

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Дагестанского государственного университета народного хозяйства

протокол №1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государственного университета народного хозяйства




А.Г. Бучаев
01 сентября 2023 г.

Порядок
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата, реализуемым
в Дагестанском государственном
университете народного хозяйства

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

 Сахарова М. Р.
31 августа 2023 года

Махачкала – 2023

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Формы государственных аттестационных испытаний	6
III. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.....	7
IV. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний.....	9
V. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.....	14
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.....	16
VII. Заключительные положения.....	17
Приложения.....	19

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, устанавливает процедуру организации и проведения государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет), осуществляющим образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – образовательная программа, ОПОП ВО, программа бакалавриата), государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.07.2021 г. №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Устава ДГУНХ;
- локальных нормативных актов ДГУНХ.

1.3. Порядок обязателен для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на студентов выпускных курсов ДГУНХ, осваивающих программы бакалавриата, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

1.5. Заявления, предусмотренные настоящим Положением, и прилагаемые к ним документы представляются / направляются обучающимся в Университет одним из следующих способов:

- представляются в ДГУНХ лично обучающимся;
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в ДГУНХ в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ДГУНХ;
- через доверенное лицо при предъявлении им выданной обучающимся Университета и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. При взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ДГУНХ доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (имеющий положительные результаты промежуточной аттестации по всем дисциплинам, практикам и успешно прошедший процедуру предварительной защиты выпускной квалификационной работы на кафедре) по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Списки лиц, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора Университета (*приложение 1*).

1.8. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата осуществляется ДГУНХ.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Государственная итоговая аттестация проводится по всем ОПОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.

1.9. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.10. ДГУНХ использует необходимые для организации образовательной

деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На государственной итоговой аттестации обучающемуся запрещено иметь при себе:

- справочные материалы или любые другие материалы на бумажных, аудио-, видео-, электронных или других типах носителей;
- бумагу для записей и (или) рисования / черчения любого формата и качества;
- аудио- или видеоустройства с использованием электронных или других типов носителей, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (инженерные калькуляторы; рации, переговорные устройства, мобильные телефоны, планшеты, компьютеры, электронные и «умные» часы, Bluetooth и WiFi аксессуары (включая наушники), smart-очки и иные средства связи).

1.12. При проведении ГИА используются следующие средства обучения:

- ✓ при выполнении графических заданий – карандаш, линейка, треугольник, циркуль, чертежная бумага, транспортир;
- ✓ при выполнении расчетных заданий – бумага для письма, справочные материалы, содержащие основные формулы дисциплин образовательной программы, непрограммируемый калькулятор (обеспечивает выполнение арифметических вычислений, не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных, в том числе к сети «Интернет»);
- ✓ при использовании компьютерных программ и тестирующих систем – компьютеры и соответствующее программное обеспечение;
- ✓ при использовании демонстрационных материалов в виде презентаций – компьютеры и мультимедийное оборудование;
- ✓ при использовании демонстрационных материалов в виде чертежей и плакатов – стенды и подрамники;
- ✓ при прохождении ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – необходимые технические средства с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

1.13. Обучающимся разрешается кратковременный выход (не более 10 минут) из аудитории по разрешению государственной экзаменационной комиссии в сопровождении секретаря или члена ГЭК (соответствующего пола). Отсутствие обучающего в аудитории, в которой проводится аттестационное испытание, не дает права на продление времени проведения аттестационного испытания.

1.14. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ДГУНХ по имеющей государственную

аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. Формы государственных аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся ДГУНХ проводится в форме:

- ✓ государственного экзамена;
- ✓ защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Государственный экзамен по нескольким дисциплинам образовательной программы должен иметь комплексный характер и охватывать весь спектр основных вопросов по дисциплинам направления подготовки, формирующим конкретные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата.

2.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и уровень сформированности компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата.

На основе качества основного текста ВКР, доклада на защите, качества презентации и ответов на вопросы по содержанию ВКР осуществляется оценка уровня сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП ВО.

2.5. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ДГУНХ самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

2.6. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний ГИА, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.7. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание

устанавливаются ДГУНХ в соответствии с ФГОС.

2.8. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

2.9. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии деканат факультета готовит проект приказа о присвоении соответствующей квалификации и выдаче обучающимся документов об образовании и о квалификации (*приложение 2*).

Обучающимся по программам бакалавриата после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования и окончанием срока освоения программы бакалавриата (*приложение 3*).

2.11. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ДГУНХ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

III. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ДГУНХ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ДГУНХ создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Порядком проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636, настоящим Порядком, учебно - методической документацией, разрабатываемой кафедрами на основе ФГОС и входящей в состав программы бакалавриата.

3.3. Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета (для ДГУНХ, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации (Республики Дагестан)).

3.5. Деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами вносят предложения по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее 15 июня года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.6. Проректор по учебной работе осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей ГИА на Ученый совет Университета, формирует базу в личном кабинете ДГУНХ на портале ФГБУ «Интеробразование» через ined.ru и направляет список на утверждение в Минобрнауки России не позднее 10 сентября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (*приложения 4, 5*).

3.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ДГУНХ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ДГУНХ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании распорядительного акта ДГУНХ).

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.10. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены

государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско - преподавательскому составу ДГУНХ (иных организаций) и (или) к научным работникам ДГУНХ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор ДГУНХ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу ДГУНХ, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Секретарь несет личную ответственность за оформление и достоверность данных по результатам защиты ВКР и сдачи государственных экзаменов.

3.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве

IV. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ДГУНХ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (*приложение 6*).

Программа ГИА ежегодно разрабатывается (обновляется) выпускающими кафедрами ДГУНХ с учетом требований ФГОС и рекомендаций соответствующей учебно-методической комиссии (*приложение 7*).

Программа ГИА утверждается Ученым советом Университета при условии одобрения на заседании выпускающей кафедры, рекомендации к утверждению руководителем соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования и Учебно-методическим советом ДГУНХ при наличии положительных результатов внутреннего и внешнего рецензирования.

Разработанная и рекомендованная к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ программа ГИА с целью контроля содержания и подтверждения качества ее разработки подлежит обязательному внутреннему и внешнему рецензированию (*приложение 8*).

Внутреннее рецензирование проводится педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры или других кафедр Университета – специалистами в соответствующей или смежной области знания и (или) области профессиональной деятельности.

В качестве рецензентов при внешнем рецензировании программы ГИА привлекаются педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава аналогичных по профилю кафедр других образовательных организаций высшего образования или ведущие специалисты научно-исследовательских и других организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание и (или) образование, соответствующее профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Тематика экзаменационных вопросов и заданий для государственного экзамена для объективной оценки компетенций должна быть комплексной и соответствовать набору компетенций, определяемых основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.3. Государственные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, разработанным выпускающими кафедрами и утвержденными ректором Университета (*приложение 9*).

Экзаменационный билет формируется из числа вопросов и заданий, относящихся ко всем предусмотренным образовательной программой компетенциям. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения.

4.4. ДГУНХ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) (*приложение 10*), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (*приложение 6*).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ДГУНХ и при необходимости консультант (консультанты) по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство ВКР (*приложения 11, 12*).

4.5. Контроль за графиком выполнения ВКР и внутренняя оценка качества ВКР проводится заведующим кафедрой и уполномоченными им лицами из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора ДГУНХ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (*приложение 13*), которое доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ деканатами факультетов и выпускающими кафедрами путем опубликования в соответствующем разделе на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», размещения на информационном стенде факультета и кафедры. Факт ознакомления обучающихся с расписанием фиксируется их личной подписью в журнале ознакомления в деканате факультета, иных лиц – на выпускающей кафедре (*приложения 14, 15*).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в ДГУНХ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (*приложение 16*). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в ДГУНХ отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.8. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

4.9. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.10. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.11. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе ДГУНХ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ДГУНХ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.12. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДГУНХ и начинается с проведения государственного(ых) экзамена(ов), а в случае его (их) отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ.

Проведение государственного экзамена должно предшествовать проведению защиты ВКР.

4.13. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного

аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях с учетом конкретных обстоятельств, подтверждающих их чрезвычайный и неотвратимый характер), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации без отчисления из Университета.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Заявление о переносе срока прохождения ГИА (с оригиналом или заверенной в установленном порядке копией документов, подтверждающих уважительность причин непрохождения ГИА в установленные сроки) подается студентом (его доверенным лицом) в деканат соответствующего факультета не позднее дня проведения последнего государственного аттестационного испытания согласно утвержденному расписанию государственных аттестационных испытаний. В случае неподачи указанного заявления студента и документов, подтверждающих уважительность причин непрохождения ГИА в данный период, студент отчисляется из ДГУНХ в установленном порядке.

На основании заявления студента, согласованного с деканом факультета, и документов, подтверждающих уважительные причины непрохождения ГИА, сроки прохождения студентом ГИА переносятся.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (*приложение 17*).

4.16. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ДГУНХ на период времени, установленный ДГУНХ, но не менее периода времени, предусмотренного

календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Указанный период начинается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации по календарному учебному графику и завершается по окончании государственной итоговой аттестации по календарному учебному графику.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ДГУНХ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. В этом случае восстановление осуществляется с начала учебного года, в котором указанное лицо будет повторно проходить государственную итоговую аттестацию.

4.17. Присвоение соответствующей квалификации обучающемуся Университета и выдача ему документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России, осуществляются при условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

4.18. Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план, прошедшему предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания с оценкой (оценками) «отлично», имеющему не менее 75% оценок «отлично» из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов, зачетов с оценкой, защит курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик и не имеющему по результатам успеваемости оценок «удовлетворительно», по решению государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

V. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся

инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты ДГУНХ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (*приложение 18*):

- ✓ продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- ✓ продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- ✓ продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ДГУНХ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

➤ задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

➤ письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно - точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

➤ при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

➤ задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

➤ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

➤ при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

➤ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

➤ по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

➤ письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

➤ по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (*приложение 19*). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (*приложения 20, 21*).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (*приложение 22*);
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) – для рассмотрения

апелляции по проведению государственного экзамена;

- выпускную квалификационную работу, отзыв – для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- ✓ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- ✓ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- ✓ об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- ✓ об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ДГУНХ в соответствии с ФГОС.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. Заключительные положения

7.1. Порядок вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

7.2. Порядок действует до момента утверждения и введения в действие нового Порядка.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Приказ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

Следующих обучающихся _____ курса _____ формы обучения
(очной / очно-заочной / заочной)

_____ факультета, не имеющих академических задолженностей
(наименование факультета)

и в полном объеме выполнивших учебный план / индивидуальный учебный план по
образовательной программе высшего образования по направлению подготовки _____

_____,
(код и наименование направления подготовки)

профиль _____, допустить к государственной итоговой
(наименование профиля подготовки)

аттестации:

1. Абдуллаева Патимат Каплановна
2. Магомедов Эльдар Асхабович
3. Мамаев Салман Тельманович
4. ...

Ректор

А.Г. Бучаев

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Приказ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

г. Махачкала

В соответствии с п. 39 приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», в соответствии с п. 17 приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», в соответствии с п. 26 приказа Минобрнауки России от 27.07.2021 г. №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов», на основании протокола №01 от _____ 20__ г. заседания Государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки _____,

(код и наименование направления подготовки)

профилю « _____ »

(наименование профиля)

следующим студентам 4 курса очной формы обучения, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки _____,

профилю « _____ », успешно
(код и наименование направления подготовки) (наименование профиля)

прошедшим государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию «Бакалавр» и выдать диплом с приложением к нему:

1. Абдуллаеву Магомеду Рабадановичу
2. Иванову Максиму Петровичу
3. Магомедовой Патимат Магомедовне

...

с отличием

1. Ибрагимовой Асият Магомедовне
2. Максимуму Кириллу Николаевичу
3. Шамсутдиновой Аминат Арслановне

...

Ректор

А.Г. Бучаев

Дата издания приказа о выдаче дипломов – на следующий день после

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Приказ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

г. Махачкала

В соответствии с п. 17 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

следующих студентов 4 курса очной формы обучения, обучавшихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки _____, профилю

« _____ »,
 (код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля)

отчислить с « _____ » _____ 20__ г. в связи с получением образования и окончанием срока освоения указанной образовательной программы:

1. Абдуллаева Магомеда Рабадановича
4. Ибрагимову Асият Магомедовну
2. Иванова Максима Петровича
3. Магомедову Патимат Магомедовну
5. Максимова Кирилла Николаевича
6. Шамсутдинову Аминат Арслановну
- ...

Ректор

А.Г. Бучаев

Дата издания приказа об отчислении студентов – через 2-3 календарных дня после приказа о выдаче диплома лицам, успешно прошедшим ГИА.

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

Приказ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

В соответствии с п. 12 статьи 60, п. 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 39 приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с п. 3 приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

следующих студентов 4 курса очной формы обучения факультета экономики и управления (направление подготовки _____, профиль _____
(код и наименование направления подготовки)

« _____ ») **отчислить из ДГУНХ** с выдачей справки об
(наименование профиля)

обучении как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и не допущенных к государственной итоговой аттестации:

1. Билалова Магомеда Исаевича
2. Курбанову Асият Ахмедовну
3. Магомедову Патимат Рабадановну
-

Ректор

А.Г. Бучаев

Дата издания приказа – одновременно с датой издания приказа об отчислении студентов, успешно прошедших ГИА.

§2

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки _____,

профиль

« _____ » на период

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля)

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся **очной, очно-заочной и заочной форм обучения** назначить *секретарем комиссии* _____

(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность.)

Ректор

А.Г. Бучаев

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

ПРИКАЗ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

г. Махачкала

**О создании апелляционной комиссии по образовательной программе
высшего образования по направлению подготовки**

_____ ,

(код и наименование направления подготовки)

профиль « _____ »
(наименование профиля)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся **очной, очно-заочной и заочной форм обучения** образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____

_____, **профиль « _____ »**
(код и наименование направления подготовки) (наименование профиля)

сформировать **апелляционную комиссию** в следующем составе:

1. _____ ,
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание)

ректор ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» - **председатель комиссии;**

2. _____ ;
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)

3. _____ ;
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)

4. _____ ;
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)

5. _____ .
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)

Ректор

А.Г. Бучаев

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

_____ факультет

направление подготовки _____

профиль _____

кафедра _____

ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПОРЯДКОМ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ И ТЕМАТИКОЙ ВКР

20__ - 20__ учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО студента полностью</i>	<i>Шифр р групп ы</i>	<i>Форма обучения (очная / очно - заочная / заочная)</i>		<i>Подпи сь</i>	<i>Дата ознак омле ния</i>
1.				С программой государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций и перечнем тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, ознакомлен(а)		
2.						

Листы в журнале ознакомления пронумеровываются, журнал ознакомления прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в журнале.

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 30 мая 2023 г.*

Кафедра «Финансы и кредит»

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

УДК _____

ББК _____

Составители – Магомедова Патимат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУНХ, Ахмедов Магомед Шамильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Ахмедова Эльвира Сиражудиновна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Налоги и налогообложение» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Дохолян Сергей Владимирович, доктор экономических наук, профессор, заведующий отделом структурных преобразований в экономике региона Института социально-экономических исследований ДНЦ РАН.

Представитель работодателя – Даидов Абакар Хайбулаевич, заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте ДГУНХ www.dgunh.ru.

Магомедова П.М., Ахмедов М.Ш. Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». – Махачкала: ДГУНХ, 2023. – _____ с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ « _____ » _____ 20__ г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», к.э.н. Исмаиловым Н.А.

Одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» « _____ » _____ 20__ г., протокол № _____ .

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ...	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	...
5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	...
6. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	...
6.1. Программа государственного экзамена.....	...
6.1.1. Цель, задачи и форма государственного экзамена.....	...
6.1.2. Процедура организации государственного экзамена.....	...
6.1.3. Содержание государственного экзамена.....	...
6.1.4. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.....	...
6.1.5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	...
6.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....	...
7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	...
7.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.....	...
7.1.1. Виды и цели выпускной квалификационной работы.....	...
7.1.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	...
7.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	...
7.1.4. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.....	...
7.1.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	...
7.1.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	...
7.2. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.....	...
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	...

ГОСУДАРСТВЕННОЙ	ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ.....	
Лист актуализации программы государственной итоговой аттестации.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся завершает освоения ими основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – ОПОП ВО, программа бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе бакалавриата.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Дагестанского государственного университета народного хозяйства (далее – ДГУНХ, Университет).

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ДГУНХ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. *(указать нужно в зависимости от формы проведения ГИА в соответствии с ОПОП ВО)*

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно, не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА пересматривается на актуальность и обновляется. Изменения в программе ГИА обсуждаются на заседании соответствующей выпускающей кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Результаты пересмотра и обновления отражаются в протоколе заседания кафедры. Информация о внесении в программу ГИА изменений отражается в листе актуализации, который входит в ее структуру.

Программа ГИА входит в состав ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Один экземпляр (на бумажном носителе) утвержденной в установленном порядке программы ГИА хранится в составе ОПОП ВО на выпускающей кафедре. Вторым экземпляром программы ГИА (на бумажном носителе, допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном носителе), утвержденной в установленном порядке, хранится на выпускающей кафедре в составе учебно-методических материалов. Ответственность за наличие и сохранность программы ГИА несет заведующий выпускающей кафедрой.

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит»:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

✓ приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954;

✓ локальные нормативные акты ДГУНХ, регламентирующие вопросы организации и проведения ГИА по программам бакалавриата;

...

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954; оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области... (*указать область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников, на которые ориентирована соответствующая программа бакалавриата согласно п. 1.11 ФГОС ВО*); выявление уровня подготовленности обучающегося к решению задач профессиональной деятельности расчетно-экономического и финансового типов.

К *задачам государственной итоговой аттестации* относятся:

✓ оценка способности и умения выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки; профессионально излагать специальную информацию; научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

✓ оценка сформированности компетенций в расчетно-экономической и финансовой деятельности;

✓ оценка качества подготовки выпускника к профессиональной деятельности и выполнению трудовых функций, соответствующих профессиональным стандартам и задачам;

✓ вынесение решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся Университета документа об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России;

✓ разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендации, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе государственных аттестационных испытаний обучающийся должен

продемонстрировать приобретенные им в процессе подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит» компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты сформированности следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит»:

Код компетенции	Наименование компетенции
Универсальные компетенции	
УК-___
...
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-___
...
Профессиональные компетенции	
ПК-___
...

4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена – междисциплинарного государственного экзамена по профилю «Финансы и кредит», а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Государственный экзамен предназначен для определения теоретической и практической подготовленности обучающегося к выполнению задач профессиональной деятельности, типы которых установлены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения

аналитических умений обучающегося, глубины его знаний, относящихся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и основываться на конкретных данных, собранных обучающимся при прохождении преддипломной практики в организации, осуществляющей деятельность по профилю ОПОП ВО (профильной организации).

Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах / академических часах – 9 з.е. / 324 ч.:

- ✓ подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 4,5 з.е. / 162 ч.;
- ✓ подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы – 4,5 з.е. / 162 ч.

На проведение государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику, выделяется 6 недель:

- на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена отводится 3 недели;
- на защиту выпускной квалификационной работы отводится 3 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Программа государственного экзамена

Государственный по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», должен включать вопросы и задания в целом по направлению подготовки высшего образования с учетом специфики профиля «Финансы и кредит», которые охватывают результаты обучения по каждой дисциплине, практике, обеспечивающие достижение результатов освоения ОПОП ВО.

6.1.1. Цель, задачи и форма государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит». Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Государственный экзамен носит междисциплинарный характер; предназначен для определения сформированности у обучающегося **комплекса компетенций**: универсальных, общепрофессиональных, профессиональных. *(если в учебном плане компетенции разделены между государственным экзаменом и ВКР, то здесь указать (код и формулировку), какие относятся к государственному экзамену).*

Основными **задачами** государственного экзамена являются:

- ✓ выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности установленных ФГОС типов: расчетно - экономического и финансового;

✓;

... ..

Междисциплинарный государственный экзамен по дисциплинам профиля «Финансы и кредит» на факультете экономики и управления среди обучающихся очной формы обучения проводится в устной форме по экзаменационным билетам.

... ..

6.1.2. Процедура организации государственного экзамена

Приводится описание процедуры организации и проведения государственного экзамена. При описании необходимо учитывать, в каком формате планируется проведение государственной итоговой аттестации обучающихся: в очном формате или с применением дистанционных образовательных технологий при проведении государственного аттестационного испытания без непосредственного нахождения обучающегося в ДГУНХ, в формате дистанционной (удаленной) работы при его опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с иными лицами, привлекаемыми к ГИА.

Государственная итоговая аттестация начинается с проведения государственных экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты ВКР).

Приказом ректора Университета утверждается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

Допуск каждого студента к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора ДГУНХ.

Порядок проведения государственных экзаменов доводится до сведения студентов выпускающими кафедрами не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения экзаменов и предэкзаменационных консультаций указываются в расписании государственных аттестационных испытаний, которое утверждается ректором Университета по представлению заведующего кафедрой после согласования с проректором по учебной работе и деканом факультета, и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов ВКР и не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

До проведения государственного экзамена заведующим выпускающей кафедры организуются предэкзаменационные консультации в установленном объеме. Расписание государственных аттестационных испытаний размещается на информационном стенде факультета, кафедры, а также в соответствующем разделе на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

К государственному экзамену подготавливается учебно-методическая документация, справочная и нормативная литература.

Экзаменационные билеты разрабатываются и печатаются на выпускающей кафедре на бланках установленного образца. Каждый экзаменационный билет обсуждается и утверждается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, утверждается ректором Университета.

Экзаменационный билет состоит из

Количество билетов – 25-40 (*указать нужное*). Ознакомление обучающихся с содержанием экзаменационных билетов запрещается. Обучающиеся обязаны

готовиться к экзамену, руководствуясь данной программой.

Студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения.

До проведения государственного экзамена необходимо организовать проверку явки студентов и допуск их в помещение.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена проводится согласно утвержденному расписанию.

Государственный экзамен проводится в виде открытых заседаний экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее списочного состава. В государственную экзаменационную комиссию по приему государственного экзамена секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- ✓ копии приказов о допуске студентов к ГИА;
- ✓ экзаменационная ведомость о сдаче государственного экзамена;
- ✓ программа государственного экзамена;
- ✓ экзаменационные билеты;
- ✓ оформленные зачетные книжки студентов;
- ✓ экзаменационные бланки для ответов обучающихся (чистая бумага со штампом учебного отдела для письменных ответов);
- ✓ сводная ведомость успеваемости студентов, допущенных к ГИА, за весь период обучения с выделением студентов, претендующих на получение дипломов с отличием;
- ✓ форма оценки членами ГЭК результата устного ответа обучающегося в ходе государственного экзамена (рабочая экзаменационная ведомость);
- ✓ сводная ведомость оценки сформированности компетенций.

Для подготовки ответа студенту выделяется, как правило, не менее 20 минут.

В случае необходимости обучающийся имеет право на время покинуть аудиторию только с разрешения членов ГЭК. При этом обучающийся обязан передать на хранение экзаменационный билет, лист ответа и иные материалы, содержащие задание.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, присутствующим на заседаниях во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В случае обнаружения у обучающегося после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия принимает решение об оценке ответа такого обучающегося на «неудовлетворительно». В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

Государственная экзаменационная комиссия заслушивает ответ каждого обучающегося в отдельности. Члены экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена на закрытом заседании оценивают результаты ответа

экзаменуемого на каждый вопрос.

Ответы обучающихся на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка ответа обучающегося на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Оценка государственного экзамена заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий передаются в Департамент по учебной работе.

6.1.3. Содержание государственного экзамена

Приводится содержание междисциплинарного государственного экзамена по дисциплинам профиля «Финансы и кредит», которое охватывает основные разделы по всем дисциплинам, результаты обучения по которым обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы – формирование компетенций выпускников, соответствие которых требованиям ФГОС ВО определяется в рамках государственного экзамена.

История.

Русский язык.

Право.

Финансы. Исторические основы формирования финансов. Сущность и функции финансов, их роль в реализации стратегии государства. Финансовая политика; управление финансами; финансовое планирование и прогнозирование; финансовый контроль. Финансовая система страны и структура. Организация персональных финансов, способы управления и их влияние на экономику страны. Принципы организации финансов хозяйственных субъектов в разных сферах деятельности. Формирование доходов и использование финансовых ресурсов коммерческими и некоммерческими организациями. Государственные и муниципальные финансы и их использование для регулирования экономики страны. Финансовый рынок, основы функционирования и особенности отдельных сегментов. Роль финансов в развитии международного сотрудничества; финансы и глобализация экономики.

Деньги, кредит, банки. Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег. Роль денег в условиях рыночной экономики. Виды денег и их особенности. Денежный оборот и его структура. Налично-денежный оборот и денежное обращение. Безналичный денежный оборот и система безналичных расчетов. Понятие денежной системы страны и ее развитие. Причины и сущность инфляции, формы ее проявления. Регулирование инфляции и используемые методы. Денежные системы отдельных стран. Валютные отношения и валютная система. Необходимость кредита. Сущность кредита. Функции и законы

кредита. Формы и виды кредита. Кредит в международных экономических отношениях. Возникновение и сущность банков, их функции и роль в развитии экономики. Понятие банковской системы, ее элементы. Виды банков. Центральные банки и основы их деятельности. Функции центральных банков. Структура и функции Банка России. Основы денежно-кредитной политики. Коммерческие банки и их деятельность (операции и услуги). Международные финансовые и кредитные институты.

Корпоративные финансы. Финансовые отношения организаций и принципы их организации. Финансовые ресурсы и капитал организации. Источники капитала организации и показатели его оценки. Государственное регулирование финансов организации. Особенности финансов организаций малого бизнеса. Расходы и доходы организаций. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж). Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли. Экономическое содержание и источники финансирования оборотного капитала организации и показатели эффективности его использования. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала. Оценка финансового состояния организации. Виды и методы финансового планирования. Система финансовых планов (бюджетов).

Страхование. Сущность и функции страхования. Страхование и его место в системе финансов. Современный страховой рынок и тенденции его развития. Понятие о страховом риске и страховом случае. Договор (полис) страхования. Виды страхования и способы перестрахования. Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Правовая база страхового дела в РФ. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Основы корпоративного и взаимного страхования. Основы финансовой устойчивости страховой деятельности

Рынок ценных бумаг. Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики и инструмент перераспределения доходов собственности. Понятие ценной бумаги. Классические виды ценных бумаг и их характеристика. Финансовые инструменты на рынке ценных бумаг. Рынок ценных бумаг и его структура (западная модель). Первичный рынок ценных бумаг и его характеристика. Вторичный биржевой рынок (фондовая биржа). Профессиональные участники биржи. Основные операции и сделки на бирже. «Уличный» рынок ценных бумаг и характеристика его деятельности. Участники вторичного рынка. Эмиссия ценных бумаг. Депозитарно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг. Рынок ценных бумаг РФ. Государственное регулирование рынка ценных бумаг в России.

Финансовый менеджмент. Теоретические основы и базовые понятия финансового менеджмента. Роль финансового менеджера в компании. Формирование капитала компании и оптимизация структуры источников финансирования. Управление финансовыми рисками в компании на основании показателей финансового рычага. Управление активами компании, ее оборотным капиталом, затратами и финансовыми результатами. Основы финансового планирования и бюджетирования. Этапы, методы и показатели оценки инвестиционных проектов компаний.

Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. Международные валютные отношения, их сущность и эволюция. Валюта и её виды.

Валютный курс и факторы, влияющие на его формирование. Виды валютных курсов. Валютный либерализм. Международная валютная система, ее понятие, формирование и эволюция. Современная Ямайская валютная система. Европейская валютная система. Международный кредит: понятие, функции и роль. Международный кредитный рынок, его инструменты и тенденции развития. Организация международных расчетных отношений. Платежный баланс и методы его регулирования. Международный валютный фонд. Группа Всемирного банка. Банк международных расчетов. Европейский банк реконструкции и развития. Парижский и Лондонский клубы кредиторов.

Международные финансы и международная финансовая система. Финансовая глобализация. Международный финансовый рынок и характеристика его видов: валютный, кредитный, фондовый, инвестиций. Основные инструменты и участники отдельных видов международного финансового рынка. Оценка современного состояния.

Банковское дело.

Финансовый контроль.

Бюджетная система РФ.

... ..

6.1.4. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен¹

Не допускается включение в экзаменационный билет экзаменационных вопросов и заданий, не охватывающих круг вопросов, выносимых на государственный экзамен.

Теоретические вопросы для междисциплинарного государственного экзамена по профилю «Финансы и кредит»

Приводится перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен, на основе которых будут формироваться теоретические задания экзаменационного билета.

Вопросы по дисциплине «История»

... ..

Вопросы по дисциплине «Русский язык»

... ..

Вопросы по дисциплине «Право»

... ..

Вопросы по дисциплине «Финансы»

1. Необходимость и сущность и функции финансов, признаки финансовых отношений.

2. Содержание, значение и задачи финансовой политики России на современном этапе развития.

¹ В данном разделе отражается информация с учетом структуры экзаменационного билета.

3. Сущность, содержание, функции, цели, задачи финансов организаций и предприятий.

... ..

Вопросы по дисциплине «Деньги. Кредит. Банки»

1. Сущность, происхождение, функции и виды денег.
2. Понятие денежного обращения, закон денежного обращения, денежная масса и скорость обращения денег.
3. Типы денежных систем и ее элементы денежной системы.

... ..

Вопросы по дисциплине «Корпоративные финансы»

.....

Вопросы по дисциплине «Страхование»

.....

Вопросы по дисциплине «Рынок ценных бумаг»

.....

Вопросы по дисциплине «Финансовый менеджмент»

.....

Вопросы по дисциплине «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения»

.....

Вопросы по дисциплине «Банковское дело»

... ..

Вопросы по дисциплине «Финансовый контроль»

.....

Вопросы по дисциплине «Бюджетная система РФ»

.....

Примерные тестовые задания для государственного экзамена

1. В условиях дифференциации научного знания в современном мире важное значение имеет _____ функция философии:

- а) интегрирующая;
- б) эвристическая;
- в) методологическая;
- г) мировоззренческая.

2. Экономические законы отражают:

- а) необходимые, причинно-обусловленные взаимосвязи и взаимозависимости

между экономическими явлениями и процессами;

- б) объективные закономерности функционирования экономики;
- в) общепринятые обществом правила функционирования экономики.

3. Что такое информационная система:

- а) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели;
- б) совокупности единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков предприятия;
- в) комплекса технических средств, ПК, устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации, материалов и т. д.

... ..

Примерный перечень практических и профессионально - ориентированных заданий по дисциплинам, выносимым на междисциплинарный государственный экзамен по профилю «Финансы и кредит»

Кратко приводятся общие правила решения практических задач и их примерный перечень.

Пример:

Профессионально-ориентированные задания представляют собой практические задачи. При решении предложенных ситуационных задач следует придерживаться определенных общепринятых правил:

- ✓ внимательно прочитать условие задачи и выделить конкретных лиц, участвующих в этой правовой ситуации, одновременно проанализировать их права и обязанности по отношению друг к другу и к третьим лицам;
- ✓ квалифицировать правоотношения, о которых идет речь в ситуационной задаче, на предмет применения соответствующих норм права;
- ✓ аргументированно ответить на поставленный в задаче вопрос (вопросы), сделав ссылки на соответствующие нормы права.

Студент должен предложить разные варианты решения задачи, если фабула задачи это позволяет.

Задание №1 / Ситуационная задача №1 / Кейс-задание №1

... ..

Задание №2 / Ситуационная задача №2 / Кейс-задание №2

... ..

Задание №3 / Ситуационная задача №3 / Кейс-задание №3

... ..

6.1.5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов следует пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной учебной литературой, а также лекционными конспектами.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы (решение практических задач, рефераты, эссе, контрольные работы, домашние творческие задания).

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед государственным экзаменом предэкзаменационной консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов.

... ..

Дается краткое описание формы проведения государственного экзамена с учетом структуры экзаменационного билета и рекомендации обучающимся как отвечать по экзаменационному билету и как готовиться к ответу.

... ..

К выступлению обучающегося на междисциплинарном государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ✓ ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ✓ ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ✓ выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1) Основная учебная литература

1. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник. М.: Юнити-Дана, 2021. – 703 с.
2. Балихина Н.В., Косов М.Е. Финансы и кредит: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2020. – 303 с.

3. Нешиной А.С., Воскобойников Я.М. Финансовый практикум: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 212 с.

4. Поляк Г.Б. Государственные и муниципальные финансы: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 391 с.

.....

2) *Дополнительная литература*

2.1. *Дополнительная учебная литература*

1. Овчарова Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие. – М.: Зерцало-М, 2021. – 224 с.

2. Альбеков З.А., Карепина О.И., Романова Т.Ф. Развитие государственного финансового контроля в РФ: учебное пособие. – Ростов-на Дону, 2021. – 293 с.

.....

2.2. *Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ*

.....

2.3. *Периодические издания*

.....

2.4. *Справочно-библиографическая литература*

.....

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки к государственному экзамену

1. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ.

2. <http://www.mirkin.ru> – портал «Финансовые науки».

3. <http://www.nalog.ru> – Федеральная Налоговая служба Российской Федерации.

.....

Перечень справочной литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене (при наличии)

.....

6.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

При сдаче междисциплинарного государственного экзамена проводится проверка по следующим **критериям**: (пример)

- ✓ полнота ответов на вопросы, уровень теоретических знаний;
- ✓ уровень профессиональных умений и навыков;
- ✓ правильность и последовательность изложения ответа;
- ✓ правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК;

- ✓ изложение ответа грамотным профессиональным языком;
- ✓ умение выделять существенные положения дисциплины;
- ✓ умение формулировать конкретные положения дисциплины;
- ✓ умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;
- ✓ навыки в проведении определенных расчетов и анализа результатов;
- ✓ навыки в формулировке выводов по проведенным расчетам;

... ..

Результаты междисциплинарного государственного экзамена по профилю «Финансы и кредит» (соответствие результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит» соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика) – определяются оценками:

- «отлично» - продвинутый уровень сформированности компетенций;
- «хорошо» - базовый уровень сформированности компетенций;
- «удовлетворительно» - пороговый уровень сформированности компетенций;
- «неудовлетворительно» - допороговый уровень сформированности компетенций.

Приводится описание критериев оценивания ответа обучающегося на государственном экзамене в полном соответствии с оценочными материалами для государственной итоговой аттестации.

Оценка «**отлично**» выставляется при

Оценка «**хорошо**» выставляется при

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ²

7.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на сформированные общекультурные / универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

² Содержание раздела отражается в соответствии с локальным нормативным актом ДГУНХ – Положением о выполнении и защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

7.1.1. Виды и цели выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес и соответствовать направлению и (или) профилю образовательной программы.

Видом выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата является выпускная квалификационная работа бакалавра.

Основными целями выполнения ВКР являются:

✓ систематизация, закрепление, углубление и применение теоретических и практических знаний, умений, навыков или опыта деятельности обучающихся при решении практических задач;

✓ развитие навыков и овладение методикой проведения исследовательской работы;

✓ развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;

✓ выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в различных областях финансово-кредитной деятельности экономики России в современных условиях;

✓ подготовка обучающихся к профессиональной деятельности на предприятиях / организациях / учреждениях различных отраслей;

✓;

... ..

Выполнение ВКР предполагает использование обучающимися современных технических средств, информационных технологий.

7.1.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Защита выпускной квалификационной работы проводится после проведения государственного экзамена.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы должны выполняться следующие требования:

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

2. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории и концепций в области

финансов и кредита по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, где необходимо показать умение использовать теоретические знания по ранее изученным дисциплинам для решения поставленных в работе задач.

3. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, получивший по итогам предварительной защиты положительное решение кафедры о допуске выпускной работы к защите на основании отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР и решения заведующего кафедрой.

7.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Перечень тем ВКР ежегодно актуализируется кафедрой «Финансы и кредит» с учетом объемов и видов профессиональной деятельности выпускников, утверждается ректором Университета и доводится до сведения обучающихся заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Заведующий кафедрой размещает перечень тем ВКР в электронной информационно - образовательной среде Университета и на информационных стендах выпускающей кафедры и факультета.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня на основании интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы. Обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) самостоятельно выбирает тему ВКР из утвержденного перечня и оформляет заявление.

При обоснованности целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности возможна подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися).

При выборе темы студент должен:

- убедиться в наличии научных и прикладных исследований по данной теме и ознакомиться с ними;
- выявить наличие неисследованных или мало исследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;
- определить, позволит ли его потенциал (теоретические знания и практические умения, навыки и (или) опыт деятельности) провести исследование с обоснованными выводами и практическими предложениями по совершенствованию предмета исследования.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора, не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, утверждаются темы и руководители ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Изменение темы ВКР допускается в исключительных случаях и оформляется приказом ректора на основании заявления студента, согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Обязанности руководителя ВКР:

- ✓ консультирование при выборе темы;
- ✓ оформление задания на ВКР (осуществляется одновременно с утверждением темы);

- ✓ оказание помощи в составлении плана работы;
- ✓ консультирование по подбору литературы и аналитического материала;
- ✓ содействие в выборе методики исследования;
- ✓ проведение систематических консультаций;
- ✓ осуществление постоянного контроля за выполнением задания;
- ✓ контроль соблюдения требований к оформлению работы;
- ✓ контроль содержания работы;
- ✓ консультирование при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- ✓ предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Амортизация основных фондов как источник инвестирования средств (на конкретном примере).
2. Выбор приоритетного направления социально-экономического развития региона (на примере Республики Дагестан).
3. Инвестиционная политика региона и пути ее совершенствования (на примере РД).
4. Операции российских коммерческих банков с ценными бумагами пути их совершенствования (на примере конкретного банка).
5. Организация бюджетирования на предприятии (на конкретном примере).
6. Проблемы финансирования развития промышленности в регионе (на примере РД).
7.
-

7.1.4. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся несет ответственность за оформление, содержание, достоверность сведений и своевременную подготовку ВКР.

Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра включает следующие этапы:

- выбор темы;
- разработка плана работы (в законченном виде план представляет собой развернутое содержание и характеризует структуру выпускной работы);
- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы;
- формулирование выводов и предложений;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление выпускной работы.

Работе должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность предложений, грамотное оформление.

Одной из форм контроля за подготовкой выпускной квалификационной работы является соблюдение сроков ее подготовки в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу бакалавра и календарным графиком выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (*приложение 1*). Указанное задание разрабатывается руководителем ВКР, а затем утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Контроль за соблюдением задания и календарного графика возлагается на руководителя ВКР.

В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- умение изучать и обобщать информацию, изложенную в нормативных актах и литературных источниках;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.

Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомочных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Руконтекст» и закрепляется на уровне не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

1. выбор темы ВКР (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы);
2. закрепление за обучающимися руководителей ВКР;
3. составление задания и календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения;
4. утверждение задания на выпускную квалификационную работу бакалавра заведующим выпускающей кафедрой;
5. разработка плана ВКР (в законченном виде план представляет собой развернутое содержание и характеризует структуру ВКР);
6. исследование теоретических аспектов проблемы, изучение теоретического

- материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме;
7. сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта, связанных с проблематикой ВКР;
 8. разработка предложений, формулирование выводов;
 9. оформление выпускной квалификационной работы;
 10. представление выпускной квалификационной работы руководителю ВКР для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований;
 11. подготовка доклада на 10-15 минут и демонстрационного или презентационного материала;
 12. сдача выпускной квалификационной работы на кафедру;
 13. прохождение процедуры предварительной защиты выпускной квалификационной работы и получение допуска к процедуре защите ВКР от заведующего кафедрой;
 14. подготовка отзыва руководителем ВКР и представление его на выпускающую кафедру;
 15. ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР;
 16. передача оформленной выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК);
 17. защита выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК;
 18. передача руководителю Центра информационно-технического обеспечения ДГУНХ электронного варианта выпускной квалификационной работы в формате PDF и скан-копии заявления обучающегося на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, включающее подтверждение руководителя выпускной квалификационной работы об отсутствии в тексте ВКР информации ограниченного доступа;
 19. размещение выпускной квалификационной работы обучающегося в электронно-библиотечной системе Университета;
 20. передача бумажных вариантов ВКР в библиотеку Университета.

7.1.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 и не более 100 страниц без учета приложений. Объем приложений не ограничивается.

Структура выпускной квалификационной работы бакалавра содержит следующие обязательные элементы:

- ✓ титульный лист (*приложение 2*);
- ✓ задание на выпускную квалификационную работу бакалавра;
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- ✓ заключение, включающее выводы и предложения;
- ✓ список использованной литературы;
- ✓ приложения (при необходимости или наличии).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

1. Содержание.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы).

Возможна и иная структура содержания.

2. Введение.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, информационная база исследования, теоретико-методологические основы работы.

3. Первая глава работы.

Первая глава ВКР, являющаяся ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы, должны представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов: предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли; изучения материала с критическим анализом.

Завершающим этапом этой главы ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема ВКР.

Глава заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической

части работы по уточненному фокусу.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала.

4. Вторая глава работы.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данной главы работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

5. Третья глава работы.

В третьей главе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем главы должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этой главе, так же как и в других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

6. Заключение.

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, должны быть сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и предложений. Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Общий объем раздела «Заключение» – до 5 страниц.

7. Список использованной литературы.

Список использованной литературы, включающий литературу (в том числе источники из электронно-библиотечных систем, к которым у обучающихся Университета имеется доступ согласно заключенным договорам), отчеты, Интернет - ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

8. Приложения.

Приложения к ВКР оформляются как ее продолжение на последующих страницах в порядке их упоминания в тексте. Приложения отделяются от основного текста страницей, в центре которой указано «Приложения(е)». Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер арабской цифрой без знака №.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- ✓ методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- ✓ таблицы вспомогательных цифровых данных;
- ✓ нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- ✓ иллюстрации вспомогательного характера;
- ✓ акты о внедрении результатов исследований.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу посередине листа. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2».

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный. Возможна

распечатка рисунков в цветном формате.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять одной свободной строкой.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Нумерация глав ВКР – сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Работа должна быть выполнена на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль (для сносок – 12 кегль), текст должен быть отформатирован по ширине, абзацный отступ одинаков во всем тексте – 1,25 мм.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с. 10], или делается подстрочная ссылка.

Оформление таблиц и рисунков

...

Оформление формул

...

Оформление списка использованной литературы

...

Оформление приложений

...

7.1.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Приводится описание процедуры организации и проведения защиты ВКР. При описании необходимо учитывать, в каком формате планируется проведение государственной итоговой аттестации обучающихся: в очном формате или с применением дистанционных образовательных технологий при проведении государственного аттестационного испытания без непосредственного нахождения обучающегося в ДГУНХ, в формате дистанционной (удаленной) работы при его опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с иными лицами, привлекаемыми к ГИА.

С целью осуществления кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на выпускную квалификационную работу бакалавра, полный вариант ВКР и отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для принятия окончательного решения о допуске к защите, как правило, не менее чем за 14 дней до дня ее защиты по расписанию.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

После процедуры предварительной защиты текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую типографскую обложку и представлен обучающимся на выпускающую кафедру в одном экземпляре. Порядок брошюровки работы:

➤ в работу вшиваются: титульный лист; задание; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы; приложения.

➤ в работу вкладываются: отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР, заявление обучающегося на размещение ВКР в электронно - библиотечной системе Университета (во вклеенном конверте); отчет о проверке работы на объем заимствования (вклейка); ВКР на электронном носителе (во вклеенном конверте).

Выпускная квалификационная работа без отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР не принимается. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

При наличии отрицательного отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР студент может защищать свою работу, оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально, публично на заседаниях ГЭК в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. На защите могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

Во время заседания ГЭК по защите ВКР председатель ГЭК обязан обеспечить на заседании соблюдение порядка защиты ВКР, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- ✓ председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, зачитывает тему работы;
- ✓ обучающийся докладывает о результатах ВКР;
- ✓ обучающийся отвечает на заданные по теме ВКР вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц;

✓ руководитель выпускной квалификационной работы выступает с отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК;

✓ обучающийся отвечает на замечания руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 15 минут. Перед сообщением каждому члену ГЭК предоставляется раздаточный материал. В раздаточный материал могут включаться документы, данные исследований, схемы, графики, рисунки и другие документы, иллюстрирующие доклад. При защите студентом могут представляться дополнительные материалы, характеризующие практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), а также могут использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

В докладе следует уделить большее внимание эмпирическому исследованию, показав обоснованность сделанных выводов, а также практическую значимость предложений. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ проводится закрытое заседание ГЭК, на котором на основе открытого голосования большинством голосов определяется оценка по каждой выпускной квалификационной работе.

3.2. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании соответствующей государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе разделившихся голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При подведении итогов защиты выпускной квалификационной работы учитываются следующие **критерии**: *(пример)*

✓ качество выпускной квалификационной работы с позиции актуальности исследуемой темы, полноты и логичной систематизации используемой при написании информации, наличия обоснованных выводов, сделанных на основе проведенного исследования, правильности оформления работы в соответствии с установленными требованиями;

✓ качество доклада студента, его умение в сжатой форме представить обоснованные результаты проведенного в работе исследования;

✓ наличие презентации и/или раздаточного материала на защите, форма его представления и качество оформления;

✓ полнота и правильность ответов на вопросы комиссии;

✓ оценка руководителем выполнения работы обучающимся в период подготовки ВКР, представленная в его отзыве;

✓ теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна;

✓ самостоятельное выполнение работы;

✓ уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;

- ✓ навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений;
- ✓ правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии
- ✓;
-

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (соответствие результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит» соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика) – определяются оценками:

- «отлично» - продвинутый уровень сформированности компетенций;
- «хорошо» - базовый уровень сформированности компетенций;
- «удовлетворительно» - пороговый уровень сформированности компетенций;
- «неудовлетворительно» - допороговый уровень сформированности компетенций.

Приводится описание критериев оценивания защиты обучающимся выпускной квалификационной работы в полном соответствии с оценочными материалами для государственной итоговой аттестации.

Оценку «**отлично**» заслуживает работа

Оценкой «**хорошо**» оценивается работа

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при

Оценкой «**неудовлетворительно**» оценивается работа

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации № 3-15 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты).

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10;

2. Microsoft Office Professional;

3. Adobe Acrobat Reader DC;
4. VLC Media player;
5. 7-zip;
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10;
2. Microsoft Office Professional;
3. Adobe Acrobat Reader DC;
4. VLC Media player;
5. 7-zip;
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
7. Справочно-правовая система «Гарант».

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10;
2. Microsoft Office Professional;
3. Adobe Acrobat Reader DC;
4. 7-zip.

Лист актуализации программы государственной итоговой аттестации

Программа пересмотрена, обсуждена
и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Программа пересмотрена, обсуждена
и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Программа пересмотрена, обсуждена
и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Программа пересмотрена, обсуждена
и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Приложение 1
к программе государственной итоговой аттестации

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет _____
Кафедра _____
Форма обучения _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА

Студенту(ке) _____
Тема ВКР _____

Исходные данные к ВКР _____

Перечень подлежащих разработке вопросов _____

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Факультет _____
Кафедра _____
Форма обучения _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

(ФИО)

Тема: _____

ВКР допущена к защите

Руководитель ВКР

Зав. кафедрой _____

(подпись, ФИО, уч. степень, уч. звание)

*(подпись, ФИО полностью, уч. степень,
уч. звание, должность)*

«_____» _____ 20__ г. «_____» _____ 20__ г.

Результаты проверки на объем заимствования – _____% оригинального текста.

ВКР представлена на выпускающую кафедру «_____» _____ 20__ г.

ВКР представлена в ГЭК «_____» _____ 20__ г.

Дата защиты ВКР «_____» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Махачкала – 20__

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации для направления подготовки

_____ ,
(код и наименование направления подготовки)

профиля « _____ »,
(наименование профиля)

разработанную на кафедре _____
(полное наименование кафедры)

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»
заведующим кафедрой / профессором / доцентом / старшим преподавателем /
преподавателем _____ ,
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

рекомендованную к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки _____ , утвержденного _____ .
(код и наименование направления подготовки) (реквизиты государственной регистрации)

Рецензируемая программа государственной итоговой аттестации предназначена для методического обеспечения учебной работы обучающихся очной, очно - заочной и заочной (нужное выбрать) форм(ы) обучения. В содержании представленной на рецензирование программы государственной итоговой аттестации отражены:

1. цель и задачи государственной итоговой аттестации;

2. требования к результатам освоения образовательной программы – компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки _____ ,
(код и наименование направления подготовки)

профилю _____ ;
(наименование профиля)

3. место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы;

4. структура и объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, академических часах и неделях по формам государственных аттестационных испытаний (при наличии двух различных форм проведения ГИА);

5. содержание, форма и порядок подготовки и проведения государственного экзамена: (при наличии государственного экзамена как формы государственного аттестационного испытания в структуре ГИА)

✓ программа государственного экзамена;

✓ цель, задачи и форма государственного экзамена;

✓ описание процедуры организации государственного экзамена;

✓ содержание государственного экзамена, которое охватывает основные

разделы по всем дисциплинам, результаты обучения по которым обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы – формирование компетенций выпускников, соответствие которых требованиям ФГОС ВО определяется в рамках государственного экзамена;

✓ перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, включающий теоретические вопросы, а также практические и профессионально-ориентированные задания;

✓ рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

✓ критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;

6. порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы: *(при наличии защиты ВКР как формы государственного аттестационного испытания в структуре ГИА)*

✓ требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

✓ виды и цели выпускной квалификационной работы;

✓ общие требования к выпускной квалификационной работе;

✓ описание процедуры выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы, включая примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;

✓ порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;

✓ характеристика структуры и содержания выпускной квалификационной работы;

✓ описание процедуры организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы;

✓ критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;

7. материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на официальном сайте ДГУНХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рецензируемая программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям локального нормативного акта ДГУНХ, регламентирующего разработку программы государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание способствуют планомерному и качественному проведению государственной итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки _____,

(код и наименование направления подготовки)

профилю _____ соответствующим требованиям ФГОС ВО

(наименование профиля)

по направлению подготовки _____ и может быть использована

(код и наименование направления подготовки)

в качестве действующей программы государственной итоговой аттестации при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки _____,

(код и наименование направления подготовки)

профилю « _____ ».

(наименование профиля)

*(должность, место работы, ученая
степень, ученое звание рецензента)*

(личная подпись рецензента)

*(фамилия, имя, отчество
рецензента)*

МП кадрового подразделения

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

«Утверждаю»
ректор, профессор А.Г. Бучаев

_____ 20 ____ г.

Кафедра _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНАМ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ПРОФИЛЯ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

для студентов _____ курса _____ формы обучения
(очной / очно-заочной / заочной)

направления подготовки _____, профиль
(код и наименование направления подготовки)

_____, _____ факультета
(наименование профиля) (наименование факультета)

1.

2.

3.

Билет составили _____
(Ф.И.О. составителей)

Зав. кафедрой _____
(подпись заведующего кафедрой)

Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры
«_____» _____ 20 ____ г., протокол № _____

«Утверждаю»
ректор, профессор А.Г. Бучаев

_____ 20 ____ г.

Кафедра _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
ПО ПРОФИЛЮ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

для студентов _____ курса _____ формы обучения
(очной / очно-заочной / заочной)

направления подготовки _____, профиль
(код и наименование направления подготовки)
_____, _____ факультета
(наименование профиля) (наименование факультета)

1.

2.

3.

Билет составили _____
(Ф.И.О. составителей)

Зав. кафедрой _____
(подпись заведующего кафедрой)

Билет обсужден и утвержден на заседании кафедры
« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

Направление подготовки «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит»

«Утверждаю»

ректор, профессор А.Г. Бучаев

« _____ » _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ,
предлагаемых обучающимся по основной профессиональной
образовательной программе высшего образования –
программе бакалавриата по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»**

1. Тема 1.
2. Тема 2.
3. Тема 3.
4. ...

Согласовано:

Проректор по учебной
работе _____

Казаватова Н.Ю.

Декан факультета
экономики и управления _____

Султанбекова З.М.

Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит» _____

Аджаматова Д.С.

Заведующему кафедрой

_____ ДГУНХ
(наименование кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой)

студента(ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
(очной / очно-заочной / заочной)

_____ факультета,
направления подготовки _____

_____ ,
профиль _____

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы _____

_____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Приказ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

О закреплении тем выпускных квалификационных работ по кафедре

« _____ »
(наименование кафедры)

Для подготовки выпускных квалификационных работ закрепить темы и руководителей выпускных квалификационных работ за студентами _____ курса _____ формы обучения _____ факультета, (очной / очной-заочной / заочной) (наименование факультета) предусмотренных учебным планом направления подготовки _____, (код и наименование направления подготовки) профиль « _____ » в _____ семестре, в следующем порядке:

(наименование профиля)

№ п/п	ФИО студента полностью	Шифр группы	Тема выпускной квалификационной работы	ФИО руководителя ВКР, ученая степень и(или) ученое звание (при наличии)
1.	...			
2.	...			
3.	...			

Ректор

А.Г. Бучаев

Темы выпускных квалификационных работ обновлены на _____ %.

Проект приказа подготовлен зав. кафедрой « _____ »
(наименование кафедры)

(Фамилия И.О. зав. кафедрой) (подпись)

Дата _____

Согласовано, декан факультета « _____ »
(наименование факультета)

(Фамилия И.О. декана факультета) (подпись)

Дата _____

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Приказ № _____

«_____» _____ 20__ г.

г. Махачкала

Об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки _____, профиль «_____»
(код и наименование направления подготовки) (наименование профиля)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся _____
(очной / очно-заочной / заочной)

формы обучения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____, **профиль «_____»**
(код и наименование направления подготовки) (наименование профиля)

утвердить расписание:

✓ государственных аттестационных испытаний:

Номер группы	Форма проведения государственной итоговой аттестации	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
1	Государственный экзамен по дисциплинам гражданско - правового профиля	16 января 2023 г. (понедельник)	___ часов	Корпус № ____, аудитория ___
2	Защита выпускной квалификационной работы	06 февраля 2023 г. (понедельник)	___ часов	Корпус № ____, аудитория ___
	...			

✓ предэкзаменационных консультаций:

Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Номер группы	Дата проведения	Время проведения	Место проведения

Дисциплины гражданско - правового профиля	Мусалов М.А., к.ю.н., доцент	1	<i>14 января 2023 г. (суббота)</i>	8.30 – 10.00	Корпус № ____, аудитория —
		2	<i>14 января 2023 г. (суббота)</i>	10.10 – 11.40	
			...		

Ректор

А.Г. Бучаев

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

_____ факультет

направление подготовки _____

профиль _____

**ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С РАСПИСАНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

20__ - 20__ учебный год

№ п/п	ФИО студента полностью	Шифр группы	Форма обучения (очная / очно - заочная / заочная)		Подпись	Дата ознакомления
1.				С расписанием государственных аттестационных испытаний ознакомлен(а)		
2.				С расписанием государственных аттестационных испытаний ознакомлен(а)		
3.				С расписанием государственных аттестационных испытаний ознакомлен(а)		

Листы в журнале ознакомления пронумеровываются, журнал ознакомления прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в журнале.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Кафедра _____

**ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С РАСПИСАНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

20__ - 20__ учебный год

№ п/п	ФИО полностью	Статус – председатель ГЭК / член ГЭК / председатель апелляционной комиссии / член апелляционной комиссии / секретарь ГЭК / руководитель ВКР / консультант ВКР		Подпи сь	Дат а озна комл ения
1.			С расписанием государственных аттестационных испытаний ознакомлен(а)		
2.			С расписанием государственных аттестационных испытаний ознакомлен(а)		
3.			С расписанием государственных аттестационных испытаний ознакомлен(а)		

Листы в журнале ознакомления пронумеровываются, журнал ознакомления прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в журнале.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Финансово-экономический факультет

Кафедра «Финансы и кредит»

Очная / Очно-заочная / Заочная форма обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки «Финансы и кредит»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

Алиева Магомеда Муртузалиевича

Тема: «Бюджетный федерализм в Российской Федерации»

**Актуальность, практическая значимость и новизна выпускной
квалификационной работы**

**Соответствие структуры и содержания выпускной квалификационной
работы выданному заданию и теме**

Уровень, полнота и качество поэтапной разработки обучающимся темы

Логическая последовательность изложения материала

**Умение собирать, обрабатывать и анализировать полученные
результаты, обобщать, делать выводы**

**Качество предоставления результатов и оформления выпускной
квалификационной работы**

Умение работать с источниками информации

**Степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения
выпускной квалификационной работы**

**Достоинства работы обучающегося в период подготовки выпускной
квалификационной работы, замечания (при наличии)**

**Рекомендации по дальнейшему использованию результатов выпускной
квалификационной работы: их опубликование, возможное внедрение в
образовательный / производственный процесс**

**Результаты проверки на объем заимствования – _____% оригинального
текста.**

Выводы, общая оценка и рекомендации:

Представленная выпускная квалификационная работа Алиева М.М. соответствует / не соответствует требованиям к выпускным квалификационным работам, изложенным в Программе государственной итоговой аттестации для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», и в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, оценивается на «отлично» и допускается к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Алиев М.М. рекомендован для продолжения обучения в магистратуре.

Руководитель выпускной квалификационной работы – _____
(подпись)

Иванов Иван Иванович, к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»

М.П. отдела кадров

Ознакомлен с отзывом « _____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Приказ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

_____, студента(ку) _____ курса _____
(ФИО студента(ки) полностью) (очной / очно-заочной / заочной)
формы обучения _____ факультета, не прошедшего(ую)
(наименование факультета)

государственное аттестационное испытание **в связи с неявкой** на защиту выпускной квалификационной работы / государственный экзамен по неуважительной причине (**в связи с получением оценки «неудовлетворительно»** на государственном экзамене по дисциплинам уголовно - правового профиля / на защите выпускной квалификационной работы), **отчислить из университета** с выдачей справки об обучении как не выполнившего(ую) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (согласно п. ____ Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636).

Ректор

А.Г. Бучаев

Дата издания приказа – одновременно с датой издания приказа об отчислении студентов, успешно прошедших ГИА.

Ректору ДГУНХ, профессору А.Г. Бучаеву
обучающегося(йся) ____ курса ____ группы
_____ формы обучения
(очной / очно-заочной / заочной)

_____ факультета,
направления подготовки _____,
_____ ,
профиль подготовки _____

(ФИО полностью)

заявление.

В связи с тем, что я, _____ являюсь
(ФИО полностью)

инвалидом _____ группы, прошу рассмотреть возможность увеличения продолжительности сдачи мною государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме	на _____ минут
продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме	на _____ минут
продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы	на _____ минут

(нужное выбрать)

Документы, подтверждающие инвалидность, прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Виза декана факультета и сведения о регистрации заявления в деканате факультета

Ректору ДГУНХ, профессору А.Г. Бучаеву
 обучающегося(йся) ___ курса ___ группы
 _____ формы обучения
 (очной / очно-заочной / заочной)

_____ факультета,
 направления подготовки _____,
 _____,
 профиль подготовки _____

 (ФИО полностью)

заявление.

В связи с тем, что я _____ являюсь
 _____ (ФИО полностью)

инвалидом _____ группы, прошу предоставить мне при прохождении
 государственной итоговой аттестации следующие специальные условия в
 соответствии с _____:

(программой реабилитации инвалида)

1. _____;
2. _____;
3. _____.

В присутствии ассистента на государственном аттестационном испытании	нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)
В увеличении продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи	нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

Документы, подтверждающие наличие у меня индивидуальных особенностей
 здоровья прилагаю.

« ___ » _____ 20__ г.

 (подпись обучающегося)

*Виза декана факультета и сведения о регистрации заявления в деканате
 факультета*

Председателю апелляционной комиссии ДГУНХ по образовательной программе высшего образования

_____ (наименование образовательной программы высшего образования)

студента(ки) ____ курса ____ группы

_____ формы обучения

_____ (очной / очно-заочной / заочной)

_____ факультета,

направления подготовки _____,

профиль подготовки _____

_____ (ФИО полностью)

апелляционное заявление

о нарушении процедуры проведения государственного
аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания

_____ (государственный экзамен /
выпускная квалификационная работа)

по направлению подготовки _____,

_____ (код и наименование направления подготовки)

проведенного « ____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии: _____

По моему мнению, указанный(е) факт(ы) существенно затруднил(и)
выполнение задания государственного экзамена / защиту выпускной
квалификационной работы, что привело к необъективной оценке.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Председателю апелляционной комиссии ДГУНХ по образовательной программе высшего образования

_____ (наименование образовательной программы высшего образования)

студента(ки) ____ курса ____ группы

_____ формы обучения

_____ (очной / очно-заочной / заочной)

_____ факультета,

направления подготовки _____,

профиль подготовки _____

_____ (ФИО полностью)

апелляционное заявление

о несогласии с результатом государственного экзамена

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатом государственного экзамена

_____ (указывается наименование государственного экзамена)

по направлению подготовки _____,

_____ (код и наименование направления подготовки)

проведенного « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание претензии: _____

По моему мнению, указанный(е) факт(ы) привели к необъективной оценке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**о соблюдении процедурных вопросов при проведении
государственного аттестационного испытания**

в форме _____
(государственный экзамен / защита выпускной квалификационной работы)
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
профиль « _____ »
(наименование профиля)

Дата заседания государственной
экзаменационной комиссии « _____ » _____ 20__ г.

1. Соответствие сроков проведения государственного аттестационного испытания срокам, предусмотренным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием государственных аттестационных испытаний — _____.

(соответствует / не соответствует)

2. Нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, Положения об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования³, а также Регламента работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в ДГУНХ, _____.

(не выявлено / выявлено.

В случае выявления – указать, какие нарушения выявлены)

3. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем обучающимся, и условий для объективной оценки качества освоения обучающимися соответствующей образовательной программы — _____.

(соблюдено / не соблюдено)

4. Соблюдение программы государственной итоговой аттестации — _____.
(соблюдена / не соблюдена)

5. Другое _____.

6. Заключение: процедура проведения государственного аттестационного испытания _____

(государственный экзамен / защита выпускной квалификационной работы)

(не была нарушена / была нарушена)

³ Указывается в случае проведения государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)