

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением ученого совета Дагестанского
государственного университета
народного хозяйства
Протокол №9
от «28» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского
государственного университета
народного хозяйства
А. Г. Бучаев
«28» апреля 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
«28» апреля 2023 г.

**Положение
о порядке проведения анкетирования
(опроса) в рамках внутренней системы
оценки качества образования в ДГУНХ**

Махачкала 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные акты.....	3
3. Основные определения	4
4. Цели, задачи и принципы анкетирования	4
5. Организация и проведение анкетирования	5
6. Полномочия и ответственность за оценку качества образования	6
7. Заключительные положения.....	6
8. Приложение 1	7
9. Приложение 2	14
10. Приложение 3	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения анкетирования (опроса) в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Дагестанский государственный университет народного хозяйства" (далее – Университет) регламентирует процедуру организации и проведения ежегодного опроса обучающихся, педагогических работников и работодателей и (или) их представителей с целью получения информации об их удовлетворенности образовательной деятельностью Университета и оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

2. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Национальным стандартом Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования; - ГОСТ Р 56036 – 2014 Менеджмент качества. Руководящие указания по организации мониторинга удовлетворенности потребителей;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

3. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- мониторинг – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- анкетирование – это метод исследования и первичного сбора информации у отдельного человека или группы людей, объединённых по определённому признаку. В основе этого способа – проведение опроса, раздача анкет с вопросами, разработанными в соответствии с темой исследования

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНКЕТИРОВАНИЯ

4.1. Анкетирование проводится в рамках ежегодного мониторинга качества образовательной деятельности Университета, а также внутренних проверок (аудитов) по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. Целями анкетирования являются:

- повышение эффективности образовательного процесса;
- получение обратной связи о качестве образовательного процесса от обучающихся и (или) выпускников предыдущих лет;
- получение достоверной информации об отношении педагогических работников к важным аспектам деятельности образовательной организации, в том числе качеству образовательной деятельности, выявления проблем, требующих решения как основы для принятия административных решений;
- определение востребованности обучающихся и выпускников образовательной организации на рынке труда, а также выявление требований и предпочтений, предъявляемых работодателями к выпускникам образовательной организации.

4.2. Основные задачи анкетирования:

- получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление динамики качества образовательного процесса;
- выявление удовлетворенности педагогических работников условиями труда в образовательной организации, отношения педагогических работников к различным аспектам деятельности образовательной организации;
- анализ полученных результатов и разработка рекомендации по дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образования, условий труда;
- установление степени соответствия подготовки (качества образовательного уровня) выпускников требованиям работодателей;
- выработка действия, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся;
- разработка предложений по укреплению позиции образовательной организации на рынке труда.

4.3. Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам образовательной организации;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- информативность

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ

5.1. Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категория респондентов, лица, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются распоряжением проректора по учебной работе.

5.2. Вопросы в анкете могут размещаться по тематическим блокам: введение, сведения об организации/предприятии/учреждении, перечень вопросов, относящихся к направлению исследования. В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

- альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
- оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
- написание краткого ответа.

5.3. Анкетирование работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета проводится при помощи онлайн сервисов для создания форм обратной связи. Примерные анкеты размещены в Приложении 1,2,3.

5.4. Обработка результатов анкетирования и анализ содержания анкет осуществляется центром качества и инноваций в образовании. Результат (отчет) представляется в ректорат Университета, и заслушивается на ученом совете ДГУНХ. Информация о результатах анкетирования размещается на официальном сайте Университета. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного

процесса, условий труда в образовательной организации с соблюдением условия анонимности.

5.5. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований в системе управления качеством образования, предназначена для внутреннего использования в образовательной организации.

6.7. Анкета считается недействительной, если на 20% вопросов респондент не дал ответы.

6.8. Выгрузки массива данных анкетирования хранятся в электронном варианте в течение одного года.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОЦЕНКУ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Основную ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне университета несет проректор по учебной работе и руководитель центра качества и инноваций в образовании

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

7.2. Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и (или) дополнений в документы, перечисленные в п.1.2. настоящего Положения, отмененные их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций в Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

Приложение 1

Анкета «Преподаватель глазами студента»

В целях совершенствования учебного процесса администрация ДГУНХ проводит анкетирование студентов, касающееся оценки работы профессорско-преподавательского состава. Вам предлагается высказать свое отношение к работе преподавателя.

Ответить на вопросы анкеты несложно. Внимательно прочитайте формулировки вопросов и предложенные варианты ответов. В ячейку, соответствующую Вашему мнению, поставьте знак. Участие в опросе является анонимным. Результаты будут использоваться только в обобщенном виде.

Для начала несколько вопросов о вас:

Курс обучения:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Как бы Вы охарактеризовали свою успеваемость по итогам последней сессии (выделите нужное):

- учусь только на «хорошо» и «отлично»
- у меня в основном «хорошо» и «отлично», но есть и «удовлетворительно»
- у меня в основном «удовлетворительные» оценки

Направление подготовки:

- Строительство
- Прикладная информатика
- Информационная безопасность
- Землеустройство и кадастр
- Экономика (Бухучет)
- Экономика (Налоги и налогообложение)
- Экономика (Финансы и кредит)
- Экономика (Honors)
- Менеджмент
- Бизнес-информатика
- Торговое дело
- Юриспруденция
- Лингвистика

Выберите ФИО преподавателя:

Оцените, пожалуйста, занятия преподавателя с точки зрения их содержания: *

	0 - Затрудняюсь ответить, не	1 - Полностью	2 - Скорее	3 - Отчасти согласен,	4 - Скорее согласен	5 - Полностью согласен

	могу оценить	не согласен	не согласен	отчасти нет		
Лекции преподавателя информативны, не содержат «воды»						
Преподаватель свободно отвечает на вопросы студентов по теме занятия						
Преподаватель обычно зачитывает конспект лекции («читает по бумажке»)						
Преподаватель при чтении лекций ограничивается текстом учебника						
Преподаватель может допускать ошибки и неточности в изложении материала						
Преподаватель может поддержать обсуждение тем, не связанных с его курсом						
Преподаватель объясняет значение данного предмета для будущей профессии						
Преподаватель приводит примеры из реальной практики профессиональной деятельности						

Оцените, пожалуйста, занятия преподавателя с точки зрения их организации:

	5- Полностью согласен	4 - Скорее согласен	3 - Отчасти согласен, отчасти нет	2 - Скорее не согласен	1 - Полностью не согласен	0 - Затрудняюсь ответить, не могу оценить
Преподаватель умеет организовать интересную дискуссию по теме занятия						
Преподаватель обычно интересуется, какие вопросы вызывают у студентов затруднения						
Преподаватель излагает материал в доступной для понимания форме						
Преподаватель четко формулирует цель занятия и вопросы плана						
Обычно мне понятна логика изложения материала преподавателем						
Обычно мне понятны задания, которые дает преподаватель на занятиях						
Вопросы на экзамене или зачете соответствуют						

содержанию аудиторных занятий и самостоятельной работы						
Вопросы (задания) для самостоятельной работы обычно более сложные, чем материал, рассматриваемый в аудитории						
Обычно мне понятны задания, которые дает преподаватель для самостоятельного выполнения						
В течение семестра преподаватель проводит проверочные работы, тесты по своему предмету						
Преподаватель обычно комментирует результаты проверочных работ, тестов						
Преподаватель контролирует выполнение домашних заданий						
Преподаватель комментирует выполнение домашних заданий						
Преподаватель отмечает присутствие						

студентов на занятиях						
Преподаватель заставляет отрабатывать пропущенные занятия						
Преподаватель обычно точно соблюдает учебное расписание (вовремя начинает и заканчивает занятие, делает перерыв)						
Преподаватель отменяет или переносит занятия, не предупреждая студентов						

Суждения

	5- Полностью согласен	4 - Скорее согласен	3 - Отчасти согласен, отчасти нет	2 - Скорее не согласен	1 - Полностью не согласен	0 - Затрудняюсь ответить, не могу оценить
Преподаватель повышает голос, проявляет неуважение к студентам						
Преподаватель учитывает жизненные обстоятельства студентов, послужившие причиной невыполнения его требований						

Преподаватель учитывает пожелания студентов относительно организации занятий						
Преподаватель заинтересовывает излагаемым материалом						
Преподаватель обозначает свою систему требований и четко ее соблюдает						
Я бы рекомендовал курс данного преподавателя другим студентам						

Определите всеобъемлющую оценку кафедры

- 5 – отлично
- 4- очень хорошо
- 3- хорошо
- 2 – удовлетворительно
- 1 – очень слабо

Определите всеобъемлюще воспитательную ценность курса (общего и профессионального формирования)

- 5 – очень большая
- 4 – большая
- 3 – средняя
- 2 – низкая
- 1 – очень низкая

Материальное и санитарное состояние аудиторий кафедры соответствует учебному процессу (выделите нужное):

- согласен
- не согласен

Достаточное обеспечение учебным материалом (выделите нужное):

- согласен
- не согласен

Просим написать Ваши комментарии и рекомендации, если имеются.

Мой ответ

A rectangular text input field with a light gray border. On the right side, there are three small square buttons with upward-pointing arrows, indicating a vertical scroll bar. At the bottom, there are two small square buttons with left and right-pointing arrows, indicating a horizontal scroll bar. The field is currently empty.

Приложение 2

Анкета оценки удовлетворенности работниками условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы в ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Уважаемый преподаватель!

В целях внутренней системы оценки качества образовательной деятельности ДГУНХ просим заполнить анкету, отметив позиции, в наибольшей степени отвечающие Вашему мнению. Анкетирование носит анонимный характер.

Являетесь ли Вы штатным сотрудником?

- Да
 - Нет
 - Внутренний совместитель
-

Имеете ли Вы учёную степень, учёное звание?

- Да (кандидат, доктор)
 - Да (доцент, профессор)
 - Нет
-

Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?

- Да
 - Нет
 - Работаю в данное время
 - Было давно
-

Какие технологии при проведении занятий Вы используете?

- Активные
 - Интерактивные
 - Другие
-

Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?

- Да
 - Нет
-

С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?

- Раз в пять лет
 - Раз в три года
 - Ежегодно
-

Являетесь ли Вы научным руководителем магистерских программ?

- Да
 - Нет
-

Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?

- Да
 - В научных рецензируемых изданиях
 - В журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования
 - В журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus
 - Нет
 - Другое
-

Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?

- Да
 - Нет
 - Редко
-

Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?

- Полностью удовлетворен
 - Удовлетворен в большей мере
 - Не в полной мере
 - Не удовлетворен
-

Удовлетворяет ли Вас качество фондов ЭБС, читального зала и библиотеки?

- Удовлетворяют
 - В большей степени удовлетворяют
 - Не в полной мере
 - Не удовлетворяют
-

Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.

- Неудовлетворительно
 - Удовлетворительно
 - Хорошо
 - Отлично
-

Анкета оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Уважаемый работодатель!

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего университета. Эти данные будут полезны для улучшения работы университета и организации подготовки специалистов. Фамилию указывать не следует. Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

Заранее благодарим за помощь!

1. Какую организацию (предприятие) Вы представляете?

(полное наименование)

Мой ответ

2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (на предприятии)?

- 08.03.01 Строительство
- 09.03.03 Прикладная информатика
- 10.03.01 Информационная безопасность
- 21.03.02 Землеустройство и кадастры
- 38.03.01 Экономика
- 38.03.02 Менеджмент
- 38.03.05 Бизнес-информатика
- 38.03.06 Торговое дело
- 40.03.01 Юриспруденция
- 45.03.02 Лингвистика

3. В реализации каких образовательных программ Вы принимаете участие?

(возможен выбор нескольких вариантов ответов)

- 08.03.01 Строительство
- 09.03.03 Прикладная информатика
- 10.03.01 Информационная безопасность
- 21.03.02 Землеустройство и кадастры
- 38.03.01 Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит)
- 38.03.01 Экономика (Финансы и кредит)
- 38.03.01 Экономика (Налоги и налогообложение)
- 38.03.02 Менеджмент
- 38.03.05 Бизнес-информатика
- 38.03.06 Торговое дело
- 40.03.01 Юриспруденция (Гражданское право)
- 40.03.01 Юриспруденция (Уголовное право)

- 45.03.02 Лингвистика

4. Принимаете ли Вы участие в деятельности государственной итоговой аттестации? *

- Да
- Нет

5. Участвует ли Ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?

- Да
- Нет

6. Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Частично соответствуют
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

7. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

8. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

9. Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

10. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерскими качествами?

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен

- Затрудняюсь ответить

11. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

12. Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

13. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

14. Какие дополнительные знания и умения выпускников являются, по Вашему мнению, необходимыми для них при трудоустройстве:

Мой ответ

15. Намерены ли Вы в настоящее время и в будущем принимать выпускников на работу?

- Намерены
- Нет
- Другое:

16. Желаете ли Вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?

- Да, безусловно
- Да, ограниченно
- Нет
- Другое:

17. Если Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?

(возможен выбор нескольких вариантов ответов)

- Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации (проведение открытых мастер-классов, тематических лекций, практических занятий, научных мероприятиях и др.)
- Заключение соглашений о прохождении практики
- Проведение совместных мероприятий
- Организация стажировок обучающихся
- Участие в профориентационных мероприятиях организации
- Другое:

18. Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:

(возможен выбор нескольких вариантов ответов)

- Соответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Высокий уровень теоретической подготовки
- Высокий уровень практической подготовки
- Профессионализм
- Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации
- Высокий уровень производственной дисциплины
- Желание выпускников работать
- Желание выпускников к саморазвитию и самоорганизации
- Другое:

19. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников образовательной организации:

(возможен выбор нескольких вариантов ответов)

- Несоответствие профессиональному стандарту (при наличии)
- Низкий уровень теоретической подготовки
- Недостаточный уровень практической подготовки
- Отсутствие желания работать
- Низкая производственная дисциплина
- Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию
- Низкий уровень общей профессиональной подготовки
- Другое:

20. Какие изменения в образовательной программе необходимы, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:

(возможен выбор нескольких вариантов ответов)

- Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся
- Включение практикантов в производственный процесс

- Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации (на предприятия), соответствующие направлению подготовки (специальности)
- Совмещение направлений подготовки (специальностей)
- Повышение профессионального уровня преподавательского состава
- Улучшение материально-технической базы образовательной организации
- Регулярное проведение курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава
- Актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями
- Другое:

21. Какие профессиональные качества выпускников Вас интересуют больше всего:
(возможен выбор нескольких вариантов ответов)

- Знания новейших технологий
- Знание законодательства
- Знание иностранного языка
- Умение проявлять инициативу на работе
- Умение применять инновации в своей работе
- Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)
- Другое:

22. Ваши предложения по улучшению подготовки выпускников в нашей образовательной организации: