

# ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №1  
от 29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства

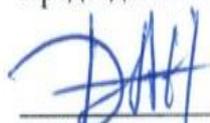
  
Я.Г. Бучаев  
31 августа 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета



Рашидов А. Н.

«29» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних



Минатуллаев А. А.

«29» августа 2020 г.

Махачкала – 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях развития и конкретизации Концепции воспитательной работы в ДГУНХ, утверждённой на заседании Учёного Совета вуза 29 августа 2020 г.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Воспитание представляет собой процесс формирования у обучающихся высоких морально-нравственных устоев, духовных, психологических и физических качеств, толерантности, стремления к созидательному труду, культуры поведения и действий, соответствующих предъявляемым обществом социальными и образовательными требованиями. Воспитательная работа - совместная деятельность работников университета и обучающихся, направленная на реализацию целей и задач взаиморазвития профессионально состоятельных, творческих личностей.

Внеучебная и воспитательная работа (в дальнейшем – внеучебная) является важнейшим компонентом образовательной деятельности ДГУНХ и осуществляется непрерывно в ходе учебной работы и во внеурочное время.

Внеучебная работа в ДГУНХ рассматривается как единство профессионально-трудового, гражданско-правового и культурно-нравственного воспитания студентов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона № 304 – ФЗ от 31 июля 2020 года о внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21 июля 2020 года;
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Уставом ДГУНХ;
- Решениями Ученого Совета;
- Приказами и распоряжениями ректора университета;
- Локальными нормативно-методическими актами вуза, касающихся внеучебной работы ДГУНХ;
- соответствующими Положениями по каждому структурному подразделению вуза по внеучебной и воспитательной деятельности.

1.4. Положение регулирует организацию и содержит характеристику системы воспитательной и внеучебной деятельности в Дагестанском государственном университете народного хозяйства.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Цели воспитания основываются на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек).

Главная цель воспитания – развитие гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской

Федерации, исторических и национально - культурных традиций.

Задачи воспитания:

- создание условий, содействующих развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное воздействие;
- формирование у обучающихся осознания себя гражданином России на основе принятия общих национальных духовных и нравственных ценностей, адекватного восприятия ценностей общества;
- воспитание патриотических чувств, гражданского долга и личной ответственности перед будущими поколениями за Отечество, за свои действия и поступки;
- воспитание социальной сознательности и активности, стремления к улучшению окружающей жизни, толерантности, бережного отношения к культурному наследию и историческому прошлому своей страны;
- воспитание уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование у обучающегося уважения к закону и правопорядку;
- воспитание уважения к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к природе;
- совершенствование форм работы по профилактике асоциального поведения обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления, проектной активности, активизация деятельности обучающихся по оценке качества получаемого образования;
- повышение эффективности использования информационных ресурсов в воспитательной и профилактической деятельности, формирования позитивного имиджа обучающегося ДГУНХ в средствах массовой информации;
- развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательно-го процесса: обучающихся, преподавателей, кураторов, родителей.

Реализация поставленных задач позволит организовать в университете интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Основными направлениями социализации личности в вузе являются:

#### **3.1. Гражданско - патриотическое воспитание**

- воспитание обучающихся на основе преемственности патриотизма и любви к Родине;
- формирование уважительного отношения к памяти погибших при защите Отечества;
- формирование активной гражданской позиции;
- духовно-нравственное воспитание обучающихся.

#### **3.2. Правовое воспитание**

- развитие гражданско-правового сознания;
- воспитание уважения к закону и правопорядку;

– правовое просвещение.

### 3.3. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры)

– создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста;

– создание условий для формирования конкурентоспособности выпускников образовательной организации на рынке труда.

### 3.4. Спортивное и здоровье сберегающее воспитание

– формирование ценностного укрепления здоровья обучающихся, формирование у них потребности в физическом совершенствовании, в здоровом образе жизни, активной трудовой деятельности;

– включение обучающихся с ОВЗ в мероприятия воспитательного характера, в спортивные мероприятия, культурно-досуговые.

### 3.5. Экологическое воспитание

– воспитание экологической культуры и экологического сознания;

– привлечение обучающихся к поиску механизмов решения актуальных проблем местного сообщества через разработку и реализацию социально значимых проектов;

– формирование чувства личной ответственности обучающихся за состояние окружающей среды.

### 3.6. Антитеррористическое воспитание

– формирование противодействия распространения идеологии терроризма и экстремизма;

– профилактика протестного поведения обучающихся;

– формирование этнической толерантности как позитивного отношения к своей и иным этническим культурам, навыкам межкультурного взаимодействия.

### 3.7. Антикоррупционное воспитание

– формирование антикоррупционного мировоззрения в образовательной среде ДГУНХ;

– неприятие коррупции.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Внеучебная работа в ДГУНХ реализуется на следующих уровнях управления: на уровне вуза, факультета, кафедры и других структурных подразделений. Каждая структура имеет свои цели, задачи и реализует определенное направление деятельности на основании данного Положения и Положений о работе самих структур, утвержденных в порядке, предусмотренном Уставом ДГУНХ.

### На уровне вуза:

4.1. Непосредственную организацию и оперативное руководство внеучебной работой с обучающимися осуществляют заместители деканов по воспитательной работе совместно с общественными студенческими организациями и структурными подразделениями вуза по внеучебной деятельности, кафедрами и кураторами академических учебных групп.

Совет по внеучебной работе обеспечивает согласование деятельности всех структур, отвечающих за воспитательную работу в университете.

Руководство деятельностью Совета возложено на проректора по воспитатель-

ной работе. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой работы Совета и согласованными и утвержденными планами учебной, научной и воспитательной работы вуза, утверждает планы воспитательной работы факультетов и кафедр. В состав Совета входят деканы факультетов, заместители деканов по воспитательной работе, председатель Комитета по делам молодежи, председатель Студенческого совета, руководители структурных подразделений по учебной работе, кураторы учебных групп, комендант общежития.

Направления деятельности Совета по внеучебной работе с обучающимися:

- поддержка студенческих инициатив;
- научно-исследовательская работа обучающихся во внеучебное время;
- взаимодействие с общественностью и СМИ;
- организация работы кураторов;
- профессиональная ориентация и трудоустройство обучающихся и др.

4.2. Для координации и организации внеучебной работы по отдельным направлениям в ДГУНХ созданы и функционируют следующие структуры, отвечающие за воспитательную работу в вузе:

Центр по культурной, воспитательной и патриотической работе;

Молодежный центр;

Служба социально-психологической поддержки и профилактики;

Медицинский центр;

Совет по НИРС и научная библиотека.

4.2.1. Центр по культурной, воспитательной и патриотической работе.

Руководитель Центра назначается ректором вуза из числа штатных работников вуза, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет; непосредственно подчиняется руководителю вуза; имеет свои права и обязанности и несет ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на него функций по реализации планов культурной, воспитательной и патриотической деятельности ДГУНХ.

Основные цели и задачи Центра:

Основной целью Центра является патриотическое воспитание молодежи, возрождение семейных ценностей, формирование гражданственности, удовлетворение потребностей студентов ДГУНХ в интеллектуальном, культурном, духовном, нравственном развитии.

Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед Центром задач:

- осуществление духовно- нравственного и патриотического воспитания студентов ДГУНХ;
- развитие у обучающихся потребности духовно-нравственного, культурного и патриотического самосовершенствования;
- привлечение обучающихся ДГУНХ к объединению на основе общности интересов в клубы (патриотический клуб, дискуссионный клуб и т.д.).

Приоритетными направлениями деятельности Центра являются:

- приобщение обучающихся к системе важнейших ценностей, отражающих богатство и своеобразие истории и культуры Отечества и народов;
- проведение вузовских, городских и региональных мероприятий, научно-практических конференций, круглых столов, семинаров по основным направлениям работы по патриотическому и духовному воспитанию молодежи;- проведение вы-

ставок, диспутов, лекций – бесед, встреч с интересными людьми и т.п. для повышения культурного и образовательного уровня обучающихся ДГУНХ и их патриотического воспитания.

#### 4.2.2. Молодежный центр

Молодежный центр является структурным подразделением ДГУНХ.

Целью Молодежного центра является:

- вовлечение обучающихся в свободное от занятий время в досуговую, спортивную и интеллектуальную сферы деятельности;
- развитие студенческого самоуправления;
- подготовка и реализация студенческих проектов;
- выявление творческого потенциала обучающихся;
- развитие волонтерского движения;

На базе центра функционируют десятки площадок, где обучающиеся могут реализовать свой потенциал в самых различных областях:

- студенческий совет
- дискуссионный клуб
- штаб студенческих отрядов
- спортивный клуб
- клуб выпускников
- клуб художественной самодеятельности
- школа журналистики
- газета «Однокурсники»
- центр миротворчества и толерантности.
- школа граффити
- центр развития волонтерства и донорства
- команда КВН
- клуб интеллектуальных игр
- социальный театр
- школа граффити
- студенческое научное общество
- школа лидерства
- школа социального проектирования
- краеведческий клуб
- литературная гостиная

#### 4.2.3. Служба социально-психологической поддержки и профилактики

Социально-психологическая служба (далее - СПС) является структурным подразделением ДГУНХ. СПС формируется и действует на основании настоящего Положения. Сотрудники СПС должны иметь высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, и обладать необходимыми навыками и квалификацией. Деятельность СПС в ДГУНХ во всех ее звеньях строит на основе соблюдения следующих принципов, которые определяют идеологию и стиль взаимоотношений участников образовательного процесса, сущность экологического подхода к психологическим проблемам, задают критерии качества психологической работы:

- безусловной ценностью признается каждый человек в своей индивидуальной уникальности. Ни один человек не может рассматриваться как средство решения чьих-либо задач или, как помеха к осуществлению чьей-либо деятельности;

– любое так называемое психологическое качество или свойство человека может быть понято как ресурс его развития, поскольку каждое психологическое явление полезно для каких-то задач и ситуаций;

– всякое психологическое затруднение (например, задержка психологического развития или ненормативное поведение) не есть негативное качество или свойство человека, а лишь состояние недостатка какого-либо ресурса:

– психологическое обследование – это не столько констатация положения дел, сколько выявление ресурсов для решения проблем, поиск путей развития человека;

– психологическая коррекция – это процесс повышения возможностей человека в обучении, в принятии решений, в средствах достижения поставленных целей, в отношениях с другими людьми и т.д. Это не процедура переделки человека, а дополнение того, что еще ему требуется, в чем он нуждается сам;

– всякое психологическое воздействие производится под знаком заботы о личностном росте или сохранении перспективы такого роста каждого, кто попадает в сферу влияния Службы: обучающихся, педагога, воспитателя, специалиста, родителя и т.д.

Основные цели и задачи Службы:

– обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для психического и личностного развития обучающихся.

– содействие созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе ДГУНХ.

– оказание комплексной психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса. Медицинский центр (далее - МЦ)

На должность руководителя МЦ назначается лицо, имеющее специальное медицинское образование и опыт работы в данной сфере. Руководитель несет ответственность за своевременное обновление, модернизацию и расширение материальной базы МЦ, качество и объем лечебной помощи.

В функции медицинского центра ДГУНХ входит:

– проведение ежегодных профилактических осмотров и вакцинация студентов и ППС;

– амбулаторное лечение и бесплатная выдача лекарственных препаратов студентам и профессорско-преподавательскому составу ДГУНХ в случае необходимости;

– обеспечение страховыми медицинскими полисами обучающихся дневного обучения и др.

В обязанности работников медицинского центра и социально - психологической службы входит проведение разъяснительной работы о последствиях наркотической, алкогольной зависимостей, курения, проведение мониторинга наркоситуации в вузе, организация мероприятий по стимулированию творческих способностей обучающихся, занятий научной работой, физкультурой и спортом.

4.2.3. Совет по НИРС и научная библиотека

Основная цель и задачи научно-воспитательной работы:

– стимулирование и поощрение самостоятельной научно-исследовательской и творческой работы обучающихся и аспирантов;

– участие обучающихся и ППС в различных олимпиадах – Международных и Всероссийских;

– участие обучающихся и ППС в научных конференциях - региональных,

межвузовских и внутривузовских;

- проведение конкурсов студенческих работ;
- отбор лучших работ обучающихся, представленных на конференциях.

Направления воспитательной работы Научной библиотеки ДГУНХ:

- общеобразовательное,
- мировоззренческое,
- гражданско-патриотическое,
- духовно- нравственное,
- эстетическое воспитание.

В функции библиотеки входит:

- постоянное пополнение и обновление библиотечного фонда;
- проведение читательских конференций, тематических вечеров, диспутов, библиографических обзоров и книжных выставок новинок в помощь учебному процессу;
- ведение разъяснительной работы с первокурсниками о фондах библиотеки и технологии доступа к материалу, правилах пользования литературой;
- организация работы дискуссионного клуба и др.

**На уровне факультета:**

4.3. Направления воспитательной и внеучебной работы на факультете.

4.3.1. Организация и контроль учебного процесса:

- контроль академической успеваемости и посещаемости обучающихся;
- выдвижение отличников на именные стипендии;
- установление связей с работодателями для прохождения производственных практик и последующего трудоустройства.

4.3.2. Формирование и развитие научного потенциала обучающихся:

- содействие проведению научных конкурсов и олимпиад;
- проведение дискуссионных клубов;

4.3.3. Развитие социально-педагогической системы:

- назначение кураторов студенческих групп;
- взаимодействие с родителями обучающихся;
- взаимодействие с зам. деканов по воспитательной работе и зав. кафедрами;
- укрепление авторитета ППС и сотрудников факультета;
- привлечение выпускников факультета к сотрудничеству;
- укрепление материальной базы и совершенствование методов преподавания дисциплин (ТСО).

4.3.4. Создание среды творческого, интеллектуального, культурного общения:

- развитие и укрепление традиций факультета;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение спортивных мероприятий.

4.3.5. Формирование среды студенческого самоуправления:

- организация работы обучающихся в творческих студиях;
- взаимодействие обучающихся со студенческим Советом вуза;
- организация и подготовка выпуска газеты факультета.

4.3.6. Мониторинг социально-культурных проблем обучающихся:

- участие в создании студенческого совета общежития;
- организация воспитательной работы в общежитии;
- проведение социологических исследований;

– организация встреч с медицинскими работниками, Службой социально-психологической поддержки и работниками правоохранительных органов по актуальным проблемам молодежи и их социальной адаптации.

4.4. Для координации и организации внеучебной работы на факультете из числа профессорско-преподавательского состава факультета назначается заместитель декана по воспитательной работе, имеющий высшее профессиональное образование. Заместитель декана назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с законодательством о труде, подотчетен декану факультета, входит в состав Совета по внеучебной работе ДГУНХ, курирует работу кураторов на факультете.

4.4.1. Основные функции заместителя деканата по внеучебной работе:

– информационное обеспечение обучающихся и сотрудников факультета через информационные стенды, прессу и другие виды информационной деятельности;

– проведение рабочих совещаний и семинаров с преподавателями – кураторами академических групп, направленных на совершенствование воспитательного процесса;

– координация работы старостата факультета;

– разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения;

– организация и проведение смотров – конкурсов на факультете;

– организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;

– проведение анализа и контроля внеучебной работы, проводимой на факультетах, распространение передового опыта работы других факультетов и вузов;

– организация участия обучающихся в мероприятиях факультета и вуза в целом, а также в мероприятиях, проводимых городскими и республиканскими структурами по работе со студенческой молодежью;

– финансовая поддержка внеучебной работы факультета за счет средств ДГУНХ;

– содействие в работе общественных организаций, клубов и объединений;

– осуществление взаимосвязи с профессорско-преподавательским составом кафедр факультета по организации внеучебной работы.

**На уровне кафедры:**

4.5. Для организации внеучебной работы с академической группой, на основании распоряжения декана, по представлению заведующего выпускающей кафедрой, назначается куратор академической группы. Организация работы куратора осуществляется на основании утвержденных «Должностных инструкций куратора». Положение включает программу работы кураторов, их обязанности, критерии оценки работы куратора с группой. Кураторы закрепляются за академической группой приказом ректора.

Основными направлениями работы куратора являются:

– знакомство обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом ДГУНХ, Положением о ДГУНХ, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся;

– создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы;

– создание атмосферы доброжелательных и доверительных отношений между

преподавателями и обучающимися;

- работа по адаптации обучающихся к системе обучения в ДГУНХ;
- оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- информирование заведующего кафедрой, преподавателей кафедры об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах обучающихся.

Внеучебная работа кафедр согласуется с Советом по внеучебной работе университета.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Вопросы по финансовому обеспечению реализации мероприятий воспитательной и внеучебной деятельности и социальной поддержки обучающихся в вузе решаются ректором при согласовании с главным бухгалтером ДГУНХ. Финансирование плановых мероприятий осуществляется из внебюджетных средств. В качестве социальной поддержки обучающихся производится единовременное (ежегодно) выделение материальной помощи малоимущим обучающимся и регулярное (ежемесячно) обеспечение социальной стипендией круглых сирот.

Внебюджетные средства:

- отчисления от внебюджетной деятельности университета;
- выполнение договоров на хозрасчетной основе;
- гранты на реализацию различных программ, проектов;
- средства молодежных организаций, отвечающих за реализацию молодежной политики города, области, России;
- спонсорские средства;
- иные средства, не запрещенные действующим законодательством РФ.

5.2. Выделение средств на развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий, осуществляется через проректора по общим вопросам.

## **6. МОТИВАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ В ВУЗЕ**

6.1. Для поощрения работы преподавателей, сотрудников и обучающихся университета по организации внеучебной работы предусмотрено моральное и материальное стимулирование.

Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, почетными грамотами, изданиями, почетной медалью института «Отличник ДГУНХ»;
- объявление благодарности с занесением в личное дело преподавателям, сотрудникам и обучающимся вуза за активное участие в организации внеучебной работы на факультете и в вузе.

Материальное стимулирование:

- ежегодные именные стипендии обучающимся ДГУНХ от Регионального Общественного Фонда Гаджи Махачева по поддержке науки, образования и культуры;

- именные стипендии Президента РД;
- ежемесячные именные стипендии Глав администраций районов РД отличникам учебы и активистам, выпускникам школ этих районов;
- гранты Фонда Гаджи Махачева, учрежденные в целях финансирования поисковых и исследовательских проектов, направленных на выявление, освоение и использование природных и духовных ресурсов Дагестана и отмеченных актуальностью и оригинальностью;
- единовременные выплаты либо ежемесячное установление надбавки для преподавателей, являющихся активными участниками внеучебных мероприятий (производятся по представлению деканата на имя ректора).

Материальное стимулирование организаторов и участников внеучебных мероприятий производится при наличии соответствующих средств в университете.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором и является основополагающим для организации внеучебной работы в ДГУНХ.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в ДГУНХ порядке.