

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №1
от 29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства


Я.Г. Бучаев
31 августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научных
студенческих кружках**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета

Рашидов А. Н.
29 августа 2020 года

Махачкала – 2020

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи деятельности СНК	3
3. Организационная работа СНК	4
4. Доклады, представляемые на заседании СНК	6
5. Научный руководитель СНК	7
6. Заключительные положения.....	7
Приложения.....	8

1. Общие положения

1.1. Студенческий научный кружок (далее - СНК) Дагестанского государственного университета народного хозяйства (далее - ДГУНХ) - одна из форм научной деятельности студентов университета, направленная на расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности у студентов в свободное от учебы время или специально предоставленное время.

СНК - форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участия в студенческих и иных конференциях.

1.2. СНК создаётся на добровольной основе. Инициаторами создания СНК могут выступать преподаватели и студенты университета. Название СНК выбирается членами вновь созданного СНК самостоятельно путём голосования простым большинством голосов.

1.3. Членом СНК считается каждый студент университета, колледжей, регулярно посещающий заседания СНК. Участие в СНК отмечается при выдаче рекомендаций для поступления в аспирантуру.

1.4. Организацией деятельности СНК занимаются руководитель СНК и научный руководитель (научные руководители) СНК.

1.5. Деятельность СНК осуществляется на основе настоящего Положения.

2. Цели и задачи деятельности СНК

2.1. Основной целью деятельности СНК является создание и развитие благоприятных условий для формирования специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в научных исследованиях, проводимых в вузе; обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

2.2. Основными задачами деятельности СНК являются:

- содействие в повышении уровня научной подготовки студентов;
- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- создание условий для формирования творческой активности;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них.
- проведение научно-практических исследований и научно-практических мероприятий по тематике НИР кафедры, межкафедрального объединения, факультета, в том числе в договорных НИР.

3. Организационная работа СНК

3.1. Научное руководство СНК осуществляет преподаватель кафедры, рекомендуемый заведующим кафедрой.

3.2. СНК проводит заседания не реже одного раза в месяц. Заседания СНК являются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов СНК. Форму голосования по каждому рассматриваемому вопросу определяет СНК открытым голосованием. Заседания СНК являются открытыми.

3.3. Руководитель СНК избирается из числа студентов, являющихся членами СНК, путём открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов присутствующих членов СНК. Руководитель СНК избирается сроком на один год.

3.4. Руководитель СНК осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- составляет совместно с научным руководителем СНК план работы и своевременно представляет его в Совет СНО;
- содействует своевременному выполнению плана научных работ членами СНК;

- представляет отчёт о работе СНК на итоговом заседании СНК в конце учебного года;
- содействует привлечению членов СНК к активному участию в мероприятиях, проводимых СНО;
- организует заседания СНК;
- не позднее чем за 3 рабочих дня сообщает членам СНК о заседании СНК.

3.5. Документы о деятельности СНК в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 1, хранятся на профильной кафедре.

3.6. Список членов СНК оформляется в соответствии с приложением 2.

3.7. Заседания СНК проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым на полугодие. График заседаний СНК (приложение 3) составляется старостой СНК, подлежит согласованию с научным руководителем (научными руководителями) СНК и утверждается заведующим профильной кафедрой.

3.8. Утвержденный график заседаний СНК на 1-е полугодие текущего учебного года представляется в отдел научно-исследовательских работ не позднее 30 сентября, а на 2-е полугодие учебного года – не позднее 15 февраля.

3.9. Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах:

- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ (далее - докладов) членов СНК
- совместные заседания членов других СНК
- научные диспуты и проч.

3.10. В заседаниях СНК могут участвовать, выступать с докладами члены СНК, студенты ДГУНХ, студенты других вузов РФ.

3.11. Научный диспут проводится по программе, составленной руководителем, согласованной с научным руководителем. Программа научного диспута доводится руководителем СНК до всех членов.

3.12. По окончании заседания СНК руководитель СНК составляет протокол заседания СНК (приложение 4), в котором указываются:

- дата и место проведения, повестка дня заседания
- ФИО докладчика (докладчиков) и присутствовавших на заседании членов СНК, научного руководителя (научных руководителей) СНК
- тема и основные тезисы доклада (докладов)

- вопросы к докладчику (докладчикам) и ответы на них
- оценка доклада (докладов)

3.13. Протокол подписывают руководитель и научный руководитель СНК.

3.14. Протоколы заседаний кружка хранятся на профильной кафедре. Копии протокола в течение недели после заседания СНК предоставляются в департамент по науке.

3.15. Каждое полугодие составляется отчет о деятельности СНК (приложение 5) в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится на профильной кафедре. Второй экземпляр отчета передается в департамент по науке:

- за первое полугодие учебного года – до 15 декабря;
- за второе полугодие – до 15 июня.

4. Доклады, представляемые на заседании СНК

4.1. Тема доклада определяется студентом самостоятельно в соответствии с графиком заседаний СНК.

4.2. Тема доклада члена СНК утверждается научным руководителем СНК и сообщается руководителю СНК для включения в повестку дня и протокол.

4.3. Докладчик обязан предоставить руководителю СНК тезисы своего доклада, утверждённые научным руководителем в форме заслушивания и обсуждения докладов.

4.4. Доклады, успешно защищённые на заседании СНК, по рекомендации научного руководителя (научных руководителей) СНК могут быть опубликованы на сайте ДГИНХ, в сборнике научных статей студентов.

4.5. Регламент выступления с докладом составляет 5-7 мин.

4.6. Доклад оценивается научным руководителем (научными руководителями) СНК, руководителем с учётом мнения членов СНК.

4.7. Категориями оценки доклада являются: научная ценность работы, качество изложения материала и оформление работы. Оценка научной ценности проведённой работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько тема исследования актуальна и какое имеет практическое значение, содержит ли элементы научной новизны и каков объём проведённого автором исследования. Могут быть учтены и другие категории. Оценка качества изложения материала

подразумевает оценку доклада относительно того, насколько свободно докладчик оперирует терминами, грамотной речью. Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько грамотно работа иллюстрирована выполненными таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом.

4.8. Доклад оценивается по системе: рекомендовать (не рекомендовать), рекомендовать доработать для дальнейшего представления на внутренних или внешних научных конференциях и конкурсах.

5. Научный руководитель СНК

5.1. Научным руководителем СНК является преподаватель кафедры.

5.2. Научный руководитель осуществляет общий контроль над деятельностью СНК.

5.3. Научный руководитель СНК совместно с руководителем СНК составляет график заседаний СНК.

5.4. Решения научного руководителя (научных руководителей) СНК по вопросам деятельности СНК являются обязательными для старосты и членов СНК.

5.5. Научный руководитель СНК имеет право представлять списки особо отличившихся студентов в деканат для поощрения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является типовым. Его действие распространяется на все Студенческие научные кружки ДГУНХ. Типовое положение утверждается решением Ученого Совета.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ПО РАБОТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА**

1. Положение о СНО
2. Положение о СНК
3. Список членов студенческого кружка (приложение 2)
4. График заседаний СНК (приложение 3)
5. Протоколы заседаний СНК (приложение 4)
6. Отчет о работе СНК за полугодие (приложение 5)

СПИСОК ЧЛЕНОВ СНК

(название СНК)

(профильная кафедра)

№ п/п	ФИО (полностью)	Факультет, группа	телефон

Научный руководитель

/ Ф.И.О./

Зав. кафедрой

/Ф.И.О./

«Утверждаю»
Зав. кафедрой

«_____» _____ 202_ г.

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ СНК

(название СНК)

(профильная кафедра)

на полугодие 202____ года

№ засед	Повестка дня	Докладчик	Примечание

Научный руководитель

/ Ф.И.О./

Начальник
департамента по науке

/Ф.И.О./

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СНК

_____ 20 г.

№ _____

Махачкала

Название кружка _____

Научный руководитель _____

Руководитель _____

Присутствовали _____ человек из _____ членов СНК.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
3. Разное

1. Слушали:

- Ф.И.О. докладчика
- тема доклада

Основные положения доклада (тезисы):

Вопросы к докладчику

Постановили:

- оценка доклада
- рекомендации

2. Слушали:

- Ф.И.О. докладчика
- тема доклада

Основные положения доклада(тезисы):

Вопросы к докладчику

Постановили:

- оценка доклада
- рекомендации

Научный руководитель

/ Ф.И.О./

Зав. кафедрой

/Ф.И.О./

Отчет о работе СНК

(Название СНК)

За _____ полугодие _____ года

1. Студенческий научный кружок работает при кафедре _____.

2. В отчетном периоде было проведено _____ заседаний кружка. (Следует отметить, проводились ли заседания в соответствии с утвержденным графиком заседаний или были расхождения).

3. На заседаниях было заслушано и обсуждено _____ докладов членов студенческого научного кружка.

По итогам обсуждения было рекомендовано:

- _____ докладов для выступления на _____ (указываются названия научных мероприятий);

- _____ докладов для публикации в _____ (указываются названия сборников статей, журналов и т.п.);

- _____ докладов для доработки к участию в открытом конкурсе на лучшую научную работу студентов (указываются названия и других конкурсов);
(следует отметить прочие рекомендации)

4. Члены СНК принимали участие в следующих научно-исследовательских работах кафедры (при которой создан СНК):

- _____;

- _____.

По результатам выполненных НИР были подготовлены и обсуждены следующие доклады: (указываются фамилии докладчиков и темы докладов).

5. Члены СНК принимали участие в следующих научных мероприятиях на базе университета (в т.ч. на базе территориальных подразделений ДГИНХ):

- _____ человек участвовали в _____;

- _____ человек участвовали в _____.

6. Члены СНК принимали участие в следующих научных мероприятиях сторонних вузов:

- _____ человек участвовали в _____;

- _____ человек участвовали в _____.

Кроме того, на заседаниях СНК были рассмотрены вопросы _____
(например, о внедрении в учебный процесс исследовательского метода; о методах проведения научных исследований и т.п.)

Научный руководитель

/ФИО/

Руководитель

/ФИО/