

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»



«Утверждаю»

Ректор, д.э.н., профессор

А.Г. Бучаев

2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ ШКОЛЫ БИЗНЕСА**

Дагестанского государственного университета народного хозяйства

на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Организация работы приемной комиссии Международной школы бизнеса	Январь
2.	Разработка рекламных буклетов, демонстрационных материалов по программам МВА Международной школы бизнеса, информирование заинтересованных лиц на всех официальных аккаунтах ДГУНХ, МШБ ДГУНХ о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки МВА «Управление бизнесом». Рассылка объявления о наборе по базам данных.	январь-февраль
3.	Организация и проведение модуля «Управление финансами»	Февраль
4.	Организация и проведение модуля «Управление проектами»	Март
5.	Обработка поступивших заявок от кандидатов, поданных через официальный сайт Международной школы бизнеса ДГУНХ	Март
6.	Проведение заседания приемной комиссии по рассмотрению поступивших заявок от кандидатов на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки МВА «Управление бизнесом»	Март
7.	Составление отборочной ведомости для оценки кандидатов, предоставление в конкурсную комиссию заявок кандидатов (резюме, мотивационные письма)	Март
8.	Организация заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатов на обучение по дополнительной	Март

	профессиональной программе профессиональной переподготовки МВА «Управление бизнесом»	
9.	Составление рейтинга кандидатов рекомендованных к зачислению на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки МВА «Управление бизнесом»	Март
10.	Формирование личных дел слушателей программы МВА «Управление бизнесом»	Март
11.	Составление приказа о начале реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки МВА «Управление бизнесом»	Март
12.	Составление приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки МВА «Управление бизнесом»	Март
13.	Составление и утверждение календарного учебного графика по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки МВА «Управление бизнесом»	Март
14.	Составление и утверждение расписания занятий по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки МВА «Управление бизнесом»	Март
15.	Составление списка для изготовления электронных карт доступа, ведение учета выданных электронных карт доступа слушателям дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки МВА «Управление бизнесом»	Март
16.	Организация и проведение модуля «Лидерство и командообразование»	март-апрель
17.	Организация и проведение модуля «Управление изменениями»	Апрель
18.	Организация и проведение модуля «Эффективное руководство»	Апрель
19.	Организация и проведение модуля «Стратегический менеджмент и управление бизнес-процессами»	Май
20.	Организация и проведение модуля «Управление персоналом»	Май
21.	Организация и проведение модуля «Управление маркетинговой деятельностью»	Июнь-июль
22.	Организация и проведение модуля «Управление финансами»	Июль
23.	Организация и проведение модуля «Управление	Август-сентябрь

	продажами»	
24.	Организация и проведение модуля «Управление проектами»	Сентябрь
25.	Организация и проведение модуля «Логистика»	Сентябрь-октябрь
26.	Организация и проведение модуля «Стратегический менеджмент и управление бизнес-процессами»	Октябрь
27.	Организация и проведение модуля «Управление изменениями»	Ноябрь
28.	Организация работы по руководству итоговыми аттестационными работами по программе МВА «Управление бизнесом»	Декабрь-февраль
29.	Проведение заседания итоговой аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки МВА «Управление бизнесом» по приему защиты итоговых аттестационных работ	Март 2024г.
30.	Составление приказа об отчислении слушателей за невыполнении учебного плана программы МВА «Управление бизнесом»	Март 2024 г.
31.	Выдача дипломов о профессиональной переподготовки по программе МВА «Управление бизнесом», составление приказа об отчислении слушателей и выдаче диплома	Март 2024 г.
32.	Формирование отчета о самообследовании университета (раздел Международная школа бизнеса)	Декабрь
33.	Заключение договоров гражданско-правового характера на оказание преподавательских услуг	в течение года
34.	Контроль за успеваемостью слушателей МШБ	в течение года
35.	Контроль за посещаемостью слушателей МШБ	в течение года
36.	Сбор и передача на печать учебных пособий, кейсов, учебных ситуаций и иного раздаточного материала	в течение года
37.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей	в течение года
38.	Ведение журнала учета проведенных занятий в Международной школы бизнеса ДГУНХ	в течение года
39.	Ведение учета выданных учебно-методических материалов слушателям МШБ ДГУНХ	в течение года
40.	Внесение данных в ФИС ФРДО	в течение года

*Руководитель Международной школы бизнеса  
к.э.н., доцент Абдуллаева З.М.*