Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.08 Торговое дело

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

Специалист торгового дела

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C5A9FA0FAD6D6153888A98846B419FD3
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 11.07.2024 до 04.10.2025

Одобрено на *заседании Ученого совета:* протокол № 12 от 30.05.2024 г.

протокол № 11 от 18.05. 2024 г.

Утверждено ректором *ГАОУ ВО «ДГУНХ»* /_____/Бучаев А.Г.
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем /_____/ Гаджиалиева Г.А.
ООО «Этномир Кавказа» *подпись*

2024 год

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

Согласовано с предприятием-работодателем _____ /_____/ Агаев М.О.
ООО «Панорама» *подпись*

Согласовано с предприятием-работодателем _____ /_____/ Ильясов Р.З.
Отель Jacque (ИП Ильясов Р.З.) *подпись*

Согласовано с предприятием-работодателем _____ /_____/ Абдулхамидов Р.А.
Отель «Монто» (ИП Абдулхамидов Р.А.) *подпись*

Содержание

Раздел 1. Общие положения 2

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2

1.2. Нормативные документы 2

1.3. Перечень сокращений 2

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 4

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 5

3.2. Профессиональные стандарты 5

3.3. Осваиваемые виды деятельности 6

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 7

4.1. Общие компетенции 7

4.2. Профессиональные компетенции 10

4.3. Матрица компетенций выпускника 30

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 35

5.1. Учебный план 35

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 36

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 37

5.4. Календарный учебный график 38

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 39

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 39

5.7. Практическая подготовка 39

5.8. Государственная итоговая аттестация 40

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 40

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 40

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 40

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 41

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 41

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 43

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин 111

Приложение 3. Материально-техническое оснащение 302

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации 323

Приложение 5. Рабочая программа воспитания 335

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года № 548);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– иные локальные и нормативные документы образовательной организации, на базе которой реализуется образовательная программа

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	*Туризм и сфера услуг*	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)		
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	*Не требуются*	
Реквизиты ФГОС СПО	*Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548*	
Квалификация (-и) выпускника	*Специалист торгового дела*	
в т.ч. дополнительные квалификации	*Продавец непродовольственных товаров* *Продавец продовольственных товаров* *Специалист по рекламе и маркетингу*	
Направленности (при наличии)	*Сервис, оказание услуг населению*	
Нормативный срок реализации на базе СОО	*1 года 10 месяцев*	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	*2952*	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	*1 года 6 месяцев*	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	*2362*	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1202**	**622**
социально-гуманитарный цикл	364	43
общепрофессиональный цикл	427	42
профессиональный цикл	411	199
в т.ч. практика: - учебная - производственная	144 *- 72* *- 72*	144 *- 72* *- 72*
Вариативная часть образовательной программы	**944**	**358**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	528	*252*
Маркетинговые коммуникации	68	*6*
Основы маркетинга и менеджмента	75	6
ЦОМ Организация и осуществление интернет-маркетинга (ООО "Киргу")	108	92
ПМ Организация и осуществление торговой деятельности (ООО "Киргу")	136	82
ПМ Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (ООО "Киргу")	142	88
ПМ Освоение профессии по должности служащего (АНО ММЦ "Дагестан-Москва")	153	90
ГИА в форме демонстрационного экзамена + *защита дипломной работы*	**216**	
Всего	**2362**	**944**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

3.2. Профессиональные стандарты

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534	Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)	Продавец непродовольственных товаров, 4 разряд	Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов. Изучение спроса покупателей.
2	Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534	Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)	Продавец продовольственных товаров, 3 разряд	Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей.
3	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие	Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставлен	Специалист по рекламе и маркетингу	изучение рынка и поведения потребителей; выбор целевого сегмента и целевой аудитории; поиск конкурентных преимуществ; формирование стратегии продвижения; выбор инструментов продвижения; тактическое управление продуктом; управление лояльностью потребителей; контроль и анализ результатов.

	Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)	ие персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)		

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Освоение профессии рабочего, должности служащего	ПМ.03. Освоение профессии рабочего, должности служащего
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии по должности Продавец непродовольственных товаров	ПМ.03. Освоение профессии рабочего, должности служащего
Освоение профессии по должности Продавец продовольственных товаров	ПМ.03. Освоение профессии рабочего, должности служащего

Раздел 4. **Требования к** результат**ам** освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03		**Умения:**

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей *специальности*

	основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *специальности*
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *специальности*
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09		**Умения:**

	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	**Навыки:**
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
		Умения:
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;

		обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания:
		методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	**Навыки:**
		оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
		Умения:
		применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;

		обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.
		Знания:
		правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	**Навыки:**
		формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
		Умения:
		применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;

		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
		Знания:
		законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	**Навыки:**
		направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.

		Умения:
		классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	**Навыки:**
		подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
		Умения:

		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
		Знания:
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	**Навыки:**
		выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.
		Умения:
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;

		управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
		Знания:
		видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	**Навыки:**
		применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
		Умения:

		применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания:
		классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	**Навыки:**
		применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
		Умения:
		идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания:
		основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения	**Навыки:**
		осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров
		Умения:
		устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания:

		факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	**Навыки:**
		выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
		Умения:
		обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты
		Знания:
		законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
		Навыки:

	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
		Умения:
		анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания:
		ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; основных положений категорийного менеджмента; специфики процесса управления в категорийном менеджменте; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте; структуры ABC – и XYZ – анализа; классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	**Навыки:**
		проведения технического анализа аудируемого веб-сайта; проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта; проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.
		Умения:
		выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов; выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;

		использовать инструменты для проведения технического аудита.
		Знания:
		основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; основы веб-технологии; основы веб-дизайна; основы компьютерной грамотности; методы обработки текстовой информации; правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита; правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации; основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта; особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; особенности функционирования современных поисковых машин; правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.
	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет	**Навыки:**
		анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; определения стратегии поискового продвижения; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
		Умения:
		определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;

		анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.
		Знания:
		внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.
	ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	**Навыки:**
		определения стратегии продвижения в социальных сетях.
		Умения:
		определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.
		Знания:
		основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;	**Навыки:**
		размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
		Умения:
		разрабатывать уникальные торговые предложения; разрабатывать рекламные модули; создавать стратегии продвижения;

		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории; создавать тексты и рекламные слоганы.
		Знания:
		перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	**Навыки:**
		разработки лендинга.
		Умения:
		создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различать виды текстов; рассчитать бюджет на создание лендинга; писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; определять CTA для лендингов; работать с бесплатными сервисами создания лендингов; создавать уникального торгового предложения для определенных задач; работать с сервисами рассылок.
		Знания:
		основ разработки и поддержки сайтов/лендингов; основ гипертекстовой разметки; стандартов верстки веб-сайтов; принципиальных отличий лендингов от сайтов; сервисов для автоматизации рассылок.
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	**Навыки:**
		анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы; анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании; составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.
		Умения:
		составлять информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы.
		Знания:
		методов обработки текстовой информации и графической информации.

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	**Навыки:**
		выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.
		Умения:
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
		Знания:

		видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	**Навыки:**
		применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
		Умения:
		применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания:
		классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	**Навыки:**
		применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
		Умения:
		идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;

		применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания:
		основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения	**Навыки:**
		осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров
		Умения:
		устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания:
		факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	**Навыки:**
		выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;

		оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
		Умения:
		обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты
		Знания:
		законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	**Навыки:**
		анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
		Умения:
		анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания:
		ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; основных положений категорийного менеджмента; специфики процесса управления в категорийном менеджменте; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;

		порядка формирования категорий в ассортименте; структуры ABC – и XYZ – анализа; классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	**Навыки:**
		проведения технического анализа аудируемого веб-сайта; проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта; проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.
		Умения:
		выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов; выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; использовать инструменты для проведения технического аудита.
		Знания:
		основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; основы веб-технологии; основы веб-дизайна; основы компьютерной грамотности; методы обработки текстовой информации; правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита; правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации; основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта; особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; особенности функционирования современных поисковых машин; правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.

	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет	**Навыки:**
		анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; определения стратегии поискового продвижения; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
		Умения:
		определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.
		Знания:
		внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандартов делового общения в письменной и устной форме; особенностей функционирования современных поисковых машин; правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методов обработки текстовой и графической информации; основ копирайтинга и веб-райтинга.
		Навыки:

	ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;	определения стратегии продвижения в социальных сетях.
		Умения:
		определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов.
		Знания:
		основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов.
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	**Навыки:**
		размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
		Умения:
		разрабатывать уникальные торговые предложения; разрабатывать рекламные модули; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории; создавать тексты и рекламные слоганы.
		Знания:
		перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	**Навыки:**
		разработки лендинга.
		Умения:
		создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различать виды текстов; рассчитать бюджет на создание лендинга; писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; определять CTA для лендингов; работать с бесплатными сервисами создания лендингов; создавать уникального торгового предложения для определенных задач;

		работать с сервисами рассылок.
		Знания:
		основ разработки и поддержки сайтов/лендингов; основ гипертекстовой разметки; стандартов верстки веб-сайтов; принципиальных отличий лендингов от сайтов; сервисов для автоматизации рассылок.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
Вариативная	ВД 02 товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий. ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров. ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения. ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534 Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534	*Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)*	Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов. Изучение спроса покупателей. Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов. Изучение спроса покупателей.

		ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534		Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов. Изучение спроса покупателей.
вариативная	ВД 03 организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	"ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021)		изучение рынка и поведения потребителей; выбор целевого сегмента и целевой аудитории; поиск конкурентных преимуществ; формирование стратегии продвижения; выбор инструментов продвижения; тактическое управление продуктом; управление лояльностью потребителей; контроль и анализ результатов.
		ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.			
		ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.			
		ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.			
		ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а			

		также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".			
		ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.			

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																										
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6
Обязательная часть образовательной программы																												
СГ.00	***Социально-гуманитарный цикл***																											
СГ.01	История России		+		+		+																					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности									+																		
СГ.03	Физическая культура				+				+																			
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	+						+																				
СГ.05	Основы финансовой грамотности			+																								
ОП.00	***Общепрофессиональный цикл***																											
ОП.01	Экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности	+		+										+														
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности		+									+					+					+						
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда								+								+											
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов		+														+											

ОП.05	Основы предпринимательства	+		+								+		+													
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			+										+	+												
ОП.07	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия																+	+	+	+							
ОП.08	Логистика																+		+								
*ОП.09**	*Маркетинговые коммуникации*																								+		+
*ОП.010**	*Основы маркетинга и менеджмента*	+			+																		+			+	
П.00	***Профессиональный цикл***																										
ПМ.01	**Организация и осуществление торговой деятельности**																										
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности				+						+	+	+	+	+	+											
МДК.01.02	Организация торговли				+						+	+	+	+	+	+											
ДМДК.01.01	*Организация и техника внешнеторговых операций*	+	+										+	+	+												
УП.01.01	Учебная практика	+	+		+						+	+	+	+	+	+											
ПП.01.01	Производственная практика	+	+		+						+	+	+	+	+	+											
ПМ.02	**Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров**																										
МДК.02.01	Теоретические основы товароведения	+	+														+	+	+	+	+						
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	+	+														+	+	+	+	+						
УП.02.01	Учебная практика	+	+														+	+	+	+	+						
ПП.02.01	Производственная практика	+	+														+	+	+	+	+						
ЦОМ.03	**Организация и осуществление интернет-маркетинга**																										
МДК.04.01ц	Цифровые технологии в торговле и маркетинге		+								+		+				+				+		+		+		
УП.04.01ц	Учебная практика		+								+		+				+				+		+		+		
ПП.04.01ц	Производственная практика		+								+		+				+				+		+		+		

ПМ.04	**Освоение профессии рабочего, должности служащего**																										
МДК.04.01	Освоение профессии по должности Продавец непродовольственных товаров		+														+	+	+	+	+	+					
МДК.04.02	Освоение профессии по должности Продавец продовольственных товаров		+														+	+	+	+	+	+					
*МДК.04.01**	*Освоение профессии по должности Специалист по маркетингу и рекламе*	+		+	+																		+	+	+	+	+
УП.03.01	Учебная практика	+	+	+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.03.01	Производственная практика	+	+	+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 5. **С**труктура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**Х**	**364**	**43**	**364**									176	144	44	
СГ.01	История России	З	48		48					48				48			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	90	43	90					90				32	36	22	
СГ.03	Физическая культура	З	90		90					90				32	36	22	
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		68					68				32	36		
СГ.05	Основы финансовой грамотности	КР	68		68					68				32	36		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**Х**	**728**	**70**	**644**		+		**48**					**315**	**225**	**176**	**18**
ОП.01	Экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	73	10	64				9	73				76			
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	З	48	16	48					48				48			
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	Э	73	10	64				9	73				73			
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	Э	50	6	44				6	50						44	
ОП.05	Основы предпринимательства	Э	111		102				9	111				48	63		
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	З	72		72					72					72		
ОП.07	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Э	50	4	44				6		50					44	
ОП.08	Логистика	КР	114	12	114						114				62	52	

*ОП.09**	*Маркетинговые коммуникации*	*Э*	*62*	*6*	*62*						*62*				*18*	*44*	
*ОП.10**	*Основы маркетинга и менеджмента*	*Э*	*75*	*6*	*69*		*+*		*9*		*75*			*75*			
П.00	**Профессиональный цикл**	**Х**	**1054**	**529**	**994**		**+**		**60**	**411**	**637**			**105**	**541**	**384**	**18**
ПМ.01	**Организация и осуществление торговой деятельности**	**Х**	**366**	**177**	**354**		**+**		**12**	**185**	**127**			**32**	**162**	**44**	**12**
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Э	118	23	112		+		6	83	35			32	36	44	6
МДК.01.02	Организация торговли	Э	50	6	44				6	30	20				36		
*МДК.01.01**	*Организация и техника внешнеторговых операций*	*ДЗ*	*54*	*4*	*54*						*54*				*54*		
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ	72	72	72					36	36				36	36	
ПП.01.01	Производственная практика	ДЗ	72	72	72					36	36					72	
ПМ.02	**Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров**	**Х**	**226**	**98**	**208**				**18**	**226**				**73**	**153**		
МДК.02.01	Теоретические основы товароведения	Э	73	8	64				9	73				73	81		
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	Э	81	18	72				9	81					36		
УП.02.01	Учебная практика	ДЗ	36	36	36					36					36		
ПП.02.01	Производственная практика	ДЗ	36	36	36					36							
ЦОМ.03	**Организация и осуществление интернет-маркетинга**	**Х**	**108**	**82**	**108**						**108**				**108**		
МДК.04.01ц	Цифровые технологии в торговле и маркетинге	З	36	10	36						36				36		
УП.04.01ц	Учебная практика	ДЗ	36	36	36						36				36		
ПП.04.01ц	Производственная практика	ДЗ	36	36	36						36				36		
ПМ.04	**Освоение профессии рабочего, должности служащего**	**Х**	**354**	**172**	**324**				**30**		**348**				**226**	**116**	
МДК.04.01	Освоение профессии по должности Продавец непродовольственных товаров	Э	73	10	64				9		73				73		
МДК.04.02	Освоение профессии по должности Продавец продовольственных товаров	Э	50	8	44				6		50					44	
*МДК.04.01**	*Освоение профессии по должности Специалист по маркетингу и рекламе*	Э	*81*	*10*	*72*				*8*		*81*				*81*		
УП.03.01	Учебная практика	ДЗ	72	72	72						72				36	36	
ПП.03.01	Производственная практика	ДЗ	72	72	72						72				36	36	
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	Э	6						6								
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		**216**														
Итого:		**Х**															

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.07 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	50	1	*ООО «Киргу»*
2	ОП.08 Логистика	114	1	*ООО «Этномир Кавказа»*
3	ОП.09* Маркетинговые коммуникации	62	1	*ООО «Этномир Кавказа»*
4	ОП.10* Основы маркетинга и менеджмента	75	1	*ООО «Киргу»*
5	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	35	1	*ООО «Этномир Кавказа»*
6	МДК.01.02 Организация торговли	20	1	*ООО «Этномир Кавкааз»*
7	МДК.01.01* Организация и техника внешнеторговых операций	54	1	*ООО «Киргу»*
8	ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего	348	1	*АНО ММЦ «Дагестан-Москва»*
9	ЦОМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	108	2	
10	Учебная практика	36	1	*ООО «Этномир Кавказа», АНО ММЦ «Дагестан-Москва»*
11	Производственная практика	36	1	*ООО «Этномир Кавказа», АНО ММЦ «Дагестан-Москва»*
Итого		**938**		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	ПП.02.01 Производственная практика	36	4	Склад торгового предприятия	Работник склада ООО «Киргу»
2	1. Определение трендов и прогнозирование изменений на рынке. 2. Планирование и реализация рекламных кампаний. 3. Изучение конкурентов и их стратегий.	ПП.03.01 Производственная практика	36	4	Зал проведения совещаний	Руководитель отдела по работе с прессой АНО ММЦ «Дагестан-Москва»

3	1. Работа с рекламациями и возвратами товаров, помощь покупателям в разрешении проблем с качеством товара 2. Использование кассовых аппаратов, сканеров штрих-кодов и других технологий, применяемых в розничной торговле.	ПП.03.01 Производственная практика	36	5	Торговый зал предприятия	Менеджер по продажам/ администратор торгового зала ООО «Киргу»

5.4. Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | ПН | Октябрь | | | | ПН | Ноябрь | | | | | ПН | Декабрь | | | | | ПН | Январь | | | | ПН | Февраль | | | | ПН | Март | | | | | ПН | Апрель | | | | ПН | Май | | | | | Июнь | | | | ПН | Июль | | | | | Август | | | | Всего, ак.ч. |
|---|---|---|---|---|---|---

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Этномир Казказа», АНО ММЦ «Дагестан-Москва», ООО «Киргу» при проведении *практических и лабораторных занятий*, *выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и *иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии)*;

– включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на … курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Этномир Казказа», АНО ММЦ «Дагестан-Москва», ООО «Киргу» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. **У**словия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

Мастерские и зоны по видам работ:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- спортивная площадка с полосой препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности указанных в пункте 1.14 ФГОС СПО, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Этномир Кавказа», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %.*

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	*Бекеева Асият Багаутдиновна*	*Магазина DeBoutique (ИП Бекеева А.Б.)*	*Администратор торгового зала*	*17 лет*
2	*Атаева Парихан Ахмебрдиевна*	*Магазина DeBoutique (ИП Бекеева А.Б.)*	*Менеджер по продажам*	*20 лет*
3	*Ханбабаев Эмин Кафранович*	*Магазин Mr.Kingsman (ИП Дайзиев Т.Б.)*	*Маркетолог*	*8 лет*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных

образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 44

«ПМ 02. ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ» 66

«ПМ 03. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО» 82

«ПМц.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГА» 100

2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 46

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ... 46

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ... 46

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П ... 51

2. Структура и содержание профессионального модуля ... 51

2.1. Трудоемкость освоения модуля ... 51

2.2. Структура профессионального модуля ... 52

2.3. Содержание профессионального модуля ... 53

3. Условия реализации профессионального модуля ... 63

3.1. Материально-техническое обеспечение ... 63

3.2. Учебно-методическое обеспечение ... 63

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ... 65

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности».

Профессиональный модуль включен в обязательную *часть образовательной программы по направленности «Сервис, оказание услуг населению»*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ПК 1.1	проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;	требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе по каналам электронного документооборота;
ПК 1.2	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с	правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.

	применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.		
ПК 1.3	работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	особенности составления закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;
ПК 1.4	направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов	классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;	основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;

	переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
ПК 1.5	подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер	составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по	правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.

	ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.	банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.	
ПК 1.6	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов:	видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.

		онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	354	101
Курсовая работа	*	*
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	*72*	*72*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.01.01 в форме экзамена* *МДК.01.02 в форме экзамена* *МДК.01.03 в форме зачета с оценкой* *УП.01.01 в форме зачета с оценкой* *ПП.01.01 в форме зачета с оценкой* *Курсовая работа в форме зачета с оценкой*	 6 6 	 -
Всего	**366**	**245**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	112	23	112	112	*			
	МДК 01.02. Организация торговли	44	6	44	44				
	МДК 01.03. Организация и техника внешнеторговых операций	54		54	54				
	Учебная практика	**72**	**72**					**72**	
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	***366***							

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности		**112**	
МДК. 01.01. Организация коммерческой деятельности		112	
Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	**Содержание**	**28**	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	Понятие, значение, классификация, источники и комплексный подход к формированию информации. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Состояние и перспективы развития рынка потребительских товаров и услуг. Источники товарного предложения: состояние, тенденции изменения. Потребности как объект маркетинговой деятельности: понятие, их характеристика. Субъекты - носители разных видов и разновидностей потребностей. Спрос: понятие, виды, факторы, влияющие на него. Влияние составных элементов комплекса маркетинга на спрос. Средства удовлетворения потребителей. Методы изучения и прогнозирования спроса. Понятие рыночной конъюнктуры, цели и методы ее анализа. Оценка показателей конъюнктуры рынка		
	В том числе практических занятий работ	**14**	
	Практическое занятие 1. Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на рынке	2	
	Практическое занятие 2. Формирование базы данных поставщиков на основе изучения потенциальных возможностей торговой организации	2	
	Практическое занятие 3. Изучение видов и разновидностей потребностей торгового предприятия. Решение задач на выявление потребностей и средства их удовлетворения. Установление запросов потребителей, удовлетворяемых организацией торговли, фирменных потребностей этой организации и её персонала.	2	
	Практическое занятие 4. Разработка номенклатуры торговых услуг (перечень услуг) предприятия торговли. Разработка торговой политики организации торговли	2	
	Практическое занятие 5. Расчет показателей конъюнктуры рынка: спрос, предложение, цена, запасы, емкость рынка.	2	
	Практическое занятие 6. Анализ конъюнктуры рынка	2	

	Практическое занятие 7. Систематизация и анализ внешней конкурентной среды для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение полученной информации.	2	
Тема 1.2. Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг	**Содержание**	**28**	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	Виды и формы торговли, функции, экономическое и социальное значение торговли и особенности торговой отрасли. Состояние и перспективы развития торговли в России. Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, классификация. Изучение и поиск коммерческих партнеров: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков. Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации Организация претензионной работы. Требования к структуре и содержанию протоколу разногласий. Документальное подтверждение исполнения договоров.		
	В том числе практических занятий работ	**14**	
	Практическое занятие 8. Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения.	4	
	Практическое занятие 9. Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта.	4	
	Практическое занятие 10. Алгоритм планирования закупок и формирование заказов поставщикам	4	
	Практическое занятие 11. Расчет и оформление заказов на поставку товаров.	2	
Тема 1.3.	**Содержание**	**28**	

Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	1. Общая характеристика международных контрактов. Роль внешнеторгового контракта в реализации торговых сделок и операций на мировом рынке 2.Нормативно-правовое регулирование процесса заключения и исполнения внешнеторгового соглашения. Процедура и техника подготовки международного торгового соглашения при прямых связях между контрагентами 3.Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms-2010. Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура. 4.Подготовка к заключению контрактов купли -продажи 5.Содержание и Порядок заключения и оформления внешнеторгового контракта. Контрактные требования к качеству товара. Ценообразование при заключении внешнеторгового контракта 6.Основные понятия, организация и участники рекламного процесса. Основные виды и средства распространения рекламы. Планирование рекламной кампании и оценка ее эффективности 7.Методы разработки рекламной информации для внешних рынков. Методы разработки инструментов продвижения товаров и услуг отечественных производителей на внешних рынках.		ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие 12. Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта.	2	
	Практическое занятие 13. Требования продавца и покупателя к качеству товара. Методы определения качества товара. Рекламации.	2	
	Практическое занятие 14. Финансовые условия внешнеторгового контракта: валюта контракта и валюта платежа. Способы оплаты и методы расчета. Валютная оговорка.	2	
	Практическое занятие 15. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта.	2	
	Практическое занятие 16. Составление схемы по планированию рекламной кампании.	2	
	Практическое занятие 17. Определение стоимости рекламы.	2	
	Практическое занятие 18. Изучение ситуаций по расчету эффективности рекламной кампании Сравнительная оценка эффективности различных средств рекламы.	2	
Тема 1.4.	**Содержание**	**28**	

Осуществление контроля исполнения обязательств по договорам	1. Риски в коммерческой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Системы управления коммерческими рисками при ведении торговой деятельности. Выполнение контрактных обязательств по договорам Порядок урегулирования споров. Рассмотрение споров в государственном арбитражном суде. Международный коммерческий арбитраж. Исполнение арбитражных решений		ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие 19. Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации.	4	
	Практическое занятие 20. Обстоятельства непреодолимой силы». Условие «Форс - мажор». Основания освобождения от ответственности. Роль торгово-промышленной палаты в идентификации форс -мажора.	4	
	Практическое занятие 21. Основания для применения штрафных санкций. Возмещение убытков и взыскание неустойки. Ограничение размера неустойки. Подтверждение обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Возобновление исполнения контракта после устранения препятствий.	4	
	Практическое занятие 22. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.	2	
Раздел 2. Организация и осуществление продаж		**44**	
МДК 01.02. Организация торговли		**44**	
Тема 2.1. Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле	**Содержание**	**10**	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	Понятие оптовой торговли, ее роль в современных условиях. Функции оптовой торговли. Виды оптовых торговых предприятий и их функции. Технология складского товародвижения в торговле. Склады – основное звено оптовой торговли, их функции. Классификация складов, их характеристика. Виды складов в зависимости от устройства, места в товародвижении, специализации, условий и сроков хранения. Виды складских зданий и сооружений, их характеристика. Принципы размещения товарных складов. Основные группы помещений склада. Основные помещения, их назначение и взаимосвязь. Устройство и планировка складов. Организация труда на складе. Основные категории работников, их функции		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 1. Составление планировки склада и определение назначения складских помещений	2	

	Практическое занятие 2. Определение технико-экономических показателей работы склада. Решение задач по нахождению коэффициента установочной площади, коэффициента экспозиционной площади	2	
	Практическое занятие 3. Оформление договора поставки, ТТН. Документальное оформление приемки товаров по количеству.	2	
	Практическое занятие 4. Оформление акта ф. торг-1, акта приемки ф. торг-2. Ознакомление с документами, проверяемыми при осуществлении торговой деятельности, их оформление»	2	
Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	**Содержание** Понятие и виды розничной торговой сети, основные принципы ее размещения. Классификация и функции предприятий розничной торговли. Специализация и типизация магазинов. Принципы, правила и виды размещения магазинов, факторы, влияющие на размещение магазинов. Торговые здания, их классификация, требования предъявляемые к ним. Устройство и планировка торгового зала, организация труда в магазине. Рациональное распределение площади между отделами. Показатели рационального использования площади торгового зала. Основные категории работников, их функции. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли, его структура и содержание. Основные и вспомогательные операции, ТТП в магазинах различных типов.	**12**	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 5. Изучение видов, типов розничных торговых предприятий. Классификация предприятий розничной торговли по цене и ассортименту реализуемых товаров. Технологические планировки магазинов и анализ оптимального размещения оборудования в торговом зале.	2	
	Практическое занятие 6.Расчет эффективности использования торговых площадей магазина. Изучение покупательского спроса	2	
	Практическое занятие 7. Разработка должностных требований к обслуживающему персоналу. Общие требования и составление перечня возможных дополнительных услуг в зависимости от типа магазина. Разработка комплекса мероприятий по оказанию услуг в магазинах	2	

	Практическое занятие 8. Анализ структуры ассортимента на примере торговых предприятий. Источники поступления товаров в торговую сеть, оценка и выбор потенциального поставщика для магазина. Анализ применения Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли	2	
Тема 2.3. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле	**Содержание**	**12**	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	1. Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной коммерции. 2.Понятие Интернет-магазина Принципы информационного наполнения сайта Интернет-магазина 3.Особенность организации торгово-технологического процесса в Интернет-торговле. Технологические операции и их взаимосвязь с типом Интернет-магазина и его ассортиментной направленностью. Основные торговые процессы Интернет-магазина, их последовательность. Взаимодействие Интернет-магазина с покупателями: консультирование, прием и обработка заказов, организация оплаты и доставки. 4.Задачи и процесс управления Интернет-магазином. Субъект и объект управления. Целевое управление. Формирование стратегии развития Интернет-магазина. Миссия Интернет-магазина и требования к ее формулированию. Функции управления Интернет-магазином. Построение дерева целей, целевое планирование в Интернет-торговле. Анализ и оптимизация управленческой деятельности руководителя Интернет-магазина. 5.Структура персонала и функциональные обязанности сотрудников Интернет-магазина. Формирование внутренней управленческой документации: должностных инструкций, штатного расписания, трудового договора, договора материальной ответственности. Распределение обязанностей. Определение потребности в персонале Интернет-магазина, процедура отбора и набора кадров. Использование различных организационных структур управления в торговых организациях, применяющих технологии электронной торговли. Адаптация структуры управления.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 9. Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и технологии интернет вещей.	2	
	Практическое занятие 10.Организация работы торговых площадок на основе технологии интернет-вещей.	2	
Тема 2.4.	**Содержание**	**8**	

Организация закупок в коммерческих организациях	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях. Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.		ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 11. Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	2	
Раздел 3. Организация и осуществление внешнеторговых операций		**54**	
МДК 01.03. Организация и техника внешнеторговых операций		**54**	
Тема 3.1. Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	**Содержание**	**12**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Законодательство о контрактной системе. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС.		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 1. Требования к участникам закупки. Контрактная служба.	2	
	Практическое занятие 2. Комиссия по осуществлению закупок.	2	
	Практическое занятие 3. Специализированная организация.	2	
	Практическое занятие 4. Эксперты. Экспертные организации.	2	
Тема 3.2. Прогнозирование и планирование внешнеторговых операций	**Содержание**	**16**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Планирование и нормирование в сфере закупок. Формирование планов-графиков закупок		
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие 5. Прогнозирование внешнеторговых операций	2	
	Практическое занятие 6. Планирование внешнеторговых операций	2	
	Практическое занятие 7. Составление проекта внешнеторгового контракта	2	
	Практическое занятие 8. Выполнение условий внешнеторгового контракта	2	
	Практическое занятие 9. Составление планов-графиков закупок.	2	
Тема 3.3. Процедуры осуществления внешнеторговых операций	**Содержание**	**12**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Определение объекта внешнеторговых операций. Правила описания объекта внешнеторговых операций. Обеспечение заявок при проведении внешнеторговых операций.		
	В том числе практических занятий	**8**	

	Практическое занятие 10. Подготовка технического задания на внешнеторговые операции.	2	
	Практическое занятие 11. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме.	2	
	Практическое занятие 12. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого электронного аукциона, проведения запроса котировок.	2	
	Практическое занятие 13. Определение процедуры внешнеторговых операций (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).	2	
Тема 3.4. Контроль, аудит и ответственность в сфере внешнеторговых операций.	**Содержание**	**14**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Аудит и контроль в сфере внешнеторговых операций. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков.		
	2. Ответственность за нарушение законодательства о внешнеторговых операций		
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие 14. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению внешнеторговых операций, должностного лица контрактной службы заказчика.	2	
	Практическое занятие 15. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме.	2	
	Практическое занятие 16. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	2	
	Практическое занятие 17. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.	2	
	Практическое занятие 18. Определение реестра недобросовестных поставщиков.	2	

Учебная практика Виды работ Составление перечня требований рынков к товарной продукции организации. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. Составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения контракта. Формирование проекта договора поставки и/или контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по контракту; Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС. Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.	**72**	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.
Производственная практика Виды работ Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации. Осуществление проверки необходимой документации для заключения контракта. Подготовка процедуры подписания контракта с контрагентом. Изучение инструкций по охране труда. Приемка товаров по количеству и качеству. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.	**72**	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

Курсовая работа *Примерная тематика курсовых работ:* Организация торгово-технологического процесса на торговом предприятии Формирование ассортимента торгового предприятия в современных условиях Организация рекламной деятельности современного торгового предприятия Мерчандайзинг как инновационное направление коммерческой деятельности Изучение и прогнозирование покупательского спроса как основа успешной работы торгового предприятия Роль транспортной логистики в успешности торгового предприятия Методы стимулирования продажи товаров в современном торговом предприятии Управление товарными запасами – важнейшее направление коммерческой деятельности Закупочная работа как основа коммерческой деятельности торгового предприятия Анализ применения инструментов стимулирования сбыта в розничных торговых предприятиях Анализ и оценка конкурентоспособности торгового предприятия Совершенствование торгово-коммерческой деятельности Организация коммерческой деятельности по товародвижению и оценка ее эффективность Анализ конечных финансово-экономических показателей и оценка конкурентоспособности торговых организаций Организация изучения спроса оптовых покупателей и пути её совершенствования Анализ стратегического положения предприятия на рынке и пути поддержания его конкурентоспособности Оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли. Организация розничной продажи и торгового обслуживания покупателей Современные средства рекламы и эффективность их использования торговыми предприятиями Экономическое обоснование выбора наиболее эффективных форм и методов сбыта товаров Оптимизация системы закупки товаров и их реализации на базе использования информационной технологии Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в торговле Моделирование коммерческой деятельности и организационной системы управления торговым предприятием Использование современных видов стратегий в коммерческой деятельности компании Организация технологического процесса на складах Организация и технология торгового обслуживания Особенности организации и управления коммерческой деятельностью в торговых организациях Формирование оптимального торгового ассортимента Использование мерчендайзинга на предприятиях розничной торговли Организация сервисного обслуживания в розничной торговле и его влияние на результаты коммерческой деятельности		
Промежуточная аттестация	**Экзамен по модулю**	
Всего	**366**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга», оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20 «а», учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы 4.1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1820262 (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497346

3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1343176 (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1343176 (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495531

6. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495532

7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495169

8. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077649 (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов. Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1287439 (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832388 (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безлапов В.В. Технологии управления внешнеторговой деятельностью региона: монография /В.В Безналов, С.А.Лочан, Д.В.Федюнин, А.Д.Петросян, руков. авт.колл. В.В. Безпалов.- Москва: РУСАЙИС, 2022-586 с.

2. Волгина Н.А. Международная торговля: учебник/Н.А Волгина.- Москва: КНОРУС, 2022.- 274с- (Бакалавриат)

3. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2022. -222 с.-(среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-406-09325-2

4. Лазарева Н.В. Актуальные проблемы учета внешнеэкономической деятельности: учебное пособие/ Н. В. Лазарева. – Москва: РУСАЙНС, 2023. -122 с. ISBN978-5-4365-9920-5

5. Современное торговое дело: учебное пособие/ кол. авторов; под ред. Л.Б. Нюренбергер Н.А Лучиной.- Москва: РУСАЙИС, 2022 – 138с. ISBN 978-5-4365-8388-4

6. Сулоева А.А. Управление закупками в процессе принятия управленческих решений: учебное пособие (А.А Сулоев- Москва: РУСАЙИС, 2022-104 с. ISBN 978- 5- 4365-9728-7

7. Трофимовская А.В. Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально-экономических условиях: учебное пособие / А.В. Трофимовская, С.А. Сергеева, И.П. Гладилина – Москва: РУСАЙИС, 2022 – 80 с. ISBN 978-5-4365-9730-0

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 01.	*Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных работ, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ОК.02	*Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности*	
ОК 04.	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;*	
ПК 1.1	*Проводит исследование рынка поставщиков и формирует информационную базу по ним*	
ПК 1.2	*Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.*	
ПК 1.3	*Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.*	
ПК 1.4	*Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.*	
ПК 1.5	*Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.*	
ПК 1.6	*Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.*	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ 02. ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 68

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ... 68

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ... 68

2. Структура и содержание профессионального модуля ... 71

2.1. Трудоемкость освоения модуля ... 71

2.2. Структура профессионального модуля ... 72

3. Условия реализации профессионального модуля ... 80

3.1. Материально-техническое обеспечение ... 80

3.2. Учебно-методическое обеспечение ... 80

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ... 81

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
«ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров».

Профессиональный модуль включен в обязательную *часть образовательной программы по направленности «Сервис, оказание услуг населению»*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК.2.1.	применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.	применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий
ПК.2.2.	идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.	применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
ПК.2.3.	устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и	факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.	осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и

	сокращению потерь товаров.		сокращению потерь товаров
ПК.2.4.	обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты	законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.	выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
ПК.2.5.	анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; формировать торговый ассортимент по	ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; основных положений категорийного менеджмента;	анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.

	результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.	специфики процесса управления в категорийном менеджменте; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте; структуры ABC – и XYZ – анализа; классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	154	26
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	*36*	*36*
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.02.01 в форме экзамена* *МДК.02.02 в форме экзамена* *УП.01.01 в форме зачета с оценкой* *ПП.01.01 в форме зачета с оценкой*	9 9 	-
Всего	**226**	**98**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 02.01. Теоретические основы товароведения	73	8	64	64	-	-		
	МДК 02.02. Товароведение потребительских товаров	81	18	72	72				
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**19**							
	Всего:	***226***	**98**		***136***			**36**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы товароведения		**73**	
МДК.02.01. Теоретические основы товароведения		**73**	
Тема 1.1. Предмет и основные категории товароведения	**Содержание**	**16**	ОК 01. ОК.02 ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4. ПК.2.5.
	1. Ключевые понятия товароведения: предмет, цели и задачи, принципы товароведения. Основополагающие характеристики товаров		
	В том числе практических работ:	**8**	
	Практическое занятие № 1. Разработка должностной инструкции работника квалификации «Специалист торгового дела», учитывая функции, обязанности и права, профессиональной компетенции специалиста	2	
Тема 1.2. Методы товароведения	**Содержание**	**16**	ОК 01. ОК.02 ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4. ПК.2.5.
	1. Классификация и характеристика методов, применяемых в товароведении. Иерархический и фасетный методы классификации. Преимущества и недостатки. Товароведная классификация товаров 2. Кодирование товаров: понятие, цели, правила, методы. Классификаторы: понятие, классификация, назначение. Современные способы кодирования товаров		
	В том числе практических работ:	**8**	
	Практическое занятие № 2. Распознавание разновидности метода классификации и составление классификации товаров фасетным и иерархическим методами	2	
	Практическое занятие № 3. Установление количества ступеней классификации и их наименований для кодов товаров, установленных общероссийским классификатором продукции. Идентификация товаров по штриховому коду (ШК)	2	

	Практическое занятие № 4. Решение задач на проверку подлинности товара на основе штрихового кодирования EAN – 13	2	
	Практическое занятие № 5. Исследование ассортимента товаров розничной торговой организации на основе методов-действия и методов-операции (по выбору обучающегося)		
	Практическое занятие № 2. Распознавание разновидности метода классификации и составление классификации товаров фасетным и иерархическим методами	2	
Тема 1.3. Качество товаров и свойства товаров	**Содержание**	**16**	ОК 01. ОК.02 ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4. ПК.2.5.
	1. Понятие качества. Актуальность проблемы качества товаров. Требования к качеству товаров. Градации качества. Товарный и природный сортаменты 2. Основные понятия и классификация потребительских свойств и показателей качества товаров 3. Номенклатура потребительских свойств товаров 4. Свойства товаров и их природа: физические, химические, биологические и смешанные		
	В том числе практических работ:	**8**	
	Практическое занятие № 6. Исследование номенклатуры потребительских свойств продовольственных товаров и показателей качества товаров	2	
	Практическое занятие 7. Исследование номенклатуры потребительских свойств непродовольственных товаров	2	
	Практическое занятие 8. Определение градации качества продовольственных товаров	2	
	Практическое занятие № 9. Анализ ассортиментной политики розничной торговой организации (по выбору обучающегося)		
	Практическое занятие № 10. Работа с нормативными и техническими документами, регламентирующими ассортимент товаров, формирование ассортимента для розничной торговой организации (направление по выбору обучающегося)	2	
	Содержание	**16**	ОК 01.

Тема 1.4. Обеспечение качества и количества товаров	1. Факторы, формирующие сохраняющие и качество товаров: сырье, материалы, упаковка, хранение, товарная обработка 2. Товарные потери		ОК.02 ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4. ПК.2.5.
	В том числе практических работ:	**8**	
	Практическое занятие № 11. Выбор рациональных способов размещения товаров на хранение и регулирования режима хранения для обеспечения сохраняемости	2	
	Практическое занятие № 12. Работа с нормативными документами, регламентирующими порядок списания потерь, установление алгоритма списания	2	
	Практическое занятие № 13. Расчет фактических и нормируемых потерь и разработка мероприятий по их сокращению	2	
	Практическое занятие № 14. Изучение пищевой ценности продовольственных товаров: энергетическая ценность (калорийность), количество белков, жиров, углеводов, количество витаминов и минеральных веществ		
	Практическое занятие № 15. Изучение направлений: физиология питания, усвояемость	2	
Тема 1.5. Товарная информация	**Содержание**	**16**	ОК 01. ОК.02 ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4. ПК.2.5.
	1. Виды, формы, средства и носители товарной информации. Требования к товарной информации		
	В том числе практических работ:	**8**	
	Практическое занятие № 17. Анализ структуры и информации на потребительской и транспортной маркировке товаров	2	
	Практическое занятие № 18. Изучение манипуляционных и предупредительных знаков (маркировка товаров)	2	
	Практическое занятие № 19. Изучение знаков опасности и классификации опасных грузов (маркировка товаров)		
	Практическое занятие № 20. Изучение эксплуатационно-сопроводительной и рекламно-справочной информации о продовольственных / непродовольственных товарах	2	
	Практическое занятие № 21. Исследование порядка маркировки товаров в системе «Честный ЗНАК»»	2	

Промежуточная аттестация по МДК	**Экзамен**	9	
Раздел 2. Товароведение потребительских товаров		**81**	
МДК 02.02. Товароведение потребительских товаров		**81**	
Тема 2.1. Классификаторы продукции и товаров	**Содержание**	12	ОК 01. ОК.02 ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4. ПК.2.5.
	Методы классификации: различия, правила и необходимость их применения. Общие принципы функционирования единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации. Развитие единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг. Общероссийский классификатор продукции: назначение, область применения, позиции. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности России. Международная классификация товаров и услуг для регистрации товарных знаков: применение и преимущества.		
	В том числе практических работ:	**6**	
	Практическое занятие № 1. Изучение классификации ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров.		
	Практическое занятие № 2. Изучение показателей качества товаров.		
Тема 2.2. Кодирование товаров	**Содержание**	**8**	ОК 01. ОК.02 ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4. ПК.2.5.
	Эволюция штрихового кодирования. Товарные штриховые коды. Технологические штриховые коды. Представление дополнительной информации. Радиочастотная идентификация. Кодирование товаров в системах электронного обмена данными. Кодирование внешнеторговых данных.		
	В том числе практических работ:	**4**	
	Практическое занятие № 3. Изучение списка префиксов EAN по	2	

	состоянию на 202_г.		
	Практическое занятие № 4. Изучение кодов для единиц измерения в международной торговле.	2	
	Практическое занятие № 5. Изучение кодов для видов груза, упаковки и материала упаковки в международной торговле.		
Тема 2.3. Хранение и безопасность потребительских товаров	**Содержание**	**8**	ОК 01. ОК.02 ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4. ПК.2.5.
	Хранение товара в магазине. Создание и соблюдение оптимального режима хранения товаров. Способы и принципы размещения и укладки товаров на хранение. Условия и правила хранения товаров. Значение микроорганизмов и процессов их жизнедеятельности в области производства, хранения и реализации потребительских товаров. Микробиологические процессы, обуславливающие порчу товаров . Биологические факторы и их влияние на развитие микроорганизмов. Биологическая повреждаемость товаров (насекомыми и грызунами). Особенности защиты материалов и изделий от повреждения насекомыми и грызунами, способы предупреждения и борьбы с ними.		
	В том числе практических работ:	**4**	
	Практическое занятие № 6. Изучение перечней товаров, на которые изготовитель обязан устанавливать сроки службы или сроки годности.	2	
	Практическое занятие № 7. Изучение требований, предъявляемых при хранении.		
	Практическое занятие № 8. Изучение сроков годности и эксплуатации товаров	2	
Тема 2.4. Теория управления ассортиментом продовольственных товаров	**Содержание**	**8**	ОК 01. ОК.02 ПК.2.1. ПК.2.2.
	Эволюция управления ассортиментом товаров в местах продажи: методы определения продаж, процессы управления продажами.		

	Свойства и показатели ассортимента: определение, назначение. Методика расчета показателей широты, полноты ассортимента, устойчивости, новизны и структуры ассортимента. Влияние показателей ассортимента на результаты коммерческой деятельности предприятий Классификация продовольственных товаров.		ПК.2.3. ПК.2.4. ПК.2.5.
	В том числе практических работ:	**4**	
	Практическая работа № 8. Изучение ассортимента продовольственных товаров (на примере)	2	
	Практическое занятие № 9. Расчет показателей широты, полноты, устойчивости, новизны и структуры ассортимента продовольственных товаров (на примере).		
Тема 2.5. Теория управления ассортиментом непродовольственных товаров	**Содержание**	**8**	ОК 01. ОК.02 ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4. ПК.2.5.
	Классификация непродовольственных товаров. Товароведная характеристика текстильных товаров. Товароведная характеристика швейных товаров. Товароведная характеристика трикотажных товаров.		
	В том числе практических работ:	**4**	
	Практическая работа № 10. Изучение ассортимента непродовольственных товаров (на примере)	2	
	Практическое занятие № 11. Расчет показателей широты, полноты, устойчивости, новизны и структуры ассортимента непродовольственных товаров (на примере).	2	
Учебная практика ***Виды работ*** 1. Анализ состояния рынка потребительских товаров (оценить состояние и перспективы развития рынка потребительских товаров на примере объекта исследования; осуществить анализ рынка потребительских товаров на примере объекта исследования в регионе и в целом по стране (в рисунках и таблицах, с кратким анализом полученных данных); выявить проблемы на рынке, связанные с исследуемой группой товаров; предложить пути решения проблем) 2. Порядок проведения маркетинговых исследований на примере однородных групп продовольственных и/или непродовольственных товаров (провести анкетирование респондентов и систематизировать		36	ОК 01. ОК.02 ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4. ПК.2.5.

полученные данные; по итогам анкетирования составить краткий отчет, где должны быть отражены результатам анализа потребности покупателей в исследуемых товарах) 3. Ассортиментная политика предприятия (составить товарную/ассортиментную матрицу– практический результат учебной практики, в отчете использовать в качестве приложения; предложить рекомендации в части разработки ассортиментной политики и выбора товарной стратегии для розничного торгового предприятия)		
Производственная практика ***Виды работ*** 1. Ознакомление с торговым предприятием. 2. Изучение ассортиментной политики розничного предприятия. 3. Изучения покупательского спроса. 4. Изучение обеспечения качества и безопасности товаров, реализуемых в магазине. 5. Ознакомление с организацией торгово-технологического процесса магазина. 6. Ознакомление с информационной работой торгового предприятия 7. Изучение структуры маркировке товаров 8. Проведение идентификации товаров 9. Определение состоянии тары и дефектов. Оформление акта. 10. Проведения экспертизы качества товаров. 11. Оформление документов приемка товаров	36	ОК 01. ОК.02 ПК.2.1. ПК.2.2. ПК.2.3. ПК.2.4. ПК.2.5.
Промежуточная аттестация	экзамен	
Всего	**226**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули». (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20 «а», учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

2. Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров». (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20 «а», учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы 4.1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538348

2. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544788

3. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537957

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие : [12+] / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2016. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463610 (дата обращения: 25.06.2024). – библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-581-8. – Текст : электронный.

2. Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2022. – 456 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697493 (дата обращения: 25.06.2024). – Библиогр.: с. 445-447. – ISBN 978-985-895-053-8. – Текст : электронный.

3. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник : [16+] / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 660 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621904 (дата обращения: 25.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04388-8. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 01.	*Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных работ, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ОК.02	*Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности*	
ПК. 2.1.	*Применяет методики идентификации потребительских товаров, их кодирования , в том числе с помощью цифровых технологий.*	
ПК. 2.2.	*Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.*	
ПК 2.3.	*Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия*	
ПК 2.4	*Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)*	
ПК 2.5.	*Классифицирует и анализирует ассортимент торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.*	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ 03. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 84

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ... 84

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ... 84

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П ... 87

2. Структура и содержание профессионального модуля ... 88

2.1. Трудоемкость освоения модуля ... 88

2.2. Структура профессионального модуля ... 88

3. Условия реализации профессионального модуля ... 98

3.1. Материально-техническое обеспечение ... 98

3.2. Учебно-методическое обеспечение ... 98

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ... 99

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение профессии рабочего, должности служащего».

Профессиональный модуль включен в вариативную *часть образовательной программы по направленности «Сервис, оказание услуг населению»*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ПК 1.6	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием	видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.

		техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.	
ПК 2.1	применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	методы и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательные требования к маркировке потребительских товаров.	применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
ПК 2.2	идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.	правила классификации потребительских товаров.	идентификации потребительских товаров.
ПК 2.3	создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара	требования санитарных правил на разных этапах товародвижения	обеспечения сохранности количественных и качественных характеристик товара

ПК 2.4	выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	правила оценки качества и организации экспертизы потребительских товаров	определения качества и организации экспертизы потребительских товаров
ПК 2.5	анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров.	методы и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательные требования к маркировке потребительских товаров; сквозные цифровые технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.	анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
ПК 3.2	актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;	стандарты делового общения в письменной и устной форме; методы обработки текстовой и графической информации;	анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; определения стратегии поискового продвижения; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
ПК 3.5	составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.	правила составления технических заданий	составления технических заданий по требованиям заказчика
ПК 3.6	составлять информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы	методы обработки текстовой информации и графической информации.	анализировать показатели эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании; составлять отчеты по результатам выделения сегментов целевой аудитории

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	180	162
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	*72*	*72*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.03.01 в форме экзамена* *МДК.03.02 в форме экзамена* *МДК.03.03 в форме экзамена* *УП.01.01 в форме зачета с оценкой* *ПП.01.01 в форме зачета с оценкой*	9 6 9	-
Всего	**348**	**234**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 03.01. Освоение профессии по должности Продавец непродовольственных товаров	73	10	64	64	-	-		
	МДК 03.02. Освоение профессии по должности Продавец продовольственных товаров	50	8	44	44				
	МДК 03.03. Освоение профессии по должности Специалист по рекламе и маркетингу	81		72	72				
	Учебная практика	**72**	**72**	**180**				**72**	
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**24**							
	Всего:	***348***	**162**		***180***			**72**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Продавец непродовольственных товаров		**64**	
МДК.03.01. Освоение профессии по должности Продавец непродовольственных товаров		**64**	
Тема 1.1 Сущность, содержание и характер труда работников торговли.	**Содержание**	**16**	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК. 2.1.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Организация работы магазина. Характер и содержание труда работников торговли в целях понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.		
	В том числе практических работ:	**8**	
	Практическая работа № 1 «Игра в рамках знакомства с профессией»	2	
	Практическая работа № 2 Сущность и формы разделения труда.	2	
	Практическая работа № 3 Индивидуальная и коллективная формы организации труда в условиях экономически развитого общества, работы в коллективе и в команде.	2	
	Практическая работа № 4 Совмещение профессий и функций.	2	
Тема 1. 2 Трудовое законодательство	Трудовой кодекс: порядок приема на работу, трудовой договор, общие основания прекращения трудовых отношений. Режим труда и отдыха, графики работы в торговых предприятиях.	**16**	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК. 2.1.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	В том числе практических работ:	**8**	
	Практическая работа № 5 «Изучение основных положений ТК РФ, связанных с определением режима труда и отдыха работников»	2	
	Практическое работа № 6 «Решение практических ситуационных задач, связанных с определением режима труда и отдыха работников»	2	
	Практическое работа № 7. Правовое регулирование дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.	2	

	Практическое работа № 8 Трудовое законодательство: основные разделы и требования к режиму труда и отдыха.	2	
Тема 1. 3. Материальная ответственность работников торговых предприятий	Материальная ответственность на предприятии торговли при различных формах организации труда. Правовые основы материальной ответственности.	**16**	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК. 2.1.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	В том числе практических работ:	**8**	
	Практическая работа № 9 «Изучение требований к составлению договора материальной ответственности.	2	
	Практическая работа № 10 «Решение ситуационных задач по распределению недостачи при бригадной материальной ответственности»	2	
	Практическая работа № 11 Составление договора материальной ответственности работников торговли».	2	
	Практическая работа № 12 Договор о коллективной и индивидуальной ответственности в рамках соблюдения в профессиональной деятельности этических принципов, честности, взаимовыручки, соблюдения законодательства.	2	
Тема 1.4 Требования к персоналу	ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу». Основные разделы. Требования к административному и обслуживающему персоналу в разделах знания и умения.	**16**	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК. 2.1.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	В том числе практических работ:	**8**	
	Практические занятия № 13 «Составление должностных инструкций продавца непродовольственных товаров на основе ГОСТов»	2	
	Практическая работа № 14 «Дискуссионная панель «Профессионал- 2023» определение профессиональных компетенций в векторе компетентностного подхода к рабочей деятельности».	2	
	Практическая работа № 15. Характеристика санитарно-гигиенических условий труда на предприятиях торговли. Характеристика психофизиологических, социально-психологических и эстетических условий труда.	2	

	Практическая работа № 16. Составление требований к условиям труда различных категорий работников розничного торгового предприятия с учетом его специализации.	2	
Раздел 2. Продавец продовольственных товаров		**44**	
МДК 03.02. Освоение профессии по должности Продавец продовольственных товаров		**44**	
Тема 2.1. Приёмка товаров и тары по количеству и качеству, особенности приёмки основных групп товаров	Общие правила приёмки товаров в магазине. Особенности приёмки непродовольственных товаров в розничном торговом предприятии. Заявки на завоз товаров в магазин. Отчётность материально ответственных лиц в розничном предприятии.	12	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК. 2.1.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	В том числе практических работ:	**6**	
	Практическая работа № 1. Учет движения товаров и тары в торговле. Порядок документального оформления приемки товаров и тары. Порядок их оприходования в магазине. **Практическая работа № 2.** Понятие о первичных документах по товарным операциям, их назначение, реквизиты, правила их составления, требования, предъявляемые к их оформлению, правила исправления ошибочных записей; **Практическая работа № 3.** Документальное оформление продаж товаров; внутреннего перемещение товаров и отпуска их в мелкорозничную сеть. Документальное оформление приемки и возврата тары.		
Тема 2.2. Продажа зерномучных товаров	1.Зерномучные товары: понятие, назначение, классификация. 2. Состояние, перспективы развития рынка зерномучных товаров. 3. Зерномучные товары, оценка качества, пищевая ценность и вкусовые особенности.	**8**	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК. 2.1.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	В том числе практических работ:	**4**	
	Практическая работа № 4. Подготовка к продаже зерномучных товаров	2	
	Практическая работа № 5. Особенности продажи зерномучных товаров	2	
Тема 2.3. Продажа кондитерских изделий	1. Кондитерские товары: понятие, назначение, классификация. 2. Состояние, перспективы развития рынка кондитерских изделий.	**8**	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК. 2.1.; ПК.

	3. Кондитерские товары, оценка качества, пищевая ценность и вкусовые особенности.		2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	В том числе практических работ:	**4**	
	Практическая работа № 6. Подготовка к продаже кондитерских товаров	2	
	Практическая работа № 7. Особенности продажи кондитерских товаров	2	
Тема 2.4. Продажа вкусовых товаров	1. Вкусовые товары: понятие, назначение, классификация. 2. Состояние, перспективы развития рынка вкусовых изделий. 3. Вкусовые товары, оценка качества, пищевая ценность и товароведные характеристики.	**8**	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК. 2.1.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	В том числе практических работ:	**4**	
	Практическая работа № 8. Подготовка к продаже вкусовых товаров	2	
	Практическая работа № 9. Особенности продажи вкусовых товаров	2	
Тема 2.5. Продажа мясных товаров	1. Мясные товары: понятие, назначение, классификация. 2. Состояние, перспективы развития рынка мясных изделий. 3. Мясные товары, оценка качества, пищевая ценность и товароведные характеристики.	**8**	ОК 02.; ПК 1.6.; ПК. 2.1.; ПК. 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	В том числе практических работ:	**4**	
	Практическая работа № 10. Подготовка к продаже мясных товаров	2	
	Практическая работа № 11. Особенности продажи мясных товаров	2	
МДК 03.03. Освоение профессии по должности Специалист по рекламе и маркетингу		**72**	ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.2.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
Тема 3.1 Организация **работы отдела продаж**	1. Организация работы отдела продаж 2.Целеполагание создания отдела исходя из миссии компании. Среднесрочные и краткосрочные цели. 3. Структурирование работы отдела продаж. 4. Структура регламентов: положение об отделе продаж, должностные инструкции. 5. От регламентации бизнес-процессов отдела продаж к их автоматизации.	**12**	

	6.Определение (изменение) формата отделов зависимости от целей. 7.Перестройка и обновление бизнес-процессов. 8. Планы «сверху вниз» и «снизу вверх». 9.Ассортиментное планирование 10. Бюджетирование в отделе. 11. Сопровождение и коррекция планов. Оценка планов.		
	В том числе практических работ:	**6**	
	Практическая работа № 1. Работа со смежными подразделениями – повышение эффективности общего планирования.Определение, корректировка численности персонала.	2	
	Практическая работа № 2. Штатное расписание – создание и обновление. Мотивация удалённого персонала. Самомотивация, мотивация сотрудников материальная, финансовая.	2	
	Практическая работа № 3. Вертикальный и горизонтальный рост персонала.	2	
Тема 3.2. **Структура продажи.** **Формирование клиентской базы**	1. Структура продаж и ее эффективность. 2. Виды структур продаж, их преимущества и недостатки. 3.Цели при формировании структуры продаж. 4. Показатели эффективности службы продаж. Планирование в продажах: цели – мероприятия – мотивация – бюджет – контроль. 5. Концепция потребительского капитала в продажах. Капитал удержания клиентов. 6. Клиентоориентированность: сущность, основные принципы и критерии клиентоориентированности компании. 7. Виды клиентоориентированности 8. Потребительская лояльность. Факторы, оказывающие влияние на формирование потребительской лояльности. 9. Методы удержания клиентов. 10. Рынок информационных систем управления клиентской базой. 11. Основные критерии выбора CRM-системы. 12. CRM-системы: этапы внедрения в отдел продаж.	**12**	ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.2.; ПК 3.5.; ПК 3.6.

	13. Входящая и исходящая информация клиентской базы. 14. Сегментация клиентов. Особенности работы со старыми, новыми, перспективными и vip-клиентами.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие 4. Формирование и актуализация клиентской базы, составление отчетной документации	4	
	Практическое занятие 5. Планирование исходящих телефонных звонков, встреч, переговоров.	2	
	Практическое занятие 6. Пирамида клиентов. Работа с клиентской базой в зависимости от стратегии.	2	
Тема 3.3 **Организация и осуществление продажи потребительских товаров**	**Содержание**	**12**	ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.2.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
	1.Розничная торговля. Сущность, задачи, формы торговли. Функции розничной торговли. 2.Виды розничной торговой сети и их характеристика. 3.Формы розничной торговли 4.Организация торгово-технологического процесса в торговле. 5.Органы управления и контроля в розничной торговле 6.Организация розничной торговой сети. 7.Предприятия розничной торговли, их виды. 8.Специализация розничной торговой сети. Типизация розничной торговой сети. 9.Основные принципы размещения розничной торговой сети. 10.Оформление интерьера магазина. Устройство и технология планировки розничной торговой сети. 11.Основные требования к устройству и планировке магазинов. 12.Современные способы планировки магазина: петля, боксовая, решетка. 13.Распознавание видов типов торговых организаций 14.Распознавание видов планировок в торговых залах магазинов. 15.Составление схем планировок в торговых залах магазинов.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие 7. Изучение взаимного влияния поведения продавца и покупателя на эффективность процесса продажи	2	

	Практическое занятие 8. Подготовка презентации товара для клиента с учетом его потребностей	2	
	Практическое занятие 9. Работа с возражениями клиента в процессе продажи товаров	2	
Тема 3.4 **Обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи и (или) выкупа товаров и соблюдения стандартов организации**	**Содержание**	**12**	
	1. Стандарты менеджмента качества, применяемые в отрасли: номенклатура, требования. 2. Принципы и порядок ведения претензионной работы 3. Схема проведения презентации, уменьшающая количество потенциальных возражений. 4.Презентация в форме диалога. Преодоление возражений и работа с препятствиями. 5.Виды возражений. Схема, позволяющая отличать объективные возражения и отговорки. 6. Подготовка к работе с возражениями. Способы работы с возражениями с учетом психологических особенностей клиента. Как избежать спора. 7.Способы работы с возражениями с учетом психологических особенностей клиента. Как избежать спора 8. Правила презентации. Формула ВИЖУД. Принцип СВ. 9.Подводные камни в проведении презентации		ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.2.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие 10. Организация процесса купли-продажи в соответствии со стандартами и регламентами торговой организации	2	
	Практическое занятие 11. Продажа дополнительных услуг торгового предприятия	2	
	Практическое занятие 12. Оказание содействия клиентам в процессе продажи	2	
Тема 3.5 **Планирование и реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж и**	Содержание	12	ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.2.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
	1. Позиционирование продукции организации на рынке 2. Методы сегментирования рынка 3.Организация маркетинговой деятельности в торговой сети.		

стимулирования покупательского спроса	4.Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. 5. Маркетинговое понятие товара, критерии конкурентоспособности товара. 6.Методы изучения покупательского спроса. 7. Роль маркетинга в процессе продвижения товара. 8. Методы стимулирования продажи товаров. 9. Организация продажи товаров. Правила работы предприятий розничной торговли. 10. Технология продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров. 11. Качество торгового обслуживания, требования к обслуживающему персоналу		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие 13. Анализ тенденций развития рынка ассортимента торгового предприятия	2	
	Практическое занятие 14. Анализ тенденций развития рынка ассортимента торгового предприятия	2	
	Практическое занятие 15. Анализ установленного плана продаж и разработка мероприятий по его реализации	2	
Тема 3.6 **Организация послепродажного обслуживания, консультационно-информационное сопровождение клиентов**	Содержание	12	ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.2.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
	1. Роль послепродажного обслуживания. Понятие и сущность послепродажного обслуживания 2. Техническое обслуживание как один из источников прибыли Завоевание новых рынков и новых потребителей 3. Послепродажное обслуживание и его роль в обеспечении конкурентоспособности товара. Виды сервиса. Планирование сервиса 4. Цели эффективного послепродажного обслуживания и его схема		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие 14. Разработка рекомендации для клиента по эффективному использованию/эксплуатации товаров	2	

	Практическое занятие 15. Разработка плана послепродажного обслуживания клиента	2	
	Практическое занятие 16. Установление контактов с клиентом для сбора информации об уровне удовлетворенности качеством предоставления услуг	2	
Учебная практика Виды работ Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов.		72	
Производственная практика Виды работ Наполнение и поддержание в актуальном состоянии клиентской базы. Анализ эффективности управления портфелем клиентов с использованием цифровых и информационных технологий. Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров. Оформление витрин и выставок. Проведение первичного мерчандайзинг- аудита розничных торговых объектов. Подготовка презентации товара, выбор и обоснование метода завершения сделки. Мониторинг и контроль выполнения условий договоров с использованием специальных программных продуктов. Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов. Формирование аналитических отчетов по продажам с применением специальных программных продуктов. Выполнение операций по контролю над состоянием товарных запасов. Анализ товарных запасов с применением программных продуктов. Разработка мероприятия по организации послепродажного обслуживания		72	
Промежуточная аттестация		Экзамен по модулю	
Всего		**348**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга», оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20 «а», учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы 4.1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

4. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494509

5. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491497

6. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490471

3.2.2. Дополнительные источники

4. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г.Иванов.- Москва: КНОРУС, 2022.- 222.с- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-09325-2

5. Парамонова Т.Н. Мерчандайзинг: учебное пособие/Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов.- 5-е изд., стер.-Москва: КНОРУС,2022.-144с. ISBN 978-5-406-08897-5

6. Потребительская лояльность: учебник/коллектив авторов; под ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, И. П. Широченской.- Москва: КНОРУС, 2022.-312с (Аспирантура и Магистратура). ISBN 978- 5-406-09730-4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01.	*Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных работ, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ОК.02	*Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности*	
ОК 04.	*Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;*	
ПК 1.6	*Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.*	
ПК. 2.1.	*Применяет методики идентификации потребительских товаров, их кодирования , в том числе с помощью цифровых технологий.*	
ПК. 2.2.	*Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.*	
ПК 2.3.	*Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия*	
ПК 2.4	*Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)*	
ПК 2.5.	*Классифицирует и анализирует ассортимент торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.*	
ПК 3.2.	*Определяет стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" на основе анализа веб-сайтов конкурентов*	
ПК 3.5.	*Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.*	
ПК 3.6.	*Основы маркетинга и менеджмента*	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМц.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГА»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. 102

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 102

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 102

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 104

2. Структура и содержание профессионального модуля 104

2.1. Трудоемкость освоения модуля 104

2.2. Структура профессионального модуля 105

2.3. Содержание профессионального модуля 106

3. Условия реализации профессионального модуля 109

3.1. Материально-техническое обеспечение 109

3.2. Учебно-методическое обеспечение 109

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 110

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«ПМц.01 Организация и осуществление интернет-маркетинга»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Организация и осуществление интернет-маркетинга»*.

Профессиональный модуль включен в *вариативную часть образовательной программы по направленности «Сервис, оказание услуг населению»*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ПК 1.1	проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;	требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков,

	обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;		исполнителей), в том числе по каналам электронного документооборота;
ПК 1.3	работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	особенности составления закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;
ПК 2.1	применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	методы и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательные требования к маркировке потребительских товаров.	применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
ПК 2.5	анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; применять цифровые технологии кодирования	методы и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательные требования к маркировке потребительских товаров;	анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.

	потребительских товаров.	сквозные цифровые технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.	
ПК 3.2	актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;	стандарты делового общения в письменной и устной форме; методы обработки текстовой и графической информации;	анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; определения стратегии поискового продвижения; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
ПК 3.4	разрабатывать уникальные торговые предложения; создавать стратегии продвижения; создавать тексты и рекламные слоганы	перечень рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.	размещать текстовые и медийные рекламные объявления в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	36	10
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	*36*	*36*
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДКц.04.01 в форме зачета с оценкой*		-

УПц.04.01 форме зачета с оценкой *ППц.01 форме зачета с оценкой*		
Всего	**108**	**82**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДКц. Цифровые технологии в торговле и в маркетинге	**36**	**10**	**36**	36	-	**-**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	***108***	**82**	***36***	***36***	**-**	**-**	**36**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДКц. Цифровые технологии в торговле и в маркетинге			
Раздел 1. Цифровые технологии в торговле		**18**	
Тема 1.1. Тенденции в сфере цифровизации в торговле	**Содержание**	**2**	ОК 02; ПК.1.1; ПК1.3
	Понятие «цифровизация». Влияние цифровизации на развитие торговли. Тенденции и актуальные решения на рынке. Платформы электронной коммерции, интернет-магазины электронной торговли.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа. Создание презентации на тему «Современные тренды в развитии Российского рынка».		
	2. Практическое работа. Обзор самых популярных маркетплейсов.		
Тема 1.2. Рабочие решения для автоматизации обслуживания в торговом зале	**Содержание**	**2**	ОК02; ПК. 2.1;
	Рабочие решения для автоматизации обслуживания в торговом зале: терминалы, кассы самообслуживания, киоски самообслуживания, информационные киоски, электронные кассиры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа. Обзор технологии обслуживания рабочих решений для автоматизации в торговом зале.		
Тема 1.3. Рабочие решения для автоматизации закупочных процессов	**Содержание**	**2**	ОК02; ПК.1.1.; ПК.2.5
	Работа с поставщиками: взаимодействие и организация работы по закупкам. Выбор стратегии работы с поставщиком. Программное обеспечение для системы управления взаимоотношениями с поставщиками.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа. Схема автоматизируемых процессов.		
	2. Практическая работа. Обзор основных модулей системы.		
	Содержание	**2**	ОК02; ПК.1.3; ПК.3.4

Тема 1.4. Рабочие решения для автоматизации управления продажами	Цифровизация бизнес-процессов. Знание специфики основных CRM-платформ. Внедрение CRM-системы. Создание автоматической воронки продаж.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическая работа. Изучение структуры CRM – системы.		
	2. Практическая работа. Создание автоматической воронки продаж.		
	3. Практическая работа. Работа с клиентской базой		
	4. Практическая работа. Взаимодействие с первичными клиентами		
	5. Практическая работа. Взаимодействие с постоянными клиентами.		
Раздел 2. Цифровые технологии в маркетинге		**18**	
Тема 2.1. Цифровые технологии в маркетинге и бизнесе	**Содержание**	**2**	ОК02; ПК.1.1; ПК 3.2
	Что такое цифровые технологии? Цель, задачи и функции цифровых технологий. Направление цифровых технологий и их применение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа. Контент-анализ аккаунта компании (на выбор)		
Тема 2.2. Программное обеспечение для автоматизации маркетинга	**Содержание**	**2**	ОК02; ПК.1.1; ПК.2.1.;ПК 3.2
	Инструменты автоматизации маркетинга. Сегментирование. Прогнозирование. Лид-скоринг. Типы программного обеспечения для автоматизации маркетинга. ПО для автоматизации маркетинга.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа. Разработка проекта автоматизации компании		
Тема 2.3. Автоматизация маркетинговых процессов	**Содержание**	**4**	ОК02; ПК.1.1; ПК 3.2; ПК.3.4.
	Автоматизация процессов цифрового маркетинга (роботизация, искусственный интеллект, технологии AR и VR). Обзор инструментов. Навыки успешного маркетолога. Внедрение и доработка CRM систем. Сквозная аналитика — введение в концепцию. Основы веб аналитики.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Практическая работа. A/B Сплит-тестирование в SEO и прогнозная и расширенная аналитика		
	2. Практическая работа. Прогрессивные веб-приложения (PWA), чат-боты, мессенджеры, push-уведомления браузера		
	3. Практическая работа. Бизнес-аналитика через призму CRM		
Учебная практика Виды работ:		**36**	

Ознакомление и программно-прикладными продуктами автоматизации торговых процессов Нормативно-справочная информация предприятия торговли в конфигурации «1С: Управление торговлей» Документооборот при оформлении торговых сделок в режиме «Продажи» Маркетинговое управление предприятием торговли в режиме «Маркетинг»		
Производственная практика **Виды работ:** Разработка стратегического плана автоматизации компании Составление отчета Структура отчета "Оперативный план автоматизации компании". 1. Структура проекта автоматизации компании. 2. Ресурсное планирование проекта автоматизации 3. Стоимостной анализ проекта	**36**	
Промежуточная аттестация	**-**	
Всего	**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга», оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20 «а», учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы 4.1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный

2. Основы маркетинга. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18046-6. — Текст : электронный

3. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный

4. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный

5. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 68 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18732-8. — Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 02.12.2019) «О средствах массовой информации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

4. Научно-практический журнал «Практический маркетинг»

5. Научно-практический журнал «Маркетинг в России и за рубежом»

6. Журнал «Российское предпринимательство»/ https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561724

7. Журнал «Business Excellence»/ https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562951

8. http:/ www. rbc. ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

9. http:/ www. businesspress.ru - Деловая пресса;

10. http:/ www. nta –rus. ru - Национальная торговая ассоциация

11. http:/ www. rtpress. ru - Российская торговля

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК.02	*Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности*	*Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.*
ПК 1.1	*Проводит исследование рынка поставщиков и формирует информационную базу по ним*	
ПК 1.3	*Составляет и оформляет закупочную документацию, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий*	
ПК 2.1	*Применяет методики идентификации потребительских товаров, их кодирования , в том числе с помощью цифровых технологий.*	
ПК 2.5	*Классифицирует и анализирует ассортимент торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.*	
ПК 3.2	*Определяет стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" на основе анализа веб-сайтов конкурентов*	
ПК 3.4	*Формирует и размещает текстовые и медийные рекламные объявления в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*	

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» 112

«СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 123

СГ.03 ФИЗИЧЕСКАЯ ФКУЛЬТУРА 132

«СГ.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 144

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» 165

«ОП.01. ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» 176

«ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 188

«ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА» 204

«ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ» 212

«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» 229

«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 247

«ОП 07. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ» ... 257

«ОП.08 ЛОГИСТИКА» 272

«ОПД.09 МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ» 282

«ОПД.10 МАРКЕТИНГ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ» 290

2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 114

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 114

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины 114

2. Структура и содержание дисциплины.....115

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... 115

2.2. Содержание дисциплины..... 116

3. Условия реализации дисциплины.....121

3.1. Материально-техническое обеспечение 121

3.2 Учебно-методическое обеспечение..... 121

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....122

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России» сформировать у обучающихся представление об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучить приемам поиска и работы с исторической информацией.

Задачи дисциплины:

- формирование морально-ценностных ориентиров для гражданской, национальной, социальной, культурной самоидентификации в современном обществе с опорой на усвоенные знания о социокультурных, экономических и политических процессах, происходивших в XX – начале XXI в.;
- овладение знаниями об особенностях завершения эпохи индустриального общества и развития постиндустриального; сравнение и соотнесение различных явлений и процессов в социальной, экономической, политической, духовной и нравственной сферах в разных странах и континентах с акцентированием мета и роли России во всемирно-историческом процессе и значения этого периода для не; о влиянии процессов интеграции и глобализации на национальные системы образования, язык и культуру;
- воспитание у обучающихся патриотических чувств, гордости и уважения к своей нации, Отечеству в процессе усвоения ими знаний о расширении направлений сотрудничества России с западноевропейскими державами и США, народами с других континентов;
- воспитание ценности демократии, толерантности, уважения и стремления к взаимопониманию, интеграции с другими народами во имя процветания нации и Отечества, сохранения мира;
- развитие способностей работать с различными источниками исторической информации, выявлять главное и второстепенное знание, группировать информацию по заданному основанию и самостоятельно найденному, анализировать и обобщать информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, следуя принципу историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности;
- формирование умения применять усвоенные исторические знания по Новейшей истории для понимания и осмысления усложняющейся реальности, в повседневном общении с представителями различных социальных групп и общностей в отношении направлений современной культуры, науки, моделей политического и экономического развития стран мира.

Дисциплина «История России» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	**УМЕТЬ**	**ЗНАТЬ**	**Владеть навыками**
ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Уметь:** использовать современные средства поиска информации и информационные технологии для выполнения задач	**Знать:** современные средства поиска информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

	профессиональной деятельности		
ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Уметь:** ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.	**Знать:** основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира	
ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Уметь:** проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	**Знать:** ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	60	16
Самостоятельная работа	12	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	3 семестр	-
Всего	60 ч.	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Послевоенное устройство мира			
Тема №1.1 Итоги и уроки Второй мировой войны. Создание ООН.	Содержание 1. Изменение границ в Европе после Второй мировой войны. 2. Нюрнбергский процесс 3. Цели и задачи создания ООН. Структура ООН. 4. Принципы ООН. Назначение ООН. Устав ООН. 5. Основные органы ООН: Совет безопасности, Генеральная ассамблея, Секретариат, Экономический и социальный совет, Совет по опеке, Международный суд ООН. 5. Основные направления деятельности ООН в годы «Холодной войны». Практическая работа: 1. Основные направления деятельности ООН в начале 21 века.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема №1.2 Истоки «Холодной войны и создание военно-политических блоков».	Содержание 1. Создание биполярного мира. Противостояние двух сверхдержав: СССР и США. «Холодная война», создание военных блоков: НАТО и ОВД. 2. Причины крушения биполярного мира. 3. Завершение «Холодной войны» и её итоги. Практическая работа: 1.Расширение НАТО на восток. Стремление ряда стран к созданию многополярного мира.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема №1.3 СССР и мир в эпоху «оттепели» и начало биполярного существования. Карибский кризис	Содержание 1. Отношения СССР и США, 2. Берлинский кризис, 3. Советско-китайские отношения,	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06

	4. Венгерский кризис 1956 года. 5. Советско-югославские отношения. Практическая работа: 1. Карибский кризис		
Раздел 2. СССР в 1964-1991 гг.			
Тема № 2.1 Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Содержание 1. Реформы 1965 г. и их результаты. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве. 2. Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров. 3. Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Литература и искусство: поиски новых путей. Кризисные явления в СССР в 70-е – начале 80-х гг. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Научно-технический прогресс в СССР. Практическое занятие: 1. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема № 2.2 Перестройка. Реформа советской политической системы. Внешняя политика государства в 1985-1991 гг. Распад СССР.	Содержание 1. СССР накануне перестройки. Причины перестройки. 2. Политические и экономические реформы. 3. Политика гласности. Новое политическое мышление. 4. Основные черты внешней политики СССР в период перестройки. 5.Углубление кризиса советского общества. Практическое занятие:	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06

	1.Причины распада СССР. Референдум о сохранение СССР. Межнациональные конфликты: причины, сущность, последствия. Новоогаревский процесс. 2. Политический кризис в СССР (ГКЧП) и распад страны.		
Раздел 3. Российская Федерация в конце XX – начале XXI века			
Тема № 3.1 Предпосылки формирования новой российской государственности в конце 20 в начале 21 века: внутренняя и внешняя политика	Содержание 1.Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества. Становление новой государственности в РФ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992-1993 гг. 2. Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг. Военно-политический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике. 3.Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Дефолт 1998 г. и его последствия. 4.Политическая система РФ в 90-е гг. Российская многопартийность в 1990-х гг. и строительство гражданского общества. Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.). 5. Развитие политической системы России в начале XXI в. Вступление в должность Президента В.В. Путина (2000 г.) и Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе. Формирование и реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению Грузии к миру». Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06

	г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского общества и зарубежных стран. Принятие поправок в Конституцию РФ (2020) и их значение. 6. Экономическое развитие России в 2000-е годы. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014 г. Антикризисные меры правительства РФ. Практическое занятие: 1. Внешняя политика России в 90-е гг. Новые приоритеты внешней политики. Взаимоотношения с США и другими странами Запада. Россия на постсоветском пространстве (СНГ и союз с Белоруссией, военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ). 2.Российское общество в начале XXI в. Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи.		
Раздел 4. Россия в глобальных процессах начала XXI в.			
Тема № 4.1 Новый внешнеполитический й курс России в нач. XXI в. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	Содержание 1.Отношения с Западом в 2000-2007 годах 2. Евразийская интеграция 3.Цветные революции на постсоветском пространстве 4.Война в Южной Осетии 5.Отношения с Украиной 6.Украинский кризис 2014 года 7.Гражданская война в Сирии 8.Внешнеполитическое положение России на 2020 год Практическое занятие: Воссоединение Крыма с Россией	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема № 4.2 Санкционное давление стран Запада на Россию,	Содержание 1. США: жесткая реакция элит на эскалацию украинского кризиса	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06

попытки ее изоляции от остального мира	2 Санкционная политика в отношении России на уровне международных организаций Практическое занятие: 1. Влияние антироссийских санкций на мировую экономику и современные международные экономические отношения		
Итого за I семестр:		60	
Всего за год:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин 1-10 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

***Перечень учебно-наглядных пособий*:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы 4.2

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2)

Помещение, оснащенное:

- персональными компьютерами с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.
- специализированной мебелью, стеллажами для хранения учебной литературы.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Питулько Г. Н Всеобщая история в 2 ч. Часть 2. История Нового и Новейшего времени : учебник для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт, 2021.296 с.

2. ЧураковД. О., Саркисян С. А. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020.311 с.

3. Семенникова Л. И. История России. XX начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования 7-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020.328.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рябцев Ю.С. Военная история России с древнейших времён до конца XVII в.: учебное пособие. 10 класс. Москва, Берлин: Директмедиа Паблишинг, 2019. - 152 с.

2. Хейфец В.Л. История новейшего времени. Учебник и практикум для СПО. Москва: Издательство Юрайт, 2019.345 с.

Перечень информационных ресурсов:

1. http://www.istorya.ru. Сайт о всемирной истории в деталях.

2. http://historydoc.edu.ru. Портал Исторические документы.
3. http://www.hist.msu.ru. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова.
4. http://cyberleninka.ru. Научная электронная библиотека «Киберленинка».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: 1. Знание основных направлений развития ключевых регионов мира на рубежеXX – XXI веков. 2. Знание сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. 3. Знание основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 4. Знание назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций, основных направлений их деятельности; 5. Знание сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплений национальных и государственных традиций. 6. Знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. **Умеет:** 1. Умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире 2. Умение выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	**Знать:** современные средства поиска информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. **Уметь:** ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.	*Текущий контроль в форме:* -контрольные и самостоятельные работы по темам и разделам дисциплины; -тестирование; -домашнее задание; - представление презентации; - выполнение эссе *Методы оценки результатов обучения:* -Традиционная (балловая система контроля) -Мониторинг внеаудиторной работы. *Промежуточный контроль в форме экзамена в I семестре*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. *Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины*..... 125

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 125

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины..... 125

2. Структура и содержание дисциплины 125

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 125

2.2. Содержание дисциплины..... 126

3. Условия реализации дисциплины 129

3.1. Материально-техническое обеспечение..... 129

3.2. Учебно-методическое обеспечение 129

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 130

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**У1:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; **У2:** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; **У3:** строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; **У4:** кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); **У5:** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	**З1:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; **З2:** основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); **З3:** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; **З4:** особенности произношения; **З5:** правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	90	43
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	-	-
Всего	**90**	**43**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. My Profession	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** To Be (am, is, are); plural nouns;	**4**	**ОК -9**
Тема 2. Professional Identification of a person	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Alphabet, numbers (1-12); a/an	**4**	**ОК -9**
Тема 3. Applying for a job	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** This/that, these/those; numbers 13-24	**6**	**ОК -9**
Тема 5. Main Types of Shops	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** There is/there are; some/any	**6**	**ОК -9**
Тема 6. Interior and Equipment of Shops	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Ordinal Numerals	**4**	**ОК -9**
Тема 7. Money, Money	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Possessive Pronouns	**4**	**ОК -9**
Тема 8. At the Supermarket	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Possessive Case;	**4**	**ОК -9**
Итого за III семестр		**32**	
Тема 9. At the Baker's	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Present Simple Tense	**4**	**ОК -9**

Тема 10. At the Dairy	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Past Simple Tense	**6**	**ОК -9**
Тема11. At the Fishmonger's	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Future Simple Tense	**6**	**ОК -9**
Тема 12. At the Confectioner's Shop	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Question Words	**6**	**ОК -9**
Тема 13. At the Greengrocer's	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Have got/Has got; many/much/few/little	**6**	**ОК -9**
Тема 14 At the Butcher's	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Imperative Mood; Objective Case of Pronouns	**4**	**ОК -9**
Тема 15. At the Grocery	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Present Continuos Tense	**4**	**ОК -9**
Итого за IV семестр		**36**	
Тема 16. Packaging and Containers	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Present Simple VS Present Continuous Tenses	**4**	**ОК -9**
Тема 17. At the Department Store	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Past Continuous Tense	**4**	**ОК -9**
Тема 18. In the Clothing Department of a Store	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Future Continuous Tense	**2**	**ОК -9**
Тема 19. In the Footwear Department of a Store	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Modal Verbs: can, may, must	**2**	**ОК -9**
Тема 20.	**Освоение лексического материала по теме.**	**4**	**ОК -9**

In the Haberdashery Department of a Store	**Грамматический материал:** Present Perfect Tense		
Тема 21. In the Department of Household Essentials and Beauty Products	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Past Perfect Tense	**2**	**ОК -9**
Тема 22. Gifts and Souvenirs	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Modal Verbs: should, have to…,	**2**	**ОК -9**
Тема 23. In the Household Appliances Department of a Store	**Освоение лексического материала по теме.** **Грамматический материал:** Passive Voice	**2**	**ОК -9**
Итого за V семестр		**22**	
Всего		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используются следующие специальные помещения – учебные аудитории:

- учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций – Кабинет иностранного языка, аудитория 3-6, учебный корпус №1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной специализированной мебели (индивидуальные кабинки с пультом управления составляют рабочее место студента; специальный стол со встроенным пультом управления и автомагнитолой составляет рабочее место преподавателя).

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

***Перечень учебно-наглядных пособий*:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Лингафонный кабинет, аудитория 3-6, учебный корпус №1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной специализированной мебели на (индивидуальные кабинки с пультом управления составляют рабочее место студента; специальный стол со встроенным пультом управления и автомагнитолой составляет рабочее место преподавателя).

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

***Перечень учебно-наглядных пособий*:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

- помещение для самостоятельной работы № 4-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

- помещение для самостоятельной работы № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. - Текст : электронный.

2. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-406-12965-4 - Текст : электронный.

3. Сороцкая А.П. Нескучная грамматика на занятиях по английскому языку по образовательным программам СПО. Build Up Your English Skills. Белгород, 2024г.

4. Ступникова Л.В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce. Уч. пособие для СПО. /Ступникова Л.В. М: Издательство Юрайт, 2024. – 216 с. - ISBN: 978-5-534-12503-0 - Текст : электронный.

5. Чилиевич Н.М., Командровская Е.Г. Английский язык в профессии. Торговое дело. Учебное пособие. / Чилиевич Н.М. – Минск: РИПО, 2018. – 100 с. - ISBN: 978-985-503-758-4. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Агабекян И.П. Английский язык для сферы обслуживания : учебное пособие / Агабекян И.П. — Москва : Проспект, 2017.

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт.

3. **Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ.учрежд.сред. проф.образования.—М.,2014**

3.2.3. Интернет ресурсы

1. https://www.homeenglish.ru/ – портал изучения английского языка
2. https://www.tolearnenglish.com/ - портал изучения английского языка
3. https://www.grammar-quizzes.com/ - портал изучения английского языка
4. https://englishgrammarsecrets.com/ - бесплатные материалы для изучения английского языка
5. http://autoenglish.org/ - бесплатные материалы для изучения английского языка
6. https://languages.oup.com/ - бесплатный онлайн-словарь английского языка
7. https://www.ldoceonline.com/ – словарь современного английского языка
8. https://dictionary.cambridge.org/ - английский словарь, англо-испанский перевод, англо-британское и англо-американское аудиопроизношение от Cambridge UniversityPress.
9. https://www.learnenglish.de/ - разделы по грамматике и лексике, тесты, игры, диктанты и форум.
10. https://www.videovocab.tv/ -словарь английского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - правила оформления документов и построения устных сообщений, - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение	Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет

профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 ФИЗИЧЕСКАЯ ФКУЛЬТУРА

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 134

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 134

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 134

2. Структура и содержание дисциплины 135

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 135

2.2. Содержание дисциплины 136

3. Условия реализации дисциплины 141

3.1. Материально-техническое обеспечение 141

3.2. Учебно-методическое обеспечение 141

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 142

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**У1**- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; **У2**-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	**З1**-понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; **З2**-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	**В1**-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	**У1**-уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе и подготовке к	**З1**- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; **З2** - основы здорового образа жизни;	**В1**-владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

необходимого уровняфизической подготовленности.	выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);	**З3-** Условия профессиональной деятельности и зоны риска физическо здоровья для профессии (специальности)	**В2**-владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; **В3**-владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; **В4**-владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно – оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; **В5**-иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	90
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация - зачет		
Всего	**90**	**90**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека			
Тема 1.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	***Содержание***		**ОК 4; ОК 8**
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминутки, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.	**2**	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности.	**2**	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО».	**2**	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений производственной гимнастики, комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.	**2**	
	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий).	**2**	
Тема 1.2 Физическая культура в режиме трудового дня	***Содержание***		**ОК 4; ОК 8**
	Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к	**2**	

	группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики		
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности			
Тема 2.1. Легкая атлетика	***Содержание***		**ОК 4; ОК 8**
	Челночный бег. Бег по дистанциям с высокого старта. Специальные беговые упражнения. Эстафетный бег. Метание гранаты на дальность. Учёт техники метания гранаты на дальность. Бег 400 м с ускорениями 100м 2 раза.	**2**	
	Бег 100 м с учетом времени. Закрепить навыки в беге с высокого старта. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега. Прыжок в длину с разбега с учетом результата.	**2**	
	Бег с низкого старта. Бег 100 м. с учетом времени (2 раза). Бег на 60м. и 100 м. Пошаговое изучение техники метания гранаты (мяча) с места.	**2**	
Тема 2.2. Волейбол	***Содержание***		**ОК 4; ОК 8**
	Верхняя передача мяча в зонах 5-3-4. Верхняя передача мяча в парах в движении вдоль боковых линий. Учебная игра.	**2**	
	Прием мяча снизу в парах, тройках. Верхняя и нижняя передача мяча в тройках. Передачи мяча в движении в парах через сетку. Учебная игра.	**2**	
	Передача мяча через сетку в прыжке с переходом из одной колонны в другую. Учебная игра.	**2**	
	Прямой нападающий удар. Нападающий удар с собственного подбрасывания. Учебная игра.	**2**	
	Нападающий удар с короткой передачей. Прием мяча от нападающего удара в парах. Учебная игра.	**2**	
	Совершенствование нападающего удара в парах и тройках.	**2**	

	Прием мяча от нападающего удара. Учебная игра.		
	Нижняя прямая подача. Нижняя боковая подача. Учебная игра.	**2**	
Промежуточная аттестация 3 семестр		***зачет***	
Тема 2.3. Гимнастика	***Содержание***		**ОК 4; ОК 8**
	Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Разучивание акробатической комбинации.	**2**	
	Строевые упражнения на месте. Вис согнувшись, вис прогнувшись. Угол в упоре. Разучивание акробатической комбинации.	**2**	
	Строевые упражнения в движении. Круговая тренировка. Сгибание и разгибание рук в упоре. Акробатика.	**2**	
	Строевые упражнения в движении. Перестроение из колонны по одному в колонну по четыре. Разучивание акробатической связки.	**2**	
	Комплекс круговой тренировки. Перестроение из колонны по одному в колонну по восемь. Совершенствование акробатической связки.	**2**	
	Сгибание рук, в упоре лёжа, упражнения на пресс. Совершенствование связки акробатических упражнений.	**2**	
	Круговая тренировка. Удержание ног в положение «угол». Совершенствование связки акробатических упражнений.	**2**	
	На оценку: строевые упражнения на месте и в движении. Подвижная игра по выбору учащихся. Круговая тренировка. Акробатическая связка на оценку.	**4**	
Тема 2.4. Баскетбол	***Содержание***		**ОК 4; ОК 8**
	Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры. Броски мяча с места и в движении.	**2**	
	Передачи мяча в парах на месте, от груди в движении. Учебная игра.	**2**	
	Бросок мяча в движении одной рукой от плеча. Бросок мяча в прыжке. Ведение мяча с изменением высоты отскока.	**2**	

	Передачи мяча через удар в пол. Броски в кольцо с разных положений. Учебная игра.	**4**	
	Ведение мяча по кругу. Остановка в два шага. Выполнение обманных финтов.	**4**	
	Обучение ведению мяча с сопротивлением (1х1). Бросок мяча в прыжке одной рукой. Тактические действия в нападении. Учебная игра.	**4**	
Промежуточная аттестация 4 семестр		***зачет***	
Тема 2.5. Легкая атлетика	***Содержание***		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	**2**	
	Совершенствование техники спринтерского бега	**2**	
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	**2**	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	**2**	
	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	**2**	
Тема 2.6. Бадминтон	***Содержание***		**ОК 4; ОК 8**
	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад	**2**	
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	**2**	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона	**2**	
	Содержание		**ОК 4; ОК 8**

Тема 2.7. Настольный теннис	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка)	**2**	
	Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, Прыжки: «разножка» (серия «разножек»); «лягушка»; в «стартовое» положение; через «коридор» и т.п.	**2**	
	Выпады: (вперед, в сторону, назад). Бег: приставным, скрестным шагом; «змейкой»; «зигзагом»; «челночный» бег; ускорения со сменой направления; «семенящий». Подача, приём подачи (свеча).	**2**	
Промежуточная аттестация 5 семестр		***зачет***	
Всего		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены спортивные сооружения:

спортивный комплекс оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины; оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); ворота, кольца баскетбольные, мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, палочки эстафетные, рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные

1.Аллянов Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский.- 3-е изд., испр. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 493 с.

2.Алхасов Д.С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 191 с.

3.Муллер А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 424 с.

3.2.2. Дополнительные источник

1. Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с.

2. Письменский, И. А. Физическая культура: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с.

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 322 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: http://school-collection.edu.ru/. - Текст: электронный.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: http://window.edu.ru/. - Текст:электронный.
3. КиберЛенинка. URL: http://cyberleninka.ru/ . - Текст: электронный.
4. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: https://edu.gov.ru/ / . - Текст: электронный.
5. Научная электронная библиотека (НЭБ). URL: http://www.elibrary.ru. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.
6. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации. URL:http:// https://minsport.gov.ru/ . - Текст: электронный.
7. Официальный сайт Олимпийского комитета России. URL: http://olympic.ru .
8. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет». URL: http://krugosvet.ru/. - Текст: электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование». URL: http://edu.ru/. – Текст: электронный.
10. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов. URL: http://fcior.edu.ru/ . - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК- 4	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями	составление словаря терминов, либо кроссворда защита презентации/доклада-презентации выполнение самостоятельной работы составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, защита реферата составление кроссворда фронтальный опрос контрольное тестирование составление комплекса упражнений

	разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	оценивание практической работы тестирование тестирование (контрольная работа по теории) демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение)
ОК -8	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной исциплины 146

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 146

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 146

2. Структура и содержание дисциплины 147

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 147

2.3. Содержание профессионального модуля для юношей 148

3. Условия реализации дисциплины 161

3.1. Материально-техническое обеспечение 161

3.2. Учебно-методическое обеспечение 162

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 163

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приобретение умений применять эти знания в содействии сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективному действию в чрезвычайных ситуациях.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки СГ.04 основной образовательной программы для специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

1.2.Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**.**	- методы защиты человека от угроз (опасностей) природного, техногенного характера; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- принимать решения по целесообразным действиям в ЧС, военных конфликтах; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	- правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного происхождения, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения;

		военных конфликтов	- оказывать первую помощь пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	68	34
Промежуточная аттестация зачета:	-	-
Всего	**68**	**34**

2.3. Содержание профессионального модуля для юношей (70% тем по основам военной службы)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	**Содержание**	**2**	**ОК04, ОК07**
	Значение, цели и задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими науками.		
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.		**10**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	**Содержание**	**6**	**ОК04, ОК07**
	Содержание учебного материала Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, причины и их возможные последствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Опасные природные явления. Техногенные опасности и угрозы (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты, пожаро- и взрывоопасные объекты, газо- и нефтепроводы, транспорт, гидротехнические сооружения, объекты коммунального хозяйства). Чрезвычайные ситуации военного характера. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий (прямые, косвенные, связанные с изменением среды обитания людей). Ядерное, химическое, бактериологическое оружие. Обычные средства поражения. Международный и внутригосударственный терроризм. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций		
	В том числе практических занятий	**4**	

	1. Поражающие факторы ЧС природного происхождения, возможные последствия, принимаемые меры по их предупреждению и снижению ущерба.		
	2. Поражающие факторы ЧС техногенного происхождения, возможные последствия, принимаемых мер по их предупреждению и снижению ущерба.		
Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	**Содержание**	**3**	**ОК04, ОК07**
	Содержание учебного материала МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи РСЧС, силы и средства. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Использование средств индивидуальной защиты.		
Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций	**Содержание**	**1**	**ОК04, ОК07**
	Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные положения Федеральных Законов «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне». Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения. Мероприятия медицинской защиты, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Правила безопасного поведения при пожарах. Комплекс стандартов «БЧС» -		

	«Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Задачи и содержание комплекса «БЧС». Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных 2 0 1 8 ситуаций.		
Раздел 2. Основы первой доврачебной помощи		**8**	
Тема 2.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	**Содержание**	**8**	**ОК04, ОК07**
	1. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. Первая медицинская помощь при травмах опорнодвигательного аппарата. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации. 2. Первая медицинская помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени		
	В том числе практических занятий	**4**	**ОК04, ОК07**
	1. Оказание первой медицинской помощи. Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия, остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших). Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы		
Раздел 3. Основы военной службы (для ЮНОШЕЙ)		**48**	
Тема 3.1. Основы обороны государства	**Содержание**	**4**	**ОК04, ОК07**
	Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России.		

	Обеспечение национальных интересов России. Военная доктрина Российской Федерации. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы России, их структура и предназначение. Виды и рода войск Вооруженных сил России. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.		
Тема 3.2. Организация воинского учета и военная служба	**Содержание**	**1**	**ОК04, ОК07**
	Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Международные правила поведения военнослужащего в бою.		
Тема 3.3. Военнопатриотическое воспитание молодежи.	**Содержание**	**1**	**ОК04, ОК07**
	Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, воинское товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Воинские символы и ритуалы		
Тема 3.4. Общевоинские уставы	**Содержание**	**6**	**ОК04, ОК07**

	Общевоинские Уставы Вооруженных Сил России. Устав внутренней службы. Дисциплинарный устав. Устав гарнизонной и караульной служб. Строевой устав. Общие положения.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Воинская дисциплина. Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.		
	2. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, 4 0 10 его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.		
Итого за I семестр		**32**	
Тема 3.5. Правовые основы военной службы	**Содержание**	**12**	**ОК04, ОК07**
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Порядок прохождения военной службы по призыву и в добровольном порядке. Альтернативная служба.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Социальная защита военнослужащих. Статус военнослужащего. Прохождение военной службы по		

	контракту. Прохождение службы военнослужащимиженщинами.		
	2. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.		
Тема 3.6. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Честь и достоинство воина Вооруженных сил России	**Содержание**	**2**	**ОК04, ОК07**
	Военнослужащий – патриот, с честью и достоинством несущий звание защитника Отечества. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Виды воинской деятельности.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Военнослужащий – патриот, с честью и достоинством несущий звание защитника Отечества. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Виды воинской деятельности.		
	2. Требования, предъявляемые к морально-этическим, психологическим и профессиональным качествам призывника. Взаимоотношения в воинском коллективе. Воинская дисциплина. Ее суть и значение.		
Тема 3.7. Строевая подготовка	**Содержание**	**10**	**ОК04, ОК07**
	Строи и управление ими. Виды и элементы строя. Строевая стойка и повороты на месте. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении вне строя. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте. Движение строевым и походным шагом. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Построение движение походным строем.		
	В том числе практических занятий	**4**	

	1. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головной убор снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом.		
	2. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.		
	3. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.		
	4. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.		
Тема 3.8. Огневая подготовка	**Содержание**	**4**	**ОК04, ОК07**
	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при заряжении и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при заряжении и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение.		
	Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб.		
Тема 3.9. Тактическая подготовка	**Содержание**	**6**	**ОК04, ОК07**
	Движение солдата в бою. Передвижение на поле боя. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста.		
	В том числе практических занятий	**2**	

	1. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка		
Тема 3.10. Радиационная, химическая и биологическая защита	**Содержание**	**2**	**ОК04, ОК07**
	Цели и задачи РХБЗ. Радиационный, химический и биологический контроль.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения		
Итого за II семестр		**36**	
Зачет			
Всего		**72**	

Содержание дисциплины для девушек (70 % тем по основам медицинских знаний)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия**	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Введение	**Содержание**	**2**	**ОК04, ОК07**
	Значение, цели и задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими науками.		
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.		**10**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	**Содержание**	**6**	**ОК04, ОК07**
	Содержание учебного материала Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, причины и их возможные последствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной		

	деятельности и быту. Опасные природные явления. Техногенные опасности и угрозы (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты, пожаро- и взрывоопасные объекты, газо- и нефтепроводы, транспорт, гидротехнические сооружения, объекты коммунального хозяйства). Чрезвычайные ситуации военного характера. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий (прямые, косвенные, связанные с изменением среды обитания людей). Ядерное, химическое, бактериологическое оружие. Обычные средства поражения. Международный и внутригосударственный терроризм. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Поражающие факторы ЧС природного происхождения, возможные последствия, принимаемые меры по их предупреждению и снижению ущерба.		
	2. Поражающие факторы ЧС техногенного происхождения, возможные последствия, принимаемых мер по их предупреждению и снижению ущерба.		
Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	**Содержание**	**3**	**ОК04, ОК07**
	Содержание учебного материала МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи РСЧС, силы и средства. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от		

	опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Использование средств индивидуальной защиты.		
Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций	**Содержание**	**1**	**ОК04, ОК07**
	Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные положения Федеральных Законов «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне». Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения. Мероприятия медицинской защиты, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Правила безопасного поведения при пожарах. Комплекс стандартов «БЧС» - «Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Задачи и содержание комплекса «БЧС». Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных 2 0 1 8 ситуаций.		
Раздел 2. Основы первой доврачебной помощи		**8**	
Тема 2.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	**Содержание**	**8**	**ОК04, ОК07**
	1. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. Первая медицинская помощь при травмах опорнодвигательного аппарата. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации.		

	2. Первая медицинская помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Оказание первой медицинской помощи. Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия, остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших). Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы		
Раздел 3. Основы медицинских знаний (для ДЕВУШЕК)		**48**	
Тема 3.1. Тема: Структура и объем первой помощи	**Содержание**	**6**	**ОК04, ОК07**
	Универсальный алгоритм оказания первой помощи при кровотечениях, ранениях, травмах различного характера. Порядок действий при оказании первой помощи, вызов скорой помощи.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Отработка универсального оказания первой помощи алгоритма		
Тема 3.2. Первая помощь при кровотечениях и ранах	**Содержание**	**6**	**ОК04, ОК07**
	Виды кровотечений и способы остановки кровотечений. Виды ранений. Порядок действий при оказании первой помощи при ранениях.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Остановка кровотечения и обработка раны.		
Итого за I семестр		**32**	
	Содержание	**8**	**ОК04, ОК07**

Тема 3.3. Первая помощь при переломах и ожогах	Открытые и закрытые переломы. Алгоритм оказания первой помощи при переломах. Способы иммобилизации при переломах. Виды ожогов и степени ожогов. Первая помощь при различных видах ожогов.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Отработка алгоритма оказания первой помощи при переломах и ожогах.		
Тема 3.4. Первая помощь при переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	**Содержание**	**8**	**ОК04, ОК07**
	Степени переохлаждения и обморожения. Порядок действий при оказании первой помощи при переохлаждении и обморожении. Способы оказания первой помощи при общем замерзании.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Алгоритм оказания первой помощи при переохлаждении и обморожении.		
Тема 3.5. Первая помощь при утоплении и электротравме	**Содержание**	**8**	**ОК04, ОК07**
	Синяя асфиксия (истинное утопление) и белая асфиксия. Степени поражения электрическим током. Порядок оказания первой помощи при утоплении и электротравме.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Алгоритм действий при оказании первой помощи при утоплении и электротравме. Сердечно-легочная реанимация.		
Тема 3.6. Первая помощь при отравлении и терминальных состояниях	**Содержание**	**8**	**ОК04, ОК07**
	Виды отравлений и способы оказания первой помощи при различных видах отравлений. Клиническая смерть. Сердечно-легочная реанимация. Биологическая смерть.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Алгоритм оказания первой помощи при различных видах отравлений.		

	2. Порядок оказания первой помощи при клинической смерти.		
Тема 3.7. Десмургия	**Содержание**	**2**	**ОК04, ОК07**
	Виды повязок. Техника наложения повязок. Перевязочные материалы. Частная десмургия. Транспортная иммобилизация.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Виды повязок. Техника наложения повязок.		
Тема 3.8. Способы транспортировки пострадавших.	**Содержание**	**2**	**ОК04, ОК07**
	Способы и правила транспортировки и переноса пострадавших. Способы и правила иммобилизации пострадавших при различных травмах. Подготовка транспортировке		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Способы и правила транспортировки и переноса пострадавших.		
Итого за II семестр		**36**	
Зачет с оценкой			
Всего		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для проведения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности используются следующие помещения:

1) Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

- Комплект учебной мебели;
- Доска меловая;
- Преподавательский стол;
- Набор демонстрационного оборудования:

- проектор,
- персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

- Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики);
- Тренажер для отработки навыков оказания сердечно-легочной реанимации - робот-тренажер типа «Максим»;
- Макеты быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, простейшего укрытия;
- Электронный стрелковый тренажер;
- Радиометр-дозиметр;
- Макет автомата Калашникова АК-74М;
- Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)

Перечень средств индивидуальной защиты:

- Противогаз ГП – 7В;
- Респиратор Р – 2;
- Общевойсковой защитный комплект ОЗК;
- Индивидуальный противохимический пакет ИПП -11;
- Пакет перевязочный индивидуальный ППИ -1;
- Носилки санитарные;
- Комплект индивидуальной медицинской гражданской защит КИМГЗ;
- Жгут кровоостанавливающий.
-

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
3. Microsoft Office Professional

(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №1).

2) Помещение для самостоятельной работы № 4.1

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional

2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
3. Microsoft Office Professional
4. Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3
5. Skype для Windows
(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус № 2).

3) Помещение для самостоятельной работы № 4.2

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
3. Microsoft Office Professional
4. Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3
5. Skype для Windows
(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус № 2).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абрамова С.В. [и др.]; под общей редакцией Соломина В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В Абрамова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-433376 - ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный

2. Семехин Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Г. Семехин, В. И. Бондин - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019г. - 413 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573927 - ISBN: 978-5-4475-4073-9. - Текст: электронный

3. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Белов - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. – https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-453161 - ISBN 978-5-534-16270-7. — Текст: электронный

4. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Белов - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. – https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-2-453164 - ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Вишняков Я. Д. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 249с. — https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-praktikum-434608 ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст: электронный

2. Каракеян В.И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина -

Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. – https://urait.ru/book/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situaciyah-451143 ISBN 978-5-534-17934-7. — Текст: электронный

3. Родионова О.М. Медико-биологические основы безопасности: учебник для среднего профессионального образования / О.М. Родионова, Е.В. Аникина, Б.И. Лавер, Д.А Семенов - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. - https://urait.ru/book/mediko-biologicheskie-osnovy-bezopasnosti-453147 - ISBN 978-5-534-16111-3. — Текст: электронный

Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические):

1.Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 01.05.2019 N 84-ФЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/

2.Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 309-ФЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/

3.Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/

Периодические издания:

Национальные интересы: приоритеты и безопасность: научно-практический и теоретический журнал. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570518

Справочно-библиографическая литература:

1. Пожарная безопасность общественных и жилых зданий: справочник. Собурь С.В. Москва: ПожКнига, 2020. – 176 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570949

2. Словарь-справочник. Безопасность жизнедеятельности. Айзман Р.И., Петров С.В., Корощенко А.Д., 352с., 2010г. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57583&sr=1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Работает в коллективе и команде; эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	Формы контроля: - индивидуальная; - групповая; - фронтальная. Методы оценки: 1. Устные оценочные средства: - устный опрос; - коллоквиум. 2. Письменные оценочные средства: -тест; - реферат;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	Принимает решения по целесообразным действиям в ЧС, военных конфликтах; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. Обеспечивает безопасность жизнедеятельности при осуществлении	

действовать в чрезвычайных ситуациях.	профессиональной деятельности и защите окружающей среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**.**	- контрольная работа; - решение ситуационных задач. Типы контроля: 1.Внешний контроль - производится учителем над деятельностью обучающихся. 2.Взаимоконтроль - осуществляется обучающимися друг над другом. 3.Самоконтроль - ученик проверяет себя сам по готовым образцам или правильным ответам. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.5.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 167

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы **167**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 167

2. Структура и содержание дисциплины 167

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины **167**

2.2. Содержание дисциплины **167**

3. Условия реализации дисциплины 173

3.1. Материально-техническое обеспечение **173**

3.2. Учебно-методическое обеспечение 173

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 174

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «Основы финансовой грамотности» является формирование необходимого уровня теоретических знаний основ экономики, а также умений и навыков у обучающихся для принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 03.	применять современную научную профессиональную терминологию; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	68	68
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме контрольной работы*		
Всего	**68**	**68**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,**	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Тема 1.Введение в предмет. Базовые экономические понятия.	Какое место занимают экономические знания в жизни современного человека?	**4**	ОК-03

	Что такое потребности и какие потребности вы знаете? Чем удовлетворяются человеческие потребности? В чем заключается разница между экономическими и неэкономическими благами? В чем заключается проблема производственного выбора и почему она встает перед любым обществом?		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Тесты по теме Темы для дискуссии Темы (проблемы) для мозгового штурма		
Тема 2. Личный бюджет и финансовой планирование	Что такое личный бюджет и для чего он нужен? Как называются расходы, которые граждане осуществляют регулярно и без которых нельзя вести свою жизнедеятельность? Какие виды личного бюджета вы можете назвать и охарактеризовать? Из каких источников складываются доходы личного(семейного) бюджета? Перечислите, какие виды расходов входят в расходную часть личного (семейного) бюджета. Для чего в современном мире необходимо планирование семейных расходов? Назовите какими способами можно снизить расходы семьи и сбалансировать ее бюджет? Этапы построения личного финансового плана.	**6**	ОК-03
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Тесты по теме Темы для дискуссии		

	Темы (проблемы) для мозгового штурма Решение кейс - задач по теме		
Тема 3.Расчеты и платежи индивида в экономике	Что такое деньги и какую роль они играют в жизни людей? Опишите содержание основных функций денег Перечислите свойства денег. Укажите отличия реальной, представительной и номинальной стоимостей денег. Перечислите исторические формы денег. Какие виды денег вы знаете? Дайте каждому виду характеристику. Что такое банковский счет и банковская карта? Какие виды банковских карт вам известны? Что такое финансовое мошенничество? Назовите основные современные формы финансового мошенничества и способы минимизации риска. Как обезопасить себя от финансовых махинаций?	**8**	ОК-03
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Тесты по теме Темы для дискуссии Темы (проблемы) для мозгового штурма Решение кейс - задач по теме		
Тема 4. Банки и финансовые инструменты управления личными финансами	Что собой представляет банковская система РФ и сколько уровней она имеет? Каковы основные элементы банковской системы? Каковы роль и основные функции Центрального Банка страны? Коммерческие банки, их функции и операции В чем заключается сущность и необходимость финансовых инструментов	**8**	ОК-03

	управления личными финансами? Что такое сбережения и какие основные формы сбережений населения существуют? Сущность и основные виды банковских вкладов. То такое кредит, каковы основные формы кредита? Понятие и виды финансового риска. Основные способы снижения финансовых рисков банков и заемщиков при сбережении и кредитовании.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Тесты по теме Темы для дискуссии Темы (проблемы) для мозгового штурма Решение кейс - задач по теме		
Тема 5. Бюджет	Что такое государственный бюджет и каковы его основные функции? Дайте определение терминам «бюджетное устройство» и «бюджетный процесс». Кто является участниками бюджетного процесса? Что такое государственные доходы и как они формируются? Виды государственных доходов. Основные направления расходов государственного бюджета. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Основные принципы бюджетной системы РФ.	**8**	ОК-03
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Тесты по теме Темы для дискуссии Темы (проблемы) для мозгового штурма Решение кейс - задач по теме		

Тема 6. Налогообложение физических лиц	Налоговая система РФ. Сколько уровней она имеет? Дайте определения понятиям «налог» и «сбор». В чем заключается разница между ними? Перечислите все известные вам элементы налогообложения. Кто в РФ является субъектами налогообложения? Назовите три способа взимания налогов. Какие виды налогов в РФ должны уплачивать физические лица? Что такое налоговые вычеты и какие виды вычетов предусмотрены налоговым законодательством РФ для физических лиц? Что включает в себя законодательство о налогах и сборах РФ?	**8**	ОК-03
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Тесты по теме Темы для дискуссии Темы (проблемы) для мозгового штурма Решение кейс - задач по теме		
Тема 7. Пенсионная система.	Что такое пенсия? В чем заключается сущность государственной пенсионной системы РФ? Какие направления включает система государственного пенсионного обеспечения? Что такое трудовая пенсия, какие виды она включает и из каких частей состоит? Что такое социальная пенсия и по каким основаниям она предоставляется? Какие инструменты для увеличения пенсионных накоплений вы изучили?	**8**	ОК-03
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Тесты по теме		

	Темы для дискуссии Темы (проблемы) для мозгового штурма Решение кейс - задач по теме		
Тема 8. Страхование	Что такое страхование и для чего оно нужно? Дайте определения понятиям «страховой риск», «страховой случай» и «страховая сумма». Какой орган осуществляет государственный надзор за страховой деятельностью в России? Кто выступает основными субъектами страховых отношений на страховом рынке? Какие виды страхования физических лиц вами изучены? Охарактеризуйте их	**8**	ОК-03
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Тесты по теме Темы для дискуссии Темы (проблемы) для мозгового штурма Решение кейс - задач по теме		
Тема 9. Инвестиции	Дайте определение понятию «инвестиции». Какие виды инвестиций вы теперь знаете? По каким критериям можно классифицировать инвестиции? Назовите основные источники инвестиций. Как осуществляется регулирование инвестиционной деятельности? Что такое ценные бумаги? Что их делает ценными? Виды ценных бумаг. Что такое паевой инвестиционный фонд (ПИФ), в чем заключаются его основные преимущества?	**8**	ОК-03

	Дайте определения понятиям «риск», «доходность» и «волатильность». Для чего нужна диверсификация инвестиций? Что такое биржа? Как устроены валютная и фондовая биржи?		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Тесты по теме Темы для дискуссии Темы (проблемы) для мозгового штурма Решение кейс - задач по теме		
Промежуточная аттестация			
Всего	**68**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для преподавания дисциплины «Основы финансовой грамотности» используются следующие специальные помещения - кабинет:

1. Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» 3-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20А, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный

2. . Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11943-5. — Текст : электронный

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный).

4. Фрицлер, А. В. Персональные (личные) финансы : учебник для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16795-5. — Текст : электронный

5. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17280-5. — Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Солодкая, Н. В. Теория и методика развития основ финансовой грамотности подростков в образовательном процессе : учебное пособие для вузов / Н. В. Солодкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14097-2. — Текст : электронный

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный

3. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — Текст : электронный

4. Алехин, Б. И. Поведенческие финансы : учебник и практикум для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10572-8. — Текст : электронный:

5. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования ***Умеет:*** -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную	– освоить систему знаний об основных понятиях рыночной экономики и инструментах управления личными финансами; – сформировать умения и навыки применения полученных знаний для решения профессиональных задач; -формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные	- деловые игры для более глубокого освоения моделей рыночного равновесия, поведения потребителей и фирм; - ролевые игры в ходе сравнительного анализа различных экономических концепций и школ; - разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем; - экономические тренинги в виде «мозгового

профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	последствия принимаемых решений; - развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений; - выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово - экономической информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере.	штурма» при решении проблем и задач микроэкономической теории; - встречи с учеными – экономистами для углубления понимания современных тенденций в развитии экономической науки; - кейс - метод для более глубокого анализа изучаемых вопросов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.6.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01. ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Махачкала 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 178

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 178

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 178

2. Структура и содержание дисциплины 179

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 179

2.2. Содержание дисциплины 180

3. Условия реализации дисциплины 184

3.1. Материально-техническое обеспечение 184

3.2. Учебно-методическое обеспечение 184

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 185

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации».

Целью освоения является формирование у обучающихся навыков использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности организации, определению основных экономических показателей работы торговой организации, применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, составления финансовых документов и отчетов.

Дисциплина «Экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации». включена обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК.03	– применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять источники финансирования	– современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования	–
ПК 1.3	– обобщать и систематизировать коммерческую информацию; – формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, – характеризующих деятельность торговой организации; – формулировать аналитические выводы. – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах. – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.	– методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков. – методов финансового и экономического анализа деятельности организации;	формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (экзамен)*	9	экзамен
Всего	**73**	**10**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Методика экономического анализа		**10/2**	
Тема 1.1. Введение в предмет. Содержание, предмет и задачи экономического анализа	**Содержание**	**2**	ОК.01 ОК.03
	1. Сущность, объект и предмет экономического анализа. 2. Задачи экономического анализа. 3. Принципы экономического анализа. 4. Виды экономического анализа.		
Тема 1.2. Методика экономического анализа деятельности предприятия	1. Понятие методики экономического анализа. 2. Логические способы обработки информации: способ сравнения. 3. Логические способы обработки информации: относительные и средние величины. 4. Логические способы обработки информации: способы графического и табличного представления данных. 5. Способы детерминированного факторного анализа.	**6**	ОК.01 ОК.03
	В том числе практических занятий	**2**	
	Расчет влияния факторов на результативность деятельности		
Тема 1.3. Информационное обеспечение экономического анализа	1. Понятие информационного обеспечения экономического анализа, его роль и содержание. Виды информации и их источники. 2. Порядок оформления результатов экономического анализа.	**2**	ОК.01 ОК.03
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации		**44/8**	
Тема 2.1. Анализ использования	**Содержание**		ОК.01 ОК.03 ПК 1.3
	1. Задачи и источники информации для анализа. Анализ динамики и структуры основных средств.	**4**	

основных средств торговой организации	2. Анализ обеспеченности и эффективности использования основных производственных средств. 3. Анализ использования технологического оборудования. Анализ производственной мощности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Расчет показателей эффективности использования основных средств		
Тема 2.2 Анализ использования материальных ресурсов торговой организации	**Содержание**		ОК.01 ОК.03 ПК 1.3
	1. Задачи и информационное обеспечение анализа использования материальных ресурсов. 2. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. 3. Система показателей эффективности использования материальных ресурсов.	**4**	
Тема 2.3. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) торговой организации	**Содержание**		
	1. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа. 2. Система показателей себестоимости продукции. 3. Анализ динамики (выполнения плана) по показателю полной себестоимости продукции. 4. Анализ прямых затрат. 5. Анализ расходов по обслуживанию производства и управлению (РОПУ). 6. Анализ потерь от брака. 7. Анализ коммерческих расходов. 8. Анализ затрат на 1 рубль объема продукции. **9.** Факторы и резервы снижения затрат на производство.	**4**	ОК.01 ОК.03 ПК 1.3
Тема 2.4. Анализ использования персонала торговой организации	**Содержание**		
	1. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа. 2. Анализ состава и структуры трудовых ресурсов.	**6**	ОК.01 ОК.03 ПК 1.3

	3. Анализ движения трудовых ресурсов.. 4. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. 5. Анализ резервов повышения производительности труда. 6. Анализ использования фонда рабочего времени. **7.** Анализ эффективности средств, направленных на оплату труда.		
Тема 2.5 Анализ производства и реализации продукции торговой организации	**Содержание**		
	1. Задачи и источники информации анализа производства и реализации продукции. 2. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. 3. Анализ ассортимента и структуры продукции. 4. Анализ качества продукции. 5. Анализ ритмичности работы предприятия. 6. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	**6**	ОК.01 ОК.03 ПК 1.3
Тема 2.6 .Анализ финансовых результатов деятельности торговой организации	**Содержание**		
	1. Задачи анализа финансовых результатов. 2. Анализ состава и динамики прибыли предприятия. 3. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). 4. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. 5. Анализ показателей рентабельности предприятия. **6.** Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности.	**6**	ОК.01 ОК.03 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Расчет показателей рентабельности торговой организации		
Тема 2.7. Анализ финансового состояния торговой организации	**Содержание**		
	1. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости.	**6**	ОК.01 ОК.03

	2. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. 3. Анализ оборачиваемости капитала. 4. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и оборотного капитала. 5. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости.		ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Расчет показателей финансовой устойчивости торговой организации		
Тема 2.8. Анализ платежеспособности и диагностики риска банкротства торговой организации	**Содержание**		
	1. Понятие платежеспособности и ликвидности предприятия. 2. Анализ ликвидности предприятия. 3. Оценка платежеспособности предприятия. 4. Понятие, виды и причины банкротства. 5. Методы диагностики вероятности банкротства. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования	**8**	ОК.01 ОК.03 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Расчет показателей платежеспособности торговой организации		
Промежуточная аттестация		***9***	
Всего		**73**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный в соответствии в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536597

2. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545011

3. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17353-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545023

4. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539404

5. Л. А. Чалдаева Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537969

6. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14862-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535979

7. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16802-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537955

8. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538459

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
3. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);
4. www.nalog.gov.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;
5. www.rosstat.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
6. www.consultant.ru – Информационно правовой портал Справочно- правовой системы Консультант плюс;
7. www.garant.ru – Информационно правовой портал Справочно- правовой системы Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории	– Правильно выбирает базы данных для проведения практической работы; – правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных; – обеспечивает сохранность полученнойинформации. – правильно отбирает товары для формирования категорий в ассортименте структуры АВС – и XYZ – анализа; – знает структуру цены товара; – правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары; – правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. – Правильно называет основные группы показателей в системе комплексного	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной

– профессионального развития и самообразования; – определять источники финансирования – обобщать и систематизировать коммерческую информацию; – формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; – формулировать аналитические выводы. – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах. – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.	экономического анализа; – Правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений; – Раскрывает сущность показателей эффективности использования производственных и финансовых ресурсов; – Правильно называет основные виды деятельности торговой организации; – Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
Умеет: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в	– Отбирает актуальную информацию избаз данных для проведения анализа; – Проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей; Составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа; – Применяет	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка

профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования методов и инструментов работы с базами данных о состояниивнутренних и внешних рынков. методов финансового и экономического анализа деятельности организации.	специализированные программные продукты для проведения расчетов технико- экономических показателей и проведения поиска;	контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индиви-дуальных домашних заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.7.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 190

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 190

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 190

2. Структура и содержание дисциплины 193

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 193

2.2. Содержание дисциплины 194

3. Условия реализации дисциплины 199

3.1. Материально-техническое обеспечение 199

3.2. Учебно-методическое обеспечение 199

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 200

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: формирование представлений о современных информационных технологиях в области профессиональной деятельности

Дисциплина «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 1.1	-обобщать и систематизировать коммерческую	- методов и инструментов работы с базами данных о	- поиска и систематизации открытых источников

	информацию; формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; формулировать аналитические выводы.	состоянии внутренних и внешних рынков.	информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
ПК 1.6	– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров	– видов торговых структур; – форм и видов торговли, – составных элементов торговой деятельности: – материально-	– выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-

	покупателю используя возможности интернет-вещей; – проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; – осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); – использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; – применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; – применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; – управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; – осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных	технической базы торговли; – инфраструктуры потребительского рынка; – средств, методов, инноваций в отрасли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.	ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; – организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; – приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.

	коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.		
ПК 2.5	- ассортимент товаров, показателей ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; - приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров; - алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;	- анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	-	-
Всего	**48**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		**48**	
Тема 1.1. Основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	**Содержание**	**4**	ОК 02
	Компьютерные сети: основные понятия и определения. Классификация компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевого взаимодействия		
	В том числе практических занятий		
Раздел 2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		**22**	
Тема 2.1. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание**	**4**	ОК 02, ПК 1.6
	Классификация программного обеспечения ПК по уровням		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1. Файловая структура ПК. Основы работы с файловой структурой ПК средствами приложения Проводник. Поиск информации Стандартные приложения Windows. Подготовка документа сложной структуры средствами стандартных приложений		
Тема 2.2. Технология	**Содержание**	**4**	ПК 1.6

поиска информации в сети Интернет	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Особенности поисковых систем. Приёмы поиска и способы сохранения информации		
	В том числе практических занятий		
Тема 2.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	**Содержание**	**6**	ОК 02
	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Архивирование данных. Антивирусные программы		
	В том числе практических занятий		
Тема 2.4. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	**Содержание**	**6**	ПК 1.1
	Справочно-правовая система Консультант-Плюс: основные понятия и приёмы работы		
	В том числе практических занятий		
Раздел 3. Направления автоматизации торговой деятельности		**22**	
Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий для обработки текстовой информации. Автоматизированные системы делопроизводства. Деловая графика	**Содержание**	**6**	ПК 1.1, ПК 2.5
	Основные понятия автоматизированной обработки информации		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 2. Текстовый процессор Microsoft Word: Набор и форматирование текста. Этапы создания малых текстовых документов.		
	Практическое занятие 3. Текстовый процессор Microsoft Word: Составление и форматирование документов. Резюме		
	Практическое занятие 4. Текстовый процессор Microsoft Word: Составление и форматирование документов. Заявление, Объяснительная записка		

	Практическое занятие 5. Текстовый процессор Microsoft Word: Составление и форматирование документов. Титульный лист		
	Практическое занятие 6. Текстовый процессор Microsoft Word: Создание электронной формы. Бланк титульного листа		
	Практическое занятие 7. Текстовый процессор Microsoft Word: Редактор формул Microsoft Equation		
	Практическое занятие 8. Текстовый процессор Microsoft Word: Использование деловой графики. Приёмы работы с инструментами панели Рисование. Вставка и редактирование рисунков, схем и чертежей		
	Практическое занятие 9. Текстовый процессор Microsoft Word: Создание и редактирование диаграмм		
	Практическое занятие 10. Текстовый процессор Microsoft Word: Использование табуляции. Создание многоколоночного текста		
	Практическое занятие 11. Текстовый процессор Microsoft Word: Слияние документов. Создание источника данных и основного документа для слияния		
	Практическое занятие 12. Система подготовки презентаций Microsoft Power Point: основные понятия и приёмы работы. Создание презентации «Преимущества электронной торговли»		
Тема 3.2. Программное обеспечение офисных информационных технологий. Обработка числовой и табличной экономической информации	**Содержание**	**8**	ПК 1.1, ПК 2.5
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 13. Текстовый процессор Microsoft Word: Таблицы, сортировка данных в таблицах, вычисления с помощью формул		
	Практическое занятие 14. Табличный процессор Microsoft Excel: Базовые технологии создания документов. Интерфейс		

	пользователя MS Excel. Создание и настройка рабочих книг. Работа с листам		
	Практическое занятие 15. Табличный процессор Microsoft Excel: Базовые технологии создания документов. Формат данных. Автозаполнение		
	Практическое занятие 16. Табличный процессор Microsoft Excel: Базовые технологии создания документов. Редактирование документов		
	Практическое занятие 17. Табличный процессор Microsoft Excel: Базовые технологии создания документов. Форматирование таблиц		
	Практическое занятие 18. Табличный процессор Microsoft Excel: Технология ввода формул при создании отчётов		
	Практическое занятие 19. Табличный процессор Microsoft Excel: Технологии анализа данных с помощью диаграмм		
	Практическое занятие 20. Табличный процессор Microsoft Excel: Технологии анализа данных с помощью графиков. Построение линии тренда		
Тема 3.3. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем в торговой деятельности	**Содержание**	**6**	ПК 1.1, ПК 2.5
	Интерфейс и функциональные возможности информационной системы «1С:Предприятие»		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 21. Программа «1С: Предприятие»: Работа со справочниками «Контрагенты», «Подразделения», «Сотрудники		
	Практическое занятие 22. Программа «1С: Предприятие»: Работа со справочниками «Места хранения МПЗ», «Номенклатура		
	Практическое занятие 23. Программа «1С: Предприятие»: Формирование документов «Накладная на товар», «Счёт-фактура», «Выписка		

	Практическое занятие 24. Программа «1С: Предприятие»: Оформление приходных и расходных ордеров		
	Практическое занятие 25. Знакомство с программой 1С: Управление торговлей»		
Промежуточная аттестация			
Всего		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» 3-4

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор – 1 ед., персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. 1С: Предприятие 8

Лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности - 4-5

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.

Доска меловая.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. 1С: Предприятие 8
5. Adobe Acrobat Reader

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.1, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.2, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-

9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193370

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496798

3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: **HTTPS://E.LANBOOK.COM/BOOK/200438**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: − основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации − основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; − назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; − технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; − принципы защиты информации от несанкционированного доступа; − правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; − основные понятия автоматизированной обработки информации; − направления автоматизации торговой деятельности; − назначение, принципы организации и	− анализ и решение задач по поиску и хранению информации; − решение задач с применением технологии поиска информации в Интернет; − создание текстового документа по образцу с использованием необходимых параметров страницы; интервалов; вида выравнивания абзаца; параметров шрифта. − оформление документов по образцу, связанных с делопроизводством − создание таблиц для выполнения расчётов образцу − создание схем и чертежей по образцу − создание документа с использованием редактора формул − создание и редактирование диаграмм − создание компьютерной презентации − выполнение антивирусной проверки электронных носителей − определение наименования и характеристик устройств ПК стандартными средствами ОС Windows	− защита практических работ − выполнение индивидуальных заданий

эксплуатации информационных систем; − основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	− выполнение операций поиска в СПС Консультант-Плюс − защита практических работ − выполнение индивидуальных заданий	
Умеет: – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации;	передачи и накопления информации − основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; − назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; − технологию поиска информации в информационно -телекоммуникационной сети Интернет; − принципы защиты информации от несанкционированного доступа; − правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; − основные понятия автоматизированной обработки информации; − направления автоматизации торговой деятельности; − назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; − основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. − работа в программе "1С: Предприятие" − подготовка электронных бланков документов − создание архивных файлов, защищённых паролем − создание текстового документа, защищённого от редактирования или просмотра	

	− выполнение защиты ячеек электронной таблицы, листов и рабочих книг от изменений или просмотра − организация расчётов в среде табличного процессора MS Excel, работа с относительной и абсолютной адресацией, использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчётов − выполнение в среде табличного процессора MS Excel связывания таблиц, консолидация данных − демонстрация понимания того, что такое Архитектура ПК, для чего предназначены и каковы основные характеристики устройств ПК − демонстрация понимания характеристик локальной компьютерной сети: основные понятия и назначение − демонстрация понимания назначения и возможностей глобальной сети Интернет, основных службах и протоколах − демонстрация понимания принципов пакетной передачи данных и организации межсетевого взаимодействия − выполнение классификации программного обеспечения ПК − использование системного и прикладного программного обеспечения − поиск информации в сети Интернет − демонстрация понимания возможностей автоматизированной обработки информации, средств автоматизации документооборота	

	− демонстрация понимания основных направлений автоматизации торговой деятельности − выполнение классификации информационных систем по назначению и принципам их организации и эксплуатации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.8.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристикарабочей программы учебной дисциплины 206

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 206

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 206

2. Структура и содержание дисциплины 206

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 206

2.2.Содержание дисциплины 207

3. Условия реализации дисциплины 210

3.1. Материально-техническое обеспечение 210

3.2. Учебно-методическое обеспечение 210

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 211

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»: является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков эксплуатации торгово-технологического оборудования и знаниями о системе законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Дисциплина «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» включена в основную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	торгово-технологических процессы, в том числе с применением цифровых технологий.	выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	64	10
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	9	-
Всего	**73**	**10**

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные виды торгово-технологического оборудования		**24**	
Тема 1.1. Подъемно-транспортное оборудование	**Содержание**	**6**	**ОК 08 ПК 1.8**
	Транспорт в оптовой и розничной торговле; классификация подъемно-транспортного оборудования; грузоподъемные машины и механизмы; транспортирующие машины и механизмы; погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины и механизмы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Задача расчетного характера		
	Ситуационная задача		
	Деловая игра		
Тема 1.2. Измерительное оборудование	**Содержание**	**6**	**ОК 08 ПК 1.8**
	Измерительное оборудование. Значение и классификация измерительного оборудования.. Меры длины и объема, гири. Государственный метрологический надзор и контроль		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Задача расчетного характера		
	Ситуационная задача		
Раздел 2. Организация оснащения оборудованием торговых предприятий		**24**	
Тема 2.1Фасовочно-упаковочное оборудование и оборудование для маркировки товаров	**Содержание**	**4**	**ОК 08 ПК 1.8**
	Значение и классификация фасовочно-упаковочного оборудования в торговле. Оборудование для фасовки товаров. Оборудование для упаковки товаров. Оборудование для маркировки товаров и печати этикеток со штриховым кодом		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	

	Задача расчетного характера		
	Ситуационная задача		
	Деловая игра		
Тема 2.2. Контрольно-кассовые машины	**Содержание**	**4**	**ПК 1.8**
	Понятие и сущность связей с общественностью, основные цели и направления, мероприятия и документы в области связей с общественностью, методы оценки эффективности связей с общественностью, паблисити, планирование взаимодействия со СМИ, пропагандистские мероприятия, виды и классификация пропаганды.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Задача расчетного характера	**4**	
	Ситуационная задача		
	Деловая игра		
Тема 2.3. Мебель и инвентарь для торговых организаций	**Содержание**	**4**	
	Классификация торговой мебели и требования к ней. Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели. Характеристика типов и моделей торговой мебели. Подбор, размещение и использование торговой мебели		**ПК 1.8**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Задача расчетного характера		
	Ситуационная задача		
	Деловая игра		
Раздел 3. Организация охраны труда и техники безопасности в торговых организациях		**16**	
Тема 3.1. Правила эксплуатации различных видов торгово-технологического оборудования	**Содержание**	**4**	**ПК 1.8**
	Правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. Уход за измерительным оборудованием. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Тестирование		

	Ситуационная задача		
	Деловая игра		
Тема 3.2. Техника безопасности на производстве и в торговых организациях	**Содержание**	**4**	**ПК 1.8**
	Законодательные акты по охране труда. Основные законодательные акты по безопасности труда. Требования пожарной безопасности к магазинам		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Тестирование		
	Ситуационная задача		
	Деловая игра		
Промежуточная аттестация		***9***	
Всего		**73**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга», оснащена соответствии с приложением 3 ОПОП-П. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20 «а», учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы 4.1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Рыжиков, С. Н., Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + еПриложение : учебник / С. Н. Рыжиков. — Москва : КноРус, 2024. — 322 с. — ISBN 978-5-406-12017-0. — URL: https://book.ru/book/950245 (дата обращения: 07.06.2024). — Текст : электронный.

2. Авроров, В. А. Упаковочные материалы и фасовочно-упаковочное оборудование пищевых продуктов : учебное пособие для вузов / В. А. Авроров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15113-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544615

3. Сафонов, А. А. Охрана труда : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17286-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544985

4. Сафонов, А. А. Охрана труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — 9 (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18090-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545007

5. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + еПриложение: тесты: учебник / С.Н. Рыжиков. Москва: КНОРУС, 2022.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».

4. Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
5. Научно-практический журнал «Торговое оборудование в России»
6. https://ohranatruda.ru/
7. https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/ochranatruda
8. https://www.unitalm.ru/blog/top-12-besplatnyh-internet-resursov-po-ohrane-truda

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - торгово-технологические процессы, в том числе с применением цифровых технологий.	Демонстрирует знание - средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Тестирование Творческие задания Расчетные задания

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.9.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 214

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 214

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 214

2. Структура и содержание дисциплины 215

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 215

2.2. Содержание дисциплины 216

3. Условия реализации дисциплины 221

3.1. Материально-техническое обеспечение 221

3.2. Учебно-методическое обеспечение 221

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 222

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»: формирование представлений о практическом применении информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 1.6	– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; – проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным	– видов торговых структур; – форм и видов торговли, – составных элементов торговой деятельности: – материально-технической базы торговли; – инфраструктуры	– выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для

	камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; – осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); – использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; – применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; – применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; – управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; – осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; – применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.	потребительского рынка; – средств, методов, инноваций в отрасли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.	обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; – организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; – приемки товаров по количеству и качеству; – соблюдения правил охраны труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	22
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, **экзамен**)*	6	
Всего	**50**	**22**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов		**44**	
Тема 1. Становление и развитие технологий электронной коммерции	**Содержание**	**4**	ОК 02
	1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста		
	2. Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли		
Тема 2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.	**Содержание**	**4**	ОК 02, ПК 1.6
	1. Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок.		
	2. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые		

	видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.		
Тема 3. Электронный обмен данными	**Содержание**	**6**	ОК 02, ПК 1.6
	1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами.		
	2. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 3. Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными.		
	Практическое занятие № 4. Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «B-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.		
Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	**Содержание**	**6**	ОК 02
	1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности.		

	Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы		
Тема 5. Электронные платежи и системы электронных платежей	**Содержание**	**6**	ПК 1.6
	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг		
	2. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.		
Тема 6. Мобильная коммерция	**Содержание**	**6**	
	1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Chec-n-Pay»		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7. Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».		
Тема 7.	**Содержание**	**6**	ОК 02

Безопасность электронной коммерции	**1.** Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. APT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET		
	2. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись		
	3. Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №8. Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли		
	Практическое занятие №9. Анализ практических ситуаций по управлению APT-атаками в коммерческой деятельности.		
Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле	**Содержание**	**6**	ПК 1.6
	1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»		
	2. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 10. Работа с мобильным приложением «Моби-С»		

	Практическое занятие № 11. Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»		
	Практическое занятие № 12. Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»		
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» 3-4

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор – 1 ед., персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. 1С: Предприятие 8

Лаборатория автоматизации и цифровизации торговой деятельности - 4-5

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной учебной мебели с компьютерами.

Доска меловая.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. 1С: Предприятие 8
5. Adobe Acrobat Reader

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.1, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.2, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-

9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193370

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496798

3. Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200438

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: методы и инструменты работы с базами больших данных; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; основные и дополнительные услугт оптовой и розничной торговли; сквозные цифровые технологии, облачные вычисления, работу с большими данными. классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательные требования к маркировке потребительских товаров;	Правильно подбирает информацию из массива больших данных; Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций; Правильно составляет классификацию товаров; Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке; Соблюдает основные положения категорийного менеджмента; Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

основные положения категорийного менеджмента; сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Умеет: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию,	Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий; Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта; Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением	

статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых технологий; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;	технологий больших данных и программных продуктов; Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС; Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций; Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов; Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов; Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара; Контролирует оптимальные условия хранения товаров; Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке	

оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий. применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; вать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	

профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;		

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.10.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ***231***

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 231

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 231

2. Структура и содержание дисциплины **234**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 234

2.2. Содержание дисциплины 235

3. Условия реализации дисциплины **239**

3.1. Материально-техническое обеспечение 239

3.2. Учебно – методическое обеспечение 239

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **241**

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ* «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины является ознакомление студентов с механизмом организации, планирования, стимулирования и управления предпринимательской деятельностью. Выработать у них логику поведения предпринимателя на современном Российском рынке.

Данная дисциплина относится общепрофессиональному циклу дисциплин специальности СПО «Торговое дело».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории	

	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ПК 1.2.	устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;	установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.

		создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.	
ПК 1.4.	– направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; – составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; – формирования списка потенциальных партнеров для	– классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; – разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; – осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; – осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;

	заключения внешнеторгового контракта; – обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; – формирования проекта внешнеторгового контракта; – осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	102	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	9	
Всего	**111**	**0**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 0.
	Значение терминов «торговое предпринимательство», «торговый бизнес», «коммерческая деятельность», «торговое дело». Ретроспектива торгового предпринимательства. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности. Основные функции и принципы торгового предпринимательства.	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***6***	
	Практическое занятие 1. Аналитический обзор с использованием программных продуктов «Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире»	*6*	
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2 ,, ПК-1.4.
	Правовое регулирование отношений в сфере торговли. Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ. Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической продукции. Таможенное регулирование**.**	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***6***	
	Практическое занятие 2. Изучение и анализ антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и	*6*	

	хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров		
Тема 3. Организация и информационное обеспечение торгового предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2 ,, ПК-1.4. ПК 1.4
	Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие торгового предпринимательства в России. Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства. Особенности организации предпринимательства в оптовой и розничной торговле. Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве.	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***12***	
	Практическое занятие 3. Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства. Составление SWOT-анализа	*6*	
	Практическое занятие 4. Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства	*6*	
Тема 4. Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2 ,, ПК-1.4.
	Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров.	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***10***	
	Практическое занятие 5. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору).	*2*	
	Практическое занятие 6. Аналитический отчет по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга коммерческой информации	*4*	

	Практическое занятие 7. Анализ целевого товарного рынка и оценка конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору).	*4*	
Тема 5. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации бизнес проекта. Особенности управления малым предпринимательством в торговле. Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН)	*4*	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2 „ ПК-1.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	***10***	
	Практическое занятие 8. Расчет налоговой нагрузки разных организационно-правовых форм и Индивидуальных предпринимателей при различных налоговых режимах.	*10*	
Тема 6. Коммерческие риски в предпринимательской деятельности в сфере торговле	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2 „ ПК-1.4.
	Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле.	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***8***	
	Практическое занятие 9. Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок	*8*	
Тема 7. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2 „ ПК-1.4.
	Психологические аспекты торгового предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***6***	

	Практическое занятие 10. Анализ и оценка личных качеств предпринимателя	*6*	
Тема 8. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2 ,, ПК-1.4.
	1. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***10***	
	Практическое занятие 11. Государственная регистрация ИП**.**	*10*	
Промежуточная аттестация		**9**	***экзамен***
Всего:		**111**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации 1-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики)

Помещение для самостоятельной работы № 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы № 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2. Учебно – методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

I. Основная учебная литература

1 Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 417 с.https://urait.ru/

2 Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства. Учебник и практикум для СПО Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 420 с.https://urait.ru/

3 Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность. Учебник и практикум для СПО Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. https://urait.ru/

4 Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А. Организация коммерческой деятельности. Учебник и практикум для СПО Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 332 с https://urait.ru/

II. Дополнительная литература

А) Дополнительная учебная литература

1 Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность 3-е изд., пер. и доп. учебное пособие для СПО Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 420 с https://urait.ru/

2 Иванова Е.В. Предпринимательское право 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. https://urait.ru/

3 Лобачева Е. Н. Основы экономической теории 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 539 с. https://urait.ru/

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ

1 Приказ ФНС России от 13.02.2013 N ММВ-7-9/78@ «Об утверждении Концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2013 – 2018 годы» http://www.consultant.ru

2 Федеральный закон от 30.12.2006 N 281-ФЗ «О специальных экономических мерах» http://www.consultant.ru

3 Налоговый кодекс Российской Федерации (части I и II) – Официальный текст. – М.: Омега – Л, 2014. – 877 с.

4 Трудовой кодекс Российской Федерации – Официальный текст. – М.: Омега – Л, 2014. – 215 с.

5 Конституция РФ http://www.consultant.ru

6 Приказ ФНС России от 13.02.2013 N ММВ-7-9/78@ «Об утверждении Концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2013 – 2018 годы» http://www.consultant.ru

В) Периодические издания

1. Научный журнал «Вопросы экономики» (библиотека ДГУНХ)

2. Научный журнал «Экономическая политика» (библиотека ДГУНХ)

3. «Журнал экономической теории»; (библиотека ДГУНХ)

4. «Российский экономический журнал»; (библиотека ДГУНХ)

5. «Проблемы прогнозирования» (библиотека ДГУНХ)

6. «ЭКО (экономика и организация промышленного производства)»; (библио-тека ДГУНХ)

7. Финансы и кредит https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499489

8. Вестник Московского университета https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572247

9. Вестник Астраханского государственного технического университета. Се-рия: Экономика. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561223

10. Вестник УрФУ. Серия: «Экономика и управление» https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364864

Г) Справочно-библиографическая литература

Отраслевые словари

1. Глобальная энциклопедия: энциклопедия. М.: Финансы и статистика, 2011. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58393&sr=1

2. Гореликова-Китаева О.Г., Харитонова Н.Г., Рахматуллин Р.Р., Лапаева О.Ф., Анисимов С.Д. Экономический словарь: от теории к практике: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2016https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58342&sr=1

3. Райзберг Б.А. Современный экономический словарь. М: ИНФРА-М, 1997

4. Райзберг Б.А. Популярный финансово-экономический словарь. М.: Маро-сейка, 2011https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=62342&sr=1

5. Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58393&sr=1

6. Халипаева В.Ф. Словарь делового человека. М: ИТЕРПАКС, 1994

3.2.2. Дополнительные электронные источники

1. Справочно-правовая система «Гарант»;
2. Справочно-правовая система «Консультант +»;
3. Платформа «Бизнес.ру: https://online.business.ru/
4. Платформа " Бизнес.Ру&quot: https://www.business.ru/

5. Программа «Ваш финансовый аналитик»: https://www.audit-it.ru/finanaliz/
6. Программа Гугл Таблицы: https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/
7. Программа электронный калькулятор: https://okcalc.com/ru/
8. «Налогоплательщик:ЮЛ» https://www.nalog.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков;	Выбирает методы и инструменты работы с базами данных. Различает виды торговых структур, формы и виды торговли. Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности. Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий; Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения. Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание. Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; Определяет этапы решения задачи; Эффективно осуществляет поиск необходимой для	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на

оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	государственном языке Российской Федерации Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

	Применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
	Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; Проводит оценку потенциала рынка. Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике;	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся

	Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил. Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Оформляет результаты бизнес-анализа. распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий	методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

	(самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов	

	на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.11.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 249

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 249

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 249

2. Структура и содержание дисциплины 249

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 249

2.2. Содержание дисциплины 250

3. Условия реализации дисциплины 255

3.1. Материально-техническое обеспечение 255

3.2. Учебно-методическое обеспечение 255

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 256

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации профессиональной деятельности.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 0.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	основы предпринимательской деятельности, основы правовой и финансовой грамотности	
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	основы документационного сопровождения заключения сделок	составлять тексты внешнеторговых договоров, контрактов, сделок
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	основы обязательственного права	контроля за исполнением обязательств по внешнеторговому контракту

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	72	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	-	-
Всего	**72**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в дисциплину		**2**	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ПК 1.4 ПК 1.5
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.		
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов торгового дела.		
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права		**24**	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ПК 1.4 ПК 1.5
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки		
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права		
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения		
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.		
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ		
Тема 2.2. Юридические лица и	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ПК 1.4
	Понятия и признаки юридического лица		

индивидуальные предприниматели	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц		ПК 1.5
	Отдельные виды юридических лиц		
	Индивидуальные предприниматели		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Составление учредительных документов юридических лиц		
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ПК 1.4 ПК 1.5
	Сделки: понятие, содержание, форма		
	Представительство и доверенность		
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение ситуационных профессиональных задач		
Тема 2.4. Обязательственное право	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ПК 1.4 ПК 1.5
	Общие положения об обязательствах		
	Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в торговой индустрии		
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора		
	Отдельные виды обязательств		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Составление договоров, применяющихся в торговом деле		
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы торговли	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ПК 1.4 ПК 1.5
	Защита прав потребителей		
	Общие требования к правилам предоставления услуг		
	Правовое регулирование рекламы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение ситуационных профессиональных задач		
Раздел 3. Трудовое право		**22**	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и	**Содержание учебного материала**	4	ОК 03 ПК 1.4 ПК 1.5
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения		

трудоустройства в Российской Федерации	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов		
	Особенности трудовых отношений в торговом деле		
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия		
Тема 3.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ПК 1.4 ПК 1.5
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора		
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в торговле, испытательный срок		
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)		
	Трудовой договор и право социального обеспечения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы торговли		
	Решение ситуационных профессиональных задач		
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ПК 1.4 ПК 1.5
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.		
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени		
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в торговом деле		
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение ситуационных профессиональных задач		

Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ПК 1.4 ПК 1.5
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы		
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты		
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в торговом деле.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Разбор расчетных листков и расчет различных выплат		
Раздел 4. Административное право		**8**	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	4	ОК 03 ПК 1.4 ПК 1.5
	Административное право как отрасль и его источники		
	Административные правонарушения: понятие, признаки		
	Ответственность при оказании услуг по торговому делу		
	Изучение понятия и видов административных взысканий		
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	**Содержание учебного материала**	4	ОК 03 ПК 1.4 ПК 1.5
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав		
	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.		
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы торговли - юридических лиц и физических лиц.		
	Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.		
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		**16**	
Тема 5.1. Делопроизводство и	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ПК 1.4
	Документ и его функция		

общие нормы оформления документов	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления		ПК 1.5
	Требования к составлению и оформлению деловых документов		
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов		
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ПК 1.4 ПК 1.5
	Организационные документы		
	Распорядительные документы		
	Виды информационно-справочных документов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Составления организационных и распорядительных документов торговых предприятий-юридических лиц		
Тема 5.3. Организация работы с документами	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ПК 1.4 ПК 1.5
	Понятие и принципы организации документооборота		
	Порядок ведения документации в сфере торговли		
	Документы по трудовым отношениям		
	Деловая речь и ее грамматические особенности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Составление деловых документов в сфере торговли		
Промежуточная аттестация		Зачет	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20 «а», учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы 4.1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный

2. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный

3. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18737-3. — Текст : электронный

4. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7. — Текст : электронный

5. Технология интернет-маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 02.12.2019) «О средствах массовой информации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

4. Научно-практический журнал «Практический маркетинг»

5. Научно-практический журнал «Маркетинг в России и за рубежом»

6. Журнал «Российское предпринимательство»/ https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561724

7. Журнал «Business Excellence»/ https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562951

8. http:/ www. rbc. ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

9. http:/ www. businesspress.ru - Деловая пресса;

10. http:/ www. nta –rus. ru - Национальная торговая ассоциация

11. http:/ www. rtpress. ru - Российская торговля

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: - основы предпринимательской деятельности, основы правовой и финансовой грамотности; - основы документационного сопровождения заключения сделок; - основы обязательственного права. Умеет: - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; - осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение; - осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	Демонстрирует знания составления различной правовой документации; составления текстов внешнеторговых договоров, контрактов, сделок; контроля за исполнением обязательств по внешнеторговому контракту	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Тестирование Творческие задания

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.12.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины **.....259**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 259

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 259

2. Структура и содержание дисциплины 262

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 262

2.2. Содержание дисциплины 265

3. Условия реализации дисциплины 269

3.1. Материально-техническое обеспечение 269

3.2. Учебно-методическое обеспечение 269

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 269

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 07. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 07. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»: получение обучающимися основных научно-практических знаний в области метрологии, стандартизации и сертификации, необходимых для решения задач обеспечения единства измерений и контроля качества продукции (услуг); метрологическому и нормативному обеспечению производства, испытаний, эксплуатации и утилизации продукции; планирования и выполнения работ по стандартизации и сертификации продукции; метрологической и нормативной экспертизе производственной деятельности.

Дисциплина «ОП 07. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код компетенции	Умения	Знания	Владеть навыками
ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	– применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	– классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров.	- применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; – решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
ПК.2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность	идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;	- основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; – технических требований и градации качества потребительских	- применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров

потребительских товаров.	– применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	товаров, установленных в нормативно - технической документации; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров.	
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	- устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.	- факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.	- осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; - выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; - разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	- обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием	- законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в	- выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;

	аналитики больших данных; - проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; - организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты	области обеспечения качества и безопасности товаров; - основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; - организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; - сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.	– подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; – организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; – оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; – регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; – систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; – оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии

			качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	44	4
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	**50**	**4**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы стандартизации			
Тема 1.1. Сущность стандартизации.	**Содержание**	**4**	ПК 2.2, ПК 2.3.
	История развития метрологии и стандартизации. Основные термины и определения. Основные цели, задачи, функции и принципы стандартизации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Ознакомление с Федеральным законом Российской Федерации «О Техническом регулировании		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2. Понятие о нормативных документах по стандартизации.	**Содержание**	**4**	ПК 2.2, ПК 2.3.
	Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов. Классификация стандартов. Категории стандартов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 2. Ознакомление с содержание и оформлением ГОСТов на продукцию		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.3. Государственная система стандартизации в России	**Содержание**	**4**	ПК 2.2. ПК 2.3.
	Правовые основы стандартизации и ее задачи. Органы и службы по стандартизации. Организация работ по стандартизации. Документы в области стандартизации и их применение		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.4.Организация работ по международной стандартизации	**Содержание**	**4**	ПК 2.2. ПК 2.3.
	Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЭК). Международные организации, участвующие в работе ИСО. Региональные международные организации по стандартизации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 4. Требования нормативных документов серии ИСО 9000,		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 2. Основы метрологии			
Тема 2.1.Сущность метрологии	**Содержание**	**4**	ПК 2.2. ПК 2.3.
	История развития метрологии. Основные метрологические понятия и определения. Правовые основы метрологии. Роль измерений и значение метрологии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 5. Основные положения закона «О единстве измерений»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.2. Средства и методы измерений	**Содержание**	**4**	ПК 2.2. ПК 2.3.
	Основные виды средств измерений и их классификация. Структура средств измерений. Метрологические характеристики средств измерений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 6.		

	Изучение стандарта ГОСТ 8.207-76 ГСИ. Прямые измерения с многократными наблюдениями		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.3. Физические величины	**Содержание**	**4**	ПК 2.2. ПК 2.3.
	Физические величины, основные, дополнительные, кратные. Применение теории размерностей. Система СИ. История создания системы СИ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 7. Приведение несистемных величин измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.4. Методы обработки результатов измерений.	**Содержание**	**4**	ПК 2.2. ПК 2.3.
	Основы теории погрешностей. Система воспроизведения единиц физических величин и передачи размера средствам измерений. Классы точности средств измерений		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 8. Методы обработки результатов измерений		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Основы сертификации			
Тема 3.1. Качество товаров	**Содержание**	**4**	ПК 2.1
	Понятие качества. Элементы и объекты качества. Показатели качества. Системы качества. Обеспечение качества и безопасности товаров и услуг		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 9. Анализ штрих кодов, проверка их подлинности		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3.2. Уровень качества товаров	**Содержание**	**4**	ПК 2.2. ПК 2.4.
	Оценка качества товаров. Уровень качества товаров. Этапы определение уровня качества товаров. Определение дифференцированных и комплексных показателей качества.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 10. Определение уровня качества товаров.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3.3.Сертификация как процедура подтверждения соответствия.	**Содержание**	**4**	ПК 2.2. ПК 2.4.
	Основные понятия, цели и принципы сертификации. Законодательная и нормативная база сертификации в России. Обязательная и добровольная сертификация. Организация и порядок обязательного подтверждения соответствия. Правила и документы по проведению работ в области сертификации. Сертификация систем качества. Значение и правила сертификации систем качества.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 11. Оформление заявки на проведение процедуры сертификации и декларирования соответствия пищевой продукции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров» (Россия, Республика Дагеста,367008, г. Махачкала, пр –т Гайдара Гаджиева,20, «а», учебный корпус № 3).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

***Перечень учебно-наглядных пособий*:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional
3. VLC Media player
4. Adobe Acrobat Reader

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кошевая, И.П. Метрология, стандартизация, сертификация [Электронный ресурс]: учебник / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 415 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/941918

2.Метрология, стандартизация и сертификация : практикум для СПО / . — Саратов : Профобразование, 2022. — 69 c. — ISBN 978-5-4488-1383-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116266.html

3.Москвичева Е.Л. Стандартизация и сертификация : практикум для СПО / Москвичева Е.Л., Керов А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 118 c. — ISBN 978-5-4488-1244-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106855.html

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гавриченкова С.С. Стандартизация и контроль качества продукции общественного питания : учебное пособие / Гавриченкова С.С., Якубовская С.И.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 212 c. — ISBN 978-985-503-986-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100370.

2. Кундик Т.М. Метрология, стандартизация и соответствие качества : методические указания для практических работ, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования / Кундик Т.М.. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2020. — 50 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107907.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: **Знать** □ – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров; - основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; – технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно - технической документации; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров. - факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения; - законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; - основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; - организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; - сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров. **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**: **Уметь** □ – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;	«Отлично» – 5 баллов Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует глубокое и прочное освоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; умеет делать выводы по излагаемому материалу. «Хорошо» – 4 балла Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. «Удовлетворительно» - 3 балла Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу;	Текущий контроль при проведении: письменного/устного вопроса - тестирование - оценка результатов самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме: - экзамена в виде: письменных/устных ответов; - тестирования и т.д.

– оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; - идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; - обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; - проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; - организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.	умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала. «Неудовлетворительно» - 2 балла Ставится в случае: – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 ЛОГИСТИКА»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины **.....274**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 274
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 274
2. Структура и содержание дисциплины.....275
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....275
2.2. Содержание дисциплины 276
3. Условия реализации дисциплины 279
3.1. Материально-техническое обеспечение 279
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....279
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....280

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Логистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Логистика»: является формирование у обучающихся начальных знаний о логистике, представлений о его значимости и необходимости, а также дать будущим специалистам как теорию и практику логистики, так и конкретные направления, и технологии логистической деятельности в отраслях, производящих товары и услуги.

Дисциплина «Логистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Код компетенции	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ПК 1.2	осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных.	правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; методы поиска и отбора поставщиков.	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.	формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-

	разрабатывать закупочную документацию; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;		технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	144	14
Курсовая работа		-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме контрольной работы*		-
Всего	**144**	**14**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Концептуальные и методологические основы коммерческой логистики		**48**	
Тема 1.1. Концепция логистики	**Содержание**	**24**	ПК 1.2; ПК 1.3
	Понятие, цели, задачи, объект и предмет логистики. Понятие коммерческой логистики. Концепция логистики: принцип системного подхода, конкретность логистики, научность логистики. Анализ полной стоимости в логистике. Предпосылки развития логистики: необходимость и возможность применения логистики. Эффект от использования логистики		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Составление логистической цепи		
	Применение классического и системного подхода к организации материального потока при решении задач коммерческой деятельности.		
	Усовершенствование товародвижения		
Тема 1.2. Функции и методы логистики	**Содержание**	**24**	ПК 1.2; ПК 1.3
	Общая характеристика методов решения задач в логистике. Системный поход в логистике: определение, основные принципы системного подхода к организации материального потока. Понятие логистической функции. Основные участники процесса товародвижения и их логистические функции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Принятие решения о целесообразности закупки у территориально удаленного поставщика на основе полной стоимости		
	Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов		
	Разработка схемы организационной структуры управления предприятием со службой логистики		
Раздел 2. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении		**96**	
	Содержание	**24**	ПК 1.2; ПК 1.3

Тема 2.1. Логистика закупок и оптовых продаж	Функциональные области логистики, их характеристика и взаимосвязь. Цели и задачи закупочной логистики, принципиальное отличие от традиционного снабжения. Системы поставок «точно в срок»: концепция, проблемы, пути решения. Эффект от внедрения в производстве, на транспорте и в торговле		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Выбор поставщика		
	Определение потребности в заказываемых материалах		
	Выбор месторасположения распределительного центра		
Тема 2.2. Контроль и управление в коммерческой логистике	**Содержание**	**24**	ПК 1.2; ПК 1.3
	Уровни развития логистики на фирмах. Анализ и контроль в логистике. Основные задачи логистического анализа. Принципиальная схема логистического контроля. Измерение результатов принимаемых в логистике решений. Показатели логистики		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Определение показателей эффективности логистики на предприятии		
	Исследование и оценка деятельности конкретного подразделения организации, решающего задачи логистики		
Тема 2.3. Стратегия и планирование в логистике	**Содержание**	**24**	ПК 1.2; ПК 1.3
	Роль логистики в стратегическом планировании организации. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы. Влияние внешней и внутренней среды на логистическую стратегию фирмы. Цели разрабатываемой логистической стратегии. Тактическое планирование в логистике. Модели принятия тактических решений. Оперативное планирование. Цель и задачи		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Разработка логистической стратегии предприятия		
	Логистический сервис и организация выполнения заказа		
	Посредничество в логистике		
	Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек		
Тема 2.4. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики (особенности логистики в отраслевых сферах)	**Содержание**	**24**	ПК 1.2; ПК 1.3
	Логистический подход к организации товародвижения. Логистика и интегрированные процессы в торговле. Логистика в звеньях товародвижения. Служба логистики на предприятиях торговли. Предпосылки и проблемы развития логистики в торговле. Логистика и научно - техническое развитие торговли. Эффективность применения логистики в торговле		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Изучение информационных потоков.		
	Цикл выполнения заказа. Получение и обработка заказов.		
	Каналы распределения и товародвижение. Логистические цепи и системы.		
Промежуточная аттестация			
Всего		**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга», оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20 «а», учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы 4.1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538413

2. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17160-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532481

3. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538943

4. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538232

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18571-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536331

6. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544332

7. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16243-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530661

8. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538512

9. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16453-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542022

10. Янченко, А. А. Введение в логистику снабжения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15821-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544822

3.2.2. Дополнительные источники

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

2. Журнал «Российское предпринимательство»/ https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561724

3. Журнал «Business Excellence»/ https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562951

4. http:/ www. rbc. ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

5. http:/ www. businesspress.ru - Деловая пресса;

6. http:/ www. nta –rus. ru - Национальная торговая ассоциация

7. http:/ www. rtpress. ru - Российская торговля

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: - правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; - методы поиска и отбора поставщиков; - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; - особенности составления закупочной документации;	Демонстрирует знание методов поиска и отбора поставщиков и умеет разрабатывать закупочную документацию.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Тестирование Творческие задания Расчетные задания

- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. <u>Умеет:</u> - осуществлять выбор поставщиков; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; разрабатывать закупочную документацию; - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.14.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПД.09 МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 284
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 284
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 284
2. Структура и содержание дисциплины 284
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 284
2.2. Содержание дисциплины 285
3. Условия реализации дисциплины 288
3.1. Материально-техническое обеспечение 288
3.2. Учебно-методическое обеспечение 288
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 289

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинговые коммуникации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Маркетинговые коммуникации»: является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения маркетинговой коммуникационной политики и на основе ее результатов оценки эффективности коммуникационных стратегий предприятия.

Дисциплина «Маркетинговые коммуникации» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ПК 3.4	разрабатывать уникальные торговые предложения; создавать стратегии продвижения; создавать тексты и рекламные слоганы	перечень рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; особенности функционирования современных рекламных систем	размещать текстовые и медийные рекламные объявления в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
ПК 3.6	составлять информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы	методы обработки текстовой информации и графической информации.	анализировать показатели эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании; составлять отчеты по результатам выделения сегментов целевой аудитории

2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1		Тема 3.3. Показатели медиапланирования контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	6	Запрос работодателей на освоение дополнительных знаний и умений. при расчёте эффективности медиапланирования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	62	6
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	6	-
Всего	**68**	**6**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие и сущность маркетинговых коммуникаций		**12**	
Тема 1.1. Понятие коммуникаций	**Содержание**	**4**	**ПК 3.4**
	Роль коммуникации в современном обществе, виды коммуникаций, особенности вербальной и невербальной коммуникации, механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризисных коммуникаций		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Выделите соответствие между элементами коммуникаций и их содержанием		
	Кейс «Кризисная ситуация»		
	Коммуникативная игра «Завершение предложения»		
Тема 1.2. Понятие маркетинговых коммуникаций	**Содержание**	**8**	**ПК 3.4**
	Характеристика основных инструментов маркетинговых коммуникаций, этапы планирования коммуникационной программы и методы оценки эффективности результатов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Кейс «Уникальные коммуникации»		
	Решение расчётных задач на оценку эффективности программы маркетинговых коммуникаций		
Раздел 2. Интегрированные маркетинговые коммуникации		**28**	
Тема 2.1. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций	**Содержание**	**16**	**ПК 3.4**
	История возникновения рекламы, виды, типы, средства рекламы, понятие рекламной кампании, планирование рекламной кампании, методы формирования рекламного бюджета, оценка эффективности рекламных средств и рекламной кампании, разработка рекламного текста, лекция и аргументация в рекламе, уникальное торговое предложение, размещение рекламы на различных носителям		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**9**	
	Решение расчетных задач на оценку эффективности рекламной кампании		
	Творческие задание на разработку текстовых и медийных рекламных сообщений и их размещение в медиасреде		
	Разбор ситуации «Разработка плана маркетинговых коммуникаций для торгового предприятия»		
	Определение индекса читаемости рекламного текста		
	Кейс «Расчет экономической эффективности распродажи по сниженным ценам»		
	Кейс «Поиск оригинальных идей и разработка эффективного текста»		
	Кейс «Техника рекламы»		
Тема 2.2. Связи с общественностью в системе маркетинговых коммуникаций	**Содержание**	**6**	**ПК 3.6**
	Понятие и сущность связей с общественностью, основные цели и направления, мероприятия и документы в области связей с общественностью, методы оценки эффективности связей с общественностью, паблисити, планирование взаимодействия со СМИ, пропагандистские мероприятия, виды и классификация пропаганды.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Кейс «Паблисити для барбершопа Frisor в локальном медиа»	**4**	
	Кейс «PR-сопровождение приоритетной краевой программы «Кадры»		
	Кейс «От дешевого галстука к строгому пальто»		
Тема 2.3. Стимулирование сбыта в системе маркетинговых коммуникаций	**Содержание**	**6**	
	Понятие и сущность стимулирования сбыта, цели, виды и средства стимулирования сбыта, стимулирование продаж товаров, мероприятия по стимулированию сбыта и продажи, методы оценки эффективности мероприятий по стимулированию сбыта, симулирование потребителей, торгового персонала и торговых посредников		**ПК 3.6**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Кейс Построение и функционирование каналов сбыта		
	Кейс «Маркетинговые решения по стимулированию сбыта. Расчет экономической эффективности распродажи по сниженным ценам»		
	Задание на разработку программы стимулирования сбыта		
Раздел 3. Планирование графиков размещения		**20**	
	Содержание	**10**	**ПК 3.6**

Тема 3.1. Понятие и сущность медиапланирования маркетинговых коммуникаций	Понятие и сущность медиапланирования, стратегии проведения рекламной кампании в СМИ, история развития концепций медиапланирования, медиаплан и подходы к составлению, процесс медиапланирования, модели медиапланирования, процессы выбора носителей, практика медиапланирования в различный видах СМИ		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Составление медиабрифа для рекламной кампании реального товара / услуги		
	Составление медиакарты для размещения рекламы в печатных СМИ.		
	Расчет стоимости рекламного сообщения за тысячу контактов (CPT) для каждого печатного СМИ.		
Тема 3.2. Показатели медиапланирования контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	**Содержание**	**10**	**ПК 3.6**
	Методические подходы к оценке эффективности масс-медиа, показатели избирательности и потенциала охвата аудитории, скорость аккумулирования аудитории и географическая гибкость медианосителя. контроль предъявления рекламного сообщения, сущность и практика применения показателей CPT, CPI, CPA, CPO, CPS, специфика параметров HUT, PUT, PUR, показатели рейтинга СМИ, количество предъявлений (Impressions) и охват (Reach), специфика их расчета, частота (Frequency). Взаимосвязь охвата, частоты и GPR. CPM и CPP, их взаимосвязь, Brend Development Index. Специфика использования Media Mix, сущность показателей SOV и SOS.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Творческое задание «Анализ сайта организации по техническому заданию»		
	Создание рекламной кампании в системе Яндекс.Директ.		
	Расчет стоимости размещения медийной рекламы для выбранной организации на интернет-площадках.		
	Оценка эффективности медиапрограммы на основе расчета показателей медиапланирования		
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга», оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20 «а», учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы 4.1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный

2. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный

3. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18737-3. — Текст : электронный

4. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7. — Текст : электронный

5. Технология интернет-маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 02.12.2019) «О средствах массовой информации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

4. Научно-практический журнал «Практический маркетинг»

5. Научно-практический журнал «Маркетинг в России и за рубежом»

6. Журнал «Российское предпринимательство»/ https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561724

7. Журнал «Business Excellence»/ https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562951

8. http:/ www. rbc. ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

9. http:/ www. businesspress.ru - Деловая пресса;

10. http:/ www. nta –rus. ru - Национальная торговая ассоциация

11. http:/ www. rtpress. ru - Российская торговля

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - перечень рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; - особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа; - методы обработки текстовой информации и графической информации. Умеет: - разрабатывать уникальные торговые предложения; - создавать стратегии продвижения; - создавать тексты и рекламные слоганы; - составлять информационно-аналитические справки; - оформлять отчетные документы	Демонстрирует знание современных рекламных инструментов в составе социальных медиа и умеет создавать коммуникативные предложения для размещения в социальных медиа, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «интернет»	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Тестирование Творческие задания Расчетные задания

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.15.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПД.10 МАРКЕТИНГ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 292
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 292
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 292
2. Структура и содержание дисциплины 293
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 293
2.2. Содержание дисциплины 294
2.3. Курсовой работа 298
3. Условия реализации дисциплины 299
3.1. Материально-техническое обеспечение 299
3.2. Учебно-методическое обеспечение 299
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 300

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинг торгового предприятия»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Маркетинг торгового предприятия»: является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения маркетинговой коммуникационной политики и на основе ее результатов оценки эффективности коммуникационных стратегий предприятия.

Дисциплина «Маркетинг торгового предприятия» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Код компетенции	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК01	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах.	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	-
ПК 3.2	актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и	стандарты делового общения в письменной и устной форме; методы обработки текстовой и графической информации;	анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; определения стратегии поискового продвижения; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-

	принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;		телекоммуникационной сети "интернет";
ПК 3.5	писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; создавать уникального торгового предложения для определенных задач;	основы гипертекстовой разметки; сервисы для автоматизации рассылок.	разработки лендинга.

2.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
		Тема 1.5. Маркетинг в социальных сетях	4	Запрос работодателей на освоение дополнительных знаний и умений анализа маркетинговой деятельности в Интернет среде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	66	6
Курсовая работа	*	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация ОПД.10 в *форме экзамена* *Курсовая работа в форме оценки*	9	-
Всего	**75**	**6**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы маркетинга		**34**	
Тема 1.1. Сущность и задачи маркетинга	**Содержание**	**4**	**ОК 01 ОК04**
	Понятие и сущность маркетинга, история возникновения маркетинга, основные задачи, функции и цели маркетинга, организация маркетинга, концепции развития маркетинга		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Определение концепций маркетинга		
	Решение расчетных задач		
	Кейс «Возможные маркетинговые концепции лидера регионального рынка по производству алкогольной продукции»		
Тема 1.2. Маркетинговый подход в работе предприятия	**Содержание**	**8**	**ОК04**
	Содержание маркетинговой среды фирмы, этапы проведения маркетинговых исследований, виды и типы маркетинговых исследований, методы выбора целевого сегмента рынка, позиционирование и сегментирование рынка		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Кейс «Маркетинговая информационная система»		
	Кейс «Определение рыночных позиций компании»		
	Кейс «Сегментация и рыночная стратегия фирмы»		
Тема 1.3. Комплекс маркетинга	**Содержание**	**6**	**ПК 3.2 ПК 3.5**
	Понятие комплекса маркетинга, товарная политика фирмы, жизненный цикл товара, каналы распределения, ценовая политика, политика распределения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	

	Решение расчетных задач на выбор эффективного комплекса маркетинга		
	Кейс «Развитие сбытовой деятельности оптового торгового предприятия»		
	Кейс «Управление ассортиментом»		
	Кейс «Расчет экономической эффективности распродажи по сниженным ценам»		
	Кейс «Дистрибутор Супермасла»		
Тема 1.4. Стратегический маркетинг	**Содержание**	**8**	**ПК 3.2**
	Понятие и сущность маркетинговых стратегий, виды маркетинговых стратегий, планирование маркетинговой деятельности предприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Кейс «Разработка плана маркетинга»		
	Кейс «Разработка стратегии в разветвленной корпорации»		
	Кейс «Стратегическое сотрудничество»		
	Кейс Стратегическое направление развития торгового предприятия		
Тема 1.5. Маркетинг в социальных сетях	**Содержание**	**8**	
	Основы интернет-маркетинга, продвижение в интернет среде, анализ сервисов для автоматизации рассылок.		**ПК 3.5**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Творческое задание «Анализ сайта организации по техническому заданию»		
	Кейс. Реклама в социальных сетях		
	Создание рекламной кампании в системе Яндекс.Директ.		
	Расчет стоимости размещения медийной рекламы для выбранной организации на интернет-площадках.		
Раздел 2. Маркетинг торговых предприятий		**32**	
Тема 2.1. Предмет и содержание торгового маркетинга	**Содержание**	**8**	**ОК01 ОК02**
	Предмет и метод торгового маркетинга. Взаимосвязь торгового маркетинга с другими дисциплинами. Роль торгового		

	маркетинга в экономическом развитии страны. Ведущие субъекты в системе рыночных экономических отношений в современном обществе		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Разбор производственных ситуаций		
	Кейс-стади. Особенности современного торгового формата на примере (указывается торговый формат).		
	Кейс «Переход компании на маркетинговую концепцию»		
Тема 2.2. Сегментирование и позиционирование	**Содержание**	**8**	**ОК04**
	Поиск сегментов. Основные факторы, оказывающие влияние на покупателей. Этапы процесса принятия решения о покупке. Сегментирование рынка. Выбор целевых сегментов рынка. Позиционирование товара на рынке». Методы позиционирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа «Сегментирование потребителей с использованием АВС-анализа»		
	Кейс. Сегментирование рынка персональных компьютеров		
	Кейс. Магазин «Червячок»		
Тема 2.3. Методология управления торговым маркетингом	**Содержание**	**8**	**ОК04 ПК3.2**
	Стратегия и тактика торгового маркетинга. Планирование в системе маркетинга. План-программа маркетинговой деятельности торгового предприятия. Стратегический и оперативный планы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое задание. Торговые процессы предприятия.		
	Практическое работа «Кейс. Мобильная реклама – рискованный проект?»		
	Кейс. Влияние тенденций рынка на стратегические задачи предприятия		
	Кейс-стади. Особенности торговых посредников-поставщиков (указывается тип и название поставщика).		

Тема 2.4. Эффективность торговой деятельности предприятия	**Содержание**	**8**	**ОК04**
	Показатели оценки эффективности коммерческой деятельности. Экономический потенциал. Финансовая устойчивость. Активы предприятия. Эффективность использования активов предприятия. Эффективность использования ресурсов предприятия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое задание. Оценка эффективности торговой деятельности предприятия.		
	Практическое работа «Прогнозирование спроса и объема продаж»		
	Деловая игра «Выработка и оценка предпринимательских идей»		
Промежуточная аттестация		***9***	
Всего		**75**	

2.3. Курсовой работа

По дисциплине по усмотрению образовательной организации в соответствии с учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы. Обучающийся выполняет курсовую работу по тематике данной или общепрофессиональной дисциплины.

Примерная тематика курсовых работ

Использование маркетинга на совместных предприятиях.

1. Оценка и оптимизация маркетинга предприятия торговли
2. Вирусный маркетинг в деятельности предприятия.
3. Внутренний маркетинг и его влияние на результативность бизнеса.
4. Интернет-маркетинг в деятельности предприятия.
5. Состояние внедрения маркетинга в деятельность предприятия
6. Внешняя и внутренняя среда и ее влияние на содержание маркетинговой деятельности предприятия
7. Разработка маркетинговой стратегии предприятия
8. Нейромаркетинг как инструментарий воздействия на потребителя.
9. Разработка системы управления взаимоотношениями с клиентами.
10. Разработка программы лояльности потребителей.
11. Методология маркетинговых исследований рынка товаров (услуг).
12. Бенчмаркинг и развитие конкурентных преимуществ.
13. Методология оценки конкурентоспособности предприятия.
14. Маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности предприятия.
15. Маркетинговый поход обеспечения конкурентоспособности торгового предприятия.
16. Стратегии достижения конкурентных преимуществ предприятия.
17. Инструменты и технологии анализа, прогнозирования в маркетинге.
18. Методология анализа маркетинговой деятельности предприятия
19. Управление ассортиментом товаров как инструмент повышения прибыльности компании.
20. Особенности управления ассортиментом товаров на рынке B2C.
21. Методы управления ассортиментом товаров в магазине.
22. Маркетинговый аспект формирования торгового ассортимента товаров.
23. Маркетинговая концепция управления качеством товаров в компании.
24. Особенности управления жизненным циклом товара в условиях конкуренции.
25. Ценообразование в маркетинговой деятельности предприятия.
26. Эффективность функционирования каналов товародвижения.
27. Организация сбыта продукции и ее роль в посреднических звеньях
28. Роль посредников в повышении эффективности сбыта продукции.
29. Сервисное обслуживание в предприятиях торговли.
30. Направления обеспечения эффективности мерчендайзинга в магазине.
31. Логистика в системе формирования и реализации маркетинговой политики.
32. Формирование логистической системы компании.
33. Качество обслуживания в розничной торговле.
34. Маркетинговые коммуникации и продвижение товаров.
35. Эффективность маркетинговых коммуникаций в торговой сфере.
36. Роль рекламы в формировании спроса и стимулировании сбыта товаров (услуг).
37. Реклама как метод повышения конкурентоспособности предприятия.
38. Особенности рекламной деятельности торгового предприятия.
39. Брендинг и ребрендинг в маркетинговой деятельности предприятия.
40. Организация службы маркетинга на предприятии торговли.

41. Современные подходы к организации маркетинговой деятельности на предприятии торговли.

42. Планирование маркетинговой деятельности предприятия торговли

43. Маркетинговые подходы к стратегическому планированию на предприятии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга», оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20 «а», учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы 4.1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Гайдара Гаджиева, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник / М. В. Акулич. – 2-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 346 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684274 (дата обращения: 03.06.2024). –ISBN 978-5-394-04250-8. – Текст : электронный.

2. Основы маркетинга. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18046-6. — Текст : электронный

3. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный

4. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дашкова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 396 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697332 - ISBN 978-5-394-04950-7. – Текст : электронный.

5. Технология интернет-маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный

6. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 614 с. : ил., табл., схем. – (Учебные

издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709871. – ISBN 978-5-394-05623-9. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 02.12.2019) «О средствах массовой информации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

4. Научно-практический журнал «Практический маркетинг»

5. Научно-практический журнал «Маркетинг в России и за рубежом»

6. Журнал «Российское предпринимательство»/ https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561724

7. Журнал «Business Excellence»/ https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562951

8. http:/ www. rbc. ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

9. http:/ www. businesspress.ru - Деловая пресса;

10. http:/ www. nta –rus. ru - Национальная торговая ассоциация

11. http:/ www. rtpress. ru - Российская торговля

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; стандарты делового общения в письменной и - устной форме; - методы обработки текстовой и графической информации; - основы гипертекстовой разметки; - сервисы для автоматизации рассылок.. Умеет:	Демонстрирует знание методов анализа маркетинговой информации и умеет принимать управленческие решения на основе полученной информации и строить стратегии продвижения, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «интернет»	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Тестирование Творческие задания Расчетные задания

- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; - анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; - писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; - создавать уникального торгового предложения для определенных задач;		

Приложение 3. Материально-техническое оснащение
к ОПОП-П по *специальности*
38.02.08 Торговое дело

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «*История России*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплект учебной мебели	**Мебель**	основное	Столы и стулья	ОУП.09, СГ.01
2	Доска меловая	**Оборудование**	основное	Доска магнитно-маркерная, зеленая, габариты 1500х1000	ОУП.09, СГ.01
3	Набор демонстрационного оборудования	**ТС**	основное	проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета	ОУП.09, СГ.01
4	Комплект наглядных о электронных иллюстративных материалов	**УМК**	основное	баннеры, плакаты, презентации, видеоролики	ОУП.09, СГ.01

Кабинет «*Иностранный язык в профессиональной деятельности*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплект учебной мебели	**Мебель**	основное	Столы и стулья	ОУП.04, СГ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Комплект учебной специализированной мебели	**Мебель**	специализированное	индивидуальные кабинки с пультом управления составляют рабочее место студента; специальный стол со встроенным пультом управления и автомагнитолой составляет рабочее место преподавателя	ОУП.04, СГ.02
3	Доска меловая	**Оборудование**	основное	Доска магнитно-маркерная, зеленая, габариты 1500х1000	ОУП.04, СГ.02
4	Набор демонстрационного оборудования	**ТС**	специализированное	проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет	ОУП.04, СГ.02
5	Учебно-наглядные пособия	**УМК**	основное	Столы и стулья	ОУП.04, СГ.02

Кабинет «*Безопасность жизнедеятельности*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплект учебной мебели	**Мебель**	основное	Столы и стулья	ОУП.13, СГ.04
2	Доска меловая	**Оборудование**	основное	Доска магнитно-маркерная, зеленая, габариты 1500х1000	ОУП.13, СГ.04
3	Набор демонстрационного оборудования	**ТС**	основное	проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети	ОУП.13, СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Интернет и корпоративной сети университета	
4	Комплект наглядных о электронных иллюстративных материалов	**УМК**	основное	баннеры, плакаты, презентации, видеоролики	ОУП.13, СГ.04

Кабинет «*Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплект учебной мебели	**Мебель**	основное	Столы и стулья	СГ.05, ОП.01
2	Доска меловая	**Оборудование**	основное	Доска магнитно-маркерная, зеленая, габариты 1500х1000	СГ.05, ОП.01
3	Набор демонстрационного оборудования	**ТС**	основное	проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета	СГ.05, ОП.01
4	Комплект наглядных о электронных иллюстративных материалов	**УМК**	основное	баннеры, плакаты, презентации, видеоролики	СГ.05, ОП.01

Кабинет «*Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплект учебной мебели	**Мебель**	основное	Столы и стулья	ОП.03, ОП.04,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Доска меловая	**Оборудование**	основное	Доска магнитно-маркерная, зеленая, габариты 1500х1000	ОП.03, ОП.04,
3	Набор демонстрационного оборудования	**ТС**	основное	проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета	ОП.03, ОП.04,
4	Комплект наглядных о электронных иллюстративных материалов	**УМК**	основное	баннеры, плакаты, презентации, видеоролики	ОП.03, ОП.04,

Кабинет «*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплект учебной мебели	**Мебель**	основное	Столы и стулья	ОП.06
2	Доска меловая	**Оборудование**	основное	Доска магнитно-маркерная, зеленая, габариты 1500х1000	ОП.06
3	Набор демонстрационного оборудования	**ТС**	основное	проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета	ОП.06
4	Комплект наглядных о электронных иллюстративных материалов	**УМК**	основное	баннеры, плакаты, презентации, видеоролики	ОП.06

Кабинет «*Междисциплинарные курсы и модули*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплект учебной мебели	**Мебель**	основное	Столы и стулья	ПМ.01, ПМ.02,ПМ.03, МПц.01
2	Доска меловая	**Оборудование**	основное	Доска магнитно-маркерная, зеленая, габариты 1500х1000	ПМ.01, ПМ.02,ПМ.03, МПц.01
3	Набор демонстрационного оборудования	**ТС**	основное	проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета	ПМ.01, ПМ.02,ПМ.03, МПц.01
4	Комплект наглядных о электронных иллюстративных материалов	**УМК**	основное	баннеры, плакаты, презентации, видеоролики	ПМ.01, ПМ.02,ПМ.03, МПц.01
5	Телевизор для презентаций на стойке Smart TV	**ТС**	основное	ЖК-экран с диагональю 65"; с поддержкой мультимедиа на платформе Smart TV	ПМ.01, ПМ.02,ПМ.03, МПц.01

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория «*Предпринимательства и интернет – маркетинга*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Магнитно-маркерная доска	**Мебель**	основное	900 мм х 600 мм, покрытие - лак, лоток для принадлежностей, секций	ОПд.09, ОПд.10, ПМц.01
2	Уничтожители бумаги	**Оборудование**	основное	Типа "Шредер"офисный, электрический, с перекрестной рекзой, размер резки 4х25 мм, разовая загрузка 10л., объем: 23л., максимальный формат бумаги А4	ОПд.09, ОПд.10, ПМц.01
3	Видеокамера	**Оборудование**	основное	HD-формат: Full HD 1080p. Тип стабилизатора изображения: оптический. Оптический Zoom: 30 х. Число пикселей матрицы: 2.29 МП. ЖК-экран, запись на карту памяти, ручная фокусировка	ОПд.09, ОПд.10, ПМц.01
4	Трибуна (стойка для выступления)	**метель**	основное	Передвижная на колесиках, 500х500х1150 мм, ЛДСП-16 мм, кромка ПВХ. Труба хром. d=25 мм	ОПд.09, ОПд.10, ПМц.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Телевизор для презентаций на стойке Smart TV	**ТС**	специализированное	ЖК-экран с диагональю 65"; с поддержкой мультимедиа на платформе Smart TV	ОПд.09, ОПд.10, ПМц.01
6	Набор демонстрационного оборудования	**ТС**	основное	проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета	ОПд.09, ОПд.10, ПМц.01
7	Комплект наглядных о электронных иллюстративных материалов	**УМК**	основное	баннеры, плакаты, презентации, видеоролики	ОПд.09, ОПд.10, ПМц.01
8	Компьютер в сборке	**Оборудование**	основное	Моноблок с клавиатурой и мышкой	ОПд.09, ОПд.10, ПМц.01

Лаборатория «*Автоматизации и цифровизации торговой деятельности*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Магнитно-маркерная доска	**Мебель**	основное	900 мм х 600 мм, покрытие - лак, лоток для принадлежностей, секций	ПМ01, ПМц.01
2	Телевизор для презентаций на стойке Smart TV	**ТС**	специализированное	ЖК-экран с диагональю 65"; с поддержкой мультимедиа на платформе Smart TV	ПМ01, ПМц.01
3	Компьютер в сборке	**Оборудование**	основное	Моноблок с клавиатурой и мышкой	ПМ01, ПМц.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Набор демонстрационного оборудования	**ТС**	основное	проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета	ПМ01, ПМц.01
5	Комплект наглядных о электронных иллюстративных материалов	**УМК**	основное	баннеры, плакаты, презентации, видеоролики	ПМ01, ПМц.01

Лаборатория «*Товароведения и организации экспертизы качества товаров*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Магнитно-маркерная доска	**Мебель**	основное	900 мм х 600 мм, покрытие - лак, лоток для принадлежностей, секций	ПМ.02, ПМ.03
2	Телевизор для презентаций на стойке Smart TV	**ТС**	специализированное	ЖК-экран с диагональю 65"; с поддержкой мультимедиа на платформе Smart TV	ПМ.02, ПМ.03
3	Компьютер в сборке	**Оборудование**	основное	Моноблок с клавиатурой и мышкой	ПМ.02, ПМ.03
4	Набор демонстрационного оборудования	**ТС**	основное	проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета	ПМ.02, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Комплект наглядных о электронных иллюстративных материалов	**УМК**	основное	баннеры, плакаты, презентации, видеоролики	ПМ.02, ПМ.03

Мастерская «*Учебный магазин*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Терминал сбора данных для маркировки	**Мебель**	специализированное	ТСД, 68 × 210 × 28 мм, ОС: Android, процессор: MediaTek MTK6580 Cortex-A7, 4 × 1,3 Ггц, Оперативная память: 2Gb, Объем SSD/HDD: 16Gb, Встроенный сканер штрих-кода, подключение Wi-Fi, Bluetooth, micro-USB. Диагональ экрана: 4"; разрешение дисплея: 800 × 480 пикс. Поддержка штрих-кодов 2D, механическая клавиатура, 25 клавиш; потребляемый ток: 5V, 2A, аккумулятор: Li-Ion, емкость аккумулятора, мАч: 5200	ПМ.01, ПМ.03
2	Весы	**Оборудование**	специализированное	Весы электронные напольные с дисплеем	ПМ.01, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Дисплей покупателя	**Оборудование**	специализированное	Размеры дисплея, головная часть - 196,9 мм * 125,4 мм * 23 мм Размеры стойки, одна секция - 130 мм (длина) * 33 мм (диаметр), Размер дисплея: 7 дюймов, разрешение: 1024*600, интерфейс: USB, VESA 75*75"	ПМ.01, ПМ.03
4	Принтер этикеток	**Оборудование**	специализированное	Принтер с термотрансферной печатью с разрешением 203 dpi, размер используемой бумаги для печати с шириной 34 - 57 мм и длиной до 74 м, перемещаемый датчик этикетки, с минейным и двумерным Штрих-кодом, объем памяти 128Кб SRAM; тип подключения: USB	ПМ.01, ПМ.03
5	Эконом. панель	**Мебель**	специализированное	Панели для демонстрации продовольственных и непродовольственных товаров	ПМ.01, ПМ.03
6	Стеллаж торговый	**Мебель**	специализированное	Торговый островной. 1750*665*1070 мм,	ПМ.01, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				максимальная нагрузка на полку: 140 кг., на стеллаж 800кг, тип стойки: 70х30	
7	Стеллаж торцевой	**Мебель**	специализированное	Островной, торцевой 1630*1080*580 мм	ПМ.01, ПМ.03
8	Стеллаж пристенный перфорированный	**Мебель**	специализированное	Пристенный стеллаж с перфорацией под навески, 1600*1182*580 мм.	ПМ.01, ПМ.03
9	Стеллаж для овощей	**Мебель**	специализированное	Овощной стеллаж, пристенный, металлический, 650*2250*500 мм	ПМ.01, ПМ.03
10	Шкафчик для сумок на 4 ячейки	**Мебель**	специализированное	Металлический шкаф с почтовым замком повышенной секретности с 4 отсеками, 300х500х1860 мм	ПМ.01, ПМ.03
11	Стойка настольная с крючками	**Мебель**	специализированное	Торговая стойка, металлическая, 625х450х1890 мм	ПМ.01, ПМ.03
12	Горячий стол для фальцевания	**Оборудование**	специализированное	Термоупаковщик, ширина пленки 450 мм, напряжение 220 В, мощность 0.23 кВт, 620*540*140 мм	ПМ.01, ПМ.03
13	Тележка	**Оборудование**	специализированное	Материал: металл, 760*460мм, обем 60л.	ПМ.01, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14	Корзина	**Оборудование**	специализированное	Материал: металл, 440*180*300 мм, обем 20л.	ПМ.01, ПМ.03
15	Слайсер	**Оборудование**	специализированное	Питание, В: 220; мощность, кВт: 0,14; полуавтоматическое управление, диаметр ножа, мм: 220, габариты, мм: 530х480х320	ПМ.01, ПМ.03
16	Вакуумный упаковщик	**Оборудование**	специализированное	Настольный, бескамерный, 220*420*90, длина планки 300 мм, напряжение 220 В, мощность 0.12 кВт	ПМ.01, ПМ.03
17	Телевизор для презентаций на стойке Smart TV	**ТС**	специализированное	ЖК-экран с диагональю 65"; с поддержкой мультимедиа на платформе Smart TV	ПМ.01, ПМ.03
18	Кассовый POS терминал (процессор, монитор, клавиатура, фискальный).	Оборудование	специализированное	MSR, USB 4 штуки, USB 24V 4 штуки. Монитор: диагональ: 15”; процессор: 2.7 Ггц; накопитель 120 SSD; оперативная память: 4 Гб, DDR3. Совместимость с онлайн кассами, штрих и штрих м, эвотор. Сканер штрих кода 3D..	ПМ.01, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Предустановленная операционная система 64 bits.- 1 лицензия на 1 раб. место, пакет офисных программ - 1 лицензия на 1 раб. место и антивирусное ПО - 1 лицензия на 1 раб. место.	
19	Кассовый бокс	Оборудование	специализированное	Стол транспортера с фотоэлементами 1600 мм*610 мм*900 мм. Напряжение питания: 220 В. Мощность: 0,1 кВт. Узкий накопитель. Центральный стол. 2 малые тумбы. Лицевая панель. Пульт управления кассовым боксом, педаль управления. Габариты транспортера: Ширина: 600 мм Глубина: 600 мм Габариты накопителя: Ширина: 450 мм Глубина: 610 мм Ширина рабочего места: 550 мм	ПМ.01, ПМ.03
20	Ящик	Оборудование	специализированное	Денежный ящик АТОЛ SB-330-B черный,	ПМ.01, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				330x380x90, механический	
21	Кассовый аппарат	Оборудование	специализированное	Тип устройства: фискальный регистратор. Интерфейсы: Wi-Fi, RS-232, RJ-11, Ethernet, 1xUSB. Скорость печати: 200 мм/сек. Ширина бумаги: 58 мм. Наличие ФН: без ФН	ПМ.01, ПМ.03
22	Ручной сканер	Оборудование	специализированное	Ручной сканер штрих-кодов, беспроводной, с подключением через USB, USB, Bluetooth, с триггером. Тип считывающего элемента: имиджер. Вид декодируемых кодов: 1D, 2D, 3D. Скорость сканирования: 100 скан/с. Максимальная дальность считывания: 35 см. Разрешение: 5 mil. Минимальная контрастность штрих-кода: 25 %.	ПМ.01, ПМ.03
23	Стационарный сканер	Оборудование	специализированное	Стационарный сканер штрих-кодов, проводной, с подключением через USB, USB, Bluetooth, с	ПМ.01, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				триггером. Тип считывающего элемента: имиджер. Вид декодируемых кодов: 2D, 3D. Скорость сканирования: 100 скан/с. Минимальная контрастность штрих-кода: 25 %.	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Спортивный инвентарь	**Оборудование**	основное	маты гимнастические, настил синтетический, перекладина гимнастическая, гимнастический козел, брусья параллельные, конь гимнастический, фитболы, коврики для фитнеса, мостик гимнастический, скамейки гимнастические, стойки для прыжков в высоту, степ-платформы, канат гимнастический, щиты баскетбольные, сетка волейбольная, скамейки гимнастические, обруч металлический, мяч волейбольный, мяч баскетбольный, секундомер, свисток пластмассовый, насос для мяча, скакалка, мерная рулетка, коврики для фитнеса, скамейки гимнастические, степ-платформы, обручи, скакалки, гантели	ОУП.12, СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
2	Столы для настольного тенниса	**мебель**	основное	длина 152,5 см, ширина 67 см, высота 189 см, игровое поле: ЛДСП 16 мм с меламиновым покрытием	ОУП.12, СГ.03

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплект рабочей мебели	**Мебель**	основное	Столы и офисные стулья	
2	Стеллажи с полками	**Мебель**	основное	стеллажи для хранения учебной литературы	
3	Компьютеры в сборке	**Оборудование**	основное	персональными компьютерами с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	мягкими креслами	**Мебель**	основное	Столы и офисные стулья	
2	проектор	**Оборудование**	основное	Прибор для воспроизводства изображений	
3	проекционный экран	**Оборудование**	основное	светоотражающая (световозвращающая) металлизированная ткань, ПЭТ, с покрытием, диагональ – 100 дюймов (2,5 метра)	
4	столы для президиума	**Мебель**	основное	ЛДСП толщиной 16 мм, кромка и профиль ПВХ 2	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				мм; габариты: 2400*800*750 мм;	
5	трибуна	**Мебель**	основное	Габариты: 450х400х1200 мм Материал: ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2 мм, пластик.	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Кассовый модуль Контур.Маркет	1	ПМ01
2	Комбинированная платформа для работы с клиентами и управленческого учета	20	ОПд.09; ОПд10, ПМ01, ПМц01
3	1С: Управление торговлей	20	ОП01
	CRM программа для Windows	20	ПМ01
	Программа для автоматизации маркетинга ActiveCampaign	20	ОПд.09; ОПд10, ПМц01
	Программа для аналитики данных Marketo	20	ОПд.09; ОПд10, ПМц01
	Система управления бизнесом Dynamics 365 Finance	20	ОП05
	Аспро.Финансы - облачный сервис финансового учета	20	ОП01

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 324
Требования к проведению демонстрационного экзамена 326
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) 326
Примерная структура программы ГИА 326
1. Основные положения 326
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации 327
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации 328
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации 329
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся 331

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.08 Торговое дело присваивается квалификация: специалист торгового дела.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности
ВД.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего	ПМ.03. Освоение профессии рабочего, должности служащего
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии по должности Продавец непродовольственных товаров	ПМ.03. Освоение профессии рабочего, должности служащего
Освоение профессии по должности Продавец продовольственных товаров	ПМ.03. Освоение профессии рабочего, должности служащего
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД.04 Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМц. Организация и осуществление интернет-маркетинга

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению
	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
	ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (ФГОС СПО, утв. приказом Министерством просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548).

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Профессиональная деятельность выпускника по специальности 38.02.08 Торговое дело позволяет работать во всех отраслях промышленности, где в процессе производства используются информационные технологии. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению. Видами профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом являются:

- Организация и осуществление торговой деятельности
- Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
- Организация и осуществление интернет-маркетинга
- Освоение профессии по должности Продавец непродовольственных товаров
- Освоение профессии по должности Продавец продовольственных товаров

Специалист торгового дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист торгового дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД01. Организация и осуществление торговой деятельности

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ВД.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

ВД.03. Организация и осуществление интернет-маркетинга

ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению

ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК 3.3. Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет

ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество

ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика

ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

ГИА для обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационного экзамена.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности 38.02.08 Торговое дело объем времени Государственной итоговой аттестации составляет 216 акад. часов (6 недель).

В результате освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Специалист торгового дела.

Этапы и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников определяются учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело и календарному графику учебного процесса на учебный год.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подготовка и защита дипломной работы осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке, написанию, оформлению и защите дипломной работы по специальности 38.02.08 Торговое дело (далее – Методические рекомендации).

Дипломная работа выполняется индивидуально.

Темы дипломных работ определяются выпускающей кафедрой. Тематика дипломных работ определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 38.02.08 Торговое дело.

Выбор темы выпускником осуществляется самостоятельно.

Закрепление темы за выпускниками осуществляется на основании его личного заявления руководителю образовательной программы.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Руководство дипломной работой осуществляет руководитель. В обязанности руководителя дипломных работ входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- рекомендации по сбору необходимого материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения дипломной работы проблемам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей дипломной работы в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу

Выпускник в рамках подготовки дипломной работы обязан:

- выбрать и согласовать с руководителем тему дипломной работы;
- разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломной работой;
- систематически работать над дипломной работой в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать Методические рекомендации;
- регулярно общаться с руководителем дипломной работы и информировать его о проделанной работе;
- оформить дипломную работу в соответствии с установленными требованиями;
- пройти процедуру предзащиты дипломной работой;
- подготовить доклад и презентацию для защиты дипломной работы, согласовать их с руководителем;
- представить дипломную работу в установленные сроки.

Структура и содержание дипломной работы должны соответствовать Методическим рекомендациям.

Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры дипломной работы:

- оглавление;
- введение;
- первая глава, содержащая теоретические и методологические основы изучения проблемы;
- вторая глава, содержащая анализ изучаемой проблемы;
- третья глава, включающая разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (не включая список использованных источников и приложения).

С целью контроля готовности выпускника к защите дипломной работы, проводится предварительная защита дипломной работы.

Задачами предзащиты дипломных работ являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломной работы, а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов для выступления выпускника на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты устанавливаются выпускающей кафедрой по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дипломная работа в распечатанном виде подписывается выпускником и передается руководителю дипломной работы не позднее чем за 10 дней до защиты дипломной работы.

Руководитель дипломной работы проверяет качество работы, подписывает ее. После этого работа подлежит проверке на качество выполнения требований к оформлению дипломной работы.

Руководитель дипломной работы вместе с выпускником подписывает дипломную работу и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом ответственному сотруднику для регистрации в журнале учета дипломных работ с указанием даты сдачи.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

-соответствовать разработанному заданию;

-демонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Защита дипломной работы.

Защита является завершающим этапом выполнения выпускниками дипломной работы. К защите дипломной работы допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения и представившие дипломную работу в установленный срок.

Защита дипломной работы проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным ректором образовательной организации.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК, состав которой утверждается приказом ректора.

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты, как правило, включает доклад выпускника (не более 6 минут), чтение рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника. Во время доклада выпускник использует подготовленную презентацию.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

-качество устного доклада выпускника;

-свободное владение материалом дипломной работы;

-глубина и точность ответов на вопросы;

-качество выполнения дипломной работы;

-отзыв руководителя и рецензия.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Результаты защиты дипломной работы оцениваются с представлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по системе, определенной требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Перевод баллов в оценку осуществляется в соответствии с таблицей:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного Количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК также фиксируется решение ГЭК о присвоении квалификации и выдачи диплома среднего профессионального образования, особое мнение членов комиссии. Протоколы ГЭК хранятся в архиве образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организации не более двух раз.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. ГИА является обязательной завершающей частью обучения.

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. В состав апелляционной комиссии не входят лица, принимающие участие в ГИА.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Приморского ГАТУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в соответствии с Положением о ГИА.

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

1. Совершенствование организации снабжения и производства на коммерческом предприятии
2. Совершенствование системы закупок и продаж в оптово- посреднической фирме
3. Совершенствование процессов снабжения на коммерческом предприятии
4. Совершенствование материально-технического снабжения на коммерческом предприятии
5. Совершенствование закупочной деятельности коммерческого предприятия
6. Управление закупочной деятельностью на предприятии с сезонным характером продаж
7. Совершенствование управления закупочной деятельности на предприятии
8. Совершенствование организационной деятельности отдела закупок коммерческого предприятия
9. Совершенствование системы снабжения предприятия
10. Совершенствование системы закупок на предприятии
11. Совершенствование организации материально-технического обеспечения коммерческого предприятия сырьем и материалами
12. Совершенствование процесса закупок коммерческого предприятия
13. Совершенствование организации заготовительной деятельности на строительном предприятии
14. Формирование плана закупок на торгово-закупочном предприятии
15. Создание логистической цепочки поставки
16. Совершенствование системы продаж продукции на коммерческом предприятии
17. Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия с использованием информационных технологий
18. Совершенствование организации сбыта на коммерческом предприятии
19. Организация продаж на коммерческом предприятии
20. Совершенствование сбыта продукции на коммерческом предприятии
21. Совершенствование системы сбыта продукции на предприятии
22. Организация сбыта готовой продукции на коммерческом предприятии
23. Совершенствование системы управления сбытом коммерческого предприятия
24. Стратегия стимулирования сбыта на предприятиях научно- исследовательской сферы
25. Особенности организации продаж на рынке цельностеклянных ограждающих конструкций
26. Совершенствование процессов сбыта на коммерческом предприятии
27. Организация сбытовой сети
28. Совершенствование управления розничными продажами на примере компании
29. Организация, планирование сбытовой деятельности предприятия
30. Формирование стратегического товарного ассортимента коммерческого предприятия
31. Анализ сбытовой деятельности коммерческого предприятия
32. Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия
33. Формирование рациональной структуры программы сбыта продукции
34. Стимулирование сбыта продукции на коммерческом предприятии
35. Формирование портфеля заказов коммерческого предприятия
36. Совершенствование сети сбыта продукции на коммерческом предприятии
37. Мероприятия по стимулированию сбытовой деятельности организации
38. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия оптовой торговли
39. Совершенствование системы сбыта на коммерческом предприятии
40. Совершенствование продаж на коммерческом предприятии

41. Совершенствование сбыта продукции на коммерческом предприятии
42. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия на примерекорпорации «Фаберлик»
43. Организация сбытовой деятельности предприятия
44. Совершенствование системы сбыта на предприятии оптовой торговли
45. Формирование стратегии стимулирования сбыта на примере коммерческого предприятия
46. Стимулирование продаж на коммерческом предприятии
47. Организация системы сбыта на коммерческом предприятии
48. Совершенствование сбыта продукции на коммерческом предприятии
49. Совершенствование систем управления продажей продукции коммерческим предприятием
50. Развитие агентской сети для сбыта

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

№ п\п	Дата	Содержание	Ответственность
		Обязательная составляющая	
1	В течение года	Подготовка экспертов для проведения ГИА с использованием механизма ДЭ	Колледж, ключевой работодатель (КР)
		Этапы подготовки и проведения ДЭ	
		1. Разработка контрольно-оценочной документации (КОД)	
2	Сентябрь	Формирование рабочей группы	Колледж, КР
3	Сентябрь	Разработка заданий для ДЭ	Колледж, КР
4	До 1 декабря	Утверждение КОД и программы ГИА	Колледж, КР
5	Ноябрь	Техническая экспертиза КОД	ГАОУ ДПО МЦРПО
6	Не позднее 6 месяцев до начала ДЭ	Ознакомление обучающихся с программой Государственной итоговой аттестации	Колледж
7	По утвержденному графику	Организация подготовки к сдаче ДЭ	Колледж
8	Январь	Назначение организационного эксперта, отвечающего за подготовку и сопровождение участников ДЭ	Колледж
9	Май	Определение регламента проведения ДЭ на площадке (начало, перерывы, включая технические, и т.д.)	КР, колледж
10	Май - июнь (за день до начала ДЭ)	Доведение до сведения обучающихся регламента	Колледж
		2. Определение площадки	
11	Март (не позднее 3-х месяцев до проведения ДЭ)	Определение места (площадки) проведения ДЭ Аккредитация ЦПДЭ	КР, колледж
12	Январь - март	Формирование перечня оборудования и оснащения площадки, в соответствии с КОД и необходимого для проведения ДЭ	КР, колледж
13	Март	Назначение технического эксперта (не участвует в оценке ДЭ), отвечающего за подготовку оборудования и его работу во время ДЭ	КР, колледж
14	Май - июнь (не позднее 2-х дней до начала проведения ДЭ)	Подготовка площадки, установка оборудования и проверка его работоспособности	КР, колледж

№ п\п	Дата	Содержание	Ответственность
15	Май - июнь (за один день до проведения ДЭ)	Проверка главным экспертом площадки проведения ДЭ на предмет готовности к проведению ДЭ, составление «Акта о готовности»	Главный эксперт
16	За один день до начала ДЭ	Проведение аудита готовности площадки	ГАОУ ДПО МЦРПО
		3. Проведение ДЭ	
17	Март-апрель	Утверждение графика проведения ДЭ	Колледж
18	Март-май (в соответствии с утвержденным графиком)	Формирование экспертных групп	Колледж
19	За день до начала ДЭ	Распределение рабочих мест и инструктаж по технике безопасности	Колледж, КР, главный эксперт, технический эксперт
20	В день экзамена	Проведение процедуры ДЭ в соответствии с утвержденным регламентом	КР, колледж
		4. Оценка выполнения заданий, формирование отчетной документации	
21	Ежегодно до 20 декабря (в случае если это председатель ГЭК)	Утверждение главного эксперта	Департамент образования и науки города Москвы
22	В день проведения ДЭ	Проведение процедуры оценивания в соответствии с утвержденными критериями оценивания, определенными в КОД.	Экспертная группа
23	В день проведения ДЭ	Оформление ведомостей, протоколов	Главный эксперт, экспертная группа
24	По согласованию	Мониторинг проведения ДЭ с целью выявления успешных практик проведения ДЭ	ГАОУ ДПО МЦРПО

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

Рабочая программа воспитания по специальности является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, *профессии/специальности* для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни *Республики Дагестан*
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою *специальность*
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности *специальности*, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре *специальности*
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *специальности*
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной *специальности*, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– мотивированный к творчеству и инновационной деятельности;
– проявляющий осознанное отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов
– готовый соответствовать ожиданиям работодателей
– открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
– способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания

– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности *профессии /специальности*
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
– демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности
– использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
– способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде
– деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности*

Модуль «Образовательная деятельность»

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной *специальности*
планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в *специальности*
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по *специальности*
определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого
привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров)

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями *специальности*
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров *специальности*
разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *специальности*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к *специальности*, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к *специальности*
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся *с специальностью*
размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий *специальности*
совместные мероприятия, посвященные Дню *предпринимателя, Дню маркетолога, Дню работников торговли*
привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *специальности*
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с *специальностью*
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *специальности*
организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *специальность*
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *специальности*: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по *специальности*, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами
участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности
проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны
реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т.д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню *маркетолога, Дню работников торговли*
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по *специальности*
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по *специальности*
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры *специальности»*
проведение практико-ориентированных мероприятий
консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по *специальности*

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности.

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр.

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с *специальностью*
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по *специальности*
успешное освоение образовательных программ по *профессии/специальности*

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы *по специальности*
анализ условий воспитательной деятельности
анализ состояния воспитательной деятельности

Календарный план воспитательной работы
по специальности

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Формирование научных студенческих обществ, предметных кружков, кружков по интересам	1-3 курсы	Весь период	Зав. отделениями
2	Реализация индивидуального проекта по введению в специальность	1 курс	По плану	Преподаватель спецдисциплин
3	Реализация воспитательного компонента ППССЗ	1 -3 курсы	Весь период	Преподаватели социально-гуманитарных дисциплин
4	Исследовательская деятельность воспитательной направленности при изучении дисциплин и профессиональных модулей	2-3 курсы	Весь период	Преподаватели
5	Реализация индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности	1 -3 курсы	Весь период	Преподаватели
	2. Кураторство			
1	Внеурочные занятия (классные часы) **«Разговоры о важном»**	1-3 курсы	Весь период	Руководители учебных групп
2	Классные часы	1-3 курсы	Весь период	Руководители учебных групп
3	Доведение до сведения обучающихся информации об учреждениях культуры города, репертуарах театров. Посещение мероприятий, доступных для широкой аудитории	1-3 курсы	Весь период	педагог –организатор руководители учебных групп
	3. Наставничество			
1	День наставника специальности «Мастерская наставника»			
2	Подготовка условий реализации системы наставничества		Сентябрь	зам.директора по УМР
3	Формирование банка наставляемых в сотрудничества с работодателями-партнерами	2-3 курсы	Сентябрь	зам.директора по УМР зав.отделением
4	Формирование банка наставляемых для обучающихся из «группы риска»	1-3 курсы	Сентябрь	зам.директора по УМР
5	Реализация целевой модели наставничества обучающихся колледжа.	2-3 курсы	Весь период	Зав обучением
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	День знаний	1-3 курсы	01	зам.директора по УВР руководители учебных групп

2	Участие во всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-3 курсы	по графику	зам.директора по УВР педагог -организатор
3	Участие во всероссийском проекте «Россия –страна возможностей»	1-3 курсы	по графику	зам.директора по УВР советник директора по воспитанию студенческий совет колледжа
4	Участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах различного уровня.	1-3 курсы	По графику	зам.директора по УВР педагог –организатор
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Организация работы студенческого медиацентра	1 -3 курсы	Сентябрь	Актив медиацентра
2	Освещение мероприятий различного уровня, событий колледжа, посвященных знаменательным датам	1 -3 курсы	Весь период	Актив медиацентра
3	День добрых дел. Участие в добровольческих акциях.	1 -3 курсы	Весь период	Педагог –организатор Руководители учебных групп Студенческий совет колледжа
4	Участие во всероссийской волонтерской акции «Добро.ru»	1 -3 курсы	Весь период	Педагог -организатор
5	Участие во всероссийской волонтерской акции «МЫ Вместе»	1 -3 курсы	Весь период	Педагог -организатор
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Совместный сбор обучающихся и родителей с целью информирования об организации учебного процесса в колледже.	Обучающиеся и родители 1 курса	29-30 августа	директор Зам. директора по УВР Заведующие отделениями
2	Родительское собрание «Колледж и семья: шаг навстречу»	1-3 курсы	сентябрь Третья неделя	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Руководители учебных групп
3	Организация совместной работы образовательной организации с родителями	1 -3 курсы	Весь период	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Руководители учебных групп
4	Привлечение родителей к участию в проекте «Сетевичок»: www родители. Сетевичок.РФ	1 -3 курсы	Весь период	Руководители учебных групп
5	Информирование родителей о посещаемости, успеваемости и поведении студентов.	1 -3 курсы	Весь период	Руководители учебных групп
6	Привлечение родителей к совместной общественной деятельности с образовательным учреждением.	1 -3 курсы	Весь период	зам.директора по УВР Руководители групп

7	Привлечение родителей к общероссийским, региональным родительским собраниям, всеобучам.	1 -3 курсы	По плану	зам.директора по УВР Руководители учебных групп
	7. Самоуправление			
1	Заседание старост отделений	1 -3 курсы	По графику	Зав. отделениями
2	Заседание Студенческого совета	1 -3 курсы	По графику	Председатель Студенческого совета колледжа
3	Региональный конкурс «Студент года»	3 курс	по графику	Педагог –организатор советник директора по воспитанию Студенческий совет колледжа
4	Участие во всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-2 курсы	по графику	Студенческий совет колледжа зам.директора по УВР педагог -организатор
5	Участие во всероссийском проекте «Россия –страна возможностей»	1 -3 курсы	по графику	Студенческий совет колледжа зам.директора по УВР Студенческий совет колледжа
6	Организация участия в конкурсах, соревнованиях, форумах, олимпиадах, мероприятиях различного уровня.	1 -3 курсы	Весь период	Студенческий совет колледжа Педагог –организатор
	8. Профилактика и безопасность			
1	Изучение личных дел студентов, анализ медицинских карт. Изучение условий жизни в семье, определение круга общения обучающегося. Заполнение социального паспорта группы, колледжа. Заполнение Таблиц факторов группы риска обучающихся. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Выявление студентов нового набора, склонных к правонарушениям. Урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе в местах массового	1 -3 курсы	сентябрь	Руководители групп, зав. отделениями, Педагог-психолог Руководители учебных групп

	пребывания людей, адаптации после летних каникул. Беседа «Наша безопасность в наших руках»			
2	Функционирование «Телефона доверия»	1 -3 курсы	Весь период	Зам. директора по УВР
3	Организация работы службы психологической помощи	1 -3 курсы	Весь период	Педагог-психолог
4	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1 -3 курсы	03	Зам. директора по УВР
5	В рамках Всероссийского Дня трезвости открытый урок «Употребление алкоголя. Вредные последствия»	1 -3 курсы	15	Социальный педагог
6	Проведение социально-психологического тестирования	1 -3 курсы	с 15.09 по 01.11	Зам. директора по УВР Педагог- психолог
7	Беседа: «Устав колледжа – закон студенческой жизни»	1 курс	сентябрь Первая неделя	Руководители групп
8	Беседа «Коррупция – должностное преступление»	1 -3 курсы	сентябрь Четвертая неделя	Руководители групп
9	Заседание Совета профилактики		1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
10	Проведение «минуток безопасности» по безопасности дорожного движения.		1 раз в месяц	Руководители учебных групп
11	Контроль успеваемости, посещаемости студентов		Весь период	Руководители групп
12	Беседы с нарушителями учебной дисциплины		Весь период	Руководители групп, зав. отделениями
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Участие в областном дне профессий. Участие в ярмарке рабочих мест «Я выбираю будущее»	2-3 курсы	28	Ведущий специалист по маркетингу
2	Обновление банка данных социальных партнеров колледжа, заключение договоров о сотрудничестве для организации производственной практики обучающихся, трудоустройства.		Весь период	Ведущий маркетолог зав.выпускающей кафедрой
3	Участие в ярмарке образовательных организаций «Куда пойти учиться?»		По графику (2-3 раза в год)	Ведущий специалист по маркетингу
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Работа кружков профессиональной направленности	1-3 курсы	По графику	Преподаватели спецдисциплин

2	Проведение цифрового урока «Профессии будущего»		22	Ведущий специалист по маркетингу Руководители учебных групп
3	Подготовка к участию в конкурсе «Молодые профессионалы»	3 курс	По графику	зам.директора по УМР зав.выпускающей кафедрой
4	Подготовка к участию в конкурсе «Абилимпикс».	2-3 курсы	По графику	зам.директора по УВР
5	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, творческих конкурсах	1 -3 курсы	По графику	Преподаватели учебных дисциплин
6	День открытых дверей		По графику	Ведущий специалист по маркетингу
7	Подготовка и участие в областном конкурсе творческих работ «Город мастеров», областном конкурсе профессионального мастерства «Много на свете профессий есть», областном фестивале семейного творчества «Все начинается с семьи», региональном конкурсе студенческих агитбригад «Я выбираю профессию» и др.	2-3 курсы	Январь-февраль	Руководители учебных групп. Преподаватели