

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол № 3
от « 30 » мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор Дагестанского государ-
ственного университета народ-
ного хозяйства



А.Г. Бучаев
« 30 » мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ
ОБЩЕЖИТИИ**

Согласовано
Руководитель Студенческого совета
общежития
Р. М. Абдулгалимов

Р. М. Абдулгалимов
« 30 » мая 2023 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	3
3. Обязанности администрации ДГУНХ	4
4. Обязанности администрации студенческого общежития	5
5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.....	6
6. Оплата за проживание в студенческом общежитии	7
7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	8

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Дагестанского государственного университета народного хозяйства (далее - ДГУНХ) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов.

Студенческое общежитие как структурное подразделение ДГУНХ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии ДГУНХ, Уставом ДГУНХ и локальными нормативными актами ДГУНХ. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ДГУНХ, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе ДГУНХ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств регионального бюджета, выделяемых ДГУНХ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ДГУНХ.

1.3. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются помещения санитарно-бытового назначения (кухня-столовая, душевые, туалеты и т.д.).

1.4. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ДГУНХ.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право: проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ДГУНХ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, Устава ДГУНХ;

пользоваться помещениями санитарно-бытового назначения студенческого общежития;

вносить администрации ДГУНХ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

переселяться с согласия администрации ДГУНХ в другое жилое помещение студенческого общежития;

избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав; участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого

общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

своевременно, в установленном ДГУНХ порядке вносить плату за проживание; выполнять положения заключенного с администрацией ДГУНХ договора найма жилого помещения;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные внутренними локальными актами университета.

3. Обязанности администрации ДГУНХ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием ДГУНХ.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация ДГУНХ обязана:

обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке

обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, облуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность ректором ДГУНХ.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить: непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании:

- 1) договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- 2) оригинала паспорта и ксерокопии разворотов с фотографией и пропиской;
- 3) 2 цветных фотографий размером 4х5;
- 4) справки о состоянии здоровья установленного образца;

учет и доведение до ректора ДГУНХ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование ректора ДГУНХ о положении дел в студенческом общежитии; создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием ДГУНХ под подпись знакомит студентов первого курса с правилами санитарии и техники безопасности, пожарной и электрической безопасности, Правилами внутреннего распорядка ДГУНХ и Правилами проживания в общежитии ДГУНХ.

Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору ДГУНХ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит на рассмотрение руководителю ДГУНХ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и колледжами ДГУНХ и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Комиссией по заселению ДГУНХ и объявляются приказом ректора ДГУНХ.

Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке для следующей категории студентов:

студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта

1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
студентам, получающим государственную социальную помощь;
обучающимся, имеющим статус участников СВО и детям-студентам участников
СВО.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ДГУНХ заключают договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения и направления на заселение, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

Заселение в комнату (блок) осуществляется преимущественно студентами, обучающимися на одном факультет, курсе, группе.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ДГУНХ.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ДГУНХ.

5.3. При отчислении из ДГУНХ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ДГУНХ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческого общежития с подписями соответствующих служб ДГУНХ.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием вносится сразу за семестр или за учебный год.

6.2. ДГУНХ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество, размер оплаты и порядок предоставления дополнительных услуг устанавливается договором, заключаемым ДГУНХ с проживающим (Приложение №3).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации ДГУНХ с внесением в установленном ДГУНХ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии может производиться как с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты (при наличии соответствующих условий), так и путем безналичной оплаты по реквизитам, указанным в договоре найма жилого помещения.

6.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, платы за

пользование жилым помещением, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий студентов определяются ежегодно решением Ученого Совета с учетом мнения студенческого совета и отражаются в информационном бюллетене.

6.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения, заселенные в студенческое общежитие на период прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. Со студсоветом общежития могут согласовываться следующие вопросы:

> переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации и Комиссии по заселению ДГУНХ;

> меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

> план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ДГУНХ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого посещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, также решением студсовета и администрации ДГУНХ.

7.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях ДГУНХ может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий и других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации ДГУНХ.

Расчет размера платы за проживание в общежитии

1. Размер платы за проживание в общежитии состоит из платы за найм жилого помещения и оплаты коммунальных услуг.

2. Размер платы за найм жилого помещения в общежитии определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{общ}} = P_{\text{п}} + P_{\text{к}} \times K_{\text{б}}$$

где:

$R_{\text{общ}}$ - размер платы за проживание в общежитии;

$P_{\text{п}}$ - ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

$P_{\text{к}}$ - размер платы за коммунальные услуги;

$K_{\text{б}}$ - коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Размер платы за пользование жилым помещением составляет 5 руб. 19 коп. за 1 кв.м.

4. Размер платы за коммунальные услуги составляет (с учетом коэффициента 0.5):

Площадь комнат (кв.м.)	Отопление	Водоснабжение	Водоотведение	Электричество	Итого
12,4	275,5	39,76	29,52	229,2	573,98
16,8	373,6	39,76	29,52	229,2	672,08
17,4	386,95	39,76	29,52	229,2	685,43
36	800,6	99,4	73,8	311,3	1285,1
67	1490	99,4	73,8	311,3	1974,5

5. Стоимость проживания в общежитии составляет:

$$12.4 \text{ кв.м.} - 64,35 + 573,98 = 638,33$$

$$16.8 \text{ кв.м.} - 87,19 + 672,27 = 759,27$$

$$17.4 \text{ кв.м.} - 90,3 + 685,43 = 775,73$$

$$36 \text{ кв.м.} - 186,84 + 1285,1 = 1471,94$$

$$67 \text{ кв.м.} - 347,73 + 1974,5 = 2322,23$$

Единая (усредненная) плата за проживание в общежитии составляет 1440 рублей (включая НДС) в месяц.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии №__

Г. Махачкала

«__» _____ 20__ г.

Дагестанский государственный университет народного хозяйства в лице ректора Бучаева А.Г., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся _____,

(курс, группа, факультет)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ «__» _____ г.,

зарегистрированный _____,

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения Комиссии по заселению ДГУНХ о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. №__ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

И. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» 20__ г. место в комнате №__ общежития №__ по адресу: __, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м., расположенное на _____ этаже, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Настоящий Договор заключается на срок, указанный в пункте 1.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. Наниматель имеет право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ДГУНХ и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- участвовать в уборке и благоустройстве территории, прилегающей к общежитию;

- обращаться к любому должностному лицу (вахтеру и т.д.) по поводу нарушения его прав;

- проживающий имеет право на уважительное и внимательное отношение к нему со стороны обслуживающего персонала общежития.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

5. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами ДГУНХ;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением и проживания в нем в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами ДГУНХ, регламентирующими правила внутреннего

распорядка, поведения и проживания;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения и порядок в общежитии и на территории.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить, плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра общего и технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении ненадлежащего состояния, неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также локальных нормативно-правовых актов ДГУНХ, регламентирующих правила внутреннего распорядка, поведения и проживания;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

12) выполнять требования заведующего общежитием, вахтеров, сотрудников службы безопасности, администрации ДГУНХ;

13) осуществлять вход и выход строго по пропускам;

14) возмещать Наймодателю ущерб за порчу имущества в 10-кратном размере от стоимости приобретения. В случае отказа возмещать Наймодателю ущерб за порчу имущества Наниматель подлежит выселению и сумма ущерба в 10-кратном размере от стоимости приобретения будет взыскана в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и другими внутренними локальными актами университета.

III. Права и обязанности Наймодателя

6. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и другими внутренними локальными актами университета.

7. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании общежития, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции

здания (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.м, жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее чем за 10 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке здания, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 5 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные законодательством Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и другими внутренними локальными актами университета.

IV. Расторжение и прекращение Договора

8. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

9. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения и (или) имущества Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) нарушения Устава ДГУНХ, правил внутреннего распорядка, других локальных нормативно-правовых актов ДГУНХ.

11. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока предоставления места в общежитии;

4) с предоставлением академического отпуска;

5) с отчислением из ДГУНХ.

12. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Оплата за проживание в студенческом общежитии

13. Наниматель вносит плату за жилое помещение размере _____ рублей.

14. Размер платы за проживание в общежитии определяется Ученым советом ДГУНХ с учетом мнения студсовета и утверждается локальным нормативным актом.

15. В размер платы за проживание входит плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги в общежитиях.

16. От платы за пользование жилым помещением (оплаты за наем) в общежитиях освобождаются следующие лица:

- дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных

в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студенты, получающие государственную социальную помощь;

- обучающиеся, имеющие статус участников СВО и дети-студенты участников СВО.

17. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные услуги:

- отопление;

- электричество;

- холодное и горячее водоснабжение;

- водоотведение.

18. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

19. Прием оплаты от Нанимателя за проживание в общежитии может производиться бухгалтерией ДГУНХ как с применением контрольно-кассовой техники (при наличии соответствующих условий), так и путем перечисления на расчетный счет Наймодателя.

20. Плата за проживание в общежитии может взиматься сразу за семестр или за учебный год.

VI. Иные условия.

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя, третий - в органах внутренних дел для регистрации проживающих в общежитии.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель: Дагестанский государственный университет народного хозяйства, г. Махачкала, ул. Д. Атаева д.5, телефакс (8722)638424, 638343, e-mail: dgunh@dgunh.ru, web:www.dgunh.ru, ОГРН 1020502459768, ИНН/КПП: 0541001971/057301001, код по ОКОНХ: 92200, код по ОКПО: 25089544, отделение № 5230 Сбербанк России г. Ставрополь, р/с 40702810960320005223, к/сч 30101810907020000615, БИК 040702615, ОКТМО 82701000

Ректор ДГУНХ Бучаев А.Г. _____

Наниматель: Ф.И.О. _____

Обучающийся _____ ; _____
(курс, группа, факультет)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

Зарегистрированный по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

телефон: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Договор
на оказание дополнительных услуг, проживающим
в студенческом общежитии № _____

г. Махачкала

«___» _____ 20__ г.

Дагестанский государственный университет народного хозяйства в лице ректора Бучаева А.Г., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающийся _____,
(курс, группа, факультет)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ «___» _____ г., зарегистрированный _____,
именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель обязуется за плату предоставлять Проживающему на основании заключённого договора найма жилого помещения в студенческом общежитии №__ от «___» _____ 20__ г. в комнате №__ в общежитии по адресу: г. Махачкала, ул. _____, _____ следующие дополнительные услуги:

Дополнительные услуги:	Ед. изм.

2. Обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Проживающему дополнительные услуги, перечисленные в п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги. Размер платы за дополнительные услуги устанавливается приказом по ректора Университета, согласованным со студенческим советом, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость дополнительных услуг в месяц, установленная приказом ректора Университета на момент заключения Договора, составляет _____ (_____), в т. ч. НДС.

3.2. В случае изменения стоимости услуг, оказываемых по настоящему Договору, между сторонами настоящего Договора заключается дополнительное соглашение.

3.3. Плата за дополнительные услуги может вноситься Проживающим путем перечисления денежных средств (в рублях) на расчетный (лицевой) счет Исполнителя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,1% от стоимости не исполненных в срок обязательств за каждый календарный день просрочки платежа в порядке. Пени удерживаются в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Проживающего при оплате Проживающим текущих платежей.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после осуществления оплаты дополнительных услуг денежные средства, внесенные Проживающим, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Наймодателя своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в Университете Наймодатель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости дополнительных услуг, внесенную Проживающим за такие услуги.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Наймодателя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за дополнительные услуги, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

Наймодатель: Дагестанский государственный университет народного хозяйства, г. Махачкала, ул. Д. Атаева д.5, телефакс (8722)638424, 638343, e-mail: dgunh@dgunh.ru, web:www.dgunh.ru, ОГРН 1020502459768, ИНН/КПП: 0541001971/057301001, код по ОКОНХ: 92200, код по ОКПО: 25089544, отделение № 5230 Сбербанк России г. Ставрополь, р/с 40702810960320005223, к/сч 30101810907020000615, БИК 040702615, ОКТМО 82701000

Ректор ДГУНХ Бучаев А.Г. _____

Наниматель:

Ф.И.О. _____

Обучающийся _____ ; _____
(курс, группа, факультет)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

зарегистрированный по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

телефон: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)