

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-
ственного университета народ-
ного хозяйства




А.Г. Бучаев
01 сентября 2023 г.

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего профессиональ-
ного образования, реализуемым в Да-
гестанском государственном универ-
ситете народного хозяйства

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета



Сахарова М. Н.

«31» августа_2023_г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Формы ГИА	4
III. Подготовка проведения ГИА	5
IV. Проведение ГИА.....	7
V. Оценивание результатов ГИА.....	13
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	16
VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов...	18
VIII. Заключительные положения.....	20
Приложения.....	21

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства (далее соответственно – Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА студентов (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Устав ДГУНХ;

✓ локальные нормативные акты ДГУНХ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Обеспечение проведения ГИА осуществляется ДГУНХ.

1.5. Университет используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в ДГУНХ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.

II. ФОРМЫ ГИА

2.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

а) *демонстрационный экзамен* для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) *демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)* для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

в) *государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)* для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

2.2. *Демонстрационный экзамен* направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

➤ демонстрационный экзамен **базового уровня** проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

➤ демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению Университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

2.4. *Дипломный проект (работа)* направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект

(работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется ДГУНХ (*приложение 1*).

ДГУНХ утверждает перечень тем дипломных проектов (работ), предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (*приложение 2*).

Выпускнику предоставляется *право выбора темы дипломного проекта (работы) (приложение 3)*, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом ДГУНХ (*приложение 4*).

2.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

III. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми Университетом по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников ДГУНХ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- ✓ педагогических работников;
- ✓ представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная

группа, эксперты).

3.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ДГУНХ (*приложение 5*), не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации, и действует в течение одного календарного года. *В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.*

3.4. *ГЭК возглавляет председатель*, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета органом исполнительной власти Республики Дагестан, в ведении которого находится ДГУНХ – Министерством финансов Республики Дагестан.

Председателем ГЭК Университета утверждается лицо, не работающее в ДГУНХ, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций - партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. *Ректор ДГУНХ является заместителем председателя ГЭК.* В случае создания в ДГУНХ нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров ДГУНХ или педагогических работников.

3.6. *Экспертная группа* создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу **возглавляет главный эксперт**, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.7. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (*приложение 6*).

3.8. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

3.9. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.10. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.11. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.12. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.34 Порядка.

3.13. Программа ГИА утверждается ДГУНХ после обсуждения на заседании Ученого совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем **за шесть месяцев до начала ГИА (приложение 2)**.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Университетом в программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в *центре проведения демонстрационного экзамена* (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории ДГУНХ, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются **планом проведения демонстрационного экзамена**, утверждаемым ГЭК совместно с ДГУНХ не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена (приложение 7). Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, **в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена (приложение 8)** путем опубликования в соответствующем разделе на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», размещения на информационном стенде колледжа и кафедры. Факт ознакомления обучающихся с расписанием фиксируется их личной подписью в журнале ознакомления в директорате колледжа, иных лиц – на выпускающей кафедре.

4.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. *Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.*

4.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством

главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (*приложение 9*).

4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена **присутствуют**:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с ДГУНХ);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом **вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.**

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена **могут присутствовать**:

а) должностные лица органа исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с ДГУНХ);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с ДГУНХ).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 Порядка, обязаны:

- ✓ соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- ✓ пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- ✓ не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17. *Технический эксперт вправе:*

- ✓ наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- ✓ давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- ✓ сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- ✓ останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны

жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18. Представитель ДГУНХ располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19. Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20. *Выпускники вправе:*

- ✓ пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- ✓ получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- ✓ получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- ✓ во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- ✓ во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- ✓ во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена *фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена*, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.25. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.26. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.27. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в ДГУНХ не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.28. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат *фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена*.

4.29. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.34. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.35. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

4.36. Не позднее чем за **20 календарных дней** до дня проведения ГИА ректором Университета утверждается расписание проведения ГИА в форме защиты дипломных проектов (работ), в котором указываются дата, время начала и место проведения защиты дипломных проектов (работ) (*приложение 10*), которое доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов дипломных проектов (работ) директоратами колледжей и выпускающими кафедрами путем опубликования в соответствующем разделе на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», размещения на информационном стенде колледжа и кафедры. Факт ознакомления обучающихся с расписанием фиксируется их личной подписью в журнале ознакомления в директорате колледжа (*приложение 8*) в срок не позднее чем за **пять рабочих дней до даты проведения защиты дипломных проектов (работ)**.

V. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

5.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ДГУНХ (*приложение 11, 12, 13*).

5.8. Для работы государственной экзаменационной комиссии секретарь ГЭК совместно с директором колледжа и заведующим выпускающей кафедрой обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- ✓ копии приказа ректора ДГУНХ о допуске студентов к ГИА;
- ✓ зачетных книжек обучающихся с отметкой о допуске к ГИА;
- ✓ сводной ведомости успеваемости студентов, допущенных к ГИА, за весь период обучения;
- ✓ экзаменационной ведомости о сдаче демонстрационного экзамена / по защите дипломных проектов (работ) (*приложение 14*);
- ✓ формы оценки членами ГЭК результата устного ответа обучающегося в ходе защиты дипломного проекта (работы) (рабочая экзаменационная ведомость) (*приложение 15*);
- ✓ сводной ведомости оценки сформированности компетенций (*приложение 16*);
- ✓ приказ ректора Университета о закреплении тем дипломных проектов (работ) студентов, назначении руководителей;
- ✓ результаты прохождения предзащиты дипломных проектов (работ);
- ✓ дипломные проекты (работы) со всеми положенными отметками и подписями о допуске к защите;
- ✓ программы ГИА.

5.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии директор колледжа готовит проект приказа о присвоении соответствующей квалификации и выдаче обучающимся документов об образовании и о квалификации (*приложение 17*).

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (*приложение 18*).

5.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА **по уважительной причине**, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

5.11. Выпускники, не прошедшие ГИА **по неуважительной причине**, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА **неудовлетворительные результаты**, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА **не более двух раз**.

5.12. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ДГУНХ сроки, но **не позднее четырех месяцев** после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА **неудовлетворительные результаты**, отчисляются из ДГУНХ и проходят ГИА ***не ранее чем через шесть месяцев*** после прохождения ГИА впервые (*приложение 19*).

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА **неудовлетворительные результаты**, восстанавливаются в ДГУНХ на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Указанный период начинается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации по календарному учебному графику и завершается по окончании государственной итоговой аттестации по календарному учебному графику.

5.14. Результаты ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования заслушиваются на Совете колледжа и на Ученом совете Университета.

Отчет о работе ГЭК подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (*приложение 20*).

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки студентов представляются учебный отдел в течение 7 календарных дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Отчеты о работе ГЭК по профессиям / специальностям обсуждаются на Ученом совете Университета.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) (*приложение 21*).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ДГУНХ.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК (*приложение 22*).

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

➤ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) **не повлияли на результат ГИА**;

➤ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и **повлияли на результат ГИА**.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ДГУНХ без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении

результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 20*), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

8.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

Бизнес-колледж

Кафедра «Бухучет-2»

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

«Утверждаю»

ректор А.Г. Бучаев

« _____ » _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ / РАБОТ,
предлагаемых обучающимся по образовательной программе
среднего профессионального образования – программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Тема 1.
2. Тема 2.
3. Тема 3.
4. ...

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ Н.Ю. Казаватова

Директор _____ колледжа _____

Заведующий кафедрой « _____
_____ » _____

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

_____ колледж

Кафедра _____

Специальность _____

ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ С ТЕМАТИКОЙ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ /РАБОТ И ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО студента полностью</i>	<i>Шифр р групп ы</i>	<i>Форма обучения (очная / заочная)</i>		<i>Под- пись</i>	<i>Дата озна- ком- ления</i>
20__ - 20__ учебный год						
1.				С перечнем тем дипломных проектов / работ, предлагаемых обучающимся, а также с программой государственной итоговой аттестации ознакомлен(а)		
2.				С перечнем тем дипломных проектов / работ, предлагаемых обучающимся, а также с программой государственной итоговой аттестации ознакомлен(а)		
3.				С перечнем тем дипломных проектов / работ, предлагаемых обучающимся, а также с программой государственной итоговой аттестации ознакомлен(а)		

Листы в журнале ознакомления пронумеровываются, журнал ознакомления прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в журнале.

Заведующему кафедрой

_____ ДГУНХ
(наименование кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой)

студента(ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
(очной / заочной)

_____ колледжа,
специальности _____

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта / работы _____

_____.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

Приказ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

О закреплении тем дипломных проектов / работ по кафедре « _____ »

_____»
(наименование кафедры)

Для подготовки дипломных проектов / работ закрепить темы и руководителей дипломных проектов / работ за студентами _____ курса _____
(очной / заочной)
формы обучения _____ колледжа, предусмотренных учебным планом
(наименование колледжа)
специальности _____ в _____ семестре, в следующем порядке:
(код и наименование специальности)

№ п/п	ФИО студента полностью	Шифр группы	Тема дипломного про- екта / работы	ФИО руководителя дипломного проекта / работы, ученая сте- пень и(или) ученое зва- ние (при наличии)
1.	...			
2.	...			
3.	...			

Ректор

А.Г. Бучаев

Темы дипломных проектов / работ обновлены на _____ %.

Проект приказа подготовлен зав. кафедрой « _____ »
(наименование кафедры)

(Фамилия И.О. зав. кафедрой) _____
(подпись)

Дата _____

Согласовано, директор _____ колледжа _____
(наименование колледжа) (Фамилия И.О. директора колледжа)

(подпись)

Дата _____

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

Приказ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

г. Махачкала

О создании государственной экзаменационной комиссии по профессии / специальности _____ (на базе _____ (код и наименование профессии / специальности) _____ (основного общего / среднего общего) образования) и назначении секретаря комиссии

§1

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800, для проведения государственной итоговой аттестации студентов **очной формы обучения** по профессии / специальности _____

(код и наименование профессии / специальности)

(на базе _____ образования) (демонстрационный экзамен и (или) _____)

(основного общего / среднего общего)

защита дипломного проекта / работы) сформировать **государственную экзаменационную комиссию** (далее – ГЭК) в следующем составе:

1. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность, место работы председателя ГЭК)

председатель ГЭК;

2. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность заместителя председателя ГЭК)

заместитель председателя ГЭК;

3. _____;
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность члена ГЭК)

4. _____;
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность члена ГЭК)

5. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность, место работы члена ГЭК)

педагогический работник сторонней организации;

6. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность, место работы члена ГЭК)

педагогический работник сторонней организации;

7. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность, место работы члена ГЭК)

представитель организации-партнера;

8. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность, место работы члена ГЭК)

представитель организации-партнера.

При проведении государственной итоговой аттестации студентов **очной**

формы обучения по профессии / специальности _____

(код и наименование профессии / специальности)

(на базе _____ **образования**) в форме демонстрационного экзамена по компетенции / виду деятельности _____

создать в _____

составе ГЭК **экспертную группу** в следующем порядке:

1. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность, место работы члена ГЭК)

главный эксперт (свидетельство № _____);

2. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность, место работы члена ГЭК)

член экспертной группы (свидетельство № _____);

3. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность, место работы члена ГЭК)

член экспертной группы (свидетельство № _____);

4.

§2

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800, для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии по профессии / специальности _____

(на базе _____)

(код и наименование профессии / специальности)

(основного общего / среднего общего)

образования) на период проведения государственной итоговой аттестации студентов **очной формы обучения** назначить **секретарем комиссии** _____

(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность.)

§3¹

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800, назначить **техническим экспертом**, ответственным за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки по проведению демонстрационного экзамена по компетенции / виду деятельности _____

_____, а также за соблюдение всеми присутствующими _____
(наименование компетенции / вида деятельности)

на площадке лицами установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности (безопасности производства), _____

(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность.)

Ректор

А.Г. Бучаев

¹ Технический эксперт назначается организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена. Если центр проведения демонстрационного экзамена расположен не на территории ДГУНХ, то данный параграф необходимо исключить из приказа.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

Приказ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

Следующих студентов _____ курса _____ формы обучения
(очной / заочной)

_____ колледжа, не имеющих академических задолженностей
(наименование колледжа)

и в полном объеме выполнивших учебный план / индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / программе подготовки специалистов среднего звена по профессии / специальности _____,
(код и наименование профессии / специальности)

допустить к государственной итоговой аттестации:

1. Абдуллаева Патимат Каплановна
2. Магомедов Эльдар Асхабович
3. Мамаев Салман Тельманович
4. ...

Ректор

А.Г. Бучаев

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

_____ колледж
 Кафедра _____
 Профессия / Специальность _____

«Утверждаю»

«Утверждаю»

 Председатель ГЭК по профессии / специальности _____

 ректор А.Г. Бучаев

« _____ » _____ 20__ г.

 (Ф.И.О. председателя ГЭК)

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
по компетенции / виду деятельности _____

(наименование компетенции / вида деятельности)

**по образовательной программе среднего профессионального образования –
 программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / программе
 подготовки специалистов среднего звена по профессии / специальности**

(код

_____ и наименование профессии / специальности)

**(на базе основного общего / среднего общего образования)
 (очная / заочная форма обучения)**

Место расположения центра проведе-
ния демонстрационного экзамена –

Время начала проведения демонстра-
ционного экзамена –

Планируемая продолжительность
проведения демонстрационного экза-
мена –

Технические перерывы в проведении
демонстрационного экзамена –

Расписание сдачи демонстрационного экзамена
по компетенции / виду деятельности _____

(наименование компетенции / вида деятельности)

в составе экзаменационных групп

Номер экзаменационной группы	Курс, учебная группа	Число участников экзамена	Дата проведения экзамена
1	3 курс 1 группа	20	03 июня 2023 г.

			<i>(суббота)</i>
2	3 курс 1 группа	3	06 июня 2023 г.
	3 курс 2 группа	17	<i>(вторник)</i>
3	3 курс 2 группа	6	08 июня 2023 г.
	3 курс 3 группа	14	<i>(четверг)</i>
4	3 курс 3 группа	8	10 июня 2023 г.
	3 курс 4 группа	12	<i>(суббота)</i>
5	3 курс 4 группа	9	14 июня 2023 г.
	3 курс 5 группа	11	<i>(среда)</i>

**Расписание проведения подготовительных дней
к демонстрационному экзамену**

по компетенции / виду деятельности _____

(наименование компетенции / вида деятельности)

**по образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / программе
подготовки специалистов среднего звена по профессии / специальности**

(код

и наименование профессии / специальности)

(на базе основного общего / среднего общего образования)

(очная / заочная форма обучения)

<i>Номер экза- ментационной группы</i>	<i>Курс, учебная группа</i>	<i>Число участ- ников экза- мена</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Время начала проведения</i>
1	3 курс 1 группа	20	02 июня 2023 г. <i>(пятница)</i>	8 часов
2	3 курс 1 группа	3	05 июня 2023 г. <i>(понедельник)</i>	8 часов
	3 курс 2 группа	17		
3	3 курс 2 группа	6	07 июня 2023 г. <i>(среда)</i>	8 часов
	3 курс 3 группа	14		
4	3 курс 3 группа	8	09 июня 2023 г. <i>(пятница)</i>	8 часов
	3 курс 4 группа	12		
5	3 курс 4 группа	9	13 июня 2023 г. <i>(вторник)</i>	8 часов
	3 курс 5 группа	11		

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

Н.Ю. Казава

Директор _____ колледжа _____

Заведующий кафедрой « _____
_____ » _____

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

_____ КОЛЛЕДЖ

Профессия / Специальность _____

**ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ С ПЛАНом ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
И РАСПИСАНИЕМ ЗАЩИТ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ / РАБОТ**

20__ - 20__ учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО студента полностью</i>	<i>Шифр группы</i>	<i>Форма обучения (очная / заочная)</i>		<i>Подпись</i>	<i>Дата ознакомления</i>
1.				С планом проведения демонстрационного экзамена и расписанием защит дипломных проектов / работ ознакомлен(а)		
2.				С планом проведения демонстрационного экзамена и расписанием защит дипломных проектов / работ ознакомлен(а)		
3.				С планом проведения демонстрационного экзамена и расписанием защит дипломных проектов / работ ознакомлен(а)		

Листы в журнале ознакомления пронумеровываются, журнал ознакомления прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в журнале.

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

Кафедра _____

**ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПЛАНОМ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ЛИЦ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

20__ - 20__ учебный год

№ п/п	ФИО пол- ностью	Статус лица, обес-печивающего про-ведение демон- страционного экза- мена		Под- пись	Дата озна- ком- ления
1.			С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а)		
2.			С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а)		
3.			С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а)		

Листы в журнале ознакомления пронумеровываются, журнал ознакомления прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в журнале.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

**ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО КОМПЕТЕНЦИИ / ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

_____ (наименование
компетенции / вида деятельности)

№ п/п	ФИО сту- дента пол- ностью	Шифр группы	Форма обу- чения (оч- ная / заоч- ная)		Под- пись	Дата озна- комле- ния
20__-20__ учебный год						
1.				С требованиями охраны труда и безопасности производства ознакомлен(а)		
2.				С требованиями охраны труда и безопасности производства ознакомлен(а)		
3.				С требованиями охраны труда и безопасности производства ознакомлен(а)		

Листы в журнале ознакомления пронумеровываются, журнал ознакомления прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в журнале.

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

**ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ
С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ
ПРОИЗВОДСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА ПО КОМПЕТЕНЦИИ / ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование компетенции / вида деятельности)

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО пол- ностью</i>	<i>Главный эксперт / Член экспертной группы</i>		<i>Под- пись</i>	<i>Дата озна- комле- ния</i>
20__-20__ учебный год					
1.			С требованиями охраны труда и безопасности производства ознакомлен(а)		
2.			С требованиями охраны труда и безопасности производства ознакомлен(а)		
3.			С требованиями охраны труда и безопасности производства ознакомлен(а)		

Листы в журнале ознакомления пронумеровываются, журнал ознакомления прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в журнале.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

_____ колледж

Кафедра _____

Специальность _____

«Утверждаю»

ректор А.Г. Бучаев

« _____ » _____ 2022 г.

**РАСПИСАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ / РАБОТ**

**по образовательной программе среднего профессионального образования – про-
грамме подготовки специалистов среднего звена по специальности**

(код

и наименование профессии / специальности)

(на базе основного общего / среднего общего образования)

(очная / заочная форма обучения)

<i>Курс, учебная группа</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Время начала проведения</i>	<i>Место проведения</i>
2 курс 1 группа	22 июня 2022 г. (среда)	9 часов	Бизнес-колледж, корпус №1, аудитория №2-11
2 курс 2 группа	23 июня 2022 г. (четверг)	9 часов	Бизнес-колледж, корпус №1, аудитория №2-11
2 курс 3 группа	24 июня 2022 г. (пятница)	9 часов	Бизнес-колледж, корпус №1, аудитория №2-11
... ..			
... ..			

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

Н.Ю. Казаватова

Директор _____ колледжа _____

Заведующий кафедрой « _____
_____ » _____

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

_____ колледж

Кафедра _____

Очная / Заочная форма обучения

Профессия / Специальность _____
(код и наименование профессии / специальности)

ПРОТОКОЛ № 001

заседания Государственной экзаменационной комиссии

**по проведению демонстрационного экзамена
по компетенции / виду деятельности** _____
(наименование компетенции / вида деятельности)

« _____ » _____ 20__ г.

1. Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом от _____
_____ 20__ г. № _____ в составе _____ человек:

<i>n/n</i>	<i>Состав ГЭК</i>	<i>ФИО полностью</i>	<i>Ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность, место работы члена ГЭК</i>
1.	Председатель		.....
2.	Заместитель председателя		.....
3.	Член комиссии		.....
4.	Член комиссии		.....
5.	Член комиссии		....., педагогический работник сторонней организации
6.	Член комиссии		....., педагогический работник сторонней организации
7.	Член комиссии		....., представитель организации - партнера
8.	Член комиссии		....., представитель организации - партнера
9.	Член комиссии		....., главный эксперт (свидетель- ство № _____)

10.	Член комиссии		....., член экспертной группы (свидетельство № _____)
11.	Член комиссии		....., член экспертной группы (свидетельство № _____)
12.	Член комиссии		.....

2. Признать, что обучающиеся при сдаче демонстрационного экзамена показали / не показали:

– уровень знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии с _____;

– готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Набранное количество баллов по результатам демонстрационного экзамена и оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена представлены в нижеуказанной таблице:

№ п/п	ФИО студента	Форма обучения	Курс, группа	Количество баллов			Оценка
				Модуль №1	Модуль №2	Итоговые	
1.	Абдулазизова Зайнаб Юнусовна	Очная	3 курс, 1 группа	8,12	5,23	13,35	Удовлетворительно
2.	Абдулгапуров Шамиль Хаджимурадович	Очная	3 курс, 1 группа	11,22	7,30	18,52	Удовлетворительно
3.	Алигаджиева Аида Шамильевна	Очная	3 курс, 1 группа	20,58	14,40	34,98	Отлично
4.	... ..					
5.	... ..					

Решение ГЭК принято единогласно / большинством голосов при одном воздержавшемся члене ГЭК _____.

Председатель ГЭК

подпись

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

подпись

расшифровка подписи

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

_____ колледж

Кафедра _____

Очная / Заочная форма обучения

Специальность _____
(код и наименование специальности)

(на базе основного общего / среднего общего образования)

ПРОТОКОЛ № 001

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по приему защиты дипломного проекта / работы

При проведении государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта / работы применялись дистанционные образовательные технологии на базе сервиса для видеоконференций и онлайн-встреч _____²

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК – _____;

(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность, место работы председателя ГЭК)

Заместитель председателя ГЭК – _____;

(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность заместителя председателя ГЭК)

Члены ГЭК – _____;

(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность членов ГЭК)

_____, педагогический работник сторонней организации; _____
_____, представитель организации-партнера.....

по рассмотрению дипломного проекта / работы студента _____ курса _____ группы

(ФИО студента полностью)

на тему « _____ ».

² Указывается в случае проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Дипломный проект / работа выполнен под руководством _____

(ФИО руководителя, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность)

при консультации³ _____
(ФИО руководителя, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект / работа на _____ страницах;
2. Чертежи, таблицы, схемы, презентации к дипломному проекту / работе на _____ листах;
3. Отзыв руководителя на дипломный проект / работу;
4. Сводная ведомость успеваемости обучающегося.

После сообщения о выполненном дипломном проекте / работе в течение 10 (11, 12, 13, 14, 15) мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____ — _____
(ФИО лица, задающего вопрос) (формулировка вопроса)
2. _____ — _____ ?
(ФИО лица, задающего вопрос) (формулировка вопроса)
3. _____ — _____
(ФИО лица, задающего вопрос) (формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы – _____

Признать, что студент _____ выполнил и защитил
(Фамилия, инициалы)
дипломный проект / работу с оценкой «_____».

Отметить, что _____

(особое мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о подготовленности студента к решению профессиональных задач в области профессиональной деятельности, в которой выпускник, освоивший образовательную программу, может осуществлять профессиональную деятельность, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента)

Решение ГЭК принято единогласно / большинством голосов при одном воздержавшемся члене ГЭК _____ .

Председатель ГЭК _____

подпись

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК _____

подпись

расшифровка подписи

³ При назначении студенту при необходимости для подготовки дипломного проекта / работы консультанта, оказывающего ему методическую помощь.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

_____ колледж

Кафедра _____

Очная / Заочная форма обучения

Специальность _____
(код и наименование специальности)

(на базе основного общего / среднего общего образования)

ПРОТОКОЛ № 01

заседания Государственной экзаменационной комиссии

При проведении государственной итоговой аттестации применялись дистанционные образовательные технологии на базе сервиса для видеоконференций и онлайн-встреч _____⁴

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК – _____;
_____;

(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность, место работы председателя ГЭК)

Заместитель председателя ГЭК – _____;
_____;

(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность заместителя председателя ГЭК)

Члены ГЭК – _____;
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность членов ГЭК)

_____; _____;
_____, педагогический работник сторонней организации; _____
_____, представитель организации-партнера.....

Слушали: председателя ГЭК _____ о результатах
(Фамилия, инициалы)

проведения государственной итоговой аттестации и присуждении квалификации студентам _____ курса очной формы обучения (на базе основного общего / среднего общего образования), обучавшимся по профессии / специальности _____

_____ — _____
(код и наименование профессии / специальности)

⁴ Указывается в случае проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Выступили: _____ — _____
(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

... ..

Постановили:

1. Нижеуказанных студентов:

1. Алиева Магомеда Магомедовича
2. Абдуллаева Магомеда Исаевича
3.
4.
5.

считать освоившими следующие компетенции, предусмотренные программой государственной итоговой аттестации для профессии / специальности _____:

(код и наименование профессии / специальности)

Код компетенции	Формулировка компетенции
Общие компетенции	
...
Профессиональные компетенции	
...

2. Считать окончившими государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» по профессии / специальности _____

(код и наименование профессии / специальности)

с присвоением квалификации «_____» и:

выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием

1. Алиеву Магомеду Магомедовичу
2.

выдать диплом о среднем профессиональном образовании

1. Абдуллаеву Магомеду Исаевичу

2.

3. Петрову Роману Александровичу, студенту _____ курса очной формы обучения (на базе основного общего / среднего общего образования), обучавшемуся по профессии / специальности _____, допущенному к
(код и наименование профессии / специальности)
государственной итоговой аттестации и не явившемуся на заседание Государственной экзаменационной комиссии по уважительной причине (срочная хирургическая операция в стационаре, документ, подтверждающий причину отсутствия, предоставлен), предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ДГУНХ в срок **не позднее 4 месяцев после подачи заявления** Петровым Р.А.

Председатель ГЭК

подпись

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

подпись

расшифровка подписи

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

_____ колледж

Профессия / Специальность _____
(код и наименование профессии / специальности)

Экзаменационная ведомость № _____

демонстрационного экзамена по компетенции / виду деятельности _____
(наименование компетенции / вида деятельности)

Шифр группы _____ 20__/20__ учебный год

Форма обучения – **очная** / **заочная** (нужное выбрать)

Дата _____

Состав государственной экзаменационной комиссии:

председатель ГЭК – Чавтарова Людмила Омаровна, главный бухгалтер АО «Комнет»;

заместитель председателя ГЭК – Казаватова Нурзият Юсуповна, доктор экономических наук, профессор, проректор по учебной работе;

члены ГЭК – Алиханова Равзанат Алихановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет-2»; **Цахаева Джамиля Алибековна**, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет-2»; **Гадисова Зинаят Магомедовна**, преподаватель ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж», педагогический работник сторонней организации; **Исаева Аминат Абдулаевна**, преподаватель ГБПОУ РД «Автомобильно-дорожный колледж», педагогический работник сторонней организации; **Эгизбаева Написат Назаровна**, главный бухгалтер ООО «Промстройинвест», представитель организации-партнера; **Расулова Ирайганат Омаровна**, главный бухгалтер ООО «Магмус-Лтд», представитель организации-партнера; **экспертная группа: Салихов Радик Исрафилович**, заместитель декана факультета заочного обучения ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», главный эксперт; **Эрболатова Зарема Залибековна**, преподаватель Махачкалинского финансово-экономического колледжа – филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», член экспертной группы; **Абидова Диана Убайдатовна**, преподаватель ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж», член экспертной группы; **Гаджиева Джамиля Магомедовна**, преподаватель Махачкалинского финансово-экономического колледжа – филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», член экспертной группы; **Джалалов Кахриман Загидинович**, преподаватель ПОУ «Техникум дизайна, экономики и права», член экспертной группы; **Муталипова Загидат Казимагомедовна**, преподаватель ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. М.М. Меджидова», член экспертной группы; **Сулейманова Равганият Арсеновна**, ведущий специалист отдела экономики, инвестиционной политики и организационно-проектной деятельности администрации ГО «город Избербаш», член экспертной группы.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. студента полностью</i>	<i>№ зачетной книжки</i>	<i>Оценка</i>	<i>Чав- та- рова Л.О.</i>	<i>Ка- зава- това Н.Ю.</i>	<i>Али- ха- нова Р.А.</i>	<i>Цаха- ева Д.А.</i>	<i>Гадн- сова З.М.</i>	<i>Иса- ева А.А.</i>	<i>Эгиз- баева Н.Н.</i>	<i>Расу- лова И.О.</i>	<i>Сали- хов Р.И.</i>	<i>Эрбо- ла- това З.З.</i>	<i>Аби- дова Д.У.</i>	<i>Га- джи- ева Д.М.</i>	<i>Джа- лалов К.З.</i>	<i>Му- тали- пова З.К.</i>	<i>Су- лей- ма- нова Р.А.</i>
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		

Директор колледжа _____
(подпись) *(фамилия И.О.)*

Результаты демонстрационного экзамена:

1. Отлично _____

2. Хорошо _____

3. Удовлетворительно _____

4. Неудовлетворительно _____

5. Не явились _____

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

_____ колледж

Профессия / Специальность _____
(код и наименование профессии / специальности)

Экзаменационная ведомость № _____

по защите дипломного проекта / работы _____

Шифр группы _____ 20__/20__ учебный год
Форма обучения – **очная** / **заочная** (нужное выбрать)

Дата _____

Состав государственной экзаменационной комиссии:

председатель ГЭК – Чавтарова Людмила Омаровна, главный бухгалтер АО «Комнет»;

заместитель председателя ГЭК – Казаватова Нурзият Юсуповна, доктор экономических наук, профессор, проректор по учебной работе;

члены ГЭК – Алиханова Равзанат Алихановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет-2»; **Цахаева Джамиля Алибековна**, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет-2»; **Гадисова Зинаят Магомедовна**, преподаватель ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж», *педагогический работник сторонней организации*; **Исаева Аминат Абдулаевна**, преподаватель ГБПОУ РД «Автомобильно-дорожный колледж», *педагогический работник сторонней организации*; **Эгизбаева Написат Назаровна**, главный бухгалтер ООО «Промстройинвест», *представитель организации-партнера*; **Расулова Ирайганат Омаровна**, главный бухгалтер ООО «Магмус-Лтд», *представитель организации-партнера*.

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. студента полностью</i>	<i>№ зачетной книжки</i>	<i>Оценка</i>	<i>Чавта- рова Л.О.</i>	<i>Казава- това Н.Ю.</i>	<i>Алиха- нова Р.А.</i>	<i>Цахаева Д.А.</i>	<i>Гади- сова З.М.</i>	<i>Исаева А.А.</i>	<i>Эгизба- ева Н.Н.</i>	<i>Расулова И.О.</i>
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

Директор колледжа _____
(подпись) *(фамилия И.О.)*

**Результаты защиты дипломного проекта /
работы:**

1. Отлично _____

4. Неудовлетворительно _____

2. Хорошо _____

5. Не явились _____

3. Удовлетворительно _____

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

_____ КОЛЛЕДЖ

Профессия / Специальность _____

(код и наименование профессии / специальности)

**Рабочая экзаменационная ведомость
по защите дипломного проекта / работы**

Шифр группы _____

20__/20__ учебный год

Форма обучения – очная / заочная

Дата _____

Ф.И.О. экзаменатора _____

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. студента</i>	<i>Оценка содержа- ния ди- пломного проекта / работы</i>	<i>Оценка вы- ступления студента на защите диплом- ного про- екта / ра- боты</i>	<i>Оценка от- ветов сту- дента на замечания в отзыве руководи- теля (при наличии)</i>	<i>Оценка ответов студента на во- просы членов ГЭК</i>	<i>Итого- вая оценка</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

4.										
5.										

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

Приказ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

В соответствии с п. 33 приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с п. 13 приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 г. №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», на основании протокола №01 от _____ 20 ____ г. заседания Государственной экзаменационной комиссии по профессии / специальности среднего профессионального образования _____

(код и наименование профессии / специальности)

следующим студентам _____ курса очной формы обучения (на базе основного общего / среднего общего образования), завершившим обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии / специальности _____, успешно прошедшим государственную

(код и наименование профессии / специальности)

итоговую аттестацию, присвоить квалификацию « _____ » и выдать диплом с приложением к нему:

1. Абдуллаеву Магомеду Рабадановичу
2. Иванову Максиму Петровичу
3. Магомедовой Патимат Магомедовне

...

с отличием

1. Ибрагимовой Асият Магомедовне
2. Максимову Кириллу Николаевичу
3. Шамсутдиновой Аминат Арслановне

...

Ректор

А.Г. Бучаев

Дата издания приказа о выдаче дипломов – на следующий день после завершения ГИА по календарному учебному графику

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

Приказ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

г. Махачкала

В соответствии с п. 17 статьи 59, п. 1 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

следующих студентов _____ курса очной формы обучения (на базе основного общего / среднего общего образования), обучавшихся по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии / специальности _____
_____ отчислить с « _____ » _____ 20__ г.

(код и наименование профессии / специальности)

в связи с получением образования (завершением обучения) и окончанием срока освоения указанной образовательной программы:

1. Абдуллаева Магомеда Рабадановича
4. Ибрагимову Асият Магомедовну
2. Иванова Максима Петровича
3. Магомедову Патимат Магомедовну
-

Ректор

А.Г. Бучаев

Дата издания приказа об отчислении студентов – через 1-2 календарных дня после приказа о выдаче диплома лицам, успешно прошедшим ГИА.

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

Приказ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

В соответствии с п. 12 статьи 60, п. 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 33 приказа Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», п. 18 приказа Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

следующих студентов _____ курса очной формы обучения (на базе основного общего / среднего общего образования) _____ колледжа (профессия / специальность _____) **отчислить из ДГУНХ** с выдачей справки об обучении как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и не допущенных к государственной итоговой аттестации:

1. Билалова Магомеда Исаевича
2. Курбанову Асият Ахмедовну
3. Магомедову Патимат Рабадановну
-

Ректор

А.Г. Бучаев

Дата издания приказа – одновременно с датой издания приказа об отчислении студентов, успешно прошедших ГИА.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

Приказ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

_____, студента(ку) ____ курса (на базе основного общего /
(ФИО студента(ки) полностью)
среднего общего образования) _____ формы обучения _____ колледжа,
(очной / заочной) (наименование колледжа)
(профессия / специальность _____) не прошедшего(ую) государствен-
ную итоговую аттестацию **в связи с неявкой** для прохождения государственной ито-
говой аттестации (на демонстрационный экзамен / на защиту дипломного проекта /
работы) по неуважительной причине / **в связи с получением оценки «неудовлетво-
рительно»** на государственной итоговой аттестации (на демонстрационном экзамене
/ на защите дипломного проекта / работы), **отчислить из университета** с выдачей
справки об обучении как не выполнившего(ую) обязанностей по добросовестному
освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (согласно п. 70
Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным про-
граммам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Мин-
просвещения России от 08 ноября 2021 г. №800).

Ректор

А.Г. Бучаев

*Дата издания приказа – одновременно с датой издания приказа об отчислении
студентов, успешно прошедших ГИА.*

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
Университет народного хозяйства»**

Рассмотрен на заседании
Ученого совета ДГУНХ
«_____» _____ 20__ года,
протокол № _____

«Утверждаю»
Председатель Ученого совета ДГУНХ,
ректор А.Г. Бучаев

«_____» _____ 20__ года

ОТЧЕТ

**председателя государственной экзаменационной комиссии
по профессии / специальности**

(код и наименование профессии / специальности)

(очная / заочная форма обучения)

Махачкала – 20__

1. Состав государственной экзаменационной комиссии

...

2. Расписание государственной итоговой аттестации

...

**3. Подготовка и проведение
государственной итоговой аттестации**

...

4. Результаты сдачи демонстрационного экзамена

...

5. Результаты защиты дипломных проектов / работ

...

**6. Характеристика общего уровня подготовки студентов,
соответствия результатов освоения студентами
образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО**

...

7. Мнение представителей организаций – партнеров

...

8. Замечания по качеству подготовки студентов

...

**9. Рекомендации по совершенствованию качества
профессиональной подготовки студентов
по профессии / специальности _____**

(код и наименование профессии / специальности)

...

Отчет обсужден на заседании Ученого совета университета « _____ »
_____ 20 ____ г., протокол № _____.

Председатель государственной экзаменационной комиссии, _____

(ученая степень, ученое звание (при наличии),

должность, место работы

(в соответствии с приказом об утверждении

состава ГЭК))

(подпись)

(фамилия,

имя,

отчество)

Ознакомлены:

Ректор ДГУНХ, доктор экономических наук, профессор

(подпись)

Бучаев
Ахмед Гамидович

Проректор по учебной работе ДГУНХ, доктор экономических наук, профессор

(подпись)

Казаватова
Нурзият Юсуповна

Директор _____ колледжа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующая кафедрой «_____»,

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председателю апелляционной комиссии ДГУНХ по профессии / специальности среднего профессионального образования _____

(код и наименование профессии / специальности)

студента(ки) _____ курса _____ группы _____ формы обучения

(очной / заочной)

_____ колледжа, профессии / специальности _____

_____ (ФИО студента(ки) полностью)

апелляционное заявление
о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации в форме _____

(демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта / работы)

по профессии / специальности _____

(код и наименование профессии / специальности)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата проведения государственной итоговой аттестации)

Содержание претензии: _____

По моему мнению, указанный(е) факт(ы) существенно затруднил(и) выполнение задания демонстрационного экзамена / защиту дипломного проекта / работы, что привело к необъективной оценке.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Председателю апелляционной комиссии ДГУНХ по профессии / специальности среднего профессионального образования _____

(код и наименование профессии / специальности)

студента(ки) ____ курса ____ группы

_____ формы обучения

(очной / заочной)

_____ колледжа,
профессии / специальности _____

_____ (ФИО студента(ки) полностью)

апелляционное заявление

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатом государственной итоговой аттестации, полученным при _____

_____ (прохождении демонстрационного экзамена / защите дипломного проекта / работы)

по профессии / специальности _____

(код и наименование профессии / специальности)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата проведения государственной итоговой аттестации)

Содержание претензии: _____

По моему мнению, указанный(е) факт(ы) привели к необъективной оценке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

Приказ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

г. Махачкала

О создании апелляционной комиссии по профессии / специальности среднего профессионального образования _____
(код и наименование профессии / специальности)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800, для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации студентов **очной и заочной форм обучения** по профессии / специальности _____
(код и наименование профессии / специальности)

(на базе _____ образования) сформировать **апелляционную комиссию**
(основного общего / среднего общего)

в следующем составе:

1. _____,
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, место работы председателя комиссии)
председатель комиссии;
2. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность заместителя председателя комиссии)
заместитель председателя комиссии;
3. _____;
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)
4. _____;
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)
5. _____;
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)
6. _____;
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)
7. _____;
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность члена комиссии)
8. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность секретаря комиссии)
секретарь комиссии.

Ректор

А.Г. Бучаев

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

**Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
по профессии / специальности _____**

« _____ » _____ 20__ г.

г. Махачкала

по рассмотрению апелляции студента _____

(курс, группа, форма обучения, наименование колледжа, профессии / специальности, Ф.И.О. студента полностью)

Присутствовали:

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены: _____

Секретарь: _____

Приглашенные на заседание комиссии: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Анализ представленных материалов показал, что _____.

Решили:

(указать нужное)

1. Отклонить апелляцию, т.к. изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственной итоговой аттестации. _____ предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Итоги голосования: количество голосов «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель _____

подпись

расшифровка подписи

Секретарь _____

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы студента(ки))

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
по профессии / специальности _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

по рассмотрению апелляции студента _____

(курс, группа, форма обучения, наименование колледжа, профессии / специальности, Ф.И.О. студента полностью)

Присутствовали:

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены: _____

Секретарь: _____

Приглашенные на заседание комиссии: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Анализ представленных материалов показал, что _____

Решили:

(указать нужное

1. Отклонить апелляцию и сохранить результаты государственной итоговой аттестации;
2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственной итоговой аттестации и выставить иной результат государственной итоговой аттестации).

Итоги голосования: количество голосов «за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель _____

подпись

расшифровка подписи

Секретарь _____

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия, инициалы студента(ки))