

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-  
станского государственного уни-  
верситета народного хозяйства

протокол № 1  
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-  
ственного университета народно-  
го хозяйства




А.Т. Бучаев  
01 сентября 2023 г.

**Положение  
о выполнении и  
защите курсовых  
работ (проектов)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

 Сахарова М. Р.  
31 августа 2023 г.

## Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Порядок разработки и выбора темы курсовой работы (проекта).....	4
III. Требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы (проекта).....	5
IV. Руководство курсовыми работами (проектами) .....	8
V. Процедура защиты курсовых работ (проектов).....	9
VI. Хранение курсовых работ (проектов).....	10
VII. Заключительные положения.....	10
Приложения.....	11

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение определяет единые требования к организации выполнения и защите курсовых работ (проектов) в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет), устанавливает общие правила подготовки и оформления курсовых работ (проектов).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Устав ДГУНХ;

✓ локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

**1.3.** Курсовая работа (проект) – вид учебной работы обучающегося, выполняемой в соответствии с учебным планом под руководством педагогического работника в рамках часов, отведенных на освоение дисциплины.

**1.4.** Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе освоения части образовательной программы, прививает навыки самостоятельного изучения материала по заданной тематике, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

**1.5.** Целью выполнения курсовой работы является овладение обучающимися умениями и навыками выполнения типичных заданий, углубление теоретических знаний по соответствующей теме, а также получение навыков поиска, анализа и систематизации источников информации, логически последовательного изложения информации с использованием соответствующего стиля.

Целью выполнения курсового проекта является обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации), овладение обучающимися умениями и навыками, углубление теоретических знаний по решению задач проектирования в сфере профессиональной деятельности, а также получение навыков изложения, обоснования и защиты принятых решений. Курсовой проект, как правило, включает расчетно-графическую часть (иллюстрации, модели, компьютерные программы и т.д.).

**1.6.** Задачами выполнения курсовой работы (проекта) являются:

✓ систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по изучаемой дисциплине и использование их при решении профессиональных задач;

✓ формирование умений применять теоретические знания при решении конкретных практических задач;

✓ выработка навыков творческого мышления и умения принимать самостоятельные решения при выполнении практических задач;

✓ формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом;

✓ развитие умения систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;

✓ овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;

✓ формирование умения работать с нормативными и (или) правовыми документами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой.

**1.7.** Курсовая работа (проект) может выполняться индивидуально или группой обучающихся.

**1.8.** Количество курсовых работ (проектов) и перечень дисциплин, по которым они предусматриваются, определяются учебным планом по направлению подготовки / специальности.

**1.9.** Ответственность за содержание, качество и оригинальность выполнения курсовой работы (проекта) несет ее автор – обучающийся.

## **II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

**2.1.** Тематика курсовых работ (проектов) рассматривается и утверждается на заседании кафедры, реализующей дисциплину, и в установленном порядке вносится в соответствующие разделы рабочих оценочных материалов / фондов оценочных средств, методических указаний по дисциплине.

**2.2.** В рамках тематики, определенной в рабочей программе дисциплины, кафедрой, реализующей дисциплину, разрабатываются темы курсовых работ (проектов), которые предлагаются обучающимся на выбор с учетом сферы его научных интересов, особенностей и индивидуальных потребностей при освоении образовательной программы.

Тематика курсовых работ (проектов) ежегодно пересматривается.

**2.3.** Обучающийся выбирает тему курсовой работы (проекта) из числа тем, предложенных кафедрой. Выбор темы курсовой работы (проекта) обучающимся осуществляется на основании заявления установленной формы (*приложение 1*). При выборе темы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования ее в выпускной

квалификационной работе.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право самостоятельно предложить свою тему курсовой работы (проекта) с обоснованием целесообразности ее разработки при согласовании с заведующим кафедрой и (или) руководителем.

**2.4.** Заявление на выбор темы курсовой работы представляется / направляется обучающимся в Университет одним из следующих способов:

- представляется в ДГУНХ лично обучающимся;
- направляется в ДГУНХ через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется в Университет в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ДГУНХ;
- через доверенное лицо при предъявлении им выданной обучающимся Университета и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. При взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ДГУНХ доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

**2.5.** После завершения обучающимися процедуры выбора тем курсовых работ (проектов) кафедра, реализующая дисциплину, по которой образовательной программой предусмотрена курсовая работа (проект), принимает решение о рекомендации ректору Университета утвердить темы курсовых работ (проектов) и назначить руководителей курсовых работ (проектов).

**2.6.** Закрепление тем курсовых работ (проектов) за обучающимися и назначение научных руководителей курсовых работ (проектов) осуществляется приказом ректора Университета на основании решений кафедр (*приложение 2*).

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

**3.1.** Содержание курсовой работы (проекта) должно свидетельствовать о достаточно высоком уровне подготовки обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа (проект) должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы.

**3.2.** Курсовая работа (проект) должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист курсовой работы (проекта) оформляется согласно **приложению 3**.

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части работы (проекта) (**приложение 4**).

Введение курсовой работы (проекта) включает в себя ряд следующих положений:

- актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- цель и совокупность поставленных задач для ее достижения;
- предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы;
- объект исследования;
- объем и структура работы, краткое содержание глав и параграфов основной части работы, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Последовательность рубрик во введении должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Основная часть курсовой работы (проекта) как правило, должна содержать два раздела: теоретический и эмпирический. Теоретический раздел должен содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно - информационной, справочной литературы. Эмпирический (практический, расчетно - графический) раздел включает описание системы экспериментального исследования, обоснования методов исследования, анализ результатов экспериментального исследования, схемы, расчеты, графические и математические способы интерпретации полученных данных.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы (проекта). Разделы курсовой работы (проекта) в рамках соответствующей главы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении содержатся выводы по курсовой работе (проекту) в целом, перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственных стандартов к оформлению библиографии и содержать перечень всех используемых автором нормативных документов, монографий, учебных и учебно-методических пособий, статей и интернет-источников (**приложение 5**).

В приложения включаются вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно приводить в основном тексте курсовой работы (проекта). Приложения помещают в конце курсовой работы (проекта). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1). Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (проекта) сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части курсовой работы (проекта) должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

**3.3.** Объем курсовой работы (проекта) определяется в методических указаниях по выполнению курсовых работ (проектов) по соответствующим дисциплинам.

**3.4.** Курсовая работа (проект) должна быть распечатана на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (297\*210 мм); межстрочный интервал – 1,5, шрифт – Times New Roman, кегель (размер) – 14 пт. Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см, отступ красной строки – 1,25. Обязательно выравнивание текста по ширине, расстановка переносов.

**3.5.** Структурные элементы работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинается с новой страницы, название которых следует печатать по центру прописными буквами без точки в конце.

Текстовая часть работы:

- ✓ должна иметь четкую рубрикацию;
- ✓ весь текст делится на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты;
- ✓ при делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию;
- ✓ разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами, например, ГЛАВА 1.;
- ✓ номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например «2.1.» (первый параграф второй главы);
- ✓ главы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами, в пределах текста;
- ✓ каждую главу следует начинать с новой страницы;
- ✓ заголовки разделов (глав) пишутся прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки следует располагать по центру. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- ✓ главы и подразделы необходимо выделить жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки не следует;
- ✓ расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 интервалу (через строку).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все

иллюстрации в документе в обязательном порядке должны быть ссылки в работе с указанием порядкового номера (например, «(рис. 1)»).

Иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами. Можно иллюстрации нумеровать в рамках раздела. При этом ее номер включает в себя номер раздела и номер самой иллюстрации в разделе (например, «Рис. 1.2.»). При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В пояснительных данных должен быть указан источник информации. Слово «Рис.» с указанием номера иллюстрации и ее наименование, отделенное точкой, помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рис. 2.2. Наименование рисунка». Наименование рисунка приводится с прописной буквы без точки в конце. Подпись к рисунку должна быть набрана полужирным шрифтом. Рисунки и подписи к ним выравниваются по центру.

Цифровой материал курсовой работы (проекта) для достижения лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, как правило, следует оформлять в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы (например, «см. табл. 2.1» или «таблица 2.1»).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Текст в таблицах набирается с одинарным межстрочным интервалом.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица», знак «№» не указывается. Наименование таблицы (заголовок таблицы) следует помещать над таблицей и выравнивать по центру строки без абзацного отступа. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Заголовок к таблице должен быть набран полужирным шрифтом.

Нумерация таблиц может быть сквозной через всю работу или по главам (разделам). Во втором случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...» и указывается порядковый номер таблицы. Название таблицы на новой странице не повторяется.

Страницы в работе следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Шрифт – Times New Roman, кегель (размер) – 14 пт. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

#### **IV. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ (ПРОЕКТАМИ)**



**4.1.** Непосредственное руководство выполнением курсовой работы (проекта) осуществляется руководителем из числа научно-педагогических работников, занимающим должность доцента, профессора или заведующего кафедрой, назначенным приказом ректора Университета.

**4.2.** За руководство курсовой работой (проектом) педагогическому работнику устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами.

В рамках отведенного для руководства курсовыми работами (проектами) времени проводятся индивидуальные консультации.

**4.3.** Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по содержанию и последовательности выполнения курсовой работы (проекта), ее оформлению;
- оказание помощи обучающемуся в выборе источников информации;
- систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта).

**4.4.** Одной из важных форм руководства является предварительный просмотр выполненной курсовой работы (проекта). Если работа (проект) содержит эмпирическую (практическую, расчетно-графическую) часть, то руководитель, прежде всего, должен провести экспертизу этой части, а затем указать все ошибки, неточности по работе в целом. После проверки руководителем выполнения данного этапа работы студенту (в случае положительного заключения) разрешается перейти к следующему этапу.

**4.5.** Заведующие кафедрами должны периодически проверять состояние работы по руководству курсовыми работами (проектами), контролировать направленность и методику деятельности педагогических работников кафедры, выполняющих руководство курсовыми работами (проектами).

**4.6.** Если курсовая работа (проект) соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам (проектам), она допускается к защите, о чем руководитель делает соответствующую запись на титульном листе.

## **V. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

**5.1.** Готовая курсовая работа (проект) должна содержать:

- текстовый материал работы в сброшюрованном виде, набранный на компьютере и отпечатанный на принтере;
- отзыв руководителя на курсовую работу (проект).

К курсовой работе (проекту) руководитель обязан приложить распечатку проверки текста курсовой работы (проекта) в системе анализа текстов на наличие заимствований «Руконтекст», используемой в Университете.

**5.2.** Курсовая работа (проект) относится к формам промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Защита курсовой работы (проекта) по дисциплине

проводится в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина:

- для студентов очной и очно-заочной форм обучения – до начала экзаменационной сессии;
- для студентов заочной формы обучения – в период зачетно - экзаменационной сессии.

**5.3.** Защита курсовой работы (проекта) проводится публично перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в составе не менее трех педагогических работников кафедры с участием непосредственного руководителя курсовой работы (проекта) и студентов учебной группы.

**5.4.** Защита состоит в коротком докладе студента по теме курсовой работы (проекта) в течение 5-7 минут и в ответах на вопросы членов комиссии. Обучающийся должен логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения, показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа, показать самостоятельность выполнения работы, дать правильные ответы на вопросы.

Руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу (проект) студента.

**5.5.** Результатом защиты курсовой работы (проекта) является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

## **VI. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

**6.1.** Выполненные студентами курсовые работы (проекты) после их защиты должны храниться на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры. По окончании установленных сроков хранения курсовые работы (проекты) на бумажных носителях подлежат уничтожению. Факт уничтожения курсовых работ (проектов), не подлежащих хранению, фиксируется в акте.

Хранение электронных версий курсовых работ (проектов) в электронной информационно-образовательной среде Университета осуществляется в течение всего периода обучения студентов.

**6.2.** В ходе выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся по решению заведующего кафедрой может быть выдана курсовая работа (проект) на бумажном носителе с последующим возвратом. Учет выдачи и возврата работ (проектов) осуществляется кафедрой.

**6.3.** При необходимости кафедрам предоставляется право увеличения срока хранения отдельных курсовых работ (проектов), представляющих учебно - методический интерес, с ответственностью за их сохранность и соблюдение правил использования. При этом персональные данные обучающегося, выполнившего такую курсовую работу (проект), удаляются.

**6.4.** Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание курсовых работ (проектов), находящихся на кафедре, несет заведующий кафедрой.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

**7.2.** Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

**7.3.** Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

**Приложение 1**

Ректору ДГУНХ, д.э.н., профессору А.Г. Бучаеву  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной / очно-заочной / заочной)  
\_\_\_\_\_ факультета / колледжа,  
направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**заявление.**

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»

Приказ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Махачкала

**О закреплении тем курсовых работ / проектов по кафедре \_\_\_\_\_**

Закрепить темы и руководителей курсовых работ / проектов по дисциплине « \_\_\_\_\_ » за студентами 2 курса очной формы обучения факультета экономики и управления, предусмотренных учебным планом направления подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в 4 семестре в следующем порядке:

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. студента полностью</i>	<i>Шифр группы</i>	<i>Тема курсовой работы / проекта</i>	<i>Ф.И.О. руководителя, ученая степень, ученое звание</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ректор

А.Г. Бучаев

Темы курсовых работ обновлены на \_\_\_\_\_ %.

Проект приказа подготовлен заведующим кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия заведующего кафедрой) (подпись заведующего кафедрой)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано, декан \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия декана факультета) (подпись декана факультета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФИСКАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ...</b>	<b>6</b>
1.1. Понятие и функции фискальной политики .....	...
1.2. Принципы фискальной политики.....	...
1.3. Сущность и виды налогов в налоговой системе РФ .....	...
<b>ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ФИСКАЛЬНОЙ (НАЛОГОВОЙ) ПОЛИТИКИ РФ И РД В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ.....</b>	<b>...</b>
2.1. Анализ и оценка современного состояния налоговой системы РФ.....	...
2.2. Оценка поступления налоговых доходов в бюджет РД .....	...
2.3. Меры по увеличению налоговых доходов в Республике Дагестан.....	...
<b>ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ РФ.....</b>	<b>...</b>
3.1. Проблемы развития и пути совершенствования налоговой системы РФ.	
3.2. Сравнительный анализ налоговой политики России и зарубежных стран.....	...
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>...</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	<b>...</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>...</b>

***Книги одного автора***

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2012. – 268 с.

***Книги двух и более авторов***

Ершов А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2013. – 232 с.

***Книги без указания авторов на титульном листе***

Управление персоналом: учеб. пособие / С.И.Самыгин [и др.]; под ред. С.И.Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 511 с.

***Словари и энциклопедии***

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х.Керимова. – М.: Академический Проект, 2013. – 588 с.

***Нормативные правовые акты***

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 21.07.2014 № 11-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ: принят ГД ФС РФ 14.06.02: одобрен Советом Федерации 10.07.02, по сост. на 28.06.2014 N 186-ФЗ] // Российская газета. – 24.07.04. – № 3534.

***Учебные, учебно–методические пособия, программы дисциплин***

Китайгородская, Г.И. Проектирование образовательного процесса профильного обучения физике и математике [Текст]: учебно–методическое пособие / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: ГАОУДПО(ПК) РК «КРИРО», 2010. – 53 с.

Китайгородская, Г.И. Игровые технологии в образовании (физико – математические дисциплины) [Текст]: Сборник научно–методических рекомендаций / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: КРИРОиПК, 2008. – 40 с.

***Статьи в журналах***

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2015. – №.8 – С. 2–6.

Китайгородская, Г.И. Структура готовности учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения



[Текст] / Г.И. Китайгородская // Школа будущего. – 2011. – № 6. – С. 8 – 12.

Любимова, О.В. К вопросу о статусе педагогической нормологии / О.В. Любимова, В.С. Черепанов // Образование и наука. Известия Уральского отделения РАО, 2007. – №3(45). – С. 3-6.

### ***Статьи в материалах научных конференций***

Любимова, О.В. Диагностика порогового уровня обученности в системе «школа-вуз» // Материалы XXIV научно-метод. конф. ИжГТУ. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2003. – С. 50-52.

Китайгородская, Г.И. Системное проектирование образовательного процесса по физике в условиях профильного обучения [Текст] / Г.И. Китайгородская // Физика в системе современного образования (ФССО – 11): материалы XI Международной конференции. Волгоград, 19–23 сентября 2011 г. 2 т. – Волгоград: Изд-во ВГСПУ «Перемена», 2011 – С. 80 – 83

### ***Монографии***

Китайгородская, Г.И. Теоретические основы подготовки учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст]: Монография / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: Коми пединститут, 2011. – 156 с.

Любимова, О.В. Основы образовательной стандартологии и нормологии: монография / О.В.Любимова, О.Ф.Шихова. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2009. – 184 с.

### ***Электронные ресурсы***

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>.

Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35 с. – Режим доступа: <http://www.lib.fines.ru>.

Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М.: МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>.

Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006).