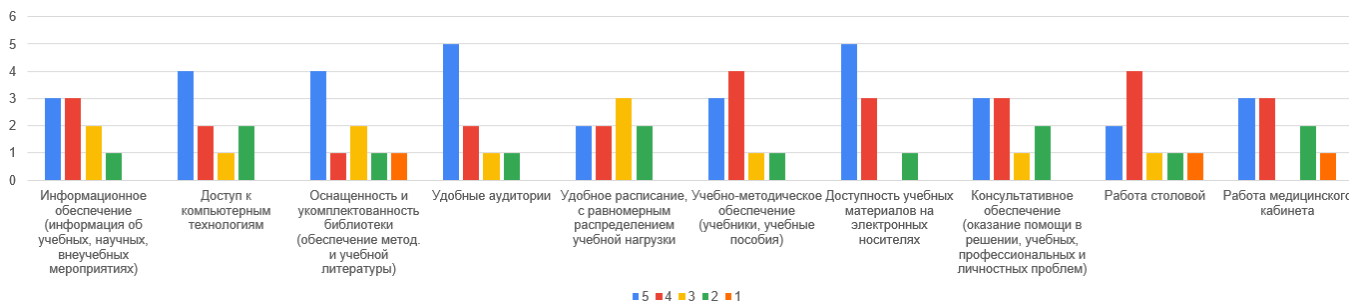
7. Оцените в целом качество организации образовательного процесса в ДГУНХ



8. Вы довольны организацией учебных/производственных практик?

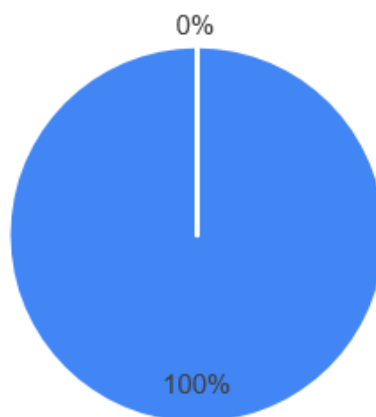


9. Оцените по 5-ти балльной шкале сопровождение образовательного процесса



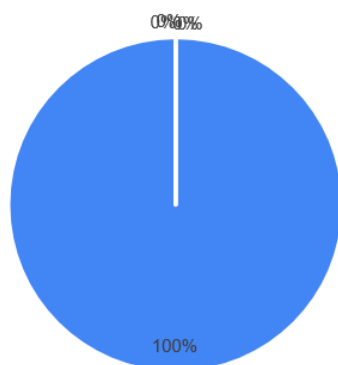
Результаты анкетирования преподавателей

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?



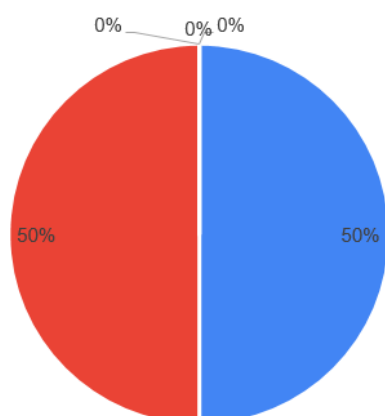
■ Да ■ Нет

Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



■ Полностью соответствуют
■ В основном соответствуют
■ Частично соответствуют
■ Полностью не соответствуют
■ Затрудняюсь ответить

Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



■ Полностью удовлетворен
■ В основном удовлетворен
■ Частично удовлетворен
■ Полностью не удовлетворен
■ Затрудняюсь ответить

Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



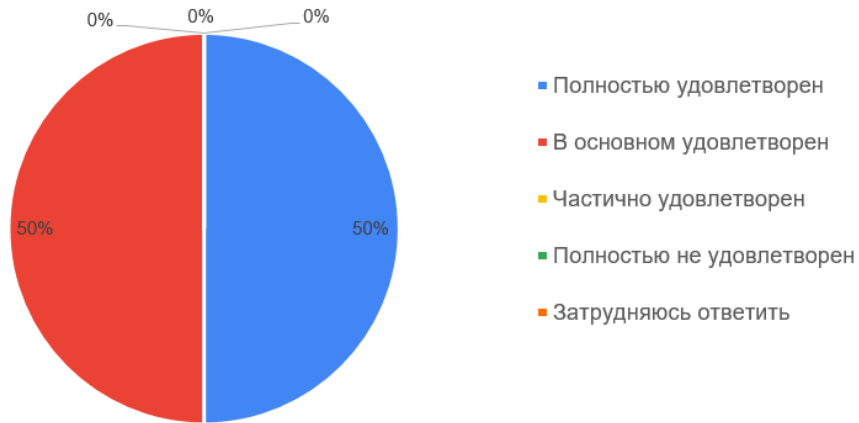
Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



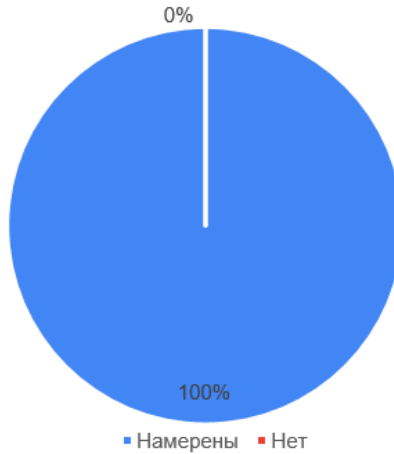
Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?



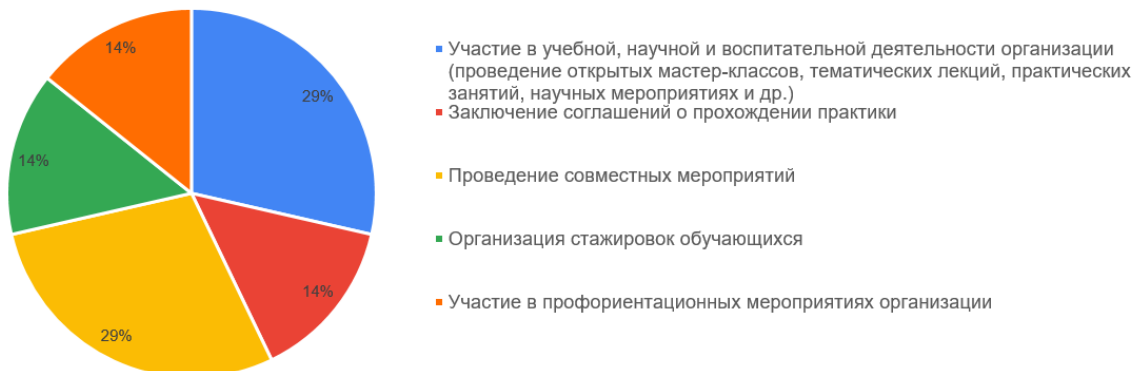
Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?



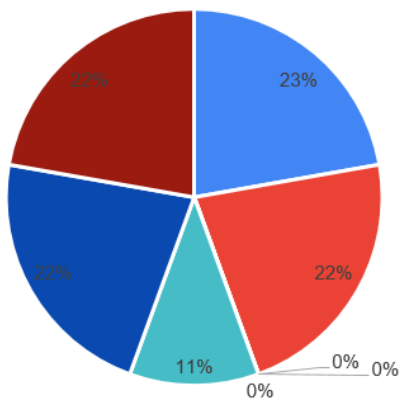
Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?



Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?

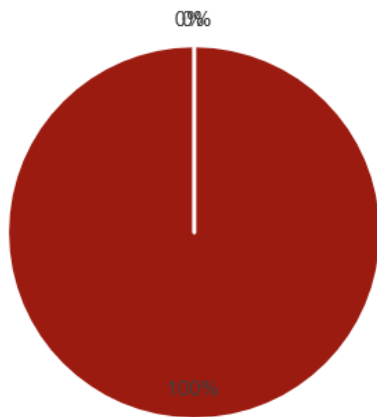


Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



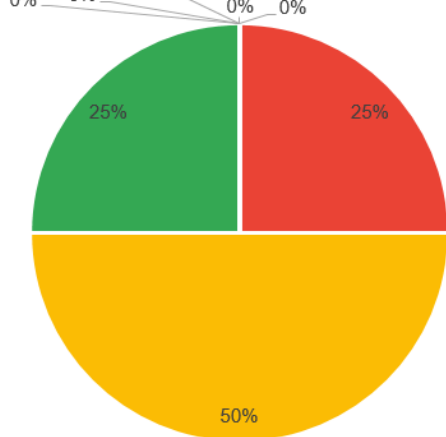
- Соответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Высокий уровень теоретической подготовки
- Высокий уровень практической подготовки
- Профессионализм
- Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации
- Высокий уровень производственной дисциплины
- Желание выпускников работать
- Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации

Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



- Несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Низкий уровень теоретической подготовки
- Низкий уровень практической подготовки
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки
- Низкий уровень производственной дисциплины
- Отсутствие желания работать
- Отсутствие желания выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Нет

Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



- Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся
- Включение практикантов в производственный процесс
- Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации (на предприятия), соответствующие направлению подготовки (специальности)
- Совмещение направлений подготовки (специальностей)
- Повышение профессионального уровня преподавательского состава
- Улучшение материально-технической базы образовательной организации

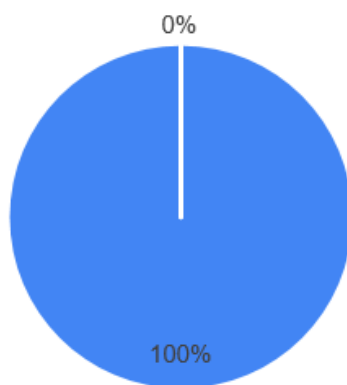
Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:



Результаты анкетирования работодателей

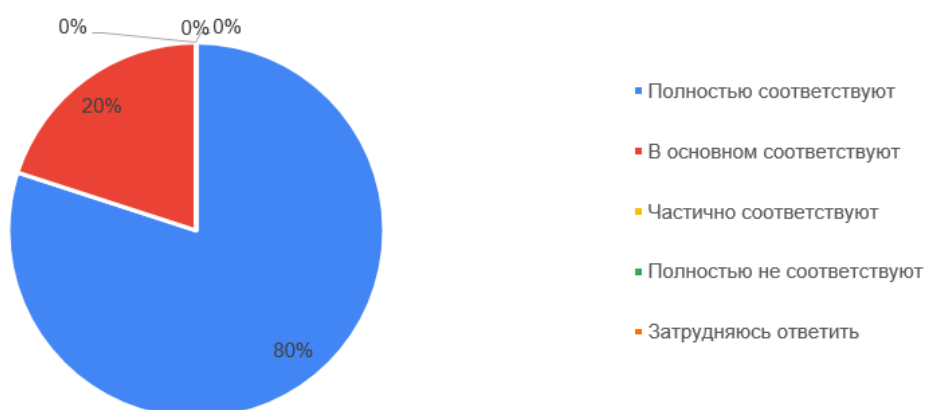
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?

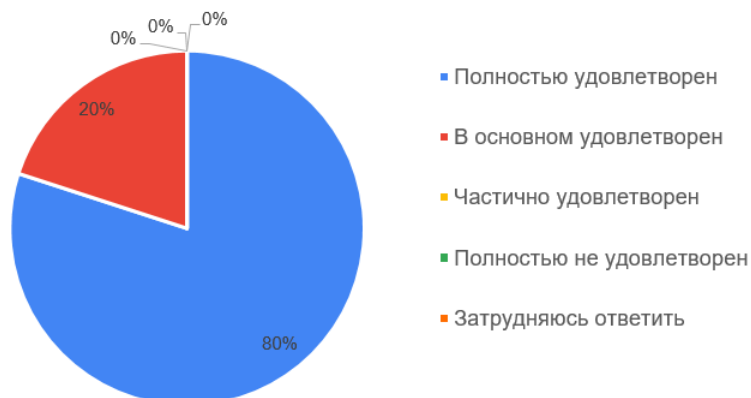


■ Да ■ Нет

Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?



Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?



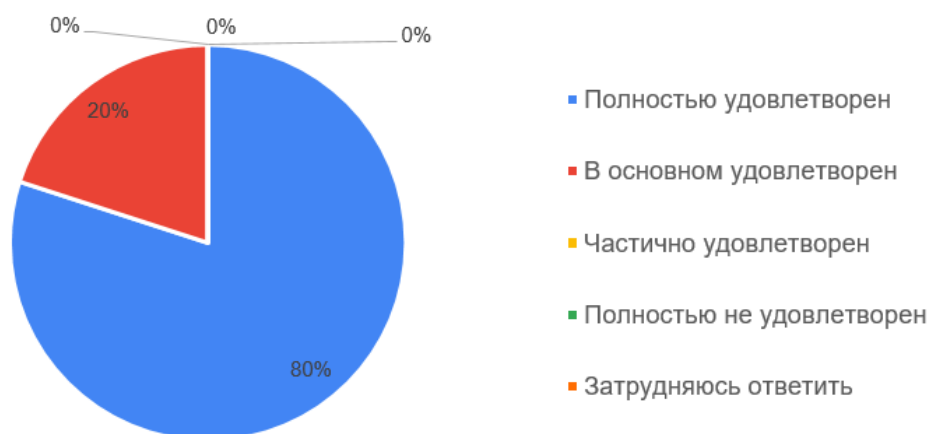
Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?



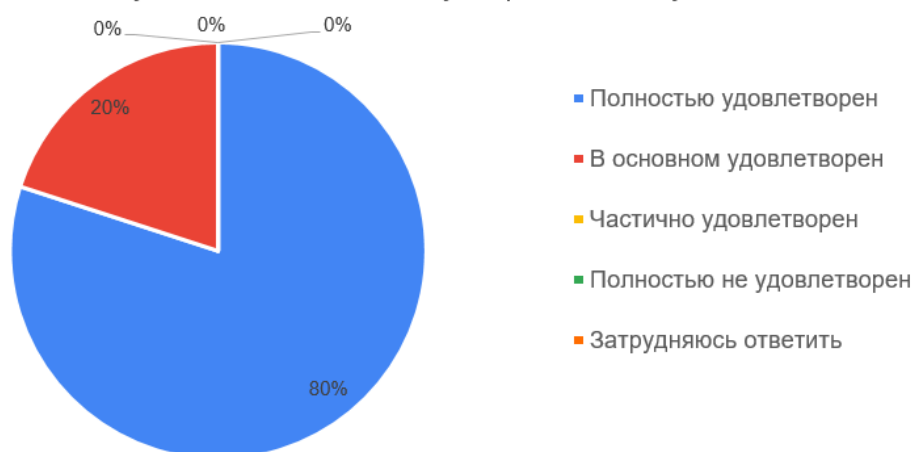
Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?



Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?



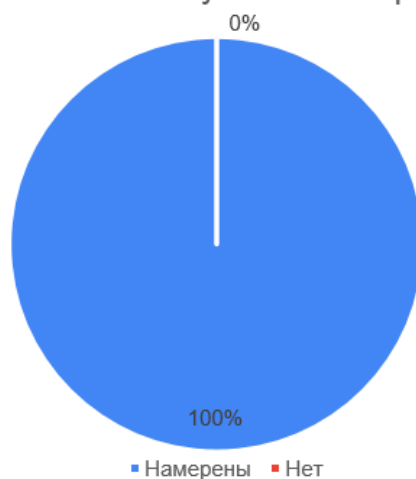
Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?



Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?



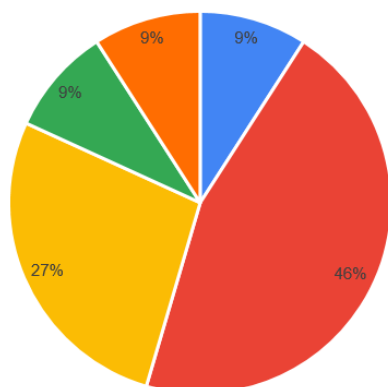
Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?



Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?

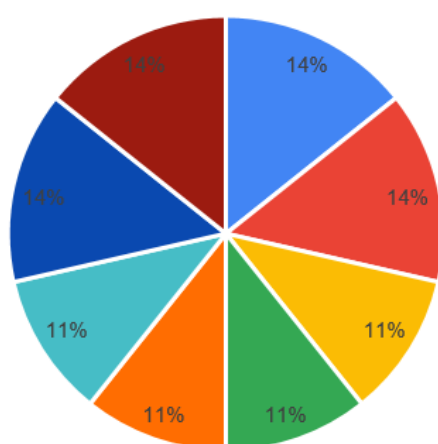


Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?



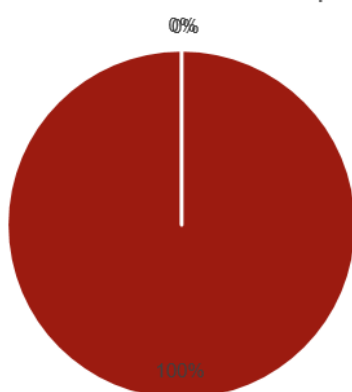
- Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации (проведение открытых мастер-классов, тематических лекций, практических занятий, научных мероприятиях и др.)
- Заключение соглашений о прохождении практики
- Проведение совместных мероприятий
- Организация стажировок обучающихся
- Участие в профориентационных мероприятиях организации

Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:



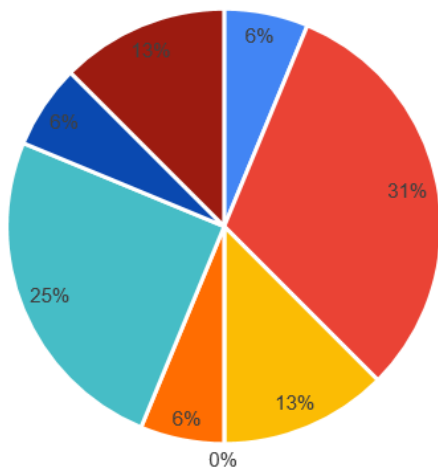
- Соответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Высокий уровень теоретической подготовки
- Высокий уровень практической подготовки
- Профессионализм
- Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации
- Высокий уровень производственной дисциплины
- Желание выпускников работать
- Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации

Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:



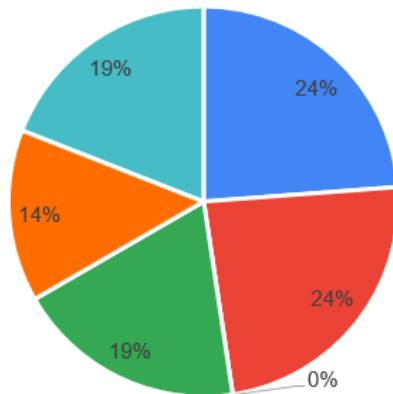
- Несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Низкий уровень теоретической подготовки
- Низкий уровень практической подготовки
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки
- Низкий уровень производственной дисциплины
- Отсутствие желания работать
- Отсутствие желания выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Нет

Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:



- Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся
- Включение практикантов в производственный процесс
- Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации (на предприятия), соответствующие направлению подготовки (специальности)
- Совмещение направлений подготовки (специальностей)
- Повышение профессионального уровня преподавательского состава
- Улучшение материально-технической базы образовательной организации

Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:

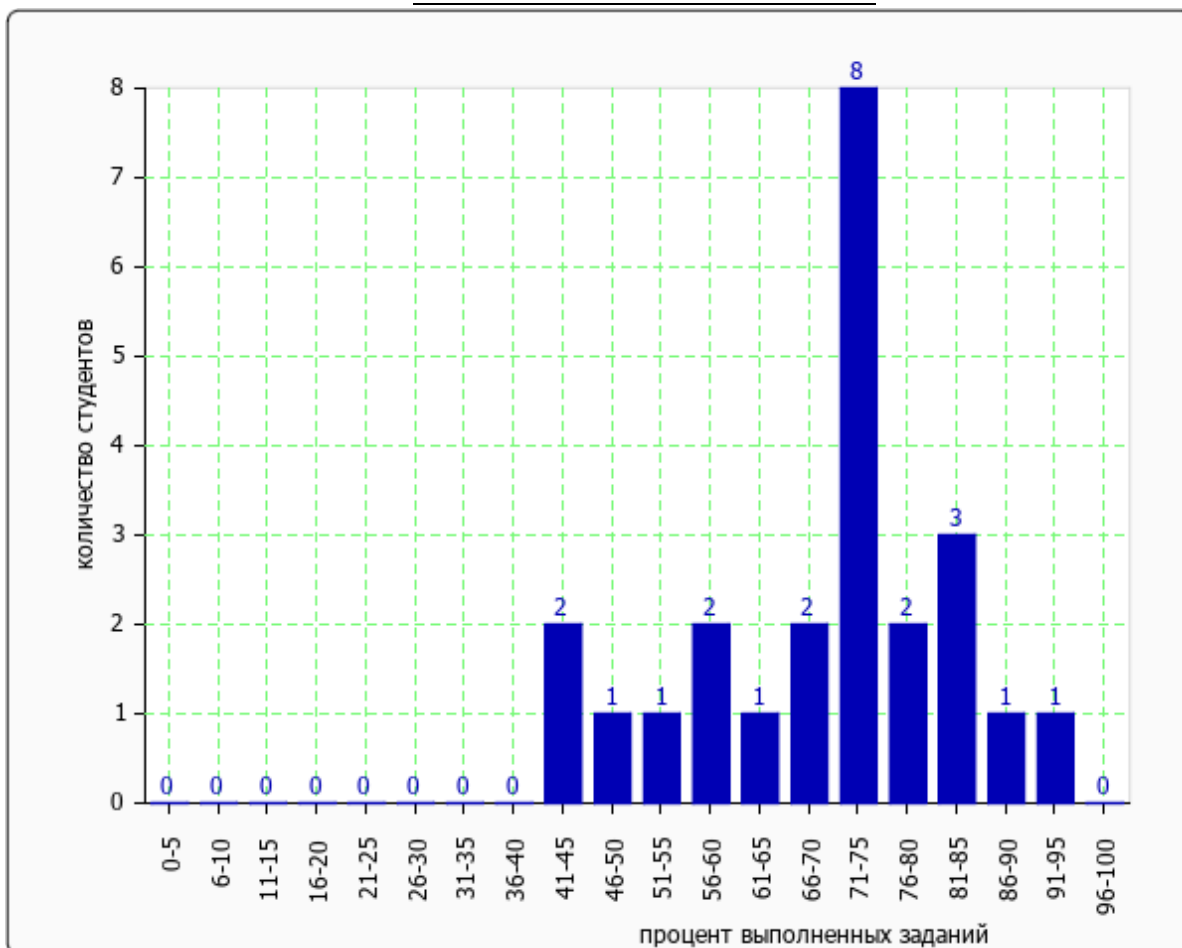


- Знания новейших технологий
- Знание законодательства
- Знание иностранного языка
- Умение проявлять инициативу на работе
- Умение применять инновации в своей работе
- Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)

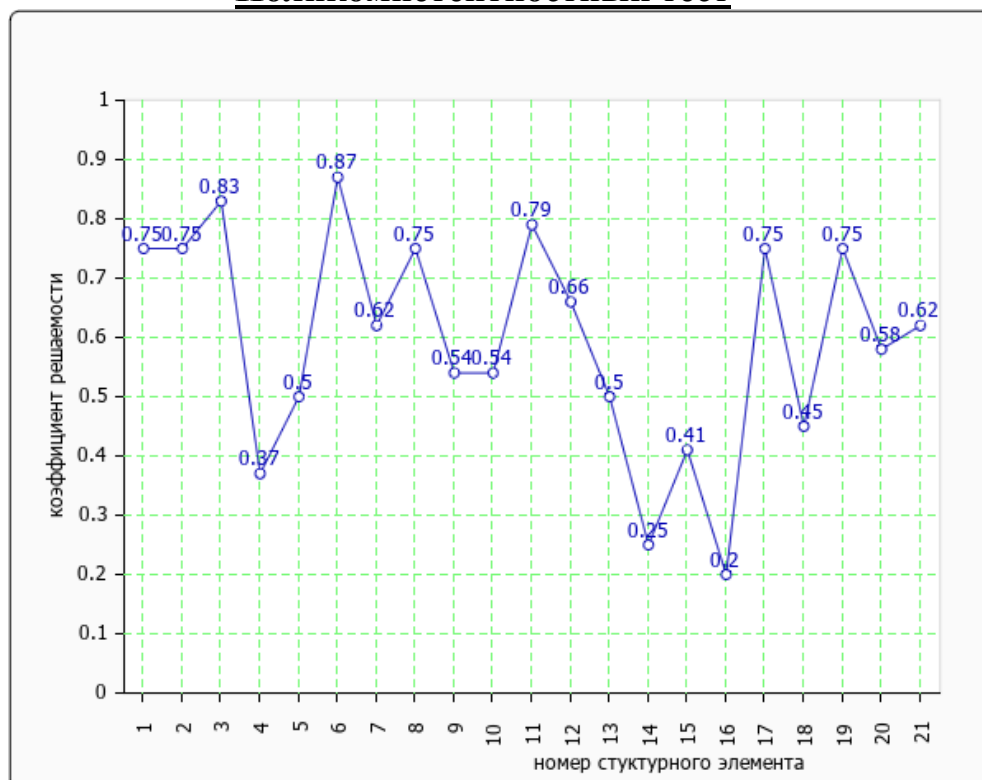
В 2023 году ДГУНХ участвовало в реализации проекта «Совершенствование и реализация модели независимой оценки качества подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования» в рамках государственного контракта Федеральной службы по надзору в сфере образования. На платформе Национального аккредитационного агентства в сфере образования в дистанционном формате обучающиеся направлений **10.03.01 - Информационная безопасность**, **38.03.01 – Экономика**, **38.03.02 - Менеджмент** проходили компьютерное тестирование в дистанционной форме по оценочным средствам, сформированным на основе фондов оценочных средств образовательных организаций и прошедших рецензирование экспертами Федеральных учебно – методических объединений и Советов по профессиональным квалификациям, а также осуществлялось анкетирование педагогических работников, представителей работодателя по вопросам внутренней оценки качества образования. По итогам ДГУНХ от НОКО получили информационно- аналитические карты с результатами тестирования и анкетирования. Результаты выглядят следующим образом:

10.03.01 - Информационная безопасность

Гистограмма плотности распределения результатов независимой оценки качества подготовки обучающихся:

Поликомпетентный тест

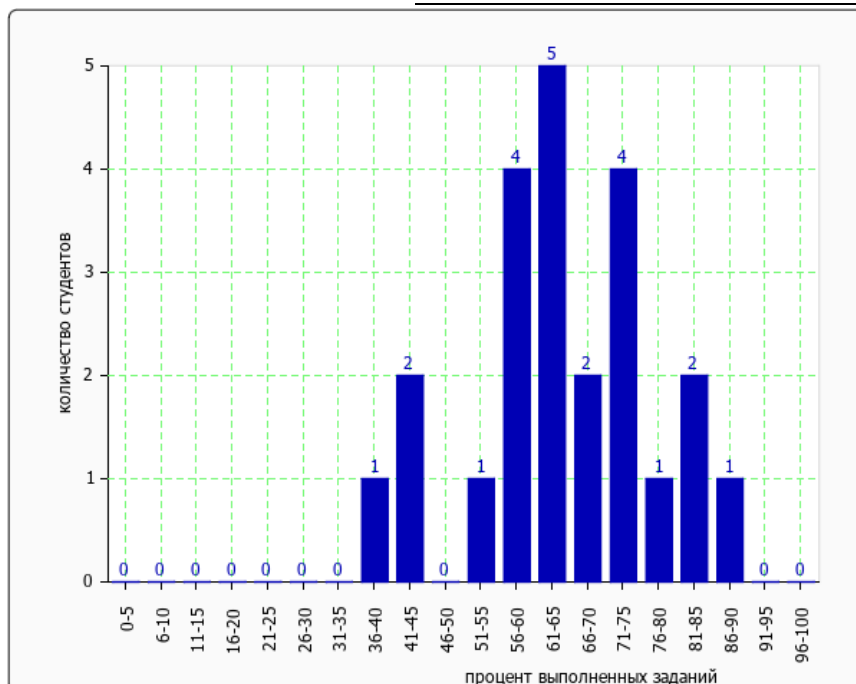
**Карта коэффициентов решаемости заданий по результатам независимой оценки качества подготовки обучающихся:
Поликомпетентный тест**



**Направление подготовки высшего образования (бакалавриат):
38.03.01 - Экономика**

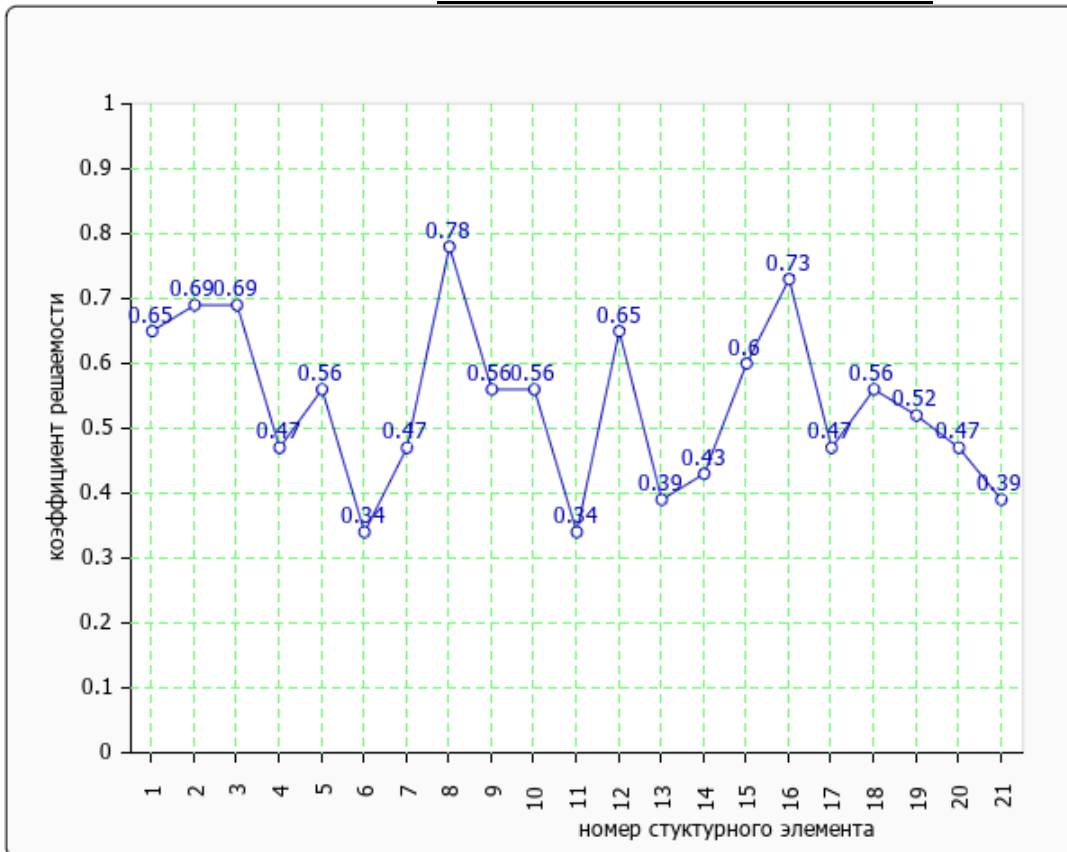
Гистограмма плотности распределения результатов независимой оценки качества подготовки обучающихся:

Поликомпетентный тест



Карта коэффициентов решаемости заданий по результатам независимой оценки качества подготовки обучающихся:

Поликомпетентный тест

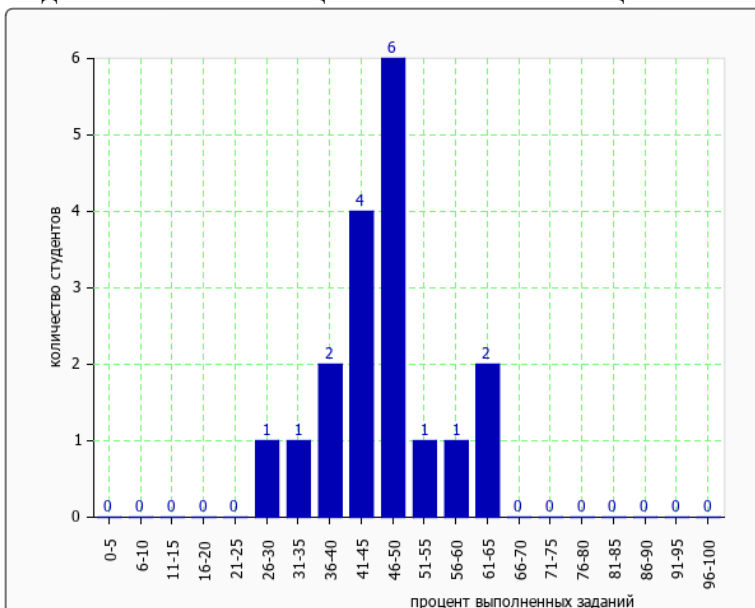


**Направление подготовки высшего образования (бакалавриат):
38.03.02 - Менеджмент**

Гистограмма плотности распределения результатов независимой оценки качества подготовки обучающихся:

Поликомпетентный тест

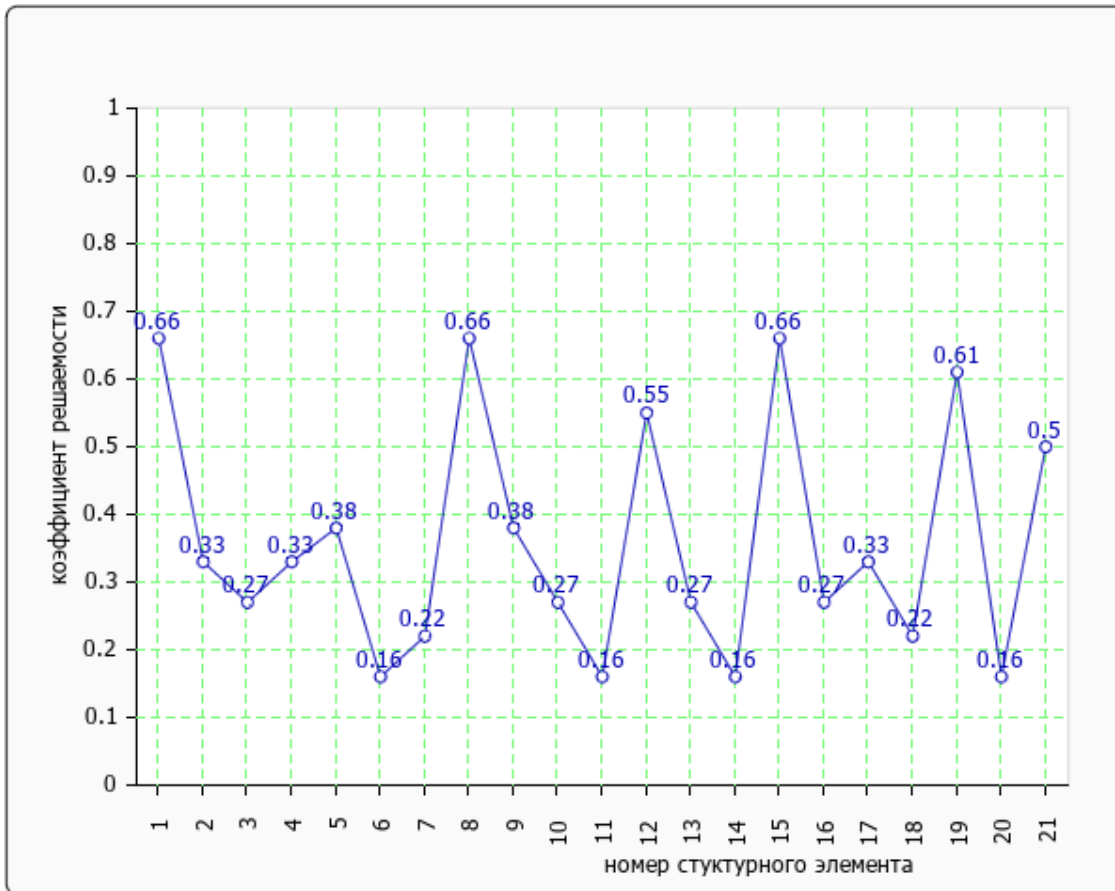
Код и наименование оцениваемой компетенции



Карта коэффициентов решаемости заданий по результатам независимой оценки качества подготовки обучающихся:

Поликомпетентностный тест

Код и наименование оцениваемой компетенции



Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся в ДГУНХ

Наименование оцениваемой компетенции*, участвующей в оценке	Кол-во обучающихся	Группа	Количество оценок «5»	Количество оценок «4»	Количество оценок «3»	Количество оценок «2»
10.03.01 - Информационная безопасность						
Поликомпетентностный тест	24	НК_Д0 1	15	6	3	0
38.03.01 - Экономика						
Поликомпетентностный тест	23	НК_Д3 1	8	12	3	0
38.03.02 - Менеджмент						
Поликомпетентностный тест	16	НК_Д3 0	1	11	4	0

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ
ПО ВОПРОСАМ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Педагогические работники.

Направление подготовки: **10.03.01 Информационная безопасность**

Количество анкетироваемых: **13**

№	Содержание	Балл
<i>Оценка содержания образовательной программы</i>		
1.	Преподавательский корпус заинтересован в разработке актуальной (инновационной) образовательной программы, своевременно осуществляет ее обновление, в том числе с привлечением работодателей	4,6
2.	Образовательная программа разрабатывается с учетом прогнозов социально-экономического развития на среднесрочную перспективу и ориентирована на запросы рынка труда	4,7
3.	При проектировании образовательной программы учитываются обоснованные предложения опытных преподавателей, в том числе имеющих почетные звания и государственные награды в соответствующей сфере (области) профессиональной деятельности	4,6
4.	Набор дисциплин (модулей), курсов, практик позволяет обеспечить подготовку востребованного специалиста в соответствующей сфере (области) профессиональной деятельности	4,8
<i>Оценка условий реализации образовательной программы</i>		
5.	Обеспечена возможность участия преподавателей в научно-исследовательских проектах и экспериментальных разработках прикладного характера с учетом полученной научной специальности в соответствующей научной области на равных условиях	4,5
6.	Информация, размещаемая в электронной информационно-образовательной среде, необходима и полезна преподавателю для организации учебной работы	4,7
7.	Используются современные цифровые возможности (облачные хранилища, цифровые технологии, онлайн-курсы и т.п.), имеется доступ к информационным ресурсам для проведения занятий, в т.ч. на платформе ZOOM, Discord, CooglesClassroom, MStTeams, SberJazz, Яндекс.Телемост и др.	4,7
8.	Созданы условия для профессионального развития преподавателей в рамках дополнительного профессионального образования, стажировок на базе сторонних организаций, освоения образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации	4,3
<i>Оценка качества подготовки обучающихся (выпускников)</i>		
9.	Обучающиеся мотивированы на успешное освоение выбранной образовательной программы	4,2
10.	Обучающиеся демонстрируют успешное освоение универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций	4,2
11.	Реализация практической подготовки обучающихся, а также	4,8

	предлагаемые Университетом базы практики (места прохождения практики) позволяют обучающимся получить полезный практический опыт	
12.	Обучающиеся активно используют механизм обратной связи с преподавателем, в т.ч. для получения консультационной помощи, при выполнении самостоятельной работы	4,7
13.	Обучающиеся, осваивающие указанную образовательную программу, привлекаются работодателями и (или) их объединением для участия в совместных проектах	4,0
14.	Обучающиеся участвуют в научных исследованиях, конференциях (региональных, российских, международных), конкурсах, в т. ч. профессионального мастерства	3,8
Функционирование внутренней системы оценки качества образования		
15.	Внутренняя система оценки качества образования основана на риск-ориентированном подходе	4,1
16.	Преподаватели привлечены ко внутренней оценке качества образования и инициируют предложения по совершенствованию качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	4,4
17.	По результатам мероприятий, проводимых в рамках внутренней оценки, принимаются решения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества подготовки обучающихся	4,4
18.	Внутренняя система оценки качества обеспечивает успешное прохождение внешних процедур оценки (государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации, независимой оценки качества образования и т.д.)	4,7
Репутационные характеристики		
19.	Образовательная программа имеет или приобрела за период реализации преимущественные характеристики	4,7
20.	Образовательная программа отвечает установленным требованиям и имеет перспективы развития в части сближения с рынком труда, повышения востребованности среди абитуриентов, применения наукоемких (новых образовательных) технологий при ее реализации, в т.ч. в сетевой форме с выдачей 2-х документов об образовании и о квалификации, использования механизмов гарантированного трудоустройства выпускников и т.д.	4,7

Так как более 70% респондентов поставили оценку в интервале от 75 до 100 баллов, то установлен положительный результат внутренней оценки качества образования.

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Количество анкетированных: **59**

№	Содержание	Балл
Оценка содержания образовательной программы		
1.	Преподавательский корпус заинтересован в разработке актуальной (инновационной) образовательной программы, своевременно осуществляет ее обновление, в том числе с привлечением работодателей	4,9
2.	Образовательная программа разрабатывается с учетом прогно-	4,8

	зов социально-экономического развития на среднесрочную перспективу и ориентирована на запросы рынка труда	
3.	При проектировании образовательной программы учитываются обоснованные предложения опытных преподавателей, в том числе имеющих почетные звания и государственные награды в соответствующей сфере (области) профессиональной деятельности	4,8
4.	Набор дисциплин (модулей), курсов, практик позволяет обеспечить подготовку востребованного специалиста в соответствующей сфере (области) профессиональной деятельности	4,8
Оценка условий реализации образовательной программы		
5.	Обеспечена возможность участия преподавателей в научно-исследовательских проектах и экспериментальных разработках прикладного характера с учетом полученной научной специальности в соответствующей научной области на равных условиях	4,7
6.	Информация, размещаемая в электронной информационно-образовательной среде, необходима и полезна преподавателю для организации учебной работы	4,9
7.	Используются современные цифровые возможности (облачные хранилища, цифровые технологии, онлайн-курсы и т.п.), имеется доступ к информационным ресурсам для проведения занятий, в т.ч. на платформе ZOOM, Discord, CooglesClassroom, MSTeams, SberJazz, Яндекс.Телемост и др.	4,7
8.	Созданы условия для профессионального развития преподавателей в рамках дополнительного профессионального образования, стажировок на базе сторонних организаций, освоения образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации	4,7
Оценка качества подготовки обучающихся (выпускников)		
9.	Обучающиеся мотивированы на успешное освоение выбранной образовательной программы	4,7
10.	Обучающиеся демонстрируют успешное освоение универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций	4,5
11.	Реализация практической подготовки обучающихся, а также предлагаемые Университетом базы практики (места прохождения практики) позволяют обучающимся получить полезный практический опыт	4,8
12.	Обучающиеся активно используют механизм обратной связи с преподавателем, в т.ч. для получения консультационной помощи, при выполнении самостоятельной работы	4,8
13.	Обучающиеся, осваивающие указанную образовательную программу, привлекаются работодателями и (или) их объединением для участия в совместных проектах	4,5
14.	Обучающиеся участвуют в научных исследованиях, конференциях (региональных, российских, международных), конкурсах, в т.ч. профессионального мастерства	4,7
Функционирование внутренней системы оценки качества образования		
15.	Внутренняя система оценки качества образования основана на риск-ориентированном подходе	4,6
16.	Преподаватели привлечены ко внутренней оценке качества об-	4,8

	разования и инициируют предложения по совершенствованию качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	
17.	По результатам мероприятий, проводимых в рамках внутренней оценки, принимаются решения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества подготовки обучающихся	4,8
18.	Внутренняя система оценки качества обеспечивает успешное прохождение внешних процедур оценки (государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации, независимой оценки качества образования и т.д.)	4,8
Репутационные характеристики		
19.	Образовательная программа имеет или приобрела за период реализации преимущественные характеристики	4,7
20.	Образовательная программа отвечает установленным требованиям и имеет перспективы развития в части сближения с рынком труда, повышения востребованности среди абитуриентов, применения наукоемких (новых образовательных) технологий при ее реализации, в т.ч. в сетевой форме с выдачей 2-х документов об образовании и о квалификации, использования механизмов гарантированного трудоустройства выпускников и т.д.	4,8

Так как более 70% респондентов поставили оценку в интервале от 75 до 100 баллов, то установлен положительный результат внутренней оценки качества образования.

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Количество анкетированных: **31**

№	Содержание	Балл
Оценка содержания образовательной программы		
1.	Преподавательский корпус заинтересован в разработке актуальной (инновационной) образовательной программы, своевременно осуществляет ее обновление, в том числе с привлечением работодателей	4,6
2.	Образовательная программа разрабатывается с учетом прогнозов социально-экономического развития на среднесрочную перспективу и ориентирована на запросы рынка труда	4,7
3.	При проектировании образовательной программы учитываются обоснованные предложения опытных преподавателей, в том числе имеющих почетные звания и государственные награды в соответствующей сфере (области) профессиональной деятельности	4,5
4.	Набор дисциплин (модулей), курсов, практик позволяет обеспечить подготовку востребованного специалиста в соответствующей сфере (области) профессиональной деятельности	4,5
Оценка условий реализации образовательной программы		
5.	Обеспечена возможность участия преподавателей в научно-исследовательских проектах и экспериментальных разработках	4,5

	прикладного характера с учетом полученной научной специальности в соответствующей научной области на равных условиях	
6.	Информация, размещаемая в электронной информационно-образовательной среде, необходима и полезна преподавателю для организации учебной работы	4,8
7.	Используются современные цифровые возможности (облачные хранилища, цифровые технологии, онлайн-курсы и т.п.), имеется доступ к информационным ресурсам для проведения занятий, в т.ч. на платформе ZOOM, Discord, CooglesClassroom, MSTeams, SberJazz, Яндекс.Телемост и др.	4,7
8.	Созданы условия для профессионального развития преподавателей в рамках дополнительного профессионального образования, стажировок на базе сторонних организаций, освоения образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации	4,5
<i>Оценка качества подготовки обучающихся (выпускников)</i>		
9.	Обучающиеся мотивированы на успешное освоение выбранной образовательной программы	4,5
10.	Обучающиеся демонстрируют успешное освоение универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций	4,4
11.	Реализация практической подготовки обучающихся, а также предлагаемые Университетом базы практики (места прохождения практики) позволяют обучающимся получить полезный практический опыт	4,7
12.	Обучающиеся активно используют механизм обратной связи с преподавателем, в т.ч. для получения консультационной помощи, при выполнении самостоятельной работы	4,6
13.	Обучающиеся, осваивающие указанную образовательную программу, привлекаются работодателями и (или) их объединением для участия в совместных проектах	4,5
14.	Обучающиеся участвуют в научных исследованиях, конференциях (региональных, российских, международных), конкурсах, в т.ч. профессионального мастерства	4,5
<i>Функционирование внутренней системы оценки качества образования</i>		
15.	Внутренняя система оценки качества образования основана на риск-ориентированном подходе	4,6
16.	Преподаватели привлечены ко внутренней оценке качества образования и инициируют предложения по совершенствованию качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	4,7
17.	По результатам мероприятий, проводимых в рамках внутренней оценки, принимаются решения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества подготовки обучающихся	4,7
18.	Внутренняя система оценки качества обеспечивает успешное прохождение внешних процедур оценки (государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации, независимой оценки качества образования и т.д.)	4,7
<i>Репутационные характеристики</i>		

19.	Образовательная программа имеет или приобрела за период реализации преимущественные характеристики	4,7
20.	Образовательная программа отвечает установленным требованиям и имеет перспективы развития в части сближения с рынком труда, повышения востребованности среди абитуриентов, применения наукоемких (новых образовательных) технологий при ее реализации, в т.ч. в сетевой форме с выдачей 2-х документов об образовании и о квалификации, использования механизмов гарантированного трудоустройства выпускников и т.д.	4,6

Так как более 70% респондентов поставили оценку в интервале от 75 до 100 баллов, то установлен положительный результат внутренней оценки качества образования.

Представители профессионального сообщества работодателей.

Анализируя анкетирование по направлениям подготовки: **10.03.01 Информационная безопасность, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент работодателей** НОКО дает следующее заключение: **более 70% респондентов поставили оценку в интервале от 75 до 100 баллов, то установлен положительный результат внутренней оценки качества образования.**

Отдельно стоит отметить регулярное участие обучающихся ДГУНХ в ФИЭБ. По результатам **Федерального интернет – экзамена для выпускников бакалавриата** в 2023 году обучающиеся направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность ДГУНХ успешно прошли внешнюю независимую оценку качества подготовки выпускников бакалавриата по сертифицированным педагогическим измерительным материалам.

2.7. Кадровое обеспечение

Одним из важнейших условий, которые определяют качество подготовки обучающихся, является кадровое обеспечение учебного процесса. Образовательный процесс в университете осуществляется квалифицированным профессорско - преподавательским составом, обеспечивающим учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Общая численность профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования на момент проведения самообследования составила 288 человек, из них привлечены к реализации образовательных программ высшего образования по основному месту работы 212 чел., внешних совместителей - 65 чел., внутренних совместителей - 11 чел. 83,5% ставок заняты штатными педагогическими работниками.

Распределение численности штатного профессорско-преподавательского состава ДГУНХ на 31.12.2023 г. приводится в таблице 2.7.1.

**Распределение численности основного персонала ДГУНХ
на 31.12.2023 г., чел.**

	<i>Всего, чел.</i>	<i>из гр. 2 имеют высшее образо- вание</i>	<i>из гр. 3 имеют:</i>			
			<i>ученую сте- пень</i>		<i>ученое зва- ние</i>	
			<i>докто- ра наук</i>	<i>канди- дата наук</i>	<i>про- фессо- ра</i>	<i>до- цен- та</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Численность работников – всего	308	279	22	143	11	69
в том числе: руководящий персонал	8	8	2	4	2	2
педагогические работники – всего	212	212	17	135	6	65
в том числе: профессорско-преподавательский со- став – всего	212	212	17	135	6	65
в том числе: деканы факультетов	3	3	1	2	-	2
заведующие кафедрами	9	9	1	8	-	9
профессора	16	16	15	1	6	7
доценты	123	123	-	123	-	47
старшие преподаватели	56	56	-	1	-	-
преподаватели	5	5	-	-	-	-
ассистенты	-	-	-	-	-	-
иные педагогические работники	-	-	-	-	-	-
научные работники	7	7	3	1	3	1
инженерно-технический персонал	6	4	-	-	-	-
административно-хозяйственный пер- сонал	15	15	-	-	-	-
производственный персонал	0	0	-	-	-	-
учебно-вспомогательный персонал	28	27	-	3	-	1
обслуживающий персонал	32	6	-	-	-	-

Распределение численности внешних совместителей на 31.12.2023 г. пред-
ставлено в таблице 2.7.2.

Таблица 2.7.2

Распределение численности внешних совместителей на 31.12.2023 г., чел.

	<i>Всего, чел.</i>	<i>из гр. 2 имеют высшее об- разование</i>	<i>из гр. 3 имеют:</i>			
			<i>ученую степень</i>		<i>ученое звание</i>	
			<i>доктора наук</i>	<i>кандида- та наук</i>	<i>профес- сора</i>	<i>доцен- та</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Численность внешних совместителей	78	76	13	49	9	32

– всего						
в том числе: руководящий персонал	-	-	-	-	-	-
педагогические работники – всего	65	65	11	42	8	29
в том числе: профессорско-преподавательский состав – всего	65	65	11	42	8	29
в том числе: деканы факультетов	-	-	-	-	-	-
заведующие кафедрами	3	3	-	3	-	3
профессора	12	12	11	0	8	4
доценты	37	37	-	37	-	22
старшие преподаватели	10	10	-	-	-	-
преподаватели	3	3	-	1	-	-
научные работники	9	9	2	7	1	3
инженерно-технический персонал	2	2	-	-	-	-
обслуживающий персонал	2	-	-	-	-	-

Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования в 2023 году обеспечена научно-педагогическими работниками, систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. В целом по университету доля НПР, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, составляет 81,5%, в т.ч. доля лиц с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора – 20,7%.

Базовое образование профессорско-преподавательского состава, как правило, соответствует требованиям и профилю преподаваемой дисциплины.

В таблице 2.7.3 приводятся сведения о возрастном составе профессорско-преподавательского состава ДГУНХ.

Таблица 2.7.3

**Сведения о возрастном составе
профессорско-преподавательского состава ДГУНХ в 2023 г.**

	Всего, чел.	Численность работников с числом полных лет по состоянию на 1 января 2023 года									
		менее 25	25 – 29	30 – 34	35 – 39	40 – 44	45 – 49	50 – 54	55 – 59	60 – 64	65 и более
Численность работников – всего (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ)	308	9	8	17	31	75	57	28	23	27	33
в том числе: руководящий персонал	8	-	-	-	-	-	2	2	1	2	1
педагогические работники – всего (без внешних совместителей)	212	-	3	13	20	64	42	21	13	15	21

в том числе: профессорско - преподавательский состав – всего	212	-	3	13	20	64	42	21	13	15	21
в том числе:											
деканы факультетов	3	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-
заведующие кафедрами	9	-	-	-	-	3	4	-	-	2	-
профессора	16	-	-	-	-	1	5	2	2	1	5
доценты	123	-	-	3	12	38	25	16	8	9	12
старшие преподаватели	56	-	-	8	8	20	7	3	3	3	4
преподаватели	5	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-
Кроме того: профессорско - преподавательский состав, работающий на условиях штатного совместительства (внешние совместители)	65	1	-	3	6	10	15	6	12	7	5

Средний возраст штатного профессорско-преподавательского состава университета составляет 48 лет. По возрастным группам штатный преподавательский состав характеризуется следующими показателями:

<i>Число полных лет</i>									
<i>до 25</i>	<i>25 – 29</i>	<i>30 – 34</i>	<i>35 – 39</i>	<i>40 – 44</i>	<i>45 – 49</i>	<i>50 – 54</i>	<i>55 – 59</i>	<i>60 – 64</i>	<i>65 и более</i>
-	1,4%	6,1%	9,4%	30,2%	19,8%	9,9%	6,2%	7,1%	9,9%

Подготовку будущих специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в университете ведут 302 педагогических работника, среди которых 106 докторов и кандидатов наук, более 60% преподавателей имеют первую и высшую квалификационные категории. К учебному процессу по образовательным программам среднего профессионального образования привлечено 244 штатных педагогических работника университета, 58 внешних совместителей.

Качественный состав профессорско-преподавательского состава ДГУНХ позволяет на достаточно высоком уровне обеспечивать образовательный процесс и качественную подготовку обучающихся по всем реализуемым ОП.

В целях развития кадрового потенциала активно развивается система повышения квалификации преподавателей. В университете разработана и реализуется специальная программа повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников с использованием разных технологий и форм проведения. Программы реализуются в форматах программ сторонних организаций, в том числе, с использованием дистанционных технологий обучения; программ с участием визит-профессоров из ведущих университетов России; программ, разработанных ведущими преподавателями ДГУНХ. Общая численность научно - педагогических работников университета, прошедших различные формы повышения квалификации в 2023 г., составила 425 чел.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Сведения об основных научных школах вуза и планах развития основных научных направлений

Научно-исследовательская и инновационная деятельность ДГУНХ основывается на следующих принципах:

- приоритетное развитие практикоориентированных исследований и экспертно-аналитической работы;
- развитие научно-педагогических школ в проведении актуальных научных исследований, выполнении проектов по заказам органов власти и предприятий, активизации публикационной активности;
- активное привлечение обучающихся, в том числе магистрантов, аспирантов и обучающихся на программах послевузовского профессионального образования, к научно-исследовательской работе;
- интеграция науки, бизнеса и образования и на этой основе повышение объемов выполняемых НИР за счет внебюджетных источников финансирования.

Научно-исследовательская деятельность в ДГУНХ предполагает:

- развитие приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование системы координации и повышение результативности научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- развитие партнерских отношений, сетевого взаимодействия и интернационализации;
- повышение публикационной активности и улучшение имиджа вуза;
- совершенствование инновационной деятельности.

Приоритетные направления научно-исследовательской деятельности

ДГУНХ ведет научно-исследовательскую деятельность по 15 основным научным направлениям, 6 из которых соответствуют Приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации и Перечню критических технологий Российской Федерации. Основные научные направления Университета охватывают все области науки и соответствуют профилям подготовки обучающихся.

Научно-исследовательская деятельность осуществляется на базе 2 научно-исследовательских институтов, 20 кафедр и 3 Центров.

Научными коллективами ДГУНХ проводятся исследования как в интересах СКФО, Республики Дагестан, хозяйствующих субъектов, так и для собственных нужд вуза.

Ведущими научными коллективами выполняются проекты по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации.

Основными задачами ДГУНХ в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование

новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



Научные исследования университета имеют следующий характер:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований, как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ на важнейших направлениях развития науки;
- обеспечение подготовки в вузах специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации, на основе новейших достижений научного прогресса;
- усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного определяющего характера науки для развития высшего образования;
- эффективное использование научного потенциала вуза для решения задач повышения уровня проводимых научных исследований;
- развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научной продукции;
- расширение научного сотрудничества путем обмена идеями, знаниями и информацией, а также укрепление связей между молодыми специалистами в сфере науки.

ДГУНХ вносит существенный вклад в развитие Республики Дагестан, предоставляет услуги, которые обогащают социальную, культурную и экономическую жизнь.

Потенциал Дагестанского государственного университета народного хозяйства позволяет решать актуальные социально-экономические и научно-технические задачи и проблемы, стоящие перед различными отраслями региона и России, за счет превращения ДГУНХ в вуз инновационного типа с научными школами, современ-

ной научно-производственной базой, развитым взаимодействием учебного и научного процессов.

ДГУНХ вот уже более 30 лет выступает научно-экспертной площадкой для обсуждения самых актуальных проблем развития Республики Дагестан и РФ, выражения мнения профессионального сообщества. Это подтверждается созданием на базе вуза специализированных научно-образовательных и научно-экспертных центров.

Основными задачами НИД ДГУНХ являются:

- Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- Использование новейших научных достижений и технологий в обучении;
- Развитие творческой деятельности научно-педагогических работников;
- Разработка наукоемких проектов в интересах экономики региона.

Основные направления исследований ДГУНХ, ориентированные на решение проблем социально-экономического развития Республики Дагестан:

1. Актуальные проблемы противодействия экстремизму и терроризму
2. Проектное управление в государственном секторе Республики Дагестан: состояние предпосылки развития
3. Бюджетно-налоговые инструменты и их влияние на социально-экономическое развитие и финансовое обеспечение РД
4. Региональные и отраслевые аспекты обеспечения развития Республики Дагестан
5. Практические меры обеспечения устойчивого развития горных территорий Республики Дагестан
6. Методы защиты зданий и сооружений при землетрясениях
7. Информационная безопасность в программно-аппаратном обеспечении
8. Разработка системы почвенно-экологического мониторинга с применением ГИС -технологий
9. Практические аспекты формирования современного инфраструктурного комплекса Республики Дагестан
10. Человеческий капитал и проблемы повышения качества жизни населения
11. Практические аспекты повышения эффективности использования земель отгонного животноводства
12. Теоретические и практические аспекты противодействия коррупции
13. Социально-демографические факторы развития Республики Дагестан
14. Территориально-отраслевые аспекты устойчивого развития Республики Дагестан

В настоящее время научно-исследовательская деятельность ДГУНХ осуществляется через:

- ✓ выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- ✓ научно-исследовательскую работу студентов и молодых ученых;
- ✓ работу с федеральными и отраслевыми информационными фондами и базами данных;
- ✓ проведение конференций;
- ✓ создание и поддержание необходимой инфраструктуры и материально -

технической базы, обеспечивающих качественный научно-образовательный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы выполняются по:

- ✓ федеральным целевым программам;
- ✓ международным проектам;
- ✓ региональным научно-техническим программам и заказам;
- ✓ хозяйственным договорам.

Научная деятельность в ДГУНХ концептуально оформлена в формате научных школ. **Основными научными школами**, по которым ведутся исследования, являются:

- проблемы устойчивого развития региональной социально - экономической системы

- ведущие ученые направления: д.э.н., профессор, Главный научный сотрудник НИИ Управления, экономики, политики и социологии ДГУНХ Бучаев Г.А., д.э.н., профессор, директор НИИ управления, экономики, политики и социологии ДГУНХ Абдулманапов С.Г., д.г.н., профессор, ведущий научный сотрудник НИИ управления, экономики, политики и социологии ДГУНХ Мудуев Ш.С., д.э.н., профессор ведущий научный сотрудник НИИ управления, экономики, политики и социологии ДГУНХ Абидов М.Х.

Научные исследования в рамках школы проводятся по следующим направлениям: методы оценки устойчивого развития региональных социально - экономических систем; основы стратегии социально-экономического развития; межрегиональная интеграция в обеспечении экономического развития и снижении социальной напряженности в регионах Северо-Кавказского федерального округа; совершенствование налогового механизма и форм взаимодействия науки с обществом, государством и бизнесом; проблемы и перспективы устойчивого социально - экономического развития народнохозяйственного комплекса РФ и РД; новые экономические модели и инструменты в мировой экономической системе;

- развитие актуальных направлений лингвистики

- ведущие ученые направления: к.филол.н., доцент кафедры английского и русского языка Батырмурзаева У.М., к.филол. н., доцент кафедры «Теория и практика перевода» Бижитуева М.П., к.филол.н., доцент кафедры «Теория и практика перевода» Абдуллаев И.Ш.

Научные исследования в рамках школы проводятся по следующим направлениям: проблемы оптимизации методики обучения иностранному языку на неязыковых факультетах; проблемы межкультурной коммуникации; основы формирования профессиональных речевых умений будущего переводчика; развитие навыков устной и письменной речи; методика и методология преподавания иностранных языков;

- актуальные проблемы права

- ведущие ученые направления: к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин Гаджиев Д.М., к.ю.н., доцент, зав. кафедрой уголовного права и государственно-правовых дисциплин Далгатова А.О., к.ю.н., до-

цент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин Курбанова Д.Н.

Научные исследования в рамках школы проводятся по следующим направлениям: юриспруденция: правовой и исторический аспект; актуальные проблемы формирования гражданского общества в России и Дагестане; актуальные проблемы российского общества: история и современность; актуальные проблемы противодействия экстремизму: история и современность; актуальные проблемы уголовного права и совершенствование уголовного законодательства России и зарубежных стран; актуальные проблемы развития гражданского, семейного и международного частного права; актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса.

- актуальные проблемы современного общества, проблемы противодействия экстремизму и терроризму

- ведущие ученые направления: д.и.н., доцент, зав. кафедрой гуманитарных дисциплин Мутиева О.С., к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин Абдусаламов М.-П.Б., к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин Магомедова М.З.

Научные исследования в рамках школы проводятся по следующим направлениям: проблемы этноконфессиональной идентичности народов Северного Кавказа, социальная активность в общественно-политическом процессе республик Северного Кавказа, социальная активность женщин: история и современность, современные политические процессы в Дагестане.

Основные итоги работы научных школ ДГУНХ в 2023 году представлены в таблице 3.1.1.

В настоящее время инфраструктура развития научных исследований ДГУНХ включает в себя: НИИ управления, экономики, политики и социологии, НИИ региональных проблем информатизации, Научно-образовательный центр в сфере земельно-имущественных отношений, Научно-методический центр в сфере противодействия коррупции, Научно-методический центр проектного управления, за которым закреплены функции Центра компетенций по проектной деятельности, 17 кафедр.

Таблица 3.1.1

№	Название	Кол-во защищенных диссертаций		Монографии	Публикации в реферируемых изданиях	Количество научных конференций, проведенных в ДГУНХ с изданием сборника	количество проведенных мастер-классов
		докторских	кандидатских				
1	Проблемы устойчивого развития региональной социально - экономической системы	-	-	7	36	2	10
2	Актуальные проблемы права	-	-	3	14	2	18

3	Развитие актуальных направлений лингвистики	-	1	7	15	2	8
4	Актуальные проблемы современного общества, проблемы противодействия экстремизму и терроризму	1	-	1	20	4	10

3.2. Объемы проведенных научных исследований

Общий объем финансирования научно-исследовательских работ, выполненных ДГУНХ в 2023 году, составил 9650 тыс. руб. и складывался из следующих источников:

- ✓ НИОКР по заказам министерств и ведомств РФ;
- ✓ средства субъектов федерации, местных бюджетов;
- ✓ внутренние гранты.

Объем НИР, выполненный собственными силами, составил 11554 тыс. руб., в том числе:

- ✓ 10 тем НИОКР по программе стратегического развития вуза.

Таблица 3.2.1

Год	Финансируемые НИР, тыс. руб.			
	Всего:		В том числе	
	Кол-во проектов	объем	Гранты	собственные
2023	10	9650	1500	8150
Итого:	10	9650	1500	8150

3.3. Опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности

Интеграция науки и образования в ДГУНХ обеспечивается путем:

-повышения качества образования и подготовки научно-педагогических кадров, обладающих современными знаниями на уровне новейших достижений науки и технологий и практическим опытом участия в научных исследованиях, полученным в процессе обучения;

-привлечения и закрепления талантливой молодежи в науке и образовании;

-повышения эффективности использования кадровых, информационных и материально-технических ресурсов при проведении фундаментальных и прикладных исследований и подготовке научных кадров;

-активизации взаимосвязей с бизнесом, процессов коммерциализации результатов прикладных научных исследований и разработок и передачи технологий в реальный сектор экономики

Результаты научной деятельности активно используются в образовательной ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

деятельности университета:

- ✓ при разработке новых учебных планов, рабочих программ новых дисциплин и новых курсов по выбору;
- ✓ при подготовке учебных пособий по новым учебным дисциплинам и по дисциплинам инновационной направленности для студентов ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» и др. вузов;
- ✓ при подготовке учебных пособий с использованием Web-технологий и с применением системы дистанционного обучения на основе свободного программного обеспечения;
- ✓ при разработке современных лабораторных практикумов;
- ✓ при разработке и проведении педагогических и производственных практик;
- ✓ при работе со студентами, проявившими склонность к научно-исследовательской работе и др.

Развитие и поддержка научно-исследовательских инициатив обучающейся молодежи является одной из стратегических задач ДГУНХ, способствующих воспроизводству кадрового потенциала и наращиванию его конкурентных преимуществ.

В 2023 году продолжилась активная научно-исследовательская работа молодежи ДГУНХ, прежде всего, в рамках участия в ряде конкурсов:

- конкурсы для аспирантов и молодых научно-педагогических работников ДГУНХ в рамках Программы стратегического развития ДГУНХ (конкурс на лучшую монографию; конкурс грантовой поддержки научно-исследовательских работ; конкурс на поддержку публикаций; конкурс учебно-методических разработок);
- программы поддержки Студенческого научного сообщества ДГУНХ;
- организация стажировок студентов.

За отчетный период кафедрами была проведена большая работа по организации НИР студентов. В частности, ДГУНХ выступил организатором 9 студенческих научно-практических конференций и 15 олимпиад.

Студенческие конференции:

VII Студенческая международная научно-практическая конференция «Экономика, менеджмент, финансы: актуальные вопросы теории и практики»

Региональная научно-практическая конференция «Реализация конституционных принципов в современном законодательстве России»

Региональная научно-практическая конференция «Студент и наука»

Региональная студенческая научно-практическая конференция «Проблемы и перспективы развития индустрии сервиса, торговли и общественного питания в современной России»

Внутривузовская научно-практическая конференция «Прикладные аспекты современных информационных технологий»

Внутривузовская научно-практическая конференция «Принципы информационной безопасности и методы защиты информации»

Внутривузовская научно-практическая конференция «Инновационные подходы к организации бизнеса на основе новых информационных технологий»

Внутривузовская студенческая конференция «Никто не забыт! Ничто не забы-

то!»

Внутривузовская студенческая научно-практическая конференция «Modern management»

Студенческие олимпиады:

Межвузовская олимпиада по уголовному праву (общая часть)

Олимпиада по «Разборка и сборка АК-74».

Олимпиада по биологии и экологии

Олимпиада по БЖ

Олимпиада по ОБЖ

Олимпиада по географии

Олимпиада по программированию

Олимпиада по программированию

Олимпиада по философии

Олимпиада по истории «Великая Отечественная война в лицах и событиях»

Олимпиада по математике

Олимпиада по лидерству и командообразованию

V Региональная студенческая олимпиада по налогам и налогообложению

Межвузовская студенческая олимпиада по гражданскому праву и гражданскому процессу

Межфакультетская олимпиада по микроэкономике

Результаты научно-исследовательской деятельности студентов представлены в таблице 3.3.1.

Таблица 3.3.1

№	Вид научной деятельности	ФИО	Факультет, курс, группа	Занятое место, выходные данные
1.	IV Республиканская олимпиада по русскому языку и культуре речи среди студентов колледжей (Юридический колледж, РПА Минюста России)	Абдулазизова Ф.И.	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет», 1 курс, 3 группа	1 место
2.	IV Республиканская олимпиада по русскому языку и культуре речи среди студентов колледжей (Юридический колледж, РПА Минюста России)	Муртузалиева З.	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет», 1 курс, 2 группа	1 место
3.	Республиканский конкурс «Лучший судебный процесс», Юридический колледж, РПА Минюста России (28.04.2023г.)	Кувватова К.У.	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет», 2 курс, 1 группа	2 место
4.	Республиканский конкурс «English Prose and Poetry	Григорьевская Виктория Валерьевна	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет», 1 курс, 1 группа	2 место

	Conteste» (на английском языке) Юридический колледж, РПА Минюста России)	евна.	мика и бухгалтерский учет», 2 курс, 1 группа	
5.	Всероссийская студенческая конференция: «Полиэтнический регион: Языковое и этнокультурное многообразие», СКИ ВГУЮ РПА Минюста России	Гасанова Патимат Магомедовна	Бизнес-колледж, отделение «Коммерция» 2 курс, 2 группа	2 место
6.	Конкурс чтецов, посвященный жизни и творчеству Р. Гамзатова, г. Махачкала, ДГПУ	Гурбанова Радмила	Факультет иностранных языков, 1 курс, 2 группа	2 место
7.	Республиканская студенческая конференция «Нравственные уроки жизни на примере произведений русской и дагестанской литературы», организованная СКИ ВГУЮ РПА Минюста России на платформе медицинского колледжа им. Башларова	Исаева Амина Рашидовна	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет», 1 курс, 7 группа	3 место
8.	Республиканская студенческая конференция «Нравственные уроки жизни на примере произведений русской и дагестанской литературы», организованная СКИ ВГУЮ РПА Минюста России на платформе медицинского колледжа им. Башларова	Малачилаева Амина Магомедовна	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет», 1 курс, 7 группа	3 место
9.	Республиканская студенческая конференция «Нравственные уроки жизни на примере произведений русской и дагестанской литературы», организованная СКИ ВГУЮ РПА Минюста России на платформе медицинского колледжа им. Башларова	Хизриева Нурипат Анваровна	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет», 1 курс, 1 группа	3 место
10.	IV Республиканская олимпиада по русскому языку и культуре речи (номинация «Публичное выступление») СКИ ВГУЮ РПА Минюста России	Кандаурова Умусалимат Мирзаевна	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет», 2 курс, 2 группа	3 место
11.	Всероссийская студенческая конференция: «Полиэтнический регион: Языковое и этнокультурное многообразие», СКИ ВГУЮ РПА Минюста России	Гереева Гюльпери Гамлетовна	Бизнес-колледж, отделение «Коммерция» 2 курс, 1 группа	3 место

12.	Межвузовская олимпиада по английскому языку среди студентов лингвистических специальностей и направлений подготовки, ДГУ	Мусаев К.	Факультет экономики и управления, направление подготовки «Экономика», 2курс	3 место
13.	Региональная олимпиада по английскому языку среди студентов лингвистических специальностей, ДГМУ	Мусаев К.	Факультет экономики и управления, направление подготовки «Экономика», 2курс	3 место
14.	IV Республиканская олимпиада по русскому языку и культуре речи среди студентов колледжей (Юридический колледж, РПА Минюста России)	Гаджимагомедов М.	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет», 1 курс, 1 группа	3 место
15.	IV Республиканская олимпиада по русскому языку и культуре речи среди студентов колледжей (Юридический колледж, РПА Минюста России)	Махмалиева О.	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет», 1 курс, 1 группа	3 место
16.	IV Республиканская олимпиада по русскому языку и культуре речи среди студентов колледжей (Юридический колледж, РПА Минюста России)	Абдуллаева М.	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 1 курс, 1 группа	3 место
17.	IV Республиканская олимпиада по русскому языку и культуре речи среди студентов колледжей (Юридический колледж, РПА Минюста России)	Фатьянова Янна	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет», 1 курс, 2 группа	3 место
18.	Всероссийская Олимпиада: «Статистика», 03 апреля — 01 мая 2023г., МИЦ Вектор развития	Адилова Саида Османовна		Диплом I степени
19.	Всероссийская Олимпиада: «Статистика», 03 апреля — 01 мая 2023г., МИЦ Вектор развития	Ахмедова Абидат Алиевна		Диплом I степени
20.	Всероссийская Олимпиада: «Статистика», 03 апреля — 01 мая 2023г., МИЦ Вектор развития	Валиева Суайбат Магомедовна		Диплом I степени
21.	Всероссийская Олимпиада: «Статистика», 03 апреля — 01 мая 2023г., МИЦ Вектор развития	Загирова Залина Загировна		Диплом I степени
22.	Всероссийская Олимпиада: «Статистика», 03 апреля — 01 мая 2023г., МИЦ Вектор развития	Магомедова Наима Исамутдиновна		Диплом I степени

	мая 2023г., МИЦ Вектор развития			
23.	Всероссийская Олимпиада: «Статистика», 03 апреля — 01 мая 2023г., МИЦ Вектор развития	Халитова Патимат Рустамовна		Диплом I степени
24.	Всероссийская Олимпиада: «Статистика», 03 апреля — 01 мая 2023г., МИЦ Вектор развития	Варшаев Шамиль Фуадович		Диплом I степени
25.	Всероссийская Олимпиада: «Статистика», 03 апреля — 01 мая 2023г., МИЦ Вектор развития	Мамедов Талиб Тагирович		Диплом I степени
26.	Всероссийская Олимпиада: «Статистика», 03 апреля — 01 мая 2023г., МИЦ Вектор развития	Газимагомедов Магомед Шамсудинович		Диплом I степени
27.	Конкурс среди студентов среднего профессионального образования Республики Дагестан «Науки юношей питают» 2022.	Бабаханова Зайнаб Альбертовна	3 курс 1 группа, отделения «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» БК	Диплом III степени
28.	Конкурс среди студентов среднего профессионального образования Республики Дагестан «Науки юношей питают» 2022.	Абдулмеджидовой С.М.	2 курс 1 группа (11кл.), отделения «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» БК	Диплом III степени
29.	Участие в V Региональной студенческой олимпиаде по бухгалтерскому учету	Курбанисмаилов М.В.	2 курс 3 группа (11кл.), отделения «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» БК	Диплом I степени
30.	Участие в V Региональной студенческой олимпиаде по бухгалтерскому учету	Мусалмагомедов Г.Г.	2 курс 3 группа (11кл.), отделения «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» БК	Диплом I степени
31.	Региональная олимпиада по Безопасности жизнедеятельности ДГМА	Булатов М.М. Абакаров Р.Г. Сулейманова К.Х. Магомедов М.С.	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	1 место
32.	V Всероссийской олимпиаде с международным участием по оказанию первой помощи «Спаси и сохрани» при ФБГОУ ВО ДГМУ Минздрав РФ	Булатов М.М. Абакаров Р.Г. Сулейманова К.Х. Магомедов М.С.	Бизнес-колледж, отделение «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Диплом «Приз зрительских»
33.	Региональная олимпиада по экологии, ДГТУ	Шахбанов Нурмагомед Джаватханович	студент 1 курса, 6 группы, ЭиБУ, Бизнес-колледж	1 место

34.	Региональная олимпиада по экологии, ДГТУ	Бамматова Альбина Расуловна	студентка 1 курса, 6 группы, ЭиБУ, Бизнес-колледж.	3 место
35.	Всероссийская дистанционная олимпиада по астрономии и физике, «Онлайн олимпиада»	Физика Исмаилова Заира Исмаиловна Баришев Гаджи Расулович Астрономия Алиев Ислам Гаджимирзаевич Исмаилов Имам Надирович Акаев Арслан Акаевич	Инженерный колледж ДГУНХ	1 место. 2 место. 1 место. 1 место. 3 место
36.	Региональный конкурс «Науки юношей питают», (11 февраля 2023)	Гамзатов Ахмед Русланович	4 курс 2 группа «Программирование в компьютерных системах (на базе 9)»	место: 2 в номинации «Инновационный исследовательский проект»
37.	Региональный конкурс «Науки юношей питают», (11 февраля 2023)	Касумов Таймазхан Расулович	4 курс 3 группа «Программирование в компьютерных системах (на базе 9)»	место: 2 в номинации «Инновационный исследовательский проект»
38.	Региональный конкурс «Науки юношей питают», (11 февраля 2023)	Киясов Гаджимурад Мурадович	4 курс 1 группа «Программирование в компьютерных системах (на базе 9)»	место: 3 в номинации «Инновационный исследовательский проект»
39.	Региональный конкурс «Науки юношей питают», (11 февраля 2023)	Рамазанов Назим Рамазанович	3 курс 2 группа «Программирование в компьютерных системах (на базе 11)»	место: 3 в номинации «Инновационный исследовательский проект»
40.	Ежегодная межвузовская олимпиада по философии	Сафарбекова С.Р.	ФИТиИ, 1 курс, 1 группа	1 место
41.	Ежегодная межвузовская олимпиада по истории, посвященная Великой Отечественной войне	Везирова Эльнара Маратовна	юридический факультет, 1 курс	1 место
42.	Всероссийская студенческая конференция: «Актуальные проблемы современности: теория и практика» на базе Северо-Кавказского института (филиала) Всероссийского государственного университе-	Магомедов Улубий Шамильевич	2 курс специальность «Землеустройство»	2 место

	та юстиции Минюста РФ			
43.	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна - моя Россия»	Магомедов Улубий Шамильевич	2 курс специальность «Землеустройство»	2 место
44.	Конкурс научных работ, посвященных «Дню Российской науки» ДГУНХ,	Магомедов Улубий Шамильевич	2 курс специальность «Землеустройство»	3 место
45.	Участие в IV Межрегиональной межвузовской олимпиаде «Я - управленец»	Шахбанова Патимат	Студентка 2 курса факультета экономики и управления, направления подготовки Торговое дело, профиля «Маркетинг в торговой деятельности»	3 место в Межрегиональной межвузовской олимпиаде «Я - управленец», Махачкала, ДГУ
46.	Участие в IV Межрегиональной межвузовской олимпиаде «Я - управленец»	Багомедова Рукият	Студентка 2 курса факультета экономики и управления, направления подготовки Торговое дело, профиля «Маркетинг в торговой деятельности»	3 место в Межрегиональной межвузовской олимпиаде «Я - управленец», Махачкала, ДГУ
47.	Олимпиада по математике в ДГУ	Шихахмедова Айша Магомедовна	ИТиИ, 1 курс, 1 группа направление Информационная безопасность	3 место
48.	Ежегодная межвузовская олимпиада по высшей математике, посвященная памяти Шарапудинова Идриса Идрисовича	Сеферова Ханум Фейзулаевна, Шахбанова Гюлизар М.	ЭиУ, 1 курс, 1 группа Бухучет	3 место (ДГПУ)
49.	V Региональная студенческая олимпиада по налогам и налогообложению	Джамалов Д.Ш.	4 курс факультета экономики и управления (профиль «Налоги и налогообложение»)	1 место, ГАОУ ВО ДГУНХ
50.	V Региональная студенческая олимпиада по налогам и налогообложению	Узаиров З. М.	4 курс факультета экономики и управления (профиль «Налоги и налогообложение»)	1 место, ГАОУ ВО ДГУНХ
51.	Всероссийская олимпиада по дисциплине «Инженерная графика»	Алиханов Шамиль Гуниев Расул Магомедов Эмран Банбатханов Муслим Мирзабекова Зейни	2 курс, ПГС и землеустройство	1 место 1 место 2 место 2 место 2 место 2 место 3 место

		Махмудов Нурудин Нуцалханов Абдулмуслим Керимханов Магомед		3 место
52.	Городской кейс-чемпионат по экономике и предпринимательству – защита кейсов на тему «Исламская рассрочка»	Магомедов Раджаб С.-Г., Магомедалиев Гусейн М., Абдурахманова Патимат К., Магомедова Римма А.	4 к. 1 гр. и 4к. 2 гр. факультета экономики и управления, направления подготовки «Экономика»	1 место (команда)
53.	Научный проект XII Евразийский экономический форума молодежи, г. Екатеринбург, 2023 год, конкурс научных проектов	Абдурахманова Патимат Камильевна	Факультет экономики и управления	2 место
54.	V Региональная межвузовская студенческая олимпиада по гражданскому праву. ФГБОУ ВО «ДГПУ»	Джаватова Гюльназ Расуловна	ЮФ. 3курс 3группа.	1 место Номинация «Решение тестовых заданий»
55.	V Региональная межвузовская студенческая олимпиада по гражданскому праву. ФГБОУ ВО «ДГПУ»	Алиева Альбина Руслановна	ЮФ 3курс 2группа.	2 место Номинация «Решение тестовых заданий»
56.	Межвузовская студенческая олимпиада по гражданскому праву. ГАОУ ВО «ДГУНХ»	Шахманов Ибрагим Керимович	ЮФ 2курс 5 группа	1 место Номинация «Решение тестовых заданий».
57.	Межвузовская студенческая олимпиада по гражданскому праву. ГАОУ ВО «ДГУНХ»	Лисовская Лариса Юрьевна	ЮФ 2 курс 2 группа	2 место Номинация «Решение тестовых заданий».
58.	Республиканская студенческая олимпиада по экономике	Дануков С.М.- I место, Гаджиабдуллаева А.М., Кардашова А.Ш.- II место, Ачилаев Г.И., Никамагомедова Н.А.-III место	Факультет управления и экономики	1,2,3 места
59.	IV-я Международная научная конференция «Проблемы и перспективы развития и обновления права и законодательства в XXI В.», проведен-	Ибрагимов А.Ю.	ЮФ, 3 курс	Диплом за лучший доклад в номинации «Уголовное право

	ной Северо-кавказским институтом (Филиал) всероссийского государственного университета юстиции (РПА МИНЮСТА РОССИИ).			и процесс»
60.	Всероссийский очный конкурс молодежи образовательных и научных организаций на лучшую работу «Моя Законотворческая Инициатива» 2022 – 2023 учебного года.	Расулова А.А.	ЮФ, 3 курс	Лауреат Всероссийского конкурса на лучшую студенческую научную работу
61.	Всероссийский очный конкурс молодежи образовательных и научных организаций на лучшую работу «Моя Законотворческая Инициатива» 2022 – 2023 учебного года.	Тимошенко А.А	ЮФ, 4 курс	1 место
62.	Круглый стол на базе Дагестанского Государственного Педагогического Университета на тему: «Проблемы профилактики коррупции в современных условиях» 11 апреля 2023 года.	Салахова Г.	ЮФ, 2 курс	• диплом I степени
63.	Круглый стол на базе Дагестанского Государственного Педагогического Университета на тему: «Проблемы профилактики коррупции в современных условиях» 11 апреля 2023 года.	Магомедова Г.	ЮФ, 2 курс	• диплом II степени
64.	Окружной тур ВСЮО -2023	Мутазова С.	ЮФ, 4 курс	3 место
65.	Региональная межвузовская олимпиада по уголовному праву Российской Федерации (общая часть). 11.04.2023г.	Абдуллаева Р.А.	ЮФ, 3 курс	• 2 место
66.	Региональная межвузовская олимпиада по уголовному праву Российской Федерации (общая часть). 11.04.2023г.	Абдуллаев И.	ЮФ, 2 курс	диплом III степени
67.	Региональная межвузовская научно- практическая конференция: «Актуальные проблемы развития современного уголовного права в контексте новой уголовно-правовой политики» проведенной Северо-кавказским институтом (Филиал) всероссийского государственного университета юсти-	Гаджимагомедов М.М.	ЮФ, 3 курс	1 место

	ции (РПА МИНЮСТА РОССИИ) при участии Следственного управления Следственного комитета России по республике Дагестан. 21.03.2023г.			
68.	Региональная межвузовская научно- практическая конференция: «Актуальные проблемы развития современного уголовного права в контексте новой уголовно-правовой политики» проведенной Северокавказским институтом (Филиал) всероссийского государственного университета юстиции (РПА МИНЮСТА РОССИИ) при участии Следственного управления Следственного комитета России по республике Дагестан. 21.03.2023г.	Алиева Б.А.	ЮФ, 4 курс	2 место
69.	Региональная межвузовская научно- практическая конференция: «Актуальные проблемы развития современного уголовного права в контексте новой уголовно-правовой политики» проведенной Северокавказским институтом (Филиал) всероссийского государственного университета юстиции (РПА МИНЮСТА РОССИИ) при участии Следственного управления Следственного комитета России по республике Дагестан. 21.03.2023г.	Мутазова С.И.	ЮФ, 4 курс	2 место
70.	Республиканская межвузовская олимпиада по уголовному процессу в СКИ (филиале) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России) правовой академии Минюста России 31 марта 2023.	Ярахмедов Я.	ЮФ, 2 курс	1 место
71.	Республиканская межвузовская олимпиада по уголовному процессу в СКИ (филиале) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России) право-	Абакарова П.	ЮФ, 2 курс	2 место

	вой академии Минюста России 31 марта 2023.			
72.	Республиканская межвузовская олимпиада по уголовному процессу в СКИ (филиале) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России) правовой академии Минюста России 31 марта 2023.	Газиев Х.	ЮФ, 2 курс	3 место

Активизации научно-исследовательской деятельности студентов в немалой степени способствовала диверсификации форм внутривузовского взаимодействия обучающейся молодежи в научной сфере. В 2023 году студентами было подготовлено и представлено более 2500 докладов в рамках различных научных направлений, 600 из которых прозвучали на ежегодной Неделе студенческой науки.

Особое внимание в ДГУНХ уделяется стимулированию научно - исследовательской работы студентов, в том числе публикаций лучших научных работ обучающейся молодежи по итогам научных мероприятий, проводимых на факультетах, выдвижению на конкурсной основе представителей обучающейся молодежи к участию в различного уровня научных мероприятиях.

В ДГУНХ действует система грантовой поддержки научных исследований талантливой молодежи. Все результаты научной деятельности внедряются в учебный процесс. Проводится модернизация курсов, разрабатываются новые лабораторные работы. В результате чего за последние годы создано значительное количество новых лабораторных работ. Ежегодно в ДГУНХ проводятся конкурсы лучших студенческих работ в рамках научно-практических конференций по всем направлениям подготовки, реализуемым в ДГУНХ.

3.4. Опыт внедрения собственных разработок в практику

Последние годы ежегодно ДГУНХ взаимодействует с региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и бизнес сообществом по вопросам:

- разработки и экспертного сопровождения общерегиональных, отраслевых и территориальных проектов, программ и стратегий развития, в основе которых совместный труд в формате мозгового штурма;
- реализации совместных программ по обследованию социальных, экономических и политических процессов в регионе;
- осуществлению непрерывного мониторинга реализации проектов и программ с последующим широким обсуждением результатов с заинтересованными структурами;
- анализа эффективности использования государственной и муниципальной собственности, в том числе земельных ресурсов;
- подготовки на основе всестороннего анализа и экспертного обсуждения предложений по противодействию экстремизму и терроризму, а также по борьбе с

коррупцией как социально-опасным явлением;

- формирования площадок по обмену опытом и повышению управленческих компетенций представителей ОИВ, ОМС и бизнес-сообщества;
- внедрения цифровых технологий в государственное и муниципальное управление, бизнес структурах и жизнедеятельности населения;
- организации и проведения семинар-совещаний для представителей ОИВ и ОМС.

В этом ключе в ДГУНХ:

- ежегодно проводятся более 50 научно-практических конференций, круглых столов, научных семинаров с привлечением к обсуждению широкого круга заинтересованных лиц;
- в рамках запросов органов исполнительной власти и муниципальных образований ежегодно готовятся более 20 экспертных заключений на различные документы программного и стратегического характера;
- в рамках осуществления оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов на социально-экономические процессы сотрудники ДГУНХ ежегодно готовят предложения с последующим обсуждением по более 5 нормативно-правовым актам;
- ежегодно готовятся более 30 отзывов на диссертационные исследования;
- проводятся ежеквартальные семинар-совещаний для представителей ОИВ и ОМС с приглашением федеральных экспертов, спикеров и модераторов;
- более 5 лет Университет выступает дискуссионной площадкой и центром компетенций по вопросам внедрения проектного управления и обеспечения развития горных территорий.

В настоящее время стоит **цель** расширения роли ДГУНХ в обеспечении инновационного развития региона за счет научно-методического сопровождения разработки и реализации стратегических и программных документов Республики Дагестан, непрерывного мониторинга и выработки рекомендаций по социальным, экономическим, экологическим и политическим процессам в регионе, разработки и представления для внедрения инновационных проектов и решений.

В качестве основных задач, реализация которых обеспечит достижение цели реализации «третьей миссии Университета» выступают:

- расширение участия ДГУНХ в научно-методическом сопровождении внедрения проектного управления в Правительство, ОИВ и ОМС региона;
- расширение участия ДГУНХ в разработке и реализации стратегических и программных документов в регионе;
- осуществление непрерывного мониторинга социально-экономических, экологических и политических процессов в регионе с предоставлением рекомендаций практического характера;
- участие в формировании нормативно-правовой базы через представление аналитических справок и осуществление оценки регулирующего воздействия;
- участие в выработке и реализации горной политики Республики Дагестан и политики в сфере земельно-имущественных отношений;
- формирование Центра трансферта технологий и инноваций.

Ожидаемые результаты от реализации Стратегической цели в сфере третьей

миссии Университета:

- формирование постоянно действующих дискуссионных площадок для обсуждения широкого круга проблем обеспечения развития региона;
- участие научно-педагогических работников ДГУНХ в разработке, экспертном сопровождении и непрерывном мониторинге всех региональных и муниципальных проектов, программ и стратегий развития;
- повышение интереса к постановке и обсуждению актуальных вопросов обеспечения развития региона и отдельных муниципальных образований;
- постоянное расширение круга участников дискуссионных площадок;
- формирование в Университете общественно признанной Точки кипения по широкому кругу проблем;
- усиление конкурентного преимущества Университета как мозгового центра и фабрики мысли региона;
- рост объемов хоздоговорных доходов ДГУНХ;
- интеграция университетских дискуссионных площадок в единую цифровую экспертную площадку региона;
- рост количества патентов, изобретений, созданных преподавателями инновационных компаний и объемов доходов от данных компаний.

ДГУНХ обладает уникальной материально-технической базой в сфере информационной безопасности. Современные промышленные предприятия подвержены киберугрозам, успешные атаки на информационную инфраструктуру предприятий могут привести к серьезным последствиям. В НИИ региональных проблем информатизации ведутся научные исследования в области безопасности интернета вещей, в том числе используя технологии машинного обучения и интеллектуального анализа данных.

ДГУНХ готов оказывает содействие заинтересованным организациям в области информационной безопасности и информационных технологий, частности:

- ✓ Проведение аудита информационной безопасности предприятий и организаций;
- ✓ Построение систем защиты информационных систем персональных данных и оценка их соответствия требованиям федерального законодательства;
- ✓ Анализ объектов критической информационной инфраструктуры;
- ✓ Консультирование о правоприменимости положений законодательства РФ при организации обеспечения информационной безопасности;
- ✓ Разработка интеллектуальных систем контроля качества, распознавания объектов и изображений с применением технологий машинного обучения.
- ✓ Разработка интеллектуальных диагностирующих систем, на основе анализа изображений и других характеристик здоровья, для медицинских организаций.

НИИ управления, экономики, политики и социологии

1. Постоянный мониторинг деятельности промышленных предприятий для выявления проблем и выработки предложений по формированию благоприятных условий развития промышленных производств в регионе;

2. Внедрение элементов бережливого производства в деятельность промышленных предприятий.

ДГУНХ проводит активную работу по внедрению собственных разработок в производственную практику на территории региона. В 2023 году были реализованы следующие работы:

НИИ управления, экономики, политики и социологии ДГУНХ

«Практические аспекты разработки и реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан».

– выявлены основные проблемы разработки стратегии социально-экономического развития региона;

– составлен план реализации стратегии и формирования механизмов реализации стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан.

«Технико-экономические аспекты разработки геотермальных ресурсов в Республике Дагестан с целью получения лития».

– обоснованы технологические возможности и экономическая целесообразность добычи и переработки подземных промышленных и теплоэнергетических вод месторождения в качестве теплоносителя и гидроминерального сырья для получения электро- и теплоэнергии, соединений лития и других полезных компонентов в рамках развития зеленой энергетики.

«Управление формированием трудовых ресурсов в сельском хозяйстве Республики Дагестан».

- разработан среднесрочный прогноз потребности сельского хозяйства Республики Дагестан в профессиональном составе работников по секторам отрасли.

«Теория и методология разработки и реализации государственной стратегии развития системы высшего образования».

- подготовлены предложения по разработке стратегии развития системы высшего образования страны на долгосрочный период.

«Практические аспекты цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы государственного управления Республики Дагестан»:

– даны практические рекомендации по обеспечению своевременной и качественной цифровой трансформации экономики, социальной сферы и государственного управления Республики Дагестан.

«Теоретические и практические аспекты социально-экономического развития территорий РД в рамках Комплексной программы развития сельских территорий и Госпрограммы «СЭР горных территорий РД».

– разработаны рекомендации по совершенствованию инфраструктуры, внедрению технологий и методик в производственные комплексы сельских территорий и предложения по повышению эффективности развития сельских территорий.

«Научно-практические основы стратегического развития АПК, модернизации сельского хозяйства в горных территориях, механизмы борьбы с опустыниванием земель, развития садоводства и сельских территорий в горных территориях»:

– исследованы тенденции и разработаны практические рекомендации по борьбе с опустыниванием Кизлярских пастбищ;

– исследовано развитие сельского хозяйства в горных территориях, разработаны дополнительные инструменты его поддержки;

– исследован потенциал развития горного и предгорного садоводства, разработаны предложения по стимулированию его дальнейшего укрепления;

– разработаны теоретические основы и выработаны практические рекомендации стратегического развития АПК в свете обеспечения продовольственной безопасности, совершенствования госрегулирования.

НИИ региональных проблем информатизации

«Исследование проблем управления цифровизацией и цифровой трансформацией бизнеса».

- предложена бизнес-модель деятельности предприятий, основанная на использовании цифровой платформы.

«Исследование влияния жесткости связей сдвига, нелинейности, усилия перед напряжения шарнирно-опертых составных стержней и ядер жесткости высотных зданий. Колебания ядер жесткости высотных зданий».

- свободные колебания ядер жесткости высотных зданий при равенстве нулю эксцентриситета прикрепления затяжки;

- свободные колебания ядер жесткости высотных зданий при неравенстве нулю эксцентриситета прикрепления затяжки.

«Применение технологии машинного обучения для построения интеллектуальных систем медицинского назначения».

- представлен общий подход использования искусственных нейронных сетей в диагностике, на основе общедоступных наборов данных, которые могут служить в качестве исходных для нейронных сетей, описаны примеры практического использования.

«Применение и анализ мембранных материалов в противомембранной фильтрации покрытиях каналов и гидросооружений».

- конструктивные решения, рабочие гипотезы и расчетные схемы;
- анализ эффективности противомембранной фильтрации облицовок на действующих каналах

Разработанные ДГУНХ и реализованные органами исполнительной власти и субъектам хозяйствования Республики Дагестан:

В 2023 году, как и в предыдущие годы, Дагестанский государственный университет народного хозяйства активно сотрудничал с органами государственной и муниципальной власти Республики Дагестан.

✓ подготовлены 14 экспертных заключения на различные документы программного и стратегического характера;

✓ осуществлена экспертная оценка 21 нормативно-правовых актов в рамках региональной и федеральной ОРВ;

✓ разработана методика стратегического планирования развития муниципальных образований, основанная на внедрение муниципальных приоритетных проектов;

✓ проведена оценка инфраструктурной обеспеченности муниципальных горных территорий РД и т.д.

✓ Для выработки практических рекомендаций и предложений проведены 19 круглых столов и научно-практических семинаров узкой специализации.

3.5. Анализ эффективности научной деятельности

Значительно активизировалась работа преподавателей университета по проведению и участию в научных конференциях, чтениях и семинарах, как в масштабах вуза, так и в научных мероприятиях межвузовского, регионального, всероссийского и международного уровней. Динамика участия в научных конференциях и семинарах представлена в таблице 3.5.1.

Таблица 3.5.1

Сведения о научных мероприятиях, в которых принимали участие преподаватели ДГУНХ

№	Статус научного мероприятия	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Международные	280	269	280	149	256
2.	Всероссийские	350	157	185	118	180
3.	Межрегиональные и региональные	75	45	52	36	48
4.	Вузовские (кол-во мероприятий/число участников)	35/350	33/180	36/200	44/380	49/400

Приоритетными видами инновационной деятельности ДГУНХ являются проведение опытно-конструкторских работ, научных исследований, научно-практических конференций. Для того, чтобы реализовывать свои разработки и исследования, ДГУНХ участвует в различных конкурсах, где выигрывает гранты.

1. Грант Российского научного фонда № 22-28-00484 «Религиозные организации, стратегия и практика на Юге России в контексте преодоления радикализма: гендерный аспект».

2. Грант Главы РД в области экономики и управления «Управление формированием и развитием махачкалинской агломерации».

3. Грант Главы РД в области экономики и управления «Новая экономическая модель в реализации человеческого капитала Республики Дагестан»

ДГУНХ выступил организатором всероссийских, республиканских и внутривузовских научно-практических конференций:

✓ V Всероссийская научно-практическая конференция «Проблемы гуманитарного образования в аспекте новых научных парадигм»;

✓ VII Региональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы ведения бухгалтерского и налогового учета в современных условиях»;

✓ Всероссийская научно-практическая конференция «Цифровая трансформация в науке, образовании и производстве»;

✓ Региональная научно-практическая конференция «Отечественная война 1812 года: история и современность», посвященную 210-летию Бородинского сражения»;

✓ Региональная научно-практическая конференция «Проблема реализации

национальных проектов в РД»;

✓ Региональная научно-практическая конференция, посвященная международному году устойчивого горного развития и международному дню гор «Реализация горной политики в регионах России»;

✓ Круглый стол «Институциональная среда развития предпринимательства и формирования Махачкалинской агломерации»;

✓ Региональная научно-практическая конференция «Инновационный дискурс развития современной лингвистики и переводоведения»;

✓ Республиканская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы противодействия коррупции в РФ»;

✓ Научно-практический форум «Современные экономические вызовы. Цифровые технологии. Устойчивое развитие. Промышленность»;

✓ VI Международная научно-практическая «Актуальные вопросы развития финансовой сферы стран и регионов»;

✓ Международная научно-практическая конференция «Женская активность: Кавказ: история и современность»;

✓ Международная научная конференция «Религия, религиозные организации, стратегии и практики дерадикализации: гендерный аспект»;

✓ Международная научно-практическая «Актуальные проблемы строительства, природообустройства, кадастра и землепользования»;

✓ VIII Всероссийская научно-практическая конференция «Современные вопросы взаимодействия образования, науки и общества»;

✓ Всероссийская научно-практическая конференция «Реабилитация нацизма: преступления против мира и безопасности человечества»;

✓ Всероссийская научно-практическая конференция «Диалог культур в глобализирующемся мире»;

✓ VI Региональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы ведения бухгалтерского и налогового учета в современных условиях»;

✓ Всероссийская научно-практическая конференция «Проблемы эффективного взаимодействия государства, бизнеса и общества в условиях цифровой экономики»;

✓ Всероссийская научно-практическая конференция студентов и молодых ученых «Цифровая экономика: вызовы будущего»;

✓ Региональная научно-практическая конференция «Инновационное развитие современной лингвистики и переводоведения: теория, методология, практика»;

✓ Республиканская научно-практическая конференция «Исторический опыт и традиции в деятельности органов и учреждений юстиции России».

Количество и объем публикаций

Публикационная активность – это один из важнейших критериев оценки эффективности научно-исследовательской деятельности университета.

- издательская деятельность сотрудников университета остается на должном уровне, стабильно возрастает публикационная активность в зарубежных журналах, входящих в международные базы цитирования Scopus и Web of Science, и изданиях, рекомендованных ВАК;

- журнал «УЭПС» повысил свой импакт-фактор и идет работа по включению в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- растет число студентов, аспирантов и молодых ученых университета, публикующих результаты научных исследований в различных изданиях, в том числе, рекомендованных ВАК РФ.

В целях повышения уровня публикационной активности в ДГУНХ:

- продолжится система стимулирования публикационной активности, ориентированная не на валовые показатели (количество), а на качество научных статей, чтобы мотивировать наших ученых к публикации своих результатов в высокорейтинговых научных журналах.

- предусматривается создание коллектива содействия публикационной активности, деятельность которого ориентирована на информационную и организационную поддержку НПП и обучающихся при написании и оформлении публикаций в российских и зарубежных изданиях.

- предполагается модернизация научных изданий ДГУНХ и обеспечение их соответствия требованиям для включения в перечень рекомендованных ВАК при Минобрнауки РФ

- предусматривается учреждение научного журнала для обучающихся, в котором будут публиковаться работы молодых исследователей: обучающихся бакалавриата, аспирантов.

Заметно вырос как количественно, так и качественно уровень научно - издательской деятельности. Преподавателями университета опубликованы в 2023 году научные работы общим объемом более 1056 п.л., таблица 3.5.2.

Таблица 3.5.2

Сведения о количестве и объеме публикаций штатных преподавателей и сотрудников ДГУНХ

Наименование показателя	Всего
Число публикаций организации, относящихся к типам Article, Review, Letter, Note, Proceeding Paper, Conference Paper – всего	1912
из них, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования: Web of Science	2
из них в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	3
Scopus	3
Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	833
в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК	165
Опубликовано научных монографий, глав в монографиях – всего	24

Публикационная активность – это один из важнейших критериев оценки эф-

фективности научно-исследовательской деятельности ДГУНХ.

Очевидна необходимость повышения публикационной активности ППС ДГУНХ в журналах, представленных в международных и отечественных базах научного цитирования Web of Science, Scopus, SCIENCE INDEX (РИНЦ).

Одна из неизбежных задач (она же и основная проблема) современного российского университета - рост исследовательской, а значит, и публикационной активности, увеличение числа работ, опубликованных в ведущих научных изданиях, и повышение их цитируемости, для ее решения важно принять действенные меры, такие как:

1) разработка политики по информационному обеспечению научной и образовательной деятельности университета, включающей систему оценки эффективности использования информационных ресурсов;

2) определение круга приоритетных журналов, в которых рекомендуется сотрудникам публиковать результаты своих исследований.

Сегодня публикационная активность вуза – это показатель, определяющий значение этого вуза по целому ряду внешних отчетов и рейтингов:

- мониторинг вузов;
- возможность принять участие в ФЦП и других конкурсах Минобразования, министерств и ведомств.

Таблица 3.5.3

Публикационная активность (по данным РИНЦ)

Показатели	16.04.2024 г.
Общее число публикаций организации в РИНЦ	7236
Суммарное число цитирований публикаций организации в РИНЦ	12540
Число авторов	592
Индекс Хирша	35
G-индекс	46
i-индекс	11

Выводы по самообследованию научно-исследовательской деятельности.

Дальнейшее развитие научной работы и выведение ее на качественно новый уровень связано с необходимостью активизации неиспользованного ресурсного потенциала в следующих областях:

1. Необходимо позаботиться о возрастании престижа науки в университете, поддерживая научно-техническое предпринимательство сотрудников, стимулируя в вузе инновационную деятельность, с целью существенного изменения мотивации труда профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета.

2. Повышение эффективности и результативности научной деятельности университета в области фундаментальных и прикладных исследований через актуализацию проблематики исследований, расширение участия ученых ДГУНХ в конкурсах научно-исследовательских работ и существенное повышение их публикационной активности.

3. Повышение уровня интеграции научной деятельности с заинтересованными организациями (работодателями, государственными органами, вузами ближнего и дальнего зарубежья, научными организациями) в области организации совместных научно-исследовательских работ.

4. Активное использование результатов научно-исследовательской деятельности ученых в разработке и реализации новых образовательных программ на всех уровнях подготовки, прежде всего в аспирантуре и в программах дополнительного образования.

5. Развитие системы управления научно-исследовательской деятельностью на основе использования современных информационных технологий, организация эффективного взаимодействия между структурными подразделениями (факультетами, кафедрами, научными институтами и управленческими подразделениями) и их функциями в сфере научно-исследовательской деятельности.

6. Активнее участвовать в конкурсах Российского научного фонда (РНФ), и т.д.

7. Вовлечение в научную деятельность студентов и аспирантов; увеличение числа молодых ученых и научных сотрудников университета путем достойного стимулирования этой деятельности. Научная политика университета нацелена на: закрепление лидирующего положения университета в развитии научно-учебно-производственного потенциала региона.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

С первых дней своего функционирования ДГУНХ ведет активную работу в сфере международной деятельности.

Достаточный уровень языковой и специальной подготовки студентов и аспирантов университета позволяет им активно участвовать в образовательных программах, осуществляемых различными международными организациями в области образования и науки.

В 1998 году ДГУНХ выиграл конкурс на право подготовки в Республике Дагестан менеджеров высшей квалификации по Президентской программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ (под патронажем Президента РФ). В настоящее время около 5000 человек завершили обучение в ДГУНХ по этой программе, из которых многие выехали на 6 месячную стажировку в такие развитые страны, как Германия, Италия, США, Франция, Финляндия, Япония.

Подписаны договора о сотрудничестве с Потсдамским университетом менеджмента и коммуникаций, Кемницким техническим университетом, Вест-Ост институтом (Германия), Университетом Западной Богемии (Чешская Республика), с Экономическим университетом Братиславы (Словакия), Высшей школой Лаузица, Дрезденским техническим университетом (Германия), с Экономическим университетом г. Варны, Болгария, а так же с вузами Бельгии, Украины, Беларуси и Азербайджана. На этапе обсуждения договоров о совместной деятельности в сфере образования находятся соглашения с Университетом Гранады (Испания), Открытым университетом Лондона, университетом Биркбек (входит в Университет Лондона), Университетом Англия Раскин (Великобритания), Калифорнийским государственным университетом (США). **В текущий момент сотрудничество с европейскими университетами приостановлено в силу сложившихся политических обстоятельств.**

Студенты ДГУНХ, имеющие желание продолжить образование в вузах-партнерах, активно изучают английский и немецкий языки в Центре изучения иностранных языков ДГУНХ, обучение в котором проходит в свободное от основного учебного время на бесплатной основе.

Помимо этого, студенты могут изучать иностранные языки на семестровых и месячных курсах изучения иностранных языков в вузах-партнерах с возможностью сдачи экзамена на получение сертификата о достаточном уровне знания иностранного языка, с которым в дальнейшем можно продолжать обучение в вузах-партнерах непосредственно по выбранной специальности.

В хорошую практику вошло проведение в ДГУНХ международных конференций с приглашением представителей зарубежных и российских вузов, в том числе используя дистанционные веб-технологии и системы видеоконференцсвязи. Кроме сотрудничества с высшими учебными заведениями стран дальнего зарубежья, ДГУНХ активно осуществляет научно-техническое сотрудничество с Академией государственного управления при Президенте Республики Казахстан, Казахстанским университетом Дружбы народов, Атырауским инженерно - гуманитарным институтом, Казахстанским экономическим университетом, Павлодарским государ-

ственным университетом им. С. Торайгырова, Университетом Ахмета Яссави, Университетом Международного Бизнеса (г. Алматы, Казахстан), с Кокшетауским государственным университетом им. Ш. Уалиханова. В рамках данного сотрудничества систематически происходит обмен опытом, научной информацией, учебной и методической литературой, проводятся совместные научные исследования. В ДГУНХ внедряются информационные технологии, применяемые ведущими вузами Казахстана.

Всего в 2023 году в ДГУНХ проведено 5 мероприятий международного характера (научные и международные образовательные семинары, конференции) с общим количеством участников 150 человек, в т.ч. 24 зарубежных участника.

Основными задачами международного сотрудничества являются:

- ✓ реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- ✓ обеспечение качества учебного процесса, соответствующего требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и профессиональных стандартов, и соответствия квалификации специалиста, его образовательных и профессиональных потребностей меняющимся условиям профессиональной деятельности и социально-экономической среды;
- ✓ организация профориентационной работы, направленной на привлечение обучающихся, в том числе иностранных граждан, к обучению в университете;
- ✓ организация и осуществление международного сотрудничества с образовательными и иными организациями и учреждениями с целью
- ✓ обеспечения международного признания университета в качестве активного участника международного научно-образовательного процесса;
- ✓ привлечение внебюджетных средств через организацию и обеспечение учебного процесса по различным программам дополнительного профессионального образования специалистов и различным видам платных дополнительных образовательных услуг;
- ✓ организация и проведение занятий, семинаров, курсов с различными категориями граждан;
- ✓ консультационная и маркетинговая деятельность по привлечению слушателей на обучение, изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг города и региона.

ДГУНХ широко известен своими программами русского языка, которые популярны среди иностранных студентов. Каждый год к нам приезжают студенты, желающие соприкоснуться с русской и дагестанской культурой.

В рамках программ студенты и слушатели изучают русский язык, культуру и искусство, теорию и практику перевода, русский для делового общения. Продолжительность программ составляет от одного года до двух лет. У нас учатся слушатели из таких стран, как Корея, Египет, Индия, Камерун, Гана, Мавритания.

5. ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

С учетом реалий современного состояния российского общества главной *целью воспитания* является развитие гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально - культурных традиций. Приоритетность решения воспитательных задач в системе образовательной деятельности обозначена в законе Российской Федерации «Об образовании», определяющем образование как «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства».

В связи с этим воспитание студенческой молодежи в вузах и колледжах должно быть основано на ряде ключевых ориентиров государственной молодежной политики РФ: создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие её потенциала в интересах России и, следовательно, обеспечение её конкурентоспособности и укрепление национальной безопасности, патриотизм, здоровый образ жизни, межнациональное и межконфессиональное согласие, спортивное и творческое воспитание и др.

Для наиболее эффективной реализации такой работы она должна быть реализована на всех уровнях: преподавательский состав, сотрудники профильных подразделений, студенческое самоуправление.

Важно не только подготовить специалиста с высокими профессиональными качествами в данной конкретной области, но и сформировать в нем здоровую, граждански и политически активную личность, способную нести ответственность за свои поступки и решения, умеющей быстро адаптироваться к изменяющейся социальной и экономической среде, быть открытой к восприятию новых знаний и умений, приветствующей идею коллективного труда и коллективного успеха.

Организация воспитательной деятельности в ДГУНХ опирается на нормативно-правовые акты федерального и регионального уровней:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Дагестан;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Указ президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21 июля 2020 года;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05. 2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Внутренние нормативно-правовые акты, регламентирующие воспитательную работу в ДГУНХ.

Воспитательная работа в ДГУНХ строится как целостный процесс создания социокультурной и интеллектуальной среды. Воспитательный процесс основывается на ряде организационных принципов, которые обеспечивают, с одной стороны, единство подхода к воспитательной работе со стороны всех членов педагогического коллектива и в то же время дают им полную свободу поиска оригинальных форм и способов доведения до студентов базисных концептуальных установок:

- *развитие системы воспитания в соответствии с общественно значимыми целями и задачами социально-экономического развития России;*
- создание в университете социально-открытого пространства, психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;
- сохранение и развитие собственной корпоративной культуры вуза с *опорой на духовно-нравственные и социокультурные ценности;*
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- организация социального партнерства и взаимодействия обучающихся и педагогов, интеграция воспитательных усилий педагогов и обучающихся;
- обеспечение соблюдения законности и защиты прав и интересов, обучающихся;
- *индивидуализация и персонализация воспитательных воздействий.*

Воспитательная работа в ДГУНХ рассматривается как единство профессионально-трудового, гражданско-правового и культурно-нравственного воспитания студентов.

Ценностные основы воспитательного процесса - это передаваемые из поколения в поколение образцы жизни и межпоколенного взаимодействия, активное внедрение в сознание молодежи «вечных» ценностей человечества, нравственное воспитание студентов на базисных нормах дагестанской этнопсихологии, объединенных под общим для всех этносов Дагестана названием «Намус». На основе ценностей формируется ценностная ориентация обучающихся, их взгляды и убеждения, отношения с окружающими людьми. Смысловой основой воспитания являются гуманизм, патриотизм, гражданственность, осознанная ответственность за результаты деятельности.

Главными задачами воспитательной работы в университете являются:

- создание условий, содействующих развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное воздействие;
- формирование у обучающихся осознания себя гражданином России на основе принятия общих национальных духовных и нравственных ценностей, адекватного восприятия ценностей общества;
- формирование гражданско-патриотического сознания, зрелой гражданской позиции, готовности к служению Отечеству и его защите;
- *воспитание уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;*
- *воспитание уважения к человеку труда и старшему поколению, верность*

преемственности поколений;

– *воспитание социальной сознательности и активности, стремления к улучшению окружающей жизни, толерантности, бережного отношения к культурному наследию и историческому прошлому своей страны;*

– *формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку, совершенствование форм работы по профилактике асоциального поведения обучающихся;*

– развитие и преумножение культурных, исторических, демократических традиций университета и республики, активное использование потенциала дагестанской этнопедагогике;

– совершенствование форм и методов воспитательной работы с учетом особенностей современного общества и специфических условий географического и геополитического положения многонациональной Республики Дагестан;

– сохранение моральных норм, традиций и обычаев народов Дагестана и России и восприятие новых принципов мировоззрения, соответствующих современному этапу развития страны и мирового сообщества в целом;

– создание условий для проведения общественных и культурно-творческих мероприятий, *поддержка студенческого спорта* и общефизической подготовки каждого обучающегося;

– развитие студенческого самоуправления, проектной активности, активизация деятельности обучающихся по оценке качества получаемого образования, поощрение студенческих инициатив;

– повышение эффективности использования информационных ресурсов в воспитательной и профилактической деятельности, формирование позитивного имиджа обучающихся ДГУНХ в средствах массовой информации.

Для успешной реализации поставленных задач в ДГУНХ проводится плановая системная воспитательная работа со студентами, обучающимися в вузе, которая осуществляется в соответствии с разработанной и утвержденной Ученым советом вуза «Концепцией воспитательной деятельности».

Концепция является базой создания и развития системы воспитательной работы в университете и на факультетах и включает в себя «Рабочую программу воспитания». Программа представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности. Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

На основе Концепции и Рабочей программы воспитания на весь период обучения разрабатывается и утверждается ректором университета и реализуется всеми подразделениями вуза «Комплексный план воспитательной работы со студентами», в который включаются мероприятия по основным направлениям воспитательной работы.

В конце учебного года в установленном порядке составляется «Комплексный отчет о выполнении плана воспитательной работы» за учебный год, который заслушивается и обсуждается на заседании Ученого совета ДГУНХ. Организационная структура управления воспитательной и внеучебной работы со студентами пред-

ставлена на рисунке 5.1.

Согласование деятельности всех структур, отвечающих за воспитательную работу в университете, осуществляет проректор по воспитательной работе, взаимодействуя с деканами факультетов, заместителями деканов по воспитательной работе, председателем Комитета по делам молодежи, Студенческим советом, руководителем Центра социально-психологической службы, руководителем научно - практической лаборатории по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма ДГУНХ, кураторами учебных групп, Советом родителей, комендантом общежитий.

Средства воспитания

1. Материальные компоненты средств воспитания: наличие базы для проведения внеучебной работы, (помещения для студенческих организаций, конференц-зал, 5 актовых залов, инструменты (в т.ч. музыкальные), звукоусиливающее оборудование, иное техническое оснащение); спортивная инфраструктура (спортзалы, тренажерный зал, спортивное оборудование и инвентарь); кабинет психологической помощи, библиотека и электронный читальный зал; помещения для работы органов студенческого самоуправления; медпункт.

2. Коммуникативные компоненты средств воспитания: информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, электронно-библиотечные системы, электронная информационно-образовательная среда, официальный сайт университета, социальные сети, творческие коллективы, психологические тренинги, молодежные объединения, обучающие семинары и тренинги для студенческого актива.

3. Социально-культурная среда университета, созданная для удовлетворения потребностей и интересов личности в соответствии общечеловеческими и национальными ценностями; совокупности условий, способствующих самореализации личности; адаптации к социально-экономическим изменениям; удовлетворению культурных и духовных потребностей; формированию моделей поведения; определению перспектив развития личности и карьерного роста.

4. Коллектив и социальная группа как организующие элементы воспитания (академическая группа, научные студенческие кружки и общества; молодежные объединения; различные формы студенческого самоуправления, спортивные команды, творческие коллективы (КВН, молодежный театр, танцевальные ансамбли), объединения по интересам (литературный клуб «Пегас», Совет творческой молодёжи, клуб «Интеллектуальные среды»), волонтерские сообщества. В университете работает Молодежный центр, в состав которого входят ансамбль народного танца «Гордость Кавказа», танцевальный коллектив «InZgroove», школа КВН, театральная студия «Актерская мастерская», спортивный клуб, центр волонтерства и донорства, пресс-центр, клуб интеллектуальных игр «Феникс», литературная гостиная, клуб любителей английского языка, патриотический центр, кино-гостиная, дискуссионный клуб и др.

Система органов студенческого самоуправления представлена Советом обучающихся ДГУНХ, советами обучающихся факультетов и колледжей, Советами

проживающих в общежитиях.

5. Окружающая среда (3 студенческих кампуса, спортивные сооружения, общежития).

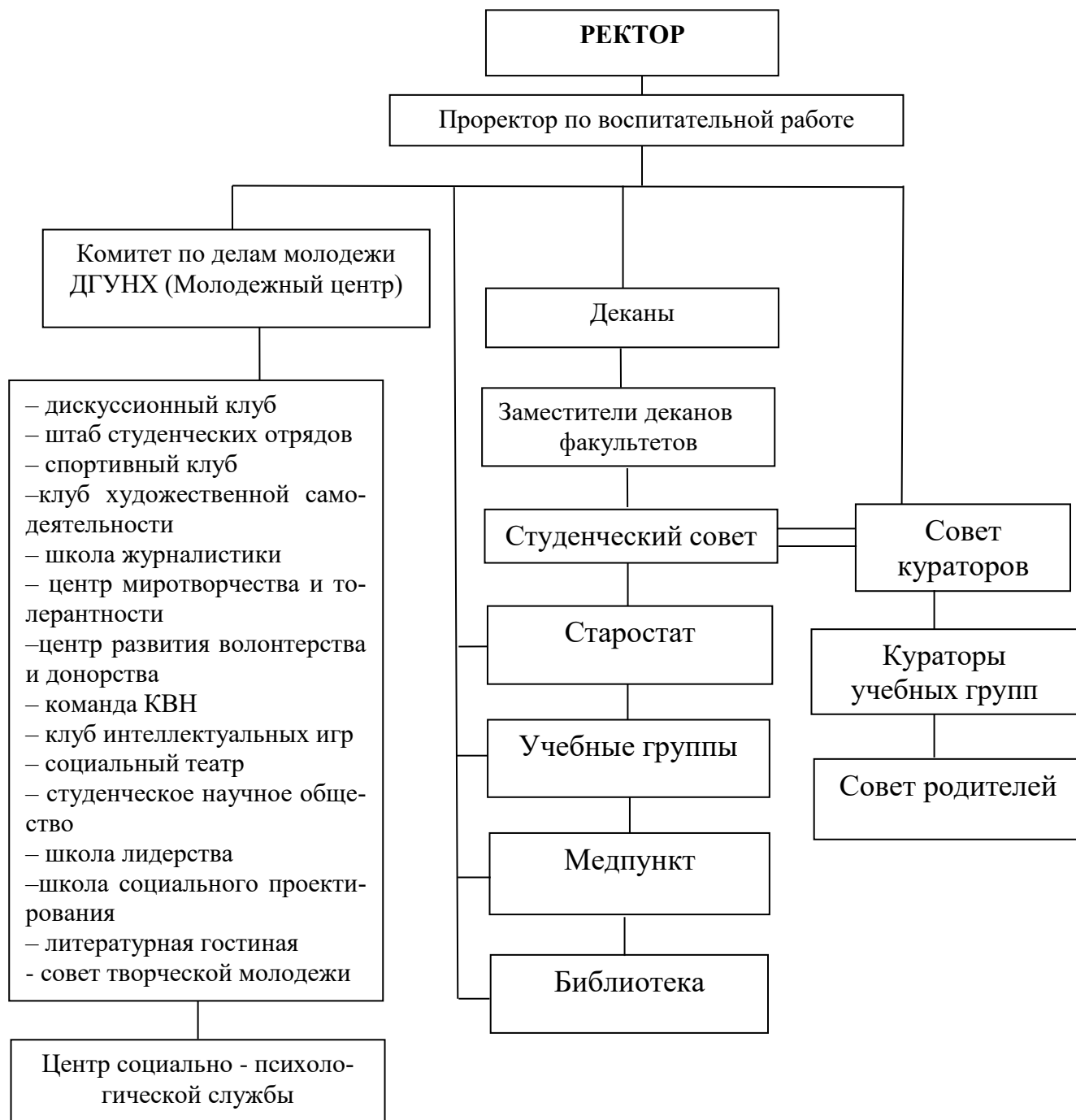


Рис. 5.1. Организационная структура управления воспитательной и внеучебной работой ДГУНХ

6. Социокультурная среда г. Махачкалы, региона.

Важную роль в структуре воспитательной деятельности университета играет Комитет по делам молодежи ДГУНХ.

Основные цели и задачи Комитета:

- создание условий для реализации творческой активности, самодеятельности в учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности;
- формирование и развитие лидерского, творческого, интеллектуального потенциала у обучающихся;
- содействие обучающимся в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с профессиональной подготовкой;
- создание условий для формирования активной жизненной позиции и социальной ответственности студенческой молодежи;
- усиление роли студенческих общественных объединений в патриотическом и духовно-нравственном воспитании обучающихся, в формировании их мировоззрения и социальной активности;
- обеспечение гласности всех сторон жизни студенчества через университетские средства печати и другие СМИ;
- укрепление межвузовских и межрегиональных связей;
- реализация потенциальных возможностей студенческого самоуправления;
- постоянный мониторинг уровня развития самоуправления в студенческом коллективе.

Комитет объединяет элементы воспитательной работы со студентами во внеурочное время с целью формирования творческой активности, выявления талантливой молодежи, развития лидерских качеств посредством вовлечения студентов в деятельность органов студенческого самоуправления.

Формы деятельности органов студенческого самоуправления ДГУНХ:

- организация работы студенческого совета университета, студенческих советов факультетов и общежитий;
- организация работы школы студенческого актива;
- организация работы школы социального проектирования;
- организация деятельности студенческих клубов: дискуссионный, спортивный, интеллектуальных игр, краеведческий;
- оказание содействия факультетам в реализации плана культурно-массовых мероприятий;
- организация деятельности студенческого патриотического клуба «Я горжусь»;
- организация деятельности Совета творческой молодёжи;
- организация работы центра миротворчества и толерантности;
- организация работы центра развития волонтерства и донорства в рамках работы штабов #МЫВМЕСТЕ;
- организация деятельности студенческих волонтерских отрядов факультетов, вовлечение их в добровольческие акции;
- организация участия обучающихся в городских антитеррористических акциях;
- организация участия обучающихся в городских экологических акциях;
- организация участия обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых молодежными организациями города и республики;

- организация работы команды КВН;
- организация работы социального театра;
- организация работы литературной гостиной;
- организация работы пресс-центра и школы журналистики.

Направления воспитательной и внеучебной работы на факультете представлены на рисунке 5.2.

Направления воспитательной и внеучебной работы на факультете

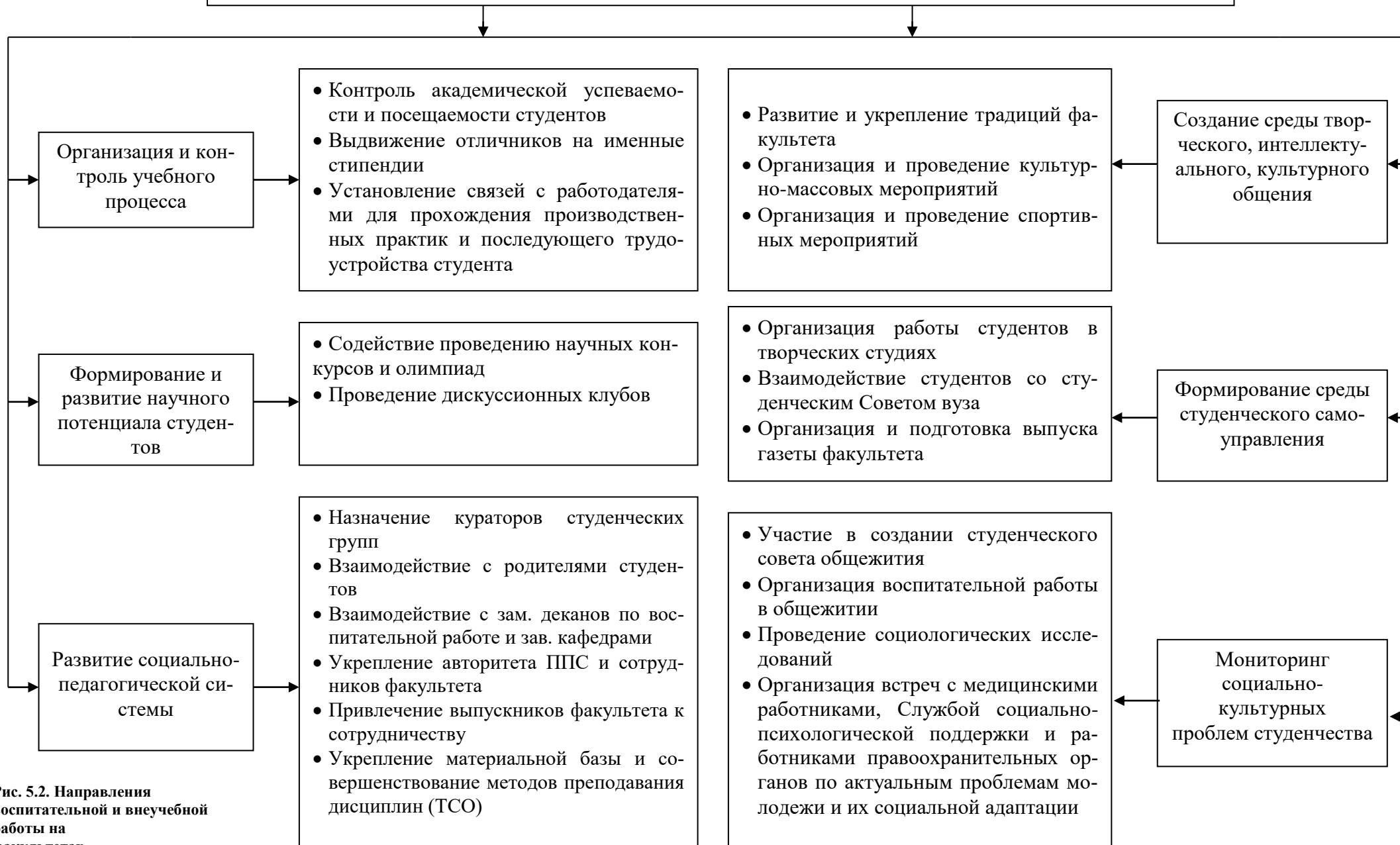


Рис. 5.2. Направления воспитательной и внеучебной работы на факультетах

Каждый факультет имеет Доску Почета, где вывешиваются фотографии лучших студентов и аспирантов ДГУНХ. Кроме того, на каждом факультете имеются специальные стенды «Наша студенческая жизнь», где отражается воспитательная и учебная работа на факультете и в университете в целом, содержится информация о возможностях вуза по творческой самореализации студентов и аспирантов (кружки, студии, секции), информация о проводимых кафедрами, факультетами, университетом и администрациями города и республики мероприятиях, театральных представлениях и концертах. Через заместителей деканов Комитет по делам молодежи вуза распространяет оплаченные вузом и бесплатные для студентов билеты и приглашения на различные концерты, спектакли, представления и т.д.

С сентября 2010 года в университете на каждом факультете впервые был введен режим штатных кураторов, деятельность которых регламентируется Положением «О кураторе академических групп». Положение включает программу работы кураторов, их обязанности и критерии оценки их работы. За каждым куратором закрепляется в среднем 300 студентов или 10 групп, что соответствует распределению: один куратор – 1-2 курсы, один куратор – 3-4 курсы. В функции кураторов была вменена воспитательная, культурно-массовая и организационная работа на факультете и университете в целом. Эффект от работы новой структуры оказался достаточно высоким на всех факультетах: повысилась посещаемость и успеваемость студентов, их мотивация и сплоченность. Резко возросло количество разноплановых мероприятий, проводимых в масштабе всего университета, факультетов и межвузовских связей. Главное направление работы кураторов – повышение мотивированности образования и социализация студентов, их адаптированности к различным ускоренным изменениям в современном обществе, умения дать адекватную оценку окружающей действительности и сделать правильный выбор. Все кураторы входят в Совет кураторов университета.

На каждом факультете имеется план воспитательной работы, который составляется на основании плановых мероприятий кураторов с группами. При составлении плана мероприятий воспитательной работы с группой учитывается общий план работы факультета и университета в целом.

Для эффективной организации внеучебной работы со студентами ДГУНХ располагает достаточной материально-технической базой, которая с расширением учебных площадей и, соответственно, количества студентов тоже растет. Воспитательный процесс организован в зданиях и помещениях ДГУНХ. Кроме учебных площадей используются: 3 актовых зала, 2 конференц-зала, 53 компьютерных класса, Интернет-кафе, Центр информационных технологий, 2 спортивные площадки, 10 спортивных залов, общежития на 1250 человек. Все лекционные залы ДГУНХ оснащены интерактивными досками, проекторами и компьютерами с выходом в Интернет. Все помещения, используемые для реализации воспитательной работы, находятся в отличном состоянии и полностью соответствуют санитарно - гигиеническим нормам.

В университете действует единая система укрепления здоровья студентов. Система включает совокупность профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий, проводимых посредством взаимодействия медицинской и психологической службы, спортивного клуба. Задачей системы является сохранение и укрепление здоровья всех участников учебного процесса, формирование у обучающихся устойчивой мотивации в физическом совершенствовании, здоровом образе жизни.

Важным направлением воспитательной работы является организация психолого-консультационной и профилактической работы. В университете функционирует Центр социально - психологической службы.

Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность на основе соблюдения следующих принципов, которые определяют идеологию и стиль взаимоотношений участников образовательного процесса, сущность экологического подхода к психологическим проблемам, задают критерии качества психологической работы:

- безусловной ценностью признается каждый человек в своей индивидуальной уникальности. Ни один человек не может рассматриваться как средство решения чьих-либо задач или как помеха к осуществлению чьей-либо деятельности;

- любое так называемое психологическое качество или свойство человека может быть понято как ресурс его развития, поскольку каждое психологическое явление полезно для каких-то задач и ситуаций;

- всякое психологическое затруднение (например, задержка психологического развития или ненормативное поведение) не есть негативное качество или свойство человека, а лишь состояние недостатка какого-либо ресурса;

- психологическое обследование – это не столько констатация положения дел, сколько выявление ресурсов для решения проблем, поиск путей развития человека;

- психологическая коррекция – это процесс повышения возможностей человека в обучении, в принятии решений, в средствах достижения поставленных целей, в отношениях с другими людьми и т.д. Это не процедура переделки человека, а дополнение того, что еще ему требуется, в чем он нуждается сам;

- всякое психологическое воздействие производится под знаком заботы о личностном росте или сохранении перспективы такого роста каждого, кто попадает в сферу влияния Службы: обучающихся, педагога, воспитателя, специалиста, родителя и т.д.

Основные цели и задачи Службы:

- обеспечение психолого-педагогических условий наиболее благоприятных для психического и личностного развития обучающихся;

- содействие созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе ДГУНХ;

- содействие социально-коммуникативной адаптации студентов - первокурсников;

- оказание комплексной психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса;

- научно-методическое обеспечение деятельности преподавателей вуза по проблеме социально-психологической адаптации студентов и гуманизация образовательно-воспитательного процесса;

- ведение постоянной разъяснительной работы о возможностях психологической самооценки, самопознания и саморегуляции;

- формирование у учащихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;

- совершенствование системы профилактики суицида среди несовершеннолетних, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2021 г. № 1058-р;

- обучение студентов активным психолого-педагогическим технологиям.

Служба работает в постоянном сотрудничестве с Медицинским центром, Советом кураторов, спортивным клубом, центром по трудоустройству. Необходимость и особенность Службы заключается в её уникальных возможностях. В своей деятельности Службе приходится учитывать возрастные особенности психологии студентов различных курсов, менять направленность работы от первокурсников и их адаптации в студенческом и образовательном коллективе до выпускников, подготовке их к трудовой профессиональной деятельности и существования в мировом социальном пространстве. С этой целью в вузе проводятся курсы тренингов для группы студентов по программе «ЮНИСЕФ».

Также Центр социально - психологической службы ежегодно проводит социально-психологическое исследование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (ВО, СПО). Систематически вовлекает студентов в онлайн-опросы на исследовательско-аналитической платформе «Неравнодушный человек» на темы «Семья. Семейные ценности студенческой молодежи», «Спорт как норма жизни» для формирования качественной аналитики и измерения «температуры» мнений, которые позволяют увидеть проблемы, кажущиеся на первый взгляд незначительными.

В университете функционирует Медицинский центр. В функции медицинского центра ДГУНХ входит:

- проведение ежегодных профилактических осмотров и вакцинация студентов и ППС по результатам которых оценивается состояние здоровья каждого студента в динамике, определяются группы занятий физкультурой и спортом, даются рекомендации на более углубленную диагностику и лечение;
- амбулаторное лечение и бесплатная выдача лекарственных препаратов студентам и профессорско-преподавательскому составу ДГУНХ в случае необходимости;
- обеспечение страховыми медицинскими полисами обучающихся дневного обучения и др.

Студенты очного обучения обеспечены страховыми медицинскими полисами. Материальная база Медицинского центра постоянно модернизируется и расширяется, расширяется и объем лечебной помощи.

В обязанности работников медицинского центра и социально - психологической службы входит проведение разъяснительной работы о последствиях наркотической, алкогольной зависимостей, курения, проведение мониторинга наркоситуации в вузе, организация мероприятий по стимулированию творческих способностей обучающихся, занятий научной работой, физкультурой и спортом. Эта работа ведется в тесном сотрудничестве со специалистами из республиканских наркологического и туберкулезного диспансеров, Центра профилактики СПИДа. Проводятся беседы о возможности заражения гепатитом и СПИД/ВИЧ-инфекциями и их последствиях, организуются встречи девушек с гинекологами и специалистами по планированию семьи, а также с врачами Центра косметологии РД, беседы со специалистами из онкологического центра.

Одной из основных задач университета является привлечение студентов к занятиям физической культурой и спортом, формирования у них здорового образа жизни. В университете функционирует спортивный клуб, который регулярно посещают более 1000 студентов, созданы необходимые условия для проведения занятий физкультурой и спортом. Вуз располагает достаточным спортивным инвентарем для

проведения учебно-тренировочных занятий в рамках обязательных занятий со студентами 1-4 курсов. Физкультурно-оздоровительная работа проводится в течение всего учебного года. Традиционно весной и осенью проводится легкоатлетический турнир, спартакиада по волейболу, баскетболу, футболу, шахматам и др. Команда ДГУНХ ежегодно вместе с другими студенческими коллективами республики принимает участие в спортивных состязаниях, которые проходят в рамках Всемирной акции «День здоровья».

Многие студенты университета занимаются профессиональным спортом, принимают участие в региональных, всероссийских соревнованиях и занимают призовые места.

Библиотека ДГУНХ ведет большую воспитательную работу по следующим направлениям: культурно-просветительное, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам. Работа ведется в соответствии с планом работы на текущий учебный год и перспективным планом на весь период обучения - 4 года, рассчитанным на каждый курс обучения по факультетам.

Мероприятия проводятся в форме читательских конференций, тематических вечеров, диспутов, дискуссий за «круглым столом». В зависимости от тематики мероприятия проводятся в читальных залах, конференц-зале, актовом зале и на факультетах. Библиотека проводит библиографические обзоры, книжные выставки новинок в помощь учебному процессу, ведет разъяснительную работу с первокурсниками в сентябре каждого учебного года о фондах библиотеки и технологии доступа к материалу, правилах пользования литературой, проводит экскурсии – «Месячник первокурсника»; уделяет внимание работе со студентами разных курсов обучения; организует работу дискуссионного клуба.

В помощь воспитательному процессу библиотекой проводятся тематические вечера, акции «Подари книгу», «Библио-кросс», «Читатель – библиотека ждет тебя», заседания Круглого стола, читательские конференции, ежегодные дни кафедр, один раз в месяц проводится День информации, весной - «Месячник дипломника». Регулярно работает служба подбора учебной и научной литературы по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ.

В ДГУНХ эффективно действует система морального и материального стимулирования студентов за успехи в учёбе, активное участие в общественной жизни вуза, достижения в творческой и спортивной, высокие результаты в научно-исследовательской деятельности.

Моральное стимулирование включает:

- награждение дипломами, почетными грамотами, изданиями, почетной медалью института «Отличник ДГУНХ»;
- объявление благодарности с занесением в личное дело преподавателям, сотрудникам и обучающимся вуза за активное участие в организации внеучебной работы на факультете и в вузе.

Материальное стимулирование включает:

- ежегодные именные стипендии обучающимся ДГУНХ от Регионального Общественного Фонда Гаджи Махачева, учрежденные в 2001 году в целях финансирования поисковых и исследовательских проектов, направленных на выявление, освоение и использование природных и духовных ресурсов Дагестана и отмеченных актуальностью и оригинальностью;

– с 2004 года назначаются именные стипендии Президента РД;
 – ежемесячные именные стипендии Глав администраций районов РД отличникам учебы и активистам, выпускникам школ этих районов.

Воспитательный процесс в университете включает 8 основных направлений:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- правовое воспитание;
- культурно-просветительное воспитание;
- спортивное и здоровье сберегающее воспитание;
- экологическое воспитание;
- профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры);
- научно-образовательное воспитание.

Направления воспитания соотносятся с 3 этапами воспитательной работы (первый этап – ценностно-смысловое самоопределение (1 курс), второй этап – профессионализация (2-3 курс) и третий этап – профессиональная самоактуализация (4 курс).

Большое внимание в ДГУНХ уделяется гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, которое представляет собой целенаправленную и систематическую деятельность по воспитанию обучающихся на основе преемственности патриотизма и любви к Родине; формированию гражданской позиции и уважительного отношения к памяти погибших при защите Отечества; воспитанию чувства долга перед Родиной, обществом, семьей при тесном сотрудничестве с Советом ветеранов, Комитетом семей воинов Отечества Республики Дагестан при взаимодействии с общественными объединениями города, видными общественными и политическими деятелями, представителями бизнеса и СМИ, деятелями культуры и искусства. Регулярно проводятся Круглые столы, Открытые диалоги со студентами вуза на темы гражданственности и патриотизма.

В рамках направления проводится большая организационно-воспитательная работа: ежегодные акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Вахта памяти», «Вахта Героев Отечества», «Окна Победы». В рамках проектов «Каждый день горжусь Россией!» и «Большая история» - День единых действий, мероприятия, приуроченные ко Дню Защитника Отечества, посещение военно-исторических выставок в историческом парке «Россия - моя история», а также передвижного музея «Поезд Победы». Кафедрой гуманитарных дисциплин проводится ежегодный Конкурс «Нет в России семьи такой, где бы памятен не был герой».

В рамках проекта «Без срока давности» в 2023-2024гг. проводились уроки-реконструкции «Нельзя забыть! Нельзя молчать!», «Геноцид Советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ», организован Круглый стол «Нюрнбергский процесс», просмотры видеофильмов, основанных на документальной хронике. Более 2 тыс. студентов колледжей и вуза приняли участие в мероприятиях в рамках данного проекта. Также обучающиеся подготовили исследовательские проекты о родственниках-участниках Великой Отечественной войны, детях войны и др. Ежегодно студенты принимают участие в Международном историческом Диктанте Победы.

В сентябре 2023 года состоялась встреча студентов и сотрудников ДГУНХ с корреспондентами специальной военной операции газеты «Российская газета», а

также участие во фронтовой выставке «Глазами журналистов».

В ноябре было организовано возложение цветов к Вечному огню в День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел РФ. На гранитных плитах высечены имена погибших выпускников ДГУНХ.

В декабре 2023 года накануне Дня Неизвестного Солдата в ДГУНХ была организована международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны». Более 200 студентов вуза и колледжей приняли участие в акции, в том числе, в онлайн формате на официальном сайте акции.

В 2023-2024 гг. ввели новую патриотическую акцию «Сирень Победы», во время которой студенты колледжей и университета совместно с сообществом вдов и матерей участников СВО «Сила V единстве» высадили более 50 кустов сирени у здания колледжа ДГУНХ.

В рамках деятельности Ассоциации студенческих патриотических клубов «Я горжусь» были организованы встречи с участниками СВО среди которых были и выпускники ДГУНХ, писателями, врачами-волонтерами, спортсменами мирового значения. В рамках работы клуба студенты принимали участие в конкурсе «Русский мир», организованном Ассоциацией студенческих клубов «Я горжусь» и Министерством науки и высшего образования, направленном на разработку и формирование будущего облика новых субъектов РФ: ДНР, ЛНР, Запорожская область, Херсонская область.

В феврале 2024 года студенты колледжей ДГУНХ поддержали Всероссийскую молодежную акцию «Письмо Герою». Ими было написано более 300 писем со словами благодарности и добрыми пожеланиями в поддержку военнослужащих, участвующих в специальной военной операции. В тот же день письма были переданы в военный комиссариат г. Махачкалы.

Систематически КДМ ДГУНХ организывает гуманитарные сборы для участников СВО, участвует в акции «Дарю тепло» по изготовлению окопных свечей, маскировочных сетей.

В 3-х колледжах ДГУНХ открыты первичные отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых» (375 участников). В марте 2024 года открыто первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых» уже в самом вузе.

Самое пристальное внимание в ДГУНХ уделяется профилактике деструктивных явлений в студенческой среде. С этой целью ректоратом, деканатами, Комитетом по делам молодежи ДГУНХ постоянно проводятся упреждающие мероприятия, направленные на профилактику асоциального поведения. На постоянной основе ведется индивидуальная и групповая профилактическая работа с лицами, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма.

Каждый год в начале сентября студенты ДГУНХ посещают театрализованное представление «Работаем, брат!», посвященное памяти Героя России Магомеда Нурбагандова, которое проходит в Кумыкском театре.

В целях обмена опытом по противодействию идеологии терроризма обеспечивается проведение форумов, семинаров, Круглых столов, конференций с последующей публикацией их результатов, в том числе в сети "Интернет". Ежегодно организовываются мероприятия в рамках Международного дня толерантности: «О культуре межнационального общения», «Терроризм – основная угроза общества XXI ве-

ка», «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в молодежной среде», «Толерантность и культурный диалог в современном мире», «Толерантный мир и путь к нему», «Ислам – против национализма и политического экстремизма», «Морально-этические нормы в исламе» и другие.

В ноябре 2023 года студенты ДГУНХ приняли участие в республиканской конференции «За межнациональный мир и согласие в Республике Дагестан», организованной Правительством Республики Дагестан.

На регулярной основе проходят встречи с представителями Министерства по национальной политике и делам религии РД, Центра противодействия экстремизму МВД РД, АТК, с представителями правоохранительных органов, сотрудниками отдела просвещения ДУМД на темы: «Профилактика экстремизма в молодежной среде», «Противодействие идеологии терроризма в молодежной среде», «Формирование общероссийской гражданской идентичности», «Формирование активной гражданской позиции», «Тема СВО», «Профилактика буллинга (травли). Проводятся родительские собрания с участием сотрудников ЦПЭ МВД по РД по вопросам противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде.

В 2023-2024 учебном году в рамках работы по профилактике и предупреждению нарушений несовершеннолетними законодательства при проведении публичных и массовых мероприятий прошли встречи студентов вуза с представителями правоохранительных органов, министерств и ведомств. С целью профилактики и недопущению участия студентов в несанкционированных акциях и митингах ректор ДГУНХ лично встретился с каждым факультетом и колледжами.

На регулярной основе проводятся встречи обучающихся с представителями О/У ОУР ОП по Кировскому району УМВД России г. Махачкалы по профилактике правонарушений.

Дополнительно проводятся информационно-образовательные семинары и Круглые столы, которые включают обсуждение вопросов и проблем понимания общих этических норм поведения, профессиональной этики, формирования деловых и личностных качеств. В течение учебного года сотрудниками Министерства по делам молодежи Республики Дагестан, Координационного центра были организованы просветительские лекции для студентов ДГУНХ в рамках проекта «ИнтернетБЕЗопасности».

С целью повышения уровня компетенции по вопросам противодействия распространения идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде организовано повышение квалификации педагогических работников и кураторов по программе «Формирование безопасной студенческой среды» на базе Центра профилактики религиозного и этнического экстремизма в образовательных организациях РФ.

В течение года проводилась работа с иностранными студентами, обучающимися в ДГУНХ: тренинги, встречи с сотрудниками Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Дагестан с целью адаптации иностранных граждан, обучающихся в ДГУНХ, семинары: «Социокультурная адаптация иностранных студентов», «Правовое воспитание и обеспечение безопасности иностранных студентов», ежегодная Олимпиада по русскому языку для иностранных студентов. В сентябре приняли участие в литературной гостиной в рамках IX Парламентского форума «Историко-культурное наследие России», организованном Советом Федерации Федерального

Собрания РФ совместно с Правительством Республики Дагестан и приуроченном к 100-летию со Дня рождения народного поэта Дагестана Расула Гамзатова.

Сами студенты проявляют нетерпимость идеологии экстремизма и терроризма. На базе ДГУНХ успешно функционирует Кибердружина из числа студентов и педагогических работников кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность». Руководитель Кибердружины – Багандов Мухаммад Исмаилович, студент 2 курса направления подготовки «Информационная безопасность». Членами Кибердружины создаются медиаматериалы, направленные на профилактику идеологии терроризма. Трансляция созданных медиаматериалов осуществляется на официальных сайтах и страницах социальных сетей университета.

Гражданско-патриотическое воспитание неразрывно связано с духовно - нравственным воспитанием студенческой молодежи. Главными задачами воспитания студентов являются: выработка навыков доброжелательного отношения к людям, умения сопереживать и сочувствовать тем, кто нуждается в помощи; воспитание уважительного отношения к старшим по возрасту, к преподавателям и сотрудникам учебного заведения; воспитания культуры межличностного общения, умения слушать и слышать собеседника; формирование этнической толерантности как позитивного отношения к своей и иным этническим культурам, навыкам межкультурного взаимодействия; развитие добровольческой деятельности обучающихся как естественной формы проявления гражданского самосознания, социальной практики.

В октябре 2023 года студенты ДГУНХ посетили фестиваль военно – исторической реконструкции «Битва за Кавказ», посвященный 80-летию победы в битве в годы Великой Отечественной войны. Мероприятие прошло на ипподроме в местности Аркабаш Казбековского района. Студенты приняли участие в флешмобе, завязали дружбу с Героем ЛНР Тажудиновым Османом Джаватхановичем, участниками военно-исторических клубов из Волгограда, Воронежа, Саратова, обменялись контактами, увидели реконструкцию самых ярких эпизодов битвы за Кавказ, угостились солдатской кашей. Систематически преподавателями кафедр проводятся «Уроки мужества», где знакомят студентов с героями современности, делятся рассказами и подвигами соотечественников.

Нравственное сознание и моральные качества личности являются основой социализации молодого поколения и главной целью воспитательной работы со студентами. Для реализации духовно-нравственного развития студентов необходимо создание высоконравственной образовательно-воспитательной среды, в первую очередь, высокого уровня нравственной и профессиональной культуры педагогического работника, признание приоритетности духовно-нравственного воспитания при учете значимости всех остальных целей и задач воспитания и развития личности, учет потенциального развития личности, саморазвитие её духовно-нравственной культуры.

Духовно-нравственное воспитание – это тема докладов на межвузовских, всероссийских и международных конференциях, в которых ежегодно участвует кафедра гуманитарных дисциплин: ежегодная межвузовская студенческая научная конференция «Диалог культур и культура диалога», ежегодная всероссийская научно-практическая конференция (с международным участием) «Диалог культур в глобализирующемся мире». Также совместно с Министерством по национальной политике и делам религий, отделом просвещения Муфтията РД проводятся образовательные семинары-тренинги «Укрепление российских духовно-нравственных ценностей у молодежи», «Формирование духовно – нравственных качеств личности обучаю-

щегося через учебную и внеурочную деятельность».

Ежегодно начало сентября у нас ознаменовывается с Днём рождения Расула Гамзатова, а 2023 год был юбилейным. Прошла череда мероприятий, приуроченных этому событию. Студенты и преподаватели кафедры английского и русского языков подготовили стихотворения на родных языках и продемонстрировали их с элементами традиционной одежды. В течение года проводились различные литературно-композиционные, поэтические мероприятия, встречи, экскурсионные поездки на родину поэта.

Самый лучший метод воспитания молодежи – личный пример педагога и руководителя. Президент ДГУНХ Бучаев Г.А. ведет большую организаторскую, просветительскую, пропагандистскую и воспитательную работу в Республике Дагестан, выступает на телевидении и в прессе, выпускает печатные издания. Его имя стало в Республике Дагестан олицетворением профессионализма, порядочности и доброты. Во главу угла своей деятельности Бучаев Г.А. ставит, прежде всего, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание молодежи, бережное и уважительное отношение к каждому студенту.

Для успешной реализации поставленных задач, а также деятельностного исследования взаимосвязи «воспитания» и «гуманитарного знания» с точки зрения профессорско-преподавательского состава вуза со студентами, представители университета из числа молодых преподавателей, а также преподавателей, оказывающих поддержку подразделениям молодежной политики и воспитательной деятельности, принимают участие во флагманской программе, разработанной Минобрнауки России совместно с Федеральным агентством по делам молодежи «Голос поколения. Преподаватели», проходящей на базе Центра знаний «Машук» в г. Пятигорске. Специалисты университета, обеспечивающие реализацию программ, направленных на социализацию подростков в структурных подразделениях вуза, приняли участие в I Всероссийской конференции «Кампус проектов», организованной Федеральным подростковым центром при поддержке Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Министерства просвещения Российской Федерации в г. Иванове, а также в Федеральном форуме «РосПодрок», организованном АНО «Центр развития социальных проектов» в рамках Национального проекта «Образование» при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации для ведущих специалистов сферы детства, посвященный вопросам подросткового развития, детско-родительских отношений, развития подрастающего поколения, повышения компетенций специалистов и трудоустройства подростков. Учитывая огромную важность противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде преподаватели вуза повышают свою квалификацию в этом направлении и участвуют в конкурсах. В марте 2024 года представители вуза приняли участие в конкурсе «Писатель: ода подвигу» на платформе медиапроекта Подвиг. РФ. Национального Центра информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) г. Ростов-на –Дону.

Важное место в воспитательной работе вуза занимает студенческое волонтерское движение. В рамках волонтерской деятельности студенты принимают активное участие в благотворительных акциях фонда «Чистое сердце», «Волонтеры Победы», «День донора», «Эко тур», «Экосистема привычек». Участвуют в программе «Волонтеры культуры» в рамках федерального проекта «Творческие люди». В вузе сформирован волонтерский корпус. Свыше 800 человек зарегистрированы на порта-

ле DOBRO.RU и более 20 студентов входят в организацию «Волонтеры Победы».

Цель волонтерского движения:

- развитие и социальная самореализация обучающихся путем ознакомления с различными видами социальной активности;
- вовлечение обучающихся во Всемирное добровольческое движение, направленное на решение социальных, культурных, экологических и других проблем общества.
- стимулирование участия в добровольческой деятельности молодёжи, и содействие добровольцам в участии в той деятельности, которая им интересна;
- популяризация идей волонтерства в студенческой среде;
- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социальной поддержки различным группам населения.

В сентябре 2023 года студенты ДГУНХ приняли участие в Северо-Кавказском молодежном образовательном форуме «Каспий-2023» платформы «Росмолодежь. События», который проходил по четырем тематическим направлениям «Добровольчество - стиль жизни #МыВместе», «Добровольчество в сфере туризма», «Добровольчество в сфере военно-патриотического воспитания» и «Добровольчество в сфере медиа». Самые активные прошли конкурсный отбор и приняли участие в проекте поощрения молодых активистов в программе от Росмолодёжи, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, АНО «Россия – страна возможностей» и Российского общества «Знание» «Больше, чем путешествие» – «Лидеры региона – 2023».

Стало традицией организация и проведение благотворительных акций ко Дню донора. В октябре студенты ДГУНХ приняли участие во Всероссийском марафоне в поддержку донорского движения #ДавайВступай!

В январе 2024 года на станции переливания крови прошла акция «Неделя донорского совершеннолетия 2024», приуроченная Дню российского студенчества, в которой приняли участие более 100 студентов ДГУНХ.

Неравнодушные студенты охотно отозвались на призыв о помощи онкобольным детям. В феврале 2024 года в рамках благотворительной акции «Сдай кровь — спаси жизнь ребёнка» они стали донорами для онкобольных детей, вошли в Реестр доноров костного мозга. Следом приняли участие в другой донорской акции «Спаси жизнь» в поддержку участников СВО.

Службой благотворительности при Комитете по делам молодежи ДГУНХ организовано посещение детских домов, приютов, Дома-интерната для престарелых и инвалидов «Ветеран» и сбор гуманитарной помощи.

В преддверии новогодних праздников волонтеры организовали праздничное мероприятие для воспитанников приюта для несовершеннолетних детей, лишенных возможности праздновать Новый год в окружении родных и близких людей. Было организовано яркое новогоднее представление со сладкими подарками.

Студенты ДГУНХ и колледжей ДГУНХ приняли участие в акции «Тепло души». В рамках Всероссийской акции взаимопомощи #МыВместе было изготовлено 300 окопных свечей для военнослужащих. В рамках Всероссийской военно - патриотической акции «Пишу тебе, Герой!» студенты колледжей ДГУНХ подготовили поздравительные письма с Днем Героя Отечества в адрес мобилизованных военнослужащих.

В 2023-2024 учебном году студенты ДГУНХ совместно с молодежным кры-

лом Народного фронта в рамках акции #Вузидляфронта изготовили маскировочные сети, которые очень востребованы в зоне проведения СВО. Также был организован сбор гуманитарной помощи для участников СВО от волонтеров колледжей и ДГУНХ. Обратная связь от военнослужащих стала дополнительной мотивацией для студенческой молодежи прилагать все усилия для победы. Также наши студенты не оставляют без внимания и семьи военнослужащих, оказывая моральную и материальную помощь.

Не оставили без внимания волонтеры ДГУНХ и детей из Палестины, вынужденных покинуть свою родину. С концертным выступлением и подарками в виде канцтоваров, развивающих игр, игрушек они посетили гостей Республики.

Более 100 студентов-волонтеров ДГУНХ входят в Корпус общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ.

В условиях современного общества студентам необходимо ориентироваться в области законов, регламентирующих их права и обязанности, иметь представление о законности или незаконности своих действий. Особое внимание в ДГУНХ уделяется правовому воспитанию и профилактике правонарушений среди студентов. Воспитательная работа по профилактике строится с учетом причин, толкающих молодого человека на правонарушения. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию: организуются встречи студенческих групп с преподавателями юридических кафедр университета, которые ведут большую разъяснительно-правовую воспитательную работу: встречи-беседы со студентами на темы антитеррористической безопасности, анкетирование обучающихся «группы риска» на предмет знания законов, регламентирующих наказания несовершеннолетних за правонарушения и преступления.

С декабря 2023 года студенты юридического факультета участвовали в двух укрупненных программных треках: «Молодые правозащитники» и «Активисты студенческих обществ» Фестиваля новаций в развитии молодежных сообществ «Центр притяжения», проходящей в Республике Татарстан в рамках спецпроекта программы «Больше, чем путешествие». Программными организаторами Фестиваля выступили Всероссийский студенческий союз и Ассоциация «Молодые правозащитники». Союз является общероссийской общественной организацией, включенной с 2013 года в Федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой и активно реализующей проекты во взаимодействии с Росмолодежью.

В рамках межведомственного взаимодействия по противодействию распространения идеологии экстремизма были организованы встречи обучающихся с представителями О/У ОУР ОП по Кировскому району УМВД России г. Махачкалы по профилактике правонарушений; сотрудниками Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Дагестан с целью адаптации иностранных граждан, обучающихся в ДГУНХ; работниками отдела профилактики наркомании и реабилитации УКОН МВД по РД в рамках мероприятий «Предупреждение вовлечения молодежи в деструктивную деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ», «Мы против наркотиков!», и др.

В октябре 2023 года более 250 студентов ДГУНХ приняли участие в социологическом опросе «Неравнодушный человек», проводимом Министерством науки и высшего образования России. Цель опроса - изучение социально-психологического

самочувствия и качества образования.

Вся работа в области культурно-просветительного воспитания в ДГУНХ проводится под лозунгом: наличие высшего образования предполагает наличие соответствующей культуры восприятия, поведения и общения. В Дагестане чтут семейные ценности и традиции, придают большое значение воспитанию ребенка в уважении к наследию предшествующих поколений. Очень часто психологическое развитие молодых людей отстает от их физического развития. Чтобы создать благоприятный микроклимат в студенческой среде и в академической группе в частности, необходимо прививать культуру поведения и общения студентов, их эстетического восприятия.

В университете разработан и принят «Этический кодекс преподавателей, сотрудников и студентов ДГУНХ», который определяет базисные принципы поведения участников учебно-воспитательного процесса в вузе. Этический кодекс был обсужден во всех подразделениях ДГУНХ. В ходе обсуждения в него внесено значительное число коррективов и дополнений после чего он был принят на расширенном заседании Ученого совета с участием студенческого актива университета. Главными задачами воспитания являются: развитие творческой активности личности обучающихся в культурно-творческой деятельности профессиональной образовательной организации; формирование межличностных отношений в процессе совместного досуга; формирование коммуникативных навыков и самовыражение обучающихся через формы творческой деятельности; формирование интеллектуальной среды как средства профилактики негативных проявлений. С этой целью кафедрами гуманитарных дисциплин и английского языка для студентов проводится лекторий в течение учебного года в рамках проекта «Интеллектуальная среда».

В воспитательной работе существенное внимание уделяется ценностно-смысловому самоопределению первокурсников. Работа по социальной адаптации первокурсников включает содействие социально-коммуникативной адаптации – групповые мероприятия по включению студентов в активное межличностное общение в студенческой среде, формирование коммуникативных умений, вовлечение обучающихся в работу студенческих научных кружков, клубов по интересам. Кураторы проводят ознакомление студентов 1-х курсов с положениями Кодекса чести студента ДГУНХ, беседы о культуре поведения, толерантности и взаимоуважения, в том числе и в студенческом общежитии по вопросам правил распорядка, санитарно-гигиенических норм. На адаптацию студентов-первокурсников направлены воспитательные проекты - «Большая перемена», «Литературная гостиная», Театр «АссоWOOD», «Я горжусь», «#МыВместе», которые успешно реализуются в ДГУНХ. Ежегодно в октябре Комитет по делам молодежи организует большое праздничное мероприятие «Посвящение в первокурсники».

Комитет по делам молодежи ДГУНХ совместно с кураторами всячески способствует посещению студентами театров, концертов, творческих вечеров, филармонии. В апреле 2024 года в Гранд-холле ДГУНХ Лакский театр выступил со сценической композицией «Невыплаканные слезы», поставленной по фронтовым дневникам Э.Капиева, следом состоялся видеопокказ отрывков из спектакля «Аметхан Султан». Более 500 студентов ознакомились с живыми страницами летописи военных событий. Также Совет творческой молодежи совместно с членами студенческого патриотического кружка «Я горжусь» ежемесячно организуют просмотры патриотических фильмов.

В рамках культурно-просветительного воспитания у обучающихся есть возможность реализовать свой потенциал на многих площадках. При центре художественной самодеятельности в университете функционируют команда КВН, студии вокала, художественного чтения, театральная, современных, восточных и национальных танцев, в которых заняты более 600 студентов. Студенты ДГУНХ неоднократно становились участниками и призерами межрегиональных и всероссийских конкурсов. Ансамбль «Гордость Кавказа» ДГУНХ - многократный победитель республиканских и региональных танцевальных конкурсов. Команда КВН - чемпионы дагестанской лиги КВН, чемпионы региональной лиги КВН КАВКАЗ, участники международных фестивалей КИВИН г. Сочи.

Университет располагает необходимым оборудованием и техническими средствами для эффективного проведения вузовских и факультетских культурно - массовых мероприятий:

- акустическая система, радиосистемы, микшерские пульта, усилители мощности, звуковоспроизводящая аппаратура, световая система;
- на каждом факультете имеются переносные и стационарные экраны для проекции видеоматериалов, а также интерактивные доски;
- комплект музыкальных инструментов для вокально-инструментального ансамбля, национальные музыкальные инструменты;
- театральные костюмы для художественной самодеятельности;
- национальные костюмы для показа традиций и обычаев народов Дагестана.

Программа воспитания реализуется через проведение в университете активной культурно-массовой работы. В рамках этого направления в университете стало традицией проведение мероприятий: «День знаний» и «Посвящение в студенты», «День учителя», студенческий фестиваль «Золотая осень», встреча Нового года и Новогодний бал, «День святого Валентина», «День неизвестного солдата» с возложением цветов к Вечному огню, «День защитника Отечества» 23 февраля, «День матери» 8 марта, «Студенческая весна», «День шуток» 1 апреля, «День Победы» 9 мая с участием в митинге и возложением венков к Вечному огню, «День защиты детей» и др.

Доброй традицией стало приглашать в университет Сводный коллектив ансамбля песни и пляски пограничного управления ФСБ по РД и Военный оркестр 102-й отдельной бригады оперативного назначения Северо-Кавказского округа войск национальной гвардии РФ. Еще одна традиция университета – «Завтрак с ректором», где студенты в неформальной обстановке за чашкой чая могут пообщаться с ректором, поделиться с проблемами, задать волнующие их вопросы и получить ответы.

Проделана большая работа по Всероссийской программе «Пушкинская карта», благодаря которой студенты посетили учреждения культуры: музеи, театры, выставки, экспозиции, исторические места Дагестана: Русский драматический театр им. М. Горького, Аварский музыкально-драматический театр им. Г. Цадасы, Лакский музыкально-драматический театр им. Э. Капиева, Национальный музей РД им. Тахо-Годи и Дагестанский театр оперы и балета, мероприятия Дагестанской филармонии им. Т. Мурадова, Дагестанского музея изобразительных искусств им. П.С. Гамзатовой, выставочные залы Исторический парк «Россия - моя история». Подписано соглашение о сотрудничестве с Национальным музеем РД им. Тахо-Годи с возможностью привлечения интеллектуальных ресурсов и проведения согласованных мероприятий.

По Пушкинской карте студенты посетили достопримечательности и исторические места Дагестана: крепость «Нарын-Кала», Дербентский музей-заповедник, горные аулы Гуниб, Гамсутль, Чох и Солта.

В рамках проекта «Пушкинская карта» Национальный музей Республики Дагестан им. А. Тахо-Годи организовал на площадке ДГУНХ выставку «Дагестан. Из глубины веков». Студентам и профессорско-педагогическому коллективу вуза была представлена уникальная этнографическая коллекция национальной одежды и украшений народов Дагестана.

На сегодняшний день количество обучающихся от 14 до 22 лет, имеющих в наличии «Пушкинскую карту» составляет – 3457 человек.

В целом этот блок воспитательной работы направлен на интенсивное привлечение к общественно-активной жизни студентов через создание благоприятных условий для реализации своего интеллектуального, творческого и физического потенциала.

Университет имеет свой официальный сайт в Интернете, который содержит объемную информацию по образовательной, воспитательной и иным видам деятельности ДГУНХ.

Вопросы по финансовому обеспечению реализации мероприятий воспитательной и внеучебной деятельности и социальной поддержки студентов в вузе решаются ректором при согласовании с главным бухгалтером ДГУНХ. Финансирование плановых мероприятий осуществляется регулярно и в полном объеме из внебюджетных средств. В качестве социальной поддержки студентов производится единовременное (ежегодно) выделение материальной помощи малоимущим студентам и регулярное (ежемесячно) обеспечение социальной стипендией всех нуждающихся, представивших соответствующие документы.

В рамках спортивного и здоровьесберегающего воспитания приоритетным является сделать спорт в вузе еще более доступным для студентов за счет увеличения числа массовых мероприятий: соревнований, дней здоровья и т.д. Проведение на территории кампуса ДГУНХ городских / региональных культурно - спортивных мероприятий.

В вузе ежегодно проводятся спортивные мероприятия: «Межфакультетская спартакиада ДГУНХ», «Кубок ректора», межфакультетский турнир по футболу, волейболу и многие другие.

Экологическое воспитание направлено на формирование экологической культуры и экологического сознания; привлечение обучающихся к поиску механизмов решения актуальных проблем местного сообщества через разработку и реализацию социально значимых проектов; формирование чувства личной ответственности обучающихся за состояние окружающей среды.

Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры).

Учитывая социально-экономические сложности текущего времени, проблемы социализации молодежи в современном мире, этой теме уделяется огромное внимание в обществе и в ДГУНХ.

Активно и в различных формах организуется в университете профориентационная работа, которая включает встречи с успешными предпринимателями, известными экономистами, бухгалтерами, юристами, финансистами, строителями, инженерами, программистами, работниками государственных и муниципальных учреждений. Вуз заключает договора с различными предприятиями по направлению

студентов на преддипломную профессиональную практику, отслеживает качество её прохождения через отчет по практике и защиту практики. Студенты вуза участвуют в ежегодной выставке «Образование и карьера», «Ярмарка вакансий», которые проводят Центры занятости городов и районов Дагестана.

Для эффективного решения такой сложной социально-экономической проблемы как трудоустройство студентов и выпускников, в ДГУНХ создан и активно функционирует Центр по трудоустройству студентов и выпускников, работу которого организует Комитет по делам молодежи ДГУНХ. Для оказания помощи в трудоустройстве выпускников и студентов университета:

- проводятся тренинги для студентов выпускных курсов по технологии трудоустройства и построения карьеры
- формируется база данных вакансий по специальностям и информирование о них студентов;
- осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников.

Научно-образовательное воспитание. Современное образование в век информатизации основную ставку делает на формирование креативной личности, обладающей качествами, которые позволяют изобретать, совершать открытия, оригинально решать задачи, видеть противоречия и стать творцом своей собственной жизни; раскрытие творческого потенциала каждого обучающегося в ходе активной научной деятельности. В ДГУНХ созданы условия, необходимые для развития креативной личности. С каждым годом растет число участников творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний, участники и победители олимпиад, конференций. Студенты ДГУНХ участвуют в грантовых конкурсах Росмолодёжь.Гранты, «Твой Ход», на платформе которого зарегистрировано более 700 студентов, «Движение первых».

Мониторинг качества и результативности воспитательной работы в университете осуществляется по выбранным самим вузом направлениям и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

По итогам мониторинга воспитательной работы выявляется перечень проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу в дальнейшем.

Воспитательная и внеучебная работа в Бизнес-колледже, Инженерном колледже, Профессиональном колледже, Колледже туризма и сервиса, Колледже цифровых технологий и информационной безопасности

Воспитательная работа в Бизнес-колледже, Профессиональном колледже, Инженерном колледже, Колледже туризма и сервиса, Колледже цифровых технологий и информационной безопасности (далее структурные подразделения СПО) осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом совете ДГУНХ «Концепции воспитательной и внеучебной работы с обучающимся». Концепция является базой для создания и развития системы воспитательной работы в структурных подразделениях СПО. При этом учитывается направленность воспитательной работы в структурных подразделениях СПО, возраст учащихся, контингент и специфика специальной практической подготовки учащихся и студентов. Организация воспитательной деятельности в структурных подразделениях СПО ДГУНХ опирается на нормативно – правовые акты федерального и регионального уровней.

Важнейшим условием успеха, безусловно, следует считать формирование со-

циопедагогической среды, способствующей и мотивирующей обучающегося к творческому саморазвитию и самореализации личности.

В каждом структурном подразделении СПО ежегодно составляется «План воспитательной работы» со студентами и учащимися, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором. Для реализации планов разрабатываются конкретные мероприятия, определяются ответственные за их проведение и устанавливаются соответствующие графики. Информация о проводимых мероприятиях и о результатах проведенных смотров, конкурсов, соревнований, выступлений учащихся и студентов размещается на информационных стендах для ознакомления. Информация о проводимых мероприятиях размещается на официальном сайте ДГУНХ. Также в СПО успешно функционирует с сентября 2023 года Центр психологической и воспитательной работы СПО ДГУНХ, который проводит работу по воспитанию и оказанию индивидуальной помощи всем студентам СПО, включая тех, кто относится к «группе риска».

Организационная структура воспитательной работы в структурных подразделениях СПО представлена на рисунке 5.3.

Организует и контролирует всю воспитательную работу в каждом структурном подразделении СПО советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Во все учебные группы назначаются кураторы, которые контролируют успеваемость и посещаемость учащихся, налаживают связи с родителями, осуществляют непосредственную воспитательную работу в группах.

Институт кураторов занимает одну из ведущих ролей в системе образовательной и воспитательной деятельности учебного заведения.

В воспитательной работе кураторов можно выделить три основных направления. Первое связано с непосредственным воздействием на ученика:

- изучение индивидуальных особенностей его развития, его окружения, его интересов;

- программирование воспитательных воздействий;
- реализация комплекса методов и форм индивидуальной работы.

Второе направление связано с созданием воспитывающей среды:

- сплочение коллектива;
- формирование благоприятной эмоциональной атмосферы;
- включение учащихся в разнообразные виды социальной деятельности;
- развитие студенческого самоуправления.

Третье направление предполагает коррекцию влияния различных субъектов на социальные отношения учащегося:

- социальная помощь семье;
- взаимодействие с педагогическим коллективом;
- коррекция воздействия средств массовой коммуникации;
- нейтрализация негативных воздействий социума;
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

Большое значение в реализации этих направлений деятельности придается проведению еженедельных классных часов на тему «Разговоры о важном», индивидуальных бесед с проблемными учащимися, встрече с родителями или опекунами, формированию благоприятного психологического климата в ученической и студенческой среде. Тематика проводимых классных часов в структурных подразделениях

СПО: Круглый стол «Компьютерные игры – уход от реальности», «Ответственность за правонарушения», дискуссия «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила», «Безопасная организация дорожного движения (с привлечением сотрудников ГИБДД)», «Опасности, подстерегающие современную молодежь», диспут «Алкоголь и потомство (о профилактике алкоголизма)», «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт?», устный журнал «Семья в жизни человека», брейн – ринг «Как научиться управлять собой», «Настроение и его власть над человеком» и др.



Рис. 5.3. Организационная структура воспитательной работы в структурных подразделениях СПО

Особое внимание уделяется трудовому воспитанию. Профессиональный колледж ДГУНХ имеет учебные мастерские по профессиональной подготовке учащихся и студентов, на базе которых готовят сварщиков, плотников, операторов вязально-швейного оборудования и специалистов других рабочих профессий. Основные задачи трудового воспитания: воспитание уважительного отношения к любому виду

трудовой деятельности, сознательного отношения к труду, формирование умений и навыков трудиться; стремления к полной реализации своих возможностей в любой сфере труда и стремления к саморазвитию. Одним из методов трудового воспитания может служить привлечение учащихся к участию в субботниках по благоустройству территории колледжа и к другим формам общественно - полезного труда.

Центр психологической и воспитательной работы ДГУНХ (СПО) активно работает с воспитанниками колледжей университета. Большинство обучающихся – подростки после окончания девяти классов общеобразовательной школы, многие из них имели какие-либо социальные проблемы в семье и/или школе и тяжело адаптируются в обществе. Работники Службы отслеживают учащихся так называемых «групп риска» и проводят с ними особую работу по их социальной адаптации.

Комитет по делам молодежи ДГУНХ ведет свою деятельность не только среди студентов университета, но и активно вовлекает во все направления работы Комитета учащихся и студентов в структурных подразделениях СПО.

Согласно Концепции воспитательной работы Дагестанского государственного университета народного хозяйства, колледжи ДГУНХ ведут воспитательную и внеучебную работу по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- нравственное;
- физическое;
- эстетическое
- правовое;
- трудовое;
- экологическое;
- художественно-эстетическое;

По каждому направлению проводятся различные мероприятия.

В рамках гражданско-патриотического и нравственного воспитания происходит процесс освоения студентами общечеловеческих ценностей, формирование гуманистических взглядов и убеждений. С начала учебного года проводятся беседы и профилактические мероприятия среди студентов и их родителей.

Организованы и проведены мероприятия с приглашением представителей Комитета семей воинов Отечества Республики Дагестан, Муфтията РД, МВД, Совета ветеранов, Героев РФ, врачей, начальника отделения Управления по контролю за оборотом наркотиков, спортсменов, общественных деятелей, Миннац РД, работников администрации г. Махачкалы, направленных на профилактику наркомании и СПИДа, терроризма и экстремизма, пропаганду здорового образа жизни.

В октябре студент Бизнес-колледжа принял участие в Фестивале современного искусства «Молодежь против террора», организованном Министерством культуры Республики Дагестан, и занял второе место в номинации «Художественное слово».

В рамках 100-летия Расула Гамзатова проводились тематические мероприятия «Клятва моя - Дагестан», «Белые журавли», запустили 100 белых шаров на линейке, посвященной Дню знаний, организовывались экскурсии по посещению мест, где проживал великий поэт.

В ноябре 2023 года студентка Профессионального колледжа ДГУНХ заняла второе место в городском конкурсе художественного слова «Мой Дагестан», а также

стала победительницей Всероссийского конкурса эссе «Мой Расул Гамзатов».

В рамках Дня единства народов Дагестана был организован фестиваль национальной кухни народов Дагестана, так же посещение фестивалей Лезгинки «Я и Мои друзья», народных художественных промыслов «Хранители традиций».

В декабре 2023 года Музей «Дагестанский аул» провел выставку с мастер-классом по народным промыслам для студентов СПО ДГУНХ на территории Бизнес-колледжа, а Лакский театр в Профессиональном колледже провел выездную просветительскую театральную постановку «Мы обязаны знать и помнить» в рамках мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

Силами студентов СПО сформирован волонтерский корпус, свыше 300 человек зарегистрированы на портале DOBRO.RU. Волонтеры колледжей принимают активное участие в муниципальных и республиканских мероприятиях.

Большое внимание уделяется физическому воспитанию. Студенты колледжа принимали участие в спартакиаде ДГУНХ, где заняли восемь I мест и общекомандное I место.

В рамках эстетического воспитания проделана большая работа по Всероссийской программе «Пушкинская карта», благодаря которой студенты посетили учреждения культуры как столицы, так и других муниципалитетов республики. Студенты развиваются в этнокультурном, историческом направлении и это является отличной профилактикой экстремизма, наркомании и правонарушений.

Особое внимание уделяется трудовому воспитанию. Профессиональный колледж ДГУНХ имеет учебные мастерские по профессиональной подготовке учащихся и студентов, на базе которых готовят сварщиков, плотников, операторов вязально-швейного оборудования и специалистов других рабочих профессий. Основные задачи трудового воспитания: воспитание уважительного отношения к любому виду трудовой деятельности, сознательного отношения к труду, формирование умений и навыков трудиться; стремления к полной реализации своих возможностей в любой сфере труда и стремления к саморазвитию. Студенты принимают участие в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах, обучающих олимпиадах профессионального мастерства Worldskills, «Абилимпикс» и занимают призовые места.

Основные задачи экологического воспитания: воспитание любви и бережного отношения к природе и окружающей среде, участие в озеленении территории ДГУНХ и города, выезды на биостанцию и ботанический сад, создание коллекций растений и насекомых и т.д.

Выводы: организационно-правовое обеспечение воспитательной деятельности соответствует нормативным документам федерального и регионального уровней.

В ДГУНХ эффективно реализуется «Концепция воспитательной деятельности», создана достаточная материальная база и необходимые финансовые и организационные условия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В момент организации ДГУНХ в 1991 году у него практически не было собственной материально-технической базы, использовались на условиях аренды приспособленные под учебные аудитории помещения различных организаций. И только в 1993 году, в связи с переездом университета в здание бывшего ПТУ №26, началось создание собственной материально-технической базы. За эти годы построены 9 учебных корпусов за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету в рамках Федеральной адресной инвестиционной программы.

Общая территория землепользования ДГУНХ составляет 4,6 га.

В 2005 году к институту был присоединен Профессиональный лицей №14 (ныне – Профессиональный колледж) со всеми учебными и вспомогательными помещениями общей площадью 3700 кв.м. Профколледж расположен по адресу ул. Гайдара Гаджиева, 20 б. В 2008 году к университету был присоединен Махачкалинский техникум строительства со всеми учебными и вспомогательными помещениями общей площадью 7156 кв.м.

Информация о наличии у университета на праве оперативного управления зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, приведена в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Информация о наличии у университета на праве оперативного управления зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование объекта</i>	<i>Адрес объекта</i>	<i>Площадь кв.м.</i>
1	Учебный корпус №1	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д.5	5067,8
2	Учебный корпус №2 литер В	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д.5	4033,2
3	Учебный корпус №2 литер Г	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д.5	1706,8
4	Учебный корпус №3	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д.5	7645,8
5	Учебный корпус №4	Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д.5	1293,2
6	Учебный корпус №1	РФ, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Гайдара Гаджиева, 20	4035,2

7	Учебный корпус №2	РФ, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Гайдара Гаджиева, 20	2468,2
8	Учебный корпус №1	РФ, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Гайдара Гаджиева, 20 б	1546,3
9	Учебный корпус №2	РФ, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Гайдара Гаджиева, 20 б	946,4
10	Учебный корпус №3	РФ, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Гайдара Гаджиева, 20 б	4311,3
11	Здание актового зала и столовой	РФ, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Гайдара Гаджиева, 20 б	781,0
12	Здание спортзала	РФ, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Гайдара Гаджиева, 20 б	281,9
13	Общежитие №1	РФ, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Гайдара Гаджиева, 20 б	4136,4
14	Общежитие №2	РФ, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Гайдара Гаджиева, 20 б	1477,7

Таблица 6.2

Информация о наличии библиотек

<i>Наименование объекта</i>	<i>Адрес местонахождения</i>	<i>Площадь, м²</i>	<i>Количество мест</i>
Библиотека, читальный зал №1	367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д. 5	356 м ²	126
Библиотека, читальный зал №2	367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Гайдара Гаджиева, 20	189,3 м ²	39

Учебные корпуса ДГУНХ компактно расположены в центре г. Махачкалы на пересечении основных транспортных магистралей. Каждый факультет и структурное образовательное подразделение имеют свою учебно - лабораторную базу и хозяйственно-бытовую инфраструктуру. Хотя все корпуса новые, периодически проводится их текущий ремонт. Все учебные корпуса университета оснащены современной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения. Наличие и

состав основных фондов университета проводится в таблице 6.3.

Таблица 6.3

Наличие и состав основных фондов ДГУНХ

<i>Наименование показателей</i>	<i>Наличие на конец года по полной учетной стоимости, тыс. рублей</i>
Всего основных фондов	879575,0
в том числе:	
жилые здания и помещения	293000,0
здания (кроме жилых) и сооружения	376946,0
машины, оборудование и транспортные средства	188295,0
в том числе:	
транспортные средства	6829,0
информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование	135116,0
в том числе компьютеры и периферийное оборудование	59792,0
прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты	46350,0
прочие виды основных фондов	21334,0

Аудиторный фонд ДГУНХ общей вместимостью 10000 посадочных мест позволяет заниматься студентам в одну смену. Он представлен в таблице 6.4.

Таблица 6.4

Аудиторный фонд ДГУНХ

<i>Корпус</i>	<i>Лекционные залы</i>	<i>Аудитории для практических занятий</i>	<i>Компьютерные классы</i>	<i>Всего</i>
Уч. корпус №1 (факультет экономики и управления)	9	20	9	38
Уч. корпус №2 (факультет информационных технологий и инженерии)	14	27	9	50
Уч. корпус №3 (юридический факультет)	22	25	6	53
Уч. корпус №4 (факультет иностранных языков)	3	10	2	15
Бизнес-колледж	0	93	15	108
Инженерный колледж	3	14	3	20
Профессиональный колледж	0	19	2	21
Итого:	51	208	46	305

ДГУНХ располагает современной библиотекой, имеющей читальные залы в каждом корпусе. Площадь книгохранилища 800 кв.м. Общее количество посадочных мест в читальных залах 400.

Университет активно приобретает оборудование для оснащения учебных аудиторий и лабораторий. Перечень закупаемого оборудования включает в себя: персональные компьютеры, рабочие станции, серверы, коммуникационные устройства, принтеры, ксероксы, сканеры и т.д.; интерактивные доски и мультимедийное проекционное оборудование; лабораторное оборудование для лабораторий факультета информационных технологий и управления, инженерного, юридического факультетов, лабораторий Бизнес – колледжа, Инженерного и Профессионального колледжей. Все учебные аудитории оборудованы интерактивными досками и мультимедийными проекторами.

Таблица 6.5

Учебно-лабораторная база ДГУНХ

<i>Факультет</i>	<i>Перечень лабораторий и других специальных помещений</i>
Факультет Иностранных языков	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийная техника, компьютеры с выходом в сеть «Интернет»), служащими для представления учебной информации, а так же наборами и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин; компьютерные классы с выходом в сеть «Интернет», обеспеченные необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения; лингафонные кабинеты; две компьютерные лаборатории для обучения письменному и устному переводу и др.
Юридический факультет	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийная техника, компьютеры с выходом в сеть «Интернет»), служащими для представления учебной информации, а так же наборами учебно - наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин; компьютерные классы с выходом в сеть «Интернет», обеспеченные необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения; лингафонный кабинет; лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике и др.
Факультет информационных технологий и инженерии	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийная техника, компьютеры с выходом в сеть «Интернет»), служащими для представления учебной информации, а так же наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин; лингафонный кабинет; компьютерные классы со специализированным про-

	<p>граммным обеспечением и с выходом в Интернет; лаборатория физики, лаборатория электротехники, электроники и схемотехники, лаборатория сетей и систем передачи информации, лаборатория программирования под платформу IOS, лаборатория технической защиты информации, лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, лаборатория безопасности баз данных, лаборатория защищенности автоматизированных систем, лаборатория разработки IT-сервисов и контентов, лаборатория моделирования и автоматизации бизнес-процессов, лаборатория программной инженерии, лаборатория проектирования информационных систем, лаборатория оценки качества продуктов, лаборатория товароведения и экспертизы товаров, лаборатория стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия, лаборатория информационных технологий, лаборатория технической механики, лаборатория почвоведения, лаборатория экологии, геодезическая лаборатория, геодезический полигон, лаборатория испытаний строительных материалов и конструкций, лаборатория строительных материалов и геологии (виртуальная), лаборатория химии, лаборатория физики, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, обеспеченные необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения; специализированной мебелью.</p>
<p>Факультет экономики и управления</p>	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийная техника, компьютеры с выходом в сеть «Интернет»), служащими для представления учебной информации, а так же наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин; компьютерные классы с выходом в сеть «Интернет», обеспеченные необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения; лингафонный кабинет; лаборатория «Учебный банк», лаборатория информационных систем в экономике, лаборатория «Учебная бухгалтерия», лаборатория аналитических дисциплин, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, обеспеченные необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения; специализированной мебелью.</p>

Вывод: материально-техническая база всех факультетов и структурных образовательных подразделений ДГУНХ отвечает условиям ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки в рамках лицензии и соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Имеется постоянная тенденция к росту качества материально-технической базы университета.

Социально-бытовые условия в ДГУНХ

В ДГУНХ имеются все необходимые условия и соответствующая материальная база для социально-бытовой жизни, для укрепления здоровья обучающихся.

В ДГУНХ имеются 3 общежития. Общая площадь общежитий составляет 5614 кв.м. Для контроля над соблюдением дисциплины, общественного порядка, обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности в студенческом общежитии создана служба безопасности.

Общежитие обеспечено горячим и холодным водоснабжением, оборудовано помещением для стирки белья. На этажах имеются кухни, оборудованные газовыми плитами, кухонными столами. Санитарно-техническое оборудование находится в хорошем состоянии и соответствует санитарным нормам.

Обеспеченность мебелью и бельем составляет 100%.

Состояние жилых комнат и мест общего пользования соответствует санитарным нормам. Уборка мест общего пользования осуществляется силами обслуживающего персонала, жилых комнат – силами студентов.

Общежитие обеспечено моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами в достаточном количестве. Уборочный инвентарь имеется и промаркирован.

В общежитии созданы условия для самостоятельной работы студентов. Для этих целей в общежитии оборудованы комнаты для самостоятельных занятий, действует Wi-Fi.

В общежитии создан и функционирует Студенческий совет.

Университетом приняты меры для создания безопасных условий проживания: в общежитии установлена и функционирует автоматическая пожарная сигнализация и речевая система оповещения и управления эвакуацией при возникновении пожара. Имеются ручные электрические фонари, огнетушители, пожарные рукава, знаки и плакаты пожарной безопасности, планы эвакуации людей и имущества, памятки по движению проживающих в случае пожара.

Для эффективной организации учебной и внеучебной работы со студентами по укреплению здоровья, занятию физической культурой и спортом ДГУНХ располагает достаточной материально-технической базой, которая с расширением учебных площадей и, соответственно, количества студентов, тоже растет. Занятия по физической культуре, спортивно-оздоровительные мероприятия, работа спортивных секций организованы в зданиях, помещениях и территориях ДГУНХ, а также при благоприятных условиях на территории прилегающего парка. Кроме занятий по физической культуре и спорту в объеме 400 академических часов, на базе имеющихся спортивных залов организована работа многочисленных спортивных секций для студентов, желающих в них заниматься, на безвозмездной основе в свободное от учебного процесса время: футбола, баскетбола, волейбола, спортивного альпинизма, настольного тенниса, вольной борьбы, армреслинга, скалолазания и т.д.

Таблица 6.6

Информация об объектах спорта

<i>Вид объекта спорта (спортивного сооружения)</i>	<i>Адрес местонахождения</i>	<i>Площадь, м²</i>
Спортивный зал №1	367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, учебный корпус №2 литер Г	132 м ²
Спортивный зал №2	367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, учебный корпус №2	132 м ²

		пус №2 литер Г	
Спортивный №3	зал	367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, учебный корпус №2 литер Г	132 м ²
Спортивный №4	зал	367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, учебный корпус №2 литер Г	132 м ²
Спортивный №5	зал	367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, учебный корпус №2 литер Г	132 м ²
Спортивный №6	зал	367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, учебный корпус №2 литер Г	132 м ²
Спортивный тир		367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, учебный корпус №2 литер В	72 м ²
Спортивный зал		367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Гайдара Гаджиева, 20 б	282,1 м ²
Открытая спортивная площадка		367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Гайдара Гаджиева, 20 б	1150 м ²
Открытая спортивная площадка		367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Гайдара Гаджиева, 20 б	312 м ²

Медицинское обслуживание студентов осуществляется в двух медицинских кабинетах (медпунктах общей площадью 66 кв. м.)

Таблица 6.7

Информация об объектах охраны здоровья

<i>Наименование объекта</i>	<i>Адрес местонахождения</i>	<i>Площадь, м²</i>
Медицинский кабинет	367008, РД, г. Махачкала, ул. Джамалудина Атаева, 5	33,6
Медицинский	367008, РД, г. Махачкала, улица Гайдара Га-	32,48

кабинет	джиева, 20	
---------	------------	--

В медкабинетах выполняются следующие виды работ:

- ✓ ежегодный медицинский осмотр студентов (в сентябре – октябре);
- ✓ первичный медицинский осмотр первокурсников и постановка на учет, заведение на каждого из них медицинской карты;
- ✓ проведение профилактических прививок, вакцинации;
- ✓ ежегодные флюорографические осмотры всех студентов для профилактики туберкулеза;
- ✓ оказание первой стоматологической помощи;
- ✓ оказание первой врачебной помощи, бесплатное обеспечение студентов и преподавателей лекарствами;
- ✓ проведение санитарно-просветительской работы (организация встреч студентов с врачами разных профилей для профилактики болезней, пропаганды здорового образа жизни и т.д.);
- ✓ выдача медицинских справок студентам для представления в деканаты факультетов;
- ✓ проведение лечебных мероприятий по назначению врачей (инъекции, перевязки и т.д.).

Для лечения студентов университет заключил договор «О медицинском обслуживании обучающихся» с Республиканской студенческой поликлиникой и с Республиканским медицинским центром «Здоровье».

В ДГУНХ действуют 3 студенческие столовые на 472 посадочных места общей площадью 871 кв.м.

Таблица 6.8

Информация об объектах питания

<i>Наименование объекта</i>	<i>Адрес местонахождения</i>	<i>Площадь, м²</i>	<i>Количество мест</i>
Столовая в учебном корпусе	Ул. Джамалутдина Атаева, 5	394 м ²	292
Столовая в учебном корпусе	улица Гайдара Гаджиева, 20	167,6 м ²	60
Столовая в учебном корпусе	улица Гайдара Гаджиева, 20 б	309,5 м ²	120

Столовые полностью укомплектованы мебелью, оборудованием, инвентарем, посудой.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

<i>№ n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Значение показателя</i>
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	3446
1.1.1	по очной форме обучения	человек	2001
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	580
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	865
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек	1
1.2.1	по очной форме обучения	человек	1
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	2783
1.3.1	по очной форме обучения	человек	2712
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	71
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	48,45
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Фе-	баллы	55,1

	дерации		
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек / %	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	3,2
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек / %	16 / 26,7
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	-
2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	17,5

2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно - педагогических работников	единиц	28,12
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	835
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	1,87
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	1,87
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	3,13
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	9650
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно - педагогического работника	тыс. руб.	58,4
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	1,91
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	9,08
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	0
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %	10 / 3,41
2.15	Численность/удельный вес численности научно - педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно - педагогических работников образовательной организации	человек / %	105,32 / 63,7
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной органи-	человек / %	26,95 / 16,3

	зации		
2.17	Численность/удельный вес численности научно - педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско - правового характера)	человек / %	
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	2
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	1
3	Международная деятельность		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек / %	2 / 0,06
3.1.1	по очной форме обучения	человек / %	2 / 0,1
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек / %	0 / 0
3.1.3	по заочной форме обучения	человек / %	0 / 0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек / %	46 / 1,33
3.2.1	по очной форме обучения	человек / %	20 / 0,99
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек / %	10 / 1,7
3.2.3	по заочной форме обучения	человек / %	16 / 1,85
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек / %	0 / 0
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек / %	24 / 3,37

3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек / %	0 / 0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек / %	0 / 0
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек / %	0 / 0
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек / %	0 / 0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
4	Финансово-экономическая деятельность		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	504541,1
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	3053,2
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	383,8
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной органи-	%	216,82

	зации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации		
5	Инфраструктура		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	18,57
5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	18,57
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	0
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,88
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	54,03
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	294,7
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	100
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	484 / 100
6	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
6.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	человек/%	48 / 1,39
6.2	Общее количество адаптированных образовательных программ высшего образования, в том числе:	единиц	0

6.2.1	программ бакалавриата и программ специалитета	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
6.2.2	программ магистратуры	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
6.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе:	человек	48
6.3.1	по очной форме обучения	человек	44
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	44
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.3.3	по заочной форме обучения	человек	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе:	человек	0
6.4.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	человек	0

	здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.4.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам магистратуры, в том числе:	человек	0
6.5.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам магистратуры, в том числе:	человек	0
6.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.3	по заочной форме обучения	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации, в том числе:	человек / %	306 / 69,07
6.7.1	численность/удельный вес профессорско - преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности профессорско - преподавательского состава	человек / %	287 / 95,35
6.7.2	численность/удельный вес учебно-вспомогательного персонала, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности учебно-вспомогательного персонала	человек / %	1 / 3,23