

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №1
от 29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства



Я.Г. Бучаев
31 августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ
центре**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

Рашидов А. Н.

«29» августа 2020 г.

Махачкала – 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Основные цели и задачи Центра	3
III. Функции Центра	4
IV. Управление Центром	4
V. Структура Центра	5
VI. Права и ответственность работников Центра	6
VII. Взаимодействия	6
VIII. Контроль и проверка деятельности Центра	6
IX. Порядок внесения изменений в положение	6

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Молодежный центр (далее – Центр) является межфакультетским подразделением ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – Университет).

Сокращенное наименование – МЦ.

Место расположения Центра – 367008, г. Махачкала, ул. Д.Атаева, 5.

Центр непосредственно подчиняется ректору Университета.

Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает ректор Университета.

I.II. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Республики Дагестан;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

I.III. Для обеспечения своей деятельности Центр использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

Центр использует электронные базы данных:

- «Распорядительные и нормативные документы системы российского образования» на сайте <http://www.edu.ru/>
- «Нормативные документы» по адресу <http://doc.vsau.ru/>
- «Распорядительные документы» по адресу <http://orders.vsau.ru/>
- АСУ «СПРУТ» в локальной сети Университета.

Центр может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

II.I. Центр создан с целью организации, планирования и координации культурно-массовой работы со студентами, пропаганды нравственных и культурных ценностей, этического воспитания студентов, развития студенческого творчества и пропаганды социально приемлемых форм досуга молодежи в Университете.

II.II. Задачи Центра:

- организация культурно-массовых мероприятий в Университете, на факультетах, в общежитиях;
- создание условий для развития и реализации творческого потенциала моло-

дежи;

- пропаганда всех жанров классического искусства и самобытного народного творчества;
- обучение студентов различным творческим специальностям.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Функции Молодежного центра:

- выявление талантливых студентов и коллективов, поддержка их деятельности;
- создание творческих коллективов студентов, студий и клубов по интересам;
- привлечение студенческой молодежи к занятиям художественной самодеятельностью;
- повышение культурного уровня студентов, популяризация и пропагандирование студенческого творчества, рациональной организации свободного времени средствами этического воспитания;
- пропаганда нравственных ценностей, воспитание этического вкуса, умения держать себя на сцене, общаться со зрительской аудиторией, создавать свой имидж;
- организация культурно-массовых, культурно-просветительских и праздничных мероприятий;
- организация участия студентов в межвузовских, городских, областных, всероссийских международных мероприятиях, конкурсах и фестивалях;
- организация и проведение встреч с известными личностями и деятелями искусства;
- организация и проведение творческих конкурсов и выставок, ведение кружковой работы в студиях;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий в общежитиях;
- организация досуга студентов;
- организация участия студентов в межвузовских, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;
- привлечение преподавателей и сотрудников Университета к творческому участию в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

IV.I. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

IV.II. Руководство Центром осуществляет руководитель Молодежного центра.

а) руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с председателем КДМ ДГУНХ;

б) руководитель Центра обязан:

- разрабатывать перспективные и текущие планы культурно-массовой работы со студентами;
- координировать деятельность ответственных за культурно-массовую работу на факультетах;
- организовывать работу и разрабатывать графики занятий творческих коллек-

тивов студентов, студий и клубов по интересам в соответствии с общеуниверситетскими учебными занятиями;

–организовывать выставки и отчетные концерты;

–организовывать посещения театров, кино, концертов и других зрелищных мероприятий;

–организовывать выезды творческих коллективов Университета на различные конкурсы и фестивали;

–пропагандировать деятельность Молодежного центра через социальные сети, выпуск афиш, плакатов, публикаций, информационные баннеры, кураторских часах, конференциях, в сети Интернет;

–вносить предложения о поощрении представителей творческих коллективов и активистов Центра;

–вести отчетную документацию по установленным формам и в соответствующие сроки.

V. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

V.I. Структура и штатное расписание Центра согласуется с проректором по учебной работе, планово-финансовым отделом и утверждается ректором по представлению руководителя Центра.

В состав Центра входит:

– народный ансамбль танца «Гордость Кавказа»;

– танцевальный коллектив «InZgroove»

– школа КВН;

– творческая студия;

Центр организует работу по направлениям:

– театральная студия;

– спортивный клуб;

– центр художественной самодеятельности;

– центр развития волонтерства и донорства;

– студенческое научное общество;

– пресс-центр;

– клуб интеллектуальных игр «Феникс»;

– литературная гостиная;

– клуб английского языка;

– кино-гостиная;

– краеведческий клуб;

– дискуссионный клуб;

– социальный театр;

– киберспорт;

– центр миротворчества и толерантности;

– центр патриотического воспитания;

– штаб студенческих отрядов;

– школа социального проектирования;

– центр студенческой социологии;

– центр разработки и внедрения информационных технологий;

– свадебная лезгинка;

– юридическая клиника;

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

VI.I. Права и ответственность работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

VI.II. Права и ответственность учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

VII.I. Взаимодействие с отделом кадров.

VII.I.I. Центр передает:

- почтовую корреспонденцию для отправки;
- подготовленные приказы, распоряжения;
- дела в архив в соответствии с номенклатурой дел.

Центр получает копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную Центру, а также формы и бланки Университета.

VII.II. Взаимодействие с отделом технического обеспечения центра информационных технологий.

VII.III. Взаимодействие с деканатами факультетов.

VIII. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

IX. ПОРЯДОК Внесения изменений в положение

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся руководителем Центра ректору Университета.