

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №1
от 29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства



Я.Г. Бучаев
31 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании системы
«Антиплагиат. ВУЗ» в оценке
качества выполнения
письменных работ в ДГУНХ

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
Рашидов А. Н.
29 августа 2020 года

Махачкала – 2020

Махачкала – 2020

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные термины	4
3. Порядок использования системы «Антиплагиат».....	5
4. Порядок допуска письменной работы к защите после проверки системой «Антиплагиат»	6
5. Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее - ДГУНХ) с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат.ВУЗ» (далее - «система «Антиплагиат»).

1.2. Целями настоящего положения являются:

- повышения качества организации и эффективности учебного процесса и научной деятельности;
- степени самостоятельности контроля выполнения студентами, аспирантами и соискателями письменных работ;
- повышения уровня дисциплины студентов;
- соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение распространяется на следующие работы:

а) курсовые работы (курсовое проектирование), выпускные квалификационные работы по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее соответственно - курсовые работы, ВКР);

б) аттестационные, дипломные, проектные работы и иные работы, завершающие освоение дополнительных профессиональных образовательных программ объемом свыше 1000 часов (если защита указанных работ является формой итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом (далее - аттестационные работы));

в) научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

г) диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук (далее - диссертации);

д) книжные издания и публикации, учебники, учебно-методические пособия, отчеты по научно-исследовательским, экспертно-аналитическим и консалтинговым работам и услугам, выполняемым в рамках государственного задания, по государственным, муниципальным контрактам и иным договорам структурными подразделениями и сотрудниками ДГУНХ;

е) работы, выполняемые в рамках научно-исследовательской, консалтинговой и экспертно-аналитической деятельности.

1.4. Не допускается наличие неправомерных заимствований в работах, указанных в настоящем Положении, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат»¹ (далее - фальсификация результатов проверки).

Организация и контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки) производится уполномоченными лицами университета из числа сотрудников структурных подразделений ДГУНХ, осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность (далее - лица, ответственные за проверку работ). Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

1.5. Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат. ВУЗ» (далее - система «Антиплагиат»).

1.6. Настоящее положение разработано на основе:

- законодательства Российской Федерации;
- Устава и иных локальных нормативных актов ДГУНХ.

2. Основные термины

2.1. *«Обучающиеся»* - студенты, слушатели, аспиранты, соискатели ДГУНХ.

2.2. *«Письменные работы»* - выпускные квалификационные работы специалистов, курсовые работы студентов и слушателей, кандидатские и докторские диссертации, научные статьи преподавателей, студентов, слушателей, аспирантов

¹ Под техническими средствами, влияющими на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат», в настоящем Положении понимается: использование специального программного обеспечения, позволяющего изменить результаты проверки; включение в текст работы скрытых символов, пробелов; изменение кодировки текста; использование в словах сочетания букв латинского и русского алфавитов и т.д.).

учебно-методические комплексы, методические указания, предусмотренные учебными планами обучающихся ДГУНХ, планами НИР, планами учебно-методической работы. Письменные работы студентов, слушателей, аспирантов, соискателей выполняются ими самостоятельно под руководством преподавателя кафедры (научного руководителя).

2.3. «Плагиат» - несамостоятельное выполнение работы, то есть цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования или с указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в объёме, не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнения самостоятельность выполнения работы.

Плагиат является нарушением учебной дисциплины обучающимся, предполагающим взыскание в форме выговора или отчисления из ДГУНХ.

2.4. «Оригинальный текст» письменной работы - это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата.

2.5. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающимися в ДГУНХ используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

2.6. Координация деятельности научного руководителя по проверке курсовых, дипломных работ, научных статей студентов, слушателей, возлагается на заведующего кафедрой, по научным статьям аспирантов, соискателей, диссертациям, монографиям - на департамент по науке. На каждой кафедре устанавливаются ответственные лица за проверку указанных работ в системе «Антиплагиат».

2.7. Порядок установки и эксплуатации системы «Антиплагиат» определяется техническими документами ДГУНХ.

3. Порядок использования системы «Антиплагиат»

3.1. Письменные работы сдаются в бумажном и электронном виде (в формате doc,txt или rtf). Письменные работы в электронном виде проверяются научным руководителем с использованием системы «Антиплагиат».

3.2. После проверки письменной работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается на кафедре, на которой выполняется соответствующая работа.

3.3. Обучающийся обязуется предоставить письменную работу на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные настоящим положением.

3.4. Обучающийся обязан не производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат» (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другое). Не допускается к защите письменная работа, изменённая с целью обхода алгоритмов проверки системы «Антиплагиат».

3.5. Научный руководитель обязан произвести проверку работы с использованием системы «Антиплагиат», принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите в течение 10 календарных дней.

3.6. При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки письменной работы системой «Антиплагиат» заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

3.7. В случае обнаружения факта плагиата заведующий кафедрой или начальник департамента науке привлекают обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4. Порядок допуска письменной работы к защите после проверки системой «Антиплагиат»

4.1. Письменная работа предоставляется обучающимся на проверку системой «Антиплагиат» в следующие сроки:

- ***по курсовым работам*** - не позднее, чем за 15 дней до начала сессии;
- ***по научным статьям*** - не позднее сроков, предусмотренных Положениями «О Вестнике ДГУНХ», «О материалах студенческих научных конференций» и приказами о проведении конференций в соответствии Планом проведения научных конференций ДГУНХ;
- ***по выпускным квалификационным работам*** - не позднее, чем за 30

календарных дней до начала работы государственных аттестационных комиссий;

- *по диссертационным исследованиям* - не позднее, чем за 2 недели до первичного обсуждения на кафедре.

4.2. Обучающийся допускается к защите письменной работы при наличии в ней не менее **50 процентов оригинального текста – для выпускных квалификационных работ, 30 процентов оригинального текста – для курсовых работ.**

4.3. Научный руководитель имеет право допустить к защите письменную работу с меньшим процентом (не менее 40 процентов) оригинального текста письменной работы, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся. Решение о допуске работы указывается научным руководителем в его отзыве на письменную работу обучающегося.

4.4. При наличии в письменной работе от 30 до 50 процентов оригинального текста работа отправляется обучающемуся на доработку не позднее чем через 10 календарных дней со дня сдачи работы при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы государственной аттестационной комиссии.

4.5. При наличии менее 50 процентов оригинального текста письменная работа не допускается к защите в текущем учебном году.

4.6. При повторной проверке письменная работа, имеющая менее 50 процентов оригинального текста, не допускается к защите.

4.7. Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из ДГУНХ.

4.8. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся и прилагаются к отзыву научного руководителя.

4.9. По научным статьям, диссертационным исследованиям и монографиям установлен порог в **70% оригинального текста.**

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение принимается Ученым советом ДГУНХ.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ДГУНХ.