

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №1  
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства




А.Г. Бучаев  
01 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ  
КОМИССИЯХ  
ФАКУЛЬТЕТОВ / КОЛЛЕДЖЕЙ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

 Сахарова М. Р.  
31 августа 2023 г.

Махачкала – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Состав и регламент работы стипендиальной комиссии факультета / колледжа.....	3
III. Задачи и функции стипендиальной комиссии факультета / колледжа.....	5
IV. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.....	5
V. Заключительные положения.....	6

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о стипендиальных комиссиях факультетов / колледжей государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Устав ДГУНХ.

**1.2.** Настоящее Положение определяет функции и регламентирует деятельность стипендиальных комиссий факультетов / колледжей ДГУНХ.

**1.3.** Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с вышеуказанными нормативными документами, настоящим Положением, как коллегиальные органы для организации распределения, назначения и выплат стипендий обучающимся в Университете.

**1.4.** Стипендиальные комиссии факультетов / колледжей Университета принимают решения о назначении и выплате стипендий в структурном подразделении в зависимости от успеваемости, научных, творческих, спортивных и иных достижений обучающихся.

**1.5.** Стипендиальная комиссия факультета / колледжа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со стипендиальной комиссией Университета, учебным отделом, органами студенческого самоуправления, кафедрами факультета, кураторами студенческих групп на факультете / в колледже.

**1.6.** Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией факультета / колледжа осуществляет председатель – декан факультета / директор колледжа.

**1.7.** Стипендиальная комиссия факультета / колледжа создается приказом ректора Университета, как правило, на один учебный год. Ее деятельность подчинена и подотчетна стипендиальной комиссии Университета.

## **II. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА / КОЛЛЕДЖА**

**2.1.** Стипендиальные комиссии создаются на каждом факультете / в каждом колледже Университета.

В состав стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений входят:

- ✓ декан факультета / директор колледжа (руководитель учебного структурного подразделения) – председатель комиссии. В случае отсутствия руководителя структурного подразделения председателем комиссии является

исполняющий обязанности руководителя структурного подразделения;

- ✓ заместитель декана факультета / заместитель директора колледжа;
- ✓ представители учебного структурного подразделения Университета из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе заведующие кафедрами, руководители образовательных программ;
- ✓ методист деканата факультета / директората колледжа;
- ✓ кураторы учебных групп;
- ✓ старосты учебных групп;
- ✓ представители органов студенческого самоуправления факультета / колледжа.

**2.2.** В заседаниях стипендиальной комиссии факультета / колледжа могут принимать участие с правом совещательного голоса старосты учебных групп, не входящих в состав стипендиальной комиссии.

**2.3.** Заседания стипендиальной комиссии факультета / колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Стипендиальная комиссия факультета / колледжа может быть созвана дополнительно по инициативе председателя или любого из членов комиссии при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

**2.4.** Решения стипендиальной комиссии факультета / колледжа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов в форме открытого голосования. Кворум для решения вопросов на заседании комиссии составляет две трети от общего числа членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, а при его отсутствии – исполняющему обязанности декана факультета / директора колледжа.

**2.5.** В случае возникновения спорных вопросов на заседание стипендиальной комиссии факультета / колледжа могут быть приглашены председатель стипендиальной комиссии Университета, работник учебного отдела.

**2.6.** Подготовку документов по повестке заседания стипендиальной комиссии осуществляет секретарь комиссии. О времени и месте проведения планового заседания секретарь извещает членов стипендиальной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней.

**2.7.** Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями председателя (а при его отсутствии – исполняющего обязанности декана факультета / директора колледжа) и секретаря стипендиальной комиссии, хранятся в деканатах / директоратах учебных структурных подразделений и являются основанием для обращения с ходатайством к стипендиальной комиссии Университета о назначении стипендий обучающимся по результатам экзаменационной сессии и по другим вопросам в пределах компетенции стипендиальной комиссии.

### **III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА / КОЛЛЕДЖА**

**3.1.** Основными задачами стипендиальной комиссии факультета / колледжа являются:

- ✓ осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий обучающимся в Университете;
- ✓ ходатайство перед стипендиальной комиссией Университета о назначении государственных академических стипендий, в том числе повышенных государственных академических стипендий, ходатайство о назначении социальных стипендий обучающимся и подготовка протоколов по их назначению;
- ✓ обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначению и выплате стипендий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**3.2.** Функции стипендиальной комиссии:

- проверка предоставленных в комиссию документов на полноту и правильность оформления;
- формирование и предоставление на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета протоколов о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение государственных академических стипендий, в том числе повышенных государственных академических стипендий;
- выдвижение кандидатур студентов факультета на получение именных стипендий, учрежденных органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления;
- разработка рекомендаций стипендиальной комиссии Университета, ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию критериев для назначения студентам государственной академической стипендии за особые достижения, увеличенной к установленному размеру государственной академической стипендии.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**4.1.** Стипендиальная комиссия факультета / колледжа имеет право:

- ходатайствовать о назначении студентам, обучающимся по очной форме, государственной академической, государственной социальной стипендии и повышенной стипендии;
- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, и давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со стипендиальной комиссией Университета, бухгалтерией, учебным отделом, органами студенческого самоуправления, кафедрами, другими структурными подразделениями Университета, а также с кураторами учебных групп для получения необходимых материалов и информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;
- вносить на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета, ректора

и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда;

– рекомендовать кандидатуры студентов на назначение повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий.

#### **4.2. Стипендиальная комиссия факультета / колледжа обязана:**

- рассматривать предложения стипендиальной комиссии Университета по вопросам распределения средств стипендиального фонда;

- рассматривать на своих заседаниях заявления и документы, поступившие от студентов, претендующих на получение государственной социальной стипендии, повышенной государственной стипендии;

- рассматривать на своих заседаниях ходатайства, поступившие от кафедр, органов студенческого самоуправления, кураторов учебных групп о назначении стипендий студентам факультета / колледжа;

- члены стипендиальной комиссии обязаны посещать заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов;

- председатель стипендиальной комиссии должен информировать студентов факультета / колледжа о сроках и порядке работы стипендиальной комиссии, о порядке назначения стипендии;

- стипендиальная комиссия вправе проверять подлинность справок для получения государственной социальной помощи и иных документов, представляемых в деканат / директорат.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

**5.2.** Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

**5.3.** Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Дагестан и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.